

STATUTO
ASSOCIAZIONE ORNICOLTORI SASSOLESI A.P.S.

ARTICOLO 1 – COSTITUZIONE E DENOMINAZIONE

1.1 È costituita, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (recante “*Codice del Terzo settore*”, a norma dell’art. 1, comma 2, lett. b), della L. 6 giugno 2016, n. 106”), l’associazione di promozione sociale denominata “**ASSOCIAZIONE ORNICOLTORI SASSOLESI A.P.S.**”, in breve “**A.O.S. APS**” (di seguito, “*Associazione*”).

1.2 Viene espressamente previsto che, soltanto dopo l’iscrizione del presente Statuto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o in altro Registro che la legge dovesse prevedere in sostituzione dello stesso, l’Associazione potrà aggiungere alla denominazione “**ASSOCIAZIONE ORNICOLTORI SASSOLESI A.P.S.**” e, in breve, “**A.O.S. APS**” anche l’espressione “**Ente del terzo settore**” ovvero l’acronimo “**ETS**”.

1.3 L’Associazione è affiliata alla Federazione Ornicoltori Italiani ETS, associazione riconosciuta con D.P.R. 15 dicembre 1949, n. 1166; con l’affiliazione, l’Associazione assume per sé e per i propri associati l’obbligo di rispettarne lo statuto e i regolamenti.

ARTICOLO 2 – SEDE LEGALE E SEDI SECONDARIE

2.1 L’Associazione ha sede legale nel Comune di Sassuolo (MO), in Via Repubblica n. 34.

2.2 Il trasferimento della sede legale, ad opera dell’Assemblea dei soci in sessione ordinaria, non comporta modifica statutaria se avviene all’interno dello stesso Comune.

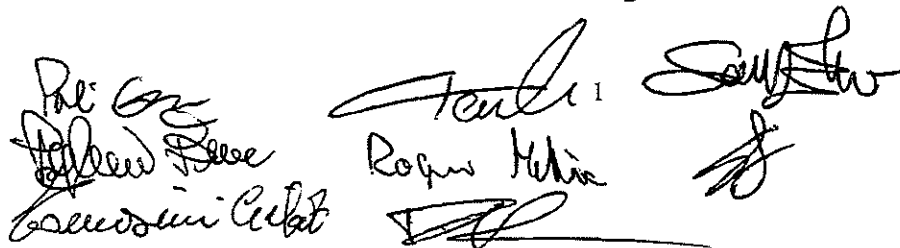
2.3 Potranno essere costituite sedi secondarie in Italia, la cui organizzazione e il cui funzionamento potrà, eventualmente, essere disciplinato da un apposito Regolamento emanato dal Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 3 – DURATA

3.1 L’Associazione ha durata illimitata e potrà essere sciolta solo con delibera dell’Assemblea degli associati (di seguito, anche “soci”) in sessione straordinaria, a norma del presente Statuto.

ARTICOLO 4 – SCOPI E FINALITÀ E ATTIVITÀ

4.1 L’Associazione è apolitica, non ha scopo di lucro e intende perseguire esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo, in favore di associati come pure di terzi, attività di interesse generale, in conformità alle disposizioni contenute nel presente Statuto e nel *Codice del Terzo settore*, di cui al D.Lgs. 117/2017. Tali finalità risulteranno in concreto realizzate mediante l’organizzazione e la gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale, di cui all’art. 5 del D.Lgs. 117/2017. L’azione dell’Associazione sarà, in


The bottom of the page contains several handwritten signatures in black ink. From left to right, there are approximately six distinct signatures, some appearing to be names like 'Roberto', 'Roberto', and 'Roberto', and others being more stylized initials or names.

particolare, rivolta a:

- a) promuovere la diffusione della conoscenza degli uccelli e dei loro *habitat* e dei sistemi del loro corretto allevamento, mirando a infondere e incrementare presso il pubblico la passione per l'ornitologia e a contribuire, nei limiti del possibile e del consentito, a fornire un contributo alla scienza ornitologica;
- b) riunire, incoraggiare, supportare e formare gli allevatori e gli amatori per incrementare e migliorare l'allevamento degli uccelli, migliorare le qualità delle specie e razze di uccelli che possono essere allevati in cattività, anche per eventuali reintroduzioni autorizzate in natura delle specie in pericolo;
- c) raccogliere le richieste dei soci per gli anelli rilasciati dalla Federazione Ornicultori Italiani (anelli istituzionali, individuali, inestensibili e inamovibili, indispensabili a identificare i volatili e a ricondurli al loro allevatore) e curarne, dunque, la distribuzione agli stessi;
- d) promuovere attività culturali, ricreative e di aggregazione tramite il finanziamento, l'organizzazione e la gestione di eventi, manifestazioni, esposizioni, gare e concorsi di uccelli;
- e) raccogliere fondi per sovvenzionare:
 - la realizzazione delle attività di cui sopra;
 - la realizzazione di progetti formativi, educativi e di crescita e sviluppo culturale e sociale dei giovani, finalizzati, in particolare, alla diffusione tra gli stessi della passione per l'ornitologia;
- f) realizzare progetti di formazione volti alla creazione di prodotti artigianali che potranno essere venduti a terzi e i cui proventi saranno reinvestiti per sostenere e sviluppare l'attività dell'Associazione;
- g) editare e diffondere riviste, docufilm, filmati, spot e ogni altra pubblicazione scientifica finalizzate alla conoscenza, gestione e conservazione dell'avifauna italiana, alpina e mediterranea;
- h) organizzare e promuovere conferenze, convegni e congressi nell'ambito della scienza dell'ornitologia;
- i) promuovere l'impiego del tempo libero attraverso iniziative culturali, di aggregazione, ricreative e turistiche, anche al fine di contribuire all'elevazione civica, culturale e sociale degli associati;
- j) svolgere qualsiasi attività utile a promuovere e a diffondere la conoscenza degli uccelli;
- k) stipulare accordi e convenzioni con enti e istituzioni pubbliche e/o private per la promozione e l'esercizio delle sue attività e, comunque, per il perseguimento dei suoi scopi;
- l) collaborare con associazioni ed istituzioni che ne facciano richiesta, purché queste abbiano finalità non a scopo di lucro e siano ritenute utili per il raggiungimento degli scopi istituzionali.

4.2 L'Associazione, inoltre, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, potrà svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, di cui al Paragrafo 4.1, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime e secondo i criteri e i limiti definiti dalla normativa vigente. La loro individuazione sarà operata dall'Organo amministrativo.

Pali dan
 Pali dan
 Pali dan

4.3 In conformità e nel rispetto di questi principi, l'Associazione riconosce a tutti i suoi membri, come a tutte le persone con le quali essi collaborano, il diritto inalienabile di perseguire il pieno sviluppo della propria personalità, secondo le convinzioni della propria coscienza, non ammettendo discriminazioni di razza, di sesso, di lingua, di religione, di ideologia politica, né qualsivoglia altro tipo di discriminazione. Essa è retta dal principio di democraticità e della parità di trattamento tra gli associati.

ARTICOLO 5--SOCI

5.1 Sono soci dell'Associazione:

- i soci Fondatori;
- i soci Effettivi.

5.2 Il numero dei soci è illimitato.

5.3 Sono soci Fondatori coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'Associazione; essi mantengono la loro qualifica a vita, senza che questo dia origine a diritti o doveri diversi da quelli previsti per i soci nel presente Statuto, facendo parte di una categoria onorifica e ad esaurimento.

5.4 Sono soci Effettivi tutti i soci Fondatori, le persone fisiche e le persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico, che accettano **gli scopi** fissati dallo Statuto e che siano intenzionati a dare il proprio contributo, sia personale sia finanziario, al perseguimento degli stessi.

5.5 Chi intende essere ammesso a socio Effettivo dovrà farne richiesta al Consiglio Direttivo, presentando e sottoscrivendo un'apposita domanda, con indicazione delle proprie generalità.

5.6 Con la firma della domanda di ammissione, il candidato socio si impegna ad attenersi alle disposizioni del presente Statuto e a osservare gli eventuali Regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

5.7 In caso di domanda di ammissione a socio presentata da un minorenne, la stessa dovrà essere controfirmata dall'esercente la potestà, che assumerà i diritti e i doveri previsti nel presente Statuto.

5.8 In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, la stessa dovrà essere presentata dal legale rappresentante *pro-tempore* del soggetto che richiede l'adesione.

5.9 È compito del Consiglio Direttivo, ovvero di uno o più Consiglieri da esso delegati, esaminare ed esprimersi in merito alla domanda di ammissione a socio, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della stessa.

5.10 Nel caso in cui la domanda venga respinta, l'interessato potrà presentare ricorso al Presidente del Consiglio Direttivo; sul ricorso si pronuncerà, in via definitiva, l'Assemblea dei soci alla sua prima convocazione in seduta "ordinaria".

5.11 L'accettazione, comunicata all'interessato e seguita dall'iscrizione a Libro soci, previo pagamento della quota associativa annuale, dà diritto immediato ad acquisire la qualifica di "socio".

Pole Co
Pellon Tuxedo
Green suit

Fair
Rgn letter

3

Suit
J.

5.12 L'adesione all'associazione è a tempo indeterminato, con esclusione di partecipazioni temporanee alla vita associativa. La sua validità è legata al pagamento della quota associativa annuale, il cui ammontare è stabilito ogni anno dal Consiglio Direttivo.

5.13 Sono fatti salvi:

(i) il diritto di recesso, da esercitarsi da parte del socio mediante formale comunicazione al Consiglio Direttivo;

(ii) l'esclusione del socio, da deliberarsi da parte del Consiglio Direttivo, allorquando si manifestino motivi di incompatibilità del socio con le finalità del presente Statuto e con gli eventuali Regolamenti. L'interessato potrà presentare ricorso sul quale si pronuncia, in via definitiva, l'Assemblea dei soci alla sua prima convocazione in seduta "ordinaria".

ARTICOLO 6 – DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

6.1 Ad ogni socio sono attribuiti pari diritti e doveri.

6.2 Tutti i soci, purché in regola con il versamento della quota associativa annuale, hanno il diritto di:

- frequentare i locali sociali e quelli in disponibilità dell'Associazione e consentirne l'accesso ai propri famigliari;
- servirsi delle attrezzature, degli impianti e dei servizi in uso all'Associazione;
- utilizzare il materiale didattico e informativo messo loro a disposizione dall'Associazione avendone la massima cura;
- prendere parte agli eventi e alle manifestazioni promosse dall'Associazione e da altri enti che con essa collaborano;
- intervenire, discutere e votare alle assemblee dei soci, direttamente in caso di maggiore età ovvero tramite colui che ne esercita la potestà in caso di minore età;
- candidarsi a essere eletto quale membro del Consiglio Direttivo;
- presentare proposte e/o reclami per scritto al Consiglio Direttivo, direttamente in caso di maggiore età ovvero tramite colui che ne esercita la potestà in caso di minore età.

6.3 I soci sono tenuti a:

- osservare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni assunte dagli organi sociali;
- versare puntualmente la quota associativa annuale, nella/e misura/e e con le modalità stabilita/e annualmente dal Consiglio Direttivo; la quota associativa non è rivalutabile, ma variabile, non è trasmissibile neanche in caso di morte e non verrà rimborsata né al socio receduto, né al socio escluso;
- versare puntualmente la quota integrativa per usufruire degli eventuali servizi loro dedicati, nella/e misura/e stabilita/e annualmente dal Consiglio Direttivo;
- comportarsi in modo irreprensibile, sia nei locali sociali e in quelli in disponibilità

Prati Em
Roberto
Devecchi Gibb
Roberto
4
Scut

dell'Associazione, sia fuori dagli stessi, improntando la loro condotta a un elevato senso di onestà, moralità, lealtà e socialità, non dovendo in alcun modo turbare, con il loro comportamento, la vita dell'Associazione;

- non svolgere attività contrastanti con i fini dell'Associazione o che arrechino disturbo ad altri soci o nocimento all'immagine, alle strutture o alle attrezzature dell'Associazione;
- risarcire gli eventuali danni, in qualsiasi modo provocati, sia direttamente, sia ad opera di suoi ospiti o familiari, anche minori, ai locali, agli oggetti, ai materiali, alle attrezzature, ad altri beni di proprietà o a disposizione dell'Associazione.

ARTICOLO 7 – DOMICILIO DEI SOCI

7.1 I soci si intendono a tutti gli effetti domiciliati nel luogo indicato nella domanda di ammissione e, in caso di modifica successiva, sono tenuti a comunicare formalmente al Consiglio Direttivo il nuovo domicilio, entro 15 (quindici) giorni dall'avvenuta modifica.

7.2 Il domicilio dei soci dovrà essere debitamente e tempestivamente trascritto nel Libro Soci, a cura del Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 8 – PATRIMONIO ED ENTRATE

8.1 Il "patrimonio" dell'Associazione è indivisibile, sia durante la vita dell'ente sia in caso di suo scioglimento ed è formato:

- a) dal Fondo di dotazione, costituito dalle quote associative versate dagli associati all'atto di costituzione dell'Associazione e durante la vita dell'Associazione;
- b) dai beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione o che potranno essere acquistati e/o acquisiti da lasciti e donazioni;
- c) da contributi, erogazioni, lasciti e donazioni di enti e soggetti pubblici e privati;
- d) da eventuali avanzi di gestione accantonati a riserva.

8.2 L'Associazione trae, inoltre, le risorse finanziarie ed economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle sue attività da:

- a) quote e contributi integrativi degli associati;
- b) eredità, donazioni e legati;
- c) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di istituzioni o di enti pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- d) contributi dell'Unione europea e di organismi internazionali;
- e) proventi da cessioni di beni e prestazioni di servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale o artigianale, svolte in maniera secondaria e strumentarle a quelle di interesse generale, di cui al Paragrafo 4.1 e, comunque, finalizzate al

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like "Poli", "Geron", "Rocca", "Bolladini", "Gibb", "Rocca", "Muller", "Santoro", and "Santoro"]

f) erogazioni liberali degli associati e dei terzi;

h) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

ARTICOLO 9—ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio Direttivo;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo.

10.1 L'Assemblea dei soci è composta da tutti i soci, di cui all'Articolo 5 del presente Statuto.

10.3 L'Assemblea dei soci, in seduta "ordinaria", delibera su tutti gli oggetti attinenti alla gestione dell'Associazione riservati alla sua competenza dal presente Statuto e su qualsiasi proposta venga presentata alla sua attenzione, che non sia però di pertinenza dell'Assemblea dei soci da tenersi in seduta "straordinaria".

- a) l'elezione del Consiglio Direttivo;
- b) in sede di costituzione, la nomina del Presidente del Consiglio Direttivo;
- c) l'elezione dell'Organo di controllo;
- d) l'elezione del Revisore legale dei conti;
- e) l'approvazione del bilancio d'esercizio;
- f) l'approvazione dei programmi dell'attività da svolgere;
- g) la decisione ultima in merito all'esclusione dei soci;

Pili Gun
 [Signature]
 Executive Clerk

[Signature]
 Regn. Min.

6 [Signature]

10.5 Spettano, invece, all'Assemblea in sessione "straordinaria":

b) le deliberazioni in merito allo scioglimento dell'Associazione e alla nomina del/i Liquidatore/i e alla conseguente devoluzione del patrimonio.

10.7 L'Assemblea dei soci deve essere convocata, in sessione "ordinaria", almeno una volta all'anno, entro i quattro mesi successivi alla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio d'esercizio.

10.9 L'Assemblea dei soci, in sessione "ordinaria", in prima convocazione è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati almeno la metà più uno dei soci con diritto di voto, in seconda convocazione, è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci con diritto di voto intervenuti o rappresentati. L'Assemblea dei soci, in sessione "ordinaria", delibera a maggioranza assoluta dei soci presenti o rappresentati mediante delega, sia in prima che in seconda convocazione.

- della maggioranza dei soci presenti o rappresentati mediante delega, per la modifica dello Statuto;
- di almeno i tre quarti dei soci aventi diritto di voto, per lo scioglimento dell'Associazione e la conseguente devoluzione del patrimonio.

Pali con  7 
 Pali con  Ron M. 
 Green in  

10.12 L'Assemblea dei soci è presieduta dal Presidente e, in sua assenza, dal Vice Presidente ovvero, in assenza di questi, dalla persona designata dall'Assemblea stessa.

10.13 La nomina del Segretario è fatta da colui che presiede l'assemblea.

10.14 Le deliberazioni dell'Assemblea devono constare da apposito verbale, sottoscritto da colui che la presiede e dal Segretario.

10.15 L'intervento del socio in Assemblea può avvenire anche mediante mezzi di telecomunicazione, così pure il voto può essere esercitato per corrispondenza o in via elettronica, purché sia sempre possibile verificare l'identità del socio che partecipa all'adunanza e che esercita il diritto di voto.

ARTICOLO 11 – CONSIGLIO DIRETTIVO

11.1 Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei soci ed è formato da un numero dispari di membri, compreso fra un minimo di 3 (tre) e un massimo di 7 (sette), incluso il Presidente che lo presiede.

11.2 I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica 3 (tre) esercizi e scadono alla data dell'Assemblea dei soci convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica; essi sono rieleggibili.

11.3 Il Consiglio Direttivo nomina, al proprio interno, il Presidente – fatto salvo quanto è disposto nel Paragrafo n. 10.4, lett. b) – e il Vice Presidente e fissa le responsabilità e i poteri dei Consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini istituzionali.

11.4 Il Consiglio Direttivo può nominare, tra i suoi membri, un Tesoriere, a cui affidare la gestione delle operazioni finanziarie afferenti all'attività dell'Associazione, con delega, anche di firma, a intrattenere rapporti e operare con gli istituti di credito di riferimento.

11.5 Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi siano argomenti su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei suoi membri.

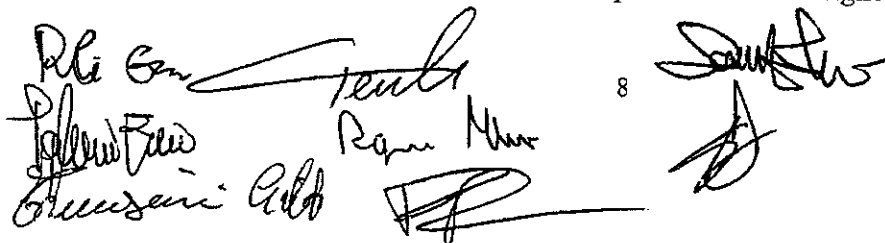
11.6 La convocazione del Consiglio Direttivo è fatta a mezzo lettera raccomandata, PEC, fax o mail, da spedirsi non meno di 8 (otto) giorni prima dell'adunanza o, in casi di urgenza, almeno il giorno prima dell'adunanza.

11.7 Le sedute del Consiglio Direttivo sono valide quando vi intervenga la maggioranza dei componenti dello stesso e le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti votanti.

11.8 I verbali di ogni adunanza del Comitato Direttivo, redatti a cura del Segretario e sottoscritti dallo stesso e da chi ha presieduto l'adunanza, devono essere conservati agli atti.

11.9 Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione; spetta, fra l'altro, a titolo esemplificativo, al Consiglio Direttivo:

8



The block contains the number 8 and several handwritten signatures. The signatures are written in black ink and appear to be of various individuals, likely the members of the Board of Directors mentioned in the preceding text.

- a) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea dei soci;
- b) predisporre il bilancio d'esercizio;
- c) predisporre Regolamenti interni;
- d) stipulare gli atti e i contratti inerenti all'attività sociale;
- e) determinare la/c quota/c associativa/c annuale/i e gli eventuali contributi integrativi, che i soci sono tenuti a versare;
- f) deliberare in merito alla domanda di ammissione a socio, ovvero delegare il compito a uno o più Consiglieri;
- g) deliberare in merito al recesso e all'esclusione dei soci;
- h) nominare gli eventuali responsabili delle commissioni di lavoro e dei settori di attività in cui si articola la vita dell'Associazione; detti responsabili possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo senza diritto di voto;
- i) compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione, che non siano di competenza dell'Assemblea dei soci;
- l) redigere i programmi delle attività sociali previste da Statuto e disciplinarne lo svolgimento, vigilare sul buon funzionamento e provvedere al coordinamento delle stesse.

11.10 In caso di sopravvenuta mancanza di uno o più Consiglieri come pure in caso di loro decadenza dalla carica dovuta ad assenze ingiustificate per almeno 2 (due) sedute consecutive, il Consiglio Direttivo provvede a sostituirli nominando il primo o i primi tra i non eletti; i Consiglieri così nominati rimarranno in carica fino allo scadere dell'intero Consiglio Direttivo, salvo ratifica da parte dell'Assemblea dei soci nella riunione immediatamente successiva alla sostituzione, la quale Assemblea potrà, invero, anche non confermarli ed eleggere nuovi sostituti per il reintegro dell'Organo amministrativo fino alla sua naturale scadenza.

11.11 Se viene meno la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo, quelli rimasti in carica devono convocare entro 15 (quindici) giorni l'Assemblea dei soci, affinché questa provveda all'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

ARTICOLO 12 – PRESIDENTE

12.1 Il Presidente del Consiglio Direttivo ha la rappresentanza e la firma legale dell'Associazione e la rappresenta di fronte ai terzi e in giudizio.

12.2 Il Presidente ha il compito di presiedere il Consiglio Direttivo nonché l'Assemblea dei soci, stabilisce l'ordine del giorno delle riunioni di entrambi gli organi e coordina l'attività dell'Associazione con criteri di iniziativa per tutte le questioni non eccedenti l'ordinaria amministrazione.

12.3 Il Presidente cura l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio Direttivo e, in caso di urgenza,

PM: *Gm* *Paul* *9* *Sam*
Deleu *Ran* *Umo*
Colandrea *Colf* *JP*

ne assume i poteri, chiedendo ratifica allo stesso dei provvedimenti adottati nella riunione immediatamente successiva.

12.4 In caso di assenza o di impedimento, le sue mansioni vengono esercitate dal Vice Presidente.

12.5 In caso di dimissioni o decesso del Presidente, spetta al Vice Presidente convocare entro 15 (quindici) giorni il Consiglio Direttivo per l'elezione del nuovo Presidente.

ARTICOLO 13 – ORGANO DI CONTROLLO

13.1 L'Assemblea dei soci può eleggere un Organo di controllo, composto da tre membri effettivi e due membri supplenti; l'Assemblea dei soci è tenuta ad eleggerlo quando siano superati per due esercizi consecutivi due dei limiti di cui all'art. 30, comma 2, del D.Lgs. 117/2017; l'obbligo cessa se, per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati.

13.2 La nomina è altresì obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati a uno specifico affare, ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 117/2017.

13.3 L'Assemblea dei soci nomina il Presidente dell'Organo di controllo.

13.4 L'Organo di controllo resta in carica tre esercizi, scadendo alla data di approvazione, da parte dell'Assemblea dei soci, del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

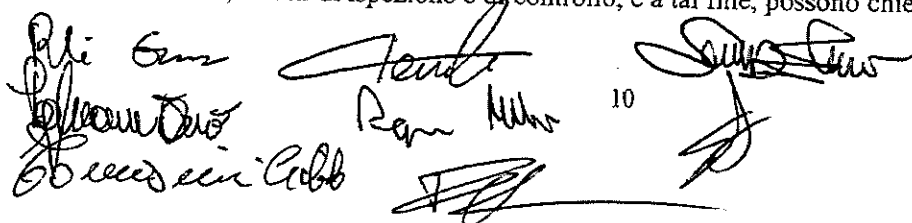
13.5 I componenti dell'Organo di controllo sono rieleggibili.

13.6 Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'art. 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma secondo, del Codice civile; i requisiti previsti nella predetta norma devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

13.7 L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita, inoltre, il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro.

13.8 L'Organo di controllo esercita, inoltre, compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 5, 6, 7 e 8 del D.Lgs. 117/2017 e attesta che il bilancio sociale, qualora sia predisposto, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 dello stesso decreto. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

13.9 I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere ai Consiglieri notizie


10

sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

13.10 L'Assemblea dei soci potrà decidere di nominare, in luogo di un Organo di controllo collegiale, un Organo di controllo "monocratico", che avrà le funzioni, i compiti, le prerogative e gli oneri dell'Organo di controllo collegiale e resta in carica tre esercizi, scadendo alla data di approvazione, da parte dell'Assemblea dei soci, del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

ARTICOLO 14 – REVISORE LEGALE DEI CONTI

14.1 L'Assemblea dei soci deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione, legale iscritti nell'apposito registro, quando vengano superati per due esercizi consecutivi due dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017; l'obbligo cessa se, per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati.

14.2 La nomina è, altresì, obbligatoria quando siano stati costituiti patrimoni destinati ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 117/2017.

ARTICOLO 15 – VOLONTARI

15.1 Per lo svolgimento delle proprie attività, l'Associazione può avvalersi di volontari – intendendosi tali le persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'ente, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità – dovendo, nel caso, iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

15.2 L'attività dei volontari deve essere svolta in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà, non potendo essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

15.3 Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo amministrativo; sono, in ogni caso, vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

15.4 Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del D.Lgs. 117/2017.

15.5 La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ARTICOLO 16 – ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO D'ESERCIZIO

16.1 L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

16.2 Il Consiglio Direttivo deve predisporre il bilancio d'esercizio da presentare all'Assemblea dei soci.

16.3 Il bilancio d'esercizio deve essere approvato dall'Assemblea dei soci entro quattro mesi dalla

Di Gi *Tand* *Sant*
Roberto Cerco *Roma Mili*
Giuseppe Cerco *Cerco*
11

chiusura dell'esercizio sociale.

16.4 Il bilancio d'esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

ARTICOLO 17 – SCIOGLIMENTO

17.1 Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea dei soci in seduta "straordinaria"; in quella sede dovrà essere nominato un Liquidatore ovvero un collegio di Liquidatori, che curi la liquidazione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'Associazione, incassi i crediti ed estingua le obbligazioni in essere.

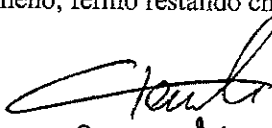
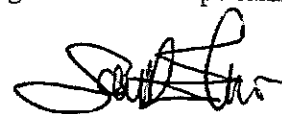
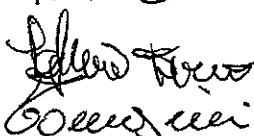
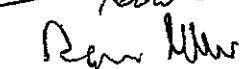
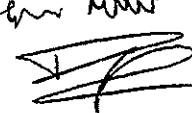
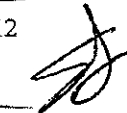
17.2 L'Assemblea dei soci, all'atto di scioglimento dell'Associazione, delibererà – previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 3 luglio 2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge – di devolvere il patrimonio residuo ad altri enti del Terzo settore, che perseguono finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ARTICOLO 18 – PUBBLICITÀ E TRASPARENZA DEGLI ATTI SOCIALI

18.1 Oltre alla regolare tenuta dei libri sociali (Libro dei Soci, Libro verbali dell'Assemblea dei soci, Libro verbali del Consiglio Direttivo, Libro verbali dell'Organo di controllo), deve essere assicurata una sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi alla vita e all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai rendiconti annuali.

18.2 I libri sociali, conservati presso la sede legale, devono essere messi a disposizione degli associati per la consultazione. Gli associati hanno il diritto di visionare l'atto costitutivo, lo Statuto, i regolamenti, i verbali dell'Assemblea dei soci, i bilanci d'esercizio e i bilanci sociali, potendo chiedere al Consiglio Direttivo di accedere a tali documenti, avendo pieno diritto a tale richiesta, senza dover presentare particolari motivazioni; per quanto attiene ai verbali di Consiglio Direttivo o ai verbali di eventuali altri organi dell'Associazione, che possono contenere considerazioni su determinati fatti o considerazioni personali sugli associati, il Consiglio Direttivo potrà consegnare ai richiedenti un estratto di questi verbali, con riassunti i soli contenuti generali e le principali decisioni assunte durante le riunioni. Chi desidera avere copia dei documenti indicati nel presente Paragrafo dovrà farsi carico delle relative spese.

18.3 Per quanto attiene al Libro soci e ai documenti contabili, agli estratti conto bancari e postali, ai contratti e agli accordi in genere, per poterli visionare gli associati devono presentare una richiesta scritta al Consiglio Direttivo, motivandone le ragioni, alla cui luce, il Consiglio Direttivo può decidere se farli visionare o meno, fermo restando che gli associati non potranno trattenerli o farne copia.

Per la  
   
12

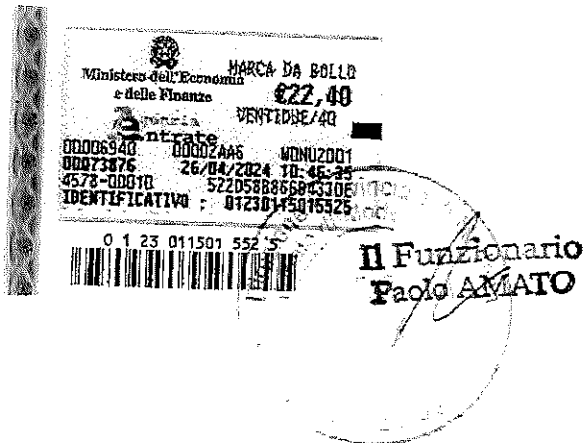
ARTICOLO 19 – FORO COMPETENTE

19.1 La definizione di qualsiasi controversia, che dovesse insorgere tra i soci, tra i soci e l'Associazione o tra i soci e qualsiasi organo dell'Associazione è di competenza del Foro di Modena.

ARTICOLO 20 – NORMA DI RINVIO

20.1 Per quanto non è espressamente contemplato dal presente Statuto, valgono, in quanto applicabili, le norme del Codice civile e le vigenti disposizioni di legge in materia.

Poli Enis
Poli Enrico
Poli Enrico
Poli Enrico
Poli Enrico
Poli Enrico
Poli Enrico



AGENZIA DELLE ENTRATE - DPMO UT MODENA

INTERROGAZIONE ATTO NUMERO 1094
 ATTO PRIVATO SERIE 3
 STIPULATO IL 12/04/2024 REGISTRATO IL 26/04/2024
 NUMERO ELENCO ATTI/PACCO 3001094

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE: SNCDVD77T06F257B SONCINI DAVIDE
 ID. TELEMATICO: TGU24L001094000II

CODICE TRIBUTO	IMPORTO
1550	200,00
1554	0,45
1552	224,00
1553	3,40
TOTALE	427,85

SOGGETTI PARTECIPANTI ALL'ATTO
 N.ORD. COD.FISC.
 1 - 04141370363

DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO - NEGOZI
 N.ORD. Progr. DESCRIZIONE
 1 001 - H000 COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI
 VALORE DICHIARATO : 0,00
 DANTI CAUSA SOGGETTI: 1

Provincia di Modena
 Il Funzionario
 Paolo AMATO