

Milano, via Manara 1 (39) 02 55 12 345 - Giussano, via Piola 19 (39) 0362 35 43 17

Repertorio n. 8910

Raccolta n. 6286

VERBALE DI DEPOSITO

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno ventisei del mese di marzo dell'anno duemilaventisei

26 marzo 2026

in Cavenago di Brianza, in Piazza Libertà n. 21,

alle ore 17,05

Avanti a me **Debora Ferro**, notaio in Milano, iscritto nel Collegio Notarile del Distretto di Milano

è comparsa:

Ilaria Gallinella, nata a Milano il giorno 3 aprile 1985, domiciliata a Milano, via Dezza n. 48, codice fiscale GLL LRI 85D43F205S, la quale interviene al presente atto nell'interesse dell'associazione riconosciuta

Amici dei Centri Sclerosi Multipla Onlus, in sigla "ACeSM Onlus", con sede in Milano, via Dezza n. 48, codice fiscale 08510350153, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano al n. d'ordine 283 della pag. 538 del volume 2 e all'anagrafe delle Onlus dell'Agenzia delle Entrate per la Regione Lombardia.

Detta comparente, della cui identità personale io notaio sono certo, mi richiede di ricevere in deposito nei miei atti, al fine di procedere ad ogni adempimento di legge per l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore della suddetta associazione:

i) - **verbale del consiglio di amministrazione** in data 24 marzo 2026, portante, tra l'altro, l'approvazione della situazione patrimoniale al 31 dicembre 2025, composta da stato patrimoniale e rendiconto gestionale dalla quale emerge un patrimonio netto pari ad euro 1.093.201,58 (unmilione-novantatremiladuecentouno virgola cinquantotto) e un patrimonio indisponibile pari ad euro 345.000,00 (trecentoquarantacinquemila virgola zerozero) che in estratto autentico si allega al presente atto sotto la lettera "A";

ii) attestazione del collegio dei revisori, dalla quale emerge che la situazione patrimoniale approvata dal consiglio di amministrazione è stata redatta secondo corretti principi contabili e rappresenta in modo veritiero la consistenza patrimoniale dell'associazione al 31 dicembre 2025 e pertanto ne attesta la corretta compilazione, che in estratto autentico si allega al presente atto sotto la lettera "B";

iii) - **copia autentica** dello statuto, adeguato alle norme del Codice del Terzo Settore, approvato dall'assemblea dei soci in data 28 aprile 2021 di cui al verbale in pari data a rogito notaio Enrico Sipione di Milano, rep.n. 6014/3078, registrato a Milano DPI il 6 maggio 2021 al n. 38035, serie 1T, ed allo stesso allegato sotto la lettera C, che si allega al presente atto sotto la lettera "C".

La comparente mi richiede pertanto di procedere ai conseguenti adempimenti e dichiara che i documenti allegati sono relativi ad unica operazione.

La comparente mi dispensa dalla lettura degli allegati.

Chiuso ad ore 17,10.

Richiesto ho

ricevuto quest'atto in parte scritto da persona di mia fiducia e in parte da me notaio su un foglio per tre pagine fin qui e da me letto alla comparente che lo approva.

REGISTRATO

AGENZIA DELLE ENTRATE

Ufficio di Milano - DP II

il 30/03/2026

N. 30136 Serie 1T

esente

Si sottoscrive alle ore diciassette e minuti dieci

F.to Ilaria Gallinella.....

F.to Debora Ferro notaio.....

Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo
A.Ce.S.M. Onlus

62

VERBALE CONSIGLIO DIRETTIVO

del 24 Marzo 2026

di A.Ce.S.M. Onlus Associazione Amici Centri Sclerosi Multipla



Oggi 24 marzo 2026 alle ore 10.00 si è riunito presso la sede sociale, come da convocazione inviata in data 17 marzo 2026 il Consiglio Direttivo di ACESM ONLUS per deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS): inerenti e conseguenti;
- 2) Approvazione situazione patrimoniale al 31/12/2025;
- 3) Conferimento di delega e poteri per l'espletamento degli adempimenti relativo al deposito atti e consegna documenti per iscrizione al RUNTS;
- 4) Varie ed eventuali.

Assume la presidenza, come da statuto, la presidente di Acesm Onlus signora Piera Ghisleri Ruffini la quale, constatata la regolare convocazione del Consiglio e verificata la presenza presso la sede sociale dei consiglieri:

- Prof. Ernesto Paolillo Tesoriere
- Dr.ssa Marina Galdabini Consigliere
del revisore Antonio Ortolani, nonché il collegamento in audioconferenza dei consiglieri

- Dr. Gianpaolo Bossini Segretario
- Prof. Leonardo Pantoni Responsabile Scientifico
- Avv. Valli Cappiello Consigliere
- Notaio Enrico Sipione Consigliere

e dei revisori:

- Dr. Gianbattista Stoppani Revisore dei Conti
- Dr. Giuseppe Caletti Revisore dei Conti

dichiara validamente costituito il Consiglio ed atto a deliberare su quanto indicato all'ordine del giorno.

Vengono inoltre invitati alla riunione, con il consenso del Consiglio:

Dr.ssa Giovanna Lanaro Ragioniere Commercialista
Dr.ssa Alessia Buratta Segretaria organizzativa
Dr.ssa Ilaria Gallinella Responsabile Segretaria organizzativa



La Presidente chiama quindi a fungere da segretario il consigliere Prof. Ernesto Paolillo il quale, presente, accetta.

Quanto alla trattazione dei punti posti all'Ordine del giorno, considerata la diretta connessione dei primi tre punti, la Presidente ne propone la trattazione unitaria, ferme le relative singole delibere, e il Consiglio ne conviene e approva.

La Presidente invita quindi la dr.ssa Ilaria Gallinella ad illustrare il contenuto dei colloqui intercorsi con la notaia Debora Ferro sul tema oggi all'esame del Consiglio.

La dr.ssa Ilaria Gallinella riferisce su quanto esaminato, insieme al dr. Ottolani con la notaia Debora Ferro in merito alle formalità richieste per l'iscrizione al RUNTS sia come Associazione o eventualmente come Fondazione, alle modalità e ai tempi necessari.

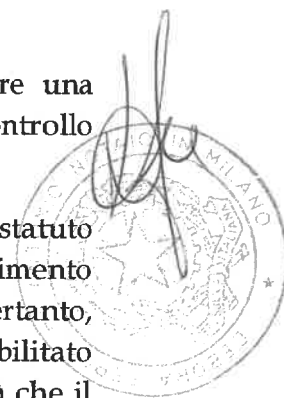
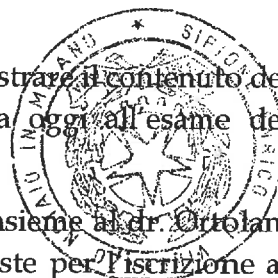
In particolare, la dott. Gallinella fa presente che ACeSM Onlus ha già adottato nel 2021 uno statuto conforme al D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore). Tuttavia, data l'imminente scadenza per l'iscrizione fissata al 31 marzo 2026, si è reso necessario un approfondimento tecnico sulla veste giuridica ottimale per l'ingresso nel Registro. Dall'analisi condotta con il Notaio Debora Ferro è emersa l'opportunità di procedere all'iscrizione mantenendo l'attuale forma di Associazione. Tale strategia permetterà di garantire l'ingresso nel RUNTS entro i termini di legge, rinviando a una fase successiva ogni valutazione circa l'eventuale trasformazione in Fondazione.

La Dr.ssa Gallinella informa successivamente il Consiglio circa gli adempimenti tecnici necessari per perfezionare l'istanza. Nello specifico, evidenzia che al fine dell'iscrizione al RUNTS è necessaria attestazione relativa alla sussistenza in capo all'ente del patrimonio minimo previsto dalla legge, attestazione che deve rendere il notaio sulla base di documentazione patrimoniale aggiornata a non più di 120 giorni rispetto all'invio della domanda di iscrizione. Con riferimento alla documentazione patrimoniale. Sulla base delle istruzioni diramate dal Ministero, si ritiene idonea una situazione patrimoniale redatta con i criteri propri del bilancio, purché la stessa sia corredata da relazione dell'organo di controllo che ne attesti la correttezza.

A questo scopo il Consiglio Direttivo ha quindi proceduto a redigere una situazione patrimoniale al 31/12/25 che verrà trasmessa all'organo di controllo perché possa espletare le verifiche di propria competenza in merito.

A livello procedurale, occorrerà depositare negli atti del notaio lo statuto aggiornato e la documentazione patrimoniale di cui sopra e tale adempimento può essere eseguito anche da persone esterne al Consiglio Direttivo, pertanto, onde evitare rallentamenti procedurali qualora il Presidente fosse impossibilitato a presenziare personalmente, la Dr.ssa Gallinella prospetta l'opportunità che il Consiglio provveda a conferire una specifica delega o procura a un soggetto terzo per l'espletamento di tutte le formalità di deposito e sottoscrizione dei documenti necessari.

Il Notaio ha confermato la propria disponibilità ad assistere l'Ente per i seguenti adempimenti: Revisione statutaria e redazione dell'atto di deposito; Attestazione di conformità dello statuto e verifica del patrimonio dell'Ente; Registrazione e deposito dell'istanza presso il RUNTS.



Al termine della esposizione il Consiglio ringrazia la dr.ssa Gattimella e approfondisce i temi illustrati, con particolare attenzione alla ipotesi di trasformazione sulla quale ritiene necessaria una ulteriore riflessione sulle modalità, tempi, adempimenti e costi dell'iscrizione al RUNTS e sullo scenario conseguente all'opzione di non iscrizione entro il prossimo 31 marzo 2026.

Il Consiglio esamina altresì la situazione patrimoniale della associazione al 31/12/2025, in merito alla quale interviene il tesoriere Prof. Paolillo che ne illustra i contenuti rispondendo alle domande dei consiglieri.

In particolare, il Tesoriere evidenzia ai Consiglieri che dalla situazione patrimoniale al 31/12/2025, presentata al Consiglio, emerge un patrimonio netto al lordo del risultato di periodo pari ad € 1.113.629,66. Tale patrimonio è formato dal fondo di dotazione e avanzi di esercizi precedenti per € 800.000 nonché da riserve a fronte di lasciti di terzi per € 123.079,80 e riserve per altri lasciti e avanzi di gestione esercizi precedenti per € 190.549,86.

Da tale valore andrà però dedotto il risultato di periodo, negativo per € 20.428,08, che verrà destinato dalla prossima convocanda assemblea per l'approvazione del bilancio al 31/12/2025.

Per tale ragione ad oggi il risultato negativo di periodo 2025 va dedotto dal patrimonio netto che, ai fini di cui alla presente situazione, va individuato in € 1.093.201,58.

Il Tesoriere illustra altresì le principali voci del conto economico.

Il Consiglio, dato atto di quanto precede, delibera quindi come segue:

Quanto al punto uno dell'ordine del giorno il Consiglio delibera all'unanimità di procedere all'iscrizione di Acesm Onlus al RUNTS, quale Associazione, così dando esecuzione alla delibera dell'assemblea dei soci in data 28 aprile 2021 e sulla base dello Statuto, conforme al D. Lgs. 117/2017 approvato dalla medesima assemblea, con codice ICNPO 3400, indicando a tal fine in € 345.000,00, così come risultante dall'ultimo bilancio approvato al 31/12/2001 avendo l'associazione ottenuto riconoscimento della personalità giuridica dalla Prefettura di Milano in data 23/07/2002, il fondo di dotazione indisponibile e rinviando ad un successivo momento ogni decisione in merito alla trasformazione in Fondazione.

Quanto al punto due dell'ordine del giorno il Consiglio approva alla unanimità la situazione patrimoniale al 31/12/2025 di Acesm Onlus così come presentata dal Tesoriere e ne trasmette copia al collegio dei revisori per gli adempimenti di competenza.

Quanto al terzo punto all'Ordine del giorno il Consiglio all'unanimità conferisce ogni potere necessario anche in via disgiunta tra loro, per gli adempimenti formali per la presentazione della domanda di iscrizione e per quanto necessario



al fine di ottenere la iscrizione al RUNTS, alla dr.ssa Ilaria Gallinella e al Tesoriere Prof. Ernesto Paolillo.

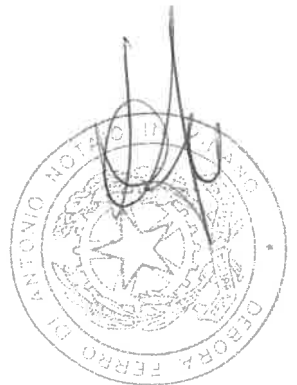
Quanto al quarto punto dell'ordine del giorno la Presidente chiede ai consiglieri se abbiano comunicazioni da fare. Nessuno chiedendo la parola, la Presidente dichiara chiuso il presente Consiglio alle ore 10.35; del che il presente verbale che viene letto e approvato e che, sottoscritto da Presidente e Segretario verrà quindi trascritto nel libro dei verbali del Consiglio Direttivo.

Il Presidente

Sig.ra Piera Ghislieri

Il Segretario

Prof. Ernesto Paolillo



Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo

SITUAZIONE PATRIMONIALE IN EURO
A.Ce.S.M. Onlus

Stampato il 25-03-2026

stsit

Pagina num.

1

469 ACeSM ONLUS Amici dei Centri Sclerosi Mult

VIA DEZZA 48

20144 MILANO (MI)

P.I.

C.F. 08510350153

68

Data contabile 01-01-2025

Data contabile 31-12-2025

A T T I V I T A'

2	I IMMOBILIZZAZ. IMMATERIALI	1,00
2.4	4)Concessioni,licenze, marchi	1,00
2.4.2	Software capitalizzato	1,00
3	II IMMOBILIZZAZ. MATERIALI	100.096,76
3.3	3)Attrezzature industriali e c	94.203,70
3.3.2	Attrezzature Sanitarie	94.203,70
3.4	4)Altri beni materiali	5.893,06
3.4.5	Elaboratori	2.472,67
3.4.6	Beni strumentali inf.516,46	3.420,39
8	II CREDITI	1.292,12
8.20	10)Crediti tributari	1.292,12
8.20.6	Crediti Inps	1.292,12
12	III Attivita' finanziarie che non costituiscono immobiliz.	1.059.631,17
12.5	5)Altri titoli	1.059.631,17
12.5.25	ANIMA CEDOLA PIU' 2028 III	155.525,13
12.5.26	BEI 14/10/2033 3%	49.084,00
12.5.27	BTP 01/03/2034 4,20%	98.848,50
12.5.28	BTP 01/04/2028 3,4%	98.918,30
12.5.30	GS 20/07/2036 6,20%	29.394,00
12.5.32	UNICREDIT 09/10/2033 TV	29.877,00
12.5.33	OBLIG. CORP BLEND A	38.122,07
12.5.34	BTP 16 01/09/2036 2,25%	84.583,00
12.5.35	BTP 17 01/03/2048 3,45%	113.232,10
12.5.36	BTP 01/09/14-46 3,25%	132.309,00
12.5.37	BTP 09/02/16-47 2,7%	80.040,00
12.5.38	US TREASURY 15/11/2042 4% USD	20.998,07
12.5.39	BTP 30/04/2026 4,1%	98.700,00
12.5.40	UNICREDIT 09/06/2038 6%	30.000,00
15	IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	41.127,25
15.1	1)Depositi bancari e postali	39.413,24
15.1.9	Banco BPM c/c 13780 - Milano	31.454,75
15.1.15	Banca Finnat c/c 65369	7.958,49
15.3	Denaro e valori in cassa	1.714,01
15.3.1	Cassa contanti	567,48
15.3.6	Paypal	1.146,53
16	D)RATEI E RISCONTI ATTIVI	14.936,61
16.1	Ratei attivi	12.133,14
16.1.1	Ratei attivi a breve	12.133,14
16.2	Risconti attivi	2.803,47
16.2.1	Risconti attivi a breve	2.803,47

TOTALE ATTIVITA'	1.217.084,91
PERDITA D'ESERCIZIO	20.428,08
TOTALE A PAREGGIO	1.237.512,99

P A S S I V I T A'

15	IV DISPONIBILITA' LIQUIDE	624,26
15.1	1)Depositi bancari e postali	624,26
15.1.39	Riconciliazione bancaria	624,26
30	A)PATRIMONIO NETTO	1.113.629,66
30.2	I - Fondo di dotazione dell'en	800.000,00
30.2.1	Fondo di dotazione e avanzi di	800.000,00
30.6	3)Riserve vincolate destinate	123.079,80
30.6.1	Riserve vincolate destinate da	123.079,80
30.12	2)Altre riserve	190.549,86
30.12.21	Riserva per lasciti ereditari	190.549,86
33	C)FONDO TFR RAPPORTO LAV.SUB.	6.854,30
33.1	Fondo trattamento fine rapport	6.854,30
33.1.1	Fondo TFR dipendenti	6.854,30
37	DEBITI	11.400,44
37.7	7)Debiti v/fornitori	309,39
37.15	Fatture/note di credito da ric	1.809,70
37.15.1	Fatture da ricevere da fornito	1.809,70
37.19	9)Debiti tributari	1.764,32
37.19.9	Erario c/rit.lav.dipendente	1.756,60
37.19.16	Erario c/Imposta Sostitutiva T	7,72
37.20	10)Debiti v/istituti di previd	3.671,03
37.20.1	Debiti v/Inps	2.512,00
37.20.2	Inail	236,34
37.20.12	Debiti V/F.do Previd. TFR	832,69
37.20.13	Fondi assistenza sanitaria	90,00
37.21	11)Debiti v/dipendenti e colla	3.846,00
37.21.1	Personale c/retribuzioni	3.846,00
39	FONDI AMM.TO IMMOBILIZZAZIONI	94.481,79
39.4	F.do amm.to attrezzature ind.1	88.888,20
39.4.2	F.do amm.to Attrez.Sanitarie	88.888,20
39.5	F.do amm.to altri beni materia	5.593,59
39.5.5	F.do amm.to elaboratori	2.173,20
39.5.6	F.do amm.to beni < 516,46	3.420,39
45	E)RATEI E RISCONTI PASSIVI	10.522,54
45.1	Ratei passivi	10.522,54
45.1.3	Ratei ferie dipendenti	4.781,10
45.1.5	Ratei 14esima mensilita dipend	999,15
45.1.6	Rateo contributi ratei ferie	1.432,05
45.1.8	Rateo contributo su rateo 14es	300,72
45.1.9	Ratei per ex Festivita'	2.315,91
45.1.10	Rateo contributi per ex festiv	693,61

TOTALE PASSIVITA'	1.237.512,99
-------------------	--------------

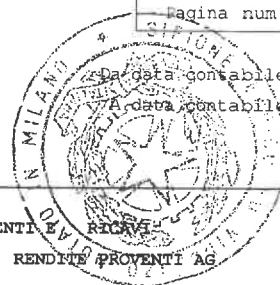
Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo
RENDICONTO GESTIONALE IN EURO
A.Ce.S.M. Onlus

Stampato il 25-03-2026

Pagina num. 2

stsit

.69 ACeSM ONLUS Amici dei Centri Sclerosi Mult
 VIA DEZZA 48
 20144 MILANO (MI)
 P.I. C.F. 08510350153



Da data contabile 01-01-2025
 A data contabile 31-12-2025

69

ONERI E COSTI		
50	A)COSTI E ONERI ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	431.234,05
50.1	1)Materie prime,sussidiarie,di	686,81
50.1.17	Cancelleria varia	366,12
50.1.18	Stampati amministrativi	109,80
50.1.19	Acquisti vari	210,89
50.2	2)Servizi	30.829,85
50.2.3	Spese telefoniche	4,00
50.2.76	Spese commerciali varie	565,78
50.2.86	Trasporti vari	1.704,04
50.2.100	Consulenze amministrative	6.775,88
50.2.101	Spese amministraz. personale	1.118,74
50.2.104	Spese postali	1,30
50.2.121	Assicurazioni	3.500,00
50.2.129	Corsi di aggiornamento	26,40
50.2.130	CONSULENZE MEDICO-SANITARIE	15.324,48
50.2.131	Prestazioni di servizi	317,20
50.2.132	Servizi IBB - Internet Banking	83,88
50.2.133	Rinnovo FEC	12,08
50.2.136	Spese/costi contributi Natale	561,26
50.2.139	Spese/Visite medico del lavoro	202,00
50.2.141	Rinnovo annuale antivirus	449,93
50.2.142	Servizi di videoconnessione	182,88
50.3	3)Godimento beni di terzi	4.162,12
50.3.22	Canoni di manutenz.e assistenz	4.162,12
50.4	4)Personale	57.388,64
50.4.1	Retribuzioni lorde pers.dip.	33.764,04
50.4.2	Oneri sociali pers.dip.	8.202,22
50.4.7	Quota TFR personale dip.	5.635,66
50.4.8	Contributi INAIL	971,02
50.4.10	Acc.to ferie maturate	2.975,72
50.4.11	Acc.to oneri sociali ferie mat	889,02
50.4.12	Acc.to per ex Festivita'	585,87
50.4.13	Acc.to oneri per ex Festivita'	172,98
50.4.14	Acc.to quattordicesima	999,15
50.4.15	Acc.to contrib.quattordicesima	300,72
50.4.20	Altri contrib.Piano Coop Soc.	390,00
50.4.40	Spese personale Buoni Pasto	2.502,24
50.5	5)Ammortamenti	7.763,28
50.5.45	Amm.to ord. Attrezz.sanitarie	7.500,00
50.5.46	Amm.to ord. elaboratori	263,28
50.7	7)Oneri diversi di gestione	330.403,35
50.7.17	Abbuoni e arrot.passivi	3,96
50.7.81	Sostegno Ricerca CCPP Spa	311.212,87
50.7.83	Costi di ricerca	19.003,64
50.7.87	Ricerca: Licenze software	182,88
53	D)COSTI E ONERI ATTIVITA' FP	58.831,04
53.1	1)su rapporti bancari	187,14
53.1.1	Commissioni e spese bancarie	187,14
53.6	6)Altri oneri	7.756,93
53.6.2	Commissioni su vendita titoli	100,12
53.6.3	Commissioni su acquisto titoli	95,76

PROVENTI E RICAVI		
60	A)RICAVI, RENDITE PROVENTI AG	288.603,95
60.4	4)Erogazioni liberali AG	359.913,89
60.4.2	Erogazioni liberali monet.AG	20.500,00
60.4.5	CONTRIBUTI DIVERSI	242,80
60.4.6	CONTRIBUTI DA SPETTACOLI/MANIF	8.771,70
60.4.10	EROGAZIONI LIBERALI Vinc.Dest.	330.399,39
60.10	10)Altri ric.rendite prov.AG	5,11
60.10.10	Abbuoni e arrot.attivi AG	5,04
60.10.15	Interessi attivi bancari AG	0,07
60.99	DISAVANZO ATT.INT.GENERALE	-71.315,05
63	D)RICAVI, RENDITE PROVENTI FP	58.831,04
63.2	2)Da altri invest.fin.FP	58.831,04
63.2.1	Proventi invest.finanziari FP	21.100,46
63.2.2	Cedole su titoli FP	37.730,58
64	E)Proventi di supp.generale	-20.428,08
64.100	DISAVANZO D'ESERC.PRIMA IMPOST	-20.428,08
E		



Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo

RENDICONTO GESTIONALE IN EURO
A.Ce.S.M. Onlus

Stampato il 25-03-2026

Pagina num. 3

stsit

469 ACeSM ONLUS Amici dei Centri Sclerosi Mult

VIA DEZZA 48

20144 MILANO (MI)

P.I.

C.F. 08510350153



Da data contabile 01-01-2025

A data contabile 31-12-2025

ONERI E COSTI

53.6.4	Ritenute su cedole titoli	4.153,21
53.6.8	Spese gest/amministr. titoli	2.979,51
53.6.9	Ritenute su vendita titoli	382,61
53.6.10	Commissioni su acquisto titoli	45,72
53.99	AVANZO ATTIVITA' FINANZ. PATRIM.	50.886,97

T O T A L E O N E R I E C O S T I 439.178,12

PROVENTI E

T O T A L E P R O V E N T I E R I C A V I 418.750,04

Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo
SITUAZIONE PATRIMONIALE IN EURO
A.Ce.S.M. Onlus

Stampato il 25-03-2026

Pagina num. 4

stsit

69 ACeSM ONLUS Amici dei Centri Sclerosi Mult

VIA DEZZA 48

20144 MILANO (MI)

P.I.

C.F. 08510350153



71

Da data contabile 01-01-2025
Al data contabile 31-12-2025

DETTAGLIO FORNITORI

37.7.15842	AGS MEDIA SRL - UNIPERSONALE	33,67
37.7.6366	GE.PA.CO. SERVICE S.R.L.	275,72
Totale Fornitori =		309,39



Bilancio di esercizio

Dati identificativi dell'ente

Denominazione:	ACeSM ONLUS Amici dei Centri Sclerosi Mult
Sede:	VIA DEZZA 48 20144 – MILANO (MI)
Partita IVA:	
Codice Fiscale:	08510350153
Forma Giuridica:	ASSOCIAZIONI RICONOSCIUTE
Numero di iscrizione al RUNTS:	08510350153
Sezione di iscrizione al registro:	
Codice/lettera attività di interesse generale svolta:	03400/H
Attività diverse secondarie:	No

BILANCIO AL 31/12/2025

Gli importi presenti sono espressi in Euro

Stato patrimoniale

Attivo

A) Quote associative e apporti ancora dovuti

B) Immobilizzazioni

I - Immobilizzazioni immateriali

1) costi di impianto e di ampliamento

2) costi di sviluppo

3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno

4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili

5) avviamento

6) immobilizzazioni in corso e acconti

7) altre.

Totale immobilizzazioni immateriali

II - Immobilizzazioni materiali

1) terreni e fabbricati

2) impianti e macchinario

3) attrezzature

4) altri beni

5) immobilizzazioni in corso e acconti

Totale immobilizzazioni materiali

III - Immobilizzazioni finanziarie

1) Partecipazioni

a) imprese controllate

b) imprese collegate

c) altre imprese

Totale partecipazioni

2) crediti

a) verso imprese controllate

esigibili entro l'esercizio successivo

esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso imprese controllate

b) verso imprese collegate

esigibili entro l'esercizio successivo

esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso imprese collegate

c) verso altri Enti del Terzo Settore

esigibili entro l'esercizio successivo

esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso altri Enti del Terzo Settore

d) verso altri

esigibili entro l'esercizio successivo

esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso altri

Totale crediti

3) altri titoli

Totale immobilizzazioni finanziarie

Totale immobilizzazioni (B)

C) Attivo circolante

I - Rimanenze

1) materie prime, sussidiarie e di consumo

2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati

3) lavori in corso su ordinazione

4) prodotti finiti e merci

5) acconti

Totale rimanenze

II - Crediti

1) verso utenti e clienti

esigibili entro l'esercizio successivo

esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso utenti e clienti

2) verso associati e fondatori

esigibili entro l'esercizio successivo

esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso associati e fondatori

3) verso enti pubblici

esigibili entro l'esercizio successivo

esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso enti pubblici

4) verso soggetti privati per contributi

esigibili entro l'esercizio successivo

esigibili oltre l'esercizio successivo

Totale crediti verso soggetti privati per contributi

5) verso enti della stessa rete associativa

esigibili entro l'esercizio successivo

esigibili oltre l'esercizio successivo



31/12/2024

0

0

0

0

1

0

0

0

1

1

0

0

12.816

563

0

13.379

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0

0



Totale crediti verso enti della stessa rete associativa		0
6) verso altri Enti del Terzo Settore		
esigibili entro l'esercizio successivo		0
esigibili oltre l'esercizio successivo		0
Totale crediti verso altri Enti del Terzo Settore		0
7) verso imprese controllate		
esigibili entro l'esercizio successivo		0
esigibili oltre l'esercizio successivo		0
Totale crediti verso imprese controllate		0
8) verso imprese collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso imprese collegate	0	0
9) crediti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.292	102
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti tributari	1.292	102
10) da 5 per mille		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti da 5 per mille	0	0
11) imposte anticipate	0	0
12) verso altri		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale crediti verso altri	0	0
Totale crediti	1.292	102
III - Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni		
1) partecipazioni in imprese controllate	0	0
2) partecipazioni in imprese collegate	0	0
3) altri titoli	1.059.631	1.387.354
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	1.059.631	1.387.354
IV - Disponibilità liquide		
1) depositi bancari e postali	38.789	53.618
2) assegni	0	0
3) denaro e valori in cassa	1.714	860
Totale disponibilità liquide	40.503	54.478
Totale attivo circolante (C)	1.101.426	1.441.934
D) Ratei e risconti	14.937	14.858
Totale attivo	1.121.979	1.470.172
Passivo		
A) Patrimonio netto		
I - Fondo di dotazione e avanzi di esercizi precedenti	800.000	800.000
II - Patrimonio vincolato		
1) riserve statutarie	0	0
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	0	0
3) riserve vincolate destinate da terzi	123.080	453.479
Totale patrimonio vincolato	123.080	453.479
III - Patrimonio libero		
1) riserve di utili o avanzi di gestione	0	0
2) altre riserve	190.550	294.369
Totale patrimonio libero	190.550	294.369
IV - avanzo/(disavanzo) d'esercizio	(20.428)	(103.817)
Totale Patrimonio Netto	1.093.202	1.444.031
B) Fondi per rischi e oneri		
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	0	0
2) per imposte, anche differite	0	0
3) altri	0	0
Totale fondi per rischi e oneri	0	0
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	6.854	4.939
D) Debiti		
1) debiti verso banche		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso banche	0	0
2) debiti verso altri finanziatori		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso altri finanziatori	0	0
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	0	0
4) debiti verso enti della stessa rete associativa		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0

Libro dei Verbali del Consiglio Direttivo

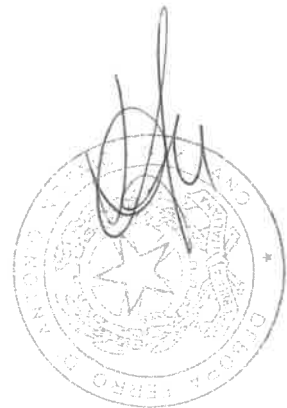
A.Ce.S.M. Onlus

ACeSM ONLUS Amici dei Centri Sclerosi Mult



75

Totale debiti verso enti della stessa rete associativa		0
5) debiti per erogazioni liberali condizionate		0
esigibili entro l'esercizio successivo		0
esigibili oltre l'esercizio successivo		0
Totale debiti per erogazioni liberali condizionate		0
6) acconti		0
esigibili entro l'esercizio successivo		0
esigibili oltre l'esercizio successivo		0
Totale acconti		0
7) debiti verso fornitori		
esigibili entro l'esercizio successivo	2.119	4.819
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso fornitori	2.119	4.819
8) debiti verso imprese controllate e collegate		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso imprese controllate e collegate	0	0
9) debiti tributari		
esigibili entro l'esercizio successivo	1.764	2.306
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti tributari	1.764	2.306
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale		
esigibili entro l'esercizio successivo	3.671	4.512
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	3.671	4.512
11) debiti verso dipendenti e collaboratori		
esigibili entro l'esercizio successivo	14.369	9.480
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale debiti verso dipendenti e collaboratori	14.369	9.480
12) altri debiti		
esigibili entro l'esercizio successivo	0	0
esigibili oltre l'esercizio successivo	0	0
Totale altri debiti	0	0
Totale Debiti	21.923	21.117
E) Ratei e risconti	0	85
Totale passivo	1.121.979	1.470.172



RENDICONTO GESTIONALE



ONERI E COSTI	31/12/2025	31/12/2024	PROVENTI E RICAVI	31/12/2025	31/12/2024
A) Costi e oneri da attività di interesse generale			A) Ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	687	3.071	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	0	0
2) Servizi	30.830	32.548	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	0	0
3) Godimento beni di terzi	4.162	17.436	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati	0	0
4) Personale	57.389	75.203	4) Erogazioni liberali	359.914	286.820
5) Ammortamenti	7.763	7.763	5) Proventi del 5 per mille	0	18.761
5bis) Svalutazione delle immobil. materiali e immateriali	0	0	6) Contributi da soggetti privati	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
7) Oneri diversi di gestione	330.403	264.214	8) Contributi da enti pubblici	0	0
8) Rimanenze iniziali	0	0	9) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	10) Altri ricavi, rendite e proventi	5	179
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	0	0	11) Rimanenze finali	0	0
Totale	431.234	400.235	Totale	359.919	305.760
			Avanzo/(disavanzo) attività di interesse generale	(71.315)	(94.475)
B) Costi e oneri da attività diverse			B) Ricavi, rendite e proventi da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0	0	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0	0
2) Servizi	0	0	2) Contributi da soggetti privati	0	0
3) Godimento beni di terzi	0	0	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	0	0
4) Personale	0	0	4) Contributi da enti pubblici	0	0
5) Ammortamenti	0	0	5) Proventi da contratti con enti pubblici	0	0
5bis) Svalutazione delle immobil. materiali e immateriali	0	0	6) Altri ricavi, rendite e proventi	0	0
6) Accantonamenti per rischi ed oneri	0	0	7) Rimanenze finali	0	0
7) Oneri diversi di gestione	0	0			
8) Rimanenze iniziali	0	0			
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/(disavanzo) attività diverse	0	0
C) Costi e oneri da attività di raccolta fondi			C) Ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi		
1) Oneri per raccolta fondi abituali	0	0	1) Proventi da raccolta fondi abituali	0	0
2) Oneri per raccolta fondi occasionali	0	0	2) Proventi da raccolta fondi occasionali	0	0
3) Altri oneri	0	0	3) Altri proventi	0	0
Totale	0	0	Totale	0	0
			Avanzo/(disavanzo) attività di raccolta fondi	0	0
D) Costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali			D) Ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	187	150	1) Da rapporti bancari	0	0
2) Su prestiti	0	0	2) Da altri investimenti finanziari	58.831	35.144

ACeSM ONLUS ~~Amici dei~~ Centri Sclerosi Mult



COSTI FIGURATIVI		31/12/2025	31/12/2024	PROVENTI FIGURATIVI		31/12/2025	31/12/2024
1) Da attività di interesse generale	0	0	1) Da attività di interesse generale	0	0		
2) Da attività diverse	0	0	2) Da attività diverse	0	0		
Totale	0	0	Totale	0	0		



Milano, li 24/032026



Repertorio n. 8908

ESTRATTO

Certifico io sottoscritta **Debora Ferro**, notaio in Milano, iscritto al Collegio Notarile di Milano, che il presente estratto è conforme a quanto trascritto sul libro Verbali del Consiglio Direttivo dell'associazione

Amici dei Centri Sclerosi Multipla Onlus, in sigla "ACeSM Onlus", con sede in Milano, via Dezza n. 48, codice fiscale 08510350153, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano al n. d'ordine 283 della pag. 538 del volume 2

libro tenuto in conformità delle vigenti disposizioni di legge.

Le parti omesse non alterano il contenuto di quelle riportate.

Cavenago di Brianza, piazza Libertà n. 21, il 26 (ventisei) del mese di marzo dell'anno 2026 (duemilaventisei).



Attestazione del Collegio dei Revisori sull'esistenza del patrimonio al 31/12/2025

61

Oggi 24.03.2026, al termine del Consiglio di Amministrazione, si è riunito, presso la sede sociale, il Collegio dei Revisori di ACESM per esaminare la situazione patrimoniale di ACESM al 31.12.2025, che è stata approvata dall'odierno Consiglio al fine di procedere all'iscrizione della associazione al Registro RUNTS e quale documento che sarà sottoposto, unitamente agli altri documenti obbligatori di accompagnamento, per l'approvazione alla convocanda assemblea, che sarà chiamata all'approvazione del bilancio.

Il Collegio dà atto di aver esaminato sia i dati contabili, da cui trova origine la suddetta situazione patrimoniale approvata dal Consiglio, sia la relativa documentazione ricevuta da terzi.

In particolare, si dà atto che:

- La documentazione bancaria conferma le disponibilità di conto corrente;
- La documentazione bancaria conferma i valori mobiliari di proprietà dell'associazione;
- Che la valutazione di mercato di tali titoli è superiore al loro costo;
- Che la valutazione riportata nella situazione, approvata dal Consiglio in data odierna, è di poco inferiore al loro valore di mercato al 31.12.2025;
- Che le altre posizioni creditorie e debitorie derivano da ordinarie operazioni di gestione;
- Che il patrimonio netto alla data del 31.12.2025 ammonta, compreso il risultato di periodo, ad euro 1.093.201,58
- Che i fondi destinati sono a fronte di contributi finalizzati ricevuti da terzi.

Il Collegio dei Revisori può quindi dare atto, anche sulla base delle verifiche periodiche condotte, che la situazione patrimoniale al 31.12.2025, approvata quest'oggi dal Consiglio di Amministrazione, è redatta secondo corretti principi contabili e rappresenta in modo veritiero la consistenza patrimoniale della Associazione al 31.12.2025 e pertanto ne attesta la corretta compilazione.

Milano 24 marzo 2026

Il Collegio dei Revisori

Dott. Antonio Ortolani

Dott. Gianbattista Stoppani

Dott. Giuseppe Caletti









NOTAI ASSOCIATI
SAGGIO FERRO

Repertorio n. 8909

ESTRATTO

Certifico io sottoscritta **Debora Ferro**, notaio in Milano, iscritto al Collegio Notarile di Milano, che il presente estratto è conforme a quanto trascritto sul libro delle adunanze e deliberazioni del collegio sindacale dell'associazione

Amici dei Centri Sclerosi Multipla Onlus, in sigla "ACeSM Onlus", con sede in Milano, via Dezza n. 48, codice fiscale 08510350153, iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche presso la Prefettura di Milano al n. d'ordine 283 della pag. 538 del volume 2

libro tenuto in conformità delle vigenti disposizioni di legge.

Cavenago di Brianza, piazza Libertà n. 21, il 26 (ventisei) del mese di marzo dell'anno 2026 (duemilaventisei).



Repertorio N. 6014
Raccolta N. 3078

VERBALE DI ASSEMBLEA
DI ASSOCIAZIONE AVENTE PERSONALITA' GIURIDICA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventuno.

Il giorno ventotto aprile. Alle ore quattordici e trenta.

In Milano, nel mio studio in Corso di Porta Vittoria n. 12.

Io sottoscritto dott. Enrico Sipione, Notaio in Milano, iscritto al Collegio Notarile del distretto di Milano, su richiesta della qui di seguito generalizzata persona:

- Ghislieri Ruffini Piera, nata a Tortona (AL) il 4 febbraio 1941, domiciliata per la carica presso la sede dell'Ente, nella sua qualità di Presidente della Associazione denominata "Amici del Centro per la Sclerosi Multipla del H.S. Raffaele Onlus" in sigla "A.Ce.S.M. HSR Onlus", con sede in Milano Via Olgettina n. 48, persona giuridica iscritta nel relativo registro presso la Prefettura di Milano al n. d'ordine 283 pagina 538 vol. 2, avente codice fiscale 08510350153, Onlus iscritta nella relativa anagrafe della Agenzia delle Entrate.

Detta persona, con me in telecomunicazione a mezzo di audiovideo-conferenza, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiede di assistere, redigendone verbale, alla assemblea della Associazione suddetta convocata per oggi e per quest'orario, in seconda convocazione essendo andata deserta la prima come essa Presidente dichiara, con avviso inviato agli associati ed agli organi sociali nei modi e termini previsti dallo statuto, contenente la specificazione che, ai sensi dell'art. 106 comma 2 del D.L. 17 marzo 2020 n. 18 convertito nella legge n. 27 del 24 aprile 2020 e successive proroghe, applicabile alle associazioni in possesso della qualifica di Onlus a termini del D.L. 1° aprile 2021 n. 44, l'assemblea sarebbe stata tenuta esclusivamente mediante mezzi di telecomunicazione con le modalità indicate dalla richiamata norma, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Apertura dei lavori;
- 2) Comunicazioni del Presidente;
- 3) Comunicazioni del Responsabile Scientifico Prof. Giancarlo Comi;
- 4) Approvazione modifiche statutarie in regime di Onlus;
- 5) Approvazione modifiche statutarie da Ente del Terzo Settore;
- 6) Varie ed eventuali

Il presidente constata preliminarmente che la assemblea è validamente costituita, in quanto risultano intervenuti 13 (tredici).

In ordine al collegamento con mezzi di telecomunicazione

AGENZIA DELLE ENTRATE
UFFICIO TERRITORIALE
APSRI DI MILANO - DP I
REGISTRATO

IL 06/05/2021
N° 38035
SERIE 1T
ESATTE € 200,00



tra esso presidente e me Notaio e tra noi e le persone intervenute è verificato che ricorrono tutte le condizioni di cui alla richiamata norma e in particolare il rispetto del metodo assembleare e dei principi di buona fede e di parità di trattamento essendo consentita l'identificazione delle persone, la percezione di ogni dichiarazione, la visione, ricezione e trasmissione di documenti, la partecipazione alla discussione sugli argomenti all'ordine del giorno; gli intervenuti sottoscrivono nei luoghi ove si trovano fogli di presenza che resteranno conservati agli atti della Associazione.

La Presidente, assunta la validità dell'assemblea ai sensi dell'art. 14 dello Statuto attraverso la rilevazione delle presenze e in quanto il numero dei soci intervenuti è di 13 (tredici) ed esattamente di coloro che risultano nominativamente indicati nell'elenco che si allega al presente atto sotto la lettera "A", omessa la lettura per dispensa della comparente, procede come previsto alla trattazione dei punti all'ordine del giorno.

Dichiarata la apertura dei lavori si procede alle comunicazioni del Presidente e del Responsabile Scientifico Prof. Giancarlo Comi. Restano conservati agli atti dell'Ente documenti scritti riportanti tali comunicazioni.

Sul punto 4 relativo alla approvazione delle modifiche allo statuto della Associazione in regime di Onlus la Presidente procede alla lettura delle modifiche che s'intende introdurre allo statuto e che sono le seguenti:

- sostituire integralmente l'articolo 1 con il seguente nuovo articolo:

" Art.1) È costituita una Associazione denominata "Amici dei Centri Sclerosi Multipla Onlus" in sigla "ACeSM Onlus"

L'Associazione ha sede legale in Milano, è in facoltà del Consiglio Direttivo deliberare il trasferimento della sede nell'ambito dello stesso Comune"

- all'articolo 2, sostituire integralmente il secondo punto del primo capoverso, inerente le finalità, con il seguente nuovo punto: "- sostenere e potenziare l'attività di Centri pubblici e privati per l'assistenza e la ricerca nel campo della Sclerosi Multipla e delle patologie demielinizzanti;;"

- all'articolo 4, al primo capoverso sostituire "domanda alla scritta" con "domanda scritta alla";

- all'articolo 12, al primo capoverso dopo le parole "ordine del giorno"

1. cancellare la parola "spedita";

2. dopo la parola "oppure" sostituire le parole "via fax" con le seguenti parole "tramite mezzo anche elettronico che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari";

- all'articolo 17, al quarto capoverso, dopo le parole "del Consiglio Direttivo con", sostituire le parole "lettera

raccomandata" con le seguenti parole "mezzo elettronico, che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari,";

- all'articolo 17, al quinto capoverso, dopo le parole "la convocazione per", sostituire le parole "telegramma" con le seguenti parole "posta elettronica certificata (PEC)";

- dopo il capitolo inerente lo scioglimento inserire un nuovo capitolo denominato "NORMA TRANSITORIA" e un relativo nuovo articolo come segue: "Art. 22) Il presente statuto mantiene la sua efficacia sino all'avverarsi degli eventi di cui all'art. 104, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017."

Terminata la lettura la Presidente mette ai voti dei presenti le modifiche proposte ed illustrate e l'Assemblea approva all'unanimità le modifiche allo statuto.

Il nuovo testo dello statuto della Associazione, aggiornato con le modifiche approvate dalla Assemblea, si allega al presente atto segnato con lettera "B", previa lettura da me Notaio datane alla comparente.

In ordine all'indirizzo della sede della Associazione nell'ambito del Comune di Milano ove essa è stabilita a termini di statuto la Presidente dichiara che il Consiglio Direttivo ha indicato la Galleria Strasburgo n. 3 - c.a.p. 20121.

Sul punto 5 relativo alla approvazione delle modifiche allo statuto della Associazione quale Ente del Terzo Settore in funzione dell'adeguamento al Codice del Terzo Settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017 ai sensi dell'art. 101, comma 2, la Presidente indica la necessità di adeguare anche lo statuto, già approvato nell'assemblea in sede ordinaria il 14 maggio 2019 in forma di Ente di Terzo settore in funzione dell'adeguamento al Codice del Terzo Settore, D.Lgs. n. 117/2017 ai sensi dell'art. 101, comma 2. Nel contempo, poiché tale adeguamento ha comportato le sole modifiche obbligatorie, si propone all'assemblea, qui in seduta straordinaria, di integrare tale statuto con ulteriori modifiche di altra natura che permettono all'Associazione con maggiore completezza l'adozione del dettato normativo del D.Lgs. n. 117/2017.

La Presidente procede alla illustrazione di un nuovo testo di statuto che dovrebbe disciplinare l'Ente e propone la adozione di tale nuovo Statuto.

Terminata la illustrazione la Presidente mette quindi ai voti dei presenti il nuovo statuto che disciplina la Associazione quale Ente del Terzo settore.

L'Assemblea, pertanto, approva, al fine del rispetto di quanto richiesto dal citato art. 101, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017 per poter continuare ad essere annoverati tra gli enti di Terzo settore, anche nel periodo di transizione della normativa, integralmente uno statuto adeguato alle disposizioni del Codice del Terzo Settore, il quale resta



per intero sospensivamente condizionato in quanto alla sua efficacia all'avverarsi degli eventi di cui all'art. 104, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017. Come nella precedente Assemblea, si ritiene opportuno, non procedere all'inserimento di specifiche clausole, condizionate in quanto alla loro entrata in vigore, all'interno dello statuto attualmente vigente per motivi di chiarezza, semplicità e trasparenza dello stesso.

Il testo di detto statuto della Associazione, quale approvato dalla Assemblea, si allega al presente atto segnato con lettera "C", previa lettura da me Notaio datane alla comparente.

Di contro, lo statuto attualmente vigente, con le modifiche di cui al punto precedente all'ordine del giorno della presente Assemblea e allegato al presente atto con lettera "B", corrispondente ai requisiti ONLUS ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997, mantiene la sua efficacia sino all'avverarsi della condizione sospensiva precedentemente richiamata.

L'Assemblea, inoltre, delibera di dare mandato alla Presidente:

- di inoltrare la richiesta "di approvazione delle modifiche allo Statuto" alla Prefettura di Milano con la documentazione richiesta e necessaria ai fini della permanenza nel Registro delle Persone Giuridiche ai sensi del D.P.R. 361/2000;
- di comunicare all'Ufficio ONLUS delle Direzione Regionale Lombardia dell'Agenzia delle Entrate le modifiche apportate allo statuto vigente, di cui all'Allegato "B" ai fini della permanenza nell'Albo anagrafico delle ONLUS ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. n. 460/1997 e di comunicare l'adeguamento al Codice del Terzo Settore, D.Lgs. n. 117/2017 ai sensi dell'art. 101, comma 2, di cui all'Allegato "C", con relativa delibera di sospensione fino all'avverarsi delle condizioni di cui all'art. 104, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017;
- di provvedere, se necessario, ad integrare eventuale documentazione e ad apportare ulteriori modifiche agli statuti approvati ed allegati al presente verbale di valenza unitamente formale derivanti dalle verifiche di congruenza da parte delle istituzioni di competenza derivanti dai disposti normativi di riferimento.

La Associazione delega anche il sottoscritto Notaio verbalizzante, presso il cui studio in Milano Corso di Porta Vittoria n. 12 elegge a tal fine domicilio, alla presentazione del presente atto presso i suddetti competenti Uffici per le approvazioni richieste e per l'iscrizione della Associazione nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore a seguito della sua istituzione e nel ricorso dei presupposti di legge.

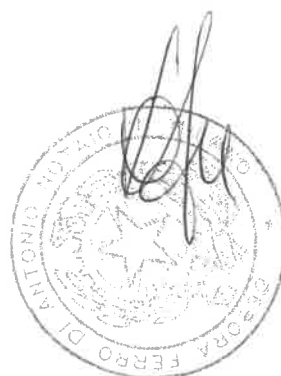
Null'altro essendovi da deliberare il Presidente dichiara esaurita la presente assemblea e scioglie l'adunanza, essendo le ore quindici e quaranta.

L'Associazione richiede la esenzione da imposta di bollo del presente atto e sue successive formalità e copie ai sensi del D.lgs. 117/2017, art. 82 comma 5.

Del che io Notaio ho redatto il presente verbale del quale ho dato lettura al presidente della assemblea che dichiara di essere conforme all'evento assembleare e alla sua volontà e di approvarlo pienamente.

Scritto da persona di mia fiducia sotto la mia direzione, ed in parte da me personalmente, occupa otto pagine intere e fin qui della nona di tre fogli.

Viene sottoscritto da me Notaio alle ore sedici e quaranta.
F.to Enrico Sipione Notaio



Allegato A "al n. 6014/3078
di repertorio.

ACeSM Onlus - Assemblea Straordinaria

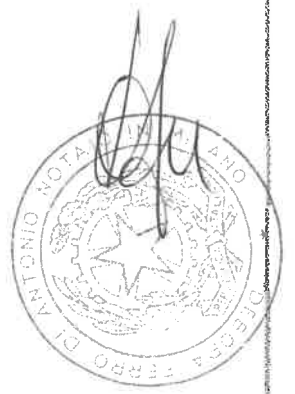
Elenco Soci Presenti in collegamento n. 13
Apr 28, 2021 2:31 PM

Eugenia Bornino
Gianpaolo Bossini
Valli Cappiello
Luisa Cassani Carozza
Giancarlo Comi
Immacolata Esposito Dugo
Marina Galdabini
Piera Ghislieri Ruffini
Letizia Leocani
Antonio Ortolani
Ernesto Paolillo
Graziella Sirabian
Gianbattista Stoppani

7-2-2021



[A large, faint, curved line, possibly a signature or a large mark, spans diagonally across the page.]



Allegato "B" "al n. 6044/3078"
di repertorio.

STATUTO
AMICI DEI CENTRI SCLEROSI MULTIPLA ONLUS - ACESM ONLUS

DENOMINAZIONE - SEDE - SCOPO

Art.1) È costituita una Associazione denominata "Amici dei Centri Sclerosi Multipla Onlus" in sigla "ACeSM Onlus"

L'Associazione ha sede legale in Milano, è in facoltà del Consiglio Direttivo deliberare il trasferimento della sede nell'ambito dello stesso Comune

Art.2) L'Associazione non ha scopo di lucro persegue esclusivamente finalità e solidarietà sociale e si propone di:

- offrire assistenza ai pazienti affetti da Sclerosi Multipla;
 - sostenere e potenziare l'attività di Centri pubblici e privati per l'assistenza e la ricerca nel campo della Sclerosi Multipla e delle patologie demielinizzanti;
 - a) reperendo fondi destinati ad acquisire strumenti atti a favorire attività assistenziali dirette o indirette a favore dei pazienti e supportando attività di ricerca volte a risolvere i problemi e migliorare la qualità di vita dei pazienti;
 - b) istituendo ed organizzando gruppi di volontari che assistano i medici nella presa in carico del malato di Sclerosi Multipla. Viene altresì stimolata e favorita ogni possibile attività d'incontro tra medici e pazienti al fine di accrescere i flussi informativi tra medico e paziente;
 - c) divenendo interlocutrice delle istituzioni pubbliche, degli enti e delle organizzazioni locali, regionali e nazionali per temi concernenti l'assistenza ai pazienti affetti da Sclerosi Multipla;
 - d) organizzando convegni, seminari, corsi di aggiornamento rivolti alla formazione esclusiva di volontari e di persone disponibili in genere ad esercitare la propria attività solidaristica all'interno dell'Associazione;
 - e) sostenendo la ricerca in campo neurologico in particolare per ciò che riguarda il settore della Sclerosi Multipla;
- La Associazione non può svolgere attività diverse da quelle sopra indicate ad eccezione di quelle ad esse strettamente connesse o di quelle accessorie a quelle statutarie, in quanto integrative delle stesse.

SOCI - TIPO E DIRITTO DI APPARTENENZA

Art.3) I soci si distinguono in:

- a) Soci Ordinari
- b) Soci Sostenitori
- c) Soci Onorari

La qualità del Socio Ordinario, Sostenitore e Onorario non sono cumulabili.

Può essere Socio Ordinario dell'Associazione qualsiasi persona fisica o giuridica che sia in qualche modo interessata agli scopi che l'Associazione si propone di perseguire. Sono Soci Sostenitori le persone fisiche o giuridiche, associazioni od enti che abbiano palese o concreto interesse agli scopi dell'attività dell'Associazione oppure che diano o possano dare apporto di collaborazione tecnica di riconosciuta utilità all'Associazione per il raggiungimento dei suoi scopi. Possono essere Soci Onorari gli enti e le persone che abbiano acquisito particolari benemeritenze nel campo della attività dell'Associazione; essi vengono nominati dal Consiglio Direttivo.

ADESIONE-RECESSIONE-DECADENZA-ESCLUSIONE-MORTE

Art.4) Chi intende far parte dell'Associazione in qualità di Socio deve presentare



Handwritten signature and initials.

domanda scritta alla Segreteria dell'Associazione.

La domanda di adesione comporta, di per sé, l'accettazione dello Statuto e dell'eventuale Regolamento e l'impegno di uniformarvisi; su di essa delibera, a suo insindacabile giudizio, il Consiglio Direttivo.

I soci che vogliono dimettersi dovranno inviare lettera di dimissioni entro e non oltre il 31 dicembre di ogni anno e non avranno diritto al rimborso delle quote già pagate.

Se un socio è moroso da oltre un anno nel pagamento della quota sociale, viene considerato decaduto, e la sua decadenza è deliberata dal Consiglio Direttivo.

È in ogni caso esclusa la temporanea partecipazione alla vita associativa, salvo le ipotesi di dimissioni, decadenza, esclusione dall'Associazione o morte, di seguito regolate.

A carico del Socio che sia venuto meno ai doveri sociali o abbia svolto attività in contrasto con gli scopi sociali può essere deliberata dal Consiglio Direttivo l'esclusione dall'Associazione; così dicasi per i Soci per i quali siano venuti a mancare i presupposti per l'ammissione all'Associazione.

In caso di opposizione del Socio deciderà in seconda istanza ed insindacabilmente l'Assemblea dei Soci.

Il rapporto sociale si estingue anche con la morte del Socio.

DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Art.5) La divisione degli aderenti nelle categorie di cui all'art. 3 non implica alcuna differenza di trattamento tra i Membri stessi in merito ai loro diritti nei confronti dell'Associazione. Ciascun Membro, in particolare, ha diritto a partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione.

I Soci dell'Associazione hanno gli stessi doveri, e precisamente:

- a) osservare quanto stabilito nel presente Statuto;
- b) attenersi alle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo e sostenere la Segreteria nel normale assolvimento dei compiti statuari che ad essi competono;
- c) pagare puntualmente i contributi concordati ovvero stabiliti dall'Assemblea dei Soci.

PATRIMONIO SOCIALE-ENTRATE-ESERCIZI SOCIALI-

Art.6) Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) da elargizioni, donazioni, lasciti;
- b) da fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) da contribuzioni che verranno fissate dal Consiglio Direttivo.

Art.7) Le entrate sono costituite dai versamenti annuali dei Soci, dagli interessi attivi e da tutti gli altri proventi che pervengono comunque all'Associazione.

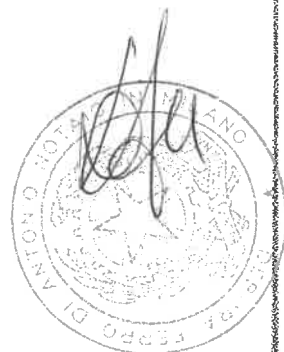
Art.8) L'entità dei contributi dei Soci Ordinari e Sostenitori viene annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo.

Per il finanziamento di determinate attività il Consiglio Direttivo può deliberare contribuzioni straordinarie.

Art.9) L'esercizio finanziario chiude al 31 Dicembre di ogni anno.

Alla fine di ogni esercizio saranno predisposti dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo e quello preventivo per il successivo esercizio.

Art. 9 bis) I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi come sopra determinati per l'ammissione e l'iscrizione annuale, e sono comunque a fondo perduto; i versamenti non sono



quindi rivalutabili né ripetibili in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento della Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dalla Associazione, può pertanto farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato alla Associazione a titolo di versamento al fondo di dotazione. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte.

Art. 9 ter) I libri dell'Associazione sono visibili a chiunque ne faccia motivata istanza; le copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.

Art.9 quater) All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre Organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus) che per legge, statuto o regolamento facciano parte della medesima e unitaria struttura.

L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ORGANI

Art.10) Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea generale dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente e/o il VicePresidente;
- I Revisori dei Conti.

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

ASSEMBLEA

Art.11) L'Assemblea è costituita da tutti i Soci dell'Associazione, Ordinari, Sostenitori ed Onorari ed è l'organo sovrano dell'Associazione stessa.

Il godimento di tutti i diritti, compreso quello di voto, resta automaticamente sospeso per i Soci morosi.

I Soci possono farsi rappresentare da un altro Socio munito di delega scritta.

Ogni Socio può rappresentare al massimo un Socio. La facoltà di delega è comunque subordinata ad obiettive difficoltà oggettive del delegante in ordine alla partecipazione alla vita associativa.

Art.12) L'Assemblea è convocata, anche fuori della sede sociale, dal Presidente tramite lettera contenente l'ordine del giorno, oppure tramite mezzo anche elettronico che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari o consegnata ai Soci almeno dieci giorni prima di quello fissato per la riunione.

Art.13) L'Assemblea generale dei Soci deve essere convocata in sede ordinaria entro il mese di Aprile di ogni anno per deliberare:

- 1) sulla nomina dei Consiglieri e dei revisori dei Conti;
- 2) sulla relazione del Consiglio Direttivo relativa al rendiconto ed all'attività svolta



Handwritten marks and initials, including a large 'S' and some illegible scribbles.

dall'Ente;

3) sul rendiconto consuntivo;

4) sul bilancio preventivo;

5) su ogni altro argomento di sua competenza.

L'Assemblea può inoltre essere convocata dal Consiglio direttivo in sede ordinaria o straordinaria ogni qualvolta esso lo ritenga opportuno o su richiesta di almeno un quinto dei Soci.

L'Assemblea straordinaria delibera:

1) sulle modificazioni allo Statuto Sociale;

2) sulla fusione con altre Associazioni od Enti;

3) sulla trasformazione della struttura giuridica dell'Ente;

4) sulla cessazione, liquidazione ed eventuale destinazione delle attività dell'Ente ad Associazioni ed Enti aventi finalità uguali od affini.

Art.14) L'Assemblea ordinaria e straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza in proprio o per rappresentanza di tanti Soci che rappresentino almeno il 51% (cinquantuno per cento) dei Soci ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

L'Assemblea delibera con le maggioranze previste dell'Art.21 C.C.

Art.15) L'Assemblea è presieduta dal Presidente o dal Vice Presidente o da una persona nominata dall'Assemblea stessa.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art.16) Il Consiglio Direttivo è composto da 5 a 15 membri eletti dall'Assemblea a maggioranza relativa; essi durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

I Consiglieri devono essere aderenti all'Associazione.

Dalla nomina a Consigliere non consegue alcun compenso, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

Se un membro per qualsiasi ragione cessasse dal suo ufficio prima della fine della durata stabilita il Consiglio Direttivo nominerà per cooptazione un sostituto che rimarrà in carica fino alla prossima Assemblea, che provvederà alla nomina definitiva.

Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il Presidente, il Segretario organizzativo, il Vice Presidente ed il Tesoriere, qualora a ciò non abbia provveduto l'Assemblea dei Soci.

Al Consiglio Direttivo sono attribuiti tutti i poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione per tutto quanto non sia di competenza dell'Assemblea; esso ha quindi la facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione delle finalità dell'Ente nei limiti stabiliti dal presente Statuto e dalle direttive approvate dall'Assemblea generale. Il Consiglio Direttivo può delegare, nell'ambito dell'ordinaria amministrazione, poteri a singoli Consiglieri o Procuratori speciali.

Il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'Assemblea generale, per l'approvazione, il rendiconto consuntivo dell'anno trascorso insieme alla relazione sul rendiconto stesso e sull'attività dell'Associazione. Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza della metà più uno dei suoi componenti in carica e le sue deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei presenti.

In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

L'ammissione alla qualità di Socio Onorario deve essere approvata dal Consiglio Direttivo con la maggioranza dei due terzi dei suoi componenti.



PRESIDENTE

Art.17) Il Presidente dell'Associazione ha la rappresentanza legale dell'Ente di fronte ai terzi ed in giudizio.

Spetta al Presidente (od in caso di sua assenza al Vice Presidente) rilasciare procure speciali o ad negotia.

Essi convocano il Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno ed ogni volta lo ritengano opportuno, o ne siano richiesti da tanti consiglieri che rappresentino complessivamente almeno un terzo dei componenti il Consiglio Direttivo.

La convocazione avviene a mezzo avviso contenente l'ordine del giorno da far pervenire ai membri del Consiglio Direttivo con mezzo elettronico, che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, almeno 5 giorni prima della riunione.

Nei casi di urgenza è ammessa la convocazione per posta elettronica certificata (PEC), purché almeno un giorno prima della riunione.

Il Presidente od il Vice Presidente presiedono il Consiglio Direttivo, in caso di loro assenza il Direttivo sarà presieduto dal più anziano in età dei componenti.

Art.18) Il Presidente può assumere i provvedimenti ordinari ed anche straordinari d'urgenza nelle materie di competenza del Consiglio Direttivo necessari per garantire il funzionamento dell'Ente, e li sottopone alla ratifica del Consiglio stesso nella prima riunione.

Spetta al Vice Presidente, in assenza o in caso di impedimento del Presidente, assumerne tutte le funzioni.

Art.19) I Revisori dei Conti nominati nel corso delle Assemblee Ordinarie saranno 3 (Tre) e rimarranno in carica per (Tre) esercizi.

Essi dovranno verificare e controllare la regolarità amministrativo - contabile dell'Associazione, riferendone poi i risultati nel corso delle Assemblee ordinarie.

Nello svolgimento del loro incarico potranno quindi richiedere per i dovuti controlli libri e documenti contabili della Associazione.

SCIoglimento

Art.20) Tutte le cariche statutarie saranno svolte in forma gratuita.

Art.21) Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio nel rispetto del disposto ultimo comma dell'art. 21 C.C.

In caso di suo scioglimento, per qualunque causa, l'Associazione ha comunque l'obbligo di devolvere il suo patrimonio ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale (Onlus), o a fini di pubblica utilità sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996 n. 662, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

NORMA TRANSITORIA

Art. 22) Il presente statuto mantiene la sua efficacia sino all'avverarsi degli eventi di cui all'art. 104, comma 2 del D.Lgs. n. 117/2017.

[Handwritten signature]



[A large diagonal line, possibly a signature or a placeholder for text.]



Allegato " C " al n. 6044/3078
di repertorio.

STATUTO
AMICI DEI CENTRI SCLEROSI MULTIPLA ENTE DEL TERZO
SETTORE - ACESM ETS

DENOMINAZIONE – SEDE – SCOPO

Art.1) È costituita un'Associazione denominata "Amici dei Centri Sclerosi Multipla Ente del Terzo Settore" - in sigla A.Ce.S.M. ETS"

Di tale denominazione l'Associazione farà uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

L'Associazione ha sede legale in Milano, è in facoltà del Consiglio Direttivo deliberare il trasferimento della sede nell'ambito dello stesso Comune

Art.2) L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via principale, di attività di interesse generale di cui all'art. 5, comma 1 del D.Lgs. 117/2017, nello specifico riconducibili alle lettere:

- lett. a) interventi e servizi sociali;
- lett. d) educazione, istruzione e formazione professionale nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- lett. i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale;
- lett. u) beneficenza o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate.

In particolare, al fine di perseguire le attività di interesse generale su indicate, l'Associazione intende:

- offrire assistenza ai pazienti affetti da Sclerosi Multipla;
- sostenere e potenziare l'attività dei Centri per la diagnosi, la cura e la ricerca della Sclerosi Multipla e patologie demielinizzanti;
- svolgere ogni altra attività utile al perseguimento delle finalità indicate

L'Associazione potrà compiere ogni atto funzionale al perseguimento dei propri scopi e, in via esemplificativa e non esaustiva:

- a) reperire fondi destinati ad acquisire strumenti atti a favorire attività assistenziali dirette o indirette a favore dei pazienti e supportando attività di ricerca volte a risolvere i problemi e migliorare la qualità di vita dei pazienti;
- b) istituire ed organizzare gruppi di volontari che assistano i medici nella presa in carico del malato di Sclerosi Multipla stimolando e favorendo ogni possibile attività d'incontro tra medici e pazienti al fine di accrescere i flussi informativi tra gli stessi;
- c) divenire interlocutrice delle istituzioni pubbliche, degli enti e delle organizzazioni locali, regionali e nazionali per temi concernenti l'assistenza ai pazienti affetti da Sclerosi Multipla;
- d) organizzare convegni, seminari, corsi di aggiornamento rivolti alla formazione esclusiva di volontari e di persone disponibili in genere ad esercitare la propria attività solidaristica all'interno dell'Associazione
- e) sostenere la ricerca in campo neurologico in particolare per ciò che riguarda il settore della Sclerosi Multipla;
- f) sostenere le spese per prestazioni sanitarie dei pazienti che afferiscono ai centri supportati e che versano in uno stato di bisogno.

L'Associazione, nello svolgimento delle proprie attività, potrà avvalersi di volontari ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. I volontari che svolgono l'attività in



modo non occasionale saranno iscritti in un apposito registro, tenuto a cura del Consiglio Direttivo. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con la Associazione. L'Associazione provvederà ad assicurare i volontari ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi. Spetta al consiglio direttivo l'individuazione di dettaglio di tali attività.

L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

SOCI - TIPO E DIRITTO DI APPARTENENZA

Art.3) I soci si distinguono in:

- a) Soci Ordinari
- b) Soci Sostenitori
- c) Soci Onorari

La qualità del Socio Ordinario, Sostenitore e Onorario non sono cumulabili.

Può essere Socio Ordinario dell'Associazione qualsiasi persona fisica o giuridica che sia in qualche modo interessata agli scopi che l'Associazione si propone di perseguire. Sono Soci Sostenitori le persone fisiche o giuridiche, associazioni od enti che abbiano palese o concreto interesse agli scopi dell'attività dell'Associazione oppure che diano o possano dare apporto di collaborazione tecnica di riconosciuta utilità all'Associazione per il raggiungimento dei suoi scopi. Possono essere Soci Onorari gli enti e le persone che abbiano acquisito particolari benemeritenze nel campo della attività dell'Associazione; essi vengono nominati dal Consiglio Direttivo.

ADESIONE-RECESSO-DECADENZA-ESCLUSIONE-MORTE

Art.4) Chi intende far parte dell'Associazione in qualità di Socio deve presentare domanda scritta alla Segreteria dell'Associazione.

La domanda di adesione comporta, di per sé, l'accettazione dello Statuto e dell'eventuale Regolamento e l'impegno di uniformarsi; su di essa delibera, a suo insindacabile giudizio, il Consiglio Direttivo.

I soci che vogliono dimettersi dovranno inviare lettera di dimissioni entro e non oltre il 31 Dicembre di ogni anno e non avranno diritto al rimborso delle quote già pagate.

Se un socio è moroso da oltre un anno nel pagamento della quota sociale, viene considerato decaduto, e la sua decadenza è deliberata dal Consiglio Direttivo.

È in ogni caso esclusa la temporanea partecipazione alla vita associativa, salve le ipotesi di dimissioni, decadenza, esclusione dall'Associazione o morte, di seguito regolate.

A carico del Socio che sia venuto meno ai doveri sociali o abbia svolto attività in contrasto con gli scopi sociali può essere deliberata dal Consiglio Direttivo l'esclusione dall'Associazione; così dicasi per i Soci per i quali siano venuti a mancare i presupposti per l'ammissione all'Associazione.

In caso di opposizione del Socio deciderà in seconda istanza ed insindacabilmente



l'Assemblea dei Soci.

Il rapporto sociale si estingue anche con la morte del Socio.

DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

Art.5) La divisione degli aderenti nelle categorie di cui all'art. 3 non implica alcuna differenza di trattamento tra i Membri stessi in merito ai loro diritti nei confronti dell'Associazione. Ciascun Membro, in particolare, ha diritto a partecipare effettivamente alla vita dell'Associazione ed a visionare i libri sociali secondo le modalità previste con regolamento o in apposita delibera del Consiglio.

I Soci dell'Associazione hanno gli stessi doveri, e precisamente:

- a) osservare quanto stabilito nel presente Statuto;
- b) attenersi alle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio Direttivo e sostenere la Segreteria nel normale assolvimento dei compiti statuari che ad essi competono;
- c) pagare puntualmente i contributi concordati ovvero stabiliti dall'Assemblea dei Soci.

PATRIMONIO SOCIALE-ENTRATE-ESERCIZI SOCIALI

Art.6) Il patrimonio dell'Associazione è costituito:

- a) da elargizioni, donazioni, lasciti;
- b) da fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- c) da contribuzioni che verranno fissate dal Consiglio Direttivo.

Art.7) Le entrate sono costituite dai versamenti annuali dei Soci, dagli interessi attivi, dai proventi, ricavi, entrate eventualmente derivanti dalle attività di interesse generale e da ogni altra entrate compatibile con le finalità sociali e nei limiti consentiti dal D.Lgs. 117/2017.

Art.8) L'entità dei contributi dei Soci Ordinari e Sostenitori viene annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo.

Per il finanziamento di determinate attività il Consiglio Direttivo può deliberare contribuzioni straordinarie.

Art.9) L'esercizio finanziario chiude al 31 Dicembre di ogni anno.

Alla fine di ogni esercizio saranno predisposti dal Consiglio Direttivo il bilancio consuntivo e quello preventivo per il successivo esercizio.

Art.10) I versamenti al fondo di dotazione possono essere di qualsiasi entità, fatti salvi i versamenti minimi come sopra determinati per l'ammissione e l'iscrizione annuale, e sono comunque a fondo perduto; i versamenti non sono quindi rivalutabili né ripetibili in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento della Associazione né in caso di morte, di estinzione, di recesso o di esclusione dalla Associazione, può pertanto farsi luogo alla richiesta di rimborso di quanto versato alla Associazione a titolo di versamento al fondo di dotazione. Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi né a causa di morte.

Art. 11) I libri dell'Associazione sono visibili a chiunque ne faccia motivata istanza; le copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

I bilanci debbono restare depositati presso la sede dell'Associazione nei 15 (quindici) giorni che precedono l'Assemblea convocata per la loro approvazione, a disposizione di tutti coloro che abbiano motivato interesse alla loro lettura. La richiesta di copie è soddisfatta dall'Associazione a spese del richiedente.



Art. 12) Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È, pertanto, vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ORGANI

Art.13) Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea generale dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente e il vice-Presidente;
- L'Organo di controllo e/o di revisione, se nominato o previsti per legge

L'elezione degli organi dell'Associazione non può essere in alcun modo vincolata o limitata ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

ASSEMBLEA

Art.14) L'Assemblea è costituita da tutti i Soci dell'Associazione, Ordinari, Sostenitori ed Onorari ed è l'organo sovrano dell'Associazione stessa.

Il godimento di tutti i diritti, compreso quello di voto, resta automaticamente sospeso per i Soci morosi.

I Soci possono farsi rappresentare da un altro Socio munito di delega scritta.

Ogni Socio può rappresentare al massimo altri tre soci. La facoltà di delega è comunque subordinata ad obiettive difficoltà oggettive del delegante in ordine alla partecipazione alla vita associativa.

Art.15) L'Assemblea è convocata, anche fuori della sede sociale, dal Presidente tramite lettera contenente l'ordine del giorno, oppure tramite mezzo anche elettronico che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari e o consegnata ai Soci almeno dieci giorni prima di quello fissato per la riunione. L'Assemblea può tenersi per audio e/o video conferenza, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale, i principi di buona fede e di parità di trattamento dei soci e che sia consentito di accertare l'identità e legittimazione degli intervenuti, di verbalizzare correttamente gli interventi e di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno. La riunione si intende svolta nel luogo ove è presente il segretario verbalizzante.

Art.16) L'Assemblea generale dei Soci deve essere convocata in sede ordinaria entro il mese di Aprile di ogni anno per deliberare:

- 1) sulla nomina dei Consiglieri e dei revisori dei Conti;
- 2) sulla relazione del Consiglio Direttivo relativa al rendiconto ed all'attività svolta dall'Ente;
- 3) sul rendiconto consuntivo;
- 4) sul bilancio preventivo;
- 5) su ogni altro argomento di sua competenza.

L'Assemblea può inoltre essere convocata dal Consiglio direttivo in sede ordinaria o straordinaria ogni qualvolta esso lo ritenga opportuno o su richiesta di almeno un quinto dei Soci.

L'Assemblea straordinaria delibera:



- 1) sulle modificazioni allo Statuto Sociale;
- 2) sulla fusione con altre Associazioni od Enti;
- 3) sulla trasformazione della struttura giuridica dell'Ente;
- 4) sulla cessazione, liquidazione ed eventuale destinazione delle attività dell'Ente ad Associazioni ed Enti aventi finalità uguali od affini.

Art.17) L'Assemblea ordinaria e straordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza in proprio o per rappresentanza di tanti Soci che rappresentino almeno il 51% (cinquantuno per cento) dei Soci ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti.

In caso di scioglimento l'Assemblea delibera con la maggioranza prevista dal co. 3 dell'art.21 C.C.

Art.18) L'Assemblea è presieduta dal Presidente o dal Vice Presidente o da una persona nominata dall'Assemblea stessa.

CONSIGLIO DIRETTIVO

Art.19) Il Consiglio Direttivo è composto da 5 a 15 membri eletti dall'Assemblea a maggioranza relativa; essi durano in carica tre esercizi e sono rieleggibili.

I Consiglieri devono essere aderenti all'Associazione.

Tutte le cariche sociali sono gratuite, spetta solo il rimborso delle spese documentate e sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto.

Se un membro per qualsiasi ragione cessasse dal suo ufficio prima della fine della durata stabilita il Consiglio Direttivo nominerà per cooptazione un sostituto che rimarrà in carica fino alla prossima Assemblea, che provvederà alla nomina definitiva.

Il Consiglio Direttivo può tenersi per audio e/o video conferenza, a condizione che sia consentito di accertare l'identità e legittimazione degli intervenuti, di verbalizzare correttamente gli interventi e di discutere e votare simultaneamente sugli argomenti all'ordine del giorno. La riunione si intende svolta nel luogo ove è presente il soggetto verbalizzante.

Il Consiglio Direttivo elegge nel suo seno il Presidente, il Segretario organizzativo, il Vice Presidente ed il Tesoriere, qualora a ciò non abbia provveduto l'Assemblea dei Soci.

Al Consiglio Direttivo sono attribuiti tutti i poteri di amministrazione ordinaria e straordinaria dell'Associazione per tutto quanto non sia di competenza dell'Assemblea; esso ha quindi la facoltà di compiere tutti gli atti che ritenga opportuni per l'attuazione delle finalità dell'Ente nei limiti stabiliti dal presente Statuto e dalle direttive approvate dall'Assemblea generale.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza. Il Consiglio Direttivo può comunque delegare, nell'ambito dell'ordinaria amministrazione, poteri a singoli Consiglieri o Procuratori speciali.

Il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'Assemblea generale, per l'approvazione, il rendiconto consuntivo dell'anno trascorso insieme alla relazione sul rendiconto stesso e sull'attività dell'Associazione. Le riunioni del Consiglio sono valide con la presenza della metà più uno dei suoi componenti in carica e le sue deliberazioni sono prese a maggioranza di voti dei presenti.

In caso di parità prevale il voto di chi presiede.

L'ammissione alla qualità di Socio Onorario deve essere approvata dal Consiglio Direttivo con la maggioranza dei due terzi dei suoi componenti.



PRESIDENTE

Art.20) Il Presidente dell'Associazione ha la rappresentanza legale dell'Ente di fronte ai terzi ed in giudizio.

Spetta al Presidente (od in caso di sua assenza al Vice Presidente) rilasciare procure speciali o ad negotia.

Essi convocano il Consiglio Direttivo almeno una volta all'anno ed ogni volta lo ritengano opportuno, o ne siano richiesti da tanti consiglieri che rappresentino complessivamente almeno un terzo dei componenti il Consiglio Direttivo.

La convocazione avviene a mezzo avviso contenente l'ordine del giorno da far pervenire ai membri del Consiglio Direttivo con mezzo elettronico, che accerti la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, almeno 5 giorni prima della riunione.

Nei casi di urgenza è ammessa la convocazione per posta elettronica certificata (PEC), purché almeno un giorno prima della riunione.

Il Presidente od il Vice Presidente presiedono il Consiglio Direttivo, in caso di loro assenza il Direttivo sarà presieduto dal più anziano in età dei componenti.

Art.21) Il Presidente può assumere i provvedimenti ordinari ed anche straordinari d'urgenza nelle materie di competenza del Consiglio Direttivo necessari per garantire il funzionamento dell'Ente, e li sottopone alla ratifica del Consiglio stesso nella prima riunione.

Spetta al Vice Presidente, in assenza o in caso di impedimento del Presidente, assumerne tutte le funzioni.

ORGANO DI CONTROLLO E/O REVISIONE

Art.22) La nomina di un Organo di Controllo, anche monocratico, è obbligatoria quando siano superati per due esercizi consecutivi due dei limiti previsti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 117/2017. L'Organo di Controllo può essere monocratico o collegiale ed è nominato dall'Assemblea. Resta in carica per 3 esercizi fino all'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio successivo alla nomina. I suoi componenti possono essere riconfermati.

I componenti dell'Organo di Controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di Controllo esercita, inoltre, compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. L'Organo di Controllo cura la tenuta del libro relativo alle proprie adunanze e delle deliberazioni.

Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, deve essere nominato un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. La revisione legale dei conti può comunque essere esercitata anche dall'Organo di Controllo ove lo stesso sia costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.



SCIoglimento

Art.23) Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea, la quale provvederà alla nomina di uno o più liquidatori e delibererà in ordine alla devoluzione del patrimonio nel rispetto del disposto ultimo comma dell'art. 21 C.C. In caso di scioglimento, per qualsiasi causa, tutti i beni della Associazione che residuano dopo eseguita la liquidazione, devono essere devoluti ad altro ente del terzo settore scelto dall'assemblea, nel rispetto delle specifiche norme di legge che regolano il Terzo Settore.

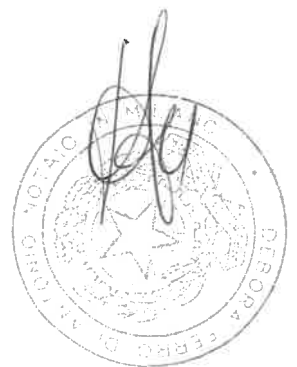
Handwritten signature



Io sottoscritto Dott. Enrico Sipione, Notaio in Milano,
iscritto al Collegio Notarile del distretto di Milano, ai
sensi dell'art. 22 D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82, certifico che
il presente documento su supporto digitale è conforme
all'originale documento cartaceo da me Notaio ricevuto.

Milano, Corso di Porta Vittoria n. 12, il diciassette maggio
duemilaventuno.

[File firmato digitalmente dal Notaio Enrico Sipione]





Certificazione di conformità di copia redatta su supporto analogico a copia redatta su supporto digitale di originale redatto su supporto analogico

Certifico io sottoscritta **Debora Ferro**, notaio in Milano, iscritto nel Collegio Notarile di Milano, che la presente copia, redatta su supporto analogico, composta da 11 mezzi fogli per complessive ventuno pagine è conforme alla copia autentica, contenuta su supporto informatico e certificata dal notaio Enrico Sipione, iscritto al Collegio Notarile di Milano, conforme all'originale mediante apposizione di firma digitale la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica e-sign (CRL n. 28800 emessa in data odierna), ove risulta la vigenza (dal giorno 14 settembre 2020 al giorno 14 settembre 2023) del certificato della firma digitale del notaio Enrico Sipione (certificato n. 10 e6), rilasciato dal Consiglio Nazionale del Notariato quale autorità di certificazione.

Copia formata ai sensi dell'art. 57-bis L.N.

Milano, via Manara n. 1, il giorno 25 (venticinque) marzo 2026 (duemilaventisei).



Copia informatica conforme a documento redatto su supporto cartaceo ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 3, del D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 nonché ai sensi dell'art. 57 bis della Legge 16 febbraio 1913 n. 89.
Milano, lì 30 marzo 2026