



Chiara Malaguti
NOTAIO

Repertorio n. 16039

Raccolta n. 6877

ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

REPUBBLICA ITALIANA

AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio di MODENA

23 maggio 2023

Registrato il 25/05/2023
al n. 12724 Serie 1T

Versati Euro 200,00

L'anno duemilaventitre ed oggi ventitre maggio.

In Sassuolo (MO) Viale XX Settembre n. 7.

Avanti a me **Dottor Chiara Malaguti Notaio** iscritto al Ruolo
del Distretto Notarile di Modena con sede in Modena, sono pre-
senti i signori:

BECHELLI ADOLFO nato a Barga (LU) il 14 gennaio 1966, codice
fiscale BCH DLF 66A14 A657W, residente a Casalgrande (RE) Via
Palmiro Togliatti n. 21;

NICOLINI ROBERTO nato a Sassuolo (MO) il 4 maggio 1962, codice
fiscale NCL RRT 62E04 I462D, residente a Sassuolo (MO) Viale
Nicolò Paganini n. 14;

ZILIOI DAVID nato a Reggio nell'Emilia il 13 febbraio 1970,
codice fiscale ZLL DVD 70B13 H223W, residente a Sassuolo (MO)
Via Della Fornace n. 3;

GIUGNI CLAUDIO nato a Sassuolo (MO) il giorno 8 settembre
1964, codice fiscale GGN CLD 64P08 I462P, residente a Sassuolo
(MO) Via Belluno n. 6;

FERRARI MARIARITA nata a Sassuolo (MO) il 5 aprile 1969, codi-
ce fiscale FRR MRT 69D45 I462X, residente a Sassuolo (MO) Via-
le Mascagni n. 98;

SCHIANCHI DANIELE nato a Sassuolo (MO) il 21 maggio 1964, co-

	dice fiscale SCH DNL 64E21 I462T, residente a Sassuolo (MO)	
	Via Santa Caterina n. 17;	
	FERRARI MONICA nata a Sassuolo (MO) il 24 giugno 1966, codice	
	fiscale FRR MNC 66H64 I462X, residente a Sassuolo (MO) Via	
	Santa Caterina n. 17.	
	Detti comparenti, della cui identità personale io Notaio sono	
	certo, col presente atto convengono quanto segue:	
	1) I signori Bechelli Adolfo, Nicolini Roberto, Zilioli David,	
	Giugni Claudio, Ferrari Mariarita, Schianchi Daniele e Ferrari	
	Monica con il presente atto dichiarano di costituire, come co-	
	stituiscono, ai sensi del codice civile e del D.Lgs. 3 luglio	
	2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore), quale Ente del Terzo	
	Settore, un'Associazione di Promozione Sociale sotto la deno-	
	minazione di "AMICI DI ROTARI E BRAIDA - APS" .	
	2) L'associazione ha sede nel Comune di Sassuolo (MO) Via For-	
	nace n. 3.	
	3) L'Associazione non ha fini di lucro ed è apolitica.	
	L'associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civi-	
	che, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgi-	
	mento continuato, in via esclusiva o principale, prevalente-	
	mente a favore degli associati, dei propri familiari e di ter-	
	zi, delle seguenti attività di interesse generale, ai sensi	
	dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modi-	
	ficazioni ed integrazioni:	
	- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche	
	2	

	o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche e-	
	ditoriali, di promozione e diffusione della cultura e della	
	pratica del volontariato e delle attività di interesse genera-	
	le di cui all'articolo 5 del predetto D.Lgs. 117/2017;	
	- organizzazione e gestione di attività turistiche di interes-	
	se sociale, culturale o religioso.	
	L'Associazione si prefigge in particolare di promuovere, dif-	
	fondere e favorire l'interesse per le attività culturali,	
	sportive dilettantistiche e ricreative di interesse sociale,	
	incluse attività di promozione e diffusione della pratica del	
	volontariato, al fine di valorizzare il territorio locale del-	
	la Comunità Montana della Valle dei Briganti e del Distretto	
	Ceramico di Sassuolo.	
	L'Associazione nasce per continuare il fruttuoso percorso ul-	
	tra quarantennale di gestione della casa parrocchiale montana	
	"ex Locanda LA PIANA DI ROTARI", prefiggendosi di continuare a	
	coinvolgere i vari gruppi parrocchiali diocesani oltre agli	
	altri gruppi/associazioni provenienti dal territorio.	
	In particolare, per la realizzazione degli scopi prefissi e	
	nell'intento di agire in favore di tutta la collettività,	
	l'associazione si propone di:	
	- gestire la Casa Montana "ex Locanda LA PIANA DI ROTARI" sita	
	in Via per Rotari n. 88 in Fiumalbo (MO) e strutture collega-	
	te. Tale gestione avviene in conformità con il contratto di	
	affitto in essere con la proprietà di tale immobile. Le prin-	

	cipali attività saranno orientate alla promozione del territo-	
	rio montano e a sostegno dell'esperienza delle vacanze comuni-	
	tarie di gruppo. Tali obiettivi si realizzeranno rendendo di-	
	sponibile la struttura di accoglienza a gruppi organizzati con	
	finalità socio educativa o ricreativa (Scout, parrocchie, as-	
	sociazioni) per trascorrere brevi periodi di vacanza o campi	
	formativi;	
	- promuovere attività e gestire iniziative e/o gestione di	
	spazi nel quartiere di Braida o nel più esteso territorio del	
	Distretto di Sassuolo, ponendosi come possibile interlocutore	
	per il quartiere, le parrocchie e gli enti locali per l'attua-	
	zione delle politiche sociali/territoriali sia per progetti	
	sociali e di rigenerazione locale che di collaborazione con le	
	realtà caritative e assistenziali locali;	
	- svolgere ogni altra attività diversa, purché secondaria e	
	strumentale rispetto a quelle sopra elencate di interesse ge-	
	nerale, e compiere, sempre nel rispetto della normativa di ri-	
	ferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o	
	utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi isti-	
	tuzionali.	
	Le attività di cui al comma precedente sono rivolte agli asso-	
	ciati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e preva-	
	lentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gra-	
	tuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile	
	assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di	

	lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei li-	
	miti previsti dalla normativa vigente.	
	4) L'associazione ha durata illimitata nel tempo.	
	5) A costituire il patrimonio iniziale dell'associazione i	
	componenti tutti signori Bechelli Adolfo, Nicolini Roberto,	
	Zilioli David, Giugni Claudio, Ferrari Mariarita, Schianchi	
	Daniele e Ferrari Monica conferiscono la complessiva somma di	
	denaro di Euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) con	
	i seguenti mezzi di pagamento:	
	il signor Giugni Claudio conferisce la somma di Euro 5.000,00	
	(cinquemila virgola zero zero) mediante assegno circolare non	
	trasferibile emesso dal BANCO BPM S.P.A. con sede in Milano -	
	Agenzia 2 di Sassuolo in data 23 maggio 2023 n. 3900959830-01	
	all'ordine di AMICI DI ROTARI E BRAIDA - APS;	
	il signor Nicolini Roberto conferisce la somma di Euro	
	2.000,00 (duemila virgola zero zero) mediante assegno circola-	
	re non trasferibile emesso dal BANCO BPM S.P.A. con sede in	
	Milano - Filiale di Fiorano Modenese in data 23 maggio 2023 n.	
	3900935281-09 all'ordine di AMICI DI ROTARI E BRAIDA APS;	
	il signor Zilioli David conferisce la somma di Euro 2.000,00	
	(duemila virgola zero zero) mediante assegno circolare non	
	trasferibile emesso dal BANCO BPM S.P.A. con sede in Milano -	
	Sede di Reggio Emilia in data 23 maggio 2023 n. 3900941409-01	
	all'ordine di AMICI DI ROTARI E BRAIDA APS;	
	il signor Bechelli Adolfo conferisce la somma di Euro 2.000,00	
	5	

	(duemila virgola zero zero) mediante assegno circolare non	
	trasferibile emesso dal BANCO BPM S.P.A. con sede in Milano -	
	Filiale di Salvaterra in data 23 maggio 2023 n. 3900934074-11	
	all'ordine di ASSOCIAZIONE AMICI DI ROTARI E BRAIDA APS;	
	la signora Ferrari Mariarita conferisce la somma di Euro	
	2.000,00 (duemila virgola zero zero) mediante assegno circola-	
	re non trasferibile emesso dalla BPER BANCA S.P.A. con sede in	
	Modena - Filiale di Sassuolo in data 23 maggio 2023 n.	
	5111808004-04 all'ordine di ASSOC. AMICI DI ROTARI E BRAIDA.	
	il signor Schianchi Daniele conferisce la somma di Euro	
	1.000,00 (mille virgola zero zero) mediante assegno circolare	
	non trasferibile emesso dalla BPER BANCA S.P.A. con sede in	
	Modena - Filiale di Sassuolo in data 23 maggio 2023 n.	
	5111808006-06 all'ordine di ASSOC. AMICI DI ROTARI E BRAIDA;	
	la signora Ferrari Monica conferisce la somma di Euro 1.000,00	
	(mille virgola zero zero) mediante assegno circolare non tra-	
	sferibile emesso dalla BPER BANCA S.P.A. con sede in Modena -	
	Filiale di Sassuolo in data 23 maggio 2023 n. 5111808005-05	
	all'ordine di ASSOC. AMICI DI ROTARI E BRAIDA.	
	6) A comporre il primo Consiglio Direttivo, con i poteri pre-	
	visti dallo statuto sociale di cui infra, vengono nominati,	
	per la durata di due anni fino al 31 dicembre 2025, i qui com-	
	parsi signori Bechelli Adolfo, Zilioli David e Giugni Claudio,	
	tutti cittadini italiani.	
	Presidente del Consiglio Direttivo, al quale viene attribuita	
	6	

	anche la rappresentanza dell'associazione, viene nominato il	
	signor Bechelli Adolfo, il quale qui comparso accetta;	
	Vice Presidente del Consiglio Direttivo, al quale viene attri-	
	buita anche la rappresentanza dell'associazione in caso di as-	
	senza o impedimento del Presidente del Consiglio Direttivo,	
	viene nominato il signor Zilioli David, il quale qui comparso	
	accetta;	
	Segretario viene nominato il signor Giugni Claudio, il quale	
	qui comparso accetta.	
	7) Il primo esercizio sociale si chiuderà il 31 dicembre 2023.	
	8) La quota di iscrizione degli associati che entreranno a far	
	parte dell'associazione durante il primo anno viene determina-	
	ta nella somma di Euro 50,00 (cinquanta virgola zero zero).	
	9) L'organizzazione ed il funzionamento dell'associazione sono	
	stabiliti nello statuto, che viene approvato dagli associati	
	nel testo che si allega al presente atto sotto la lettera A).	
	10) A seguito di tutti i versamenti effettuati dagli associati	
	per l'importo complessivo di Euro 15.000,00 (quindicimila vir-	
	gola zero zero), verificata, ai sensi dell'art. 22 comma 2 del	
	Codice del Terzo Settore, la sussistenza delle condizioni pre-	
	viste dalla legge per l'acquisto della personalità giuridica	
	delle associazioni, tra le quali il patrimonio minimo di Euro	
	15.000,00 (quindicimila virgola zero zero), io Notaio attesto	
	che l'associazione "AMCI DI ROTARI E BRAIDA - APS" possiede il	
	patrimonio minimo previsto dall'art. 22 comma 4 del Codice del	

	Terzo Settore.	
	I comparenti autorizzano me Notaio a depositare, ai sensi	
	dell'articolo 22 comma 2 del D. Lgs. 117/2017, il presente at-	
	to e il relativo allegato presso il competente ufficio del Re-	
	gistro Nazionale Unico del Terzo Settore richiedendo l'iscri-	
	zione dell'Ente nel registro stesso.	
	11) Le spese del presente atto sono poste a carico dell'asso-	
	ciazione.	
	Il presente atto e il relativo allegato scontano l'imposta di	
	registro in misura fissa e sono esenti dall'imposta di bollo	
	ai sensi dell'art. 82 del Codice del Terzo Settore.	
	Le parti consentono il trattamento dei loro dati personali ai	
	sensi e per gli effetti del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e	
	successive modifiche e del Regolamento UE/2016/679 GDPR; gli	
	stessi potranno essere inseriti in banche dati, archivi infor-	
	matici e sistemi telematici solo per fini connessi al presente	
	atto, dipendenti formalità ed effetti fiscali connessi.	
	Richiesto io Notaio ho redatto il presente atto, che ho letto,	
	insieme all'allegato ai comparenti, che lo approvano e lo sot-	
	toscrivono con me notaio alle ore diciassette e minuti quindi-	
	ci.	
	Consta di tre fogli scritti per sette facciate intere e parte	
	sin qui dell'ottava a macchina da persona di mia fiducia e a	
	mano da me.	
	F.to: Mariarita Ferrari	
	8	

[illegible]

Allegato A) all'atto Rep. n. 16039/6877

STATUTO

dell'Associazione di Promozione Sociale

"AMICI DI ROTARI E BRAIDA - APS"

Art. 1 - Costituzione, denominazione e sede

E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni, una Associazione di Promozione sociale denominata:

"AMICI DI ROTARI E BRAIDA - APS" (di seguito chiamata "Associazione"), con sede legale nel Comune di Sassuolo, presso Via Della Fornace n. 3, operante senza fini di lucro. L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

Art. 2 - Scopi e attività

L'Associazione non ha fini di lucro ed è apolitica.

L'associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato, in via esclusiva o principale, prevalentemente a favore degli associati, dei propri familiari e di terzi, delle seguenti attività di interesse generale, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e successive modificazioni ed integrazioni:

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche

o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche e-
ditoriali, di promozione e diffusione della cultura e della
pratica del volontariato e delle attività di interesse genera-
le di cui all'articolo 5 del predetto D. Lgs. 117/2017;
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interes-
se sociale, culturale o religioso.

L'Associazione si prefigge in particolare di promuovere, dif-
fondere e favorire l'interesse per le attività culturali,
sportive dilettantistiche e ricreative di interesse sociale,
incluse attività di promozione e diffusione della pratica del
volontariato, al fine di valorizzare il territorio locale del-
la Comunità Montana della Valle dei Briganti e del Distretto
Ceramico di Sassuolo.

L'Associazione nasce per continuare il fruttuoso percorso ul-
tra quarantennale di gestione della casa parrocchiale montana
"ex Locanda LA PIANA DI ROTARI", prefiggendosi di continuare a
coinvolgere i vari gruppi parrocchiali diocesani oltre agli
altri gruppi/associazioni provenienti dal territorio.

E' una libera Associazione che sorge per volontà di volonta-
ri/amici che condividono l'affetto per la località montana
della Piana di Rotari, per la Parrocchia di San Giovanni Apo-
stolo ed Evangelista in Braida e il più esteso territorio di
Sassuolo. Tali volontari, condividendo anche una visione cri-
stiana della vita, promuovono tutte quelle attività sociali,
culturali, sportive dilettantistiche, assistenziali, ricreati-

ve e di formazione della persona che ritengono utili alla costituzione di una società fondata sul pluralismo e sulla gestione sociale di tutte le istanze dell'educazione permanente, valorizzando il volontariato e la cultura della solidarietà anche in collaborazione con le realtà caritative locali. Al centro di tutto vi è la promozione della persona e i suoi valori, cui tutte le varie attività devono conformarsi, con particolare e prioritaria attenzione a tutti coloro che si trovano in condizione di debolezza e marginalità.

In particolare, per la realizzazione degli scopi prefissi e nell'intento di agire in favore di tutta la collettività, l'associazione si propone di:

- gestire la Casa Montana "ex Locanda LA PIANA DI ROTARI" sita in Via per Rotari n. 88 in Fiumalbo (MO) e strutture collegate. Tale gestione avviene in conformità con il contratto di affitto in essere con la proprietà di tale immobile. Le principali attività saranno orientate alla promozione del territorio montano e a sostegno dell'esperienza delle vacanze comunitarie di gruppo. Tali obiettivi si realizzeranno rendendo disponibile la struttura di accoglienza a gruppi organizzati con finalità socio educativa o ricreativa (Scout, parrocchie, associazioni) per trascorrere brevi periodi di vacanza o campi formativi;

- promuovere attività e gestire iniziative e/o gestione di spazi nel quartiere di Braida o nel più esteso territorio del

Distretto di Sassuolo, ponendosi come possibile interlocutore per il quartiere, le parrocchie e gli enti locali per l'attuazione delle politiche sociali/territoriali sia per progetti sociali e di rigenerazione locale che di collaborazione con le realtà caritative e assistenziali locali;

- svolgere ogni altra attività diversa, purché secondaria e strumentale rispetto a quelle sopra elencate di interesse generale, e compiere, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto od operazione contrattuale necessaria o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali.

Le attività di cui al comma precedente sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati nei limiti previsti dalla normativa vigente.

Art. 3 - Risorse economiche

L'Associazione trae le risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento della propria attività da:

- 1) quote e contributi degli associati;
- 2) eredità, donazione e legati;
- 3) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubbliche, anche finalizzati al sostegno

di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;

4) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;

5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

6) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, svolte nei limiti di cui all'art 6 del codice del terzo settore in maniera secondaria e strumentale rispetto alle attività d'interesse generale;

7) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

8) entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, (per es.: feste, sottoscrizioni anche a premi);

9) ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017;

10) Prestiti infruttiferi da parte dei soci.

Il patrimonio dell'Associazione è costituito, oltre che dal patrimonio iniziale conferito dagli associati costituenti - a titolo esemplificativo e non esaustivo - da avanzi di gestione, fondi, riserve e tutti i beni acquisiti a qualsiasi titolo dall'Associazione, non è mai ripartibile fra gli associati durante la vita dell'associazione né all'atto del suo scioglimento, ai sensi della normativa vigente in materia di terzo settore.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto utili e avanzi

di gestione, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

Gli avanzi di gestione e il patrimonio comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio e termine rispettivamente il 1° gennaio ed il 31 dicembre di ogni anno.

Al termine di ogni esercizio il Consiglio direttivo redige il bilancio consuntivo o rendiconto e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea dei soci entro 4 (quattro) mesi.

Copia del bilancio consuntivo verrà messo a disposizione di tutti gli associati assieme la convocazione dell'Assemblea che ne ha all'ordine del giorno l'approvazione.

I documenti di bilancio sono redatti ai sensi del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Art. 4 - Membri dell'Associazione

All'associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'associazione e di sottostare al suo statuto. Gli associati hanno stessi diritti e stessi doveri.

Eventuali ed eccezionali preclusioni, limitazioni, esclusioni

devono essere motivate e strettamente connesse alla necessità di perseguire i fini di promozione sociale che l'associazione si propone.

Possono essere associati sia persone fisiche, sia altri enti del Terzo settore o altri enti senza scopo di lucro, a condizione che il numero di tali enti non sia superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero delle Associazioni di Promozione Sociale.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione gli associati fondatori e tutte le persone fisiche e giuridiche senza scopo di lucro, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso.

Art. 5 - Criteri di ammissione ed esclusione degli associati

L'ammissione ad associato, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione. Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro degli associati dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale, con contestuale rilascio della tessera associativa.

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motiva-

ta e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di proporre ricorso contro il provvedimento, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

Per gli associati minori di età, il diritto di votare in assemblea, solo per atti che non possono comportare una responsabilità per gli stessi, anche di natura patrimoniale, è esercitato, sino al compimento del 18° (diciottesimo) anno di età, per il tramite dell'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di associato si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa per un anno;
- per esclusione:
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi

dell'Associazione.

L'esclusione degli associati è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto all'associato gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Avverso il provvedimento di esclusione l'associato ha facoltà di proporre ricorso, entro trenta giorni dalla comunicazione dello stesso, alla prima assemblea degli associati che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro degli associati a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio direttivo.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione dell'associato vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati.

L'associato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

Art. 6 - Diritti e doveri degli associati

Gli associati hanno diritto a:

- partecipare a tutte le attività promosse dall'Associazione;
- godere dell'elettorato attivo e passivo; nel caso di persone

giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari;

- prendere visione dei libri dell'Associazione e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, previa richiesta scritta e motivata che dovrà essere riscontrata dal Consiglio Direttivo entro e non oltre 30 (trenta) giorni, con possibilità di ottenere copia a proprie spese.

Gli associati sono obbligati a:

- osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- versare la quota associativa di cui al precedente articolo;
- contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari.

Art. 7 - Volontari

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun

modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Ai sensi di quanto previsto dagli artt.17 e 18 del D.Lgs. n. 117/2017, l'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 8 - Organi dell'Associazione

Sono Organi dell'Associazione:

- l'Assemblea degli associati;
- il Consiglio direttivo;
- il Presidente;
- l'eventuale revisore dei conti;
- l'eventuale Organo di Controllo.

L'elezione degli Organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata nel rispetto della massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

Art. 9 - L'Assemblea

L'Assemblea generale degli associati è il massimo organo deliberativo dell'Associazione ed è convocata in sessioni ordinarie e straordinarie. Essa è l'organo sovrano dell'Associazione e all'attuazione delle decisioni da essa assunte provvede il Consiglio direttivo.

Nelle assemblee hanno diritto al voto gli associati in regola con il versamento della quota associativa dell'anno in corso ed iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati. Ogni associato potrà farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato con delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 (tre) deleghe.

L'Assemblea viene convocata dal Presidente del Consiglio direttivo almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio o rendiconto consuntivo ed ogni qualvolta lo stesso Presidente o almeno due terzi dei membri del Consiglio direttivo o un decimo degli associati ne ravvisino l'opportunità.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio direttivo o, in sua assenza, dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi da altro membro del Consiglio direttivo eletto dai presenti.

Le convocazioni devono essere effettuate mediante avviso scritto in forma cartacea e/o informatica da recapitarsi almeno 15 (quindici) giorni prima della data della riunione.

È ammesso prevedere la possibilità di intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione o l'espressione del voto

per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile accertare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente o rappresentata almeno la metà degli associati. In seconda convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti o rappresentati, trascorsi almeno 30 (trenta) minuti dall'orario di convocazione.

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza di voti.

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi dell'associazione;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato alla revisione legale dei conti;
- approva il bilancio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi dell'associazione e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sull'esclusione degli associati in caso di ricorso ad essa da parte dell'associato escluso;
- delibera sulla reiezione di domande di ammissione di nuovi associati in caso di ricorso ad essa da parte dell'aspirante associato non ammesso;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

- fissa le linee di indirizzo dell'attività annuale;

- destina eventuali avanzi di gestione alle attività istituzionali;

- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo Statuto o proposti dal Consiglio direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello statuto, sulla trasformazione, fusione o scissione e sullo scioglimento dell'Associazione.

Per modificare lo statuto occorrono in prima convocazione il voto favorevole della metà più uno degli associati, in seconda convocazione occorre la presenza, in proprio o per delega, di almeno metà degli associati e il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Nelle deliberazioni del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti dell'organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

Art. 10 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio direttivo è l'Organo di Amministrazione dell'Associazione. E' formato da un numero di membri non inferiore a 3 (tre) e non superiore a 9 (nove) eletti dall'Assemblea degli associati. I membri del Consiglio diret-

tivo rimangono in carica per 2 (due) anni e sono rieleggibili.

Possono fare parte del Consiglio direttivo esclusivamente gli associati.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno dei componenti il Consiglio direttivo decada dall'incarico, l'Assemblea degli associati provvede alla sostituzione nella seduta immediatamente successiva; oppure il Consiglio direttivo può provvedere alla sua sostituzione, nominando il primo tra i non eletti, salvo ratifica da parte dell'Assemblea degli associati immediatamente successiva, che rimane in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio.

Nel caso in cui oltre la metà dei membri del Consiglio direttivo decada, l'Assemblea deve provvedere alla nomina di un nuovo Consiglio.

Il Consiglio direttivo:

- nomina al suo interno un Presidente, un Vice-Presidente ed un Segretario;
- cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- predispone bilancio o rendiconto;
- stabilisce l'entità della quota associativa annuale;
- delibera sulle domande di nuove adesioni e sui provvedimenti di esclusione degli associati;
- delibera l'eventuale regolamento interno e le sue variazioni;
- delibera sull'adesione ad altre associazioni o enti di se-

condo livello con finalità compatibili con gli scopi associativi;

- provvede alle attività di ordinaria e straordinaria amministrazione che non siano spettanti all'Assemblea degli associati.

Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o in caso di sua assenza dal Vice-Presidente ed in assenza di entrambi dal membro più anziano di età.

Il Consiglio direttivo è convocato con comunicazione scritta da spedirsi anche per e-mail, almeno sette giorni prima della riunione. In difetto di tale formalità, il Consiglio è comunque validamente costituito se risultano presenti tutti i consiglieri.

Il Consiglio direttivo è convocato ogni qualvolta il Presidente o in sua vece il Vice-Presidente, lo ritenga opportuno, o quando almeno i due terzi dei componenti ne facciano richiesta.

Il Consigli direttivo assume le proprie deliberazioni con la presenza della maggioranza dei suoi membri ed il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti.

Nel caso in cui il Consiglio direttivo sia composto da sole tre componenti, esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

I verbali di ogni adunanza, redatti in forma scritta a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presie-

duto l'adunanza, vengono conservati agli atti.

Art. 11 - Il Presidente

Il Presidente, nominato dal Consiglio direttivo, ha il compito di presiedere lo stesso nonché l'Assemblea degli associati, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni del Consiglio Direttivo, le presiede e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

Al Presidente è attribuita la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni spettano al Vice-Presidente, anch'esso nominato dal Consiglio direttivo. In caso di accertato definitivo impedimento o di dimissioni, spetta al Vice-Presidente convocare entro 30 (trenta) giorni il Consiglio direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio direttivo e, in casi eccezionali di necessità ed urgenza, ne assume i poteri. In tal caso egli deve contestualmente convocare il Consiglio direttivo per la ratifica del suo operato.

Art. 12 - Il revisore legale

Nel caso ricorrano i presupposti di cui all'art. 31 Codice del Terzo Settore, qualora la revisione legale dei conti non sia esercitata dall'Organo di Controllo ai sensi dell'art. 30 comma 6 Codice del Terzo Settore, l'associazione nomina un Revi-

sore legale dei conti o una Società di Revisione legale iscritti nell'apposito registro. La nomina e la revoca di tale soggetto, spetta all'assemblea.

Art. 13 - Organo di Controllo

È nominato nei casi previsti dal D.Lgs. n. 117/2017.

L'Organo di Controllo, se nominato:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle norme di legge. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

I componenti dell'Organo di Controllo possono in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Art. 14 - Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato

dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del terzo settore, o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale, secondo quanto previsto dal D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 15 - Rinvio

Per quanto non espressamente riportato in questo statuto si fa riferimento al Codice Civile e ad altre norme di legge vigenti in materia.

F.to: Mariarita Ferrari

F.to: Monica Ferrari

F.to: Roberto Nicolini

F.to: Daniele Schianchi

F.to: Giugni Claudio

F.to: Adolfo Bechelli

F.to: David Zilioli

F.to: Chiara Malaguti Notaio

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

Certifico io sottoscritto **Dott. Chiara Malaguti Notaio** in Modena, iscritto presso il Collegio Notarile di Modena, mediante apposizione al presente file della mia firma digitale, che, ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale C.A.D.) e dell'art. 68-ter della Legge Notarile, la presente copia, composta di 29 (ventinove) facciate, è conforme all'originale analogico firmato a norma di legge e conservato nella mia raccolta.

Ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, l'esecuzione e produzione della presente copia di documento analogico formata su supporto informatico "sostituisce quella originale".

Imposta di bollo assolta con procedura telematica ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze in data 22 febbraio 2007 mediante Modello Unico Informatico (M.U.I.).

Modena, nel mio studio in Viale Martiri della Libertà n. 30, lì 26 maggio 2023.

File firmato digitalmente dal Notaio Chiara Malaguti