



VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI DELL'APS PRO LOCO DI FIRENZUOLA

L'anno 2020, il giorno 25 del mese di settembre, alle ore 21:20, presso la sala del Consiglio Comunale di Firenzuola Piazza Agnolo, n.c. 15 si è riunita l'Assemblea ordinaria dei soci dell'Associazione APS Pro Loco di Firenzuola, decisa dal Consiglio Direttivo dell'Associazione il 24/06/2020 ed indetta con avviso del 22/08/2020 con il seguente o.d.g.:

- 1 - Comunicazione del Presidente sull'attività della Pro Loco per il 2019 e per l'anno in corso e considerazioni di fine mandato dell'attuale Direttivo in scadenza il 31 dicembre prossimo;
- 2 - Presentazione per l'approvazione del bilancio consuntivo e del preventivo 2019-20, differita nei termini per le facoltà concesse dalle misure normative previste in relazione al COVID19;
- 3 - Presentazione delle modifiche allo Statuto adeguato alle nuove disposizioni del "Codice del Terzo Settore";
- 4 - Surrogazione e/o nomina di nuovi consiglieri;
- 5 - Varie ed eventuali
- 6 - Dibattito aperto.

###

I soci presenti, chiamano a presiedere la riunione il Sig. Franco Poli, Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione, ed il Sig. Massimo Badini quale Segretario ed estensore del presente verbale. #

Il Presidente rilevato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata in via ordinaria anche per quanto riguarda le modifiche statutarie di adeguamento al "Codice del Terzo settore", secondo le disposizioni della circolare 28/12/2018 della Dir. Gen. Del Terzo, del Ministero del Lavoro e della Politiche Sociali. #

Accertata, in seconda convocazione, la presenza di un numero di soci sufficiente a deliberare anche sulle modifiche statutarie, dichiara la regolarità e la validità dell'assemblea. #

Il foglio delle firme dei soci presenti viene acquisito, parte integrante del presente verbale. #

###

1 - Il presidente apre la riunione dando comunicazione sull'attività della Pro Loco per il 2019 e per l'anno in corso e considerazioni di fine mandato dell'attuale Direttivo in scadenza il 31 dicembre prossimo, che consegna agli atti del presente verbale (Alleg.1). #

###

2 - Il Tesoriere Lorenzo Malvezzi illustra il bilancio consuntivo 2019, presentato in differimento dei termini per la proroga di cui al D.Lgs 17/03/2020 n.18, che consegna agli atti (Alleg.2). Il consuntivo

registra entrate per complessivi € 38.288,26 ed uscite per € 29.200,48, mentre il conto economico al 31/12, dichiara un attivo per € 12.282,36, in realtà già impegnato in forniture e prestazioni pregresse non ancora contabilizzabili. Per quanto attiene il bilancio preventivo 2020 (Alleg.3) è da ritenere puramente indicativo del programma di attività che l'Associazione ipotizzava per il corrente anno, prima dell'emergenza sanitaria e che ha costretto ad una gestione delle iniziative decisa di volta in volta, nell'ambito delle possibilità concesse dalle disposizioni emanate dalle autorità.

L'Assemblea approva all'unanimità i bilanci; #

###

3 – Il Presidente franco Poli presenta la proposta di modifica del vigente statuto dell'Associazione adeguato alle nuove disposizioni del "Codice del Terzo Settore" di cui al D.Lgs. n.117 del 3 luglio 2017. Le modifiche proposte lasciano invariati i principi fondanti della Pro Loco di Firenzuola e riguardano il formale aggiustamento testuale reso necessario dal nuovo quadro normativo.

Il presidente dà lettura del testo del nuovo Statuto associativo soffermandosi in particolare sugli articoli che sono stati variati e fornendo tutte le opportune informazioni in merito a tali variazioni. Dopo la lettura del documento, alla quale fa seguito ampia ed esauriente discussione, **l'Assemblea, all'unanimità, approva il nuovo Statuto sociale** così come modificato che si allega al presente verbale (alleg.4). #

L'Assemblea delega il Presidente a provvedere agli adempimenti necessari per la registrazione e per la notificazione del nuovo statuto.

###

4 – Poiché in merito alla surrogazione e/o nomina di nuovi consiglieri non vi sono proposte o candidature e che l'attuale quadro direttivo rimarrà in carica fino alla naturale scadenza del mandato, con il prossimo 31 dicembre, l'Assemblea raccomanda una tempestiva convocazione della sessione per il rinnovo dei quadri entro il prossimo mese di gennaio nelle more di operatività ordinaria del Direttivo stesso.

###

5 – Non vi sono proposte varie ed eventuali#

###

6 – Intervengono nel dibattito alcuni soci che alla luce delle intenzioni del Presidente e di gran parte del quadro direttivo in carica, di non ricandidarsi, raccomandano di effettuare una campagna di sensibilizzazione per coinvolgere nuovi candidati e soprattutto i giovani per impegnarsi nell'Associazione ed assicurare la partecipazione dei cittadini ad una importante realtà associativa

per la promozione del territorio di Firenzuola e delle sue attività economiche, che può offrire un grosso sostegno anche all'Amministrazione comunale ed un'occasione di partecipazione civile.

Alle ore 23,15, non essendovi più argomenti all'ordine del giorno e non avendo altri chiesto la parola, il Presidente dichiara chiusa la seduta

Il Segretario

(Massimo Badini)



Il Presidente

(Franco Polli)



PROLOCO

FIRENZUOLA

P.za Don S. Casini, 5

50033 FIRENZUOLA

P.IVA 042 19110485

Agenzia delle Entrate

DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE

UFFICIO TERRITORIALE FIRENZE

ATTO REGISTRATO 26 GEN 2021

N. 542 ESATTI EURO

IL DIRETTORE



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE PRO LOCODI FIRENZUOLA

ART. 1 - DENOMINAZIONE -SEDE

L'associazione è costituita con la denominazione di Pro Loco di Firenzuola preceduta da APS (Associazione di promozione sociale) in quanto Ente del Terzo Settore nello spirito della Costituzione della Repubblica Italiana e nei principi e nella norma del Decr. Lgs.03/07/2017 n.117 recante "codice del Terzo Settore e deli ar14 e seguenti del Codice Civile.

L'associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del Decr. Lgs.03/07/2017 n.117 e delle relative norme di attuazione, delle leggi regionali di settore e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

E' iscritta al registro delle APS nelle sue diverse articolazioni.

Ha sede legale in Firenzuola in Viale Roma, 10 ed il trasferimento di sede non comporta modifica statutaria, ma obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Aderisce all'UNPLI (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed alle relative articolazioni locali della Toscana e della Provincia di Firenze, nel rispetto dello Statuto e delle normative pertinenti.

ART.2 - COSTITUZIONE ED AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITA'

La Pro Loco Firenzuola riunisce in associazione tutte le persone fisiche (Soci) che intendono operare attivamente per favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico, artistico del territorio del Comune di Firenzuola e favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti ..

La Pro Loco Firenzuola non ha finalità di lucro ed i suoi Soci operano a favore della medesima con il concetto del volontariato, operando con un ordinamento interno ispirato a principi di democrazia ed indirizzato ad ottenere i migliori risultati possibili nell'ambito dell'attività di promozione ed utilità sociale.

La Pro Loco Firenzuola può sviluppare la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, fisse od in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia o all'estero) di eventi idonei al raggiungimento dell'oggetto sociale.

La Pro Loco Firenzuola aderisce all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed al Comitato Regionale delle Pro Loco della Toscana, nonché al comitato provinciale di Firenze nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I.

ART. 3 - OGGETTO SOCIALE

Le finalità che la Pro Loco Firenzuola ha come oggetto sociale, secondariamente a quelle di interesse generale stabilite dall'art.5 c.1 del D. Lgs.03/07/2017 n.117, sono :

svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico - monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;

promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, sagre e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servono ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti a Firenzuola e la qualità della vita dei residenti.

sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;

stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;

preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali (interessanti il turismo) svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;

collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;

curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli Uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia;

promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico - didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate.

Per il raggiungimento degli scopi sociali sono ammesse tutte le iniziative accessorie e connesse regolarmente deliberate dagli organi statutariamente competenti.

Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati.

ART. 4 - SOCI

I Soci della Pro Loco Firenzuola si distinguono in:

- a. Soci Ordinari;
- b. Soci Sostenitori;
- c. Soci Benemeriti;
- d. Soci Onorari.

Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall' Assemblea. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel territorio del Comune di Firenzuola ed altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco Firenzuola

Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore della Pro Loco Firenzuola.

Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco Firenzuola

Non è ammessa la categoria dei Soci temporanei.

ART. 5 - DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

1. I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Benemeriti e Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.

2. Tutti i Soci, purché maggiorenni al momento dell'assemblea, hanno diritto:

- a. di voto per eleggere gli organi diretti vi della Pro Loco;
- b. di essere eletti alle cariche direttive della Pro Loco;
- c. di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco;

2. Tutti i soci maggiorenni e minorenni hanno il diritto:

- d. a ricevere la tessera della Pro Loco;
- e. a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- f. a frequentare i locali della Pro Loco;
- g. ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/e organizzate dalla Pro Loco.

3. I Soci hanno l'obbligo di:

- h. rispettare lo statuto ed i regolamenti della Pro loco;
- i. versare nei termini la quota associativa alla Pro Loco;
- j. non operare in concorrenza e/o contro l'attività della Pro Loco.

ART. 6 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL SOCIO.

1. L'ammissione di un nuovo Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco Firenzuola a seguito del versamento della quota associativa annuale.

2. La quota associativa è intrasmissibile e non rivalutabile.

3. L'esclusione di un Socio viene decisa dal Consiglio Direttivo della Pro Loco Firenzuola per dimissioni o per morosità o per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Loco.

ART. 7 - ORGANI DELLA PRO LOCO FIRRENUOLA

1. Sono organi della Pro loco Firenzuola:

- a. l'Assemblea dei soci;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente;
- d. il Vice presidente;
- e. il Segretario ed il Tesoriere;
- f. il Collegio dei Revisori dei Conti (se previsto);

g. il collegio dei probiviri (se previsto);

ART. 8 - L'ASSEMBLEA DEI SOCI

1. L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano i Soci. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.
2. L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.
3. All'Assemblea prendono parte tutti i Soci (quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con la quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea). E' consentita una delega da rilasciarsi in forma scritta ad altro socio.
4. L'Assemblea è ordinaria o straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente della Pro Loco (o in sua assenza dal Vice Presidente Vicario od ancora dall'altro Vicepresidente), assistito dal Segretario. In caso di loro assenza, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci (in regola con il versamento della quota avvenuto almeno 30 giorni prima del giorno fissato per la celebrazione dell'Assemblea) almeno quindici giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta o con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco, e/o anche con l'affissione dello stesso all'Albo pretori o del Comune e nei punti esterni di maggiore visibilità. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. Gli astenuti non vengono conteggiati.
5. L'Assemblea ordinaria è, convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.
6. L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di giugno.
7. L'Assemblea straordinaria è convocata:
 - dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
 - dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
 - a seguito di richiesta sottoscritta almeno da un terzo di soci;
 - per le modifiche del presente Statuto;
 - per lo scioglimento della Pro Loco.
8. La spedizione degli avvisi di convocazione dell'Assemblea (sia ordinaria che straordinaria) può essere sostituita dall'affissione con modalità idonee a portarli a conoscenza dei Soci, così come previsto dal precedente punto 4).
9. Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la maggioranza dei due terzi dei voti validi.
10. Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabili da tutti i Soci presso la sede sociale.

ART. 9 - IL CONSIGLIO DIRETTIVO

1 Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di 7 (sette) membri. Tuttavia, per assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti l'assemblea ordinaria elettiva può deliberare l'aumento, prima dell'elezione, del numero dei componenti da eleggere fino ad un numero comunque non superiore a 9 (nove) componenti. Possono essere ammessi Consiglieri esterni senza diritto di voto.

2 L'Assemblea, dopo avere fissato il numero dei componenti del Consiglio Direttivo, elegge tra i Soci i componenti del Consiglio direttivo con votazione segreta.

3 I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono rieleggibili.

4 Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni volta lo ritenga opportuno il Presidente od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei Componenti.

5 I consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.

6 In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più Soci da utilizzare per la surroga potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nel Consiglio Direttivo sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei Soci, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea eletti va per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

7 Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario. In questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva di 1/3 (un terzo) dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.

8 Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.

9 Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività delle Pro Loco che possono partecipare senza diritto di voto.

10 Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

ART. 10 IL PRESIDENTE - IL VICEPRESIDENTE

1. Il Presidente della Pro Loco Firenzuola è eletto dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione con votazione a scrutinio segreto.

2. Il Vice Presidente è nominato dal Consiglio direttivo al suo interno a scrutinio segreto.
3. Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato.
4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.
5. In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo il quale provvederà all'elezione del nuovo Presidente.
6. Il Presidente è il rappresentante legale della Pro loco Firenzuola ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco Firenzuola
7. E' assistito dal Segretario.

ART. 11 - IL SEGRETARIO ED IL TESORIERE

1. Il Tesoriere ed il Segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno con votazione segreta.
2. Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
3. Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco nonché della regolare tenuta dei libri sociali.
4. Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Loco Firenzuola e le relative registrazioni.

ART. 12 - IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI

1. Il Consiglio dei Soci, secondo le disposizioni di cui all'art.3 del D.Lgs. 117/2017, salvi gli obblighi di cui al successivo art.31, può o meno decidere di nominare un organo di controllo, anche monocratico.
2. Il Collegio dei Revisori conti è composto di tre membri, scelti tra i soci della pro loco, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci. Il collegio designa al suo interno il Presidente, con votazione segreta. Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.
3. I Revisori dei conti sono invitati alle riunioni del Consiglio Direttivo ed in tal caso possono esprimere la loro opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.
4. I Revisori dei conti durano in carica quattro anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.

ART. 13 IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

1. Il Consiglio dei Soci, può o meno decidere la nomina di uno più arbitri per garantire una corretta gestione dell'associazione ed un armonico gestione amministrativa e sociale.

2. Il Collegio dei Probiviri è composto di tre membri, scelti tra i soci della pro loco, eletti a votazione segreta dall'Assemblea dei Soci. Il collegio designa al suo interno il Presidente con votazione segreta.
3. I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso' di controversia fra i soci.
4. I Probiviri durano in carica quattro anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili.
5. Il Collegio dei Probiviri può segnalare controversie, che non è in grado di decidere, al Collegio dei Comitato Regionale U.N.P.L.I., ai sensi delle norme dello Statuto Regionale U.N.P.L.I. o al collegio dei Probiviri del Comitato Provinciale U.N.P.L.I. di Firenze ai sensi delle norme dello statuto provinciale U.N.P.L.I. di Firenze

ART. 14 - IL PRESIDENTE ONORARIO

1. Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti Acquisiti in attività a favore della Pro Loco e viene eletto con votazione segreta
2. Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.

ART. 16 - ENTRATE E SPESE - PATRIMONIO

1. Le risorse economiche con le quali la Pro Loco Firenzuola provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono quelle previste dal D.Lgs.3 luglio 2017 n.117 e dal TUIR di cui al DPR 22 dicembre 1986 n. 917, quali a titolo esemplificativo non esaustivo:
 - a. quote e contributi dei Soci;
 - b. eredità, donazioni e legati;
 - c. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 - d. contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
 - e. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - f. proventi delle cessioni di beni e servizi ai Soci ed a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obbiettivi istituzionali
 - g. erogazioni liberali dei Soci e di terzi;
 - h. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;
 - i. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;
2. il patrimonio della Pro Loco è costituito dai beni mobili ed immobili e dai valori che, per acquisti, lasciti, donazioni o per qualsiasi altro titolo spettino o vengano in possesso dell'associazione.
3. Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della pro Loco Firenzuola sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della Pro Loco e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci.
4. Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco Firenzuola devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente statuto.

ART.17 CONVENZIONI

Le convenzioni di cui art.56 D. Lgs.117/2017, stipulate dalla Pro loco di Firenzuola e le amministrazioni pubbliche sono deliberate dal Direttivo che ne determina le modalità di attuazione e sono stipulate dal Presidente.

ART. 17 PRESTAZIONI DEI SOCI

1. La Pro Loco Firenzuola si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

2. Tutte le cariche della Pro Loco Firenzuola sono di gratuite salvo i casi previsti dallo Statuto.

2. La Pro Loco Firenzuola, ai sensi dell'art.36 del D. Lgs. 117/2017, può avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'articolo 17, comma 5, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle proprie finalità.

4. Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

5. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati'

ART. 18 - RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO.

1. Il Consiglio Direttivo della Pro Loco Firenzuola deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei soci entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale.

2. Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza come previsto dalla Legislazione vigente in materia.

3. Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

ART. 19 -SCIOGLIMENTO

1. L'eventuale scioglimento della Pro Loco Firenzuola sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. Sia in prima che in seconda convocazione dovranno essere presenti almeno i 2/3 dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con i 2/3 dei voti presenti.

2. In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n°.662 e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devolute con espresso vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti pubblici od associazioni con finalità analoghe alla pro loco.

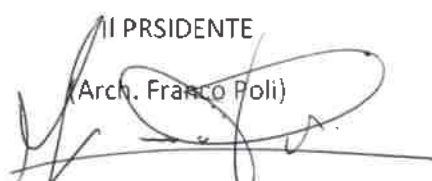
3. I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n° 662 e salvo destinazione imposta dalla

legge, saranno devoluti al Comune nel cui territorio la Pro Loco ha sede con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

ART. 20- NORME FINALI

1. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme di cui al "Codice del Terzo settore" approvato con D.Lgs.n.117 del 3 luglio 2017 e quelle del Codice Civile.
2. I dati personali delle persone fisiche e giuridiche dei quali l'Associazione entrerà in possesso nello svolgimento della propria attività istituzionale, saranno sottoposti al trattamento previsto della disciplina vigente sulla tutela dei dati personali.
3. Per eventuali controversie tra gli associati o tra questi e gli organi sociali o tra organi sociali. Prima di qualunque ricorso alla giustizia ordinaria, dovrà essere attivato un tentativo di conciliazione tramite il proprio organismo dei probiviri (o altro organismo in terno di mediazione).

Il PRSIDENTE
(Arch. Franco Poli)



**PROLOCO
FIRENZUOLA**
P.za Don S. Cesini, 5
50033 FIRENZUOLA
P.IVA 042 19110486

Testo approvato dall'Assemblea dei Soci il 25/09/2020 aggiornato al D.Lgs n° 117 del 3 luglio 2017.

La registrazione del nuovo statuto all'Agenzia è comunque esente dall'imposta di bollo (ex art.82, c.5, del Codice); per quanto riguarda l'imposta di registro, ex art.82, c.3, del Codice, l'esenzione sussiste in quanto le modifiche statutarie riguardano soltanto quelle di carattere "obbligatorio" e "derogatorio".