



Associazione Turistica Calenzano

Associazione Turistica Calenzano APS

Statuto

Manfredi
Gianni
Francesco Pini
Nicola Borelli
Giordano
Calenzano

Articolo 1

Associazione Turistica Calenzano

È costituita, ai sensi del codice civile e del Decreto Legislativo del 03/07/2017 n.117 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modifiche, l'Associazione di promozione sociale denominata "Associazione Turistica Calenzano APS" con sede legale in Piazza Vittorio Veneto, 12, presso il Comune di Calenzano.

Eventuali variazioni di sede nell'ambito dello stesso Comune non costituiscono modificazione del presente atto.

L'Associazione persegue le attività previste dalla L. R. 42/2000, L. 383/2000 e dalla L. R. 42/2002, senza scopi di lucro.

L'Associazione è apolitica.

La durata dell'Associazione, con decorrenza dalla data del presente atto, è fissata a tempo indeterminato.

Articolo 2

Competenza territoriale

L'Associazione svolge la sua attività prevalentemente nel territorio del Comune di Calenzano (Provincia di Firenze).

La Città Metropolitana di Firenze, le Unioni dei Comuni, l'Assessorato al Turismo della Regione Toscana e la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Firenze potranno valersi della collaborazione dell'Associazione per l'esplicazione di particolari iniziative e compiti.

Articolo 3

Finalità

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento della seguente attività generale: "organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso" prevista al punto k) dell'art.5 del Codice del Terzo settore.

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Associazione Turistica Calenzano

L'Associazione, basata sui principi di democrazia ed uguaglianza, si pone come scopo statutario ed attività istituzionale di programmare ed attuare manifestazioni culturali e ricreative a carattere cittadino al fine di valorizzare l'identità locale e promuovere lo sviluppo turistico del territorio comunale.

Essa in particolare si prefigge, autonomamente e/o in collaborazione con l'Amministrazione comunale, altre associazioni ed Enti pubblici o privati:

- 📁 ① La riunione di tutti coloro (enti, esercenti ed operatori economici, privati, studiosi, ecc.) che abbiano interesse allo sviluppo turistico del territorio comunale o di parti di esso;
- 📁 ② Il contributo all'organizzazione turistica, con lo studio del miglioramento edilizio e stradale delle zone suscettibili di sviluppo e di interesse turistico da parte di visitatori, con la promozione e l'abbellimento delle località e l'apposizione di cartelli indicatori;
- 📁 ③ La valorizzazione delle bellezze naturali, artistiche e delle attività artigianali, agricole e commerciali del luogo;
- 📁 ④ La promozione e facilitazione del movimento turistico tramite operazioni di gemellaggio con località italiane e straniere attraverso attività volte a rendere piacevole il soggiorno, e con l'incoraggiamento, l'appoggio ed il miglioramento dei servizi pubblici;
- 📁 ⑤ Lo stimolo alla promozione ed al miglioramento delle attrezzature alberghiere e dei locali di ritrovo, di riunione e di aggregazione;
- 📁 ⑥ La promozione e l'organizzazione di manifestazioni espositive, mostre, festeggiamenti, gare, convegni, spettacoli pubblici, gite, escursioni e quant'altro opportuno al fine di attirare turisti nel territorio comunale;
- 📁 ⑦ L'indicazione all'assessorato provinciale dei programmi annuali di attuazione, nonché dei piani di iniziative di interesse turistico;
- 📁 ⑧ L'istituzione di un ufficio di informazione ed accoglienza turistica, in base alla L.R. 42/2000 e successive modifiche e/o integrazioni;
- 📁 ⑨ La promozione e la ricerca di ulteriori forme di collaborazione con analoghe associazioni o enti situati nei comuni limitrofi o vicini, con la provincia di Firenze e con la Regione Toscana, per l'esplicazione di iniziative di particolare rilevanza territoriale;
- 📁 ⑩ La promozione di attività culturali volte ad una maggiore conoscenza del territorio da ricercarsi in forme specifiche di collaborazione con le realtà scolastiche ivi presenti;
- 📁 ⑪ Di realizzare iniziative idonee a favorire la conoscenza, la tutela e la valorizzazione delle risorse turistiche locali;
- 📁 ⑫ Di realizzare iniziative idonee a favorire la promozione del patrimonio artistico e delle tradizioni e cultura locali;
- 📁 ⑬ Di realizzare iniziative atte a migliorare le condizioni di soggiorno dei turisti;
- 📁 ⑭ Di garantire migliori servizi di assistenza e informazione ai turisti;

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Associazione Turistica Calenzano



Di svolgere attività nell'ambito della rievocazione e ricostruzione storica, anche tramite l'organizzazione di eventi a carattere storico e folkloristico.

L'Associazione può svolgere, a norma dell'art.6 del Codice del Terzo settore, anche attività diverse da quella di interesse generale, a condizione che esse siano secondarie e strumentali e siano svolte secondo i criteri e i limiti stabiliti dal predetto Codice e dalle disposizioni attuative dello stesso.

L'Associazione potrà, altresì, porre in essere raccolte pubbliche di fondi, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nelle forme, nelle condizioni e nei limiti di cui all'art.7 del Codice del Terzo settore e dei successivi decreti attuativi dello stesso.

Articolo 4

Patrimonio ed entrate

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato unicamente per il funzionamento dell'Associazione e per lo svolgimento delle sue attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che perverranno all'Associazione a qualsiasi titolo, nonché da elargizioni o contributi da parte di enti o privati, con espressa destinazione all'incremento del patrimonio dell'Associazione medesima.

Per l'adempimento dei propri scopi l'Associazione disporrà delle seguenti entrate:

- 1) quote e contributi versati dai soci;
- 2) redditi provenienti dal patrimonio di cui al primo comma;
- 3) eredità, donazioni e legati;
- 4) contributi dell'Unione Europea, di organismi internazionali, dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o istituzioni pubbliche anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
- 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati ovvero entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento;
- 6) proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzata al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- 7) ricavi delle attività gestite in via permanente od occasionale;
- 8) ogni altra eventuale elargizione o contributo destinato all'attuazione degli scopi statutari, compatibile con le finalità sociali.

Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione non sono né trasmissibili né rimborsabili in nessun caso.

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Francesco Pini
Vittorio Bonelli
Santelli
Colombo
Mio G

Associazione Turistica Calenzano

Le entrate per le quote associative e per contributi vari di enti, associazioni e privati, nonché le eventuali altre entrate derivanti dallo svolgimento di attività attinenti ai compiti dell'associazione, devono essere adeguate al perseguimento delle finalità statutarie dell'Associazione.

È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, ai componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposti dalla legge. È fatto obbligo di reinvestire l'eventuale avanzo di gestione a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

Articolo 5

Soci – Ammissione e perdita della qualifica di socio

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dall'art.35, comma 1, del Codice del Terzo Settore: ossia non deve essere inferiore a sette persone fisiche o a tre associazioni di promozione sociale. Se, durante la vita dell'Associazione, il numero degli associati diviene inferiore ai suddetti limiti minimi, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione è cancellata dal registro unico nazionale del Terzo settore se non formula richiesta di iscrizione in un'altra sezione del medesimo.

Possono far parte dell'Associazione le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, i quali, condividendo le finalità del presente statuto, intendono partecipare alle attività organizzate dall'Associazione per il raggiungimento delle stesse. Gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro possono aderire all'Associazione a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozioni sociali associate.

Gli enti, associazioni ed istituzioni che aderiscono all'ATC sono rappresentati dal loro legale rappresentante o da un suo delegato.

Per essere ammessi alla qualità di socio è necessario presentare al Consiglio Direttivo dell'Associazione domanda scritta di adesione all'Associazione con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

- indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, luogo di residenza;
- dichiarare di attenersi al presente statuto e alle deliberazioni degli organi sociali.

È compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare in merito all'ammissione del nuovo socio, durante la prima riunione utile dalla data della domanda.

La delibera di ammissione deve essere comunicata all'interessato ed annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la delibera di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato, il quale potrà presentare ricorso entro i successivi 20 giorni al Consiglio Direttivo stesso il quale, nella sua prima convocazione, si pronuncerà in modo definitivo.

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Handwritten signatures and notes at the top of the page, including 'Vittorio Bauli', 'Giacinto Colonna', and 'Giovanni'.

Associazione Turistica Calenzano

I nuovi iscritti sono tenuti al pagamento di una quota sociale fissata di anno in anno dal Consiglio Direttivo, all'osservanza dello statuto e delle deliberazioni prese dagli organi sociali, al pagamento di quote straordinarie ad integrazione del fondo.

Gli associati hanno diritto a ricevere all'atto dell'ammissione la tessera sociale con validità di un anno, di usufruire di tutte le strutture, dei servizi, delle attività, delle prestazioni e provvidenze attuate dall'Associazione, nonché di intervenire con diritto di voto nelle assemblee.

I soci si distinguono in "onorari" ed "effettivi".

I soci "onorari" sono nominati dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente tra quelle persone o enti che si siano particolarmente distinti per attività svolte a favore dell'Associazione; il riconoscimento è perpetuo (salvo i casi di perdita della qualifica di socio), dà diritto ad assistere, senza diritto di voto, alle riunioni dell'Assemblea dei soci, comporta l'esonero dal pagamento della quota annuale.

I soci "effettivi" si distinguono in "ordinari" e "sostenitori".

Il Comune di Calenzano è "socio effettivo sostenitore" dell'Associazione, in considerazione del costante e rilevante supporto, anche economico, all'attività che la medesima organizza e promuove su indirizzo e in collaborazione con l'Amministrazione comunale.

Il pagamento della quota annuale ordinaria dovuta all'Associazione viene assolto dall'Amministrazione comunale per mezzo delle somme che annualmente vengono erogate direttamente dal Comune di Calenzano a sostegno dell'attività istituzionale dell'Associazione nonché per il tramite dei servizi e delle prestazioni accessorie di cui l'Associazione usufruisce gratuitamente o in forma agevolata da parte dell'Amministrazione comunale.

I casi di perdita della qualità di socio sono i seguenti:

- 1) decesso della persona fisica, scioglimento della persona giuridica o estinzione in qualsiasi forma di ogni altro ente associato;
- 2) dimissioni;
- 3) morosità : quando si rendano morosi nel pagamento della tessera o delle quote sociali;
- 4) quando in qualunque modo arrechino danni morali o materiali all'Associazione;
- 5) quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, ai Regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli organi sociali.

Gli associati decaduti per morosità potranno, dietro domanda, essere riammessi pagando una nuova quota di iscrizione.

L'esclusione di un socio viene decisa dal Consiglio Direttivo, a maggioranza dei suoi membri, qualora intervengano gravi motivi relativamente a indegnità e comportamenti del socio che violano lo Statuto, i regolamenti o lo spirito dell'Associazione.

Gli Associati espulsi potranno ricorrere contro il provvedimento secondo le modalità previste dal presente Statuto in caso di non ammissione, come stabilisce il comma 4 del presente articolo.

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Associazione Turistica Calenzano

Francesca Pini
Vittorio Bauli
Donatella
Colombo
Meda
Guy
Pio

Articolo 6

Diritti e Doveri dei Soci

Tutti i soci "onorari" ed "effettivi" hanno diritto:

- a) all'atto di iscrizione, a ricevere copia della carta costitutiva e copia del regolamento in nome dell'Associazione;
- b) a ricevere la tessera dell'Associazione;
- c) a ricevere le eventuali pubblicazioni dell'Associazione;
- d) a frequentare i locali dell'Associazione;
- e) a fruire dei servizi dell'associazione e a partecipare a tutte le attività ;
- f) ad ottenere tutte le facilitazioni che comporta la qualifica di socio in occasione delle attività promosse e/o organizzate dall'Associazione.

Tutti i soci "onorari" ed "effettivi" hanno l'obbligo di:

- a) rispettare lo Statuto e i regolamenti dell'Associazione;
- b) non operare in concorrenza con l'attività dell'Associazione.

I soci "effettivi" (ordinari e sostenitori) hanno diritto:

- a) di voto per eleggere il Consiglio Direttivo dell'Associazione;
- b) di essere eletti nel Consiglio Direttivo dell'Associazione;
- c) di voto alle assemblee ordinarie e straordinarie.

I soci "effettivi" sono tenuti, nei termini stabiliti, al pagamento di una quota sociale fissata di anno in anno dal Consiglio Direttivo.

Sono soci "sostenitori" coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contributi straordinari.

Il Consiglio Direttivo provvede a regolamentare le modalità di ammissione dei soci, le quote sociali, i diritti e i doveri degli associati.

Articolo 7

Organi dell'Associazione

Gli organi dell'Associazione sono:

- 1) l'Assemblea;
- 2) il Consiglio Direttivo;

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Associazione Turistica Calenzano

Manfredi Pini
Vittorio Boelli
Giordano
Colaninno
...

3) il Presidente ed il Vice Presidente;

Qualora si renda necessario per Legge o l'Assemblea lo ritenga opportuno sarà nominato un organo di controllo e/o un revisore legale dei conti ai sensi degli artt.30 e 31 del Codice del Terzo Settore.

Tutte le cariche sono gratuite.

Articolo 8

Assemblea – composizione

L'Assemblea dei soci è sovrana, è composta da tutti i soci "effettivi" (ordinari e sostenitori) ammessi nelle forme previste, iscritti nell'apposito Libro dei Soci, da almeno 3 mesi, ed in regola con le quote sociali al momento della convocazione; è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo, oppure in sua assenza da un associato nominato dalla stessa Assemblea.

I soci "onorari" possono assistere, senza diritto di voto, alle riunioni dell'Assemblea dei soci.

Articolo 9

Assemblea ordinaria e straordinaria

L'Assemblea generale degli associati è ordinaria e straordinaria.

Essa è convocata in via ordinaria almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio e in via straordinaria:

- a) su iniziativa del Presidente;
- b) quando il Consiglio Direttivo lo ritenga opportuno;
- c) su richiesta scritta motivata da almeno un quinto degli associati regolarmente iscritti nell'apposito Libro dei Soci ed in regola con le quote sociali.

Ogni associato ha diritto ad un voto.

I soci possono delegare altri soci, esclusi i componenti del Consiglio Direttivo e gli eventuali membri del Collegio dei Revisori, a rappresentarli in Assemblea, ma ciascun delegato non può rappresentare più di due soci incluso lui stesso.

L'Assemblea, sia ordinaria sia straordinaria, è convocata mediante lettera inviata anche per posta elettronica o in mancanza per posta ordinaria o per pubblicazione sul sito dell'Associazione, il tutto da effettuarsi almeno dieci giorni prima della data di convocazione.

La convocazione deve contenere, oltre che gli argomenti posti all'ordine del giorno, l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora delle riunioni, sia in prima sia in seconda convocazione.

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Associazione Turistica Calenzano

Francesco Pini
Vittoria Banti
Giuseppe Calenzano

In prima convocazione l'Assemblea è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati e delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno, salvo i casi nei quali lo Statuto preveda espressamente maggioranze diverse.

In seconda convocazione, che può tenersi un'ora dopo dalla prima, l'Assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti e delibera validamente a maggioranza assoluta dei presenti su tutte le questioni poste all'ordine del giorno, salvo i casi nei quali lo Statuto preveda espressamente maggioranze diverse.

Tutte le deliberazioni sono adottate con il voto favorevole della maggioranza dei soci presenti, iscritti ed in regola con le quote sociali.

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta almeno un quinto dei presenti.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo; essa nomina fra gli intervenuti un Segretario, al quale spetta la redazione, in apposito Libro, del verbale delle riunioni, da sottoscrivere dallo stesso e dal Presidente.

Articolo 10

Assemblea – competenze

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- 1) Nomina e revoca i componenti degli organi associativi;
- 2) approvare il bilancio di previsione, con la relazione del Presidente ed il conto consuntivo, con le relazioni del Presidente e del Collegio dei Sindaci Revisori; sia il bilancio preventivo sia il conto consuntivo devono essere predisposti dal Consiglio Direttivo su proposta del Presidente;
- 3) deliberare su qualsiasi argomento che venga sottoposto dal Consiglio Direttivo;
- 4) determinare le linee programmatiche dell'attività dell'Associazione e approvare gli indirizzi generali ed il programma annuale delle attività proposte dal Consiglio Direttivo;
- 5) deliberare i regolamenti interni dell'Associazione;

L'Assemblea straordinaria ha i seguenti compiti:

- 1) apportare modifiche allo statuto, per le quali occorre il voto favorevole della maggioranza degli Associati;
- 2) deliberare, ai sensi dell'art. 22 del presente Statuto, lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione nonché in ordine alla devoluzione del suo patrimonio;
- 3) revocare il Presidente, con il voto favorevole della metà più uno degli associati;
- 4) decide a proposito degli argomenti proposti da un quinto degli associati regolarmente iscritti nell'apposito Libro dei Soci ed in regola con le quote sociali che hanno fatto richiesta di convocazione straordinaria dell'Assemblea, ai sensi dell'art. 9 (lettera c) del presente Statuto;

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Associazione Turistica Calenzano

- 5) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti.;
- 6) deliberare sull'esclusione degli associati;
- 7) deliberare la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione. ;
- 8) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

Articolo 11

Consiglio Direttivo – composizione

I soci che intendono candidarsi alla carica di consigliere devono far pervenire per scritto, tramite raccomandata A/R o raccomandata a mano, entro sette giorni dalla data stabilita per l'Assemblea elettiva, la propria candidatura; a tal fine fa fede la data di spedizione o di protocollo in Segreteria. Una volta ricevute le candidature, la Segreteria redige l'elenco dei candidati in ordine alfabetico, quindi provvede a predisporre le schede elettorali. Ogni socio non può esprimere un numero di preferenze superiore a quello del numero di consiglieri previsto. Al termine delle elezioni il Consiglio Direttivo uscente effettua il conteggio dei voti e attribuisce le preferenze, procedendo quindi alla nomina degli eletti.

Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di nove ad un massimo di quindici membri, secondo le determinazioni dell'Assemblea al momento dell'elezione, ma sempre in numero dispari.

La maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art.2382 del codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

Il Consiglio dura in carica tre anni. I componenti sono rieleggibili e decadono qualora siano assenti per tre volte consecutive, senza giustificato motivo.

In caso di dimissioni o di decadenza di un componente del Consiglio viene cooptato il primo dei non eletti.

Articolo 12

Consiglio Direttivo – competenze

Spetta al Consiglio Direttivo:

- 1) redigere i programmi di attività sociale previsti dallo statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- 2) approvare i singoli programmi di attività;
- 3) curare l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 4) predisporre il bilancio;
- 5) deliberare circa l'ammissione di nuovi soci, la sospensione, la radiazione e l'espulsione degli associati;

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Francesco Pini
Vittorio Bonelli
Daniello
Calenzano
Roberto
Giuseppe
Antonio

Associazione Turistica Calenzano

- 6) deliberare e stipulare convenzioni e contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- 7) assumere provvedimenti relativi al personale e determinare il trattamento giuridico ed economico;
- 8) fare tutto quanto di sua competenza per la realizzazione dei programmi approvati dall'Assemblea;
- 9) determinare l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento;
- 10) svolgere tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.

Il Consiglio può delegare ad uno o più dei suoi membri, per un tempo determinato, talune funzioni per l'esecuzione di attività specifiche.

Il potere di rappresentanza attribuito ai membri del consiglio è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il Consiglio, all'atto dell'insediamento, provvede a regolamentare la propria attività, con particolare riferimento alle modalità di convocazione; successivamente provvede ad istituire gruppi di lavoro fra soci che ne facciano richiesta.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritengano necessario per deliberare sugli atti della vita associativa.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza di almeno la metà più uno dei componenti.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono assunte a maggioranza dei presenti.

Articolo 13

Presidente e Vice Presidente

Successivamente all'elezione, il nuovo Consiglio Direttivo è convocato dal consigliere eletto più anziano d'età per procedere all'elezione del Presidente e del Vice Presidente.

A tale seduta devono essere presenti almeno i due terzi dei consiglieri in carica.

L'elezione del Presidente è fatta per alzata di mano o a scrutinio segreto, con il voto della maggioranza assoluta dei consiglieri presenti.

Con le stesse modalità è eletto un Vice Presidente, che sostituisce il Presidente in ogni caso di assenza o impedimento.

Il Presidente ed il Vice Presidente durano in carica per un periodo di tre anni; chi ha ricoperto per due mandati consecutivi la carica di Presidente non è, allo scadere del secondo mandato, immediatamente rieleggibile; tale norma è effettiva dall'entrata in vigore del presente statuto.

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) -- Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Associazione Turistica Calenzano

Handwritten signatures and names:
Hause Pier
Vittorio Bonelli
Giovanna
Colaninno
Madda
G. G.
M. C.

Articolo 14

Presidente – competenze

Spetta al Presidente:

- 1) rappresentare legalmente l'Associazione, di fronte ai terzi ed in giudizio, sia come convenuto sia come attore e nominare avvocati nelle liti attive e passive riguardanti l'organizzazione innanzi a qualsiasi istanza giudiziaria;
- 2) convocare e presiedere l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo e curare l'esecuzione delle loro deliberazioni;
- 3) gestire l'ordinaria amministrazione dell'Associazione sulla base degli indirizzi emanati dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, ai quali riferisce, sull'attività svolta;
- 4) stipulare le convenzioni ed i contratti deliberati;
- 5) esercitare le altre funzioni previste dai regolamenti interni;
- 6) delegare parte delle sue funzioni di volta in volta o per determinate materie a singoli membri del Consiglio Direttivo;
- 7) eseguire incassi ed accettazioni di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo provenienti da pubbliche amministrazioni, enti e privati, rilasciandone quietanze liberatorie.

Articolo 15

Segretario e Tesoriere

Il Consiglio Direttivo nomina un Segretario, che può essere anche estraneo al Consiglio, ed in tal caso non ha diritto di voto; il Segretario redige il verbale delle riunioni in apposito libro. Il segretario, inoltre, assiste il Consiglio, assicurando l'attuazione delle deliberazioni adottate, controfirmando gli atti contabili ed amministrativi e provvedendo al normale funzionamento degli uffici.

Il Segretario resta in carica tre anni ed è rieleggibile, è responsabile della custodia dei libri sociali, dei bilanci e della documentazione contabile dell'Associazione, oltre che dei verbali relativi alle deliberazioni degli organi previsti dal presente Statuto.

Il Segretario svolge anche funzioni di tesoriere, pertanto, è responsabile della cassa sociale e provvede alle operazioni finanziarie.

Articolo 16

Organo di controllo

L'Organo di controllo è un organismo di garanzia e controllo ai sensi dell'art.30 del Codice del Terzo settore.

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Associazione Turistica Calenzano

La nomina dell'organo di controllo a norma dell'art.30 del Codice del Terzo settore, è obbligatoria quando siano superati per due esercizi consecutivi due dei seguenti limiti:

- a) totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 110.000,00 euro;
- b) ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 220.000,00 euro;
- c) dipendenti occupati in media durante l'esercizio: 5 unità.

Qualora si renda obbligatorio per Legge o l'Assemblea lo ritenga opportuno, verrà eletto il Collegio dei revisori composto da un minimo di 1 (uno) ad un massimo di 3 (tre) membri. L'organo di controllo eletto nella composizione di tre componenti, questi saranno designati nel seguente modo: uno designato dal Comune di Calenzano e due eletti dall'Assemblea dell'Associazione contestualmente all'elezione del Consiglio Direttivo. Per le candidature dei due membri del Collegio eletti dall'Assemblea, valgono le norme previste per l'elezione del Consiglio Direttivo di cui all'articolo 11.

L'organo di controllo può essere eletto secondo quanto previsto dall'articolo 10 comma 1 del presente statuto.

I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art.2399 del codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

I membri dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti previste dal 2° comma dell'art.2397, del codice civile, cioè fra i revisori dei conti iscritti nell'apposito registro, gli altri fra gli iscritti negli albi professionali previsti da un apposito decreto del Ministro della giustizia oppure fra i professori universitari di ruolo in materie economiche o giuridiche. Essendo un organo collegiale i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti di esso (art.30, comma 5, Codice del Terzo settore).

Il Collegio nomina nel suo seno il Presidente.

Articolo 17

Organo di controllo – competenze

E' compito dell'organo di controllo:

- a) vigilare sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo corretto funzionamento;
- c) esercitare il controllo contabile;
- d) redigere le relazioni tecnico-amministrative che accompagnano i bilanci ed i conti consuntivi;
- e) esercitare anche la revisione legale dei conti al superamento dei limiti di cui al comma 1 dell'art.31 del Codice del Terzo settore. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. I suddetti limiti, consistono nel superamento per due esercizi consecutivi di due dei seguenti limiti:

- 1. totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 1.100.000,00 euro;

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Associazione Turistica Calenzano

2. ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate: 2.200.000,00 euro;
3. dipendenti occupati in media durante l'esercizio. 12 unità

L'obbligo cessa se, per due esercizi consecutivi, i predetti limiti non vengono superati.

- f) Esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5,6,7 e 8 del Codice del Terzo settore;
- g) Attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci;
- h) Procedere, in qualsiasi momento, ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari;
- i) Partecipare, senza diritto di voto, alla riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.

L'Organo di controllo e collegio dei revisori, qualora nominati, durano in carica per lo stesso periodo previsto per il Consiglio Direttivo.

Qualora la nomina dell'Organo di controllo e del collegio dei revisori non si renda necessaria per Legge, né l'Assemblea la ritenga opportuna, potrà essere nominato un Organo di revisione e monitoraggio composto da tre componenti, designati nel seguente modo: uno designato dal Comune di Calenzano e due eletti dall'Assemblea dell'Associazione contestualmente all'elezione del Consiglio Direttivo. Per le candidature dei due membri del Collegio eletti dall'Assemblea, valgono le norme previste per l'elezione del Consiglio Direttivo di cui all'articolo 11. L'Organo di revisione e monitoraggio redigerà relazioni di accompagnamento ai bilanci ed ai conti consuntivi, al fine di favorire un voto consapevole a tutti i membri dell'assemblea. La relazione riferirà sull'osservanza dello statuto e sul corretto funzionamento dell'associazione.

L'Organo di revisione e monitoraggio dura in carica per lo stesso periodo previsto per il Consiglio Direttivo.

Articolo 18

Bilancio di esercizio

L'esercizio sociale va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno.

Il bilancio consuntivo è annuale e riflette l'esercizio sociale che va dall'1 gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'Assemblea, che lo approva a maggioranza entro e non oltre il 30 giugno dell'anno successivo.

L'eventuale attivo viene imputato al fondo sociale.

Il bilancio preventivo è approvato con le stesse modalità di cui ai commi 1 e 2.

I bilanci devono restare depositati presso la sede sociale per i dieci giorni precedenti le assemblee che approvano i bilanci relativi, a disposizione di tutti i soci.

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Associazione Turistica Calenzano

Andrea Pini
Vittorio Belli
Paolo
Andrea
W.C.

Articolo 19

Informativa sociale

L'Associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.

Articolo 20

Tenuta dei registri

Per l'attività amministrativa dell'Associazione saranno tenuti un Giornale di Cassa, sul quale saranno annotate in ordine cronologico tutte le entrate e le spese sostenute, nonché ogni altro registro previsto dalle vigenti leggi fiscali o ritenuto opportuno a fini amministrativi, (cioè il Libro dei Soci, Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale, il Libro dei verbali dell'Assemblea e il Libro dei verbali del Consiglio Direttivo).

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda scritta di presa visione al Consiglio Direttivo, il quale provvede entro il termine massimo di quindici giorni successivi. La presa visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dal Consiglio Direttivo.

Articolo 21

Responsabilità patrimoniale

L'Associazione risponde con i propri beni dei danni causati per l'inosservanza delle convenzioni stipulate.

L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extracontrattuale dell'Associazione stessa.

Articolo 22

Scioglimento

Lo scioglimento dell'Associazione potrà avvenire per accertata impossibilità di conseguire lo scopo sociale e su deliberazione dell'Assemblea straordinaria con il voto favorevole dei tre quarti degli associati in regola con le quote sociali.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento provvede alla nomina del o dei liquidatori, scelti tra i propri associati, determinandone le funzioni e decide circa la devoluzione del patrimonio; in tal caso, dopo la liquidazione di ogni passività, le somme ed i beni comunque residuati dovranno essere devoluti, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del registro unico nazionale del Terzo settore e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore che si occupino della valorizzazione turistica del Comune di Calenzano.. Di tale specifico adempimento sono responsabili in solido il o i liquidatori.

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it



Associazione Turistica Calenzano

Marco Rie
Vittorio Bardi
Donatello
Edoardo
Proca

Articolo 23

Norme sul volontariato

L'Associazione svolge la propria attività di interesse generale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

I volontari sono persone che, per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari. Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

Le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione presentata purché non superino l'importo di euro 10 giornalieri e 150 euro mensili.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

Articolo 24

Lavoratori

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti, o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% (cinquanta per cento) del numero dei volontari o al 5% (cinque per cento) del numero degli associati.

Articolo 25

Regolamenti

Per ogni ulteriore definizione del funzionamento dell'Associazione si rimanda agli appositi regolamenti che dovranno essere approvati dall'Assemblea.

Articolo 26

Norme di rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 03 luglio 2017 n.117 (Codice del Terzo settore) e successive modifiche e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

Associazione Turistica Calenzano

Sede legale: P.zza Vittorio Veneto 12, 50041 Calenzano (FI) – Sede operativa: Piazza Gramsci 9, 50041 Calenzano (FI)

Tel e fax 055-0502161 segreteria@atccalenzano.it www.atccalenzano.it