



Dott. Laura Mutti

NOTAIO

23807 Merate (LC) Viale Cornaggia n.4

Tel. 039-59.71.900

E-mail: studio@notaionutti.it

REGISTRATO CON
MODALITA' TELEMATICA
A LECCO
il 11/10/2023
al n. 13224
Serie 1T
Esatti

N. 26.050 di Repertorio

N.15.701 di Raccolta

**VERBALE DI ASSEMBLEA DELL'ASSOCIAZIONE
ENJOYSKI SPORT O.D.V.**

Esente da imposta di bollo e di registro
ai sensi dell'art. 82 commi 3 e 5 del D.Lgs. 117/2017
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitre, il giorno dieci del mese di ottobre alle ore diciassette e minuti tredici.

10 ottobre 2023

In Merate, nel mio studio notarile in Viale Cornaggia n.4.

Avanti a me Dottoressa Laura MUTTI, Notaio residente in Merate, iscritto presso il Collegio Notarile di Como;

è personalmente comparso il signor:

RIGAMONTI Daniele, nato a Carate Brianza (MB) il 18 febbraio 1967, domiciliato per la carica presso la sede dell'associazione in Albino (BG), Via Pertini n. 9,

cittadino italiano, della cui identità personale io Notaio sono certo, che mi dichiara di intervenire nella qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'associazione:

ENJOYSKI SPORT O.D.V.

associazione regolarmente costituita ed esistente come Organizzazione di Volontariato ai sensi dell'art.4 del D.Lgs. 117/2017, con sede legale in Albino (BG) Via Pertini n. 9, C.F. n. 04048190161, costituita con atto in data 26 gennaio 2015 nn. 14961/8843 di repertorio Notaio MUTTI Laura (registrato a Lecco il 3 febbraio 2015 al n. 922 serie 1T), modificato con verbali in data 18 aprile 2019 nn. 20863/12142 di repertorio Notaio MUTTI Laura (registrato a Lecco il 30 aprile 2019 al n. 5349 serie 1T) e in data 30 aprile 2021 n.23393/13842 di repertorio Notaio MUTTI Laura (registrato a Lecco il 3 maggio 2021 al n.6984).

E mi richiede con il consenso unanime dell'Assemblea di dare atto e far constare per ogni conseguente effetto dello svolgimento e delle delibere dell'Assemblea di detta associazione riunitasi oggi, a quest'ora in questo luogo a seguito di regolare avviso di convocazione trasmesso dall'Organo Amministrativo a tutti gli aventi diritto, ai sensi dell'articolo 13 del vigente statuto sociale.

Aderendo alla richiesta io Notaio do atto di quanto segue:

su designazione unanime dei presenti, ai sensi dell'articolo 14 del vigente Statuto dell'associazione, assume la presidenza dell'assemblea il Presidente del Consiglio Direttivo, signor RIGAMONTI Daniele, che constata che l'Assemblea può validamente deliberare, poiché:

- per il Consiglio Direttivo: sono presenti il Presidente del Consiglio Direttivo signor RIGAMONTI Daniele, nonché i Consiglieri signori BETTINESCHI Luca e BERNARDI Mauro, assenti giustificati i Consiglieri BELINGHERI Stefano e MAGNI Paolo i quali hanno prima d'ora dichiarato, a mezzo comunicazione scritta debitamente acquisita agli atti della società, di essere informati della presente assemblea, degli argomenti all'ordine del giorno e di non opporsi alla trattazione degli stessi;

per gli associati: sono presenti in proprio n. 5 (cinque) associati con

diritto di voto, nonché per delega n.2 (due) associati con diritto di voto, su un totale di 7 (sette) associati tutti con diritto di voto, il tutto come risulta dal foglio presenze che si allega al presente atto sotto la lettera "A".

Il Presidente dell'Assemblea, constatata la regolarità delle deleghe, accertata l'identità dei presenti, nonché il diritto di intervento degli stessi, dichiara l'Assemblea validamente costituita ai sensi dell'articolo 14 del vigente statuto dell'associazione, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

Modifica dello statuto.

Il presidente procede all'esposizione dei motivi che hanno determinato l'organo amministrativo alla proposizione di quanto sopra riportato, già noti all'assemblea.

Preliminarmente ricorda ai soci che l'assemblea dell'associazione, con deliberazione in data 30 aprile 2021, di cui al verbale in pari data n.23393/13842 di repertorio Notaio Laura MUTTI (registrato a Lecco il 3 maggio 2021 al n.6984), ha deliberato di approvare il nuovo testo dello statuto sociale modificato per poter ottemperare alle prescrizioni dettate dal D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117 e successive modifiche e integrazioni, recante il Codice del Terzo Settore.

Il presidente riferisce che, anche a seguito di colloqui intercorsi con l'autorità di verifica dei presupposti per l'iscrizione al R.U.N.T.S., si rende necessario procedere all'approvazione di un nuovo testo di statuto sociale, di cui io Notaio do lettura all'assemblea e che, previa sottoscrizione del Comparsante e di me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "B", adeguato alle richieste formulate, in particolare in merito al Consiglio Direttivo e al diritto di voto dei soci minorenni.

Il Presidente, illustra quindi la necessità di procedere alla presentazione dell'istanza tesa ad ottenere l'iscrizione al Registro Unico degli Enti del Terzo Settore, istituito con decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 561 del 26 ottobre 2021 - operativo dal 23 novembre 2021 - e a riguardo riferisce della necessità di autorizzare e delegare il medesimo, sin d'ora, ad ogni attività, anche mediante atto notarile, necessaria e utile anche ai fini di eventuali verifiche di tutte le condizioni, anche patrimoniali, che saranno richieste ai fini dell'iscrizione per il riconoscimento della personalità giuridica.

Con particolare riferimento alla consistenza patrimoniale, il presidente riferisce che l'art. 22 del citato D.Lgs. 3 luglio 2017 n.117, prescrive un patrimonio minimo per l'iscrizione delle Associazioni di Euro 15.000,00 (quindicimila) e che detto valore è ampiamente superato dall'attuale situazione economico finanziaria dell'ente, come risulta da estratto del conto corrente relativo all'IBAN n. IT49F0306909606100000137850 in data odierna intestato alla associazione medesima presso l'istituto bancario Filiale di Bergamo Via Camozzi della banca INTESA SANPAOLO SPA che si allega al presente atto sotto la lettera "C" e che sarà, altresì, allegato all'istanza per il riconoscimento della personalità giuridica e la conseguente iscrizione al R.U.N.T.S.

Quindi il presidente dichiara aperto il dibattito.

Dopo breve discussione, il presidente dell'assemblea mette ai voti per

alzata di mano il seguente testo di deliberazione:

"L'assemblea dell'Associazione

DELIBERA

- di adottare un nuovo testo dello statuto della associazione, come sopra letto, che contempla altresì gli adeguamenti obbligatori al D. Lgs. n. 117/2017 - Codice del Terzo Settore, sostituendo quello vigente, secondo quanto esposto dal Presidente in assemblea;
- di approvare la richiesta di riconoscimento di personalità giuridica dell'ente mediante iscrizione al Registro Unico degli Enti del Terzo Settore, istituito con decreto direttoriale del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 561 del 26 ottobre 2021 - operativo dal 23 novembre 2021, precisandosi che i mezzi finanziari e patrimoniali occorrenti per il conseguimento degli scopi dell'associazione - anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 22, comma 4, D.Lgs. 117/2017 - sono costituiti dall'attuale patrimonio del valore di Euro 25.549,75 (venticinquemilacinquecentoquarantanove virgola settantacinque), come da attestazione sopra enunciata;
- di conferire al Presidente ogni più ampio potere per procedere ad ogni attività di intervento, integrazione, adeguamento, anche mediante atto notarile, necessaria e utile anche ai fini di eventuali verifiche di tutte le condizioni, anche patrimoniali, che saranno richieste ai fini dell'iscrizione per il riconoscimento della personalità giuridica e svolgere le formalità necessarie presso i competenti Uffici, senza bisogno di ulteriore ratifica."

Il presidente dà atto che tale testo di deliberazione viene approvato all'unanimità.

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il presidente, proclamati i risultati della votazione, dichiara sciolta l'assemblea essendo le ore diciassette e minuti quarantanove.

Spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti a questo atto sono a carico dell'associazione.

Si chiede l'esenzione dall'imposta di Registro ai sensi dell'art. 82 comma 3 del D.Lgs. 117/2017 e l'esenzione dall'imposta di bollo ai sensi dell'art. 82 comma 5 del medesimo D.Lgs. 117/2017.

Il Comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati "A" e "C" .

E

richiesto io Notaio ho ricevuto questo atto, che ho pubblicato mediante lettura da me fattane al Comparente, che lo approva, conferma e firma con me Notaio.

Consta il presente atto di due fogli, scritti per sei intere facciate e sin qui di questa facciata, parte a macchina da mani fide e parte a mano da me Notaio.

Sottoscritto alle ore diciassette e minuti cinquantasei.

F.to DANIELE RIGAMONTI

LAURA MUTTI

ASSOCIATO	PRESENTE IN PROPRIO	PRESENTE PER DELEGA	FIRMA
RIGAMONTI DANIELE	X		<i>Daniele Rigamonti</i>
BETTINESCHI Luca	X		<i>Luca Bettineschi</i>
BERNARDI Mauro	X		<i>Mauro Bernardi</i>
BELINGHERI Stefano		X	<i>Rosangela</i>
MAGNI Paolo		X	<i>Alessandro Paparoni</i>
PAPARONI Alessandra	X		<i>Alessandra Paparoni</i>
ROTA Rosangela	X		<i>Rosangela Rota</i>

Daniele Rigamonti



aneco

ALLEGATO " B " AL N. 26050/15701 DI REPERTORIO

STATUTO DI ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA COSTITUITA IN

FORMA DI ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO

AI SENSI DEL D.LGS. 117/2017

ENJOYSKI SPORT O.D.V.

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituita, in forma di Organizzazione di Volontariato, l'Associazione denominata: "ENJOYSKI SPORT Organizzazione di Volontariato" o, in forma abbreviata, "ENJOYSKI SPORT O.D.V." di seguito, in breve, "Associazione". L'associazione è un Ente del Terzo Settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.lgs. 117/2017.

2. In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'Associazione dovrà indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

3. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Albino e la sua durata è illimitata.

4. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dall'Organo di Amministrazione.

Art. 2 - Finalità

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In particolare, l'Associazione ha come attività la pratica di attività sportive (anche con ausili dedicati), ludiche e aggregative volte all'integrazione e inclusione di persone con disabilità. Essa intende

operare nel settore della promozione di una cultura sportiva rivolta alla disabilità attraverso percorsi formativi e di approfondimento riguardo al valore della vita, al senso civico e all'integrazione e inclusione delle persone con disabilità favorendone l'inserimento in contesti sportivi, ludici e aggregativi. Si intende realizzare detta attività istituzionale attraverso una serie di attività connesse, quali: _____

- la promozione di una cultura del valore della vita e più in generale del rispetto della stessa presso qualsivoglia luogo di aggregazione (istituti scolastici, oratori, comuni, aziende, associazioni, e simili) volto ad offrire l'opportunità di riflettere sui valori della vita e di quanto sia possibile preservarla e trasmettere quel senso civico alle nuove generazioni; _____

- la promozione di una cultura di sport e disabilità presso qualsivoglia luogo di aggregazione (istituti scolastici, oratori, comuni, aziende, associazioni, e simili) rivolta al contempo a persone con disabilità e normodotate, attraverso campagne di sensibilizzazione e divulgazione della tematica avvalendosi di testimonianze dirette e personali e sperimentando le varie disabilità sia motorie che sensoriali anche attraverso idonea consulenza da parte di medici, fisioterapisti, istruttori sportivi, logopedisti e ogni altra figura professionale che si riterrà specificamente idonea; _____

- l'organizzazione di eventi, manifestazioni e tornei sportivi di qualsiasi disciplina rivolti ad atleti con disabilità, siano essi agonisti o amatori. —

Lo scopo sociale di cui sopra, si realizza anche mediante organizzazione di convegni, manifestazioni ed eventi, nell'ambito dei

quali hanno luogo anche raccolte fondi funzionali al sostegno delle varie iniziative che la E.T.S. intende realizzare. _____

Art 3 - Attività di interesse generale _____

1. L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.lgs. 117/2017: _____

"d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28.3.2003 n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; _____

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'articolo 5 del D.Lgs. 117/2017; _____

t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche." _____

2. Le attività di cui ai commi precedenti sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati. _____

3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. _____

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari. _____

Art. 4 – Attività diverse _____

1. L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse

generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. _____

2. L'Organo di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio. _____

Art. 5 – Raccolta fondi _____

1. L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico, il tutto in conformità alle linee guida adottate con decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'articolo 97 Codice del Terzo Settore ed il Consiglio Nazionale del Terzo Settore. -

Art. 6 – Ammissione _____

1. Possono partecipare all'organizzazione persone fisiche, in un numero non inferiore a sette, oppure altre organizzazioni di volontariato, in un numero non inferiore a tre. _____

Se, nel corso della vita dell'organizzazione, il numero degli associati diviene inferiore a quello indicato al precedente comma, gli associati devono essere integrati entro il termine di un anno dal verificarsi di tale evento, pena la cancellazione automatica dell'organizzazione dal Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. _____

A prescindere dalla composizione della compagine associativa,

l'organizzazione deve avvalersi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e/o delle persone aderenti alle organizzazioni associate. _____

Partecipanti all'organizzazione possono essere tutte le persone la cui domanda di ammissione viene accettata dall'organo amministrativo e che versino, all'atto di ammissione, una quota di iscrizione iniziale, attualmente ammontante ad un importo di euro [importo]; la quota iniziale può essere modificata ogni anno dall'organo amministrativo. _____

Ogni associato, a partire dall'anno successivo rispetto a quello di iscrizione, è tenuto al versamento di una quota associativa annuale; anche la quota annuale che può essere modificata ogni anno dall'organo amministrativo. _____

2.L'ammissione di un nuovo associato avviene, su domanda dell'interessato, con decisione dell'organo amministrativo; tale decisione deve essere comunicata all'interessato ed annotata sul libro associati. _____

L'eventuale rigetto della domanda di ammissione deve essere debitamente motivato dall'organo amministrativo; il rigetto deve essere comunicato all'interessato entro sessanta giorni dalla sua adozione. _____

Entro sessanta giorni dalla comunicazione di rigetto dell'ammissione, l'interessato può chiedere che sulla domanda si pronunci l'assemblea degli associati ovvero altro organo associativo eletto dall'assemblea a tal fine. _____

Non è possibile prevedere alcuna tipologia di discriminazione in relazione all'ammissione di nuovi associati. _____

Art. 7 - Diritti e doveri dei soci _____

1. I soci possono essere chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea. _____

2. La quota sociale, se prevista, è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo, pena la decadenza della qualifica di socio. _____

3. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione. _____

4. Ciascun associato ha diritto: _____

a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali; _____

b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento; _____

c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione; _____

d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee; _____

e) di recedere in qualsiasi momento. _____

5. Ciascun associato ha il dovere di: _____

a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e, quanto deliberato dagli organi sociali; _____

b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con

la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;

c) versare ogni anno la quota associativa secondo l'importo e nei termini stabiliti dall'Organo di Amministrazione /dall'Assemblea. _____

Art. 8 - Perdita della qualifica di socio _____

1. La qualifica di socio si perde in caso di decesso, recesso o esclusione. _____

2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'Associazione dandone comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'Associazione.

Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene all'Organo di Amministrazione, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione. _____

3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa. In particolare, l'Organo di Amministrazione può deliberare l'esclusione in caso di mancato pagamento della quota associativa entro il termine previsto. _____

4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dall'Organo di Amministrazione. _____

5. La delibera dell'Organo di Amministrazione che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o PEC inviata al

Presidente dell'Associazione. _____

6. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato. _____

Art. 9 - Attività di volontariato _____

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà. _____

2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite preventivamente dall'Organo di Amministrazione o in un eventuale regolamento predisposto dall'Organo di Amministrazione e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione. _____

3. I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi. _____

Art. 10 – Organi sociali _____

1. Gli organi dell'associazione sono: _____

a) l'Assemblea dei soci; _____

b) l'Organo di Amministrazione; _____

c) il Presidente; _____

d) l'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge; _____

e) il Revisore Legale, nei casi previsti dalla legge _____

2. Gli Organi Sociali hanno la durata di tre esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati. _____

3. Fatta eccezione per l'Organo di Controllo e per il Revisore Legale, i componenti degli Organi Sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione. _____

Art. 11 – Assemblea _____

1. L'Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci. _____

2. L'Assemblea è l'Organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione. Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto. _____

3. Agli associati Enti del Terzo Settore possono essere attribuiti più voti, sino ad un massimo di cinque, in proporzione al numero dei loro associati. La determinazione del numero dei voti agli Enti del Terzo Settore e il criterio della proporzionalità è definito nel regolamento interno. _____

4. L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente. _____

5. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. _____

Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre

associati. _____

6. Non può essere conferita la delega ad un componente dell'Organo di Amministrazione o di altro Organo Sociale. _____

7. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento dell'approvazione dell'Organo di Amministrazione. _____

8. E' possibile intervenire in Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato. _____

Art. 12 - Competenze dell'Assemblea _____

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di: _____

a) eleggere e revocare i componenti dell'Organo di Amministrazione scegliendoli tra i propri associati; _____

b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti; _____

c) approvare il programma di attività e il preventivo economico* per l'anno successivo; _____

d) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione; _____

e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'Organo di Amministrazione ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge; _____

f) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione o delibere di

esclusione, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio; _____

g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dall'Organo di Amministrazione per motivi di urgenza; _____

h) approvare eventuali regolamenti interni predisposti dall'Organo di Amministrazione; _____

i) fissare l'ammontare del contributo associativo; _____

j) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. _____

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di: _____

a) deliberare sulle modificazioni dello statuto; _____

b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione. _____

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea _____

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione. _____

2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti dell'Organo di Amministrazione. _____

3. L'Assemblea è convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante

affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza. _____

Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto _____

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega. _____

2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti. _____

3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione, o alla sua fusione, o scissione. _____

4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza della maggioranza assoluta dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci e il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti. _____

5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci. _____

6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente. _____

7. I componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che

riguardano la loro responsabilità. _____

8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni. _____

9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta. _____

10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'associazione e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci.

Può essere visionato da tutti i soci secondo quanto stabilito nell'articolo

22 comma 5. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti i soci. _____

Art. 15 – Organo di amministrazione _____

1. L'Organo di Amministrazione è l'Organo di governo dell'associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. _____

2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. _____

3. L'Organo di Amministrazione è formato da un minimo di tre ad un massimo di sette componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati.

L'Organo di Amministrazione elegge tra i suoi componenti il Presidente e il Vicepresidente. _____

4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi. _____

5. I componenti dell'Organo di Amministrazione svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di tre esercizi e possono essere rieletti. _____

Art. 16 - Competenze dell'Organo di Amministrazione _____

1. L'Organo di Amministrazione ha il compito di: _____

a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea; _____

b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri; _____

c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche; _____

d) predisporre gli eventuali regolamenti interni per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea; _____

e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto preventivo (ed il programma di attività) e il bilancio consuntivo; _____

f) proporre all'Assemblea dei soci l'ammontare della quota sociale annuale; _____

g) gestire la contabilità e redigere la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svolta; _____

- h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa; _____
- i) accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci; _____
- j) deliberare in merito all'esclusione di soci; _____
- k) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci; _____
- l) eleggere il Presidente e il Vicepresidente o più Vicepresidenti; _____
- m) nominare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere che può essere scelto anche tra le persone non componenti l'Organo di Amministrazione oppure anche tra i non soci; _____
- n) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza dell'Organo adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza; _____
- o) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio. _____
- p) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni dell'Organo stesso e alle Assemblee;
- q) nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'Associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri. _____
- r) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti dell'Organo stesso; _____
- s) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'Associazione e che non

sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro Organo Sociale. _____

Art. 17 - Funzionamento dell'Organo di Amministrazione _____

1. L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. _____

Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dall'Organo stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive. L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati. _____

In caso di dimissioni, di decadenza o di cessazione dalla carica di uno dei componenti dell'Organo di Amministrazione, si provvede alla relativa sostituzione facendo ricorso al primo dei candidati alla carica di Consigliere risultato non eletto; ove non fosse possibile far ricorso ai candidati non eletti, si provvederà alla sostituzione con una nuova elezione da parte dell'assemblea dei soci da convocarsi entro sessanta giorni. _____

I componenti così nominati scadono con gli altri componenti. _____

Il venir meno della maggioranza degli amministratori comporta la decadenza dell'Organo di Amministrazione che deve essere rinnovato.

2. L'Organo di Amministrazione è convocato, almeno 5 (cinque) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la

convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma/PEC inoltrato almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione.

3. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.

5. Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti. _____

6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente. _____

7. Di ogni riunione dell'Organo di Amministrazione deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni dell'Organo di Amministrazione. _____

Art. 18 - Il Presidente _____

1. Il Presidente è eletto a maggioranza dei voti dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi e può essere rieletto. _____

2. Il Presidente: _____

a) ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio; _____

b) dà esecuzione alle delibere dell'Organo di Amministrazione; _____

c) può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato

a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze; _____

d) ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa; _____

e) convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione; _____

f) sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; _____

g) in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva. _____

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vicepresidente. _____

4. Di fronte agli soci, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vicepresidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente. _____

Art. 19 - Il Segretario _____

1. Il Segretario verbalizza e sottoscrive le riunioni di Assemblea e dell'Organo di Amministrazione, gestisce la tenuta dei libri sociali garantendone libera visione all'associato che lo richieda, secondo quanto previsto dall'art. 22 comma 5. _____

Art. 20 - Organo di Controllo e Revisione Legale _____

1. L'Assemblea nomina l'Organo di Controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla legge o, in mancanza di essi, qualora

lo ritenga opportuno. _____

2. I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice Civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice Civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. _____

3. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. _____

4. L'Organo di Controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo stesso. Le riunioni dell'Organo di Controllo sono validamente costituite quando è presente la maggioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti. _____

5. I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. _____

6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'Organo di Controllo

che in tal caso deve essere costituito da Revisori Legali iscritti nell'apposito Registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore Legale dei conti o una società di revisione iscritti nell' apposito Registro. _____

Art. 21 – Collegio Arbitrale _____

1 Tutte le eventuali controversie sociali tra soci e tra questi e l'Associazione o suoi Organi, saranno sottoposte, in tutti i casi non vietati dalla Legge e con esclusione di ogni altra giurisdizione, al giudizio di un Collegio Arbitrale composto di tre arbitri, amichevoli compositori, nominati dal Presidente del Tribunale competente. _____

2. Gli arbitri giudicheranno ex bono et aequo, senza formalità di procedura e con giudizio inappellabile, entro novanta giorni _____

Art. 22 - Libri sociali _____

1. L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali: _____

a) il libro degli associati; _____

b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea; _____

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione; _____

d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Controllo e di eventuali altri Organi Sociali (se istituiti); _____

e) il libro dei volontari contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione. _____

2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura dell'Organo di Amministrazione. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura _____

dell'Organo a cui si riferiscono. _____

3. I verbali, di Assemblea e Organo di Amministrazione devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni. _____

4. Ogni verbale deve essere firmato da Presidente e dal Segretario. _____

5. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste da un regolamento interno. _____

Art. 23 - Risorse economiche _____

1. Le entrate economiche dell'associazione sono rappresentate: _____

a) quote sociali _____

b) contributi pubblici; _____

c) contributi privati; _____

d) donazioni e lasciti testamentari; _____

e) rendite patrimoniali; _____

f) rimborsi derivanti da convenzioni; _____

g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi; _____

h) rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata; _____

i) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del c. 1 art. 84 del D.lgs.

117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato; _____

j) altre entrate espressamente previste dalla legge; _____

k) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla

legge o dai regolamenti. _____

Art. 24 - Scritture contabili _____

1. L'Organo di Amministrazione gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.lgs. n. 117/2017. _____

Art. 25 - Esercizio sociale _____

1. L'esercizio sociale inizia il 1° (primo) gennaio di ogni anno per terminare il 31 (trentuno) dicembre successivo. _____

2. Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dall'Organo di Amministrazione e devono essere approvati dall'Assemblea entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio. _____

3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità dell'articolo 13 del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche. _____

4. La relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte. _____

5. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte dell'Organo di Amministrazione e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali. _____

6. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità all'art. 13 del

Decreto Legislativo 117/2017, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua. _____

7. Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi. _____

8. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dall'Organo di Amministrazione e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea. _____

Art. 26 - Divieto di distribuzione degli utili _____

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del d.lgs. 117/2017. _____

2. Il patrimonio dell'Associazione, non inferiore ai limiti di Legge, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. _____

Art. 27 - Assicurazione dei volontari _____

1. Tutti gli associati che prestano attività di volontariato non occasionale sono assicurati per malattia, infortunio e responsabilità civile. _____

2. L'Associazione, previa delibera dell'Organo di Amministrazione, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale

ed extracontrattuale. _____

Art. 28 - Devoluzione del patrimonio _____

In caso di scioglimento della organizzazione, l'assemblea degli associati nomina un liquidatore scelto tra gli associati stessi. _____

Il liquidatore nominato, esperita la procedura di liquidazione di tutti i beni (mobili e immobili) e di estinzione delle eventuali obbligazioni esistenti, ai sensi dell'articolo 9 Codice del Terzo Settore, devolve il patrimonio residuo, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, Codice del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo Settore, che svolgano attività simili e che perseguano analoghe finalità, oppure, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. _____

Art. 29 - Disposizioni finali _____

Al fine di ottenere la qualifica di Ente del Terzo Settore e, contestualmente, l'acquisto della personalità giuridica, l'organizzazione viene iscritta presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 117/2017. _____

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto si applicano le norme di legge in materia, in particolare quelle di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore). _____

F.to DANIELE RIGAMONTI

LAURA MUTTI

ALLEGATO " C " AL N. 26050/15701 DI REPERTORIO

INTESA  SANPAOLO

MOVIMENTI CONTO CORRENTE

Preparata per **ENJOYSKI SPORT ONLUS**
Aggiornata al **10.10.2023**



ELENCO MOVIMENTI CONTI CORRENTE

Periodo di riferimento:

Rapporti Selezionati

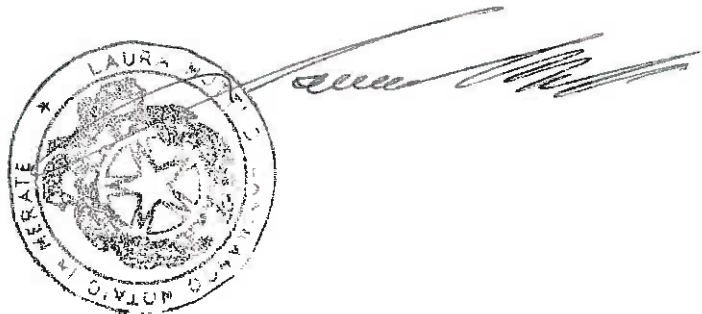
Intestatari	Rapporti
ENJOYSKI SPORT ONLUS	C/C 55000/1000/137850

DETTAGLIO MOVIMENTI

Saldo contabile iniziale					+27.753,40 eur
Data	Valuta	Descrizione	Descrizione aggiuntiva	Entrate	Uscite
06.09.2023	05.09.2023	BEU INTERN BANK	0123090526803725 NOT PROVIDED 0306953403000111480160052480IT Bonifico da Voi disposto a favore di: Dott. Psicologo Algisi Simone Fattura n10 del 05/09/23 percorso di peer education x inclusione all'interno del bando Giovani Smart Esports Senzapensieri CUP E81B22002610003		162,00
07.09.2023	06.09.2023	BEU INTERN BANK	0123090631986701 NOT PROVIDED 0306953442743509480160052480IT Bonifico da Voi disposto a favore di: Bonalumi Group Di B Bonalumi polizza n. 2023/6257912 assicurazione rimorchio imbarcazione disabili		40,00
07.09.2023	07.09.2023	ACCR. BEU	COD. DISP.: 0123090733920618 CASH NOT PROVIDED 50,00 tendata famiglia Erika Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: FIGAROLI ERIKA FIGAROLI CHRISTIAN BENEF.: Enjoyski BIC. ORD.: BPPIITRR	50,00	
07.09.2023	07.09.2023	ACCR. BEU	COD. DISP.: 0123090733831328 CASH 0359900000 250,00 001260*510 EROGAZIONE LIBERALE RELATIVA ALL' INCONTRO DEL 27/05/2023 RIVOLTO AGLI ALUNNI SUL TEMA DELLA PREVENZIONE DEGLI INCIDENTI S TRADALI NELL'AMBITO Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: IST.I.S. GRAZIO COSSALI -SM- BENEF.: ASSOCIAZIONE ENJOYSKI SPORT ONLUS BIC. ORD.: CCRTIT2TXXX	250,00	
11.09.2023	11.09.2023	BEU INTERN BANK	0123091143380496 0306953611168808480160052480IT Bonifico da Voi disposto a favore di: Arkos Srls saldo vostra fattura n. 82 del 11 09 23 materiale per rimorchio barca XA808DN		89,00

Situazione Movimenti Conto Corrente aggiornato al 10.10.2023

[Handwritten signature]



ELENCO MOVIMENTI CONTI CORRENTE

11.09.2023	11.09.2023	ACCR. BEU	COD. DISP.: 0123091143647985 CASH NOTPROVIDED MAND. N. 226- 1 CIG ZD83AADC05PAGAMENTO INTERVENTO SU SPORT ED INCLUSIONE Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE A. TIRAB OSC BENEF.: ENJOYSKI SPORT ONLUS BIC. ORD.: BCITITMMXXX	300,00	
12.09.2023	13.09.2023	V.AC. ALTRE BANCHE	Effettuato presso: 08065-FIORANO AL SERI	2.000,00	
12.09.2023	12.09.2023	BEU INTERN BANK	0123091247115686 0306953646459605480160052480IT Bonifico da Voi disposto a favore di: Gervasoni Adriano P.IVA IT04541050169 Saldo fattura n.14/23 del 07 09 23 attività di gaming per favorire l'inclusione Bando Giovani Smart Esports Senza Pensieri CUP E81B22002810003		180,00
13.09.2023	12.09.2023	BEU INTERN BANK	0123091247565267 NOTPROVIDED 0306953651636811480160052480IT Bonifico da Voi disposto a favore di: DG SRL Fattura n. 52 del 02 09 23 laboratori e catering per attività previste dal bando Giovani Smart Esports Senza Pensieri CUP E81B22002810003		800,00
13.09.2023	12.09.2023	BEU INTERN BANK	0123091247249207 NOTPROVIDED 0306953649741502480160052480IT Bonifico da Voi disposto a favore di: JB ERRE Srl Acconto fattura n. 000221 del 28 08 23 divise Enjoyski Sport ODV		1.678,11
14.09.2023	14.09.2023	PAG. INTERNET F24			91,00
15.09.2023	13.09.2023	PAGAMENTO POS	EFFETTUATO IL 13/09/2023 ALLE ORE 07:41 MEDIANTE LA CARTA 5161 XXXX XXXX XX62 PRESSO P		113,00
20.09.2023	18.09.2023	PAGAMENTO POS	EFFETTUATO IL 18/09/2023 ALLE ORE 12:28 MEDIANTE LA CARTA 5161 XXXX XXXX XX62 PRESSO TRUSSARDI PETROLI PEDR ENGO		18,29
20.09.2023	18.09.2023	PAGAMENTO POS	EFFETTUATO IL 18/09/2023 ALLE ORE 12:25 MEDIANTE LA CARTA 5161 XXXX XXXX XX62 PRESSO TRUSSARDI PETROLI PEDR ENGO		96,00
21.09.2023	19.09.2023	PAGAMENTO POS	EFFETTUATO IL 19/09/2023 ALLE ORE 22:54 MEDIANTE LA CARTA 5161 XXXX XXXX XX62 PRESSO RISTORANTE DA LEONE VERT OVA		140,00
22.09.2023	21.09.2023	BEU INTERN BANK	0123092115900093 NOTPROVIDED 0306953931385401480160052480IT Bonifico da Voi disposto a favore di: Upsall Sas Di Linthout Erwin Jan . C FPR 48/23 del 20/09/23 gioco di Vele North per HANSA 303		951,60
27.09.2023	27.09.2023	ACCR. BEU	COD. DISP.: 0123092728942007 CASH Erogazione liberale Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTI STIC A T BENEF.: Enjoyski Sport ODV BIC. ORD.: ICRAITRCL0	300,00	
03.10.2023	28.09.2023	PAGAMENTO POS	EFFETTUATO IL 28/09/2023 ALLE ORE 12:32 MEDIANTE LA CARTA 5161 XXXX XXXX XX62 PRESSO CARTA OROBICA POLONI S TORR E DE' ROV		62,15
03.10.2023	29.09.2023	PAGAMENTO POS	EFFETTUATO IL 29/09/2023 ALLE ORE 11:18 MEDIANTE LA CARTA 5161 XXXX XXXX XX62 PRESSO OTTIMO MARKET S.R.L. ALBI NO		518,40
03.10.2023	30.09.2023	COMPET CHIUSURA			23,00

Situazione Movimenti Conto Corrente aggiornato al 10.10.2023

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

ELENCO MOVIMENTI CONTI CORRENTE

04.10.2023	03.10.2023	BEU INTERN BANK	0123100351857144 NOT PROVIDED 0306954328198209480160052480IT Bonifico da Voi disposto a favore di: Federico Romagnoli rimborso spese 0,40 x 472 km del volontario Federico Romagnoli dal 12 09 23 al 30 09 23	188,80
04.10.2023	01.10.2023	PAGAMENTO POS	EFFETTUATO IL 01/10/2023 ALLE ORE 00:30 MEDIANTE LA CARTA 5161 XXXX XXXX XX62 PRESSO P	102,30
06.10.2023	06.10.2023	ACCR. BEU	COD. DISP.: 0123100601110148 CASH ELARGIZIONE LIBERALE Bonifico a Vostro favore disposto da: MITT.: GRUPPO ALPINI ALMENNO SAN BARTOLOMEO BENEF.: Enjoysky Sport ODV BIC. ORD: BAPPIT22	150,00
Saldo contabile finale				+25.549,75 eur

Avvertenze

I dati esposti hanno carattere indicativo e, pertanto, in caso di discordanza con quanto riportato nella documentazione ufficiale, prevale quest'ultima, che si riferisce ai singoli contratti stipulati con la Banca o gli altri Intermediari del Gruppo ed è inviata al Cliente secondo le modalità previste contrattualmente.

[Handwritten signature]



[Handwritten signature]

CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' DI COPIA INFORMATICA A
ORIGINALE ANALOGICO

(art. 22, comma 1, d.lgs. 7/3/2005, n. 82 - art. 68-ter, Legge 89/1913)

Certifico io sottoscritta dottoressa Laura MUTTI, Notaio in Merate,
iscritto nel Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Como,
mediante apposizione al presente file della mia firma digitale
(dotata di certificato di validità fino al 25 luglio 2026 , rilasciato dal
Consiglio Nazionale
del Notariato), che la presente copia composta di numero trentotto pagine e
redatta
su supporto informatico,e' conforme al documento originale analogico nei
miei rogiti,
firmato a norma di legge.
Ai sensi dell'art. 22, comma 1, D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82,
la presente copia di documento cartaceo e` formata su supporto informatico.

Merate, nel mio studio in Merate, Viale Cornaggia n.4

11 ottobre 2023.

File firmato digitalmente dal Notaio Laura Mutti