

ADEGUAMENTO dello STATUTO IN FORMA PRIVATA

ADEGUATO ALLA RIFORMA DEL TERZO SETTORE

Decreto Legislativo n. 117 del 03 Luglio 2017 anche ai sensi degli artt. 35, 46 e 47, e successive modifiche e integrazioni del D.L. Visto gli Art.43 comma 4 Bis e l'Art.101 comma 2, Visto il decreto n. 2563 del 21.10.2015 e il registro regionale, art.7 della legge 383 del 7.12.2000 e l'art. 64 della l.r. del 7.5.2015 e successive modifiche e approvazioni aggiornato al 31.03.2023. Vista la Costituzione Italiana Art.18 e il D.lgs del 28.02.2011 n.36, n.37, n.38 e Ordinamento Giuridico vigente.

PREMESSO

che, **in seguito al provvedimento del RUNTS, 21 dicembre 2024**, ed in adempimento allo stesso di richiesta di adeguamento del presente Statuto, viene inserita all' Art. 1 la denominazione sociale dell'Associazione (acronimo)APS Associazione OHANA di promozione sociale, sita in Via A. Scarlatti n.17 Caltagirone CAP 95041 (CT). , viene riportato il riferimento al codice del terzo settore per quanto concerne le attività generali all'Art.3 dello statuto e secondarie all' art. 4, dello statuto nonché viene inserito il riferimento all'art.9 del codice del terzo settore, nell'art 25 dello statuto, devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento. Come da Verbale in allegato.

INTRODUZIONE

L'anno 2024, giorno **16** del mese di Gennaio, 2024, alle ore 16:00 presso la sede legale della costituente, sita in Via Scarlatti n..17, cap 95041 (CT) , si sono riuniti i signori: BELLINA Giovanni, nato a Caltagirone il 04.11.1967, ivi residente in Via A. Scarlatti n.15, 95041 Caltagirone (CT),(CF:BLLGNN67S04B428Y); Montaudo Maria nata a Caltagirone (CT) ivi residente in Via Agrigento n.33, il 01.12.1966,(CF:MNTMRA66T41B428F); Montaudo Concetta nata a Caltagirone(CT) il 24.03.1964, ivi residente in Via A. Scarlatti n.15 (CF: MNTCCT64C64B428L); Montaudo Salvatore nato a Caltagirone(CT) il 15.07.1977, ivi residente in s.v., 92 San Nicolò III, n.10 (CF: MNTSVT77L15B428J); BARONE GIUSEPPA VALENTINA nato a Caltagirone(CT) il 12.11.1987, ivi residente in s.v., 92 San Nicolò III, n.10 (CF: BRNGPP87S42F899G); Montaudo Viviana nata a Caltagirone il 28.03.1974, ivi residente in Via S. V. 92 San Nicolò III snc, (CF: MNTVVN 74C68B428P) e Lionte Daniele nato a Caltagirone il 12.09.1972 residente in Via S. V. 92 San Nicolò III snc, (CF: LNTDNL72P12B428U).

Per discutere e deliberare sui seguenti punti all'Ordine del giorno:
come da premessa, l'adeguamento dello Statuto dell' Associazione di Volontariato (acronimo)APS Associazione OHANA di promozione sociale con attività di soccorso, con ambulanza sia con attivazione da parte del dipartimento o dalla regione Sicilia o senza attivazione con attività privata. L'associazione ha **attività generali**: Cod. Ateco **86.90.42** , non avendo scopo di lucro

Attività secondarie cod. Ateco **81.29.00** per attività di servizi generali nel rispetto della Legge vigente, cod. Ateco **81.29.10** pulizie e servizi di disinfestazione nel rispetto della legge vigenti nonché cod. Ateco **10.39.00** Lavorazione e conservazione di frutta ed ortaggi (esclusi i succhi di frutta e di ortaggi).

ART.1

Trasferimento Sede

La denominazione sociale della costituente è la seguente:(acronimo)APS Associazione OHANA di promozione sociale, sita in Via A. Scarlatti n.17 Caltagirone CAP 95041 (CT). Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune, potrà avvenire con delibera del consiglio Direttivo, Il trasferimento della sede legale in altre città, dovrà essere disposta con delibera dell'assemblea

Bellina Giovanni

ordinaria. La sede operativa regionale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del consiglio Direttivo. L'apertura di sede Territoriali, deve avvenire con delibera dell'Assemblea Ordinaria nel rispetto della normativa vigente. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti, come per Legge.

ART.2

Finalità

Essa si propone di perseguire esclusivamente finalità di solidarietà sociale e di arrecare benefici a persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche e familiari, prevenire nell'eventualità di calamità naturale, attraverso la sensibilizzazione territoriale, con incontri collettivi e manifestazioni con i cittadini e le istituzioni presenti sul territorio, organizzare diverse attività marginali culturali, circoli ricreativi e attività Sportive dilettantistiche di promozione agonistiche e didattiche, atte a promuovere nuove tecnologie sportive per Bambini e adulti.

ART.3

Attività Generali

L'associazione Cod. Ateco 86.90.42 , non avendo scopo di lucro nasce di fatto per le seguenti attività principali: servizi con ambulanza, attività di soccorso avanzato, di soccorso sanitario, attività socio assistenziale (emergenze-urgenze) trasporto degli inabili, attività di assistenza sociale nonché trasferimenti ospedalieri in tutta Italia ed all'estero, ricoveri ospedalieri, servizi di trasporto organi e sangue ,attività di dialisi e trasporto per dializzati, servizi socio assistenziali. L'associazione può aprire sedi in tutta Italia, può stipulare convenzioni con Enti Pubblici e privati, fare convenzioni di collaborazioni con altre associazioni nel rispetto della legge vigente, l'associazione (acronimo)APS Associazione OHANA di promozione sociale attività di soccorso,con ambulanza sia con attivazione da parte del dipartimento o dalla regione Sicilia o senza attivazione con attività privata.

ART.4

Attività Secondarie

Attività secondarie: di Volontariato, Servizio Civile Universale, Sociale, Culturale, Sportiva.

Attività di: Emergenza con l'ausilio di mezzi di trasporto (Ambulanze e Auto Mediche) sia in Emergenza che fuori da ogni situazione Emergenziale, Attività di: Addestramento unità Cinofila e Gestione di Canile attrezzato nel rispetto delle leggi Vigenti, Attività di Formazione e didattica per alunni e bambini di anni da 10 a anni 16 con il consenso scritto da parte dei genitori, Attività di A.I.B. incendi boschivi, Attività secondarie cod. Ateco 81.29.00 per attività di servizi generali nel rispetto della Legge vigente, cod. Ateco 81.29.10 pulizie e servizi di disinfestazione nel rispetto della legge vigenti nonché cod. Ateco 10.39.00 Lavorazione e conservazione di frutta ed ortaggi (esclusi i succhi di frutta e di ortaggi). L'associazione nasce apolitica, di fede Cristiana, nel rispetto di tutte le forme elettive democratiche, con durata nel tempo, regolata dalle leggi correnti, dall' Ordinamento Giuridico vigente, con la denominazione: (acronimo) APS Associazione OHANA di promozione sociale.

ART.5

Soci Aderenti

L'associazione APS Associazione OHANA di promozione sociale, è aperta a tutti coloro che, interessati alla realizzazione delle Finalità istituzionali e di solidarietà, ne condividono lo spirito e gli ideali del presente atto costitutivo.

Libera
Bellevue

A) Soci Fondatori : coloro i quali sono intervenuti nell'atto costitutivo. (Fondatori)
B) Soci Ordinari: Persone o enti che si impegnano a pagare, l'adesione annuale e per tutta la permanenza del vincolo associativo, per la quota annuale stabilita dal consiglio Direttivo. C) Soci Benemeriti: Persone o enti o istituzioni che abbiano contribuito in maniera sostanziale con la loro opera od il loro sostegno con idee, progetti ovvero economico alla costituzione e alla crescita e sono esonerati dal versamento della quota annuale, non hanno diritto al voto ma possono contribuire con i loro suggerimenti e proposte a migliorare l'associazione. D) Soci Aspiranti: coloro che hanno presentato la domanda tramite un socio effettivo e per i quali il consiglio direttivo ritiene necessario un periodo di istruzione e di prova pari a 12 Mesi. E) Soci Junior ; Sono ammessi soci aspiranti Junior , Procedimento, n.1) compilare il modulo di adesione per l'ammissione da parte dell' aspirante socio Junior, n.2) il socio aspirante Junior Minorenne, minimo età otto anni massimo 16 anni, deve avere l'autorizzazione dei Genitori in quanto Tutori legali, essi sono consapevoli che il figlio aderisce per fare parte dell'associazione, in tutte quelle attività di Formazione e di preparazione istituzionali per conseguire un attestato operatore Junior di Base. Spetta al consiglio Direttivo decidere l'ammissione. I soci cessano di appartenere all'organizzazione per:
1) recesso Volontario;
2) non aver osservato le deliberazioni dell'assemblea o del Direttivo;
3) non aver effettuato il versamento della quota associativa annuale;
4) causa di decesso (morte);
5) irreperibilità e indegnità morale (se deliberata dal consiglio Direttivo);
6) non essere presente alle riunioni e alle attività di soccorso per un periodo di 3 mesi durante l'anno.

ART.6

Ammissione dei soci Ordinari

L'ammissione dei soci ordinari è deliberata, su domanda scritta del richiedente controfirmata da almeno tre soci del consiglio direttivo, per poi essere sottoposta per accettazione finale al Presidente legale sede. Contro il rifiuto di ammissione è ammesso appello, entro 30 giorni al collegio dei Probiviri, la loro imparzialità costituisce parte integrante del diritto e dei diritti, che sanciti dall'Ordinamento Giuridico, garantiscono la massima trasparenza e legittimità.

I componenti del Consiglio Direttivo (Organo di amministrazione dell'Associazione) possono essere considerati volontari che svolgono la loro attività (amministrativa) in modo non occasionale; in tal caso, e ai sensi del co. 1, art. 17 del Codice del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017), devono essere iscritti nel Registro dei volontari e assicurati ai sensi dell'art. 18 del medesimo Codice come per tutti i volontari.

ART.7

Norme e regolamenti interni

Tutti i soci sono tenuti a rispettare le norme dell'Ordinamento giuridico vigente e dell'eventuale regolamento Interno, secondo le deliberazioni assunte dagli organi preposti, in caso di comportamento difforme, che rechi pregiudizio agli scopi o al patrimonio dell'associazione, il consiglio Direttivo dovrà intervenire ed applicare le seguenti sanzioni: Diffida, Espulsione scritta. I soci espulsi possono ricorrere per iscritto contro il provvedimento entro 30 giorni al Collegio dei probiviri, la loro imparzialità costituisce parte integrante del diritto e dei diritti che sanciti dall'Ordinamento Giuridico, garantiscono la massima trasparenza e legittimità.

ART 8

Diritto al Voto

Diritto al Voto, Tutti i soci maggiorenni hanno diritto al voto per l'approvazione e le modificazioni e gli adempimenti successivi, le nomine degli organi direttivi, Bilancio annuale, la Presidenza. Il

Libera

Bellina

diritto di voto non può essere escluso neppure in caso di partecipazione temporanea alla vita associativa, la Legge garantisce Democraticità ed Eleggibilità.

ART.9

Risorse economiche

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

Beni, immobili e mobili - contributi-donazioni e lasciti- rimborsi-attività marginali di carattere commerciale, artigianale, produttivo- Ogni tipo di entrate i contributi degli Aderenti sono costituiti dalle quote di associazione annuale, stabilite dal consiglio direttivo e da eventuali contributi straordinari stabiliti dall'assemblea, che ne determina l'ammontare. Le elargizioni in denaro, le donazioni e i lasciti, sono accettati dall'assemblea che delibera sulla utilizzazione di esse, in armonia con le finalità statutarie. Qualsiasi socio può sostenere economicamente o con mezzi propri l'associazione al fine di scongiurare qualsiasi iniziativa di scioglimento, tale sostegno deliberato dall'assemblea con esposto verbale, può considerarsi temporaneo con diritto di rimborso senza alcuna ulteriore pretesa, ma le modalità dovranno essere specificate sin da subito per iscritto e con motivazione. Nel rispetto della legge vigente e dell' Ordinamento Giuridico, è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione siano imposte dalla legge.

Per il volontario soccorritore in quanto alle sue attività in progetti o di supporto con convenzione gli viene riconosciuto un rimborso delle spese sostenute secondo la Legge del terzo settore(Decreto Legislativo n. 117 del 03.07. 2017 , successive modifiche integrazioni)

ART.10

Bilancio Preventivo-Consuntivo

L'anno finanziario inizia il 1° gennaio e termina il 31 Dicembre di ogni anno solare. Il Consiglio Direttivo deve redigere il Bilancio preventivo e quello consuntivo. Il bilancio consuntivo dev'essere approvato dall'assemblea ordinaria dei soci, ogni anno entro il mese di aprile. Esso dev'essere depositato presso la sede dell'associazione entro 15 giorni precedenti la seduta per l'approvazione dello stesso. Ciò al fine di poter essere consultato e approvato dai soci. Il suddetto bilancio approvato , andrà inviato agli Uffici di competenza – RUNTS

ART.11

Organi dell'associazione

gli organi dell'associazione sono:

Assemblea dei soci

Il consiglio direttivo

Il Presidente legale rappresentante

Il vice presidente

Il segretario

Il collegio dei revisori laddove eletto

Il collegio dei probiviri laddove eletto

I Consiglieri

ART.12

Assemblea dei soci

L'assemblea dei soci è il momento fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'associazione ed è composta da tutti i soci, ognuno ha diritto ad un voto, qualunque sia il valore della quota, essa è convocata almeno una volta all'anno in via ordinaria, ed in via Straordinaria quando sia necessaria o sia richiesta dal consiglio direttivo o da almeno un decimo

G. J. J.

Bellina

degli associati. In prima convocazione l'assemblea ordinaria è valida se è presente la Maggioranza dei soci e delibera validamente con la maggioranza dei presenti. In seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti; l'assemblea straordinaria delibera in prima convocazione con la presenza e col voto favorevole della maggioranza dei soci e in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. La convocazione va fatta con avviso pubblico affisso all'albo della sede almeno 15 giorni prima della data dell'assemblea, le delibere vanno fatte con data pubblica mediante affissione delle stesse e del relativo relativo Verbale.

ART.13

L'assemblea ordinaria ha i seguenti compiti

Eleggere il consiglio Direttivo, il collegio dei revisori, il collegio dei probiviri, Approva il bilancio preventivo e consuntivo; Approva il regolamento interno.

ART.14

L'assemblea Ordinaria

L'assemblea ordinaria è formata dai soci e dai fondatori che non possono interferire sull'operato del Presidente durante la seduta, nell'esercizio delle Sue funzioni e per qualsiasi iniziativa dovranno rappresentare almeno il 50 % +1 degli aderenti soci e fondatori iscritti, inoltrando una lettera al Presidente legale rappresentante dell'associazione, motivando la loro richiesta, al fine di indire una Assemblea straordinaria per discutere e modificare quanto ritenuto opportuno secondo la loro espressione. Su richiesta scritta, che verrà resa pubblica con affissione all'albo dell'associazione, nei termini. L'assemblea è l'organo sovrano ed è composta da tutti i soci, i fondatori, e ciascuno associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi, l'assemblea è presieduta di norma dal Presidente che li convoca:

- 1) Almeno una volta all'anno;
- 2) entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio Finanziario, per l'approvazione del Bilancio;
- 3) ogni qualvolta lo ritenga necessario il consiglio Direttivo;
- 4) quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati;
- 5) per convocare l'assemblea, il consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione ed il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno un giorno successivo alla prima, con l'oggetto della convocazione.

ART.15

Consiglio Direttivo

È composto da 6 membri effettivi, Presidente legale rappresentante, vice Presidente, Segretario, il Tesoriere, n.2 consiglieri, ed eletti dall'assemblea fra i propri componenti. Ovvero da un minimo di 3 ad un massimo di 9 eletti dall'assemblea. I membri del consiglio direttivo svolgono la loro attività gratuitamente e durano in carica 3 anni, il consiglio direttivo può essere revocato dal mandato, dall'assemblea con maggioranza di 2/3 terzi dei soci. Il consiglio direttivo è l'organo esecutivo dell'associazione, si riunisce in media 2/3 volte all'anno Ed è convocato dal: Presidente (Legale Rappresentante) o da chi ne fa le veci. Da almeno 3 dei componenti del consiglio direttivo, Dal 50%+1 dei soci con richiesta motivata e scritta ed esposta all'albo dell'associazione. Il Consiglio direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione nella gestione ordinaria i suoi compiti sono:

- Predisporre gli atti da sottoporre all'assemblea;
- Formalizzare le proposte per la gestione dell'associazione;

Bellevue

Elaborare il bilancio consuntivo che deve contenere le singole voci di spesa e di entrate.

ART.16 **Legale Rappresentante**

Il presidente legale rappresentante dell'associazione, dura in carica 5 anni a tutti gli effetti Giuridici, egli convoca e presiede il consiglio direttivo, sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'associazione, può aprire e chiudere conti correnti Bancari o Postali, e utilizzare altri sistemi informatici per incassi o pagamenti (Posta Pay -Paypal -Carte di Credito ecc.). Procede agli incassi, conferisce al vice presidente o persona di sua fiducia all'interno del Consiglio direttivo la delega per versamenti o incassi, dispone con regolare visto, aggiornato alla data del prelievo. Se ritenuta necessaria formalizza una procura speciale per il prelievo. Suggerisce e consiglia le strategie per il funzionamento delle attività Istituzionali, avvalendosi della consulenza professionale esterna. Firma i contratti e le convenzioni nonché i patti di intesa.

ART.17 **Collegio dei Proviviri**

Il collegio dei probiviri è composto da 2 soci eletti in assemblea con il diritto di voto, decisione Insindacabile, e un socio esterno con ruolo di Commissario. Massima dev'essere la collaborazione del Presidente legale rappresentante che, entro 30 gg dall'eventuale ricorso presentato dal socio, qualora debba essere presa una decisione di espulsione e/o di dinieghi di ammissione, il Presidente si avvale della collaborazione di una Assemblea straordinaria all'interno della quale la decisione finale verrà presa a maggioranza (50+1).

ART.18 **Modifiche Statutarie**

Per le Modifiche statutarie l'Assemblea dei soci, delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con voto favorevole della maggioranza dei presenti. E' possibile l'intervento all'assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza certificata o in via elettronica, purchè sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

ART. 19 **Vice Presidente**

Il Vice Presidente Coadiuvava il Presidente e lo sostituisce quando è necessario, lo stesso può assumere altro incarico istituzionale nel rispetto della Legge del terzo settore nonché dell'Ordinamento Giuridico vigente.

ART.20 **Il Tesoriere**

Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio Direttivo, al fine di una trasparenza nei confronti dell'assemblea dei soci aderenti, pubblicherà il suddetto bilancio con affissione in bacheca per 15gg. Decorsi i quali, il direttivo provvederà ad inviarlo alle sedi di competenza

Giob
Bellini

ART.21

Il Segretario

Al segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di consiglio direttivo e delle assemblee ordinarie e straordinarie. Di trascrivere i contenuti dei libri sociali sugli appositi mezzi di comunicazione Web nei vari albi, per una amministrazione trasparente. Il segretario deve redigere il verbale attenendosi a quanto in discussione e non può modificarlo. E' responsabile della custodia dei libri sociali nel rispetto dalla normativa sulla Privacy e nel rispetto delle Leggi del terzo settore e dell'Ordinamento Giuridico vigente.

ART.22

Patrimonio – Esercizio sociale e Bilancio

Gli esercizi sociali si chiudono il 31 Dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi della chiusura dell'esercizio sociale. Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e della relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, in caso di ricavi, rendite, o proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 210.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

ART.23

Entrate dell'associazione

sono costituite da :

- 1) quote associative degli aderenti
- 2) contributi di privati, dello stato, di Enti, di organismi internazionali, di istituzioni pubbliche e finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti, e da formazione in generale e Prevenzione del territorio.
- 3) Donazioni e lasciti testamentari.
- 4) Rendite patrimoniali
- 5) attività di raccolta fondi
- 6) entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali.
- 7) Ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del d.lgs. 117 /17 e successive modificazioni e aggiornamenti. Comunque attività liberali secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale.

ART.24

Divieto di distribuzione di Beni e Utili.

L'associazione non avendo scopi di lucro, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, vieta la distribuzione, anche in forma indiretta, di utili e avanzi di gestione nonché di fondi, risorse o capitale durante la vita dell'associazione stessa; salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o effettuate a favore di altra associazione che per legge o regolamento fanno parte della medesima struttura unitaria. Gli utili e avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività ad esse direttamente connesse. In caso di avanzo gli importi devono essere messi in bilancio preventivo per l'anno successivo con un progetto di spesa coerente alle finalità dell'Associazione.

g. o. o.
Bell'ine

ART.25

Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni

L'art.9 della L.n 117/2017 Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento statuisce l'obbligo di devoluzione di beni, previa parere positivo dell'ufficio di cui all'art. 45 com.1, e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore, o in mancanza alla Fondazione Italia Sociale. Lo scioglimento dell'associazione viene deciso dall'assemblea con modalità... e le maggioranze previste dal decreto legislativo 7 maggio 2005 n. 82 (e successive modificazioni e aggiornamenti) pertanto, l'associazione è tenuta ad inoltrare al predetto ufficio la richiesta di parere, in quanto in caso di estinzione o scioglimento il patrimonio dell'associazione non potrà essere diviso tra soci. Su proposta del consiglio direttivo approvata dall'assemblea, sarà interamente devoluto ad altra associazione con le finalità simili. Sempre dopo aver sanato eventuali debiti.

ART.26

Adempimenti Istituzionali

Vista la Legge del terzo settore, tutte le associazioni, sia ODV che APS hanno l'obbligo di tenere una ordinata gestione a mezzo : Libro Soci, Libro del Volontariato, Libro Assemblea, Libro di prima nota cassa e infine il Bilancio da tenere sia in formato digitale Excel, o altri tipi analoghi, o cartacei.

ART.27

Norma Finale

Si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, all'Ordinamento Giuridico vigente, e si precisa che per tutte le eventuali controversie tra associati e tra questi e l'associazione o i suoi organi, il foro di competenza è Caltagirone ma l'Assemblea Generale può a maggioranza scegliere di porre in essere un Arbitrato. Ai sensi dell' art.36 codice civile, e visto il D.Lgs art.117 del 03/07/2017 e alle loro eventuali proroghe e variazioni.

Vengono approvati i suddetti articoli secondo l'adeguamento dello statuto in forma privata come da richiesta del RUNTS, dall' art.n.1 art 3 e art 4 e all'art.n. 25.

Nota del 18/05/2020 n.4314; esonero dell'imposta di registro e bolli per le associazioni di Volontariato Aps. Visto la nota n.105/2018 che apportava una modifica all'art.82 del D.lgs 117/2017, introducendo al comma n. 3 la seguente previsione "gli atti costitutivi /Statuti e quelli connessi allo svolgimento delle attività delle associazioni di APS Volontariato sono esenti di qualsiasi imposta di registro aggiornata al 26 /04/2022 e successive modifiche.

Data /Gennaio /2024 Caltagirone (CT)

Letto Confermato e Sottoscritto:

Il Presidente della Seduta Eletto
Bellina Giovanni, _

La Segretaria della seduta eletta
Montaudo Viviana _

Bellina Giovanni

APPROVAZIONE DELL' ADEGUAMENTO DELLO STATUTO IN FORMA PRIVATA
In conformità della legge n.117 del 2017 e successive modifiche ed Integrazioni
dall'art.1 all'art 27.

L'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEGLI ADERENTI SOCI

Data 16-01-2024 LI

Letto Confermato e Sottoscritto:

___ Bellina Giovanni Bellina Giovanni ___ Montaudò Salvatore Montaudò Salvatore

___ Montaudò Maria Montaudò Maria ___ Montaudò Viviana Montaudò Viviana

Montaudò Concetta Montaudò Concetta Montaudò Mariapia Montaudò Mariapia
BARONE GIUSEPPA VALENTINA

Lionte Daniele Lionte Daniele

ASSOCIAZIONE APS - OHANA
VIA A. SCARLATTI 17
95041 CALTAGIRONE (CT)
Cod. Fisc. P.IVA 06032550870
Leg. Rapp. Bellina Giovanni

Bellina Giovanni