

VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

ASSOCIAZIONE CULTURALE "CAFÉ 1799"



L'anno 2026, il giorno 29 del mese di giugno, alle ore 18, presso la sede dell'Associazione in Via Pellicani n. 7, 70021 Acquaviva delle Fonti (BA), si è riunita in assemblea straordinaria l'Associazione Culturale "Café 1799", con sede legale in Via Pellicani n. 7, 70021 Acquaviva delle Fonti (BA), C.F./P. IVA 06145720725, per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del giorno

1. Presa d'atto della composizione attuale della base associativa;
2. Modifica e adeguamento dello statuto vigente al D.Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo Settore;
3. Assunzione della qualifica di Associazione di Promozione Sociale e decisione di iscrizione al RUNTS;
4. Determinazione del numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
5. Elezione del nuovo Consiglio Direttivo;
6. Delega al Presidente per gli adempimenti conseguenti;
7. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza dell'assemblea il Sig. Giuseppe Domenico Netti, il quale chiama a fungere da segretario verbalizzante il/la Sig./Sig.ra Spinelli Nicoletta, che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare che l'assemblea è stata regolarmente convocata secondo le modalità previste dallo statuto vigente e che sono presenti, personalmente o per delega, n. 8 soci su n. 8 soci aventi diritto.

Sono presenti i seguenti soci:

N.	Socio
1	Giuseppe Domenico Netti
2	Filomena Forziati
3	Nicola Caporusso
4	Riccarda Netti
5	Erica Liuzzi
6	Enrico Olivieri
7	Nicoletta Spinelli
8	Giovanni Vito Netti

Il Presidente dichiara pertanto l'assemblea validamente costituita e atta a deliberare sugli argomenti posti all'ordine del giorno.

1. Presa d'atto della composizione attuale della base associativa

Il Presidente ricorda che l'Associazione è stata costituita nell'anno 2004 da cinque soci fondatori, come da atto costitutivo e statuto registrati.

Il Presidente informa l'assemblea che, rispetto alla composizione originaria dei soci fondatori, ad oggi risulta ancora associato il Sig. Giuseppe Domenico Netti, mentre la base associativa attuale è composta complessivamente da n. __8__ soci, di cui n. __8__ presenti alla presente assemblea.

L'assemblea prende atto della composizione attuale della base associativa e della regolare tenuta del libro soci.

2. Approvazione del nuovo statuto associativo conforme al Codice del Terzo Settore

Il Presidente illustra ai soci la necessità di modificare e adeguare lo statuto vigente dell'Associazione alla disciplina prevista dal D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo Settore, al fine di consentire l'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Il Presidente dà lettura del nuovo testo statutario, che sostituisce integralmente lo statuto precedente e prevede, tra l'altro:

- la nuova denominazione "Associazione Café 1799 APS";
- l'assenza di scopo di lucro;
- il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- lo svolgimento di attività di interesse generale in ambito culturale, musicale, artistico, formativo, sociale e di valorizzazione del territorio;
- la disciplina degli associati, dei volontari, degli organi sociali, del bilancio e della devoluzione del patrimonio;
- l'adeguamento della struttura associativa alle norme previste per gli Enti del Terzo Settore e per le Associazioni di Promozione Sociale.

Dopo ampia discussione, l'assemblea delibera di approvare integralmente il nuovo statuto dell'Associazione, composto da n. 27 articoli, che sostituisce il precedente statuto e viene allegato al presente verbale sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale.

L'assemblea delibera inoltre che l'Associazione assumerà la denominazione "Associazione Café 1799 APS", con utilizzo dell'acronimo APS subordinato all'effettiva iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

3. Assunzione della qualifica di Associazione di Promozione Sociale e iscrizione al RUNTS

Il Presidente propone che l'Associazione presenti domanda di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nella sezione Associazioni di Promozione Sociale, ritenendo tale qualifica coerente con le finalità e le attività dell'Associazione.

L'assemblea, condividendo la proposta, delibera di autorizzare la presentazione della domanda di iscrizione dell'Associazione al RUNTS - Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, nella sezione Associazioni di Promozione Sociale, conferendo al Presidente ogni più ampio potere per la predisposizione, sottoscrizione e presentazione della domanda e della relativa documentazione.

4. Determinazione del numero dei componenti del Consiglio Direttivo

Il Presidente ricorda che il nuovo statuto prevede un Consiglio Direttivo composto da 3 soci, eletti dall'assemblea tra gli associati.

L'assemblea delibera di determinare in n. 3 componenti il numero dei membri del Consiglio Direttivo dell'Associazione.

5. Elezione del nuovo Consiglio Direttivo

Si procede quindi all'elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

A seguito di votazione, l'assemblea elegge quali componenti del Consiglio Direttivo i seguenti soci:

1. Giuseppe Domenico Netti - Presidente - Tesoriere ;



2. _Giovanni Vito Netti_____ - Vicepresidente;
3. _Filomena Forziati_____ - Segretario.

I soci eletti, presenti all'assemblea, dichiarano di accettare la carica e di non trovarsi in condizioni di incompatibilità o ineleggibilità previste dalla legge o dallo statuto.

Il Consiglio Direttivo così eletto resterà in carica per la durata prevista dallo statuto.

6. Delega al Presidente per gli adempimenti conseguenti

L'assemblea delibera di conferire al Presidente Giuseppe Domenico Netti ogni più ampio potere per compiere tutti gli atti necessari e conseguenti alle deliberazioni assunte, inclusi, a titolo esemplificativo:

- registrazione del presente verbale e del nuovo statuto, ove necessaria;
- deposito degli atti presso gli uffici competenti;
- presentazione della domanda di iscrizione al RUNTS;
- sottoscrizione di dichiarazioni, istanze, comunicazioni e documenti;
- richiesta di codici, aggiornamenti anagrafici e variazioni presso Agenzia delle Entrate, RUNTS, enti pubblici e privati;
- ogni altro adempimento utile o necessario per dare piena esecuzione alle presenti deliberazioni.

7. Varie ed eventuali

Null'altro essendovi da deliberare, e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore _19_.

Letto, approvato e sottoscritto.

Acquaviva delle Fonti, _29/06/2026_

Il Presidente dell'Assemblea
Giuseppe Domenico Netti

Firma _____

Il Segretario verbalizzante
Nicoletta Spinelli

Firma _____

Allegato A
Nuovo Statuto dell'Associazione Café 1799 APS

Associazione Café 1799 APS



STATUTO

ASSOCIAZIONE CAFÉ 1799 APS

Art. 1 – Denominazione, sede e durata

L'Associazione Culturale "Café 1799", già costituita con atto costitutivo e statuto registrati presso l'Agenzia delle Entrate, con il presente Statuto modifica e adegua il proprio ordinamento al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, Codice del Terzo Settore, e assume la denominazione "Associazione Café 1799 APS", di seguito anche "Associazione".

Con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, l'Associazione assume la qualifica di Associazione di Promozione Sociale ai sensi del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117, e successive modifiche e integrazioni.

L'utilizzo nella denominazione dell'acronimo APS e della locuzione Ente del Terzo Settore è subordinato all'iscrizione dell'Associazione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'Associazione mantiene la propria sede legale in Via Pellicani n. 7, 70021 Acquaviva delle Fonti (BA).

L'Associazione ha durata illimitata.

Art. 2 – Natura e principi

L'Associazione è un ente senza scopo di lucro, apartitico, aconfessionale, democratico e fondato sulla partecipazione degli associati.

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale.

L'Associazione opera secondo principi di democraticità, uguaglianza tra gli associati, elettività e gratuità delle cariche associative, trasparenza, partecipazione, solidarietà e responsabilità sociale.

Art. 3 – Finalità

L'Associazione persegue finalità di promozione culturale, musicale, artistica, sociale e formativa, con particolare attenzione alla diffusione della musica dal vivo, alla valorizzazione dei musicisti, alla formazione del pubblico, alla crescita culturale delle comunità e alla valorizzazione dei luoghi identitari del territorio.

In particolare, l'Associazione intende:

- a) promuovere la cultura musicale, artistica, letteraria e culturale in genere;
- b) favorire la diffusione della musica dal vivo, del jazz, della musica contemporanea e delle produzioni originali;
- c) sostenere musicisti, giovani artisti, operatori culturali e professionalità creative;
- d) favorire occasioni di incontro, aggregazione sociale, educazione all'ascolto e crescita culturale;
- e) promuovere attività formative, laboratori, incontri, seminari, masterclass, workshop e percorsi di avvicinamento alla musica e alle arti;
- f) valorizzare il patrimonio culturale, storico, architettonico, paesaggistico e sociale del territorio;
- g) contribuire alla costruzione di reti culturali locali, regionali, nazionali e internazionali;
- h) promuovere l'accessibilità alla cultura, anche attraverso iniziative rivolte a giovani, studenti, famiglie e persone in condizioni di fragilità economica o sociale.

Art. 4 – Attività di interesse generale

Per il perseguimento delle proprie finalità, l'Associazione svolge, in via esclusiva o principale, le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017:

- a) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale;
- b) promozione e diffusione della cultura, della musica, dell'arte e dello spettacolo dal vivo;
- c) educazione, istruzione e formazione, anche extra-scolastica, finalizzate alla crescita culturale e sociale della persona;
- d) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio;
- e) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso, ove coerenti con le finalità dell'Associazione;
- f) promozione della cultura del volontariato e della partecipazione attiva alla vita culturale e sociale della comunità.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, l'Associazione può organizzare e gestire concerti, festival, rassegne, stagioni musicali, spettacoli dal vivo, produzioni artistiche, residenze, coproduzioni, corsi, seminari, workshop, masterclass, incontri con artisti, mostre, conferenze, pubblicazioni, contenuti multimediali, iniziative per studenti, giovani musicisti, scuole, conservatori, associazioni, enti pubblici e privati, attività di valorizzazione di luoghi storici, culturali, naturali e identitari.

Art. 5 – Attività diverse, secondarie e strumentali

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale, purché secondarie e strumentali rispetto ad esse, secondo quanto previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e dalla normativa vigente.

L'individuazione delle attività diverse è demandata al Consiglio Direttivo, nel rispetto dei limiti e dei criteri stabiliti dalla legge.

Art. 6 – Raccolta fondi

L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi, anche in forma organizzata e continuativa, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 7 – Patrimonio e risorse economiche

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni, lasciti, erogazioni liberali, sponsorizzazioni, proventi derivanti da attività di interesse generale, proventi derivanti da attività diverse secondarie e strumentali, entrate da biglietteria, abbonamenti, attività culturali, formative, editoriali e promozionali, beni mobili e immobili eventualmente acquisiti e ogni altra entrata compatibile con la normativa vigente e con le finalità associative.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed entrate comunque denominate, è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 8 – Divieto di distribuzione degli utili

L'Associazione non ha scopo di lucro.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili, avanzi di gestione, fondi, riserve o capitale comunque denominati a fondatori, associati, lavoratori, collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Eventuali utili o avanzi di gestione sono destinati allo svolgimento dell'attività statutaria o all'incremento del patrimonio dell'Associazione.

Associazione delle En.
Ufficio

Art. 9 – Associati

Possono essere associati dell'Associazione le persone fisiche che condividono le finalità statutarie e intendono contribuire alla loro realizzazione.

L'Associazione può altresì ammettere come associati altri enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, nel rispetto dei limiti previsti dalla normativa vigente per le Associazioni di Promozione Sociale.

Il numero degli associati è illimitato, ma non può essere inferiore al minimo previsto dalla legge per le Associazioni di Promozione Sociale.

Gli associati hanno pari diritti e pari doveri. La partecipazione alla vita associativa non può essere temporanea.

Art. 10 – Ammissione degli associati

Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo, dichiarando di condividere le finalità dell'Associazione, di accettare il presente Statuto e gli eventuali regolamenti interni.

Il Consiglio Direttivo delibera sull'ammissione secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e con le attività di interesse generale svolte.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo deve comunicare la decisione all'interessato. Il richiedente può chiedere che sulla domanda si pronunci l'Assemblea degli associati nella prima riunione utile.

L'ammissione dell'associato è annotata nel libro degli associati.

Art. 11 – Diritti e doveri degli associati

Gli associati hanno diritto di partecipare alle attività associative, partecipare all'Assemblea con diritto di voto se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati, eleggere gli organi sociali ed essere eletti negli stessi, esaminare i libri sociali secondo modalità stabilite dal Consiglio Direttivo, essere informati sulle attività dell'Associazione e recedere dall'Associazione.

Gli associati hanno il dovere di rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni degli organi sociali, collaborare alla realizzazione delle finalità associative, versare la quota associativa annuale se deliberata dall'Assemblea e mantenere comportamenti coerenti con le finalità e i principi dell'Associazione.

Art. 12 – Perdita della qualità di associato

La qualità di associato si perde per recesso volontario, mancato pagamento della quota associativa se dovuta, esclusione, decesso nel caso di persona fisica o estinzione dell'ente associato.

L'esclusione può essere deliberata dal Consiglio Direttivo per gravi motivi, tra cui violazione dello Statuto, comportamento contrario alle finalità associative, danno morale o materiale all'Associazione, mancato rispetto delle deliberazioni degli organi sociali.

Il provvedimento di esclusione deve essere comunicato all'interessato, che può chiedere il riesame della decisione da parte dell'Assemblea.

Le quote associative versate non sono rimborsabili.

Art. 13 – Volontari

L'Associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività.

L'attività del volontario è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neppure indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Al volontario possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge e dai regolamenti interni.

L'Associazione iscrive in apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale e provvede alla loro assicurazione nei casi e nei modi previsti dalla normativa vigente.

Art. 14 – Lavoratori e collaboratori

L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti, autonomi o di altra natura, anche tra i propri associati, nei limiti necessari al regolare funzionamento dell'ente e alla qualificazione o specializzazione delle attività svolte, nel rispetto della normativa vigente per le Associazioni di Promozione Sociale.

I rapporti di lavoro e collaborazione sono disciplinati dalla legge e devono essere coerenti con le finalità associative e con l'assenza di scopo di lucro.

Art. 15 – Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione: l'Assemblea degli associati, il Consiglio Direttivo, il Presidente, l'Organo di controllo se nominato o se obbligatorio per legge, il Revisore legale dei conti se nominato o se obbligatorio per legge.

Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

Art. 16 – Assemblea degli associati

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

L'Assemblea ordinaria approva il bilancio di esercizio, approva le linee generali del programma annuale delle attività, elegge e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, elegge e revoca quando previsto l'Organo di controllo e il Revisore legale dei conti, delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, sui ricorsi relativi all'ammissione o esclusione degli associati, su eventuali regolamenti interni e su ogni altro argomento attribuito dalla legge, dallo Statuto o sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio Direttivo.

L'Assemblea straordinaria delibera sulle modifiche dello Statuto, sullo scioglimento, sulla trasformazione, fusione o scissione dell'Associazione e sulla devoluzione del patrimonio residuo in caso di scioglimento.

Art. 17 – Convocazione e funzionamento dell'Assemblea

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno per l'approvazione del bilancio.

L'Assemblea è convocata mediante comunicazione scritta, anche a mezzo posta elettronica, inviata agli associati almeno otto giorni prima della data fissata, con indicazione del giorno, dell'ora, del luogo e dell'ordine del giorno.

L'Assemblea può svolgersi anche mediante strumenti di telecomunicazione, purché sia possibile verificare l'identità dei partecipanti, consentire la loro partecipazione effettiva e garantire l'esercizio del diritto di voto.

Ogni associato ha diritto a un voto. È ammessa la delega scritta ad altro associato, nei limiti previsti dalla legge.

Associazione delle Entr.
uffici

L'Assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli intervenuti. Essa delibera a maggioranza dei presenti.

L'Assemblea straordinaria per le modifiche statutarie delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti, salvo diverse maggioranze inderogabili previste dalla legge.

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio è necessario il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 18 – Consiglio Direttivo

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da 3 associati, eletti dall'Assemblea tra gli associati.

Il Consiglio Direttivo dura in carica quattro anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Il Consiglio Direttivo elegge al proprio interno il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario-Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito con la presenza della maggioranza dei suoi componenti e delibera a maggioranza dei presenti.

Il Consiglio Direttivo cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea, predispone il programma annuale delle attività, predispone il bilancio di esercizio, delibera sull'ammissione e sull'esclusione degli associati, gestisce l'attività ordinaria e straordinaria dell'Associazione, stipula contratti, convenzioni, accordi e collaborazioni, delibera su contributi, finanziamenti, sponsorizzazioni, progetti e iniziative, cura i libri sociali e la documentazione amministrativa, adotta eventuali regolamenti interni da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea e compie tutti gli atti necessari al perseguimento delle finalità associative che non siano riservati dalla legge o dallo Statuto all'Assemblea.

In caso di cessazione di uno o più componenti, il Consiglio Direttivo può cooptare il primo dei non eletti o, in mancanza, sottoporre la sostituzione alla prima Assemblea utile. Qualora venga meno la maggioranza dei componenti, l'intero Consiglio Direttivo si intende decaduto e deve essere convocata l'Assemblea per il rinnovo.

Art. 19 – Presidente

Il Presidente ha la rappresentanza legale dell'Associazione di fronte ai terzi e in giudizio.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, cura l'esecuzione delle deliberazioni degli organi sociali, firma gli atti e i documenti dell'Associazione, coordina l'attività associativa e, in caso di urgenza, può adottare provvedimenti di competenza del Consiglio Direttivo sottoponendoli a ratifica nella prima riunione utile.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, le sue funzioni sono svolte dal Vicepresidente.

Art. 20 – Segretario-Tesoriere

Il Segretario-Tesoriere cura la tenuta dei libri sociali, della documentazione amministrativa e contabile, dei verbali degli organi sociali e della gestione economico-finanziaria dell'Associazione.

Il Segretario-Tesoriere collabora con il Presidente e con il Consiglio Direttivo nella predisposizione del bilancio di esercizio e degli adempimenti amministrativi.

Art. 21 – Organo di controllo e revisione legale

L'Organo di controllo è nominato nei casi previsti dalla legge o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione.

La revisione legale dei conti è affidata a un Revisore legale o a una società di revisione legale nei casi previsti dalla legge o quando l'Assemblea lo ritenga opportuno.

Art. 22 – Libri sociali

L'Associazione tiene i libri sociali previsti dalla normativa vigente, tra cui il libro degli associati, il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, il registro dei volontari che svolgono attività in modo non occasionale ed eventuali altri libri obbligatori per legge.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali secondo modalità stabilite dal Consiglio Direttivo, tali da garantire trasparenza e tutela dei dati personali.

Art. 23 – Bilancio

L'esercizio sociale si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio di esercizio secondo le modalità previste dalla normativa vigente per gli Enti del Terzo Settore e lo sottopone all'approvazione dell'Assemblea entro i termini di legge.

Il bilancio approvato è depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore nei casi e nei termini previsti dalla normativa vigente.

Qualora ricorrano i presupposti di legge, l'Associazione redige e deposita il bilancio sociale.

Art. 24 – Convenzioni, collaborazioni e reti

L'Associazione può stipulare convenzioni, accordi e collaborazioni con enti pubblici, enti privati, istituzioni scolastiche, università, conservatori, fondazioni, associazioni, enti del Terzo Settore, reti culturali, imprese culturali e altri soggetti, purché tali rapporti siano coerenti con le finalità statutarie.

L'Associazione può aderire a reti associative, coordinamenti, organismi culturali e soggetti rappresentativi del Terzo Settore e del comparto culturale.

Art. 25 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio

Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea straordinaria con le maggioranze previste dal presente Statuto e dalla legge.

In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo, previo parere positivo dell'Ufficio competente del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge, è devoluto ad altri Enti del Terzo Settore individuati dall'Assemblea.

Art. 26 – Norma transitoria

Il presente Statuto acquista efficacia dalla data della sua approvazione da parte dell'Assemblea straordinaria, salvo le clausole la cui efficacia è subordinata all'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

L'Associazione utilizzerà la denominazione completa con l'acronimo APS solo dopo l'avvenuta iscrizione nel RUNTS.

Fino all'iscrizione nel RUNTS, l'Associazione continuerà a operare secondo la normativa applicabile alle associazioni non riconosciute, nel rispetto delle deliberazioni assembleari e delle disposizioni vigenti.



Art. 27 – Rinvio

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni del Codice Civile, del D.Lgs. 117/2017, delle relative norme di attuazione e della normativa vigente in materia di Enti del Terzo Settore e Associazioni di Promozione Sociale.

Letto, approvato e sottoscritto.

Acquaviva delle Fonti, __29/06/2026__

Il Presidente dell'Assemblea
Giuseppe Domenico Netti

Firma



Il Segretario verbalizzante

Nicoletta Spinelli

Firma

