



IterCulture

Via Enrico Fermi, 6 - 95019 Zafferana Etnea (CT)

P.IVA 04653220873

iterculture@live.it

direzione@pec.iterculture.eu

www.iterculture.eu



VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA PER MODIFICARE LO STATUTO

Verbale di Assemblea Straordinaria del 30/04/2025

L'anno 2025, il giorno 30 del mese di aprile alle ore 19:30 presso la sede sociale, si è riunita, seconda convocazione affissa nella sede legale, L'Assemblea straordinaria dei soci dell'Associazione IterCulture, presso la sede legale dell'ente e in modalità on line al link <https://meet.google.com/fnv-qeoz-fkw>

Assume la presidenza dell'Assemblea Dario D'Agata, verbalizza Robertavenera Gambino.

Il Presidente constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata mediante le modalità previste dal vigente statuto sociale, che sono presenti n. 19 soci su n. 19 soci iscritti, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita nel rispetto dello statuto sociale e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifica dello Statuto sociale

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno, il Presidente comunica che ha ritenuto necessario indire l'Assemblea straordinaria dei soci per esaminare ed approvare un nuovo statuto sociale **conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 36/2021 e ss. mod.**

Successivamente dà lettura della proposta dello statuto dell'Associazione articolo per articolo, comprendente n. 34 articoli.

Al termine della lettura di ogni singolo articolo, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica, se necessaria.

A conclusione della lettura dei n.34 articoli, viene posto in votazione palese lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea con voto unanime delibera di approvare il nuovo Statuto Sociale che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto.

Null'altro essendovi da discutere e deliberare il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 22:00 previa stesura, lettura e approvazione del presente verbale.

La Segretaria

Robertavenera Gambino

Il Vicepresidente

Valerio Verzin

IterCulture
P.Iva 04653220873
direzione@pec.iterculture.eu

Il Presidente

Dario D'Agata

Il Vicepresidente

Orazio Morace



0958996470



+39.3293225719



[IterCulture](https://www.facebook.com/IterCulture)



[@IterCulture](https://www.instagram.com/IterCulture)

iterculture@live.it

direzione@pec.iterculture.eu

www.iterculture.eu

Direzione Provinciale di Catania
Entrate

Direzione Provinciale di Catania

Ufficio Territoriale di Giarre

ATTO REGISTRATO IL

23 MAG 2025

AL N.

383

SARE

3

ATTO

ES

OFFICIALE
Santo Giusto

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
(Santo Giusto)



Statuto dell'Associazione di Promozione Sociale IterCulture

Titolo I - COSTITUZIONE E FINALITÀ

Art. 1 - Costituzione

Con atto del 28/12/2008 è stata costituita l'associazione denominata "IterCulture".

IterCulture intende conformarsi al d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 e assumere la qualifica di associazione di promozione sociale. La qualifica di "associazione di promozione sociale" e l'acronimo APS saranno spendibili nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico per effetto della sua iscrizione nella sezione APS del RUNTS. In tal caso, la denominazione potrà essere integrata anche con l'acronimo ETS o con la locuzione Ente del terzo Settore.

IterCulture APS - di seguito brevemente indicata IterCulture — ha sede legale nel Comune di Zafferana Etnea (95019 - CT) fraz. Fleri - al n. 6 di via Enrico Fermi. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dal Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Art. 2 - Finalità

IterCulture, quale Ente del Terzo Settore, svolge attività di utilità sociale a favore di associati, di familiari dei soci e di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati. In conformità con la Legge 106/2016 e il D.lgs. n.117/2017 e successive modificazioni, opera con finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, anche al fine di sostenere l'autonoma iniziativa dei cittadini che concorrono, anche in forma associata, a perseguire il bene comune, ad elevare i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, favorendo la partecipazione, l'inclusione e il pieno sviluppo della persona, a valorizzare il potenziale di crescita e di occupazione lavorativa.

IterCulture si identifica come Centro Siciliano per le Arti Performative Contemporanee: un contenitore composito di esercizio e promozione delle arti performative e valorizzazione del territorio e delle sue comunità con l'intento di promuovere e diffondere l'esperienza culturale come pratica sociale di cittadinanza attiva. A tal fine svolge in favore dei propri associati, dei loro familiari e di terzi, anche valorizzando la funzione del tempo libero quale momento di crescita individuale e occasione aggregativa e sociale, le attività di interesse generale di cui all'articolo 4 del presente statuto e persegue i seguenti scopi generali:

1. promuovere la diffusione della cultura, delle arti performative contemporanee (teatro, danza, circo, musica e canto), del turismo culturale e di pratiche artistico-sociali, attraverso attività accessibili e inclusive rivolte alla comunità, in particolare ai giovani e ai soggetti svantaggiati dell'area etneo-jonica;
2. creare per i soci e per la comunità nuove opportunità di crescita personale, culturale e professionale;
3. incentivare l'educazione culturale e la conoscenza delle arti contemporanee anche promuovendo la conoscenza di organismi e realtà locali, nazionali e internazionali attraverso progetti educativi e formativi, scambi culturali, workshop, residenze artistiche, produzioni e attività di spettacolo dal vivo;
4. valorizzare la scena performativa contemporanea, promuovendola al pubblico attraverso festival, rassegne, eventi, anche in collaborazione con enti pubblici e privati, in spazi convenzionali e non, tra cui teatri, musei, spazi urbani, rurali e naturali, etc.;
5. avvicinare i giovani alla pratica artistico-culturale, come parte integrante dello sviluppo della persona e come possibile percorso professionale, anche collaborando con istituzioni scolastiche e universitarie, pubbliche e private;





6. sostenere la creatività emergente, lo sviluppo di carriere artistiche e il ricambio generazionale nel settore culturale di artisti e operatori culturali;
7. rafforzare lo scambio culturale nazionale e transnazionale, valorizzando il territorio siciliano e il suo patrimonio artistico, paesaggistico e immateriale;
8. traghettare le tradizioni locali siciliane verso il confronto con esperienze contemporanee;
9. sostenere la ricerca e la produzione artistica con studi, seminari, conferenze, pubblicazioni, attività multimediali e attraverso la pianificazione e gestione di residenze artistiche e percorsi di confronto tra artisti, studiosi, operatori e comunità;
10. tutelare i valori fondanti dell'associazione: partecipazione democratica, equità, parità, inclusione e accessibilità;
11. realizzare iniziative volte all'avvicinamento, coinvolgimento e sviluppo del pubblico, alla promozione della cittadinanza attiva e al rafforzamento del legame tra le comunità, le arti e le istituzioni democratiche;
12. attivare e coordinare progetti di rete con stakeholder e realtà culturali locali, nazionali e internazionali.

IterCulture non è una formazione o un'associazione politica, né un'associazione sindacale o professionale, di rappresentanza di categorie economiche o di datori di lavoro, e non è sottoposta a direzione, coordinamento e controllo dei suddetti enti.

IterCulture, in quanto associazione non riconosciuta, è regolata inoltre dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile. Per il perseguimento dei propri scopi, IterCulture potrà aderire ad enti di rappresentanza o a Reti Nazionali del Terzo Settore che operano con finalità analoghe, ad azioni e progetti di rete nazionali e internazionali, nonché potrà essa stessa istituire, fondare e gestire partenariati, reti e azioni di rete.

Art. 3 - Durata

La durata dell'Associazione è illimitata. Essa potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria dei soci, come previsto dall'art. 24 del presente statuto.

Titolo II - ATTIVITÀ ESERCITATE

Art. 4 - Attività di interesse generale

Per il raggiungimento delle proprie finalità, IterCulture esercita e può organizzare le seguenti attività di interesse generale secondo quanto previsto dall'art. 5 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni (*tra le attività di interesse generale di seguito elencate, la lettera i) deve essere sempre presente*):

lettera d) - educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

lettera f) - interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio

lettera g) - formazione universitaria e post-universitaria

lettera i) - organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

lettera k) - organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso

lettera l) - formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

lettera p) - servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone;

lettera q) - alloggio sociale, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;



lettera u) - beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo

lettera v) - promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

lettera w) - promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

lettera z) - riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata

Art. 5 - Attività diverse

Per il raggiungimento delle proprie finalità, IterCulture esercita e organizza inoltre attività secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, ai sensi dell'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, secondo criteri e limiti definiti dalla normativa vigente.

Art. 6 - Gestione delle attività organizzate

Per il perseguimento dei fini istituzionali, IterCulture si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati, ai quali possono essere unicamente rimborsate le spese effettivamente sostenute per l'attività prestata, entro limiti preventivamente stabiliti ed autorizzati dal Consiglio Direttivo. Con riferimento all'art. 36 del D.lgs. 117/2017, IterCulture può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

IterCulture deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 18 del D.lgs. 117/17 e successive modificazioni.

IterCulture è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

Titolo III - FUNZIONAMENTO

Art. 7 - Regolamento Associativo

L'Assemblea dei Soci, a integrazione delle norme previste dal presente statuto, può approvare, su proposta del Consiglio Direttivo, il Modello di Organizzazione e Gestione di IterCulture ed eventuali altri regolamenti specifici che dettagliano le modalità operative e gestionali.

Art. 8 - Esercizio Sociale e Bilancio di Esercizio

L'Esercizio Sociale si svolge dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Per ogni Esercizio Sociale è predisposto, in conformità alla normativa vigente, il Bilancio di Esercizio. Esso deve essere approvato entro il giorno 30 del quarto mese successivo alla chiusura dell'Esercizio Sociale e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro i termini previsti dalla normativa vigente.

Art. 9 - Bilancio Sociale

Nei casi previsti dall'articolo 14 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, deve essere redatto il Bilancio Sociale, con le modalità e nei termini previsti dalla normativa stessa.





Art.10 - Patrimonio

IterCulture esclude ogni fine di lucro sia diretto sia indiretto, ai sensi dell'art. 8 del D.lgs. 117/2017, per il suo funzionamento e per lo svolgimento delle attività sociali, utilizza le risorse economiche derivanti da:

1. quote e contributi degli associati;
2. eredità, donazioni e legati;
3. contributi di organismi internazionali, dell'Unione Europea, dello Stato, della Regione, degli enti locali, di enti o istituzioni pubbliche e private, quali Fondazioni e assimilati;
4. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati e attività legate agli scopi istituzionali e indicate dai relativi codici ATECO, quali sbigliettamento da attività di spettacolo e trattenimento, corsi e progetti di formazione, etc;
5. erogazioni liberali degli associati e di terzi;
6. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
7. da manifestazione di sorte locale, quali lotterie, tombole e pesche di beneficenza regolarmente registrate e depositate presso ADM, secondo i limiti della normativa vigente;
8. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;
9. prestiti infruttiferi degli associati, qualora necessari.

Il patrimonio, comprensivo degli eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione, nonché di fondi, riserve o capitale, comunque denominati, a fondatori, associati, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, lavoratori o collaboratori, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto con le modalità di cui all'articolo 24 del presente statuto.

Art.11 - Libri sociali

IterCulture si dota dei libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente. Tutti gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali. Allo scopo, possono accedere al luogo dove sono conservati, nei giorni e negli orari convenuti con il Consiglio Direttivo. Possono inoltre avere copia delle deliberazioni adottate facendone richiesta al Presidente dell'Associazione, che provvederà a rilasciarla entro 7 giorni dal ricevimento della richiesta.

Titolo IV - I SOCI

Art.12 - Adesione all'Associazione

IterCulture è a carattere aperto e non impone limitazioni all'ammissione degli associati in relazione alle loro condizioni economiche; ripudia ogni forma di discriminazione di qualsiasi genere e natura favorendo la più ampia aggregazione e lo scambio multiculturale.

Tutti i soci di IterCulture condividono i valori della trasparenza, della correttezza professionale e personale, del rispetto per il lavoro proprio e altrui. Propugnano una gestione democratica e partecipata delle attività e ripudiano ogni forma di sopraffazione e di violenza verbale e fisica. Tutti i soci di IterCulture condividono le finalità sociali e culturali, che opera a favore dell'integrazione sociale e culturale degli individui. Tradizione e Innovazione, Sicilianità e Globalizzazione, Integrazione e Partecipazione: questi i valori portanti delle attività di IterCulture. Entusiasmo, dedizione, problem solving: i valori di chi opera per il raggiungimento



degli scopi statuari di IterCulture. IterCulture si è dotato di un Codice etico e Policy anticorruzione e di un Gender Equality Plan.

La partecipazione sociale non è collegata, in qualsiasi forma, alla titolarità di azioni o di quote di natura patrimoniale. È vietato altresì il trasferimento a qualsiasi titolo della quota associativa.

Possono aderire a IterCulture le persone che si riconoscono nel presente statuto e che, impegnandosi a rispettarlo in toto e a riconoscere l'autorità degli organi sociali eletti e nominati, ne fanno richiesta al Consiglio Direttivo, che delibera in merito nella prima seduta utile. La delibera di ammissione è comunicata all'interessato ed è annotata nel libro dei soci con decorrenza dalla data di delibera del Consiglio Direttivo.

In caso di rigetto della domanda di ammissione, il Consiglio Direttivo deve, entro sessanta giorni, comunicare all'interessato il motivo del rigetto dell'ammissione. L'interessato può, entro sessanta giorni dall'avvenuta comunicazione della deliberazione del rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei Soci che dovrà essere convocata per deliberare.

Gli associati cessano di appartenere all'Associazione per:

1. dimissioni volontarie presentate al Consiglio Direttivo;
 2. morte;
 3. esclusione deliberata dall'Assemblea dei Soci per gravi motivi o violazioni dell'etica associativa;
- Il mancato versamento della quota associativa di un socio entro 14 giorni da quando è stato dichiarato moroso.

I soci destinatari dei provvedimenti di esclusione hanno diritto di ricorrere all'Assemblea dei Soci, entro sessanta giorni dalla notifica della delibera.

In caso di recesso, esclusione o decesso, i soci o i loro eredi non hanno diritto di chiedere la divisione del fondo comune né pretendere la restituzione della quota o del contributo versato.

Le modalità di adesione all'associazione e ogni altro aspetto della partecipazione alla vita associativa, per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, sono eventualmente disciplinate da regolamenti specifici.

Lo status di socio, una volta acquisito, ha carattere permanente e può venir meno solo nei casi previsti dal presente statuto.

Non sono ammesse partecipazioni temporanee, né limitazioni in funzione della partecipazione alla vita associativa.

Art. 13 - Diritti dei soci

Tutti i soci hanno diritto:

1. a concorrere all'elaborazione del programma di IterCulture, nonché a partecipare alle attività e alle manifestazioni da essa promosse e alla vita associativa in genere, previo l'adempimento degli obblighi e delle obbligazioni che esse comportano;
2. ad usufruire delle assicurazioni, agevolazioni e convenzioni legate al possesso della tessera sociale;

Tutti gli associati iscritti da almeno 90 giorni al libro dei soci hanno diritto:

1. all'elettorato attivo e passivo, eleggendo gli organi sociali e facendosi eleggere negli stessi;
2. ad approvare e modificare lo statuto e i regolamenti, ad approvare i bilanci e a concorrere all'assunzione delle altre delibere assembleari.

Gli associati minorenni, iscritti da almeno 90 giorni al libro dei soci possono esercitare i propri diritti attraverso chi esercita la loro responsabilità genitoriale, con la sola esclusione dell'elettorato passivo. È garantita la libera eleggibilità degli organi amministrativi, secondo il principio del voto singolo.



Art.14 - Doveri dei soci

I Soci hanno il dovere di:

1. partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento di IterCulture e alla realizzazione delle attività sociali;
2. rispettare il presente statuto e le norme contenute nell'eventuale regolamento associativo;
3. rispettare gli organi sociali eletti e nominati;
4. rispettare le delibere degli organi sociali;
5. mantenere un comportamento che non cagioni danno all'immagine associativa;
6. non arrecare danni morali o materiali all'Associazione;
7. versare la quota associativa nei tempi e nelle modalità stabilite dal Consiglio Direttivo.

Titolo V - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Art. 15 - Organi Sociali

Sono Organi dell'Associazione:

1. l'Assemblea dei Soci;
2. il Presidente;
3. il Consiglio Direttivo.

Ricorrendo le circostanze di cui all'articolo 21 del presente Statuto, è organo sociale anche l'Organo di Controllo.

Art. 16 - L'Assemblea dei Soci

È il massimo organo di IterCulture e determina l'applicazione degli indirizzi generali di carattere politico e programmatico. È convocata e presieduta dal Presidente.

Le convocazioni, con libertà di mezzi, devono riportare l'ordine del giorno, la data e il luogo di svolgimento e devono essere rese note con un preavviso di almeno 15 giorni dalla data di svolgimento.

In via ordinaria si riunisce una volta l'anno o, in via straordinaria, quando ne facciano richiesta motivata almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto, quando lo richieda la maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo o quando lo ritenga motivato il Presidente stesso, il quale provvederà alla convocazione dell'assemblea entro i 15 giorni dalla richiesta e alla celebrazione entro i successivi 15 giorni.

L'Assemblea ordinaria:

1. elegge il Presidente, il Vicepresidente ed i Consiglieri componenti il Consiglio Direttivo a scadenza del mandato triennale o per sostituzione di uno dei suoi membri;
2. approva il bilancio preventivo di spesa per l'anno successivo;
3. approva entro il giorno 30 del quarto mese successivo alla chiusura di ogni esercizio sociale, il bilancio dell'esercizio precedente, ai sensi dell'articolo 8 del presente Statuto;
4. approva, quando previsto, negli stessi termini, il bilancio sociale;
5. nomina e revoca, quando ricorrano le condizioni citate agli artt. 30 e 31 del d.lgs. 117/17 e successive modificazioni, l'organo di controllo o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti e ne delibera il compenso;
6. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
7. approva e modifica il Modello di Organizzazione e Gestione di IterCulture ed eventuali ulteriori regolamenti gestionali ed organizzativi;
8. delibera sui ricorsi dei soci in merito al mancato accoglimento della domanda di adesione o ai provvedimenti di esclusione;
9. delibera sugli altri oggetti attribuiti alla sua competenza dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto e sulle altre materie eventualmente all'ordine del giorno.





IterCulture

Via Enrico Fermi, 6 - 95019 Zafferana Etnea (CT)

P.IVA 04653220873

iterculture@live.it

direzione@pec.iterculture.eu

www.iterculture.eu

L'Assemblea straordinaria:

1. delibera sulle modificazioni dello statuto;
2. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
3. delibera sulla devoluzione del patrimonio e sulla nomina del liquidatore;
4. delibera su questioni ritenute urgenti da chi ne ha richiesta la convocazione.

Le deliberazioni delle assemblee ordinarie sono prese a maggioranza di voti e con la presenza in forma mista (fisica e online) di almeno la metà degli associati. In seconda convocazione, che conformemente alle disposizioni del Codice Civile non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, la deliberazione è valida a maggioranza, qualunque sia il numero degli intervenuti.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

Per modificare lo statuto occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

I maggiorenni, iscritti da almeno 90 giorni al libro dei soci, possono farsi rappresentare nelle riunioni da un altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. In tutte le assemblee, ogni socio maggiorenne ha diritto a un voto e può essere titolare di altre due deleghe oltre alla propria.

Chi partecipa all'assemblea come esercente la responsabilità genitoriale di un socio minorenni non può assumere altre deleghe, se non quelle dei propri figli, né a sua volta farsi rappresentare da altri.

Per eleggere i candidati alle diverse cariche sociali, si vota sempre a scrutinio segreto, con la possibilità di poter ricorrere all'ausilio di strumenti elettronici. Le altre votazioni possono essere effettuate per alzata di mano con controprova o per appello nominale.

Le delibere assunte dovranno essere riportate nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci.

Art. 17 - Il Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto dal Presidente, da uno o due Vicepresidenti e un numero di consiglieri stabilito dall'Assemblea dei Soci nella misura di un minimo di 1 e un massimo di 3.

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea dei Soci secondo le modalità indicate dal Modello di Organizzazione e Gestione di IterCulture e dura in carica 3 anni. I componenti del Consiglio Direttivo vengono eletti fra i soci dell'Associazione e sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo decade prima della fine del mandato quando l'Assemblea dei Soci non approva il bilancio d'esercizio o quando il totale dei suoi componenti sia ridotto a meno della metà. Esso ha i seguenti ruoli, compiti e poteri:

1. mantiene rapporti con gli Enti Locali e gli altri Enti e Istituzioni del territorio;
2. elabora progetti finalizzati a finanziamenti regionali, nazionali, comunitari, di altri enti pubblici e di soggetti privati;
3. attua gli indirizzi dell'Assemblea dei Soci;
4. approva i programmi di attività;
5. assegna eventuali incarichi funzionali e affida gli incarichi di lavoro in ambito associativo;
6. approva tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
7. coadiuva il Presidente nella predisposizione dei bilanci da presentare all'Assemblea;
8. elabora i regolamenti da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;
9. documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 5 del presente statuto nella relazione al bilancio o nella relazione di missione;

p. 7



0958996470



+39.3293225719



[IterCulture](https://www.facebook.com/IterCulture)



[@IterCulture](https://www.instagram.com/IterCulture)

iterculture@live.it

direzione@pec.iterculture.eu

www.iterculture.eu



10. delibera circa l'ammissione dei soci, con la possibilità di delegare in merito il Presidente dell'associazione, nonché l'esclusione degli stessi;
11. nomina il/i direttore/i artistico/i dell'ente e dei suoi progetti, nonché eventuali collaboratori e figure professionali necessarie alla loro realizzazione.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente e si riunisce ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente stesso, quando lo richiedano un terzo dei membri del Consiglio Direttivo; in tal caso il Presidente provvederà al suo svolgimento entro i successivi 15 giorni.

Per la validità delle sue riunioni è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti. Delibera sulle questioni all'ordine del giorno. Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti e dovranno essere riportate nel libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo.

Il potere di rappresentanza attribuito ai membri del Consiglio Direttivo è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. Al conflitto di interessi dei membri del Consiglio Direttivo si applica l'articolo 2475 - ter del Codice Civile.

Art. 18 - Il Presidente

Il Presidente è eletto dall'Assemblea dei Soci.

Dura in carica fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo o comunque fino alla sua decadenza per i motivi indicati all'art. 17 del presente statuto.

Ha la rappresentanza legale di IterCulture e, nei confronti dei terzi, esercita i poteri di firma e di ordinaria amministrazione. Su specifica delega del Consiglio Direttivo, esercita i poteri di straordinaria amministrazione. Propone al Consiglio Direttivo l'attribuzione di incarichi funzionali a IterCulture. Predispose per l'Assemblea dei Soci il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale, e le relazioni relative. Esercita tutti i poteri, i ruoli e le funzioni che lo statuto o la legge non attribuiscono ad altri organi sociali. In caso di assenza o impedimento è sostituito da uno dei Vicepresidenti, che ne assume tutti i poteri.

Le dimissioni o la decadenza del Presidente sono causa di decadenza dell'intero Consiglio Direttivo.

Art. 19 - Vicepresidenti

La carica di Vicepresidente è eletto dall'Assemblea dei Soci.

Dura in carica fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo o comunque fino alla sua decadenza per i motivi indicati agli artt. 17 e 18 del presente statuto.

Qualora fossero in carica due Vicepresidenti, il Modello di Organizzazione e Gestione di IterCulture stabilisce l'ordine di sostituzione del Presidente che ha valore in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia temporaneamente impedito nell'esercizio delle proprie funzioni. In caso di dimissioni o decadenza di entrambi i Vicepresidenti o dell'unico in carica, un'apposita elezione da parte dell'Assemblea di Soci ne stabilirà il sostituto che resterà in carica fino al termine del mandato del Consiglio Direttivo.

Art. 20 - La Direzione Artistica

La Direzione Artistica è nominata dal Consiglio Direttivo e sovrintende al raggiungimento degli scopi sociali in ambito artistico. Può consistere in più di un direttore.

Art. 21 - L'Organo di Controllo

Qualora si verificassero le condizioni contemplate dall'art. 30 del d.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, l'Assemblea dei Soci deve nominare un organo di controllo anche monocratico.





Titolo VI - DISPOSIZIONI VARIE E FINALI

Art. 22 - Iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore

IterCulture, se non già iscritta, si iscrive nel Registro Unico del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché la propria natura di ente non commerciale per le finalità di cui all'articolo 83 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente. Una volta iscritta, l'Associazione integra l'acronimo APS negli atti pubblici.

Art. 23 - Rimandi al Codice Civile e alla normativa di settore

Per quanto non previsto nel presente Statuto, si applica quanto disposto dal D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni e, in quanto compatibili, si applicano le norme del Codice Civile e le relative disposizioni di attuazione, nonché la normativa specifica di settore. Per quanto non è riconducibile al D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, al Codice Civile, alle relative disposizioni di attuazione e alla normativa specifica di settore, delibera l'Assemblea dei Soci a maggioranza assoluta dei partecipanti.

Art. 24 - Scioglimento dell'Associazione

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio occorre, secondo le disposizioni dell'art. 21 del Codice Civile, il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto ad un altro Ente del Terzo Settore, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni, e salva diversa destinazione imposta dalla legge. A tal fine l'Assemblea dei Soci nominerà un liquidatore con le modalità previste dall'art. 16 del presente statuto.

Norma transitoria

Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore sono operativi dal momento dell'iscrizione stessa. Tutti gli obblighi e gli adempimenti legati all'approvazione di una normativa specifica, sono operativi dal momento della sua entrata in vigore.

Zafferana Etnea, 30/04/2025

Massimiliano Cosetta
Am. Am.
Claudio Regio
Finch
Roberto
Luigi
Valentina
Carlo Migliore
Giulia Agostini
Simone Trovati
Emmanuel
Di Girololi

p. 9

0958996470

+39.3293225719



IterCulture



@IterCulture

iterculture@live.it

direzione@pec.iterculture.eu

www.iterculture.eu



IterCulture
P.IVA 04653220873
direzione@pec.iterculture.eu

Agenzia
Entrate

Direzione Provinciale di Catania

Ufficio Territoriale di Giarratone

ATTO REGISTRATO IL

AL N. 383

SERIE 3

ATTO E

Bjkn

OPERATORE
MARIO CARUSO

(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
(Santo Giunta)



Stampa illeggibile

Stampa illeggibile

Registrazione di Atto Privato

Il 23/05/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TXS, serie 3, numero 393

data di stipula: 30/04/2025

ident.vo telematico: TXS25L000393000CC per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 04653220873

**DATI GENERALI DELL'ATTO**

Progr.	Descrizione del negozio
Negozi	
1	COSTITUZIONE DI ASSOCIAZIONE ED ENTE SENZA CONFERIMENTI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

04653220873				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 0,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: