

Repertorio n. 5491

Raccolta n. 3782

VERBALE DI ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

Il diciotto febbraio duemilaventisei in Napoli e nel mio studio, alle ore undici e quarantasette.

Innanzi a me MARCO de CIUTIIS, notaio iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, residente in Napoli con studio ivi alla Via G. Carducci n. 18,

SI E' RIUNITA

l'assemblea straordinaria della associazione
"MUS-E-NAPOLI" ONLUS

con sede in Napoli alla Via Santa Lucia n. 50, codice fiscale n. 05161811210, nonchè iscrizione al Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto presso la Regione Campania n. 277, per discutere e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

adeguamento dello statuto sociale alle disposizioni inderogabili di cui al d.lgs. 03/07/2017 n. 117 ai fini del perfezionamento dell'iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore ed acquisizione della personalità giuridica.

E' PRESENTE

Giuseppe SIGNORIELLO, nato a Napoli il 18 agosto 1951, Presidente del Consiglio di Direttivo, domiciliato per la carica presso la sede associativa.

Il costituito, della cui identità personale io notaio sono certo, mi chiede di redigere questo verbale.

Aderendo, do atto che assume la Presidenza dell'Assemblea, ai sensi dell'art. 7 dello Statuto, il Presidente del Consiglio di Direttivo Giuseppe Signoriello, il quale

CONSTATATO

--- che questa assemblea è stata regolarmente convocata ai sensi dello Statuto;

--- che sono presenti, oltre allo stesso Presidente, gli associati: Matteo Signoriello, Francesco Campobasso, Valerio Romano, Massimo Mussollino, Remo Signoriello rappresentati per delega da Francesco Migliozi;

Paola Castellano, Veronica Mussollino, Pietro Signoriello, Pietro Muto rappresentati per delega da Giuseppe Signoriello;

--- che le deleghe, previo controllo della loro regolarità da parte del Presidente dell'Assemblea, vengono acquisite agli atti;

--- che per il Consiglio Direttivo, oltre lo stesso Presidente Giuseppe Signoriello, è presente il Consigliere Francesco Migliozi;

--- che il Consigliere Veronica Musollino ha giustificato la sua assenza;

ACCERTATA

l'identità e la legittimazione dei presenti

DICHIARA

validamente costituita questa Assemblea essendo presenti tutti gli associati ed apre la discussione sull'unico punto dell'ordine del giorno.

Prendendo la parola, il Presidente comunica, agli intervenuti

Registrazione Telematica
Eseguita il 20/02/2026

Numero 7757

Serie 1T

euro 200,00

Agenzia Entrate competente:
Napoli 1

che a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 03/07/2017, n. 117 (Codice Terzo Settore - CTS) sono stati abrogati gli artt. da 10 a 29 del d.lgs. 04/12/1997, n. 460, con decorrenza dal termine di cui all'art. 104 CTS; in conseguenza, stante la programmata definitiva abrogazione della qualifica di ONLUS, è necessario uniformare lo Statuto dell'Associazione alle nuove disposizioni inderogabili del CTS al fine di mantenere la medesima disciplina di favore, specie di carattere fiscale ed agevolativo, mercè iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Nel contempo il Presidente rappresenta le motivazioni che rendono opportuno anche acquisire la personalità giuridica, fonte per l'ente di autonomia patrimoniale perfetta, ossia della completa distinzione e separazione del proprio patrimonio da quello dei singoli associati. Per il conseguimento della personalità giuridica è necessario disporre di un patrimonio minimo di euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) e, pertanto, al fine di verificare la sussistenza di tale patrimonio e, soprattutto, attestarne l'effettiva consistenza il Consiglio Direttivo ha affidato la sua valutazione alla dott.ssa Gloria Mango (iscritta nel Registro dei Revisori Legali dei Conti con decreto del 26/09/2013, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 80 del 08/10/2013); a tanto l'esperto ha ottemperato redigendo ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 117/2017 la prescritta relazione di stima, nella quale attesta altresì che il valore complessivo è di euro 30.000,00 (trentamila virgola zero zero) e pertanto almeno pari al valore del patrimonio minimo.

Il Presidente, infine, chiarisce che la mancata presentazione entro il termine di cui all'art. 104 CTS della domanda di iscrizione comporterebbe l'obbligo di devolvere il patrimonio residuo dell'ente ai sensi dell'art. 10, comma primo, lettera f, d.lgs. 04/12/1997 n. 460.

Il Presidente propone, pertanto, l'adozione di un nuovo testo di Statuto conforme ai principi ispiratori della riforma ed in linea con le vigenti disposizioni, statuto di cui dà lettura agli intervenuti.

Il Presidente precisa che l'associazione è stata inserita nell'elenco di cui all'art. 34, comma secondo, del Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 15 settembre 2020, n. 106 e che, adottato il nuovo Statuto, sarà possibile perfezionare l'iscrizione nel RUNTS, presentando apposita domanda, cui dovrà essere allegata lo Statuto stesso e copia degli ultimi due bilanci approvati.

Il Presidente, anche nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo, assicura poi l'eseguità legale dell'intera operazione.

L'Assemblea della "MUS-E-NAPOLI" ONLUS del diciotto febbraio 2026, dopo breve discussione, con votazione assunta per alzata di mano,

- udita la relazione dell'Organo Amministrativo;

all'unanimità,
DELIBERA

= | =

di adottare, a seguito dell'entrata in vigore del d.lgs. 03/07/2017 n. 117, il nuovo testo dello Statuto dell'Associazione, del quale il Presidente ha dato lettura in Assemblea;

= II =

di autorizzare il Presidente del Consiglio Direttivo a richiedere l'iscrizione della associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, indicando la sezione prescelta, e contestuale riconoscimento della personalità giuridica, ricorrendo i requisiti di cui al d. lgs. 03/07/2017, n. 117, ed in particolare sussistendo il patrimonio minimo come risultante dalla relazione di stima redatta ai sensi dell'art. 2465 c.c. dalla dott.ssa Gloria Mango, revisore legale dei conti, ed asseverata in data odierna (giusta mio verbale rep. n. 5490), che viene allegata a questo verbale sotto la lettera "B";

= III =

di conferire al Presidente del Consiglio Direttivo i più ampi poteri per l'attuazione della delibera testè assunta, con facoltà di fornire agli uffici competenti del RUNTS ulteriori informazioni e documenti, rettificare ed integrare la domanda, accettare le indicazioni impartite ed anche la proposta di iscrizione in sezione diversa.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente accertati gli esiti delle votazioni ne proclama i risultati e dichiara sciolta l'Assemblea alle ore dodici e venti e chiede a me notaio di allegare a questo verbale i documenti qui di seguito indicati.

Aderendo, io notaio, allego:

- sotto la lettera "A", lo Statuto;
- sotto la lettera "B", la relazione giurata di stima del patrimonio, tutti documenti dalla cui lettura vengo dispensato.

Di questo verbale, in parte scritto di mio pugno ed in parte dattiloscritto da persona di mia fiducia su dodici e venti fogli per quattro facciate, ho dato lettura, unitamente all'allegato Statuto, al costituito che lo approva e con me notaio lo sottoscrive alle ore dodici e venti.

FIRMATI: GIUSEPPE SIGNORIELLO

MARCO de CIUTIIS NOTAIO (SIGILLO)

STATUTO
DELLA "MUS-E-NAPOLI ENTE DEL TERZO SETTORE"

TITOLO I

DENOMINAZIONE - SEDE - SCOPO - DURATA

- Articolo 1 -

E' costituita, ai sensi del d.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore - nel prosieguo anche CTS) l'Associazione denominata "MUS-E-NAPOLI ENTE DEL TERZO SETTORE" o in forma abbreviata "MUS-E-NAPOLI ETS".

- Articolo 2 -

L'Associazione ha sede in Napoli alla Via Santa Lucia n. 50.

- Articolo 3 -

L'Associazione, in attuazione degli artt. 2, 3, 4, 9, 18 e 118, quarto comma, della Costituzione, nonché giusta quanto prescrive l'art. 1 CTS, concorre al perseguimento del bene comune, elevando i livelli di cittadinanza attiva, di coesione e protezione sociale, mercè la partecipazione, l'inclusione ed il pieno sviluppo della persona.

L'Associazione, che non persegue scopi di lucro, ha come oggetto esclusivo o principale il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria, erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, di mutualità, di produzione e scambio di beni o servizi.

In particolare l'Associazione svolge, sempre in via esclusiva o prevalente e senza scopo di lucro, le seguenti attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale: attività di carattere formativo culturale e di integrazione sociale legata alla promozione dell'espressione delle arti come prevenzione alla violenza e sviluppo della tolleranza e del senso di cittadinanza, rivolgendosi soprattutto ai bambini delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria svantaggiati per ragioni socio-economiche-culturali al fine di favorire la loro integrazione nella realtà storica, sviluppando il loro senso critico.

Nell'ambito di tale scopo l'Associazione può, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate nelle attività di interesse generale, esercitare le seguenti attività secondarie e strumentali:

- promuovere manifestazioni di ogni genere come conferenze, incontri, dibattiti, tavole rotonde, seminari, stages, convegni, congressi, esposizioni e mostre;
- effettuare inchieste e sondaggi di opinione;
- curare la pubblicazione di riviste, libri, opuscoli e cataloghi;
- promuovere ricerche e curare la pubblicazione dei risultati di esse;

- intrattenere rapporti e scambi culturali con Università, associazioni e fondazioni, sia italiane sia straniere che perseguono scopi simili;
- svolgere qualunque attività volta a sensibilizzare l'opinione pubblica sui problemi connessi all'assistenza all'infanzia ed agli studenti della scuola primaria;
- organizzare corsi di studi anche istituendo borse;
- organizzare corsi finalizzati alla formazione professionale;
- svolgere qualunque altra attività purchè esclusivamente finalizzata al raggiungimento dello scopo.

L'Associazione può stipulare accordi e convenzioni anche con enti Pubblici, fondazioni, soggetti privati e quanti altri si ritiene possano contribuire allo sviluppo dell'Associazione stessa ed al raggiungimento delle sue finalità.

- Articolo 4 -

La durata dell'Associazione è fissata al 2060 (duemilasessanta) e potrà essere prorogata dall'assemblea dei soci.

- Articolo 5 -

L'anno sociale ha durata dal primo gennaio al 31 (trentuno) dicembre.

TITOLO II

PATRIMONIO

- Articolo 6 -

Il fondo comune dell'Associazione è costituito:

- dalle quote versate dagli associati in sede di iscrizione e/o annualmente;
- dai contributi straordinari elargiti dagli stessi associati;
- dai contributi ed elargizioni di terzi;
- dai proventi delle attività e manifestazioni intraprese;
- da qualunque finanziamento fosse elargito da Enti Pubblici ed Enti Privati, nazionali od internazionali.

La raccolta di fondi e la ricezione di finanziamenti è consentita, in ogni caso, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 7 CTS.

E' fatto assoluto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche in caso di recesso o altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

- Articolo 7 -

Alla fine di ogni esercizio sociale il Consiglio Direttivo provvede alla redazione del bilancio di esercizio consuntivo e di quello preventivo attenendosi alle

indicazioni di cui all'art. 13 CTS.

- Articolo 8 -

Compete al Consiglio Direttivo la determinazione, anno per anno, dell'ammontare delle quote associative. La determinazione sarà comunicata agli associati nella riunione annuale per l'approvazione del bilancio consuntivo.

- Articolo 9 -

La morosità nel pagamento delle quote associative comporta la sospensione del godimento di ogni e qualsiasi diritto derivante dalla qualità di associato. La morosità è però sanabile in ogni momento, con l'immediata riviviscenza di tutte le prerogative connesse allo status di associato.

TITOLO III

DEGLI ASSOCIATI

- Articolo 10 -

Tutti gli associati, il cui numero è illimitato e partecipazione alla vita associativa è a tempo indeterminato, hanno l'obbligo del versamento della quota annuale.

Ciascun associato ha diritto di voto e precisamente un solo voto qualunque sia il versamento effettuato.

- Articolo 11 -

La qualità di associato si acquista con deliberazione unanime ed insindacabile del Consiglio Direttivo assunta secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità dell'ente e le attività svolte, su domanda dell'aspirante, il quale dovrà dichiarare espressamente di accettare le norme statutarie e regolamentari dell'Associazione.

La deliberazione di ammissione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati, ove tenuto.

La deliberazione di rigetto deve essere motivata e comunicata all'interessato entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda di ammissione.

L'interessato avverso la deliberazione di rigetto può ricorrere all'assemblea entro sessanta giorni dalla ricezione della detta comunicazione.

- Articolo 12 -

La qualità di associato non è trasmissibile e si perde per dimissioni, esclusione o morte.

a) Dimissioni: le dimissioni devono essere comunicate per iscritto all'organo amministrativo ed hanno effetto con lo scadere dell'anno in corso, purchè pervengano almeno tre mesi prima.

b) Esclusione: possono essere esclusi gli associati che siano morosi per due anni consecutivi nel pagamento della quota associativa e quelli che abbiano posto in essere atti o comportamenti che, in qualunque modo, discreditino l'Associazione o si rendano gravemente inadempienti rispetto agli obblighi associativi.

La esclusione è comminata dal Consiglio Direttivo, che dovrà darne comunicazione all'interessato mediante raccomandata.

Avverso l'esclusione l'associato può, entro trenta giorni dalla comunicazione di cui innanzi, presentare ricorso al Collegio arbitrale di cui in seguito che si pronunzierà con decisione inappellabile, senza formalità di procedura.

- Articolo 13 -

Gli associati dimissionari e quelli esclusi non hanno diritto al rimborso delle quote e dei contributi e non possono chiedere indennizzi o attribuzioni di beni sociali.

TITOLO IV

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

- Articolo 14 -

Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'assemblea degli associati;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente dell'Associazione;
- d) l'Organo di Controllo ed il Revisore Legale dei Conti, se nominati.

Gli organi direttivi di cui alle lettere "b", "c" e "d" durano in carica cinque esercizi, con scadenza in coincidenza con l'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al quinto esercizio, ed i loro membri sono rieleggibili.

Le cariche sociali sono gratuite.

- Articolo 15 -

L'assemblea è composta da tutti gli associati non morosi iscritti da almeno tre mesi.

Essa:

- approva il bilancio consuntivo e preventivo;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- nomina e revoca il Presidente dell'Associazione;
- nomina, ove sia obbligatorio per legge o lo ritenga opportuno, l'Organo di Controllo;
- nomina, ove sia obbligatorio per legge o lo ritenga opportuno, il Revisore Legale dei Conti;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove le opportune azioni;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.
- delibera sugli argomenti sottoposti al suo esame dal Consiglio Direttivo.

L'assemblea si riunisce su convocazione del Presidente dell'Associazione ogni qual volta questi lo ritenga

opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un decimo degli associati.

La convocazione deve avvenire a mezzo di raccomandata A.R. o PEC da inviare almeno quindici giorni prima della data fissata per la riunione.

L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione della località, del giorno e dell'ora della riunione, nonché degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Gli associati possono partecipare all'assemblea anche a mezzo di delega conferita ad altro associato; nessuno può essere portatore di più di tre deleghe.

L'intervento in assemblea è possibile anche mediante mezzi di telecomunicazione purchè sia possibile verificare l'identità dell'associato.

L'assemblea in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati non morosi e in seconda convocazione qualunque sia il numero dei soci non morosi presenti.

Le deliberazioni sono prese con la maggioranza di voti degli associati partecipanti, in proprio o per delega.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

L'assemblea deve riunirsi almeno una volta all'anno per l'approvazione del rendiconto annuale e, quando occorra, per la nomina delle cariche sociali.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in caso di sua assenza o impedimento, nell'ordine: dal Vice Presidente o dall'associato designato dagli intervenuti.

Svolge le funzioni di segretario dell'assemblea il Segretario del Consiglio Direttivo o, in caso di sua assenza od impedimento, l'associato designato da chi presiede.

- Articolo 16 -

Il Consiglio Direttivo si compone di un numero da tre ad undici membri e viene eletto dall'assemblea.

Al Consiglio Direttivo compete la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione ed in particolare:

- la promozione e l'attuazione dell'attività da svolgere secondo il programma di massima da sottoporre anno per anno all'approvazione dell'Assemblea;
- la redazione bilancio consuntivo e di quello preventivo annuale da sottoporre all'esame dell'assemblea, documenti contabili che saranno messi a disposizione degli associati presso la sede sociale nei dieci giorni che precedono l'assemblea che dovrà deliberarne l'approvazione;
- la nomina del Vice Presidente, del Segretario e del Tesoriere, fatta eccezione per i primi che vengono nominati in sede di atto costitutivo;
- l'ammissione e l'esclusione dei soci;

- la determinazione annuale della quota associativa;
- la redazione di un regolamento interno nel caso in cui, a proprio insindacabile giudizio, ne ravvisi la necessità, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea. L'eventuale regolamento dovrà essere redatto nell'assoluto rispetto dei principi informativi enunciati in questo statuto.

Qualora prima della scadenza del mandato vengano meno uno o più membri del Consiglio, questi saranno sostituiti mediante cooptazione; i membri così nominati resteranno in carica fino alla cessazione dell'intero Consiglio. Se, però, venga a mancare la maggioranza del Consiglio, i restanti membri dovranno immediatamente convocare l'assemblea, che provvederà alla sostituzione dei consiglieri venuti a mancare; anche i membri così nominati resteranno in carica fino alla scadenza originaria dell'intero Consiglio.

Il Consiglio è convocato dal Presidente ogni qualvolta ne ravvisi la necessità o ne abbia richiesta da almeno un terzo dei componenti. La convocazione avverrà senza formalità di procedure, anche con comunicazione verbale; in questo caso, però, ciascun membro potrà opporsi alla trattazione di argomenti sui quali si dichiara non informato.

Le deliberazioni del Consiglio sono valide se adottate con la presenza della maggioranza dei Consiglieri e con il voto della maggioranza dei presenti. In caso di parità di voti, decisivo è il voto di chi presiede.

La Presidenza della riunione spetta al Presidente o, in caso di sua assenza od impedimento, nell'ordine al Vice Presidente o al Consigliere più anziano di età.

Al Segretario del Consiglio competerà l'onere della redazione dei verbali sia del Consiglio sia dell'assemblea, nonché la tenuta dei libri dell'Associazione e la conservazione della documentazione non contabile.

Il Tesoriere terrà la contabilità dell'Associazione, provvedendo alla riscossione delle quote associative, alla predisposizione dei mandati di pagamento e alla conservazione di ogni documento contabile dell'Associazione stessa; il Tesoriere ha inoltre il compito di sollecitare i soci morosi e di porre in essere ogni atto idoneo al recupero delle quote non versate.

Il Consiglio Direttivo potrà distribuire tra i suoi membri sfere di competenza creando uno o più Consiglieri Delegati e/o un Comitato Esecutivo; per specifiche materie e particolari finalità, potrà valersi della collaborazione di singoli associati, di gruppi di associati ed anche di consulenti esterni.

La responsabilità dei consiglieri è disciplinata dall'art. 28 CTS.

- Articolo 17 -

Il Presidente dell'Associazione è il Presidente del Consiglio Direttivo; egli ha la rappresentanza legale

dell'Associazione di fronte ai terzi ed in giudizio, nonchè la firma sociale.

Il Presidente può compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione diretti al conseguimento degli scopi sociali.

Per la gestione dei mezzi finanziari (bancari o postali) sarà valida, oltre la firma del Presidente, anche la firma del Tesoriere.

Nei casi di assenza o impedimento del Presidente tutte le sue funzioni vengono svolte dal Vice Presidente che sancirà la sua legittimazione facendo precedere la sua firma dalla locuzione "in sostituzione del Presidente impedito", o altra similare.

- Articolo 18 -

L'Organo di Controllo è composto, giusta quanto dispone l'art. 30 CTS e secondo quanto stabilito dall'Assemblea, da un Controllore Unico (e da un supplente) o da un Collegio di Controllori, composto da tre membri effettivi i quali nominano tra loro il Presidente (e da due supplenti), ed ha le seguenti attribuzioni:

- vigila sull'osservanza della legge e dello statuto;
- vigila sulla tenuta dei conti dell'Associazione e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonchè sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esprime all'assemblea il parere (anche verbale) sui bilanci consuntivo e preventivo predisposti dal Consiglio Direttivo;
- dà pareri non vincolanti al Consiglio Direttivo su qualunque argomento rimesso al suo giudizio;
- può esercitare la revisione legale dei conti.

L'Organo di Controllo esercita i compiti di monitoraggio ed effettua le attestazioni di cui all'art. 30, comma settimo, CTS.

Per il funzionamento dell'organo si rinvia alle norme procedurali dettate per il Consiglio Direttivo.

Qualora sia prescritto dalla legge o venga disposto dall'Assemblea la revisione legale di conti è affidata ad un Revisore Legale dei Conti od ad una società di revisione, giusta quanto dispone l'art. 31 CTS.

I membri dell'Organo di Controllo partecipano di diritto alle assemblee ed alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Le responsabilità dei membri dell'Organo di Controllo e del Revisore Legale dei Conti sono disciplinate dall'art. 28 CTS.

TITOLO V

LIBRI E DOCUMENTAZIONI SOCIALI

- Articolo 19 -

Oltre agli eventuali libri da tenersi per legge ed ai

sensi dell'art. 15 CTS, libro obbligatorio dell'Associazione è il "Libro degli Associati" che, numerato e vidimato su ogni pagina da due associati conterrà l'indicazione, con generalità e residenza, degli associati, la data della loro iscrizione all'Associazione, le eventuali dimissioni ed esclusioni.

Il Consiglio Direttivo terrà il "Libro dei Verbali delle Assemblee" ed il "Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo", l'Organo di Controllo terrà il "Libro verbali dell'Organo di Controllo", i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale devono essere iscritti nel registro di cui all'art. 17 CTS tenuto dal Consiglio Direttivo, anche tali libri, per far prova rispetto ai soci ed ai terzi, dovranno essere numerati e vidimati in ogni pagina da due associati.

Tutti i libri sociali sono liberamente consultabili dagli associati.

TITOLO VI SCIoglimento

- Articolo 20 -

Lo scioglimento dell'Associazione potrà essere deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati, all'Assemblea compete con le medesime maggioranze ogni decisione circa la devoluzione del patrimonio nei termini e modi di cui all'art. 9 CTS.

TITOLO VII DISPOSIZIONI VARIE

- Articolo 21 -

Le eventuali controversie nascenti tra i membri del Consiglio Direttivo, tra l'Associazione e gli Associati, tra gli Associati stessi, nonché quelle circa l'ammissione o mancata ammissione di nuovi associati, vertenti sull'interpretazione di questo atto o per qualsiasi altra causa, sarà deferita alla decisione di tanti arbitri quante sono le parti in contrasto; ognuna di esse nominerà un arbitro e se il numero complessivo dovesse risultare pari, la parte più diligente richiederà al Presidente del Tribunale di Napoli la nomina di un ulteriore arbitro, di modo che il collegio risulti comunque in numero dispari.

Il Presidente sarà eletto tra gli arbitri nominati e, in caso di disaccordo, dal Presidente del Tribunale di Napoli.

Gli arbitri, amichevoli compositori, decideranno secondo equità, inappellabilmente, regolando lo svolgimento del giudizio arbitrale nel modo che riterranno più opportuno e rispettando comunque il principio del contraddittorio.

- Articolo 22 -

Per tutto quanto non previsto si rinvia alle norme dettate dal codice civile e dal CTS.

FIRMATI: GIUSEPPE SIGNORIELLO

MARCO de CIUTIIS NOTAIO (SIGILLO)

ALLEGATO "B"
all'atto n. 3482
della raccolta

**RELAZIONE DI STIMA
DEL PATRIMONIO DELL' ASSOCIAZIONE**

"MUS-E NAPOLI ONLUS"

con sede legale a Napoli alla Via Santa Lucia n. 50
Codice Fiscale 05161811210 Partita Iva 05161811210

Perito estimatore: Dott.ssa Gloria Mango

Dottore Commercialista e Revisore Legale

La sottoscritta Dott.ssa Gloria Mango nata il 14.04.1984 a Napoli e residente in viale privato Comola Ricci n.120 C Napoli (NA) Cod. Fisc.: MNGGLR84D54F839J, iscritta all'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Napoli al n. 6002A, e al Registro Revisori Contabili al n.169368 D.M. del 26/09/2013 pubblicato nella G.U. supplemento n. 80 del 8/10/2013, ricevuto incarico dal Dott. Giuseppe Signoriello in qualità di legale rappresentante e presidente del Consiglio direttivo dell'Associazione ut supra indicata Mus-e Napoli Onlus, di stimare in via stragiudiziale il valore dell'intero patrimonio alla data del 31.12.2025 della detta Associazione per determinare il valore del patrimonio minimo al fine di ottenere l'iscrizione al Registro Unico Nazionale degli enti del Terzo Settore nonché mantenere la

personalità giuridica ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 117/2017 già acquisita nel corso dell'anno 2011 con iscrizione nel Registro delle persone giuridiche istituito presso la Regione Campania.

Premessa

L'incarico ha per scopo la redazione della relazione di stima del patrimonio sociale dell'Associazione riconosciuta Mus-e Napoli Onlus finalizzata all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e al mantenimento della personalità giuridica.

All'esperto estimatore è richiesta:

- la descrizione ed il valore dei singoli elementi attivi e passivi della società oggetto della valutazione;
- l'indicazione dei criteri di valutazione seguiti;
- l'attestazione che il valore del Patrimonio netto determinato dall'esperto non è inferiore al patrimonio minimo ai fini dell'iscrizione a tale registro.

La sottoscritta dichiara di essere in grado di redigere la presente relazione di stima alla data del 31 dicembre 2025 contenente la descrizione dei beni appartenenti all'Associazione, il valore attribuito agli stessi e i criteri di valutazione singolarmente seguiti, con la finalità di stabilire il valore economico ragionevolmente attribuibile all' Associazione stessa, che costituisca la base di computo per la corretta determinazione del valore del patrimonio minimo alla data medesima ai fini dell'iscrizione nel registro del Enti del Terzo Settore ed al mantenimento della personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs 117/2017.

Finalità della valutazione

La presente relazione di stima ha come finalità quella di determinare il valore del patrimonio minimo ai fini dell'iscrizione al Registro Unico degli Enti del Terzo Settore e al mantenimento della personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs 117/2017.

Il comma 4 dell'art. 22 sopra citato dispone che: "Si considera patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica una somma liquida e disponibile non inferiore a 15.000 euro per le associazioni e a 30.000 euro per le fondazioni.

Se tale patrimonio è costituito da beni diversi dal denaro, il loro valore deve risultare da una relazione giurata, allegata all'atto costitutivo, di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro".

La scrivente, ritiene inoltre opportuno precisare di aver eseguito la valutazione dei beni dopo aver compiuto i rilievi, assunte le informazioni ritenute opportune e dopo aver inoltre eseguito il controllo dei dati contabili per la compilazione della situazione patrimoniale alla data medesima. A tal fine sono state organizzate una serie di riunioni con la segreteria amministrativa dell'associazione al fine di approfondire gli aspetti peculiari delle procedure amministrative, e di controllo oltreché l'effettiva "consistenza" del patrimonio, dell'associazione alla data medesima. Sono state messe a punto le richieste documentali, le metodologie di verifica e di controllo, nonché le collaborazioni di cui il sottoscritto perito si sarebbe avvalso per lo svolgimento del lavoro.

Data di riferimento

Al fine della determinazione del valore dell'Associazione la sottoscritta ha fatto riferimento alla situazione contabile alla data del 31 dicembre 2025 fornita dalla stessa.

Notizie riguardanti la società oggetto di valutazione

Si ritiene opportuno premettere alcune notizie di carattere generale riguardanti l'associazione oggetto di valutazione.

L'associazione riconosciuta "*MUS-E Napoli Onlus*" è stata costituita con atto 17439, rep. n. 81603, Notaio Giovanni Cesaro di Napoli stipulato in data 18/07/2005.

Il 3/11/2008 con atto 18801, rep. 84354 del Notaio Giovanni Cesaro di Napoli sono state introdotte delle modifiche statutarie.

Nel corso del 2011 è stato richiesto il riconoscimento della Personalità Giuridica che è stata riconosciuta con decreto dirigenziale n. 162/2011 e l'ente è stato iscritto nel Registro delle persone giuridiche al n. 277, istituito presso la Regione Campania.

Caratteristiche dell'attività svolta dalla società

L'associazione non persegue scopi di lucro, ha come oggetto esclusivo o principale il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'associazione ha come finalità progetti dedicati ai bambini, che si propongono di contrastare, attraverso esperienze artistiche filosofiche e pedagogiche, l'emarginazione e il disagio sociale, nelle scuole dell'infanzia e primarie.

I progetti di danza e di musica sono realizzati grazie alla collaborazione di esperti esterni e grazie anche all'utilizzo di strumenti musicali messi a disposizione dalla stessa associazione.

La struttura amministrativo-contabile, le scritture contabili e la documentazione raccolta

La contabilità, tenuta dal proprio personale amministrativo per mezzo di sistemi elettrocontabili, appare ordinata e priva di irregolarità tali da pregiudicarne l'attendibilità.

La documentazione contabile, rappresentata da tutte le scritture contabili obbligatorie per legge tanto ai fini civilistici che ai fini fiscali, dalle fatture emesse ed acquisti, dagli estratti conto bancari, da idonea prima nota contabile, dalla documentazione comprovante tutti i costi e i ricavi annotati nelle scritture contabili, è risultata regolarmente consegnata, e nella tempistica idonea a consentire un regolare e tempestivo aggiornamento della contabilità generale.

L'insieme delle procedure amministrative e contabili in essere, oggi come alla data di riferimento della presente perizia, sono risultate attendibili e tali da garantire un elevato livello di attendibilità dei dati contabili utilizzati nel processo valutativo.

METODO DI VALUTAZIONE

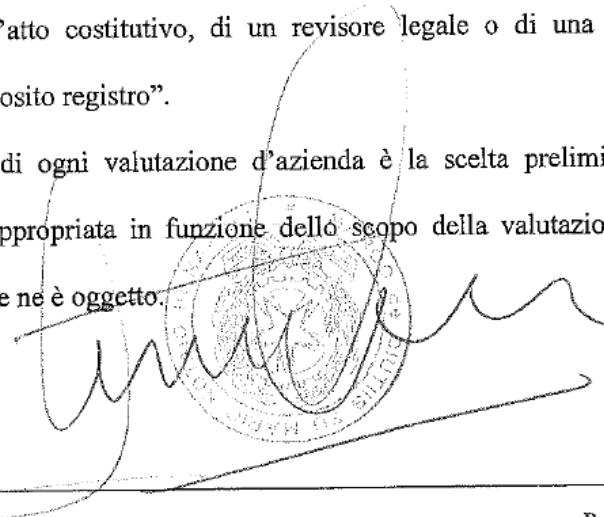
La presente relazione di stima ha come finalità quella di determinare il valore del patrimonio minimo ai fini dell'acquisto della personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 del D. Lgs 117/2017.

Il comma 4 dell'art. 22 sopra citato dispone che: "Si considera patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica una somma liquida e disponibile non inferiore a 15.000 euro per le associazioni e a 30.000 euro per le fondazioni.

Se tale patrimonio è costituito da beni diversi dal denaro, il loro valore deve risultare da una relazione giurata, allegata all'atto costitutivo, di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro".

Il presupposto fondamentale di ogni valutazione d'azienda è la scelta preliminare della soluzione metodologica più appropriata in funzione dello scopo della valutazione e della realtà specifica dell'azienda che ne è oggetto.

Chiara Muscarello



Il perito stimatore ha ritenuto opportuno utilizzare il metodo patrimoniale semplice, considerato che, trattandosi di Associazione non lucrativa l'utilizzo di altre metodologie avrebbe comunque comportato la determinazione di risultati sostanzialmente fuorvianti considerando che gli asset intangibili e l'eventuale avviamento sono più difficilmente rinvenibili.

Nella valutazione patrimoniale di Associazioni come quella in oggetto, tale metodologia offre, infatti, risultati apprezzabili ma, soprattutto, privi dei rilevanti "margini di discrezionalità" che gli altri metodi assegnano invece ai periti stimatori. Appare quindi di tutta evidenza come la metodologia utilizzata sia quella che garantisce un risultato il più possibile "oggettivo", riducendo largamente ogni possibile margine di arbitrio.

Alla luce di quanto precede la valutazione del patrimonio sociale viene effettuata attribuendo particolare rilievo alle seguenti fasi:

- attribuzione, in via prudenziale, ai beni facenti parte del compendio aziendale, del minore tra il valore netto di bilancio ed il valore effettivo di mercato;
- determinazione del patrimonio sociale della società senza valutazione autonoma dell'avviamento, che non riteniamo necessaria ai nostri fini

La determinazione del patrimonio sociale dell'associazione in esame è, come detto, prevalentemente basato sugli elementi compresi nell'attivo immobilizzato cui vanno aggregati gli altri rapporti creditori, debitori.

La presente perizia si riferisce al patrimonio della Onlus alla data del 31 dicembre 2025, data ravvicinata alla decisione di richiesta di iscrizione nel registro degli enti del terzo settore; la sottoscritta attesta la consistenza ed i valori a detta data, dandone contezza sulla base dei dati contabili rilevati.

SITUAZIONE PATRIMONIALE AL 31/12/2025
REDATTA SULLA BASE DEI DOCUMENTI CONTABILI

ATTIVITA' al 31/12/2025:	Euro
1) Strumenti musicali	576,00
2) Impianti generici	460,00
3) Macchine ufficio elettroniche e pc	248,00
4) Anticipi a fornitori	1.500,00
5) Depositi bancari e postali	68.908,00
6) Risconti attivi	2.500,00
Totale Attività	74.193,00

PASSIVITA' al 31/12/2025:	Euro
1) Fondo per rischi ed oneri	17.000,00
2) Fornitori	1.726,00
2) Fatture da ricevere	26.600,00
3) Debiti v/Erario	3.175,00
5) Disavanzo anni precedenti	- 5.044,00
Totale Passività	43.457,00
Avanzo di gestione	30.736,00
Totale a pareggio	74.193,00

per e Mus-e



VALUTAZIONE ANALITICA

Dall'esito delle analisi effettuate si evidenzia che il valore riportato in bilancio delle immobilizzazioni materiali, relative principalmente alla strumentazione musicale messa a disposizione delle scuole per l'insegnamento dei ragazzi, risulta congruo così come emerso da verifica da me eseguita; gli altri valori risultano da crediti e debiti certi e liquidi.

Infine, le consistenze in cassa sono state riscontrate dagli estratti conti bancari.

Si ritiene quindi di riepilogare quanto segue:

TOTALE ATTIVITA' STIMATE	€ 74.193,00
TOTALE PASSIVITA' STIMATE	€ 43.457,00
PATRIMONIO NETTO	€ 30.736,00

CONCLUSIONI

La sottoscritta, in base ai metodi di valutazione ai quali si è ispirata nell'espletamento del presente incarico ed alle osservazioni sopra svolte, determina il valore del patrimonio dell'associazione arrotondato in € 30.000 ed attesta che ai sensi dell'art.22, comma del D.Lgs.117/2017 il patrimonio esistente è superiore ai 15.000 euro richiesti per il conseguimento della personalità giuridica della trasformanda associazione.

In fede

Quanto sopra viene asseverato con giuramento.

Napoli, 18/12/2026

L'Esperto

Dott.ssa Gloria Mango

Gloria Mango

[Signature]

Repertorio n. 5490

VERBALE DI ASSEVERAZIONE DI PERIZIA
REPUBBLICA ITALIANA

Il ~~notario~~ ^{Il notaio} febbraio duemilaventisei in Napoli e
nel mio studio alle ore ~~cinque e quaranta~~ ^{cinque e quaranta}

Innanzi a me MARCO de CIUTIIS, notaio iscritto nel
Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre
Annunziata e Nola, residente in Napoli con studio ivi alla
Via G. Carducci n. 18,

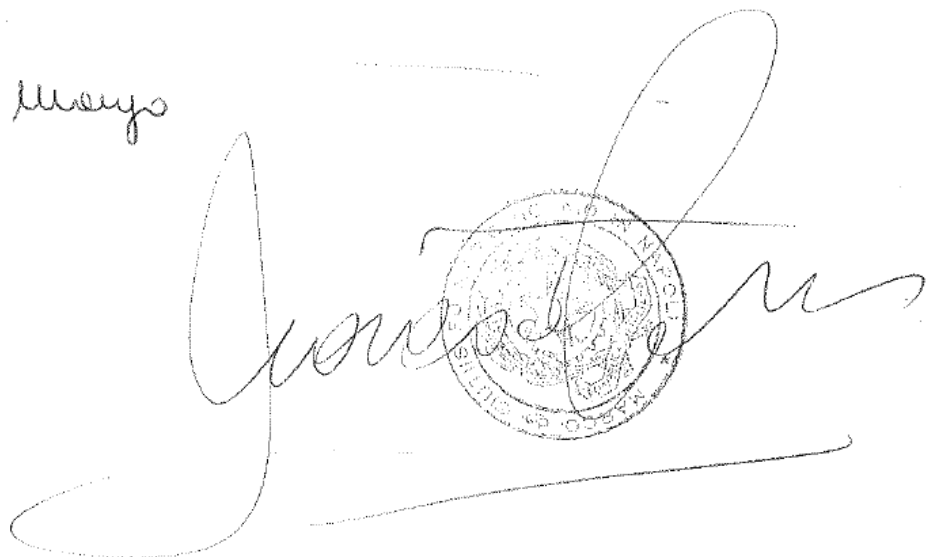
E' PRESENTE

la dott.ssa Gloria MANGO, nata a Napoli il 14 aprile 1984 e
domiciliata in Napoli alla Via Comola Ricci n. 120/C, codice
fiscale MNG GLR 84D54 F839J, della cui identità personale io
notaio sono certo, il quale mi chiede di asseverare con
giuramento la relazione peritale che precede, scritta su
cinque fogli per nove facciate.

Aderendo alla richiesta, ammonisco ai sensi di legge
la comparente, la quale presta quindi il giuramento di rito
ripetendo la formula: "Giuro di aver bene e fedelmente
proceduto alle operazioni a me affidate e di non aver avuto
altro scopo che quello di far conoscere la verità".

Del presente verbale ho dato lettura alla comparente
che lo approva e lo sottoscrive alle ore ~~cinque e quaranta~~ ^{cinque e quaranta}
~~cinque e quaranta~~ ^{cinque e quaranta}

Gloria Mango

A large, stylized handwritten signature, likely of the notary Marco de Ciutiis, is written over a circular notary seal. The seal contains text around its perimeter, including 'NOTAIO' and 'REPUBBLICA ITALIANA'.

Certifico io sottoscritto MARCO de CIUTIIS, Notaio in Napoli, iscritto nel Ruolo dei Distretti Notarili Riuniti di Napoli, Torre Annunziata e Nola, con studio ivi alla Via G. Carducci n. 18, che la presente copia redatta su supporto informatico, è conforme al documento originale su supporto cartaceo, allegati inclusi, conservato nei miei rogiti, firmato a norma di legge, ai sensi dell'articolo 23, comma 6, d. lgs. 7 marzo 2005, n.82.