

N. 2.236 di Rep.

N. 1.812 di Racc.

VERBALE DI ASSEMBLEA DEI SOCI

DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2019 (duemiladiciannove) il giorno 30 (trenta) del mese di luglio
alle ore quindici e minuti quattordici.

In Treviso, Via Monterumici n. 10 , presso la sede dell'Associazione.

Davanti a me dottoressa GIOVANNA GIOPATO, notaio iscritta al Ruolo
del Distretto Notarile di Treviso, mia residenza,

E' COMPARSA LA SIGNORA

- LUCCA ELODIA, nata a Cessalto (TV) il 2 dicembre 1925, residente a
Cessalto (TV), Via Maggiore n.152, cittadina italiana,

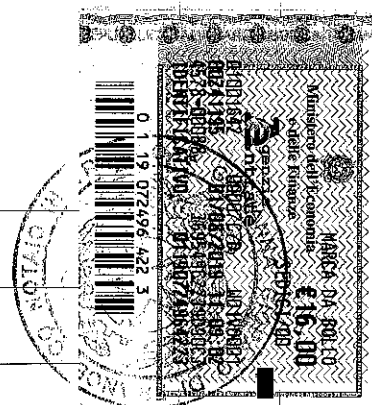
Codice Fiscale LCC LDE 25T42 C580M;

la quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua veste di Presidente
del Consiglio Direttivo e legale rappresentante dell'Associazione:

EOS DEL CENTRO ITALIANO FEMMINILE PROVINCIALE - IN
SIGLA "EOS DEL C.I.F.", con sede in Treviso (TV) Via Daniele Monte-
rumici n. 10, codice fiscale e n.ro iscrizione Registro Imprese di Trevi-
so-Belluno 04060200260, R.E.A. di TV-337569.

La comparente anzidetta, della cui identità personale io Notaio sono certo,
mi chiede di voler assistere, quale Segretario, redigendone verbale in forma
pubblica, all'Assemblea dei Soci della predetta Associazione, riunita in que-
sto luogo, per questi giorno ed ora.

Io Notaio, aderendo alla richiesta, do atto di quanto segue:



Registrato il

31/07/2019

a Treviso

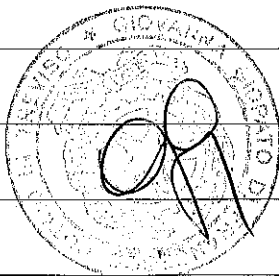
n. 4460 serie 1T

Euro 625,00

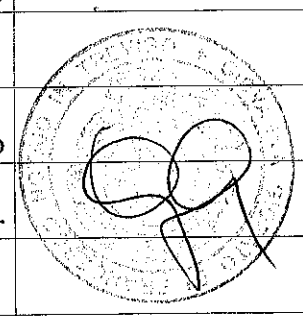
	Assume la Presidenza dell'Assemblea, a' sensi di statuto, nella veste suddi-
	chiarata, la comparente signora LUCCA Elodia la quale constata la presenza
	per averne accertato l'identità e la legittimazione ad intervenire, in proprio o
	per delega, che rimane agli atti sociali :
	- di n. 6 (sei) su numero 8 (otto) associati, in persona delle signore:
	MONTUORI Graziana, nata a Cessalto (TV) il 14 settembre 1960, resi-
	dente a Treviso (TV), Via 55° Rgt Fanteria n.44, Codice Fiscale MNT GZN
	60P54 C580N;
	TAMBURINI Doreta, nata a Quinto di Treviso (TV) il 3 luglio 1947, re-
	sidente a Casier (TV), frazione Dosson, Via Guizzetti n.26, Codice Fisca-
	le TMB DRT 47L43 H131T;
	BENVENUTI Anna Maria, nata a Capodistria (Slovenia) il 7 giugno 1949, re-
	sidente a Treviso (TV), Via Capuzzo n.12, cittadina italiana, Codice Fiscale
	BNV NMR 49H47 B665G;
	BOZZO Marisa, nata a San Donà di Piave (VE) il 2 settembre 1941, residen-
	te in Vittorio Veneto (TV) Via Rosolen n. 14, codice fiscale BZZ MRS
	41P42 H823N;
	MARANGONI Anna, nata a Loreo (RO) il 4 settembre 1941, residente a San
	Zenone degli Ezzelini (TV), Via Coltru' n.7, Codice Fiscale MRN NNA
	41P44 E689G, qui rappresentata dalla signora BOZZO Marisa;
	e di sé medesima signora LUCCA Elodia, sopra generalizzata.
	- di n. 4 (quattro) componenti il consiglio Direttivo in carica in persona di:
	sé medesima signora LUCCA Elodia, Presidente del Consiglio Direttivo,
	delle signore MONTUORI Graziana, TAMBURINI Doreta, BENVENUTI
	Anna Maria e MARANGONI Anna, assente giustificata, tutte consiglieri e

suddi-		tutte sopra generalizzate;	
resenza		La medesima dichiara:	
oprio o		- che la presente Assemblea è stata convocata a norma di legge e di Statuto,	
		con raccomandata RR a mano in data 19 luglio 2019;	
		- che pertanto l'Assemblea è validamente costituita ed atta a deliberare sul	
0, resi-		seguinte	
T GZN		ORDINE DEL GIORNO	
		1) Adeguamento dello Statuto alla normativa in materia di "Ente del Terzo	
47, re-		Settore" nel rispetto del Codice Civile e del D.Lgs. 117/2017, al fine di otte-	
Fisca-		nere il riconoscimento della personalità giuridica;	
		2) Variazione della denominazione;	
049, re-		3) Riformulazione dell'oggetto sociale;	
Fiscale		4) Approvazione ed adozione del nuovo statuto;	
		5) varie ed eventuali.	
esiden-		Nessuno dei presenti si oppone alla trattazione di tali argomenti dichiarando-	
MRS		si tutti sufficientemente informati.	
		Il Presidente, iniziando la trattazione degli argomenti posti all'Ordine del	
a San		Giorno ricorda la decisione presa dal Consiglio Direttivo di assumere la	
NNA		configurazione di Associazione di Promozione Sociale ai sensi della legge 7	
		dicembre 2000, n. 383 e di iscriversi al Registro Regionale delle APS.	
		Ricorda inoltre la decisione di acquisire, nel rispetto del Decreto Legislati-	
a di:		vo 3 luglio 2017 n.117 e delle relative norme di attuazione, la personalità	
ettivo,		giuridica dell'ente, ritenendola più consona ai futuri programmi ed esigenze	
NUTI		dell'Associazione stessa.	
lieri e		Per tali finalità è necessario dotare l'Associazione di un nuovo statuto che	

	regoli l'organizzazione sociale in conformità appunto alle norme della legge
	7 dicembre 2000, n. 383 e a quelle del D.Lgs. n. 117/2017.
	In considerazione di quanto sopra propone:
	- di variare la denominazione da "EOS DEL CENTRO ITALIANO FEMMI-
	NILE PROVINCIALE - IN SIGLA EOS DEL C.I.F." nella nuova "EOS
	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE NIDO INFANZIA
	ARCOBALENO" in sigla "EOS-APS";
	- aggiornare, lo scopo e le finalità associative, al Decreto Legislativo del 3
	luglio 2017 n. 117, fermi restando la sede in Treviso, Via Daniele Monteru-
	mici n. 10 e la durata illimitata.
	Il Presidente informa poi che per ottenere la personalità giuridica ai sensi
	della DGRV 134/2017 bisogna indicare il "fondo patrimoniale di garanzia
	patrimoni della associazione e la quota del "fondo patrimoniale di garanzia"
	indisponibile e vincolato a garanzia dei terzi che instaurino rapporti con
	l'Ente.
	Propone che l'associazione deliberi di destinare una somma monetaria di
	Euro 20.000,00 (euro ventimila e centesimi zero) per costituire il patrimonio
	iniziale della associazione e che il 50% (cinquanta per cento) pari ad Euro
	10.000,00 (euro diecimila e centesimi zero) costituisca il "fondo patrimoniale
	di garanzia" indisponibile e vincolato a garanzia dei terzi che instaurino
	rapporti con l'Ente, come risulta dalla dichiarazione bancaria che si allega a
	quest'atto sotto la lettera "A", omessane la lettura per espressa volontà della
	comparente.
	Dopo attenta discussione il Presidente mi dichiara che l'Assemblea con
	il voto favorevole dei soci presenti, espressa per alzata di mano,

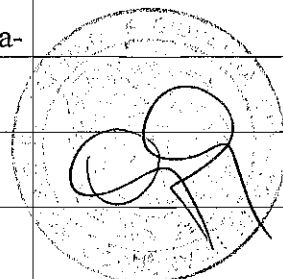


lla legge	DELIBERA	
	A) - di far assumere all'associazione la qualifica di "Associazione di Pro-	
	mozione Sociale" ai sensi della legge 383/2000;	
EMMI-	B) di chiedere la personalità giuridica ai sensi del D.Lgs n. 117/2017;	
a "EOS	C) di destinare una somma monetaria di Euro 20.000,00 (euro ventimila e	
'ANZIA	centesimi zero) a costituire il patrimonio iniziale della associazione e	
	che il 50% (cinquanta per cento), pari ad Euro 10.000,00 (euro diecimi-	
vo del 3	la e centesimi zero) costituisca il "fondo patrimoniale di garanzia" indi-	
Monteru-	sponibile e vincolato a garanzia dei terzi che instaurino rapporti con	
	l'Ente;	
ai sensi	D) di adeguare lo statuto vigente alla normativa in materia di "Ente del	
garanzia	Terzo Settore" nel rispetto del Codice Civile e del D.Lgs. 117/2017;	
aranzia"	E) di modificare la denominazione dell'Associazione nella nuova denomina-	
orti con	zione "EOS ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE NIDO IN-	
	FANZIA ARCOBALENO" in sigla "EOS-APS";	
aria di	F) - di riformulare l'art. 5 dello statuto come segue:	
rimonio	"ART. 5 - Finalità e attività	
ad Euro	L'organizzazione esercita in via principale più attività di interesse generale	
imonia-	per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche	
staurino	e di utilità sociale.	
allega a	Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro	
ità della	familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volonta-	
	riato dei propri associati sono:	
lea con	- interventi e servizi sociali (lettera "a" DLgs. 117/2017);	
	- educazione, istruzione e formazione nonché attività culturali di interesse	



	sociale con finalità educative (lettera "d" DLgs. 117/2017).
	Per il raggiungimento delle finalità associative potrà realizzare i seguenti
	servizi:
	a) a favore della prima infanzia (Centro Infanzia- Materna);
	b) a favore dei minori e degli adolescenti anche nel disagio (mense scola-
	stiche centro educativo diurno ai sensi della L. 285/1997;
	c) a favore della donna (centro di ascolto) e della famiglia (casa per ferie -
	casa famiglia);
	d) corsi scolastici, doposcuola e attività didattico ricreative per bambini e
	adolescenti;
	e) formazione e promozione della cultura tramite convegni, seminari di
	studio, manifestazioni, corsi di aggiornamento del personale educativo,
	ricerche sul territorio finalizzate a far emergere eventuali realtà di disa-
	gio;
	f) partecipare come associazione a convegni, seminari, corsi e manifesta-
	zioni, anche internazionali, intesi come strumento di formazione e valo-
	rizzazione delle energie e potenzialità culturali e di elaborazione di i-
	dee, concetti ed istanze di arricchimento della sfera culturale;
	g) tutela dei diritti civili tramite corsi di lingue per donne e per bambini di
	nazionalità straniera;
	h) aprire e gestire case accoglienza;
	i) organizzare, anche in collaborazione con altri enti, società e associazioni,
	attività culturali.
	L'associazione potrà esercitare attività diverse purché siano secondarie e
	strumentali rispetto alle attività di interesse generale come ad esempio: sti-

		pulare convezioni con enti pubblici o privati; accedere a finanziamenti pub-	
seguenti		blici o privati fornendo tutte le garanzie che saranno richieste, al fine di rag-	
		giungere gli scopi sociali; esercitare, in via meramente marginale e senza	
		scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento.	
e scola-		L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Provincia di	
		Treviso. ";	
r ferie -		G) - di abrogare lo statuto vigente e di adottare un nuovo statuto aggiorna-	
		to, che formato di numero 38 (trentotto) articoli si allega al presente atto	
mbini e		sub. "B", previa lettura da me Notaio datane;	
		E) - di dare mandato alla Presidente di richiedere la personalità giuridica e	
inari di		l'iscrizione al Registro della Regione Veneto delle APS.	
icativo,		L'Assemblea dà infine mandato alla signora LUCCA Elodia, di apportare	
di disa-		alla presente delibera e allo Statuto aggiornato, tutte le modifiche, soppres-	
		sioni ed aggiunte che si rendessero necessarie per l'iscrizione nel Registro	
nifesta-		Regionale.	
e valo-		Si da atto che l'Associazione è proprietaria delle seguenti porzioni immobi-	
ie di i-		liari ad uso centro infanzia con pertinenti due garages e area scoperta, facen-	
		ti parte del fabbricato denominato "Condominio Monterumici" sito in Comu-	
bini di		ne di Treviso, Via Daniele Monterumici e precisamente in Catasto Fabbrica-	
		ti:	
		COMUNE DI TREVISO	
zioni,		Sezione D - Foglio 4	
		m.n. 1301 sub. 3 - Via Daniele Monterumici - piano T-1, Categoria D/8,	
larie e		Rendita Euro 3.239,20	
o: sti-		m.n. 1301 sub. 51 - Via Daniele Monterumici - piano S1, Categoria C/6, Cl.	



	8, mq. 17, Rendita Euro 113,26
	m.n. 1301 sub. 55 - Via Daniele Monterumici - piano S1, Categoria C/6, Cl.
	8, mq. 18, Rendita Euro 119,92.
	Si autorizza la trascrizione e la voltura presso i competenti uffici con esone-
	ro da responsabilità per i Conservatori.
	Null'altro essendovi all'Ordine del Giorno da deliberare e nessuno degli in-
	tervenuti avendo chiesto la parola, la seduta viene tolta e l'Assemblea sciolta
	alle ore quindici e minuti ventiquattro.
	Spese e tasse del presente atto, inerenti e conseguenti, sono a carico del-
	l'Associazione.
	La comparente dichiara di conoscere il contenuto e gli effetti delle disposi-
	zioni degli articoli 13 e 7 del testo unico sulla Privacy (D.Lgs. n. 196/2003),
	art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e artt. da 12 a 22 del medesimo Rego-
	lamento, e prende atto che il notaio rogante è il "titolare del trattamento" dei
	"dati personali" contenuti nel presente atto (e nella sua documentazione pre-
	paratoria) ed è autorizzato al loro trattamento, a norma del provvedimento
	del Garante per la protezione dei dati personali n. 4/2016 del 15 dicembre
	2016 (G.U. 29 dicembre 2016, n. 303, serie gen.) e sue successive modifi-
	che e/o adeguamenti.
	Io Notaio
	ho ricevuto quest' atto e l'ho letto alla comparente che lo ha dichiarato con-
	forme alla sua volontà e alle ore quindici e minuti cinquantuno lo sottoscri-
	ve con me notaio.
	Scritto
	da persona di mia fiducia su tre fogli per nove facciate.

F.TO ELODIA LUCCA

F.TO DOTT.SSA GIOVANNA GIOPATO NOTAIO (L.S.)



a C/6, Cl.

on esone-

degli in-

ea sciolta

urico del-

e disposi-

06/2003),

no Rego-

ento" dei

ione pre-

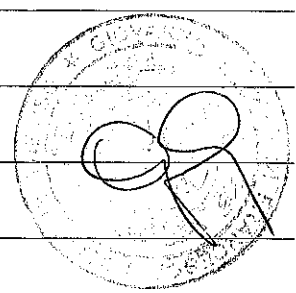
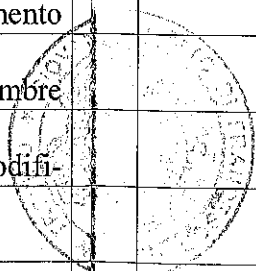
edimento

dicembre

e modifi-

rato con-

sottoscri-



Treviso, 29/07/2019

Al legale rappresentante della Associazione
EOS DEL CENTRO ITALIANO
FEMMINILE PROVINCIALE
Via Monterumici 10
31100 TREVISO



Su richiesta dell'Ente interessato, si attesta che l'Associazione EOS DEL CENTRO ITALIANO FEMMINILE PROVINCIALE, con sede in Treviso Via Monterumici 10, codice fiscale 04060200260, è titolare presso il nostro Istituto di un deposito monetario di Euro 20.000,00 (ventimila/00).

Il legale rappresentante della Associazione in oggetto dichiara che l'importo di Euro 20.000,00 (ventimila/00) costituisce il patrimonio iniziale in dotazione della stessa richiesto per il riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato dalla D.G.R. n. 134 del 14 febbraio 2017 e che il 50% del patrimonio medesimo, pari a Euro 10.000,00 (diecimila/00), costituisce il "fondo patrimoniale di garanzia", indisponibile e vincolato a garanzia dei terzi che instaurano rapporti con l'Ente.

Si rilascia la presente, senza nostra responsabilità né garanzia, per tutti gli usi consentiti dalla legge.

Distinti saluti.

UNICREDIT SPA
Treviso Centro

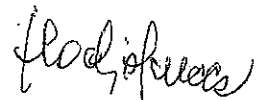


UniCredit S.p.A.

Sede Legale e
Direzione Generale

Piazza Gae Aulenti 3
Torre A
20154 Milano

Capitale Sociale € 20.994.799.961,81 interamente versato - Banca iscritta all'Albo delle Banche e Capogruppo del Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei Gruppi Bancari cod. 02008.1 - Cod. ABI 02008.1 - iscrizione al Registro delle Imprese di Milano-Monza-Brianza-Lodi, Codice Fiscale e P. IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo Interbancario di Tutela dei Depositi e al Fondo Nazionale di Garanzia - Imposta di bollo, ove dovuta, assolta in modo virtuale - Autorizzazione Agenzia delle Entrate, Ufficio di Roma 1, n. 143106/07 rilasciata il 21.12.2007



di Rep

Allegato 'B' allo atto n. 2236/18/12 di Rep.

STATUTO APS EOS

TITOLO I

DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

ART. 1 - Denominazione e sede

E' costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: "EOS ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE NIDO INFANZIA ARCOBALENO" in sigla "EOS-APS" che assume la forma giuridica di associazione riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale o, qualora operativo, al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'associazione ha sede legale in Treviso alla Via Monterumici al civico n. 10.

Il trasferimento della sede legale potrà essere effettuata su decisione dell'Assemblea a maggioranza semplice non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

La durata dell'associazione è illimitata e la stessa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea degli associati.

L'associazione è indipendente, apolitica e non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale secondo lo spirito e i principi cristiani.

ART. 2 - Statuto

ciazione

one EOS

Treviso Via

in deposito

to di Euro

iesto per il

4 febbraio

stituisce il

instaurino

entità dalla

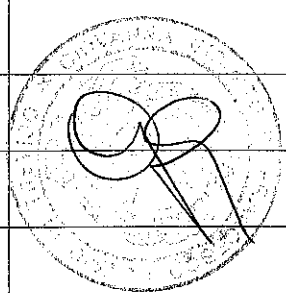
La durata

L'associazione

esclusivamente

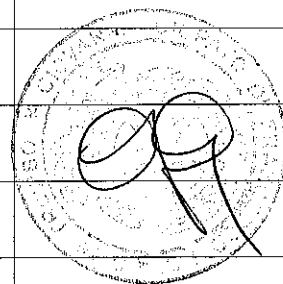
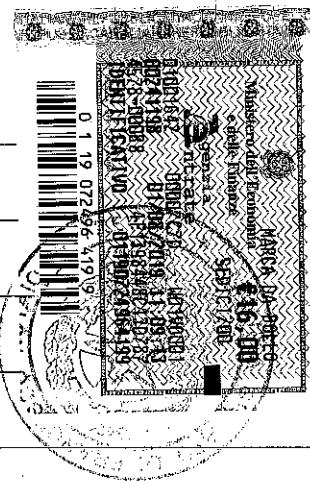
cristiani.

ART. 2 - Statuto



	L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed
	agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative
	norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali
	dell'ordinamento giuridico. L'assemblea delibera l'eventuale regolamento
	di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più
	particolari.
	ART. 3 - Efficacia dello statuto
	Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola
	fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.
	ART. 4 - Interpretazione dello statuto
	Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti
	e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.
	TITOLO II
	OGGETTO SOCIALE
	ART. 5 - Finalità e attività
	L'organizzazione esercita in via principale più attività di interesse generale
	per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche
	e di utilità sociale.
	Le attività che si propone di svolgere in favore dei propri associati, di loro
	familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di
	volontariato dei propri associati sono:
	- interventi e servizi sociali (lettera "a" DLgs. 117/2017);
	- educazione, istruzione e formazione nonché attività culturali di interesse
	sociale con finalità educative (lettera "d" DLgs. 117/2017).
	Per il raggiungimento delle finalità associative potrà realizzare i seguenti

atuto, ed	servizi:	
relative	a) a favore della prima infanzia (Centro Infanzia- Materna);	
generali	b) a favore dei minori e degli adolescenti anche nel disagio (mense scolastiche centro educativo diurno ai sensi della L. 285/1997;	
olamento	c) a favore della donna (centro di ascolto) e della famiglia (casa per ferie - casa famiglia);	
ativi più	d) corsi scolastici, doposcuola e attività didattico ricreative per bambini e adolescenti;	
a regola	e) formazione e promozione della cultura tramite convegni, seminari di studio, manifestazioni, corsi di aggiornamento del personale educativo, ricerche sul territorio finalizzate a far emergere eventuali realtà di disagio;	
essa.	f) partecipare come associazione a convegni, seminari, corsi e manifestazioni, anche internazionali, intesi come strumento di formazione e valorizzazione delle energie e potenzialità culturali e di elaborazione di idee, concetti ed istanze di arricchimento della sfera culturale;	
contratti	g) tutela dei diritti civili tramite corsi di lingue per donne e per bambini di nazionalità straniera;	
generale	h) aprire e gestire case accoglienza;	
laristiche	i) organizzare, anche in collaborazione con altri enti, società e associazioni, attività culturali.	
i, di loro	L'associazione potrà esercitare attività diverse purché siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale come ad esempio:	
tività di	stipulare convezioni con enti pubblici o privati; accedere a finanziamenti	
interesse		
seguenti		



pubblici o privati fornendo tutte le garanzie che saranno richieste, al fine di raggiungere gli scopi sociali; esercitare, in via meramente marginale e senza scopi di lucro, attività di natura commerciale per autofinanziamento.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Provincia di Treviso.

TITOLO III

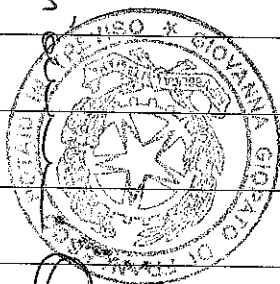
SOCI - CATEGORIE DI SOCI - DIRITTI DEI SOCI

ART. 6 – Soci

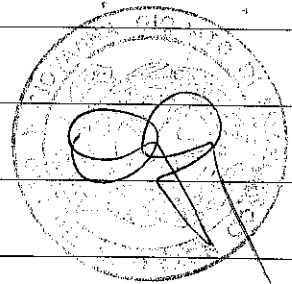
Possono far parte dell'Associazione, in qualità di soci ordinari, le aderenti alla associazione C.I.F., i genitori dei bambini che frequentano il nido infanzia Arcobaleno e tutte le persone fisiche che ne condividono ispirazione e norme statutarie e che intendono impegnarsi nella Associazione e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'ammissione dei soci, su domanda dell'interessato, è deliberata dall'Organo di amministrazione. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione. L'assemblea delibera con la maggioranza dei 2/3 (due terzi).

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso. La quota associativa è intrasmissibile sia inter vivos sia mortis causa e non può essere rivalutata

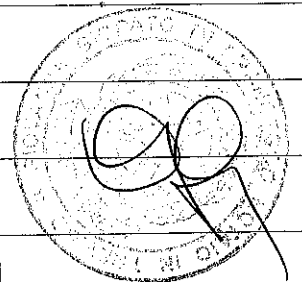
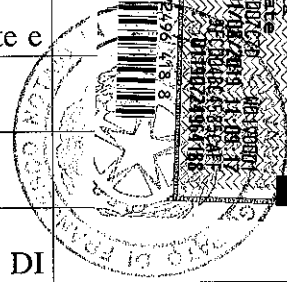
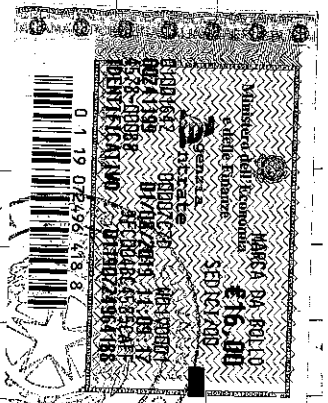


, al fine di	Non è ammessa la categoria dei soci temporanei.	
arginale e	ART. 7 – Categorie di soci	
amento.	Sono previste le seguenti categorie di soci:	
ovincia di	- Soci Fondatori	
	- Soci Ordinari	
	- Soci Onorari	
	ART. 8 – Soci Fondatori	
e aderenti	Sono soci Fondatori coloro che riconoscendosi nei fini dell'Associazione	
o il nido	hanno sottoscritto l'atto costitutivo dell'Associazione. I soci Fondatori sono	
ndividono	completamente equiparati nei diritti e nei doveri ai soci Ordinari. I soci	
rsi nella	Fondatori perdono la qualifica di soci solo mediante recesso volontario.	
etamente	ART. 9 – Soci Ordinari	
	Sono soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente	
	stabilita dall'Assemblea.	
l'Organo	Sono soci sostenitori coloro che oltre alla quota ordinaria, erogano	
ssato ed	contribuzioni volontarie straordinarie.	
l'organo	ART. 10 – Soci Onorari	
o giorni,	Sono soci Onorari quelle personalità che hanno reso o rendono servizi	
da tale	all'Associazione o che per ragioni connesse alla loro professionalità o al	
semblea	loro prestigio, si ritiene che l'Associazione sia onorata di annoverarli fra i	
con la	propri soci. I soci Onorari non sono tenuti al pagamento di alcuna quota.	
	Essi sono nominati dall'assemblea su proposta del Consiglio Direttivo.	
iritto di	ART. 11 – Libro soci	
mortis	L'elenco dei soci dell'Associazione è tenuto costantemente aggiornato dal	
	segretario in un apposito registro, sempre disponibile per la consultazione	



	dei soci.
	ART. 12 - Diritti e doveri dei soci
	Tutti i soci maggiorenni godono, al momento dell'ammissione, del diritto di
	partecipazione nelle assemblee sociali nonché dell'elettorato attivo e
	passivo. Tale diritto verrà automaticamente acquisito dal socio minorenni
	alla prima assemblea utile svoltasi dopo il raggiungimento della maggiore
	età.
	I soci dell'organizzazione hanno il diritto di:
	° essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne
	l'andamento;
	° frequentare le iniziative indette dal Consiglio Direttivo e la sede sociale,
	secondo le modalità stabilite nell'apposito regolamento.
	° prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del
	rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
	° votare in Assemblea purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli
	associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto.
	I soci hanno il dovere di:
	• rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
	• svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in
	modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed
	esclusivamente per fini di solidarietà;
	• versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.
	ART. 13 - Qualità di volontario
	La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di
	lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito

	con l'associazione.	
	I volontari possono essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e	
diritto di	documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge.	
attivo e	ART. 14 - Recesso del socio	
minorenne	I soci possono recedere dall'associazione "EOS ASSOCIAZIONE DI	
maggior	PROMOZIONE SOCIALE NIDO INFANZIA ARCOBALENO" in sigla	
	"EOS-APS" presentando lettera di recesso al Consiglio Direttivo. I soci che	
	abbiano esercitato il recesso non possono chiedere la restituzione delle	
controllarne	quote associative versate né hanno alcun diritto sul patrimonio	
	dell'associazione.	
e sociale,	ART. 15 - Esclusione del socio	
	L'esclusione di un socio ordinario può avvenire solo per i seguenti motivi:	
sione del	- per morosità nel pagamento della quota sociale;	
	- interdizione, inabilitazione;	
oro degli	- condanna penale che importa l'interdizione, anche temporanea dai	
	pubblici uffici;	
	- per grave violazione delle norme dello Statuto o da questo richiamate;	
omune in	- per aver tenuto un comportamento tale da gettare discredito	
diretti ed	sull'Associazione, sui suoi rappresentanti e i suoi soci;	
	- per non aver rispettato le deliberazioni assembleari e che ponga in essere	
	comportamenti ostativi alle stesse.	
o.	L'esclusione deve essere deliberata dall'assemblea con la maggioranza	
	qualificata dei 3/4 (tre quarti) dei membri.	
porto di	E' comunque ammesso ricorso al giudice ordinario.	
retribuito	TITOLO IV	



ORGANI SOCIALI

ART. 16 - Organi sociali

Gli organi dell'associazione sono:

- l'Assemblea;
- il Presidente;
- il Consiglio Direttivo;
- l'Organo di Controllo;
- il Revisore.

TITOLO V

ASSEMBLEA - COMPITI DELL'ASSEMBLEA - VALIDITÀ

ASSEMBLEARE

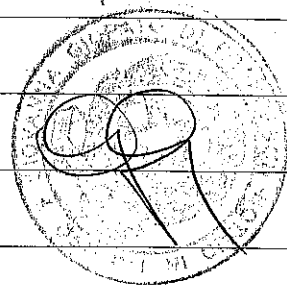
ART. 17 - L'Assemblea

L'assemblea dei soci è il massimo organo deliberativo dell'associazione. Quando è regolarmente convocata e costituita rappresenta l'universalità degli associati e le deliberazioni da essa legittimamente adottate obbligano tutti i soci, anche se non intervenuti o dissenzienti.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario e per l'esame del bilancio preventivo.

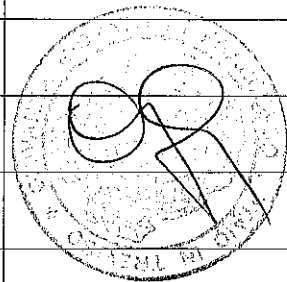
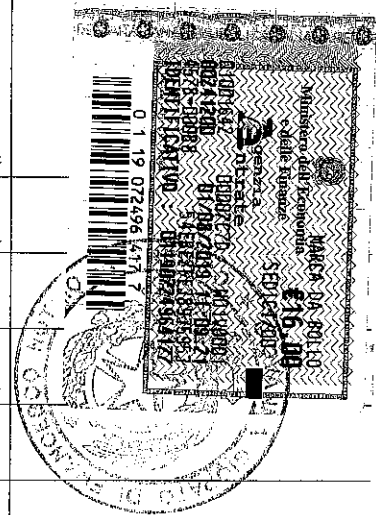
La convocazione dell'assemblea potrà inoltre essere richiesta al Consiglio Direttivo da almeno un decimo dei soci in regola con il pagamento delle quote associative all'atto della richiesta che ne propongono l'ordine del giorno. In tal caso la convocazione è atto dovuto da parte del Consiglio Direttivo.

	L'assemblea dovrà essere convocata presso la sede dell'associazione o,	
	comunque in luogo idoneo a garantire la massima partecipazione degli	
	associati.	
	Potranno prendere parte alle assemblee dell'associazione i soli soci in regola	
	con il versamento della quota annua.	
	Ogni socio avente diritto di partecipare, può farsi rappresentare in	
	assemblea, per mezzo di delega scritta. Ciascun socio non può ricevere più	
	di una delega per la rappresentanza di altri associati.	
	ART. 18 - Convocazione	
ITÀ	La convocazione dell'assemblea avverrà minimo 8 giorni prima mediante	
	affissione di avviso nella sede dell'associazione e contestuale	
	comunicazione agli associati a mezzo lettera, fax, e-mail divulgata al	
ociazione.	recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella	
iversalità	sede dell'associazione.	
obbligano	Nella convocazione dell'assemblea devono essere indicati il giorno, il luogo	
	e l'ora dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare e l'eventuale data di	
iazione o	seconda convocazione.	
o sociale	L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella	
same del	convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione.	
	E' ordinaria in tutti gli altri casi.	
Consiglio	ART. 19 - Compiti	
to delle	Spetta all'Assemblea nominare il Consiglio Direttivo tra i propri membri	
dine del	escluso il Presidente nonché il Collegio dei Revisori dei Conti.	
Consiglio	Delibera inoltre sugli indirizzi e sulle direttive generali dell'associazione,	
	per la nomina degli organi direttivi dell'associazione e su tutti gli argomenti	



	attinenti alla vita ed ai rapporti dell'associazione. In particolare:
	a. fissa gli indirizzi programmatici dell'attività dell'associazione tenendo conto degli indirizzi programmatici nazionali del C.I.F.
	b. stabilisce le linee generali di intervento cui deve attenersi il Direttivo;
	c. verifica lo stato di attuazione degli indirizzi programmatici;
	d. discute ed approva i bilanci preventivi e consuntivi e sulle relazioni del Consiglio direttivo e del Revisore e approva i bilanci;
	e. approva i regolamenti di organizzazione interna;
	f. delibera le modifiche dello statuto;
	g. delibera il trasferimento di sede dell'associazione;
	h. delibera sulle ammissioni dei nuovi soci;
	i. delibera sull'esclusione degli associati;
	j. nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
	k. nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
	delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
	l. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
	m. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
	n. delibera su qualsiasi argomento di carattere straordinario sottoposto all'approvazione dell'assemblea e sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
	ART. 20 –Gestione dell'assemblea
	Le assemblee sono presiedute dal Presidente del Consiglio Direttivo, in caso

	di sua assenza o impedimento, da persona da Lui delegata o da una delle	
ne tenendo	persone legittimamente intervenute all'assemblea e designata dalla	
	maggioranza dei presenti.	
ettivo;	Il Presidente dirige e regola le discussioni e stabilisce le modalità e l'ordine	
	delle votazioni.	
lazioni del	L'assemblea nomina un segretario e, se necessario, due scrutatori.	
	L'assistenza del segretario non è necessaria quando il verbale	
	dell'assemblea sia redatto da un notaio o da un legale.	
	Di ogni assemblea si dovrà redigere apposito verbale firmato dal Presidente	
	della stessa, dal Segretario e, se nominati, dai due scrutatori. Copia dello	
	stesso deve essere messo a disposizione di tutti gli associati con le formalità	
	ritenute più idonee dal Consiglio Direttivo a garantirne la massima	
	diffusione.	
revisione	ART. 21 – Votazioni	
	La votazione dell'assemblea avviene per alzata di mano, su decisione del	
sociali e	Presidente e per argomenti di particolare importanza la votazione può essere	
	effettuata per scrutinio segreto.	
	ART. 22 – Validità assemblee e quorum	
scissione	L'assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza	
	della maggioranza assoluta degli associati aventi diritto di voto e delibera	
ottoposto	validamente con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni socio	
lla legge,	ha diritto ad un voto.	
	Trascorso un giorno dalla prima convocazione l'assemblea in seconda	
	convocazione sarà validamente costituita qualunque sia il numero degli	
o, in caso	intervenuti e delibera con la maggioranza minima della metà più uno dei	



presenti. Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto, per sciogliere l'associazione e devolvere il patrimonio occorrono la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti fatta salva la maggioranza prevista per il trasferimento della sede prevista dall'art. 2.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

L'assemblea straordinaria in seconda convocazione non può derogare le maggioranze previste per la prima.

TITOLO VI

CONSIGLIO DIRETTIVO - DIMISSIONI - COMPITI DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

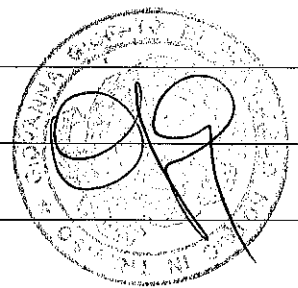
ART. 23 – Composizione e funzionamento

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero minimo di 3 (tre) membri fino ad un massimo di 5 (cinque) eletti nell'ambito dell'assemblea e nel proprio seno nomina il Presidente e il Vicepresidente. Tutti gli incarichi sociali s'intendono a titolo gratuito. Il Consiglio Direttivo rimane in carica tre (3) anni ed i suoi componenti possono essere rieletti.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. (Nel caso in cui il consiglio direttivo fosse composto da soli tre membri, è validamente costituito quando sono presenti tutti). Esso delibera a maggioranza dei presenti. Compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'Assemblea.

Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza dei consiglieri per alzata

sciogliere	di mano. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.	
almeno tre	Possono ricoprire cariche sociali i soli soci in regola con il pagamento delle	
i presenti,	quote associative.	
e prevista	Le deliberazioni del Consiglio, per la loro validità, devono risultare da un	
	verbale sottoscritto da chi ha presieduto la riunione e dal segretario.	
lettronica,	Nel caso che per qualsiasi ragione durante il corso dell'esercizio venissero a	
a e vota.	mancare uno o più consiglieri, i rimanenti provvederanno alla convocazione	
erogare le	dell'assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica	
	fino alla scadenza dei consiglieri sostituiti.	
	I membri del Consiglio Direttivo decadranno qualora non saranno presenti	
TI DEL	per tre riunioni consecutive, salvo giustificazione approvata dal Consiglio.	
	Il Consiglio direttivo si riunisce ogni qualvolta sia necessario, salvo diversa	
	disposizione dell'assemblea. Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta	
) membri	il Presidente lo ritenga necessario in un'unica convocazione oppure se ne sia	
lea e nel	fatta richiesta da almeno tre Consiglieri, almeno quattro giorni prima	
incarichi	mediante fax, raccomandata a/r, telegramma.	
in carica	Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli	
	amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.	
esente la	ART. 24 – Compiti	
ivo fosse	Sono compiti del Consiglio direttivo:	
o presenti	a) Eleggere nel suo seno la Presidente e la Vice Presidente;	
li atti di	b) Attuare le finalità dell'“EOS ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE	
emandati	SOCIALE NIDO INFANZIA ARCOBALENO” in sigla "EOS-APS" in	
	conformità delle direttive dell'assemblea;	
er alzata	c) gestire l'impiego delle entrate dell'associazione;	



	d) redigere il bilancio preventivo e quello consuntivo da sottoporre
	all'Assemblea;
X	e) ^{re} presenta all'assemblea il rapporto annuale sull'attività dell'associazione;
	f) assumere e applicare i regolamenti di organizzazione interna;
	g) determinare i compensi ai consulenti e ai collaboratori esterni;
	h) delibera su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario.
	i) determina la quota associativa.
	Al fine di attuare i compiti sopra elencati il Consiglio Direttivo ha la facoltà
	di:
	a. transigere e compromettere;
	b. deliberare su azioni giudiziarie ed extra giudiziarie attive e passive;
	c. acquistare, vendere, permutare e conferire immobili, consentire
	iscrizioni, cancellazioni e qualsiasi annotamento ipotecario, accedere a fidi
	bancari e mutui ipotecari, concedere fideiussioni il tutto previa delibera
	dell'assemblea.
	TITOLO VII
	IL PRESIDENTE – IL VICEPRESIDENTE – LA SEGRETARIA- IL
	TESORIERE
	ART. 25 – Il Presidente
	Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'associazione, presiede
	l'organo di amministrazione e l'assemblea; convoca l'assemblea dei soci e
	l'organo di amministrazione sia in caso di convocazioni ordinarie che
	straordinarie.
	Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri membri, e per
	delega del medesimo, dirige l'Associazione e ne è il legale rappresentante in

sottoporre ogni evenienza anche in giudizio.

Al Presidente dell'associazione compete la sottoscrizione di tutti gli atti e i documenti inerenti i rapporti esterni dell'associazione.

Il Presidente può delegare per iscritto a uno o più consiglieri, parte dei suoi compiti in via transitoria.

Il Presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca

decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti. Il Presidente dell'associazione può essere rieletto. Convoca e presiede l'assemblea e il Consiglio Direttivo.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca

l'assemblea per l'elezione del nuovo Presidente e dell'organo di

amministrazione. Il presidente svolge l'ordinaria amministrazione sulla base

delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

ART. 26 – Il Vicepresidente

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. Il

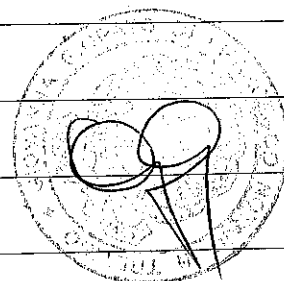
Vicepresidente sostituisce il Presidente in quelle mansioni nelle quali venga espressamente delegato.

ART. 27 – La segretaria e il tesoriere

Il Presidente nomina, a sua discrezione, la segretaria e il tesoriere anche tra soggetti non aderenti all'associazione.

La Segretaria dà esecuzione alle deliberazioni del Presidente e del Consiglio

Direttivo, redige i verbali delle riunioni, attende alla corrispondenza.



Il Tesoriere collabora con il Presidente, cura l'amministrazione e l'aspetto economico dell'associazione. Tiene i contatti con il Revisore dei conti e con eventuali esperti incaricati dal Consiglio Direttivo per particolari settori e problemi.

ART. 28 – L'Organo di controllo

L'Organo di controllo é nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

L'organo di controllo:

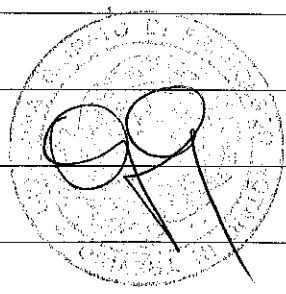
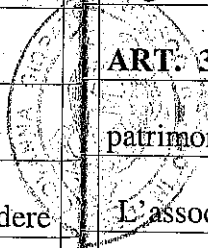
- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14;
- nel bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 29 – L'Organo di revisione

L'Organo di Revisione legale dei conti é nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. E' formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

e l'aspetto	TITOLO VIII	
onti e con	IL RENDICONTO - ANNO SOCIALE - PATRIMONIO-AVANZI DI	
i settori e	BILANCIO	
	ART. 30 - Risorse economiche	
	Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:	
el D. Lgs	• quote associative determinate annualmente dal Consiglio Direttivo;	
gistro.	• contributi pubblici e privati;	
	• donazioni e lasciti testamentari;	
principi di	• rendite patrimoniali;	
	• proventi derivanti dalle attività organizzate dall'associazione,	
trativo e	• attività di raccolta fondi;	
	• rimborsi da convenzioni;	
i civiche,	• gli eventuali avanzi di gestione:	
	• i beni mobili ed immobili che pervengano a qualsiasi titolo	
nee guida	• ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.	
	ART. 31 - Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio	
procedere	L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e	
lere agli	avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai	
li o su	sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare	
	il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate	
	comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini	
dall'art.	dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.	
scritto al	ART. 32 – utilizzo disponibilità	
	La disponibilità dell'associazione derivanti da eventuali avanzi di bilancio	



possono essere destinate:

- | |
|--|
| - all'acquisto di beni mobili ed immobili utili al funzionamento delle |
| attività istituzionali; |
| - al potenziamento delle strutture dell'associazione; |
| - all'acquisto di attrezzature necessarie ai servizi da svolgere; |
| - al sostegno di iniziative a favore dei C.I.F. provinciali; |
| - all'accantonamento a riserva. |

ART. 33 - Bilancio

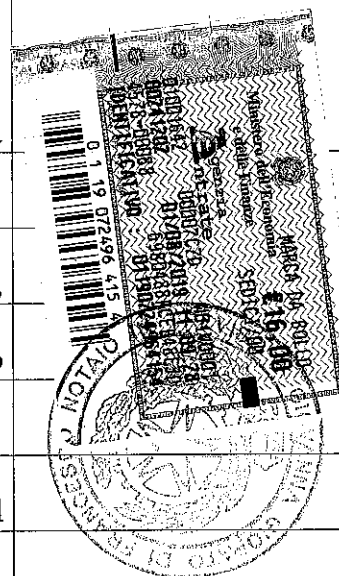
L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1 (uno) gennaio e terminano il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno.

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione. Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

Il Consiglio Direttivo redige il rendiconto economico-finanziario dell'associazione, sia preventivo che consuntivo da sottoporre all'approvazione assembleare. Il rendiconto consuntivo deve informare circa la situazione economico-finanziaria dell'associazione, con separata indicazione dell'eventuale attività commerciale posta in essere accanto all'attività istituzionale; ciò anche attraverso una separata relazione d'accompagnamento.

Il rendiconto deve essere redatto con chiarezza e deve rappresentare in	
modo veritiero e corretto	la situazione patrimoniale ed

		economico-finanziaria dell'associazione, nel rispetto del principio della	
to delle		trasparenza nei confronti degli associati.	
		Copia del rendiconto deve essere messo a disposizione di tutti gli associati,	
		in uno con la convocazione dell'assemblea che ne ha all'ordine del giorno	
		l'approvazione.	
		Entro il 30 aprile di ogni anno deve essere approvato dall'assemblea il	
		bilancio consuntivo.	
		ART. 34 - Bilancio sociale	
maio e		E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.	
		ART. 35 - Personale volontario e retribuito	
ono dal		La collaborazione delle aderenti all'associazione per il raggiungimento dei	
e 87 del		fini sociali è assolutamente gratuita e non considerata in alcun modo attività	
ancio è		lavorativa dipendente, l'autogestione è promossa e regolata dall'assemblea.	
provato		L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito	
servizio		nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017. I rapporti tra	
		l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da	
anziario		apposito regolamento adottato dall'organizzazione.	
ttoporre		I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per	
re circa		malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi	
separata		dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.	
accanto		TITOLO IX	
elazione		SCIoglimento E LIQUIDAZIONE - NORMA DI	
		RINVIO	
ntare in		ART. 36 - Scioglimento	
le ed		Lo scioglimento dell'associazione è deliberato per volontà dell'Assemblea	



dei soci, con l'approvazione, sia in prima che in seconda convocazione, di almeno 4/5 (quattro quinti) dei soci esprimenti il solo voto personale, con esclusione delle deleghe.

Disposto lo scioglimento l'assemblea con le medesime maggioranze di cui al precedente articolo nomina uno o più liquidatori come previsto dalle norme di attuazione del codice civile.

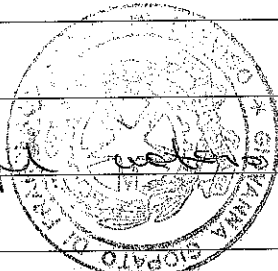
ART. 37 - Devoluzione del patrimonio

Il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 38 - Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le norme del codice civile, quelle del D.lgs 117/2017 e quelle delle altre leggi speciali.

Roberto
Gian Piero



E' copia conforme all'originale

Treviso 14/06/2019

Gian Piero

