



ANTONIO CIMMINO

NOTAIO

Corso Italia, 117 - 20033 DESIO (MI)  
Tel. 0362/331144 - Fax 0362/302098

## ----- STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE -----

### "CENTRO CULTURALE UNIVERSITA' DELLA TERZA ETA' DI BOLLATE, GARBAGNATE MILANESE E NOVATE MILANESE - U.T.E." -----

#### Art. 1 - DENOMINAZIONE E SEDE -----

1. E' costituita, nel rispetto del Codice Civile e di quanto previsto dalla Legge 7 dicembre 2000, n. 383, con il patrocinio del Lions Club Bollate, l'Associazione di promozione sociale denominata Centro Culturale "Università della Terza Età di Bollate, Garbagnate Milanese e Novate Milanese - U.T.E.", con sede sociale in Garbagnate Milanese, Via Dante 4. L'Associazione è regolata dal presente Statuto e, per quanto in esso non previsto, dall'art. 36 e segg. C.C. e dalla Legge 11 agosto 1991, n. 266.

2. La sede sociale può essere trasferita in altra località con deliberazione dell'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo ha inoltre facoltà di aprire altre sedi operative per favorire lo svolgimento delle attività di carattere amministrativo. -----

#### Art. 2 - FINALITA' -----

L'Associazione non persegue fini di lucro, è apolitica, asindacale e aconfessionale, svolge attività di utilità sociale ed ha lo scopo di contribuire alla formazione culturale degli associati, **degli iscritti ai corsi e di coloro che a qualsiasi titolo partecipino alle attività dell'associazione stessa** e di favorire la partecipazione degli stessi alla vita sociale con corsi periodici di lezioni, conferenze, dibattiti, visite guidate a musei e gallerie d'arte, gite culturali ed ogni altra iniziativa a carattere e contenuto culturale ed artistico. -----

#### Art. 3 - SOCI -----

1. Sono soci dell'Associazione tutti coloro che, condividendone gli scopi, ne fanno domanda e accettano il presente statuto e l'eventuale regolamento interno. -----

2. I soci si dividono in: -----

- Fondatori, le persone fisiche intervenute nella fondazione dell'Associazione, sino a che conservano l'iscrizione al Lions Club Bollate. -----

In caso di dimissioni dal Lions Club Bollate essi perdono la qualifica di soci della Associazione. -----

- Benemeriti, le persone fisiche nominate dal Consiglio Direttivo per particolari benemeritenze. -----

- Ordinari, le persone fisiche che aderiscono, a tempo indeterminato all'Associazione, che si impegnano a versare la quota annuale associativa e/o a fornire all'Università prestazioni gratuite, secondo le richieste degli organi direttivi. -----

I soggetti che si impegnano a prestare gratuitamente attività a favore dell'Associazione, diventandone soci, sono tenuti a sottoscrivere il loro impegno anno per anno. La loro associazione decade al termine dell'anno scolastico nel corso del quale essi hanno prestato la loro attività. -----

3. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione è il Consiglio Direttivo. L'eventuale diniego va motivato. Il richiedente, nella domanda di ammissione dovrà specificare le proprie complete generalità impegnandosi a versare la quota annuale associativa o a fornire prestazioni gratuite all'Università. -----

4. Non è ammessa la categoria dei soci temporanei. -----

La quota associativa versata è intransmissibile e non rivalutabile. -----

#### Art. 4 - DIRITTI E DOVERI DEI SOCI -----

1. I soci hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi. -----

2. Essi hanno diritto di essere informati sulle attività dell'Associazione e di essere rimborsati per le spese vive effettivamente sostenute nello svolgimento dell'attività prestata e preventivamente autorizzata dal Consiglio Direttivo. -----

ALLEGATO "B"  
all'atto n. 13304  
della raccolta



Il rimborso avverrà dietro esibizione di un documento giustificativo che contenga in dettaglio le voci di spesa. -----

3. I soci devono rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno. -----

4. I soci svolgeranno la propria attività nella Associazione prevalentemente in modo personale, volontario e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto in ragione delle disponibilità personali. -----

#### **Art. 5 - RECESSO E DECADENZA DEL SOCIO** -----

1. Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo. -----

2. Il socio decade per dimissioni, per morosità biennale e/o per la sospensione prolungata delle prestazioni concordate; -----

il socio decade altresì in caso di comportamento lesivo nei confronti della Associazione. -----

Il Socio fondatore comunque decade da socio nel momento in cui non fa più parte del Lions Club Bollate. -----

#### **Art. 6 - ORGANI SOCIALI** -----

1. Gli organi dell'Associazione sono: -----

- Assemblea dei soci -----

- Consiglio Direttivo -----

- Presidente -----

- Comitato Didattico -----

- Revisore dei Conti -----

2. Tutte le cariche sociali sono assunte ed assolte a totale titolo gratuito. -----

#### **Art. 7 - CONSIGLIO DIRETTIVO** -----

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero compreso fra 9 e 15 membri, eletti dall'assemblea tra i soci e rimane in carica per un triennio. Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. -----

Il Consiglio Direttivo compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione non espressamente demandati all'assemblea; elegge tra i suoi membri, per un triennio, il Presidente, il Segretario, il Tesoriere ed i responsabili operativi delle tre sedi dei corsi. -----

Il Vice Presidente è di diritto il Presidente del Lions Club Bollate e dura in carica un anno. -----

Il Consiglio Direttivo delibera su tutte le materie non riservate specificatamente all'assemblea. In particolare il Consiglio: -----

a) redige ogni anno il bilancio consuntivo entro il quarto mese successivo alla chiusura dell'esercizio e lo deposita presso la sede dell'Associazione almeno 15 (quindici) giorni prima di sottoporlo alla approvazione dell'Assemblea; redige il bilancio preventivo; -----

b) provvede all'attuazione delle delibere dell'Assemblea, al buon funzionamento dell'Università della Terza Età e a risolvere i problemi organizzativi concreti; -----

c) ammette nuovi soci ordinari, previa domanda scritta da parte dei richiedenti e decide sui casi di recesso e di decadenza; in quest'ultima ipotesi il socio dovrà essere preventivamente avvertito; -----

d) determina la quota associativa annuale e la quota di iscrizione ai corsi. -----

I componenti del Consiglio Direttivo che svolgono attività operative per l'organizzazione dei corsi nell'ambito delle funzioni loro attribuite dal Consiglio Direttivo, hanno diritto al rimborso delle spese vive sostenute, secondo le modalità previste dall'art. 4 - 2 del presente statuto. -----

#### **Art. 8 - PRESIDENTE** -----

Il Presidente ha la legale rappresentanza della Associazione, presiede il Consiglio direttivo e l'Assemblea, convoca l'Assemblea dei soci ed il Consiglio direttivo. Dura in carica tre anni e può essere eletto per non più di tre mandati consecutivi. -----

#### **Art. 9 – RISORSE ECONOMICHE** -----

1. Le risorse economiche dell'organizzazione sono costituite da: -----

- quote associative e quote d'iscrizione ai corsi; -----

- donazioni e lasciti; -----

- ogni altro tipo di entrate ammesse ai sensi della legge 383/2000. -----

2. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre organizzazioni che perseguono il miglioramento delle condizioni di vita sociale e che non abbiano scopo di lucro. **Gli eventuali avanzi di gestione annuali devono essere investiti a favore delle attività previste dallo statuto.** -----

#### **Art. 10 – RENDICONTO ECONOMICO-FINANZIARIO** -----

1. Il rendiconto economico-finanziario della Associazione è annuale e decorre dal primo luglio di ogni anno e termina il trenta giugno dell'anno successivo. -----

Il conto consuntivo contiene tutte le entrate e le spese sostenute relative all'anno trascorso. -----

Il conto preventivo contiene le previsioni di spesa e di entrata per l'esercizio annuale successivo. -----

2. Il rendiconto economico-finanziario è predisposto dal Consiglio Direttivo e deve essere depositato presso la sede dell'Associazione, almeno 15 giorni prima dell'Assemblea e può essere consultato da ogni associato. -----

3. Il conto consuntivo deve essere approvato entro il 30 ottobre dell'anno successivo alla chiusura dell'anno sociale. -----

#### **Art. 11 – ASSEMBLEA** -----

1. L'Assemblea è l'organo sovrano della associazione ed è composta da tutti i soci. --

2. E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente l'ordine del giorno dei lavori. -----

3. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando il Consiglio Direttivo lo ritiene necessario. -----

4. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi. -----

#### **Art. 12 – COMPITI DELL'ASSEMBLEA** -----

L'Assemblea rappresenta l'universalità dei soci e le sue deliberazioni, rese in conformità al presente statuto, vincolano tutti i soci. -----

Compiti dell'Assemblea dei soci sono: -----

a) eleggere, con scadenza triennale, il Presidente ed il Consiglio direttivo composto da nove a quindici membri eletti fra i soci in regola con i versamenti delle quote; -----

b) approvare ogni anno, entro ottobre, il bilancio consuntivo ed entro novembre quello preventivo dell'anno seguente; -----

c) approvare gli indirizzi fondamentali dell'Associazione: -----

d) deliberare su quant'altro demandato per legge o per statuto, o sottoposto al suo esame dal Consiglio Direttivo; -----

e) deliberare in via definitiva sulla esclusione dei soci; -----

f) aprire nuove sedi dell'Università; -----

g) deliberare l'eventuale scioglimento dell'Associazione. -----



#### **Art. 13 – VALIDITA' DELL'ASSEMBLEA**

1. L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione se è presente la maggioranza degli scritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti, in proprio o in delega.

2. Non sono ammesse più di due deleghe per ciascun socio.

3. Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei soci presenti e rappresentati per delega, sono espresse con voto palese tranne quelle riguardanti le persone e la qualità delle persone (o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno).

4. L'Assemblea straordinaria approva eventuali modifiche allo statuto con la presenza di 2/3 dei soci e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti e dei rappresentati per delega; scioglie l'Associazione e ne devolve il patrimonio con voto favorevole dei tre quarti dei soci.

#### **Art. 14 – VERBALIZZAZIONE**

1. Le discussioni e le deliberazioni dell'Assemblea sono riassunte in un verbale redatto dal segretario o da un componente dell'Assemblea appositamente nominato, e sottoscritto dal Presidente.

2. Ogni socio ha diritto di consultare il verbale e di averne copia.

#### **Art. 15 – COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

Il Collegio dei Revisori dei conti è l'organo di controllo economico e finanziario dell'Associazione. Suoi compiti sono:

a. vigilare sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione;

b. certificare la corrispondenza del rendiconto annuale economico e finanziario ai risultati della gestione e delle scritture contabili e redigere una relazione che accompagni il rendiconto annuale presentato dall'Assemblea ordinaria;

c. partecipare all'Assemblea ordinaria e straordinaria, senza diritto di voto.

I Revisori hanno facoltà di partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Il Collegio dei Revisori dei Conti è formato da tre membri effettivi e due supplenti, nominati dall'Assemblea ordinaria per un triennio tra i soci effettivi che non rivestono cariche nell'ambito dell'organizzazione dell'U.T.E.. Il Collegio nomina tra i suoi membri il Presidente. Nel caso in cui vengano meno uno o due membri effettivi, subentrano i membri supplenti in ordine di anzianità anagrafica.

Il Collegio si riunisce in via ordinaria almeno due volte l'anno ed in via straordinaria ogniqualevolta lo ritenga il Presidente del Collegio.

#### **Art. 16 – COMITATO DIDATTICO**

Il Comitato didattico, nominato ogni tre anni dal Consiglio Direttivo, provvede annualmente alla programmazione e alla verifica dell'attività didattica. Esso è composto dal Presidente, dal Vice Presidente e da due membri del Consiglio Direttivo nominati dal Consiglio stesso, dai Responsabili operativi e dagli addetti ai Servizi di Segreteria delle sedi dell'Università ed eventualmente da rappresentanti di enti culturali locali in numero non superiore a due, nominati dal Comitato Direttivo stesso. Il Comitato Direttivo potrà inoltre avvalersi, su eventuale indicazione del Presidente, della collaborazione di iscritti ai corsi annualmente eletti, entro dicembre, tra gli iscritti alla Università della Terza Età, in numero massimo di due per sede dei corsi.

La responsabilità didattica scientifica dei corsi è demandata al Presidente del Comitato Direttivo. A lui compete presiedere il Comitato Didattico e nominare i docenti dei corsi e dei seminari, su indicazione del Comitato Didattico stesso.

#### **Art. 17 - SCIOGLIMENTO E DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO**

L'eventuale scioglimento della Associazione sarà deciso soltanto dalla Assemblea

dei soci con le modalità di cui all'art. 11.4. In caso di scioglimento per qualsiasi causa, è fatto obbligo di devolvere il patrimonio ad altra Associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità ma senza scopo di lucro, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. -----

**Art. 18 - DISPOSIZIONI FINALI** -----

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice Civile e dalle leggi vigenti in materia. -----

Firmato ORENGO RENZO -----

" ANTONIO CIMMINO NOTAIO (Sigillo) -----

**E' CONFORME**

