

**"ASSOCIAZIONE GENITORI E SIMPATIZZANTI
DEL COMPENSIVO GALLO POSITANO
DI NOCI A.P.S.
C.F. 07781910729**



Verbale Assemblea Ordinaria e Straordinaria dei Soci 23/04/2021 n° 01

L'anno duemilaventuno il giorno ventitrè del mese di aprile alle ore 17,00 presso la Sede dell'Associazione sita in Noci alla Via Foggia di Totos, 7, si è riunita l'Assemblea in sessione Ordinaria nella prima parte e Straordinaria nella seconda parte dei Soci dell'Associazione Genitori e Simpatizzanti del comprensivo Gallo Positano di Noci A.P.S..

Il Presidente, constatato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, con le modalità previste dello statuto, contenente l'o.d.g., l'ora e il luogo e che sono presenti n°10 soci su n°10 iscritti nel libro soci: ALFARANO PATRIZIA, CARAMIA FILOMENA, CIAMPICONI CRISTINA, DONGIOVANNI MARTA, INTINI ANNA CHIARA, MONTONE ANTONELLA, NARDULLI LOREDANA, RENZA MARIA CONCETTA, SILVESTRI ROSA, presenza rilevabile dalle firme apposte sull' elenco sottoscritto che è parte integrante del presente verbale ALLEGATO A, dichiara che essa deve ritenersi regolarmente costituita per la sua validità, nel rispetto di quanto stabilito dallo statuto, per discutere e deliberare sull'ordine del giorno.

I Parte Ordinaria

1. Relazione del Presidente del Consiglio Direttivo sull'esercizio sociale anno 2020, e linee guida per il 2021,
2. Presentazione ed approvazione del bilancio consuntivo anno 2020,
3. Elezione del Consiglio Direttivo,
4. Varie ed eventuali.

II Parte Straordinaria

5. Modifica dello Statuto per adeguamento alla nuova disciplina dettata dal D.lgs 117/2017 (Codice del Terzo settore).

La signora Dongiovanni Marta, in qualità di Presidente dell'Associazione, assume la presidenza dell'Assemblea in prima convocazione ed in rispetto delle disposizioni anti covid-19 in vigore per emergenza da pandemia; funge da Segretario verbalizzatore la sig.ra Alfaro Patrizia.

I Parte Ordinaria

1. Il Presidente Dongiovanni Marta illustra le attività che si sono svolte nell'anno appena concluso. L'Associazione non ha fatto mai mancare il suo sostegno alle iniziative promosse dal Comune ha partecipato attivamente a tutte le attività organizzate dal comune che hanno visto coinvolti ragazzi e famiglie del Comprensivo Gallo, nel mese di Dicembre 2019 ha preso parte ai mercatini di Natale allestiti nel Chiostro delle Clarisse. L'anno 2020 è stato un anno difficile per l'Associazione ma nonostante non sia stato possibile mettere in campo alcuna iniziativa sociale aggregativa, non ha mai fatto mancare il suo sostegno al Comprensivo Gallo Positano e a tutti i

suoi associati. Durante il Lockdown ha sostenuto le famiglie associate supportandole nella gestione della DAD, impegnandosi a reperire PC o tablet per le famiglie in difficoltà e a impartire se pur a distanza semplici nozioni d'informatica. Al termine dell'anno scolastico 2019-2020, autorizzata dal Comune di Noci, e in collaborazione con la protezione civile ha permesso a tutti gli allievi delle classi di passaggio del Comprensivo Gallo (ultimo anno scuola d'infanzia, primaria e media) d'incontrare all'aperto nella villa comunale insegnanti e compagni per chiudere insieme l'anno scolastico dopo mesi di DAD. L'Associazione grazie al sostegno dei genitori ha eseguito una serie di piccoli lavori di manutenzione ordinaria nei plessi del Comprensivo Gallo gli stessi genitori associati si sono resi attori di piccole manutenzioni. Da marzo 2018 è iscritta all'albo delle Associazioni di promozione sociale della Regione Puglia, e già da maggio 2018 ha facoltà di raccogliere il 5x1000 nel mese di novembre del 2020 ha ricevuto il primo accredito del 5x1000 che nel corso del 2021 s'impegnerà a spendere a favore del Comprensivo Gallo di cui è partner. Nel mese di dicembre del 2020 ha presentato domanda al Garante dei diritti dei Minori della Regione puglia per la Concessione di un Contributo per progetto "Tutti giù per terra! Piantiamo in allegria", progetto a favore delle scuole dell'inclusione dei bambini diversabili d'infanzia del Comprensivo Gallo per un importo pari a € 5.124,00. Sempre nel mese di dicembre l'Associazione ha donato al Comprensivo Gallo Gadgets natalizi per i bambini e ragazzi frequentanti il Comprensivo.

Il presidente aggiunge: - Per quanto riguarda la previsione per le attività del 2021 le linee guida sulla programmazione rimangono in sospeso fino a che il Governo centrale ed il Ministro della Salute non dichiarano la cessazione dell'emergenza o diminuiscano le restrizioni sul distanziamento sociale e gli assembramenti, allo stato attuale dei fatti ne' io sottoscritta presidente, né il Consiglio Direttivo, possiamo prenderci la responsabilità per garantire la tutela della salute dei partecipanti e dei volontari. Verrà quindi controllata di volta in volta la situazione per valutare la possibilità di attuare qualche attività, di cui daremo tempestiva comunicazione. Tutto quanto premesso verrà portato al vaglio del Consiglio nel programma nei prossimi mesi per le deliberazioni di competenza.

" L'Assemblea udito ne prende atto e approva con unanime consenso favorevole le linee guida per la programmazione di attività prevista per il 2021. "

2. Lettura ed approvazione del Rendiconto Economico di Bilancio Consuntivo 2020; La Presidente da la parola al segretario verbalizzatore signora Alfarano Patrizia, il quale illustra ai presenti la relazione e la presentazione del bilancio/rendiconto economico e finanziario consuntivo 2020 approvato in prima lettura dal Consiglio Direttivo in data 10.04.2021 che i dati salienti del bilancio/rendiconto economico finanziario consuntivo chiusi al 31/12/2020 sono i seguenti: Capitolo Proventi e Ricavi (entrate) € 8.650,22 ; Capitolo Costi e Spese (uscite) € 806,16 ; Con un RISULTATO di gestione di € 7.844,09 a cui aggiungendo le liquidità iniziali di Cassa € 1.846,90 e di Banca € 14,98, abbiamo una disponibilità totale di € 9.705,97 Alle relazioni e presentazione del rendiconto/economico e finanziario consuntivo è seguita un'esauriente discussione alla quale partecipano diversi soci. La presidente a norma di statuto chiama l'assemblea ad esprimere in forma palese la votazione per l'approvazione del rendiconto di cui sopra riportato.

Così come specificato, con riferimento a quanto programmato dal precedente bilancio di previsione 2020, si certifica che gli obbiettivi contabili ed eventi effettuati, a suo tempo programmati, non sono stati raggiunti a causa dell'emergenza epidemica che ci hanno visto sospendere ed annullare le attività in programmazione per via delle rigide disposizioni sanitarie e dei vari DPCM del governo centrale e Ordinanze Regionali, ciò non ci fa bene sperare per il futuro ancora incerto e dal ritorno dell'ondata epidemica . Per l'anno 2021, vista la sempre più difficile situazione attuale, per non disperdere risorse economiche in organizzazioni di eventi, ci atteniamo alle linee guida appena predisposte e si cercherà di predisporre, una programmazione man mano all'evolversi della situazione che possa essere più realistica e sostenibile possibile. Grazie ai contributi da parte delle amministrazioni pubbliche,(crediti della Regione, contributo Comune) e tesseramento potremo gestire l'amministrazione ordinaria e la possibilità di approntare una programmazione che riesca almeno a mantenere le principali nostre attività ed eventi previa termine dell'emergenza sanitarie e alleggerimento delle restrizioni. L'impegno di tutti noi, è quello di garantire a tutti gli studenti ed eventuali associazioni che hanno come obbiettivo il sostegno agli studenti e giovani; E' altrettanto vero che la riuscita è sicuramente determinata dal lavoro che ancora una volta ci chiamerà di impegnarci per raggiungere gli scopi prefissi ; Resta sempre encomiabile il lavoro fatto dai nostri

Handwritten signature and a circular stamp, likely an official seal or mark.

Volontari. Per quanto ci si attiene il Bilancio di Previsione 2021 i valori numerari, tenuto conto di cui sopra detto, non abbiamo contezza di ciò che si prevede per le entrate le uscite di gestione.

“ La Presidente propone ai soci l'approvazione del rendiconto gestionale e finanziario, gli stessi per alzata di mano approvano all'unanimità e il Presidente dispone che la copia venga pubblicata all'albo pretorio della sede per la consultazione. “

3. Per quanto riguarda l'elezione del Consiglio direttivo, le socie Silvestri Rosa e Intini Anna Chiara propongono la rielezione del precedente Consiglio.

“ Pertanto all'unanimità l'assemblea proclama Dongiovanni Marta - Presidente; Alfarano Patrizia Vicepresidente-Segretario; Ciampiconi Cristina - Tesoriere. “

4. Varie ed Eventuali. Il Presidente segnala la richiesta di iscrizione all'Associazione dei seguenti cittadini: Putignano Walter, Intini Paola.

“ L'Assemblea udito ne prende atto e approva con unanime consenso favorevole.”

Non essendovi nessun socio iscritto a parlare e ad intervenire, il Presidente dichiara chiusa la I Parte in sessione Ordinaria.

II Parte Straordinaria

5. Modifica dello Statuto per adeguamento alla nuova disciplina dettata dal D.lgs 117/2017 (Codice del Terzo settore.

La Presidente riprende la parola e propone all'assemblea le integrazioni e modifiche dello statuto sociale. Passa la parola alla Sig.ra Patrizia Alfarano che da lettura dello Statuto modificato o/e integrare con le relative proposte di modifica e integrazione Al termine si apre la discussione, con l'intervento di alcuni soci presenti, ai quali sono state date esaurienti delucidazioni, esaurite le richieste da parte dei soci iscritti ad intervenire, si pone in votazione l'approvazione delle proposte, per espressione palese dell'adozione dello statuto con modifiche ed integrazioni.

“ La Presidente dichiara che l'Assemblea ha approvato all'unanimità di espressione dei voti l'adozione del nuovo documento sociale con le relative integrazioni a norma del DLGS 117/2017 che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante ed autorizza la Presidente a compiere tutte le pratiche necessarie per la sua registrazione.”

La Presidente dichiara chiusa la II Parte in sessione Straordinarie e scioglie l'assemblea alle ore 18.30.

Letto, sottoscritto e approvato,

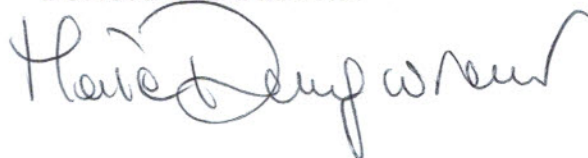
Il Segretario Verbalizzatore

ALFARANO PATRIZIA



Il Presidente

DONGIOVANNI MARTA



Noci, 23/04/2021

Il presente Verbale si compone di n°3 pagine avente sigla apportata nelle pagine a lato destro



Agenda
Entrate
Direzione Provinciale di Bari
Ufficio Territoriale di Gioia del Colle
Registrato Gioia del Colle il **28 APR 2021**
al n. **1291** serie **3**
ESENTE

L'Incaricato (*)
Anna Rita REDAVID
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale
Valentina SALICE



Decreto

Il Presidente della Repubblica ha firmato il presente decreto in esecuzione dell'articolo 13 della Costituzione della Repubblica Italiana, che attribuisce al Presidente della Repubblica il potere di emanare decreti in materia di amministrazione dello Stato.

Il presente decreto ha lo scopo di stabilire le modalità di attuazione delle disposizioni contenute nell'articolo 13 della Costituzione della Repubblica Italiana, relative alla nomina e alla revoca dei funzionari dello Stato.

Il presente decreto è emanato in esecuzione dell'articolo 13 della Costituzione della Repubblica Italiana, che attribuisce al Presidente della Repubblica il potere di emanare decreti in materia di amministrazione dello Stato.

Il presente decreto è emanato in esecuzione dell'articolo 13 della Costituzione della Repubblica Italiana, che attribuisce al Presidente della Repubblica il potere di emanare decreti in materia di amministrazione dello Stato.

Il presente decreto è emanato in esecuzione dell'articolo 13 della Costituzione della Repubblica Italiana, che attribuisce al Presidente della Repubblica il potere di emanare decreti in materia di amministrazione dello Stato.

Il presente decreto è emanato in esecuzione dell'articolo 13 della Costituzione della Repubblica Italiana, che attribuisce al Presidente della Repubblica il potere di emanare decreti in materia di amministrazione dello Stato.



28 MAR 2021

ESSE



L'incaricato
Anna Rita REDAVID
Tribunale di Roma



Associazione Genitori E Simpatizzanti Del Comprensivo Gallo Positano – APS

Statuto

Costituzione - Denominazione – Sede - Durata

Art. 1. È costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, con sede in Noci (BA), quale Ente del terzo settore, un'associazione denominata “Associazione Genitori e Simpatizzanti del Comprensivo Gallo Positano APS” in conformità al dettato dell’art. 35 del D.Lgs 117/2017. L’associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l’acronimo ETS con l’iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), allorquando istituito.

Il trasferimento della sede legale nell’ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposto con delibera dell’Assemblea di modifica dello statuto.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 2. L’associazione “Associazione Genitori e Simpatizzanti del Comprensivo Gallo Positano APS”, più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

Finalità e attività

Art. 3. L’associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all’art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

Ed in particolare persegue le seguenti finalità:

- ✓ incentivare lo sviluppo della personalità umana e rimuovere gli ostacoli che ne impediscono la formazione, valorizzando i principi di libertà, uguaglianza, pari dignità sociale e pari opportunità;

- ✓ sostenere un progetto formativo ed educativo di qualità anche mediante l'erogazione di contributi;
- ✓ sollecitare e sensibilizzare Organi e Istituzioni competenti, sulla necessità di un miglioramento logistico-strutturale e funzionale della scuola;
- ✓ favorire la collaborazione con le associazioni locali per promuovere le azioni culturali del Comprensivo Gallo Positano di Noci;
- ✓ favorire la formazione culturale, educativa e della crescita personale e sociale, degli studenti del Comprensivo Gallo Positano di Noci;
- ✓ promuovere la partecipazione attiva e responsabile delle famiglie alla vita culturale e sociale della scuola;
- ✓ favorire le sinergie fra scuola e famiglia attraverso lo sviluppo di un tessuto sociale aggregante e collaborativo.

Art. 4. L'associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività:

- ✓ il sostegno organizzativo alle attività didattiche da parte dei genitori, in collaborazione con la Dirigenza scolastica e il Corpo Docente;
- ✓ le proposte d'attività socio-culturale complementari e aggiuntive rispetto all'offerta formativa della scuola, volte a potenziare la formazione e la motivazione degli studenti;
- ✓ lo studio, la ricerca e la diffusione dell'informazione nel campo della promozione sociale, anche attraverso l'edizione di pubblicazioni;
- ✓ la promozione di attività formative e di aggregazione tra genitori, famiglie e comunità locali;
- ✓ la collaborazione con la Dirigenza della scuola per la diffusione dei risultati ottenuti nella formazione degli studenti, in un'ottica di valutazione del sistema globale;
- ✓ le raccolte occasionali di fondi volte al sostegno economico del potenziamento formativo dell'attività scolastica attraverso l'autofinanziamento dei soci, il contributo di privati ovvero di enti pubblici e privati, la partecipazione a bandi di finanziamento, anche attraverso strutture di fundraiser.

L'Associazione, nei limiti di legge e compatibilmente con i propri scopi istituzionali, potrà compiere ogni altra attività ritenuta utile, strumentale o accessoria al conseguimento delle proprie finalità, con facoltà di sottoscrivere accordi e convenzioni con enti pubblici, privati o altri soggetti privati; potrà inoltre compiere, nei limiti stabiliti dall'ordinamento e sempre compatibilmente con le proprie finalità istituzionali, tutti gli atti a concludere le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare e finanziaria, necessarie alla realizzazione dello scopo associativo.

Art. 5. Per lo svolgimento delle predette attività l'associazione si avvale prevalentemente

dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati a cui possono affiancarsi, per specifiche iniziative e manifestazioni, persone non associate che operino comunque in forma volontaria, libera e gratuita. Possono, inoltre, avvalersi, in casi di particolare necessità e per apporti di competenze specifiche, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente. Per il perseguimento dei propri scopi l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.

Art. 6. Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale.

L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

Soci

Art. 7. Possono diventare soci dell'associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

Possono fare parte dell'Associazione tutti i genitori degli studenti (o tutti coloro che su questi ultimi esercitino una funzione sostitutiva della potestà genitoriale) del Comprensivo Gallo Positano di Noci.

Possono, inoltre far parte dell'Associazione se ne condividono gli scopi e le finalità e siano ritenuti idonei al loro perseguimento:

- ✓ i genitori di ex studenti (o chi su questi ultimi abbia esercitato una funzione sostitutiva della potestà genitoriale) del Comprensivo Gallo Positano di Noci;
- ✓ gli studenti maggiorenni e gli ex studenti del Comprensivo Gallo Positano di Noci;
- ✓ gli insegnanti, anche non più in organico, del Comprensivi Gallo Positano di Noci;
- ✓ i simpatizzanti, cioè tutti coloro che si riconoscono nelle finalità dell'associazione, anche non residenti nel Comune di Noci.

Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale aderenti.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

Art. 8. La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio

deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. L'adesione del socio è annotata nel libro soci.

Art.9. Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi entro 60 giorni. In questo caso l'aspirante socio entro 60 giorni ha la facoltà di presentare ricorso all'assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione.

Diritti e doveri dei soci

Art. 10. I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente concordate.

Ciascun socio ha diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 giorni.

Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'associazione.

I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello statuto e degli eventuali regolamenti.

I soci che abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Perdita della qualità di socio

Art. 11. La qualità di socio si perde:

- a) per morte;
- b) per morosità nel pagamento della quota associativa;
- c) dietro presentazione di dimissioni scritte, tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
- d) per esclusione.

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.

La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 di giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea che dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo.

Volontari

Art. 12. Sono volontari gli associati che aderiscono all'associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

I soci che prestano attività di volontariato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

Sostenitori onorari

Art. 13. Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'associazione.

Sono riconosciuti soci onorari coloro i quali si sono distinti per il particolare impegno profuso a favore degli scopi sociali e, all'uopo, sono stati invitati dal Consiglio Direttivo a divenire soci dell'Associazione.

Lavoratori

Art. 14. L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai

fini dello svolgimento delle attività d'interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al 5 per cento del numero degli associati.

Organi Sociali e Cariche Elettive

Art. 15. Sono organi dell'associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;

Tutte le cariche sociali sono elettive.

L'Assemblea

Art. 16. L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci e ciascun associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi.

L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca:

- almeno una volta all'anno;
- entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio;
- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo;
- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

Art. 17. L'Assemblea, è convocata almeno 8 giorni prima del giorno previsto mediante invio di lettera raccomandata a.r., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

Art. 18. L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- discute ed approva il bilancio;
- approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- definisce il programma generale annuale di attività;

- procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
- procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'associazione;
- delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ratifica le delibere del Consiglio direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 11;
- delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio direttivo;
- delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 19. L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all'avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun aderente può essere latore di un numero massimo di tre deleghe. È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

Art. 20. Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

Art. 21. Nelle delibere di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio direttivo non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su

scheda.

Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

Consiglio Direttivo

Art. 22. Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 a un massimo di 14 componenti, eletti dall'Assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo. Esso dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati.

Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, allorquando istituito, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente; il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore.

Art. 23. Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno 5 giorni prima della riunione oppure a mezzo e-mail inviata almeno 5 giorni prima della riunione stessa.

In casi di urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso.

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

Art. 24. Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il presidente;

- elegge tra i propri componenti il vice presidente;
- elegge il tesoriere e il segretario;
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'associazione;
- predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- conferisce procure generali e speciali;
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

Art. 25. In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

Il Presidente

Art. 26. Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza.

Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

Il Tesoriere

Art. 27. Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

Il Segretario

Art. 28. Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

Patrimonio, esercizio sociale e bilancio

Art. 29. Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

Art. 30. Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- a) quote associative degli aderenti;
- b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) rendite patrimoniali;
- f) attività di raccolta fondi;
- g) entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- h) ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. n.117/17 e s.m.i., comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3 del

presente statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'associazione.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 31. Il patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili;
- b) azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- c) donazioni, lasciti o successioni;
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

Art. 32. Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'associazione.

Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Libri sociali

Art. 33. L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro degli associati;
- b) registro dei volontari;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

Pubblicità e trasparenza

Art. 34. Il Consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione.

Bilancio sociale e informativa sociale

Art. 35. Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100 mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni

Art. 36. Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dell'art. 20, comma 2 dello statuto.

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Norma finale

Art. 37. Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

ELENCO SOCI PRESENTI ALL' ASSEMBLEA DEL 23/04/2021

NUM.	COGNOME	NOME	DATA DI NASCITA	FIRMA
1	ALFARANO	PATRIZIA	17/02/1966	Patrizia Alfaro
2	CARAMIA	FILOMENA	29/09/1937	Filomena Caramia
3	CIAMPICONI	CRISTINA	01/10/1966	Cristina Ciampiconi
4	DONGIOVANNI	ANNA ADRIANA	08/02/1974	Anna Adriana Dongiovanni
5	DONGIOVANNI	MARTA	24/04/1972	Marta Dongiovanni
6	INTINI	ANNA CHIARA	03/01/1967	Anna Chiara Intini
7	MONTONE	ANTONELLA	17/06/1973	Antonella Montone
8	NARDULLI	LOREDANA	23/02/1980	Loredana Nardulli
9	RENZA	MARIA CONCETTA	17/09/1943	Maria Concetta Renza
10	SILVESTRI	ROSA	10/04/1958	Rosa Silvestri



REGIONE
PUGLIA

DIPARTIMENTO PROMOZIONE DELLA SALUTE
DEL BENESSERE SOCIALE E DELLO SPORT PER
TUTTI
SEZIONE INCLUSIONE SOCIALE ATTIVA E
INNOVAZIONE DELLE RETI SOCIALI

SERVIZIO ECONOMIA SOCIALE TERZO SETTORE
E INVESTIMENTI PER L'INNOVAZIONE SOCIALE

AOO_146/ 41165

Protocollo in uscita

27.04.2018

Alla Dirigente del Settore
Socio Culturale
del Comune di
NOCI

e, p. c.

Alla Sig.ra Marta Dongiovanni
Presidente dell'Associazione
Genitori e Simpatizzanti
Comprensivo Gallo Positano di
Noci A.P.S.
Via Foggia di Totos n.7
BARI

Trasmissione a mezzo posta elettronica
Certificata ai sensi dell'art. 47 del D.lgs
n.82/2005

Oggetto: "Disciplina delle Associazioni di Promozione Sociale" - Legge Regionale
n.39/2007 - "Norme di attuazione della Legge 07.12.2000.

Con la presente si comunica che questo Servizio ha accertato la conformità del provvedimento comunale DD. n.293 del 06/04/2018, ai requisiti prescritti e alle procedure fissate dall'art.4 per l'iscrizione dell'Associazione "Genitori e Simpatizzanti Comprensivo Gallo Positano di Noci A.P.S.", nel Registro Regionale delle Associazioni di Promozione Sociale.

Con Determina Dirigenziale n.270 del 26/04/2018 si è provveduto all'iscrizione della suddetta Associazione al n.552/BA del Registro Regionale A.P.S., di cui si notifica copia.

Distinti saluti.

LA RESPONSABILE DELLA P.O.

(Rapporti e Coordinamento con il Terzo Settore)

Dr.ssa Patrizia CIMMINO

LA DIRIGENTE DELLA SEZIONE
Dr.ssa Anna Maria Candela

www.regione.puglia.it

Servizio economia sociale terzo settore e investimenti per l'innovazione sociale
Italy 70126 Bari Via Gentile n.52 Tel [+39] 080.540.3364
e-mail: p.cimmino@regione.puglia.it pec: p.cimmino@regione.puglia.it pec: p.cimmino@regione.puglia.it