

21 Novembre 2025

Verbale Riunione Assemblea soci Pro Campi - Pro Loco

Il giorno 21 Novembre 2025 alle ore 18.30 in seconda convocazione presso la Casa dell'Acqua di Campi Bisenzio si apre l'assemblea dei soci con il seguente ordine del giorno:

- 1) modifica Statuto dell'Associazione per adeguarlo alle clausole di cui al Codice del Terzo Settore.
- 2) varie ed eventuali

Il Presidente del Consiglio Direttivo, Gianni Panerai, assume la presidenza dell'assemblea e, constatata la presenza di 48 associati, di cui 18 in presenza (Bonechi Massimo, Brunetti Giovanni, Camilletti Julius, Chierchini Piero, Cini Giovanna, Citante Maria Laura, Corsini Silvia, D'Agati Ernesto, Fabbreschi Milena, Federighi Paolo, Fabrizi Rosanna, Gallazzi Panaiula, Lombardi Serena, Lupparelli Paola, Minciotti Delio, Panerai Gianni, Pastorino Patrizia, Pincente Stefania) e 30 per delega (Ali Osman Ruchia, Andrei Daniele, Bacci Andrea, Bastagli Paola, Boschetti Milena, Brizzi Massimiliano, Carboni Letizia, Castellucci Deborah, Collini Rossella, Dei Letizia, Fabbreschi Alfiero, Fossi Iacopo, Greco Antonella, Lombardi Manolo, Loutfi Mattia, Massei Daniele, Mastrostefano Dante, Mazzetti Claudia, Mercuri Antonella, Monticelli Marco, Moscatelli Graziella, Nesti Pierfrancesco, Niccoli Maria Luisa, Papadia Michele, Papini Diletta, Prisco Angelina, Querci Letizia, Romoli Anna Maria, Serio Martina, Torracchi Giancarlo), la dichiara validamente costituita. , procede con l'apertura della discussione dei punti all'ordine del giorno. La Vice Presidente del Consiglio Direttivo, Milena Fabbreschi, assume la funzione di segretario verbalizzante.

1 - Si apre ampia discussione sul punto all'ordine del giorno. A tal proposito il Presidente spiega che occorre adeguare lo Statuto dell'Associazione ai requisiti previsti dal Codice del Terzo Settore, anche al fine di perfezionare la domanda di iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) già inoltrata.

inoltrata.

Si procede, quindi, ad esaminare il testo dello Statuto modificato con integrazioni apportate nel rispetto della normativa di cui al Codice del Terzo Settore ed alla successiva votazione. L'assemblea approva all'unanimità i presenti e con voto palese il nuovo Statuto della Pro Campi - Pro Loco.

2 - Alle varie ed eventuali, nessuno chiedendo la parola e non essendoci altro da deliberare, l'assemblea viene sciolta, previa lettura e approvazione del presente verbale, alle ore 19.30.

Il Presidente dell'Assemblea

Gianni Bonini

Il Segretario Verbalizzante

Roberto Fabbri

Agenzia delle Entrate

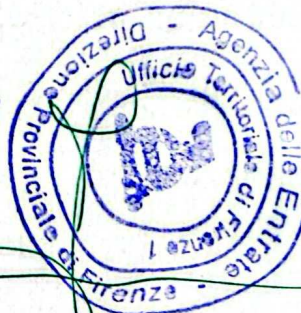
DIREZIONE PROVINCIALE DI FIRENZE

UFFICIO TERRITORIALE FIRENZE

ATTO REGISTRATO IL 18 DIC. 2025.

N. 3293 ESATTI EURO 200

IL DIRETTORE



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

PRO CAMPI-PRO LOCO COMUNE CAMPI BISENZIO A.P.S.

NORMA TRANSITORIA

Statuto dell'Associazione approvato dall'Assemblea Costituente tenutasi il 7 Maggio 2014
Campi Bisenzio viene modificato per essere adeguato al D.lgvo 3 Luglio 2017 n. 117 s.m.i
(Decreto del Terzo Settore) dall'Assemblea Straordinaria dei soci in data 21 Novembre 2025

ART. 1 (Denominazione, sede e durata)

L'Associazione è costituita, ai sensi del Codice Civile e del Codice del Terzo Settore - CTS (Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni), come associazione senza scopo di lucro avente la seguente denominazione: "PRO CAMPI - PRO LOCO COMUNE DI CAMPI BISENZIO APS" con attuale sede legale nel Comune di Campi Bisenzio (FI) Via Roma n. 2 e con durata illimitata.
Nell'ambito territoriale del Comune il Consiglio Direttivo potrà variare l'indirizzo della sede legale. L'eventuale variazione della sede non comporta modifica statutaria.
L'acronimo APS acquista efficacia con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (Runts).

ART. 2

(Scopo, finalità, attività, oggetto sociale)

L'Associazione ha come scopo quello di favorire lo sviluppo turistico, culturale, ambientale, sociale, sportivo, storico e artistico nel Comune, in cui ha sede la Pro Loco nell'ambito territoriale di competenza, nonché favorire il miglioramento della vita dei suoi residenti ed ospiti.

L'associazione persegue finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti e enti associati, e svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale, di cui all'art. 5, co. 1 CTS, lettera f) e lettera i) in favore dei propri associati, dei familiari o di terzi, e precisamente:

- f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del del Decreto Legislativo 22 Gennaio 2004 n. 42 e successive modificazioni;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative, di particolare interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al predetto art. 5 CTS.

In particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo, l'associazione intende svolgere la sua attività attraverso molteplici iniziative come ad esempio l'edizione e la pubblicazione di varia natura, fisse od in movimento, con mezzi tradizionali od elettronici

e la partecipazione o l'organizzazione (in Italia o all'estero) di eventi raggiungimento dell'oggetto sociale, nonché svolgere fattiva opera per turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico — monumentario artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti privati. Inoltre la Pro Campi - Pro Loco intende promuovere e organizzare, in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, sagre, pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche, manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc...) che servono ad attirare e rendere più gradevole il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti, nonché sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica d'ambiente, la conoscenza globale del territorio e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico, stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra albergo, preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali (interessanti il turismo) svolgere tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità, collaborare con gli Enti competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni, curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli Uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia

ART. 3

(Ammissione e numero degli associati)

- 1 - Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.
- 2 - Possono aderire all'associazione le persone fisiche, altre APS e, a condizione che il loro numero non sia superiore al 50% del numero delle APS associate, altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.
- 3 - L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche né discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.
- 4 - Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda che contenga:
 - l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
 - la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli

Organi associativi.

Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, in conformità con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha presentata può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere sull'istanza si pronunci l'Assemblea (che ha, tra gli altri, il potere di deliberare sulle domande accolte), se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Gli associati della Pro Campi - Pro Loco si distinguono in :

- a) associati Ordinari;
- b) associati Sostenitori;
- c) associati Benemeriti;
- d) associati Onorari.

10 - Sono associati Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita all'Assemblea. Possono essere iscritti come associati tutti i residenti nel territorio del Comune di Campi Bisenzio ed altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Campi, pur residenti in altri Comuni. Sono associati Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie. Sono associati Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore della Pro Campi. Sono associati Onorari coloro che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Campi. Non è ammessa la categoria degli associati temporanei.

11 - Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

ART. 4

(Diritti e obblighi degli associati)

1 - Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi, se maggiorenni al momento di svolgimento dell'assemblea personalmente, se minorenni tramite coloro che esercitano la potestà genitoriale in quel momento;
- essere eletti negli organi associativi (*se maggiorenni*);

- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
 - concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
 - prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei libri associativi *(previa domanda scritta al Consiglio Direttivo)* ed esaminare i libri associativi *(previa domanda scritta al Consiglio Direttivo)*;
 - diritto di voto per approvare e modificare lo Statuto ed eventuali regolamenti.
- Pro Campi

2 - Tutti gli associati hanno inoltre il diritto di:

- ricevere la tessera della Pro Campi
- ricevere le pubblicazioni della Pro Campi
- frequentare i locali della Pro Campi
- ottenere eventuali facilitazioni in occasione di manifestazioni promosse o/e organizzate dalla Pro Campi.

3 - Gli associati hanno l'obbligo di:

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;
- gli associati Ordinari e Sostenitori di versare, nei termini, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea;
- non operare in concorrenza e/o contro l'attività della Pro Campi.

ART. 5

(Perdita della qualifica di associato)

1 - La qualifica di associato si perde per morte, recesso, decadenza automatica o esclusione.

2 - L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, dei Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, o ancora adotta una condotta indegna, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni.

3 - L'associato può sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale dovrà adottare un'apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato. La dichiarazione di recesso ha effetto da quando riceve la comunicazione dell'avvenuta deliberazione di accoglimento della domanda di recesso.

4 - L'associato può decadere automaticamente dall'Associazione, senza necessità di alcuna deliberazione da parte di un organo associativo, per mancato pagamento della quota associativa dopo un anno dal mancato pagamento.

diritti di partecipazione all'Associazione non sono trasferibili. Le somme versate a di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili. Gli associati comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul nonio della stessa.

ART. 6

(Organi)

Organi dell'associazione:

- l'Assemblea;
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente
- Vice Presidente
- Il Segretario ed il Tesoriere
- Il Collegio dei Revisori dei Conti

ART. 7

(Assemblea)

- Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno trenta giorni (30) nel libro degli associati e che sono in regola con il pagamento della quota associativa. L'Assemblea rappresenta l'universalità degli associati e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano gli associati stessi.

- Ogni associato esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata. Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati.

3 - La convocazione dell'Assemblea avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno, spedita almeno 7 giorni prima della data fissata per l'Assemblea ai recapiti risultanti dal libro degli associati, come forniti al momento dell'iscrizione (indirizzo, casella di postale elettronica ordinaria, chat whatsapp).

4 - L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio entro il giorno quindici (15) del mese di Giugno.

5 - L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un terzo degli associati.

6 - L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi e pr
- azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto Costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione dell'event
- patrimonio residuo;
- delibera la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto Costitutivo o
- Statuto alla sua competenza;
- dà le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.

7 - L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza almeno la metà degli associati, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

8 - Gli associati possono intervenire in Assemblea anche mediante mezzi di telecomunicazione ed esprimere il voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota, nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento.

9 - L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

10 - L'Assemblea straordinaria è convocata:

- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
- b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
- c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo degli associati;
- d) per le modifiche del presente Statuto;
- e) per lo scioglimento della Pro Loco.

11 - Per modificare lo Statuto, per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio o per deliberare la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione, occorre un quorum costitutivo della maggioranza + uno degli associati ed un quorum deliberativo della maggioranza del 50% + uno dei voti validi.

12 - Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.

ART. 8

(Organo di amministrazione: Consiglio Direttivo)

- Il Consiglio Direttivo, quale organo di amministrazione opera in attuazione delle volontà degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale

essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

entra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi
ativi.

particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;

- L'Organo di amministrazione è formato da un numero di componenti, compreso tra dieci (10) e quindici (15), nominati dall'Assemblea per la durata di cinque (5) anni con possibilità di essere rieletti per una seconda volta. La maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 382 del Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

5 - La convocazione dell'Organo di amministrazione avviene mediante comunicazione scritta, contenente il luogo, la data e l'ora, l'ordine del giorno, spedita almeno cinque (5) giorni prima della data fissata per il suddetto Organo.

6 - Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei Componenti.

7 - L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

8 - Le deliberazioni dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti.

9 - Gli amministratori possono intervenire nell'Organo di amministrazione anche mediante mezzi di telecomunicazione ed esprimere il voto per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'amministratore che partecipa e vota e nel rispetto dei principi di buona fede e di parità di trattamento.

10 - Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza

Handwritten signature

Handwritten signature

11 - I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificata motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo, il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.

12 - I Consiglieri mancanti saranno sostituiti con altri associati di Pro Campi, seguito di indizione di specifica assemblea straordinaria finalizzata all'integrazione del Consiglio Direttivo. Solamente nel caso che la vacanza degli associati nel Consiglio Direttivo sia temporanea e riguardi la metà più uno degli associati, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dalla verifica della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

13 - Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario. In questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dalla verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

14 - Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività delle Pro Campi che possono partecipare senza diritto di voto.

15 - Dalle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

ART. 9

(Elezioni consiliari)

1 - Le elezioni per il rinnovo del Consiglio Direttivo, si tengono ogni cinque anni. Alla carica sono eleggibili tutti gli associati di età non inferiore a 18 anni in regola con il versamento della quota associativa annuale.

2 - Una Commissione Elettorale di tre associati designata dal Consiglio uscente è tenuta a compilare e presentare nel termine di dieci giorni prima di quello fissato per le elezioni, una lista di Soci, tra i quali eleggere il nuovo Consiglio.

3 - La Commissione nomina in proprio seno un Presidente ed un Segretario e opera la scelta degli associati da inserire nella lista dei candidati con criteri di discrezionalità nell'esclusivo interesse dell'Associazione. I componenti della Commissione elettorale non possono far parte della lista dei candidati. Le candidature preventivamente accettate, devono essere rese pubbliche presso la Sede dell'Associazione.

4 - Le votazioni per il Consiglio Direttivo si svolgono predisponendo una o più liste chiuse sulle quali l'elettore esprime il proprio voto favorevole (barrando l'apposita casella) o contrario (lasciando vuota l'apposita casella); in questo caso risultano eletti i candidati iscritti nella lista che ottiene la maggioranza dei voti validi. Prima di iniziare le votazioni, il Presidente insedia il seggio, composto dalla Commissione elettorale stessa, cui spetta il compito, al termine delle votazioni, di effettuare lo

tinio e redigere il verbale del risultato analitico delle votazioni medesime, indicando, nell'ordine delle preferenze espresse, i nomi degli eletti e la verifica di eleggibilità.

ART. 10

(Presidente)

Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso terzi.

Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione, scelto tra i propri componenti a maggioranza dei presenti e con scrutinio segreto.

Vice Presidente viene nominati dal Consiglio direttivo al suo interno a scrutinio segreto.

Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca a causa di gravi motivi, decisa dall'Assemblea con la maggioranza dei presenti.

- Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per il rinnovo degli Organi societari, il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, dirige l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta. Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 11

Il Segretario e il Tesoriere

- Il Tesoriere ed il Segretario sono nominati dal Consiglio Direttivo al suo interno con votazione segreta.

2 - Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Campi, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

3 - Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Campi nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

4 - Il Tesoriere segue i movimenti contabili della Pro Campi e le relative registrazioni.

5 - È possibile affidare i due incarichi ad un solo consigliere

ART. 12

(Organo di controllo o Collegio dei Revisori)

1 - L'Organo di controllo, composto da tre membri, è nominato al ricorrere dei requisiti

previsti dalla Legge.

2 - I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno due dei componenti.

3 - L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.L. 28 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Essa esercita inoltre, al superamento dei limiti di cui al co. 1, art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale è l'atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

4 - I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 12

(Patrimonio)

1 - Il patrimonio dell'Associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi e altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale.

ART. 13

(Divieto di distribuzione degli utili)

1 - L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di scioglimento o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 14

(Risorse economiche)

1 - L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di interesse generale di cui all'art. 5 CTS, proventi da attività diverse di cui all'art. 6 CTS e proventi da attività di raccolta fondi di cui all'art. 7 CTS.

ART. 15

(Bilancio di esercizio)

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal 1° gennaio di ogni anno.

Esso è predisposto dall'Organo di amministrazione, viene approvato dall'Assemblea entro il 15 giugno del mese di Giugno dell'anno successivo a quello di chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e poi depositato presso il Registro unico del terzo settore entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

L'Organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una nota in calce al rendiconto per cassa.

ART. 16

(Libri e Registro)

L'associazione deve tenere il:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei volontari, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione e vidimato ai sensi della Nota ministeriale n. 12675 del 14 Settembre 2022;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, se nominato, tenuto a cura dello stesso organo;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

ART. 17

(Volontari)

1 - I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

2 - La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

3 - Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese

effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario.

4 - Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del CTS.

5 - I volontari sono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi, ai sensi del art. 18 del CTS.

6 - La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

ART. 18

(Lavoratori)

1 - L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie.

2 - In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 20% del numero degli associati fermo restando la prevalenza dell'attività di volontariato degli associati o delle persone aderenti agli enti associati.

ART. 19

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

1 - In caso di scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del terzo settore, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore.

2 - L'Assemblea che delibera lo scioglimento provvede alla nomina di uno o più liquidatori.

ART. 20

(Rinvio)

1 - Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche e integrazioni e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

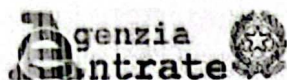
IL PRESIDENTE

Gianni Panceri



IL SEGRETARIO

Roberto Fozzelli



DIREZIONE PROVINCIALE DI: FIRENZE

UFFICIO TERRITORIALE DI: FIRENZE

Registrazione di Atto Privato

Il 18/12/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio T2M, serie 3, numero 3293

data di stipula: 21/11/2025

ident.vo telematico: T2M25L003293000PG per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: PNRGNN51D23B507U

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

06454190486				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F23