

VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

"EUREKABA ETS - APS"

L'anno 2019, il giorno 01 del mese di **Settembre**, alle ore 18:00 in **Cava dè Tirreni (SA), Via Diego Ferraioli n. 10, cap. 84013**, nella sede dell'Associazione sono presenti in proprio e per delega n. 07 soci, come da avviso di convocazione del **01 Agosto 2019**. Assume la presidenza dell'Assemblea Straordinaria il Presidente dell'Associazione, la Dott.ssa **Gallo Luisa**, la quale dichiara e chiede darsi atto che trovasi qui riunita l'Assemblea straordinaria dell'Associazione la quale essendo presenti n. 07 soci su 100, è validamente costituita in 2ª convocazione per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

- 1) **modifica dello statuto e della denominazione in adeguamento alle norme del Codice del Terzo settore e s.m.i.**

Il Presidente chiama a fungere da Segretario il Dott. **Capriglione Domenico** che accetta. Il Presidente illustra i motivi che hanno portato a proporre la modifica dello Statuto dell'Associazione, ai fini di recepire i requisiti disposti dal **Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo settore) e s.m.i.**, per il mantenimento della qualifica di associazione di promozione sociale. Tra le modifiche è inclusa la variazione della denominazione dell'Associazione da:

ASSOCIAZIONE CULTURALE DI PROMOZIONE SOCIALE - IMPRESA SOCIALE EUREKABA

a
ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE EUREKABA ETS - APS.

Dà, quindi, lettura all'Assemblea degli articoli nel testo che risulteranno dopo le modifiche se approvate.

Detto statuto, così come sopra modificato, composto di 26 articoli, viene approvato dall'Assemblea all'unanimità e si allega al presente atto sotto la lettera A.

Il Presidente dichiara approvato il nuovo statuto sociale che dispone di conservare agli atti e che verrà registrato presso gli uffici dell'agenzia delle entrate in regime di esenzione d'imposta di registro e di bollo, ai sensi dell'articolo 82 comma 3 e 5 del **Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo settore)**.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente chiude la seduta alle ore 19:00, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Presidente **Gallo Luisa**



Il Segretario **Capriglione Domenico**



Cava dè Tirreni, 01.09.2019



**VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA
DELL' ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE
EUREKABA ETS – APS**

L'anno **2019** il mese di **Settembre** il giorno **01** in **Cava de' Tirreni (SA)** presso la sede legale in **Via Diego Ferraioli n. 10, cap. 84013**, sono presenti i seguenti signori:

1. **Presidente Gallo Luisa** nata a **Salerno (SA)** il **24.01.1981** residente in **Cava de' Tirreni Via Diego Ferraioli n. 10_ C.F.: GLL LSU 81A64 H703K;**
2. **Vice Presidente Casaburi Rosa** nata a **Nocera Inferiore** il **21.07.1978** residente in **Cava de' Tirreni Via Vittorio Veneto n. 190_ C.F.: CSB RSO 78L61 F912D;**
3. **Segretario Capriglione Domenico** nato a **Cava de' Tirreni** il **27.10.1975** ivi residente in **Via Diego Ferraioli n. 10_ C.F.: CPR DNC 75R27 C361N;**
4. **Consigliere D'Ambrosi Dominique** nata a **Cava de' Tirreni** il **04.12.1986;**
5. **Consigliere Alfieri Maurizio** nato **Cava de' Tirreni** il **28.07.1975;**
6. **Consigliere Iannone Vincenzo** nato ad **Atripalda** il **18.05.1976;**
7. **Consigliere Gallo Gennaro** nato a **Santa Maria Capua Vetere** il **03.05.1943.**

ORDINE DEL GIORNO

1. Adozione e approvazione di un nuovo testo di Statuto, in sostituzione dell'attuale, che tenga conto delle opportune modifiche e degli adeguamenti necessari in relazione alla novella legislativa riguardanti gli Enti del Terzo Settore e che tenga conto delle rinnovate esigenze associative e fiscali.
2. Varie ed eventuali.

Il Presidente Dott.ssa Gallo Luisa e i componenti tutti dichiarano di voler adeguare il proprio statuto, come in effetti conformano l'Associazione di Promozione Sociale denominata:

"ERUREKABA ETS – APS, retta dallo Statuto, firmato dai soci riuniti, che si allega al presente atto come parte integrante.

I presenti Soci descritti designano, in qualità di Presidente della assemblea costitutiva, la **Dott.ssa Gallo Luisa** la quale accetta e nomina per assisterlo e coadiuvarlo nella riunione il **Dott. Capriglione Domenico** il quale assume il ruolo di Segretario ed estensore del presente atto, che accetta.

Il Presidente dell'Assemblea illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori dell'iniziativa volta a costituire un'associazione senza fini di lucro.

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA D E L I B E R A all'unanimità

Su tutti i punti dell'ordine del giorno.

In particolare la associazione si propone di esercitare, in via principale attività di interesse generale per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, come infatti di comune accordo, convengono e stipulano quanto segue:



Art. 1 E' costituita fra i presenti, ai sensi del **Codice Civile** e dal **Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117**, dal **Decreto Legislativo del 03 Agosto 2018, n. 105**, (in seguito denominato "**Codice del Terzo settore**") e s.m.i., una Associazione di Promozione Sociale, avente la seguente denominazione **EUREKABA ETS - APS**, da ora in avanti denominata "associazione" con sede legale nel comune di **Cava dè Tirreni (SA)**, **Via Diego Ferraioli n. 10, cap. 84013**, e con durata illimitata.

Art. 2 Fino all'operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo settore continuano ad applicarsi per l'associazione le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione nel **Registro regionale delle APS**

Il requisito dell'iscrizione al **Registro unico nazionale del terzo settore**, nelle more dell'Istituzione del Registro medesimo, si intende soddisfatto da parte dell'associazione, ai sensi dell'**art. 101 del Codice del terzo settore**, attraverso la sua iscrizione al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale attualmente previsto dalla specifica normativa di settore.

Art. 3 Il Patrimonio dell'Associazione è in positivo ed è relativo al saldo del **R.E.F.A. 2018**.

Art. 4 L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi di una o più delle attività di interesse generale elencate nello statuto sociale di cui alle lettere:

lettera a)

lettera b)

lettera c)

lettera d)

lettera f)

lettera i)

lettera k)

lettera z)

dal co. 1 art. 5 Cts e comunque tutte quelle possibili, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, tutte le attività svolte dai volontari e collaboratori sono da considerarsi non professionali.

L'Associazione può esercitare, a norma dell'**art. 6 del Codice del Terzo settore**, le attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale ivi incluse: **attività di promozione sociale con somministrazione e preparazione di alimenti e bevande rivolte ai soci e aventi diritto, alloggio - mensa-spaccio aziendale e sportello solidale, acquisto di materiale tecnico, attrezzature e prodotti vari.**

I componenti stabiliscono che, per 4 mandati consecutivi, il primo **Organo Amministrativo** sia composto da **3 membri** e nominano a farne parte i signori:

1. **Gallo Luisa**
2. **Casaburi Rosa**
3. **Capriglione Domenico**

A Presidente viene eletto

Gallo Luisa Presidente;

Casaburi Rosa Vice Presidente;

Capriglione Domenico Segretario.

Le spese del presente annesse dipendenti, si convengono ad esclusivo carico dell'associazione qui costituita.

Il primo esercizio sociale si chiuderà il **31 dicembre 2019**

Cava dè Tirreni 01.09.2019 Letto, approvato, confermato e sottoscritto:

Presidente **Gallo Luisa**

Luisa Gallo

VicePresidente **Casaburi Rosa**

Rosa Casaburi

Segretario **Capriglione Domenico**

Domenico Capriglione

Consigliere **D'Ambrosi Dominique**

Dominique D'Ambrosi

Consigliere **Alfieri Maurizio**

Maurizio Alfieri

Consigliere **Iannone Vincenzo**

Vincenzo Iannone

Consigliere **Gallo Gennaro**

Gennaro Gallo

**AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO DI SALERNO**

€ 200,00 di N° 2892

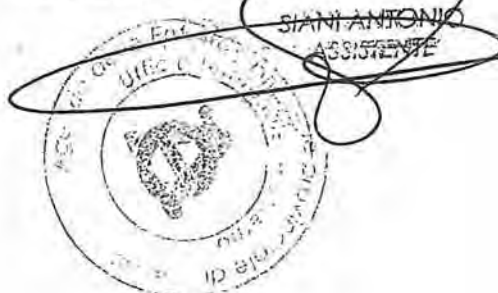
Registra Registrato

Stampa

Stampa

Stampa

25 SET. 2019



STATUTO

**Associazione di Promozione Sociale (APS)
EUREKABA ETS – APS**

**ART. 1
(Denominazione, sede e durata)**

E' costituita fra i presenti, ai sensi del Codice Civile e dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n.117, dal Decreto Legislativo del 03 Agosto 2018, n. 105, (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e successive modificazioni, una Associazione di Promozione Sociale, avente la seguente denominazione EUREKABA ETS – APS, da ora in avanti denominata "associazione" con sede legale nel comune di Cava de' Tirreni (SA), Via Diego Ferraioli n. 10, cap. 84013, e con durata illimitata.

**ART. 2
(Scopo, finalità e attività)**

L'associazione *non ha scopo di lucro* e persegue finalità *civiche, solidaristiche e di utilità sociale*, mediante lo svolgimento *in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi* di una o più delle seguenti *attività di interesse generale*, avvalendosi in modo *prevalente* dell'attività di *volontariato dei propri associati* o delle persone aderenti agli enti associati di cui alle lettere, individuate a norma dell'art. 5 comma 1 dalle lettere del D.Lgs. 117/2017:

- a) interventi e servizi sociali, ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 382, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni ;
- b) interventi e prestazioni sanitarie;
- c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- lettera d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003 n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- f) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2014, n.42 e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;

q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22 Aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;

• **z) riqualificazione di beni inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;**

e comunque tutte quelle possibili mediante la realizzazione delle seguenti azioni che l' Associazione potrà estendere al proprio scopo sociale ad altre attività.

Per il migliore raggiungimento degli scopi sociali il Associazione potrà, tra l'altro:

- a) La promozione umana, la promozione sociale, la formazione, la condivisione, l'assistenza, la solidarietà, le pari opportunità, l'accoglienza e l'ospitalità a persone, adulti o minori, italiani o stranieri, in condizione di disabilità, marginalità e/o fragilità sociale, anche in convezione con gli enti pubblici o privati proposti;
- b) formazione, prevenzione ed intervento in ambito scolastico, che prevedano, per quanto riguarda la scuola dell'infanzia e primaria, una serie di interventi tra i quali: percorsi di educazione affettivo relazionale, percorsi sui disturbi e difficoltà di apprendimento e sull'iperattività e difficoltà di attenzione, autismo, sportello d'ascolto, corsi di formazione e aggiornamento dei docenti, sostegno al personale docente, supporto ai genitori, orientamento scolastico e professionale, educazione alla multiculturalità, potenziamento delle competenze organizzative. Per quanto riguarda la scuola dell'infanzia: percorsi sulla psicomotricità, formazione ai genitori;
- c) formazione, prevenzione e intervento in ambito scolastico per le scuole secondarie di primo e secondo grado, che prevedano una serie di interventi tra i quali: percorsi di educazione alle relazioni e promozione di abilità psico-sociali, percorsi di educazione sessuale e affettiva, percorsi di educazione alla salute del corpo e della mente, ottimizzazione delle strategie didattiche ed educative, sportello d'ascolto; organizzazione di seminari, incontri, convegni, conferenze, dibattiti aperti, workshop, campagne di sensibilizzazione, corsi e stages, aperti anche ai non iscritti, volti alla diffusione di buone pratiche socio-educative nel territorio, anche in collaborazione con altre istituzioni e organismi;
- d) prevenzione ed intervento, recupero e riabilitazione che coinvolgono le seguenti categorie di soggetti: minori a rischio, adolescenti problematici, soggetti con forme di dipendenza, soggetti con disabilità, soggetti con disagio sociale; 5) organizzazione di corsi di aggiornamento professionale e formazione continua per operatori del settore sociale, socio-sanitario e dell'istruzione;
- e) sostegno alla genitorialità e alla famiglia, sportelli di ascolto e informativi rivolti a genitori, coppie e famiglie, mediazione familiare;

- f) studio e ricerca in ambito psico-sociale per affinare le metodologie di prevenzione, monitoraggio e intervento sul disagio psicologico e sociale e promozione del benessere psico-fisico;
- g) realizzazione di progetti in ambito psico-sociale ed educativo di intervento sui minori a rischio, di tutela dell'età evolutiva, di sostegno ed assistenza alle famiglie e alle persone che vivono situazioni di disagio psicologico, sociale o legato a presenza di disabilità;
- h) elaborazione e gestione di servizi di sostegno, educazione ed integrazione nel territorio, quali dopo-scuola, laboratori di manualità, sostegno scolastico ed extrascolastico, servizi di educativa territoriale, educazione domiciliare a minori con disabilità.
- i) promozione e realizzazione di attività di redazione, pubblicazione e diffusione di materiale divulgativo e scientifico-culturale (giornali, riviste, libri, opuscoli informativi) attinente allo scopo sociale.
- l) organizzazione o collaborazione nella partecipazione ad eventi e manifestazioni culturali di sensibilizzazione e non, quali concerti, spettacoli, mostre, teatro, rassegne cinematografiche, esposizioni fotografiche, incontri, dibattiti e altri momenti di aggregazione.
- m) collaborazione con enti, associazioni, istituzioni, organizzazioni o altri organismi pubblici o privati. realizzazione di spazi ricreativi, centri diurni per minori, minori con disabilità o in condizione di disagio sociale.

L'associazione non dispone *limitazioni* con riferimento alle condizioni economiche e *discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati* e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, *attività diverse* da quelle di interesse generale, *secondarie e strumentali* rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'associazione può esercitare anche attività di *raccolta fondi*, a norma dell'art. 7 del Codice del Terzo settore,¹ - attraverso la richiesta a *terzi* di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 3

(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza i soci; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è interpretato secondo le regole della interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5 (Ammissione e numero degli associati)

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono aderire all'associazione le *persone fisiche* e gli *enti* del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere *ammesso* come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una *domanda* che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

L'Organo di Amministrazione delibera sulla domanda secondo *criteri non discriminatori*, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere *comunicata* all'interessato e *annotata*, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni motivare la *deliberazione di rigetto* della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della sua successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere *permanente* e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

ART. 6 (Diritti e obblighi degli associati)

Gli associati hanno il *diritto* di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- esaminare i libri sociali;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi;

Gli associati hanno l'*obbligo* di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;

ART. 7 (Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde per *morte, recesso o esclusione*.

L'associato che contravviene *gravemente* agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, e nei seguenti altri casi: Quelli previsti dall'Organo Amministrativo e dal Regolamento, può essere *escluso* dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni².

L'associato può sempre *recedere* dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha *effetto* con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima.

I *diritti di partecipazione* all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa *non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili*.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul *patrimonio* della stessa.

ART. 8 (Organi)

Sono *organi* dell'associazione:

- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione;
- il Presidente;
- l'Organo di controllo.

ART. 9 (Assemblea)

Nell'Assemblea hanno *diritto di voto* tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati.

Ciascun associato ha *un voto*.

Ciascun associato può farsi *rappresentare* in Assemblea da un altro associato mediante *delega scritta*, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

La *convocazione* dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea all'indirizzo risultante dal libro degli associati.

L'Assemblea si *riunisce* almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la *necessità* o quando ne è fatta *richiesta motivata* da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze *inderogabili*:

- *nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;*
- *approva il bilancio di esercizio;*
- *delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;*
- *delibera sulla esclusione degli associati;*
- *delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;*
- *approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;*
- *delibera lo scioglimento;*
- *delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;*
- *delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.*

L'Assemblea è validamente costituita in *prima convocazione* con la presenza di almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in *seconda convocazione* qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea *delibera* a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per *modificare l'Atto costitutivo e lo Statuto* occorre la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo *scioglimento dell'associazione* e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 10 **(Organo di amministrazione)**

L'Organo di amministrazione *opera* in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, *revocato* con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono *compiti* di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
 - deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati.

L'Organo di amministrazione è *formato* da un numero di componenti, compreso tra 3 e 7, nominati dall'Assemblea per la *durata* di 4 anni e sono *rieleggibili* per 4 mandati.

La *maggioranza* degli amministratori sono *scelti* tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di amministrazione è validamente *costituito* quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le *deliberazioni* dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il *potere di rappresentanza* attribuito agli amministratori è *generale*, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 11 (Presidente)

Il Presidente *rappresenta legalmente* l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è *eletto* dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente *dura in carica* quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

ART. 12 (Vice Presidente)

Il *Vice Presidente* sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 13 (Organo di controllo)

L'Organo di controllo, anche *monocratico*, è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

I *componenti* dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo *vigila* sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei *principi* di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla *adeguatezza* dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso può esercitare inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre *compiti di monitoraggio* dell'osservanza delle finalità civiche,

solidaristiche e di utilità sociale, ed *attesta* che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad *atti di ispezione e di controllo*, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 14 (Revisione legale dei conti)

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione *deve* nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 15 (Patrimonio)

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è *utilizzato* per lo svolgimento delle *attività* statutarie ai *fini* dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.³

ART. 16 (Divieto di distribuzione degli utili)

Ai fini di cui al precedente art. 12, l'associazione ha il *divieto di distribuire*, anche in modo *indiretto*, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 17 (Risorse economiche)

L'associazione può trarre le *risorse economiche*, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da *fonti diverse*, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

ART. 18 (Bilancio di esercizio)

L'associazione deve redigere il *bilancio di esercizi* annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è *predisposto* dall'Organo di amministrazione, viene *approvato* dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e *depositato* presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

L'Organo di amministrazione documenta il *carattere secondario e strumentale delle attività diverse* di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

ART. 19 **(Bilancio sociale e informativa sociale)**

L'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli *eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi* a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.

L'associazione deve redigere, depositare presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblicare nel proprio sito internet il *bilancio sociale*.

ART. 20 **(Libri)**

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli *associati*, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei *volontari*, che svolgono la loro attività in modo *non occasionale*;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Assemblea*, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di amministrazione*, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'*Organo di controllo*, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali *altri organi associativi*, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno *diritto di esaminare* i suddetti libri associativi secondo le seguenti modalità previste dall' Organo di amministrazione e dal Regolamento.

ART. 21 **(Volontari)**

I *volontari* sono *persone* che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari *non può essere retribuita* in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere *rimborsate* dall'associazione soltanto le *spese effettivamente sostenute e documentate* per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo *forfetario*.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117

La qualità di volontario è *incompatibile* con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione

ART. 22
(Lavoratori)

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, *anche dei propri associati*, solo quando ciò sia *necessario* al fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie. In ogni caso, il *numero* dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati.

ART. 23
(Assicurazione dei volontari)

I soci volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 24
(Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'organizzazione.

ART. 25
(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

In caso di *scioglimento* dell'associazione, il *patrimonio residuo* è devoluto, previo parere positivo⁴ dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o a fini di utilità sociale, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più *liquidatori* preferibilmente scelti tra i propri associati.

ART. 26 - (Disposizioni finali)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal *Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117* (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal *Codice civile*.

Cava dè Tirreni 01.09.2019 _ Letto, approvato, confermato e sottoscritto:

Presidente **Gallo Luisa**

 _____;

VicePresidente **Casaburi Rosa**

 _____;

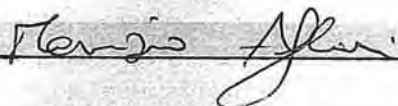
Segretario **Capriglione Domenico**

 _____;

Consigliere **D'Ambrosi Domenique**

 _____;

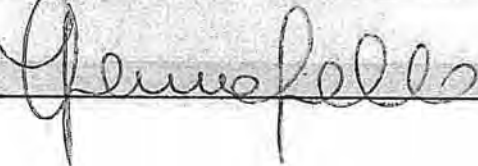
Consigliere **Alfieri Maurizio**

 _____;

Consigliere **Iannone Vincenzo**

 _____;

Consigliere **Gallo Gennaro**

 _____;