



Francesco Rinaldi
Notaio

Repertorio n. 38505

Raccolta n. 21832

===== MODIFICA DI ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemiladiciannove il giorno tredici del mese di novembre in Bari, nel mio studio al Corso Cavour n. 155, primo piano. =====

Innanzitutto a me dottor Francesco RINALDI Notaio in Bari, iscritto al Collegio Notarile del Distretto di Bari =====

===== si sono costituiti i signori: =====

-- DI BIASE Maria, nata a Bari il 5 aprile 1963 e quivi domiciliata al viale Borsellino e Falcone n. 23/B (codice fiscale: DBS MRA 63D45 A662E), cittadina italiana =====

la quale interviene al presente atto in proprio e nella qualità di procuratrice speciale dei signori: =====

-- RADOS Anto, nato a Zenica (Bosnia ed Erzegovina) il 13 settembre 1965 e domiciliato in Zagabria alla via R. Boskovic n. 17 (codice fiscale: RDS NTA 65P13 Z1530), cittadino croato che la procuratrice dichiara di conoscere la lingua italiana =====

in virtù di procura da me ricevuta in data 7 novembre 2019, repertorio n. 38485, che in originale si allega al presente atto sotto la lettera "A"; =====

-- RINALDI Marco, nato a Foggia il 12 gennaio 1965 e quivi domiciliato al Viale Giuseppe Di Vittorio n. 64 (codice fiscale: RNL MRC 65A12 D643Z), cittadino italiano =====

in virtù di procura ricevuta dal dottor Fabrizio Pascucci, Notaio in Foggia, in data 11 novembre 2019, repertorio n. 23391, che in originale si allega al presente atto sotto la lettera "B"; =====

-- CAPUANO Patrizia, nata a Foggia il 23 dicembre 1969 e quivi domiciliata alla via Ruggiero Grieco n. 37 (codice fiscale: CPN PRZ 69T63 D643M), cittadina italiana =====

-- FERRERI Rita, nata a Barletta il 10 agosto 1963 e domiciliata in Trinitapoli (FG) alla via Inghilterra n. 5 (codice fiscale: FRR RTI 63M50 A669F), cittadina italiana =====

-- LEO Francesco, nato a Foggia il 10 marzo 1964 e quivi domiciliato alla via Grecia n. 21 (codice fiscale: LEO FNC 64C10 D643X), cittadino italiano =====

-- CAPUTO Leonarda, nata a Manfredonia (FG) il 17 giugno 1962 e domiciliata in Foggia alla via Grecia n. 21 (codice fiscale: CPT LRD 62H57 E885A), cittadina italiana =====

-- DADONE Fabrizia, nata a Torino il 31 luglio 1965 e domiciliata in Bari Ceglie del Campo alla via Monte Grappa n. 38 (codice fiscale: DDN FRZ 65L71 L219H), cittadina italiana, la quale interviene al presente atto in proprio e nella qualità di procuratrice speciale della signora: =====

-- BINETTI Gilda, nata a Bari l'1 novembre 1964 e quivi domiciliata alla via Repubblica Napoletana n. 2 (codice fiscale: BNT GLD 64S41 A662X), cittadina italiana =====

in virtù di procura da me ricevuta in data 12 novembre 2019,

fiscali

Registrato a Bari

25/11/2019

al n. 19540 serie 1T



repertorio n. 38498, che in originale si allega al presente atto sotto la lettera "C"; =====

-- MAZZITELLI Maria Teresa, nata a Salerno l'11 aprile 1956 e domiciliata in Bari alla via Fanelli n. 206/4 (codice fiscale: MZZ MTR 56D51 H703P), cittadina italiana =====

-- PERRICONE Michelina, nata a Taranto il 21 marzo 1950 e domiciliata in Foggia alla via Mario Pagano n. 42 (codice fiscale: PRR MHL 50C61 L049Z), cittadina italiana =====

-- ORTIX Grazia Maria, nata a Trinitapoli il 10 settembre 1970 e quivi domiciliata alla via Regina n. 2 (codice fiscale: RTX GZM 70P50 B915Z), cittadina italiana =====

i quali intervengono al presente atto non in proprio ma nella qualità di associati dell'associazione "CASA DI GUARIGIONE", con sede in Foggia alla via Vittime Civili n. 84, codice fiscale 04177840719. =====

Detti comparenti, cittadini italiani, della cui identità personale io Notaio sono certo mi richiedono per questo atto al quale =====

===== PREMETTONO =====

-- che l'associazione "CASA DI GUARIGIONE" è retta dallo statuto contenuto nell'atto a mio rogito del 5 febbraio 2018, repertorio n. 36149/20308, registrato a Bari il 13 febbraio 2018 al n. 4840 Serie 1T; =====

- che detta associazione è un'organizzazione di volontariato ai sensi della Legge 11 agosto 1991 n. 266 e come tale non ha fini di lucro neanche indiretto ed opera esclusivamente per fini di solidarietà; =====

-- che i costituiti intendono adeguare lo statuto dell'associazione alla vigente normativa in tema di associazioni senza scopo di lucro. =====

===== TUTTO CIO' PREMESSO =====

da valere quale parte integrante e sostanziale del presente atto, i costituiti dichiarano e deliberano all'unanimità e pertanto con il voto favorevole di tutti i costituiti, di adottare, come in effetti adottano, da oggi in avanti il nuovo statuto associativo che, previa lettura da me Notaio data ai costituiti medesimi, al presente atto si allega sotto la lettera "D". =====

Richiesto ho ricevuto questo atto del quale ho dato lettura ai costituiti che lo approvano come conforme alla loro volontà. In parte da me stesso Notaro dattiloscritto ed in parte scritto di mio pugno, occupa quattro pagine di due fogli ed è sottoscritto alle ore diciotto e minuti cinquanta. =====

Firmati: Maria Di Biase - Patrizia Capuano - Rita Ferreri - Leo Francesco - Caputo Leonarda - Fabrizia Dadone - Maria Teresa Mazzitelli - Michelina Perricone - Grazia Maria Ortix - Francesco Rinaldi notaio, segue impronta del sigillo. =====

Allegato "D" ai numeri 38505/21832 di repertorio =====

===== STATUTO =====

Associazione di volontariato "Casa di guarigione ODV" =====

Art. 1 - Denominazione, sede e durata =====

1.1. E' costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, quale Ente del terzo settore, l'Associazione denominata "Casa di guarigione organizzazione di volontariato", in breve "Casa di guarigione ODV", in conformità al dettato dell'art. 32 del d. lgs. 117/2017. L'Associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) allorquando istituito. =====

1.2. L'Associazione, con sede in Foggia, potrà istituire o chiudere sedi secondarie o sezioni anche in altre città in Italia e/o all'estero mediante delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposto con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto. =====

1.3. L'Associazione si sviluppa in articolazioni regionali e locali, il cui funzionamento viene disciplinato in modo articolato dagli emanandi regolamenti. Le articolazioni sono comunque prive di autonomia decisionale e finanziaria, operando nell'ambito ed in esecuzione delle direttive e delle decisioni deliberate a livello nazionale dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo appresso disciplinati. =====

1.4. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato. I contenuti e la struttura dell'associazione sono ispirati a principi di solidarietà, di trasparenza e di democrazia che consentono l'effettiva partecipazione della compagine associativa alla vita dell'associazione stessa. =====

1.5. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati; le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati, nel rispetto delle regole dello statuto. =====

1.6. L'Associazione è regolata dal presente statuto ed agisce nei limiti del codice civile, del diritto europeo, delle leggi statali e regionali che regolano l'attività dell'associazionismo e del volontariato, e specificamente la normativa del terzo settore, ivi compreso il decreto legislativo 117/2017, nonché dei principi generali dell'ordinamento. =====

FINALITA' E ATTIVITA' =====

Art. 2 =====

2.1. L'Associazione "Casa di guarigione ODV", più avanti chiamata per brevità associazione, è un'organizzazione di

volontariato in conformità al dettato dell'art. 32 d. lgs. 117/2017 e come tale non ha fini di lucro neanche indiretto, si ispira ai principi di democraticità e gratuità ed opera esclusivamente per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore: =====

- interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2 della legge 8.11.2000 n. 328 e successive integrazioni e modifiche (compreso il sostegno morale e spirituale a persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche e/o familiari); =====
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale previste dall'art. 5 d. lgs. 117/17; =====
- organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso; =====
- promozione e tutela dei diritti umani, civili e sociali, nonché promozione pari opportunità e iniziative di aiuto reciproco. =====

Lo scopo principale dell'Associazione è quello di perseguire finalità di solidarietà sociale. =====

2.2. E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti dalla legge o effettuate a favore di altre Associazioni che per legge, statuto o regolamento abbiano le stesse finalità. Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali. =====

2.3. Scopi dell'Associazione sono l'aiuto spirituale con il metodo della medicina antropologica o/e haghioterapia, che studia e ricerca la dimensione spirituale dell'uomo e se ne prende cura sotto l'aspetto preventivo, come pure sotto quello curativo ed evolutivo, rivolgendosi a qualsiasi persona, di qualunque età, religione, sesso, razza, ideologia, al fine di sollevarla da situazioni di difficoltà spirituale, da crisi e da dipendenze, accompagnando la persona, attraverso il recupero dell'integrità psico-fisico-spirituale, a vivere in modo dignitoso ed equilibrato la propria condizione ed il suo ruolo nella società sostenendola verso la piena realizzazione di sé come persona e la consapevolezza della propria autenticità, delle proprie risorse e del senso della propria vita. =====

Art. 3 =====

3.1. L'Associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività: =====

- 1) promozione e sviluppo di iniziative per il sostegno morale e spirituale della persona attraverso gli strumenti di cui innanzi; =====
- 2) realizzazione di attività di sensibilizzazione in tale ambito; =====
- 3) offerta di aiuto alle persone in situazioni di disagio di tipo spirituale, nelle situazioni di crisi e di dipendenza [nei CAS-Centri di Aiuto Spirituale]; =====
- 4) organizzazione di seminari; =====
- 5) divulgazione e organizzazione di varie forme di formazione per l'assistenza nelle situazioni di difficoltà di tipo spirituale, di crisi e dipendenze; =====
- 6) divulgazione e organizzazione di varie forme di formazione spirituale; =====
- 7) promozione dello sviluppo della personalità umana in tutte le sue espressioni e rimozione degli ostacoli che impediscono l'attuazione dei principi di libertà, di uguaglianza, di pari dignità sociale e di pari opportunità, favorendo l'esercizio del diritto alla salute fisica, psichica e spirituale, alla tutela sociale, all'istruzione, alla cultura, alla formazione, nonché alla valorizzazione delle attitudini e delle capacità anche professionali; =====
- 8) attivazione di iniziative artistico-culturali, anche in collaborazione con altri Enti, Associazioni e/o Scuole, nella sfera dell'aggregazione sociale e del tempo libero per la promozione della persona e della qualità della vita; =====
- 9) attivazione e sostegno di contatti e collaborazione con istituzioni ed enti pubblici e privati ad ogni livello, anche europeo ed internazionale, al fine di creare sinergie e interscambi, sensibilizzare gli organi politici e amministrativi e la collettività mediante un'opera di informazione anche a livello divulgativo e didattico; =====
- 10) collaborazione con organismi, movimenti o associazioni coi quali ritenga utile avere dei collegamenti; =====
- 11) elaborazione, autonomamente o su incarico di enti pubblici ed organismi privati, di studi e ricerche, proposte di legge, piani di fattibilità e progetti anche europei per il recupero dell'integrità psico-fisico-spirituale della persona, affinché possa vivere in modo dignitoso ed equilibrato la propria condizione e il proprio ruolo nella società; =====
- 13) realizzazione e promozione di iniziative di ricerca anche di carattere scientifico, tecnico e normativo anche in collaborazione con le istituzioni e con strutture, organismi, enti, centri di ricerca; =====
- 14) organizzazione di convegni, mostre, concerti, corsi, attività di formazione e laboratoriale, viaggi, attività culturali nelle scuole, iniziative e progetti educativi scolastici ed extra-scolastici, produzione di strumenti audiovisivi e multimediali e quant'altro sia utile per



favorire l'approfondimento tecnico o divulgare la conoscenza delle tematiche di interesse dell'Associazione; =====

15) editare riviste ed altre pubblicazioni periodiche e non periodiche, utili per realizzare le finalità dell'Associazione; =====

16) svolgimento di attività e iniziative di raccolta fondi per finanziare le proprie attività di interesse generale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva, nonché realizzazione di attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie o di terzi, inclusi volontari e dipendenti; =====

17) partecipazione a bandi di gara, presentazione di progetti e richieste di finanziamento per l'attuazione delle attività di cui sopra; =====

18) svolgimento di ogni altra attività volta a conseguire gli scopi sociali. =====

È fatto divieto assoluto all'Associazione di svolgere attività diverse da quelle sopra indicate, ad esclusione di quelle direttamente connesse alle attività istituzionali, e di quelle a queste ultime accessorie in quanto integrative delle stesse. =====

3.2. Per il perseguimento delle finalità indicate l'Associazione potrà anche compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare e finanziaria, necessarie e utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque direttamente e/o indirettamente attinenti ai medesimi; stipulare convenzioni, accordi ed intenti anche con organismi pubblici e privati, nazionali e internazionali; accedere ai finanziamenti messi a disposizione da fondi e bandi, pubblici e privati, nazionali e comunitari, nonché dei paesi esteri in cui l'associazione opera; stipulare convenzioni con istituti di credito; contrarre mutui; aderire a consorzi e ad altri organismi associativi; produrre strumenti audiovisivi e multimediali; organizzare convegni, mostre, eventi, viaggi di studio, attività culturali nelle scuole, iniziative e progetti educativi scolastici ed extrascolastici; effettuare raccolte pubbliche di fondi; esercitare, in via marginale e senza scopo di lucro, attività di natura commerciale e iniziative, promozioni finalizzate al proprio finanziamento; acquistare, vendere, dare in affitto o in concessione, locare, permutare beni mobili o immobili, acquisirli in uso e svolgere ogni altra azione necessaria o utile al conseguimento dei propri scopi, nonché connessa ai propri scopi e accessoria, ivi compresa la realizzazione in economia di opere e/o di strutture ove svolgere le attività istituzionali e ogni

presupposta e conseguente operazione contrattuale, anche immobiliare. =====

3.3. L'Associazione potrà dotarsi di tutti i mezzi che saranno ritenuti idonei. =====

3.4. L'associazione potrà ricevere lasciti testamentari. =====

Art. 4 =====

Per svolgere la propria attività l'Associazione si avvale prevalentemente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri associati e/o delle persone aderenti agli enti associati. Per il perseguimento dei propri scopi l'Associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e/o privati, anche locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, al fine del conseguimento delle finalità statutarie. =====

Art. 5 =====

Ai sensi dell'art. 6 del d. lgs. n. 117/2017 l'Associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera. Per le attività di interesse generale prestate, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, salvo che le stesse siano svolte come attività secondarie e strumentali nei limiti di cui all'art. 6 del d. lgs. n. 117/2017. =====

SOCI =====

Art. 6 =====

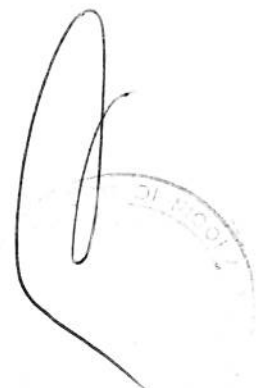
6.1. L'Associazione è aperta a chiunque condivida principi di solidarietà, senza alcuna distinzione. Possono diventare soci dell'Associazione tutti coloro che ne facciano richiesta, ne condividano gli scopi, si impegnino per la loro realizzazione mettendo a disposizione gratuitamente e volontariamente il proprio tempo libero e le proprie capacità e risorse, anche fornendo i supporti tecnici ed economici necessari, ed accettino lo Statuto e il regolamento interno. =====

6.2. Possono essere ammessi come associati anche altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di volontariato. =====

6.3. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo. =====

Art. 7 - Ammissione =====

La domanda di ammissione a socio deve essere presentata per iscritto al Consiglio Direttivo; deve contenere la generalità del socio, l'impegno a rispettare lo Statuto, gli



eventuali regolamenti e tutte le decisioni degli organi dell'Associazione, nonché i dati e gli elementi indicati nell'apposito modulo. =====

Il Consiglio Direttivo delibera l'accoglimento o il rigetto della domanda dell'aspirante. =====

L'adesione del socio è annotata nel libro dei soci. =====

All'atto dell'ammissione, gli associati devono versare la quota associativa stabilita annualmente dal Comitato Direttivo. =====

Art. 8 - Rigetto =====

Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi entro 60 giorni. In questo caso l'aspirante socio ha facoltà di presentare entro 60 giorni ricorso all'Assemblea, che prenderà in esame la richiesta nel corso della prima riunione utile e si pronuncerà con decisione inappellabile. =

Art. 9 - Diritti e doveri =====

Gli associati hanno pari doveri e diritti, senza alcuna discriminazione. =====

9.1. L'Associazione si compone di associati: =====

a) fondatori: sono coloro che hanno costituito l'Associazione sottoscrivendo l'atto costitutivo; =====

b) ordinari: sono tutti coloro che ne faranno richiesta e sono ammessi dopo la costituzione. =====

9.2. Gli associati hanno diritto di essere informati su tutte le attività e iniziative dell'Associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente concordate. Ciascun socio ha diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta da formulare per iscritto al Presidente dell'Associazione e da evadersi entro 30 giorni. =====

9.3. Essi hanno inoltre il diritto di recedere in qualunque momento; la dichiarazione di recesso va comunicata per iscritto al Consiglio Direttivo a mezzo di lettera raccomandata con preavviso di almeno otto giorni. =====

9.4. La quota associativa e i diritti di partecipazione sono intrasmissibili e intrasferibili. La quota associativa e ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile. I soci che abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa. In caso di recesso, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione. =====

9.5. Gli associati hanno l'obbligo: =====

- di rispettare e far rispettare le norme dell'atto costitutivo e dello statuto, eventuali regolamenti e le decisioni assunte dagli organi dell'Associazione; =====

- di pagare la quota associativa stabilita nei termini previsti ed ogni altro contributo richiesto dal Consiglio

Direttivo; =====

• di impegnarsi per il conseguimento degli scopi associativi, fornendo i supporti tecnici ed economici necessari per dare un valido contributo al loro raggiungimento, agendo con spirito di collaborazione. =====

Art. 10 - Perdita della qualità di socio =====

La qualità di socio si perde per: =====

a. recesso da comunicarsi per iscritto come previsto all'articolo 9; =====

b morosità nel versamento della quota associativa entro la data all'uopo fissata dal Consiglio Direttivo; =====

c morte; =====

d esclusione: perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti, che costituiscono violazione di norme statutarie e/o di regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata. La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione il socio escluso ha 60 giorni di tempo fare ricorso all'Assemblea, che dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso. =====

Gli associati che abbiano comunque cessato di appartenere all'associazione non possono ripetere i contributi versati e non hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione stessa. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso. =====

Art. 11 - Volontari =====

11.1. Sono volontari gli associati che aderiscono all'Associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà. =

11.2. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi di tipo forfettario. Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del d. lgs. 117/17 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, purché non superino l'importo previsto dalla legge (attualmente di € 10,00 giornalieri ed € 150,00 mensili), previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spesa e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso. =====

11.3. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui

A large, stylized handwritten signature is written over a circular official stamp. The stamp contains some illegible text, possibly a date or a reference number.

il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria. Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni. =====

11.4. I soci che prestano attività di volontariato ai sensi dell'art. 18, comma 1, del d. lgs. 117/17 sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. =====

11.5. I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

Art. 12 - Sostenitori =====

Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico, libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo, ma hanno il diritto di essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'Associazione. =====

Art. 13 - Emeriti =====

Possono essere anche riconosciuti in qualità di emeriti le persone fisiche eminenti per via dei peculiari meriti di studio, esperienza e competenza nel campo, secondo il parere inappellabile del Consiglio Direttivo. Gli emeriti non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo, ma hanno il diritto di essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'Associazione. =====

Art. 14 - Lavoratori =====

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al proprio regolare funzionamento, oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari. =====

ORGANI SOCIALI E CARICHE ELETTIVE =====

Art. 15 =====

Sono organi dell'Associazione: =====

- l'Assemblea dei soci; =====
- il Consiglio Direttivo; =====
- l'Organo di controllo, se nominato; =====
- il Revisore dei Conti, o il Collegio dei Revisori, se nominato; =====
- il Collegio dei Garanti. =====

Tutte le cariche elettive, esclusi i revisori, sono elettive e gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione. =====

ASSEMBLEA =====

Art. 16 =====

16.1. L'Assemblea è organo sovrano ed è costituita da tutti gli associati. Hanno diritto di voto in assemblea tutti gli associati iscritti nel libro degli associati da almeno tre mesi e in regola con il pagamento della quota associativa. ==

16.2. L'Assemblea è presieduta di regola dal Presidente, o dal Vice Presidente in caso di impedimento del primo, che la convoca: =====

- almeno una volta l'anno; =====
- entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione del bilancio; =====
- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo; =====
- quando ne è fatta richiesta scritta e motivata da almeno un terzo degli associati. =====

Art. 17 =====

L'Assemblea è convocata almeno 10 (dieci) giorni prima della data prevista, mediante invio di lettera raccomandata a.r., ovvero consegnata a mano, controfirmata, a mezzo sms, telefax o email, ovvero tramite qualsiasi mezzo, anche tecnologico che garantisca la certezza, dell'avvenuta ricezione della comunicazione, da inviarsi agli associati presso i recapiti indicati nella scheda di iscrizione. In caso di urgenza, l'Assemblea può essere convocata anche con preavviso di quarantotto ore. L'avviso di convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, il giorno e l'ora della prima e della seconda convocazione. In mancanza di convocazione o in caso di mancato rispetto dei termini di preavviso l'adunanza è comunque valida se vi partecipano tutti i soci, personalmente o per delega. All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo. =====

Art. 18 =====

L'Assemblea ha i seguenti compiti: =====

- discute ed approva il bilancio preventivo e consuntivo; =====
- approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge; =====
- definisce il programma generale annuale di attività; =
- procede alla elezione e alla revoca dei consiglieri e delle altre cariche elettive determinandone previamente il numero dei componenti; =====
- procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero di componenti; =====
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto o il collegio incaricato della revisione legale dei conti; =====
- discute e approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari e ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'associazione; =====

- nomina i componenti del Collegio dei garanti; =====
- delibera sulle responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti; =====
- ratifica le delibere del Consiglio Direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 10; =====
- delibera sul ricorso dell'associato avverso il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio Direttivo; =====
- delibera sulle modifiche dello statuto ; =====
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione; =====
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del giorno; =====
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. ==

Art. 19 =====

19.1. L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro associato anche in calce all'avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti. =====

19.2. La partecipazione all'Assemblea può essere consentita anche mediante modalità telematiche. Il voto può essere espresso anche per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. =====

19.3. Ciascun associato ha diritto ad un voto e può rappresentare per delega non più di tre associati. =====

19.4. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti dei soci aventi diritto di voto. =====

19.5. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda. =====

Art. 20 =====

Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. =====

Art. 21 =====

L'Assemblea è presieduta dal Presidente, o dal Vicepresidente, o da un componente del Consiglio Direttivo. In caso di necessità il Presidente nomina un segretario. ==
Nelle delibere di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio direttivo non hanno voto. =====

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale sottoscritto dal Presidente e dal segretario dell'Assemblea. =====

CONSIGLIO DIRETTIVO =====

Art. 22 =====

Il Consiglio Direttivo è l'organo di indirizzo organizzativo, amministrativo e di controllo dell'Associazione. =====

22.1. E' composto da un numero di componenti dispari variabili da tre a nove scelti dall'Assemblea tra gli associati, ovvero indicati, tra i propri associati, dagli enti associati. =====

22.2. Dura in carica quattro anni e i suoi membri sono rieleggibili. =====

22.3. Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi. =====

22.4. I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente; il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore. =====

Art. 23 =====

23.1. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, o quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri. La convocazione deve avvenire almeno cinque giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite sms, posta elettronica o fax, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione. In caso di urgenza il Consiglio Direttivo può essere convocato anche per via telefonica con sole 24 ore di preavviso. =====

23.2. Per la validità della riunione del Consiglio Direttivo è necessaria la presenza della maggioranza dei componenti. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza assoluta dei presenti; in caso di parità prevale il voto di chi presiede. La partecipazione al Consiglio Direttivo può essere consentita anche mediante modalità telematiche. La riunione è presieduta dal presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o in assenza di quest'ultimo

da altro membro del Consiglio più anziano per partecipazione all'associazione. =====

23.3. I Consiglieri sono tenuti a partecipare alle sedute del Consiglio. =====

Art. 24 =====

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione: pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci. In via esemplificativa e non tassativa il Consiglio Direttivo: =====

- elegge tra i propri componenti il presidente; =====
- elegge tra i propri componenti il vice presidente; =====
- elegge il tesoriere e il segretario; il segretario può ricoprire anche la carica di tesoriere e viceversa; =====
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione; =====
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea; =====
- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività; =====
- individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'Associazione; =====
- predispone annualmente il bilancio di esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e l'approvazione; =
- predispone annualmente, ove previsto dalla legge il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per l'approvazione; =====
- conferisce procure generali e speciali; =====
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni; =====
- delibera gli acquisti e le alienazioni immobiliari; =====
- delibera sull'accensione di conti correnti bancari; =====
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'associazione e degli organi sociali; =====
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci; =====
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente; =====
- delibera in ordine all'esclusione dei soci; =====
- delibera in ordine alla perdita dello status di socio; =
- stabilisce gli importi delle quote annuali dei soci. ==

Il Consiglio Direttivo può demandare a uno o più dei suoi componenti lo svolgimento di determinati incarichi e delegare a gruppi di lavoro lo studio di problemi specifici. =

Art. 25 =====

In caso vengano a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso i nuovi

Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il presidente deve convocare in tempi brevi l'Assemblea per nuove elezioni. =====

Art. 26 - Presidente dell'Associazione =====

Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione ed ha l'uso della firma sociale. =====

Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. E' autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. =====

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale, In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario. =====

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente. =====

Art. 27 Tesoriere =====

Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio . =====

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo. =====
E' nominato dal Consiglio Direttivo tra i suoi componenti. ==

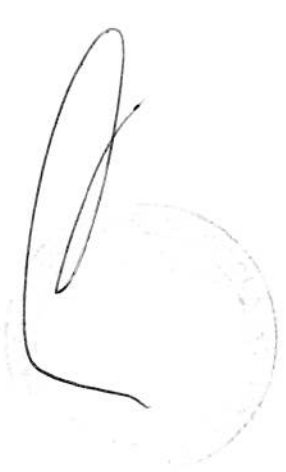
Art. 28 - Segretario =====

Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci. =====

Art. 29 - Organo di controllo =====

29.1. Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico, ovvero in forma di collegio, cui demandare secondo modalità da stabilirsi, la vigilanza sulle attività dell'associazione e la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere tra gli associati. =====

29.2. Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i

A handwritten signature in dark ink is written over a faint, circular official stamp. The signature is stylized and loops around the top and left of the stamp. The stamp itself is mostly illegible but appears to be an official seal.

predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. =====

29.3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. =====

29.4. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo. =====

29.5. I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. =====

29.6. L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. =====

29.7. Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire. =====

Art. 30 - Revisore dei conti =====

30.1. Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D. Lgs 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo, il numero dei componenti e la durata del mandato. =====

30.2. In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire. =====

30.3. I Revisori, almeno trimestralmente verificano la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'associazione. Verificano i bilanci consuntivo e preventivo e presentano all'Assemblea dei soci una relazione scritta relativamente ad essi. =====

Art. 31 - Collegio dei garanti =====

L'Assemblea elegge il Collegio dei garanti composto da tre

soci che svolgono gratuitamente il loro incarico. =====

I componenti del Collegio durano in carica tre anni a decorrere dalla loro nomina. =====

Il Collegio ha il compito di dirimere le controversie tra singoli soci e tra soci ed Associazione. Il Collegio delibera con scrutinio palese previa audizione in contraddittorio tra le parti. Le deliberazioni del Collegio sono scritte e motivate. =====

PATRIMONIO, ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO =====

Art. 32 =====

Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. Dal bilancio consuntivo devono risultare i beni, i contributi e lasciti ricevuti e le spese per capitoli e voci analitiche. Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Associazione e della relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. =====

In caso di ricavi, rendite, proventi o altre entrate comunque denominate inferiori a € 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa. =====

Art. 33 =====

Le entrate dell'associazione sono costituite da: =====

- a) quote associative degli aderenti; =====
- b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti; =====
- c) donazioni e lasciti testamentari; =====
- d) rimborsi derivanti da convenzioni; =====
- e) rendite patrimoniali; =====
- f) attività di raccolta fondi =====
- g) entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali (da inserire in una apposita voce di bilancio, previste fino all'operatività del Registro Unico nazionale del Terzo settore); =====
- h) ogni altra entrata che a qualsiasi titolo pervenga all'associazione, derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del d. lgs. 117/2017 e smi, comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'articolo 2 del presente statuto. =====

Art. 34 =====

Il patrimonio sociale è costituito da: =====

- a) beni immobili e mobili; =====
- b) azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati; =====
- c) donazioni, lasciti o successioni; =====



d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali; =====

e) avanzi/disavanzi di gestione. =====

Art. 35 =====

35.1. Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'associazione. =====

35.2. Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di morte, recesso o esclusione di un socio la sua quota rimane di proprietà dell'associazione. =====

35.3. E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, a fondatori, associati, lavoratori, e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. =====

Art. 36 - Libri Sociali =====

L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali: =====

a) libro degli associati; =====

b) registro dei volontari; =====

c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico; =====

d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali. =====

Tali libri possono essere custoditi anche in formato elettronico. I libri dell'Associazione sono visibili a chiunque ne faccia motivata istanza; le copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente. =====

Art. 37 - Pubblicità e trasparenza =====

Il Consiglio Direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'Associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'Assemblea dei soci, del Consiglio Direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo. Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale. Le richieste di accesso vengono indirizzate al Presidente dell'Associazione. =====

Art. 38 - Bilancio sociale e informativa sociale =====

Il bilancio sociale è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017. =====

Se ricavi, vendite, proventi o entrate, comunque denominati, sono superiori a € 100.000,00 annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati, nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 d. lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi

titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti. =====

Art. 39 - Estinzione e scioglimento dell'Associazione =====

39.1. Lo scioglimento dell'associazione, nei casi previsti dalla legge, viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dall'art. 20 dello Statuto. =====

39.2. In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi. =====

39.3. In caso di scioglimento il patrimonio dell'associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del terzo settore o in mancanza alla Fondazione Italia sociale. =====

39.4. In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci. =====

39.5. L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r secondo le vigenti disposizioni previste dal d. lgs. n. 82/2005. =====

Art.40 - Disposizioni finali =====

Tutti gli adempimenti legati all'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo settore, che risultano essere incompatibili con l'attuale disciplina, trovano applicazione all'operatività del Runts medesimo. =====

Per tutto quanto non previsto dal presente statuto si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al codice civile, al d. lgs. n. 117/2017 e alla legislazione regionale sul volontariato Legge R.P. n. 11/1994 e successive integrazioni e modifiche. =====

Firmati: Maria Di Biase - Patrizia Capuano - Rita Ferreri - Leo Francesco - Caputo Leonarda - Fabrizia Dadone - Maria Teresa Mazzitelli - Michelina Perricone - Grazia Maria Ortix - Francesco Rinaldi notaio, segue impronta del sigillo. =====

Copia conforme all'originale

Firmato a norma di legge

Consta di... SEI CINQUE (25/11/2019)

e si rilascia per l'uso cui compete

Bari, 25 11/2019 2019