



GIANLUCA ABBATE
NOTAIO

REPERTORIO N. 3690

RACCOLTA N. 2870

**ATTO DI DEPOSITO DI VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE NON
RICONOSCIUTA**

(di adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/2017
ex articolo 101 comma 2, sottoposto al regime fiscale di cui
all'articolo 82 del medesimo Decreto)

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventi, il giorno ventinove del mese di maggio
- 29 maggio 2020 -

in Roma, alla Via della Vite n. 7.

Avanti a me Dottor GIANLUCA ABBATE, Notaio in Rieti,
iscritto al Collegio dei Distretti Notarili Riuniti di
Viterbo e Rieti,

E' PRESENTE:

- **VIRGILI RICCARDO**, nato a Roma il 20 agosto 1962, (Codice
Fiscale VRG RCR 62M20 H501J), residente in Roma, alla Via
Calpurnio Fiamma n. 142, il quale interviene al presente
atto in qualità di Presidente pro-tempore e legale
rappresentante dell'Associazione senza scopo di lucro, non
riconosciuta:

- **"INFORIDEA IDEE IN MOVIMENTO"**, con sede in Roma, al Viale
Valerio Publicola n. 59, Codice Fiscale 08396431002, tale
nominato giusta verbale dell'assemblea in data 18 dicembre
2019 che, in estratto autentico, per me Notaio in data
odierna Repertorio 3688 si allega al presente atto sotto la
lettera "A", omessane la lettura per espressa rinuncia del
comparente.

Dell'identità personale, nonché qualifica e poteri del
comparente, io Notaio sono certo.

Il medesimo mi richiede di depositare nei miei rogiti, ai
fini della registrazione e del conseguente rilascio di copie
autentiche, nonché al fine di ottemperare a tutti gli
adempimenti, anche pubblicitari, necessari il verbale di
assemblea (con i relativi allegati) di associazione non
riconosciuta, in adeguamento alle disposizioni di cui al D.
Lgs. 117/2017 ex articolo 101 comma 2, sottoposto al regime
fiscale di cui all'articolo 82 del medesimo Decreto.

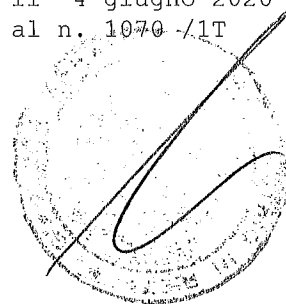
Io Notaio ricevo detto documento consistente in numero
cinquantuno fogli che si allega sotto la lettera "B"
omessane la lettura per espressa rinuncia del comparente.

Le spese del presente atto e sue conseguenziali cedono come
per legge.

Si invocano le agevolazioni di cui all'articolo 82, commi 3
e 5 del D.lgs. n. 117/2017, in particolare l'esenzione
dall'imposta di registro e di bollo, avendo il presente atto
lo scopo di adeguamento a modifiche normative.

Richiesto io Notaio ho ricevuto il presente atto, del quale
ho dato lettura al comparente, il quale, a mia domanda, lo
approva, riconoscendolo conforme alla propria volontà e lo
sottoscrive con me Notaio, alle ore undici e minuti tre.

Registrato a Rieti
il 4 giugno 2020
al n. 1070 /1T



Consta l'atto scritto in parte con mezzi elettronici da me
Notaio e completato di mio pugno, di un foglio, del quale
occupa le prime intere due pagine e parte della terza fin
qui.

F.to: RICCARDO VIRGILI

" GIANLUCA ABBATE NOTAIO SIGILLO



Associazione Inforidea Idee in Movimento

Sede Legale Via Valerio Publicola 59 - 00174 Roma

Sede Operativa viale Anicio Gallo 3 - 00174 Roma

CF/PI 08396431002 - Tel/Fax 0676966770 - Cell. 3473614568

Sito: www.inforideeinmovimento.org - E-Mail: info@inforideeinmovimento.org

VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA DI INFORIDEA IDEE IN MOVIMENTO 2019

Alle ore 18.30 del giorno 18 del mese di Dicembre dell'anno 2019 in seguito a regolare convocazione si è riunita presso la sede sociale, in 2ª convocazione l'Assemblea dei soci per trattare e deliberare sul seguente dell'associazione Inforidea Idee in Movimento, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Proposta di Modifica dello Statuto e trasformazione in APS dell'associazione Inforidea Idee In Movimento
2. Rinnovo elezione della carica del Presidente e del Consiglio Direttivo
3. Attività culturali ed escursionistiche per calendario 2020
4. Organizzazione Progetto "Trekking Experience 2020"
5. Varie ed eventuali

Assume la presidenza dell'assemblea il Presidente in carica Riccardo Virgili, il quale nomina come segretario dell'assemblea Cristina Mura.

Verificata la regolarità e validità dell'assemblea, il Presidente procede al controllo dei soci presenti che sono regolarmente iscritti. Tutti regolarmente convocati alla presente assemblea e presenti alla stessa.

Il Presidente illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della modifica costitutiva dell'associazione. Pertanto ciò premesso, ci sarebbe l'opportunità di cambiare e trasformare l'associazione culturale in una APS e legge la bozza del nuovo eventuale Statuto che, dopo ampia e articolata discussione, posto in votazione viene approvato alla unanimità di cui il Presidente si riserva di modificare dopo aver consultato il notaio.

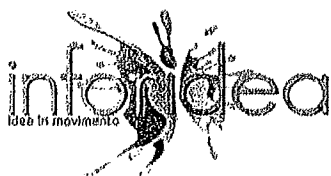
Il nuovo Statuto viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

Lo Statuto stabilisce in particolare che l'adesione all'associazione è libera, che il funzionamento dell'associazione è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive e che è assolutamente escluso ogni scopo di lucro.

Nel secondo punto il Presidente elenca le candidature dei soci per l'elezione del Presidente e del Consiglio Direttivo. I Presenti deliberano e nominano inoltre i seguenti signori a componenti del Consiglio Direttivo.

Si passa quindi alla votazione al termine della quale viene confermato come:

Presidente: Riccardo Virgili nato a Roma il 20/08/1962 residente a Roma in via Calpurnio Fiamma 142 - 00174 codice fiscale VRGRCR62M20H501J



Associazione Inforidea Idee in Movimento

Sede Legale Via Valerio Publicola 59 - 00174 Roma

Sede Operativa viale Anicio Gallo 3 - 00174 Roma

CF/PI 08396431002 - Tel/Fax 0676966770 - Cell. 3473614568

Sito: www.inforideeinmovimento.org - E-Mail: info@inforideeinmovimento.org

Vicepresidente: Cristina Mura nata a Calangianus il 25/12/1972 codice fiscale MRUCST72T65B3780 residente a Olbia in via San Martino 24 - 07026

Segretario: Anna Scodellaro nata a Napoli il 26/07/1950 residente a Olbia in via San Martino 24 - 07026 codice fiscale SCDNNA50L66F839K

Viene discusso il terzo punto all' O.d.g in cui si sottopongono all'assemblea le varie proposte e attività culturali da calendarizzare per l'anno 2020.

Viene discusso il quarto punto all' O.d.g in cui viene discussa e infine approvata l' Organizzazione del progetto "Trekking Experience 2020"

L'assemblea viene sciolta alle ore 20:30.

Letto, firmato e sottoscritto.

Il Segretario

Il Presidente

ASSOCIAZIONE INFORIDEA
IDEE IN MOVIMENTO

C.F./P.I. n° 08396431002

Viale Anicio Gallo, 3 - 00174 Roma

Tel. 06 93675476 - Cell. 347 3614568

REPERTORIO N. 3688

Estratto Autentico

ente da bollo in quanto preordinato ad atto di adeguamento statutario cui si applica l'articolo 82,
commi 3 e 5 del D.lgs. n. 117/2017)

co io sottoscritto Dottor Gianluca Abbate Notaio in Rieti, iscritto al Collegio dei Distretti Notarili
di Viterbo e Rieti che la presente copia fotostatica composta di un mezzo foglio è conforme a quanto
ato nel "LIBRO VERBALI DELLE ASSEMBLEE" dell'Associazione "INFORIDEA IDEE IN MOVIMENTO" con
n Roma, alla Via Valerio Publicola n. 59.

al Viale Lionello Matteucci n. 92, ventinove maggio duemilaventi.

Gianluca Abbate

Allegato "B" Al u. 3690/2870

Giulia Mura

B

VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE NON RICONOSCIUTA

(di adeguamento alle disposizioni di cui al D. Lgs. 117/2017 ex articolo 101 comma 2, sottoposto al regime fiscale di cui all'articolo 82 del medesimo Decreto)

L'anno duemilaventi, il giorno 28 del mese di maggio alle ore 15,00 in Roma al Viale Anicio Gallo n. 3, si è riunita l'assemblea straordinaria dell'Associazione non riconosciuta "INFORIDEA IDEE IN MOVIMENTO", appresso generalizzata, per deliberare su quanto di seguito indicato.

Assume la Presidenza dell'assemblea il signor Riccardo Virgili, nato a Roma il 20 agosto 1962, domiciliato per la carica ove appresso, nella qualità di Presidente pro-tempore e legale Rappresentante della Associazione senza scopo di lucro, non riconosciuta:

- "INFORIDEA IDEE IN MOVIMENTO", con sede in Roma, al Viale Valerio Publicola n. 59, Codice fiscale 08396431002, il quale chiama a fungere da segretario la signora Cristina Mura, nata a Calangianus il 25 dicembre 1972.

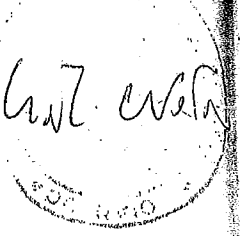
Il medesimo Presidente dichiara che è qui riunita, in seconda convocazione, essendo andata deserta la prima convocazione - per mancanza del quorum costitutivo - l'assemblea dell'Associazione, per trattare il seguente

Ordine del giorno:

- 1) assunzione della qualifica di Associazione di promozione Sociale (acronimo "APS"), di cui al D.lgs. n. 117/2017 - "Codice del Terzo Settore";
- 2) adozione di un nuovo Statuto associativo anche in ossequio alla disciplina del "Codice del Terzo Settore" di cui al D.lgs. 117/2017 e successive modifiche e integrazioni.

Riccardo Virgili

Giuseppe Rinaldi



Il Presidente constata e fa constatare che:

- l'assemblea è stata regolarmente indetta, nelle forme e nei termini previsti dal vigente Statuto, in questi giorni, ora e luogo, in video-conferenza così come previsto dall'articolo 73 del D.L. n.18/2020, convertito in Legge n. 27 del 24 aprile 2020;

- sono presenti più dei tre quarti degli associati aventi diritto, così come risulta dal foglio delle presenze, che si allega sotto la lettera "A",

- del Consiglio Direttivo sono presenti, oltre sé medesimo, i consiglieri:

* Cristina Mura nata a Calangianus il 25/12/1972

* Anna Scodellaro nata a Napoli il 26/07/1950

- pertanto, l'Associazione è regolarmente costituita ed atta a deliberare.

Passando alla trattazione di quanto all'Ordine del giorno, il Presidente espone la necessità di procedere all'adeguamento dello Statuto alle disposizioni del Decreto n. 117/2017, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 101, comma 2, del medesimo Decreto, e, prioritariamente, in conformità a quanto dispone l'articolo 35 del citato D.lgs., rubricato "Associazioni di Promozione Sociale", nonché l'opportunità di prevedere ulteriori modifiche accessorie, non sostanziali, ma connesse e finalizzate ad implementare l'operatività dell'Associazione stessa, in coerenza con i principi del Codice del Terzo Settore.

Pertanto, propone di modificare lo Statuto come segue:

STATUTO

CAPO I - COSTITUZIONE

Articolo 1 - Costituzione - Natura

Riccardo Virgili

26

Giuseppe Albertini

È costituita, ai sensi degli articoli 36 e seguenti del Codice Civile e degli articoli 35 e seguenti del Decreto Legislativo n. 117 del 2017 (Codice del Terzo Settore) l'Associazione non riconosciuta "INFORIDEA IDEE IN MOVIMENTO Associazione di Promozione Sociale (Ente del Terzo Settore" in breve "INFORIDEA IDEE IN MOVIMENTO A.P.S. (ETS).

L'Associazione opererà quale Ente del Terzo Settore, ai sensi degli articoli 4 e seguenti del D.lgs. n. 117 del 2017, nonché dei principi generali dell'ordinamento giuridico, per il perseguimento senza scopo di lucro, neppure indiretto, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'Associazione adotta nella propria denominazione l'acronimo "APS", che ne costituisce peculiare segno distintivo ed a tale scopo viene inserito negli atti, nella corrispondenza e in ogni comunicazione e manifestazione esterna.

La qualifica di Ente del Terzo Settore (ETS) diventerà operativa con l'istituzione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, a seguito dell'iscrizione in esso del presente statuto.

Il presente statuto verrà iscritto nel competente Registro di cui all'articolo 7 della Legge n. 383/2000, la cui abrogazione diverrà effettiva a decorrere dalla data di operatività del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, ai sensi di quanto disposto dall'articolo 102, quarto comma, del D.lgs. n. 117/2017 e, in conformità a quanto prescritto dall'articolo 54 del D.lgs. n. 117/2017, il competente Ente pubblico territoriale provvederà a comunicare al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, una volta costituito, i dati in possesso, relativamente all'ente in oggetto, ai fini della traslazione dai Registri speciali già esistenti alla sezione Associazioni di Promozione Sociale del R.U.N., di cui all'articolo 46 del D.lgs. n. 117/2017.

Giuseppe Manti

L'Associazione "INFORIDEA IDEE IN MOVIMENTO A.P.S. (ETS)" è un'organizzazione apolitica, apartitica, aconfessionale, indipendente, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali.

Si ispira ai principi democratici della Costituzione della Repubblica italiana e promuove la partecipazione di chiunque in condizioni di uguaglianza e di pari opportunità e secondo principi di sussidiarietà.

Agisce e opera nell'area della regione Lazio e, in generale, nell'ambito del territorio nazionale, nei Paesi dell'Unione Europea ed extra-europei.

È retta da norme statutarie e regolamentari basate sul principio di partecipazione all'attività associativa da parte di chiunque in condizione di uguaglianza e di pari opportunità.

L'Associazione, nel rispetto delle prescrizioni di cui agli articoli 35 e 36 del D. Lgs. 117/2017, svolge le proprie iniziative di promozione sociale e di salvaguardia ambientale con il contributo di volontari che si riconoscono nelle regole del presente Statuto e nelle sue varie articolazioni.

Articolo 2 - Finalità, scopi e obiettivi

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE - Finalità e scopi

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, delle attività di interesse generale, di seguito elencate, avvalendosi in modo prevalente dell'attività dei propri associati e dei tesserati, per le finalità di cui alle seguenti lettere dell'articolo 5, comma 1, del D.lgs. 117/2017:

Accol. Manti

Giulia Montorsi

- * lettera D: "educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa";
- * lettera E: "interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281";
- * lettera F: "interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del Decreto Legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni";
- * lettera I: "organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al codice del Terzo Settore;
- * lettera K: "organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso";
- * lettera L: "formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa";
- * lettera T: "organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche";
- * lettera W: "promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al Codice del Terzo Settore, promozione delle pari opportunità e

Resto

Conclusione

delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000 n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007 n. 244".

ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE - Obiettivi

L'Associazione ha come obiettivo, senza scopo di lucro, la promozione di attività di promozione sociale, culturali, formative, turistiche, ambientali, del tempo libero e sportive, riferite alle finalità e agli scopi sopra esposti e segnatamente:

- la promozione dell'educazione, l'istruzione e la formazione professionale ed extra-scolastica, con finalità educativa, nell'interesse sociale con ogni modalità operativa, per una crescita di conoscenze e competenze sull'esempio dei MOOC (Massive Online Open Courses) e sulla linea del Lifelong Learning per una crescita civile, e soprattutto per cogliere opportunità professionali in particolare per i giovani;
- la prestazione di interventi e servizi finalizzati al miglioramento delle condizioni dell'ambiente, al fine di garantire l'integrità delle risorse naturali per le generazioni future, secondo i principi della sostenibilità; la prestazione di interventi e servizi finalizzati a favorire la realizzazione di una società eco-compatibile che faccia della difesa e della salvaguardia dell'ambiente, dell'ecosistema e della giustizia climatica l'architrave di una società e di un'economia sostenibile;
- la tutela e la conservazione del patrimonio culturale e del paesaggio, formando soprattutto i giovani al fine della realizzazione di un positivo rapporto con la

Accol. Virg.

Greuter Michel

natura, per la salvaguardia, la valorizzazione e il recupero del patrimonio paesaggistico e ambientale;

- l'organizzazione e la gestione di attività culturali e artistiche in generale finalizzate alla promozione della cultura, valorizzando la creatività con forme di libera espressione anche editoriali, informatizzate e fotografiche, grazie alla pratica del volontariato in ossequio al principio di sussidiarietà preordinato a una crescita della società civile, in particolare anche all'interno delle strutture scolastiche;

- la promozione e la realizzazione della pratica dell'escursionismo e di tutte le attività connesse - con o senza attrezzature tecniche - nonché di attività ludico-motorie, ecoturistiche e altre attività del tempo libero a diretto contatto con la natura, in tutte le forme, ambienti e stagioni quali a titolo semplificativo ma non esaustivo sci-escursionismo, sci di fondo, arrampicata sportiva, mountain bike, cicloturismo, nordic walking, jogging, urban trek, ecoturismo; la protezione e lo sviluppo delle tradizioni rurali e montane per la salvaguardia ed il rispetto delle culture locali; la conoscenza dei territori ove le attività sono svolte, della cultura, dei beni culturali e naturali e delle attività economiche tradizionali dei medesimi, con particolari riguardo a quelle maggiormente ecocompatibili, nonché delle strutture turistico-ricettive più legate alle realtà locali; la tracciatura, il mantenimento, l'identificazione attraverso adeguata segnaletica, carte e guide di sentieri destinati all'escursionismo;; promozione del turismo sociale e sostenibile come forma di approfondimento e arricchimento della conoscenza tra le persone e i territori in cui vivono, anche attraverso gemellaggi, scambi internazionali e forme di turismo consapevole;

Michel Vign.

Giuseppe Luigi Motta

- la promozione di attività che favoriscano il coinvolgimento di soggetti socialmente svantaggiati e diversamente abili; la promozione del contatto diretto tra i giovani e l'ambiente naturale, sviluppandone le capacità di conoscenza, interpretazione anche al fine del rispetto della dignità personale altrui;
- l'organizzazione e la gestione di attività sportive dilettantistiche e attività ludico motorie legate all'Ambiente, al tempo libero e all'inclusione sociale in tutte le forme, ambienti e stagioni;
- la promozione, l'informazione e la formazione in tema di diritti sociali e civili dei propri associati e delle persone aderenti agli enti associati, anche attraverso pubblicazioni editoriali, pure informatizzate, in favore degli associati e delle persone aderenti agli enti associati e dei terzi; la promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, nell'ottica della mobilità e degli scambi generazionali, in particolare tra giovani, anche attraverso stages in Italia e all'estero, comprese le attività all'interno del Servizio Volontario Europeo e dei programmi promossi dalla Comunità Europea;
- lo svolgimento delle predette attività, anche in collaborazione con altre realtà associative, sportive, forze sociali ed Istituzioni per implementare la normativa e perfezionare gli interventi pubblici in materia di ambiente, turismo, sport e Associazionismo.

Le finalità, gli scopi e gli obiettivi dell'Associazione si sviluppano concretamente nel prestare supporto a tutte le attività statutarie, garantendone la rappresentanza presso tutte le Istituzioni ed Enti nazionali ed europei, sia pubblici che privati.

ATTIVITA' SECONDARIE

Real V/A

Giuseppe



L'Associazione può esercitare, inoltre, a norma dell'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generali sopra indicate, che siano secondarie e strumentali rispetto alle stesse, secondo criteri e limiti definiti con decreto del Ministro del lavoro e delle Politiche Sociali, di concerto con il Ministro dell'economia e delle Finanze, da adottarsi ai sensi dell'articolo 17, comma 3, della Legge 23 agosto 1988, n. 400, sentita la Cabina di regia di cui all'articolo 97, tenendo conto dell'insieme delle risorse, anche volontarie e gratuite, impiegate in tali attività di interesse generale.

La loro individuazione è operata da parte dell'Organo Amministrativo, giusta quanto previsto dalla Circolare del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 20 del 27 dicembre 2018.

Articolo 3 - Sede

L'Associazione ha sede legale in Roma alla Via Valerio Publicola n. 59.

Il trasferimento della sede legale, all'interno della medesima area regionale di operatività, può essere deliberato dall'Organo Amministrativo, con conseguente obbligo di comunicazione agli enti competenti. L'Organo Amministrativo può istituire sedi operative, secondarie e succursali, su tutto il territorio nazionale e all'estero.

Articolo 4 - Durata

La durata dell'Associazione è illimitata.

Articolo 5 - Denominazione e Logo

Ricciardi

Giuseppe Michelangelo

La denominazione, nonché il logo o gli eventuali altri loghi sono di esclusiva titolarità dell'Associazione.

Articolo 6 - Riconoscimenti

L'Associazione, con delibera dell'assemblea degli associati, e nel rispetto delle disposizioni di legge in materia, potrà attivare la procedura per l'evoluzione del presente Ente in Associazione con personalità giuridica, il tutto in conformità alle disposizioni del Codice del Terzo Settore.

Articolo 7 - Adesione ad altri Enti, Accordi, Collaborazioni e Convenzioni

L'Associazione può aderire ad altri enti e associazioni che si prefiggono le medesime finalità istituzionali e collaborare con soggetti pubblici e privati.

L'Associazione può stipulare accordi, protocolli e convenzioni. Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'Organo amministrativo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

CAPO II - ATTIVITÀ

Articolo 8 - Organizzazione delle attività

Per il raggiungimento delle finalità, degli scopi e degli obiettivi di cui al Capo I, l'Associazione organizza attività di promozione sociale, finalizzate alla conoscenza della cultura e delle tradizioni dei luoghi dove le attività sono svolte, alla salvaguardia dell'ambiente, all'educazione ambientale e al miglioramento psico-fisico degli associati, alla socializzazione, alla formazione

Araceli Magli

Giuseppe Santoro

culturale e professionale degli associati e alla diffusione delle attività escursionistiche e di tutte le attività connesse. Le precedenti attività possono avere anche la connotazione di promozione sportiva laddove consentito, nel rispetto della normativa vigente in materia.

L'organizzazione di tali attività si fonda prevalentemente su prestazioni spontanee e volontarie.

Articolo 9 - Gestione delle attività organizzate

Nel perseguimento delle proprie finalità statutarie e senza finalità di lucro, l'Associazione, anche in collaborazione con altre strutture associative affiliate, può:

- a) organizzare e gestire direttamente o tramite strutture collegate le attività previste dallo Statuto;
- b) costruire, attrezzare, acquisire, condurre in locazione strutture, anche affidate in gestione da enti pubblici e privati.

A titolo esplicativo, non esaustivo, per "strutture" si intende:

- strutture, aree ed impianti per l'organizzazione e la pratica sportiva e l'attività motoria in generale;
- spazi e strutture per la cultura, l'arte, lo spettacolo e le attività musicali;
- strutture ricettive quali ostelli, camping, case per ferie, rifugi;
- strutture di ristorazione e per la somministrazione di alimenti e bevande;
- centri di incontro e di ricreazione, sale da ballo e da intrattenimento;
- biblioteche, ludoteche, strutture informative, formative, di ricerca e studio.

Ricco M.

Giuseppe M. M. M.

È compito dell'Organo amministrativo predisporre le linee programmatiche annuali delle attività dell'Associazione che dovranno essere approvate dall'assemblea degli associati.

Le linee programmatiche delle attività dell'Associazione sono approvate dalla competente assemblea.

Articolo 10 - Raccolta Fondi

L'Associazione, al fine di realizzare le attività associative di cui sopra, potrà promuovere e realizzare attività di raccolta fondi, per mezzo di donazioni, sottoscrizioni, lasciti, contributi di natura non corrispettiva, sia in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, che in forma organizzata e continuativa, e anche mediante sollecitazione al pubblico e attraverso la cessione o l'erogazione di beni e servizi di modico valore, impiegando risorse proprie o di terzi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza, in conformità ai provvedimenti normativi in materia.

L'Associazione svolge, inoltre, attività di sensibilizzazione ed informazione del pubblico sui temi attinenti alle proprie finalità, avvalendosi di ogni strumento utile al raggiungimento degli scopi sociali e, in particolare, della collaborazione con gli Enti Locali, anche attraverso la stipula di apposite convenzioni, ovvero con altri enti aventi scopi analoghi o connessi con i propri.

CAPO III - FUNZIONAMENTO

Articolo 11 - Patrimonio dell'Associazione

Il patrimonio e le entrate dell'Associazione sono costituiti da:

- a. quote associative, comprese quelle supplementari;

Greuter



- b. contributi, apporti e finanziamenti erogati da parte di amministrazioni pubbliche, compresi i rimborsi derivanti da convenzioni;
- c. contributi di organismi internazionali;
- d. donazioni, lasciti testamentari e in generale erogazioni liberali;
- e. entrate derivanti da attività di raccolta fondi;
- f. rendite patrimoniali mobiliari e immobiliari;
- g. contributi diversi, compresi i contributi di cui all'articolo 79, comma 6 del D. Lgs 117/17 e i corrispettivi specifici di cui all'articolo 85, comma 1, del D. Lgs. 117/17;
- h. entrate da attività diverse, svolte anche in modalità secondaria e strumentale ai sensi dell'articolo 6 del D. Lgs. n. 117/2017.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, proventi, entrate e rendite comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Articolo 12 - Esercizio sociale, scritture contabili e bilancio - libri sociali

L'esercizio finanziario/sociale dell'Associazione si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio di esercizio deve essere redatto secondo quanto disposto dagli articoli 13 e 14 del D. Lgs. n. 117/2017 e dovrà restare depositato presso la sede dell'Associazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla sua consultazione, nei 10(dieci) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione, che deve svolgersi entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio di riferimento, e, qualora ricorrano i presupposti di cui

Accert. V.M.

Grande luce

all'articolo 14 del D. Lgs. 117/2017 e/o qualora particolari motivi lo rendano necessario, entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale, così come indicato al successivo articolo 20.

L'Organo di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Al verificarsi delle condizioni previste dall'articolo 14 del D. Lgs. n. 117/2017, l'Associazione redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari, anche di natura pubblicitaria.

Tra le voci di bilancio, potranno essere previsti fondi per la copertura di rischi e di costi futuri.

L'Associazione, inoltre, previa delibera dell'Organo amministrativo in tal senso, procede annualmente alla predisposizione di un rendiconto/bilancio preventivo, da sottoporre all'Assemblea degli associati.

L'Associazione, infine, oltre alle scritture previste dagli articoli 13, 14 e 17 del Codice del Terzo Settore, deve tenere i libri sociali obbligatori di cui all'articolo 15 di detto Codice.

Articolo 13 - Gestione

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili e gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e di quelle ad essa direttamente connesse, così come previsto dall'articolo 8 del D. Lgs. n. 117/2017.

Accol. Inpt.

Giuseppe Luigi Neri

E' vietato, ai sensi dell'articolo 8 del Codice del Terzo Settore, distribuire, anche in modo indiretto, utili nonché fondi, riserve o capitale o avanzi di gestione, comunque denominati, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge.

I fondi occorrenti per l'ordinaria gestione e le eventuali riserve di liquidità sono depositati presso uno o più Istituti di credito e/o investiti in titoli garantiti dallo Stato, a scelta dell'organo amministrativo, con criteri di massima trasparenza e prudenza, e sentito il parere vincolante del rispettivo Collegio dei Revisori, ove esistente.

Articolo 14 - Collaboratori Remunerati

Per lo svolgimento dei loro compiti e delle loro funzioni, gli Organi Sociali, nel rispetto dei poteri agli stessi assegnati e ferma restando l'eventuale remunerazione delle cariche sociali, nei limiti e nel rispetto tassativo di quanto previsto dall'articolo 8, comma 3, lettera a) del D. Lgs. 117/17, possono, nei limiti di cui all'articolo 36 del D. Lgs 117/17, servirsi dell'opera di collaboratori remunerati, assumendo lavoratori dipendenti o avvalendosi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati/tesserati, fermo restando il rispetto di quanto previsto dall'articolo 17, comma 5, del citato D. Lgs.

Capo IV - ASSOCIATI - VOLONTARI

Articolo 15 - Soci e adesione

Nicola Vignoli

Giuseppe Sant'anni

L'Associazione deve essere formata da almeno sette persone fisiche, o - previa delibera dell'assemblea su proposta dell'organo amministrativo - da almeno 3 (tre) Associazioni di Promozione Sociale.

In deroga a quanto previsto dall'articolo 23 del D. Lgs. 117/17, l'ammissione di un nuovo associato è stabilita, alternativamente, con deliberazione del Consiglio Direttivo o con decisione del Presidente/rappresentante legale dell'Associazione, o del suo sostituto delegato.

L'Organo competente provvede tempestivamente a comunicare l'ammissione all'aspirante associato e all'annotazione del nominativo e delle relative delibere/decisioni nel libro degli associati e nel libro del Consiglio direttivo.

In caso di rigetto, entro 60 (sessanta) giorni il Presidente o il Consiglio direttivo devono motivare la relativa decisione, dandone comunicazione all'interessato. L'istante può, entro 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione della decisione di rigetto, chiedere che sulla stessa si pronunci, l'assemblea che vi provvederà in occasione della prima convocazione utile.

Il Consiglio Direttivo su proposta degli associati ordinari, può eleggere soci "onorari", tra i cittadini distintisi per meriti particolari nelle attività di cui all'articolo 2 del presente statuto. Gli associati onorari sono invitati a partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo e delle Assemblee degli Associati; hanno facoltà di intervento ma non hanno diritto di voto. Non possono ricoprire cariche sociali.

È esclusa espressamente la temporaneità della qualifica di associato, ferme restando le cause di cessazione di seguito indicate.

Accord Viff

Giuseppe M. M. M.

La qualifica di associato si perde per recesso, dimissioni, per decadenza a causa del mancato pagamento delle quote e contributi associativi, per sospensione o esclusione, indegnità del socio o per causa di morte.

L'esclusione o sospensione sarà deliberata dal Consiglio Direttivo nei confronti dell'associato:

- a) che non ottemperi alle disposizioni del presente statuto, degli eventuali regolamenti e delle deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione;
- b) che svolga attività contrarie agli interessi dell'Associazione e degli Enti a cui la stessa dovesse affiliarsi;
- c) che non ottemperi alle disposizioni dello statuto e dei regolamenti degli Enti a cui l'Associazione dovesse affiliarsi;
- d) ~~che, in qualunque modo, arrechi danni gravi, anche morali, all'Associazione e agli Enti a cui la stessa dovesse affiliarsi.~~

L'esclusione diventa operante dalla annotazione nel libro soci.

In attesa della deliberazione definitiva, ove si debba procedere ad opportuna istruttoria, il Consiglio Direttivo ha facoltà di sospendere temporaneamente l'associato da ogni attività dell'Associazione. L'esclusione sarà decisa dal Consiglio Direttivo a maggioranza assoluta dei suoi membri.

Gli associati esclusi possono ricorrere contro il provvedimento di esclusione e, sul ricorso, deciderà l'Assemblea nella prima convocazione utile.

Le decisioni in materia di decadenza ed esclusione o sospensione debbono essere comunicate agli associati interessati, mediante lettera raccomandata o altro mezzo legale.

Recet M.

Giuseppe M. S. U.

Il Consiglio direttivo può attuare la cancellazione d'ufficio dal libro degli associati nei confronti di un associato che non abbia versato la quota associativa per tre anni consecutivi.

Articolo 16 - Obblighi degli associati

Per aderire all'Associazione, i soci devono versare una quota e attenersi allo Statuto e ai Regolamenti dell'associazione stessa, o degli eventuali enti a cui la medesima è affiliata.

Il contributo associativo corrisposto dagli associati rappresenta unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico dell'Associazione, e pertanto non è in nessun caso rimborsabile, né rivalutabile.

Il contributo è fissato annualmente dall'organo amministrativo e la quota degli associati è intrasmissibile, il tutto in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 917/1986 e, in generale, alla normativa vigente in materia.

Gli associati sono tenuti:

- a) all'osservanza dello Statuto, dei Regolamenti e delle deliberazioni assunte dagli organi sociali dell'Associazione stessa nonché degli enti a cui la medesima è affiliata;
- b) al pagamento, oltre del contributo associativo, anche delle quote stabilite dai regolamenti interni e dalle delibere assembleari;
- c) a mantenere un comportamento, sia nei confronti degli altri aderenti sia all'esterno dell'associazione, animato da spirito di solidarietà sociale ed essere attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel pieno rispetto delle disposizioni contenute nel presente statuto e delle linee programmatiche emanate.

Articolo 17 - Diritti degli associati

Recel V. P.

L'associato ha diritto:

- a) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione di appartenenza e dagli eventuali Enti a cui la stessa è affiliata;
- b) di usufruire delle assicurazioni, agevolazioni e convenzioni legate al possesso della tessera sociale;
- c) ad essere eletti negli organismi statutari dell'Associazione di appartenenza e dagli eventuali Enti a cui la stessa è affiliata;
- d) a partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche in ordine all'approvazione e modifica delle norme dello Statuto e di eventuali regolamenti;
- e) ha diritto all'elettorato attivo e passivo.

Articolo 18 - Volontari

L'Associazione può avvalersi, ai sensi dell'articolo 17 del D. Lgs. 17/2017 di volontari, nello svolgimento delle proprie attività, ed è tenuta a iscrivere in apposito registro i volontari che svolgono attività in modo non occasionale.

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà e, conseguentemente l'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo dai beneficiari, fermo restando il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo, e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito

Greenha Ltd

con l'Associazione, fermo restando quanto previsto dall'articolo 36 del D. Lgs. 117/2017.

CAPO V - ORDINAMENTO

Articolo 19 - Organi Sociali

Organi dell'Associazione sono:

- a. Assemblea
- b. Consiglio Direttivo;
- c. Presidente;
- d. Organo di Controllo, nominato ai sensi all'articolo 30 del D. Lgs 117/2017;
- e. Organo di Revisione, nominato ai sensi all'articolo 31 del D. Lgs 117/2017.
- f. Commissioni e organi tecnici (facoltativi).

Ai componenti degli Organi Sociali (e sempre nel rispetto di quanto imperativamente disposto dall'articolo 8 del Codice del Terzo Settore), oltre al rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, possono essere corrisposti compensi proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze, in ogni caso non superiori a quelli previsti in Enti che operano nei medesimi o analoghi settori.

Articolo 20 - Assemblea

Definizione e compiti

L'Assemblea è l'organo principale e sovrano dell'Associazione e ad essa spettano compiti deliberativi e di controllo. All'Assemblea, convocata in sessione ordinaria, sono riservati i poteri di:

- a. esaminare ed approvare gli Atti, i Programmi e i Regolamenti sottoposti dal Consiglio direttivo;

Proced. d'ipote.

Giuseppe Roberto Neri

b. esaminare ed approvare i bilanci e/o rendiconti consuntivi ed eventuali preventivi (questi ultimi ove predisposti dal consiglio direttivo);

c. eleggere i componenti degli organi sociali ed esercitare l'azione di responsabilità, nei confronti degli stessi, in caso di loro inottemperanza agli obblighi statutari e di legge, decretandone la cessazione dalla carica.

All'Assemblea, convocata in sessione straordinaria, sono riservati i poteri di:

d. deliberare le modifiche statutarie;

e. deliberare lo scioglimento dell'Associazione.

Composizione dell'Assemblea

L'Assemblea è costituita dai membri dell'Associazione.

Ciascun associato può rappresentare, mediante delega scritta, un massimo di tre Associati, il tutto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 24, 3° comma, del D.lgs 117/17.

La delega può essere conferita soltanto per una singola assemblea, con effetto anche per le convocazioni successive della stessa. Non sono ammesse deleghe parziali, per singole voci dell'Ordine del giorno dell'Assemblea.

Convocazione dell'Assemblea

L'Assemblea è convocata dal Consiglio direttivo, anche fuori della Sede dell'Associazione, almeno 10 (dieci) giorni prima della data fissata per la riunione mediante affissione dell'avviso di convocazione presso la sede legale oppure con le seguenti modalità di comunicazione: con lettera raccomandata, fax, posta elettronica, altre forme di comunicazione legale.

Nella convocazione devono essere indicati, sia per la prima che per la seconda convocazione, il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza e le materie da trattare.

Arco Virgil

Giuseppe

L'Assemblea per l'approvazione del bilancio o rendiconto deve essere convocata almeno una volta all'anno, ai sensi dell'articolo 13 e, ove ricorrano presupposti, dell'articolo 14 del D. lgs 117/17, e/o se particolari motivi lo rendano necessario entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il Consiglio direttivo deve convocare senza indugio l'Assemblea quando ne sia stata fatta domanda da tanti soci che rappresentino un decimo degli associati, per deliberare sugli argomenti dagli stessi proposti.

Validità e Costituzione dell'Assemblea

L'Assemblea, fatto salvo quanto previsto nei successivi articoli "Modifiche Statutarie e Scioglimento dell'Associazione", è validamente costituita, in prima convocazione, quando siano rappresentati, direttamente o per delega, almeno la metà degli aventi diritto; in seconda convocazione, essa è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti.

L'Assemblea, dichiarata aperta dal Presidente in carica, o in sua assenza da un Vicepresidente, o dal Consigliere più anziano, previa verifica del numero legale, elegge il Presidente della seduta.

Il Presidente dell'Assemblea nomina quindi un Segretario per gli adempimenti formali e per la redazione del verbale dell'Assemblea, salvo l'ipotesi in cui la verbalizzazione sia effettuata dal notaio.

Deliberazioni dell'Assemblea

L'Assemblea, regolarmente costituita, sempre fatto salvo quanto previsto dai successivi articoli rubricati "Modifiche Statutarie e Scioglimento dell'Associazione", delibera a maggioranza dei partecipanti. Nella deliberazione di approvazione del bilancio/rendiconto e in quelle riguardanti le loro responsabilità, i componenti del consiglio direttivo non hanno diritto di voto.

Arcon Vipl.

Greenland

Le votazioni su persone, comprese le elezioni degli organi sociali, si effettuano secondo apposito Regolamento.

In conformità a quanto previsto dal primo comma dell'articolo 24 del D.lgs n. 117/2017, hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi al libro degli associati ed è consentito, ai sensi dell'articolo 24, quarto comma, del D.lgs n. 117/2017, l'intervento in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purchè sia possibile l'identificazione dei partecipanti e dei votanti.

Articolo 21 - Il Consiglio direttivo

Composizione

Il Consiglio direttivo è costituito da un minimo di tre membri, compreso il Presidente.

I Consiglieri sono eletti dall'Assemblea tra i propri associati, durano in carica cinque anni e sono rieleggibili.

Nella prima riunione, da tenersi entro 30 (trenta) giorni dalla sua elezione, il Consiglio elegge, tra i suoi membri:

- a. il Presidente;
- b. il Vice Presidente;
- c. il Segretario;
- d. il Tesoriere (facoltativo).

Compiti e poteri

Il Consiglio è l'organo esecutivo ed amministrativo dell'Associazione.

Facoltativamente potrà essere redatto un Codice Etico e/o un Regolamento Comportamentale.

Record Vign.

Giuseppe Neri

Delibera su tutte le materie non specificatamente riservate alla competenza dell'Assemblea. In particolare, sono di sua esclusiva competenza:

- a. l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- b. la predisposizione del bilancio consuntivo annuale, redatto nel rispetto dei principi contabili, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- c. la predisposizione del bilancio preventivo annuale, quale documento programmatico della gestione, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d. l'ammissione di nuovi associati, alternativamente alla corrispondente facoltà in capo al Presidente o a un suo delegato;
- e. le delibere di esclusione/sospensione/cancellazione degli associati e, in generale, dei partecipanti a diverso titolo;
- f. la decisione in ordine a questioni attinenti alle violazioni da parte degli associati degli obblighi di leale collaborazione nonché di tutti gli altri obblighi associativi;
- g. tutti gli atti di straordinaria amministrazione mobiliari e immobiliari;
- h. la predisposizione di tutti i Regolamenti Esecutivi e Tecnici necessari al funzionamento dell'Associazione.
- i. l'istituzione di succursali, sedi operative e secondarie.

Riunioni e deliberazioni del Consiglio

Il Consiglio si riunisce nel luogo indicato nell'avviso di convocazione, tutte le volte che il Presidente lo giudichi necessario o ne sia fatta richiesta da almeno uno dei suoi membri. Dovranno comunque essere tenute almeno due riunioni per anno solare. La convocazione è fatta dal Presidente con lettera raccomandata spedita sette giorni prima.

Record Vign

Il fax, la posta elettronica, o altri mezzi di comunicazione legale, possono sostituire la lettera raccomandata purché assicurino la tempestività o adeguata informazione sugli argomenti da trattare. In caso di urgenza, la convocazione è fatta con telegramma, fax, posta elettronica o altre forme di comunicazione legale, inviati almeno tre giorni prima della riunione.

Il Consiglio è comunque validamente costituito anche nel caso in cui non siano rispettate le formalità suddette purché siano presenti tutti i consiglieri. Ogni Membro del Consiglio potrà comunque, in questo caso, porre il veto su di uno o più argomenti da trattare.

Le riunioni del Consiglio, qualora il Presidente ne accerti la necessità, possono essere validamente tenute in audio e/o video-conferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati dal Presidente e da tutti gli altri intervenuti, che sia loro consentito di seguire la discussione e intervenire in tempo reale nella trattazione degli argomenti discussi.

In caso di assenza temporanea del Presidente la riunione può essere dichiarata aperta dal Vice Presidente o dal Consigliere più anziano.

Le riunioni del Consiglio sono valide quando siano presenti almeno la metà più uno dei membri aventi diritto al voto.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti ed in caso di parità prevale il voto del Presidente. Delle sedute del Consiglio viene redatto verbale a cura del Segretario o, in sua assenza, da un segretario nominato in sede di riunione, che lo sottoscrive congiuntamente al Presidente.

Elezione dei Consiglieri

I Consiglieri sono eletti dall'Assemblea.

Le procedure di voto vengono definite con apposito Regolamento.

Recol. Appl.

Giuseppe Lombardi

Decadenza del Consiglio

In caso di cessazione dalla carica di un consigliere, sia per dimissioni, sia per qualsivoglia altra motivazione, subentra il candidato immediatamente successivo per voti ottenuti. Qualora, tuttavia, per qualsiasi causa, venga a mancare la metà del numero dei Consiglieri eletti dall'Assemblea, l'intero Consiglio verrà ritenuto decaduto e si dovrà procedere a nuove elezioni entro il termine di 60 (sessanta) giorni.

Articolo 22 - Il Presidente

Il Presidente è eletto dal Consiglio tra i Consiglieri eletti.

Dura in carica per lo stesso periodo in cui è in carica il consiglio ed è rieleggibile. Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio.

Il Presidente:

- a. rappresenta legalmente, a tutti gli effetti, l'Associazione;
- b. convoca, su delibera del Consiglio direttivo l'Assemblea,
- c. convoca e presiede il Consiglio, dirigendone i lavori,
- d. sovrintende agli indirizzi ed ai programmi della politica ed al regolare funzionamento delle relative attività;
- e. delibera sull'ammissione di un nuovo associato, alternativamente al Consiglio Direttivo;
- f. adotta in caso di estrema urgenza le deliberazioni di competenza del Consiglio, con l'obbligo di sottoporle alla ratifica dello stesso alla prima riunione utile, da convocarsi entro un massimo di giorni trenta;
- g. sottopone all'approvazione dell'Assemblea la relazione consuntiva annuale;
- h. stipula contratti e accordi, assume spese ed obbligazioni, esercitando l'ordinaria amministrazione patrimoniale e finanziaria, ivi inclusa l'accensione

Recat V.P.

Giuseppe M. Costa

di conto correnti presso istituti di credito/postali, nel rispetto del Bilancio Preventivo annuale e nell'ambito dei poteri di firma a lui delegati dal Consiglio.

i. In caso di impedimento temporaneo del Presidente, l'esercizio delle funzioni è assunto dal Vicepresidente, ove esistente, o, in mancanza, dal consigliere più anziano.

In caso di impedimento definitivo del Presidente, per qualsiasi causa dovuto, dimissioni incluse, subentra nella carica il Vicepresidente, ove esistente, sino al termine del mandato. In mancanza del vice Presidente il Consiglio provvede alla nomina di un nuovo Presidente tra i suoi membri oppure, con il voto qualificato dei due terzi dei propri componenti, entro sessanta giorni dal subentro, può deliberare la convocazione dell'Assemblea per rinnovare tutti gli Organi.

L'Assemblea deve tenersi entro e non oltre i successivi trenta giorni.

Articolo 23 - Il Vicepresidente

Assume, facoltativamente, la carica di "Vicepresidente" uno dei membri del Consiglio, il quale decade automaticamente con la decadenza del Consiglio.

Ha il compito di sostituire il Presidente in caso di impedimento temporaneo o definitivo di quest'ultimo, secondo le disposizioni di cui all'articolo precedente e apposito regolamento. In caso di suo impedimento definitivo, per qualsiasi causa dovuto, il Consiglio provvederà ad una nuova nomina, anche per cooptazione, su proposta del Presidente.

Articolo 24 - Il Segretario

Il Segretario è nominato dal Consiglio, tra i consiglieri eletti, su proposta del Presidente stesso. Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio.

È compito del Segretario:

Accet. Vign.

Guido M. A. A.

- a. assistere alle riunioni del Consiglio e curare la redazione dei relativi verbali, che dovranno recare la sua firma e quella del Presidente; in caso di sua assenza può essere sostituito da altro Consigliere, su indicazione del Consiglio stesso;
- b. curare la conservazione di tutti gli atti dell'Associazione, conformità con le disposizioni di legge;
- c. provvedere alle comunicazioni tra i diversi Organi Sociali;
- d. provvedere alla comunicazione in materia di convocazione degli organi sociali, garantendone la forma ed il rispetto dei termini previsti;
- e. sovrintendere agli uffici dell'Associazione, al loro funzionamento e coordinamento;
- f. controllare il rispetto e l'applicazione della normativa ecologica e di tutela dell'ambiente di lavoro.

In caso di suo impedimento definitivo, per qualsiasi causa dovuto, il Consiglio provvederà ad una nuova nomina, anche per cooptazione, su proposta del Presidente.

Articolo 25 - Il Tesoriere

Il Tesoriere è facoltativamente nominato dal Consiglio tra i consiglieri eletti, su proposta del Presidente stesso. Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio.

Il Tesoriere è responsabile della gestione del patrimonio dell'Associazione.

È compito del Tesoriere, ove esistente:

- a. provvedere alla redazione del Rendiconto/bilancio preventivo e consuntivo;
- b. compiere tutte le operazioni finanziarie attive e passive con poteri di firma, inclusa la firma disgiunta nei rapporti di conto corrente accesi presso istituti di credito/postali, nei limiti fissati dal Consiglio direttivo;

Accol. V.M.

Spedite alla Corte

- c. provvedere alla liquidazione dei rimborsi spese dei componenti gli Organi sociali, secondo le modalità e i criteri determinati dal Consiglio direttivo;
- d. garantire la tenuta di regolari scritture contabili nel rispetto delle normative civilistiche e tributarie;

In caso di suo impedimento definitivo, per qualsiasi causa dovuto, il Consiglio provvederà ad una nuova nomina, anche per cooptazione, su proposta del Presidente.

Articolo 26 - Organo di Controllo

L'Assemblea provvede alla nomina di un Organo di Controllo, solo al verificarsi delle condizioni di cui all'articolo 30 del D. Lgs 117/2017. Può essere monocratico o, in alternativa, costituito da tre membri effettivi e due supplenti. Ai componenti dell'Organo di Controllo si applica l'articolo 2399 del Codice Civile.

I componenti dell'Organo di Controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di Organo di Controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Laddove l'Assemblea assegnasse all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione Legale, tutti i componenti dovranno essere Revisori Legali iscritti nell'apposito Registro.

L'Organo di Controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;

Arch. Vignat

Giuseppe M. M. M.

- al superamento dei limiti di cui all'articolo 31 del D. Lgs. 117/2017, può esercitare, su decisione dell'Assemblea, la revisione legale dei conti, ove i suoi componenti siano in possesso dei requisiti soggettivi richiesti;
- esercita compiti di monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avendo particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017;
- attesta che il bilancio sociale, laddove redatto nei casi previsti dall'articolo 14 del D. Lgs. 117/17, sia predisposto in conformità alle linee guida di cui al medesimo articolo. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo.

L'Organo di Controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio ed è rieleggibile.

Articolo 27 - Organo di Revisione legale dei conti

È nominato solo nei casi previsti dall'articolo 31 del D. Lgs. 117/2017. È formato, in caso di nomina, da un Revisore Legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo.

Decade automaticamente con la decadenza del Consiglio ed è rieleggibile.

I revisori partecipano alle riunioni del Consiglio Direttivo e alle Assemblee, senza diritto di voto. Non possono ricoprire altre cariche nell'ambito dell'Associazione.

Articolo 28 - Commissioni e organi tecnici (facoltativo)

Acad Vif

Giuseppe M. I. Costa

Per un più efficace conseguimento degli scopi dell'Associazione, il Consiglio direttivo può istituire Commissioni e Organi Tecnici, dando agli stessi la struttura organizzativa ritenuta più opportuna.

I loro programmi sono sottoposti al controllo del Consiglio al quale devono presentare relazioni, rendiconti e progetti, per l'approvazione.

Funzioni, durata e altre modalità dovranno essere appositamente regolamentate.

CAPO VI - DISPOSIZIONI FINALI

Articolo 29 - Candidatura alle Cariche Sociali

Coloro che intendono concorrere a rivestire cariche elettive debbono porre la propria formale e specifica candidatura entro il quinto giorno antecedente la data di convocazione dell'Assemblea.

Non possono accedere alle cariche sociali, e non sono quindi candidabili, le persone che non siano legalmente capaci di agire, né le persone fisiche che esercitino attività o ricoprano funzioni in conflitto di interesse con gli scopi dell'associazione.

Articolo 30 - Regolamenti

Per il corretto funzionamento e l'applicazione delle norme generali del presente Statuto, il Consiglio potrà provvedere alla redazione, per l'approvazione in assemblea, di appositi Regolamenti articolati nelle seguenti aree:

- a. Regolamento per il Tesseramento;
- b. Regolamento delle Norme Elettorali;
- c. Regolamenti Tecnici (Accompagnatori-volontari-altro);
- d. Regolamento dei programmi di tutte le attività associative;
- e. Regolamento amministrativo;

Accol V. P.

Giuseppe M. M. M.

f. Altri regolamenti che si riterranno necessari.

Articolo 31 - Modifiche Statutarie

L'Assemblea, convocata per deliberare le modifiche allo Statuto è validamente costituita quando sono presenti, in proprio o per delega, almeno tre quarti degli associati aventi diritto al voto.

Per deliberare modifiche allo Statuto sono consentite le deleghe previste per l'assemblea, nei limiti sopra indicati, ed è necessario il voto favorevole della maggioranza degli associati, presenti in proprio o per delega.

Articolo 32 - Scioglimento dell'Associazione

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo dell'Associazione è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 del D. Lgs. n. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri Enti del Terzo settore aventi finalità e natura giuridica similare, secondo i criteri deliberati dall'assemblea degli associati o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati; sono consentite le deleghe previste per l'assemblea, nei limiti sopra indicati.

Articolo 33 - Statuto

L'Associazione è disciplinata dal presente Statuto, dai relativi Regolamenti, dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, e successive modifiche e integrazioni, dalle relative norme di attuazione e dal Primo Libro del Codice civile e, in generale, da tutta la normativa che disciplina la materia.

Il presente Statuto, di adeguamento al D. Lgs. 117/2017 - Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016 n. 106 non comporta rinnovo delle cariche sociali ed entra in vigore nel momento dell'approvazione da parte dell'Assemblea degli associati.

Accet. V.P.

Gianluca Abbate

Proseguendo, il Presidente precisa che, in conformità a quanto prescritto dall'articolo 54 del D. Lgs. 117/2017, i competenti Enti pubblici territoriali provvederanno a comunicare al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, una volta costituito, i dati in loro possesso relativamente all'ente in oggetto. Dopo ampia ed esauriente discussione, il Presidente invita l'Assemblea a deliberare sui punti posti all'Ordine del giorno.

L'Assemblea, mediante gli strumenti di telecomunicazione che consentono l'accertamento da parte del Presidente, all'unanimità

DELIBERA:

- a) di approvare l'adeguamento della disciplina formale e sostanziale dell'Ente alle disposizioni di cui al D.lgs. n. 117/2017 e di approvare, altresì, integralmente il nuovo testo dello Statuto, contenente quanto sopra proposto;
- b) di delegare al Presidente ogni più ampia facoltà per l'esecuzione di quanto testè deliberato, ivi compresa quella di procedere al deposito del presente Statuto, mediante atto pubblico, ai rogiti del Notaio Gianluca Abbate di Rieti, per tutti gli adempimenti connessi.

Null'altro essendovi da deliberare e non avendo chiesto la parola nessuno degli intervenuti, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea alle ore 17 e minuti 45

Il Presidente

Riccardo Vigliani

Il Segretario

Giuseppe Mura

Riccardo Vigliani

Gravace Michel crista

	Cognome	Nome
1	Scodellaro	Anna
2	Fedorkiv	Ganna
3	Cristofaro	Antonella
4	De Calisti	Luca
5	Lucà	Giovanni
6	Natalini	Cristina
7	RIPPEL	MARIA
8	Bao	Francesco
9	D'Incà	Paola
10	Santucci	John
11	Elci	Simonetta
12	Di Fazio	Johnatan
13	Bellezza	Camilla
14	Coscarella	Silvia
15	Benincaso	Stefania
16	Del Mastro	Pietro
17	Rosetto	Gloria
18	Riccio	Rachele
19	Gasperi	Rosa Maria
20	Lizzani	Germana
21	Vigna	Biagio
22	Aquilini	Alessandro
23	Rossetti	Manola

Proced. Inq. 1.

Cognome

Nome

Germana

24	Galantucci	M Antonietta
25	Milan	Massimo
26	Corsi	Fabio
27	Consalvo	Stefania
28	Esposito	Alessandro
29	Sportoletti	Gloria
30	Fiaschetti	Roberto
31	Serwin	Katerina
32	Vitale	Maria
33	Grosso	Francesca
34	Riefoli	Ivana
35	Maechioni	Federico
36	Papale	Adiano
37	Rabbalacchio	Antonella
38	Casinovi	Claudia
39	Fortezza	Piero
40	Pitotti	Germana
41	Musolino	Ivana
42	Sorbello	Sebastiano
43	Mattei	Gianluca
44	Giordano	Matteo
45	Fusini	Daniela
46	Volpato	Elisabetta

Germana

Giuseppe J. M. M.

	Cognome	Nome
47	Franceschi	Tiziana
48	De Leo	Elena
49	Netto	Anna
50	Zhang	Luce
51	Zuchi	Roberto
52	Miceli	Bruno
53	Altieri	Domenico Lorenzo
54	Altieri	Maurizio
55	Piovanelli	Katiuscia
56	Parmeggiani	Roberto
57	Campanella	Antonio
58	Delle Monache	Stefania
59	Pietrangeli	Simonetta
60	Trinca	Paola
61	Presciutti	Giovanna
62	Cirulli	Adriano
63	Vitagliano	Matteo
64	Talone	Danila
65	Aureli	Luigi
66	Russo	Giuseppe Marco
67	Casciani	Sonia
68	Fuoco	Michela
69	Ballerini	Franco

Procedi V. S. p. d.

Gravina 1981

	Cognome	Nome
70	Baron	Marco
71	Merandi	Caterina
72	Ciceroni	Claudia
73	Carmassi	Antonella
74	Savarese	Claudia
75	Timmerman	Nicole
76	Rossi	Claudia
77	Di Dio	Anna Maria
78	Langhi	Milena Lucia
79	Tozzi	Assunta
80	Antonangeli	Lucia
81	Muratori	Lodovico
82	Spalvieri	Stefano
83	GIULIANI	CESARE
84	Bellioni	Claudia
85	Smith	Anne
86	Lepera	Valentina
87	Sblendorio	Lucia
88	Ellery	Monteiro
89	Mazzolini	Angelo
90	Cesaroni	Catia
91	De Bari	Giuseppe Edwin
92	Mercuri	Tiziana

Procedi 1981

Spedizione in abb. post. 70% a/c

	Cognome	Nome
93	Mannetti	Luisa
94	Meddi	Claudia
95	Cifarelli	Maria Antonietta
96	Braghese	Erina
97	Cecchetti	Rita
98	Zarlenga	Claudia
99	Della Volpe	Rosanna
100	Cupitò	Marella
101	Bellini	Maria Simona
102	Barni	Martina
103	Coppola	Silvia
104	Usai	Alice
105	Tiddi	Valentina
106	Amato	Valentina
107	Collalti	Sandro
108	Rossi	Anna Maria
109	Renzetti	Marco
110	Tacconelli	Franco
111	Zidaric	Ivana
112	Cirulli	Giuseppe
113	Porcaro	Graziella
114	Porcaro	Maria Pia
115	Murgia	Manuela

Proced. 11/1/16

Giuliana Maria



Cognome	Nome
116 Cupelli	Maria
117 Baldini	Emiliana
118 Bottaro	Giuliana
119 Cianchetti	Carla
120 Curzi	Emilio
121 Picano	Angela
122 Tomei	Anna
123 Di Ventura	Alessia
124 Ganestri	Ornella
125 De Amicis	Giulio
126 Pittaluga	Juri
127 Rossi	Luigi
128 Gentili	Antonella
129 Tringali	Chiara
130 Masci	Flavia
131 Lalli	Martina
132 Rizzotti	Sara
133 Panfili	Patrizio
134 Bonicalzi	Lidia
135 Salvatori	Simonetta
136 Marceddu	Elisabetta
137 Buldrin	Roberta
138 Ono	Giovanna

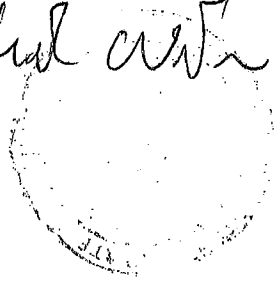
Ricevuto

Spedizione in abb. post. 70% 01/01/2014

	Cognome	Nome
139	Cotugno	Giovanni
140	Vavalle	Anna Maria
141	Altamura	Erminia
142	Rossi	Annamaria
143	Rosetto	Gloria
144	Gonnelli	Paola
145	Jaglatz	Piotr Marcin
146	Testa	Emanela
147	Manco	Sofia Rita
148	Sciascia Cannizzaro	Gabriella
149	Acciari	Rita
150	Molena	Marco
151	Renzoni	Rosaria
152	Marinucci	Ludovica
153	Ulisse	Stefania
154	Beritelli	Gisella
155	Biasillo	Francesca
156	Bragaglia	Marco
157	Palmacci	Maria Rosaria
158	Falzone	Rino
159	Vittori	Laura
160	Turco	Claudio
161	Mosco	Maria Raffaella

Procedi negli

Greenhouse School



Cognome	Nome
162 Di Lucente	Antonino
163 Rosa	Gian Marco
164 Ciccocanti	Giuliano
165 Paris	Marina
166 Capponi	Bruno
167 Marcantonio	Katia
168 Ferami	Ileana
169 Avellino	Donatella
170 Veronese	Loredana
171 Trombetta	Patrizia
172 Santi	Patrizia
173 Palombi	Giovampaola
174 Bonifacino	Milena
175 Tronci	Antonella
176 Arcangeli	Maurizio
177 Leto	Anna Lisa
178 Mancini	Simonetta
179 Muscio	Giovanna
180 Alfano	Danila
181 Basile	Caterina
182 Ribelli	Riccardo
183 Sanelli	Elisabetta
184 Angelini	Alessio

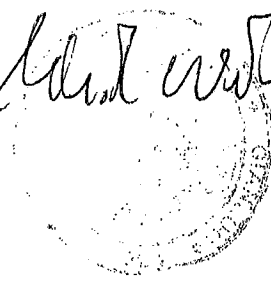
Record April

	Cognome	Nome
185	Marchetti	Luisa
186	Balducci	Laura
187	Matera	Monica
188	D'Ercole	Patrizia
189	Tansini	Paolo
190	De Gennaro	Luigi
191	De Luca	Mario
192	Procaccini	Lucia
193	Amodeo	Maria
194	Rosa	Marcello
195	Tomassini	Loredana
196	Alimonti	Daniele
197	Scappaticcio	Paola
198	Costantini	Teresa
199	Pascarella	Paola
200	Cutini	Danilo
201	Finizio	Flavia
202	Giamporcaro	Roberta
203	Saltarelli	Concetta
204	Tonini	Alessandra
205	Ferlito	Beatrice
206	Di Giulio	Maria Rita
207	Palazzesi	Sergio

Grande

Record

Grande



	Cognome	Nome
208	Angelosante	Claudio
209	Mastrandea	Loredana
210	Falcone	Roberto
211	Giannetti	Stefania
212	Sbardella	Pamela
213	Roselli	Myriam
214	Corsi	Alessandro
215	Di Natale	Roberto
216	Stopponi	Francesca
217	Guidi	Rosario Gianfranco
218	Urbon	Lidia
219	Bertelli	Federico
220	Ceroli	Aldo
221	Giordano	Chiara
222	Rubino	Adele
223	Trustram Eve	Amy
224	Calicchia	Paola
225	Paganelli	Gianna
226	Gemignani	Marco
227	Arba	Daniela
228	Tallarico	Maria Assunta
229	Piccirilli	Margherita
230	Sciarpetti	Palmira

Proced. Vign.

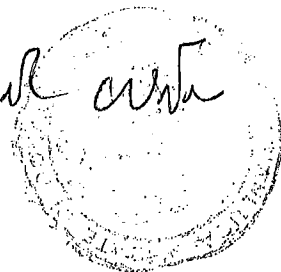
	Cognome	Nome
231	Darsini	Emanuela
232	Coppola	Dario Gaetano
233	Polinori	Quinto
234	Meluzzi	Pierluigi
235	Centrella	Elena
236	Marra	Ester
237	Galli	Guglielmo
238	Centrella	Lucia Maria
239	Inciocchi	Laura
240	Montemagno	Laura
241	Vecchioni	Alessandra
242	Geusa	Marco
243	De Angelis	Roberto
244	De Angelis	Elena
245	Covello	Paola
246	Crocetta	Stefania
247	Abramo	Giovanni
248	Ciaralli	Ermelinda
249	Di Cintio	Roberto
250	Ceccarelli	Antonella
251	Siciliano	Marilena
252	Ricci	Luciana
253	Bonini	Riccardo

Greuter Michel



Ricchi Vign.

Grande libro



	Cognome	Nome
254	Marchesi	Gabriella
255	Cortesani	Francesca
256	Bottan	Pier Fortunato
257	Spoleti	Paola
258	Cristiana	Reali
259	Tomassetti	Elio
260	Fuell	Christine
261	De Paolis	Augusto
262	Cianfriglia	Cesarina
263	Speziale	Martina
264	Guidarelli	Mariella
265	Mancini	Chiara
266	Venturini	Andera
267	Sabatini	Daniele
268	Carosi	Martina
269	Caiazzo	Rita
270	Sorce	Bruno
271	Montefoschi	Federica
272	Perna	Serena
273	Tenaglia	Simona
274	Scipioni	Anita
275	Volterra	Bianca
276	Doria	Roberta

piccol. N. 101.

	Cognome	Nome
277	Colonna	Alessandro
278	Di Manno	Gabriella
279	Olivo	Giampaolo
280	Ruscito	Alessandra
281	Ermili	Maria Grazia
282	Quaresima	Roberto
283	Andreoli	Eugenia
284	Martello	Livia
285	Maroni	Rita
286	Gabar	Stefan
287	Tutoiu	Aurica
288	Bernabei	Franco
289	Samhuri	Fabio
290	Landriani	Maria Rita
291	Turco	Silvana
292	Mossuto	Marco
293	Lupi	Antonella
294	Mazzamurro	Raffaele
295	Saccone	Maria Carmela
296	Bove	Ilenia
297	Viglietta	Luca
298	Bastianini	Silvia
299	Botta	Daniele

Greenha



Record copy.

	Cognome	Nome
300	Bozzi	Claudia
301	Anatrella	Giulio
302	lauro	Emanuela
303	Marchizza	Tatiana
304	Romizi	maria Grazia
305	Novello	Paolo
306	De Angelis	Elisabetta
307	Di Gianfelice	Antonella
308	Politi	Simone
309	Galimi	Michelle
310	Fiorino	Manuela
311	Di Martino	Rossella
312	Di Martino	Graziella
313	Sozio	Elisa
314	Fasella	Caterina
315	Catenacci	Alessandra
316	Pigliapoco	Paolo
317	D'Onofrio	Maria Loredana
318	Cugini	Monia
319	Chiarot	Monica
320	Chiarot	Simona
321	Giorgi	Maria Angela
322	Bedetti	Ercolino

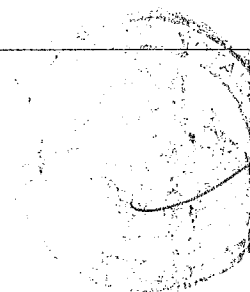
Greuter Giulio Maria



Procedi dipl.

	Cognome	Nome
323	Spadavecchia	Matteo
324	Cenci	Remo
325	Iacomussi	Katia
326	Iannone	Nicola Domenico
327	Bernal	Andres
328	Lapenna	Sonia
329	Maltese	Cristina
330	Coletti	Claudia
331	Fallani	Fabrizio
332	Petrucci	Alvaro
333	Iannone	Giuseppe
334	Mariano	Paolo
335	Ciaccia	Giancarlo
336	Colamarino	Franca
337	Mannu	Alberto
338	Venanzi	Mariano
339	Lamberti	Giovanni
340	Malavasi	Elisa
341	Cioffi	Luciana Fedora
342	Galanti	Enrico
343	Burlini	Maddlena
344	Franciosi	Massimo
345	Ponticelli	Paolo

Giuseppe Iannone

Paolo Iannone

Cognome

Nome

346	Mangano	Angela
347	VICHI	MONICA
348	Cantelmi	Marina
349	Naritelli	Rita
350	Vitali	Stefano
351	Vitali	Vittoria
352	Battistoni	Francesco
353	Costanzo	Letizia
354	Attili	Alessio
355	Attili	Matteo
356	Candiano	Luca
357	Cammilleri	Giuseppina
358	Musilli	Maria Raffaella
359	Misuraca	Gabriella
360	Caccamo	Daniela
361	Cascia	Marilena
362	Marone	Antonella
363	D'Angelo	Alessandra
364	Calimici	Eduardo Giorgio
365	Ruscitti	Daniela
366	Stefanutti	Mario
367	Chenal	Tiziana
368	Berti	Susanna Barbara

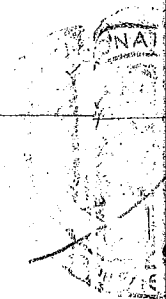
Giuseppina Candiano



Procedo agli atti

	Cognome	Nome
369	Corsi	Giacomo
370	Compagnone	Marta
371	Gianrusso	Simona
372	ALVETI	GIANMICHELE
373	Di Mario	Marzia
374	Di Giglio	Daniele
375	Santucci	Maria
376	Tomassini	Stefania
377	Tanci	Valeria
378	Fiorito	Sabrina
379	Centrone	Nunzia
380	Merolli	Cinzia
381	Andreoli	Federico
382	Wardzinska	Marzena
383	Lipoli	Gianluca
384	Grillà	Rita
385	Paganelli	Ferdinando
386	Bianchini	Valentina
387	ROSINI	GABRIELLA
388	Rabier	Annie Cecile Nathalie
389	Coglianese	Pina
390	Collanicchia	Concetta
391	Mura	Cristina

Gianluca



Procedi

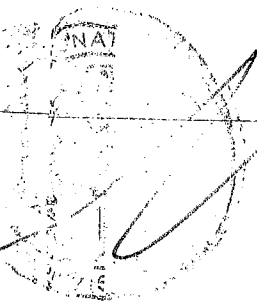
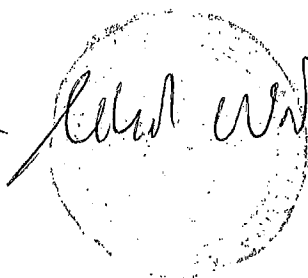
Cognome

Nome

392 Virgili

Riccardo

Greenhouse Plant with



Riccardo Virgili

Certifico io sottoscritto, Dottor Gianluca Abbate, Notaio in Rieti, che la presente copia, composta di
57 pagine, è conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso consentito.
Rieti, 15 giugno 2020

Gianluca Abbate

