

ASSOCIAZIONE OFFICINA DELLA GIOIA

Viale Nazario Sauro, 5 - 20124 Milano (MI)

C.F. 08653050966

VERBALE DI ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI



Il giorno 27 febbraio 2026 alle ore 17.30, on line, si è svolta in seconda convocazione, dopo la

prima andata deserta, l'Assemblea degli associati della "ASSOCIAZIONE OFFICINA DELLA

GIOIA" per deliberare in merito al seguente Ordine del Giorno:

1. adozione nuovo testo di statuto sociale adeguato alle disposizioni previste dal d.lgs.

117/2017 (Codice del Terzo Settore) per l'acquisizione della qualifica di Associazione

di promozione sociale e iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;

delibere inerenti e conseguenti.

2. Varie ed eventuali

Presiede la riunione il Presidente del Consiglio Direttivo, Sig. Cosimo Brigida, che chiama a

fungere da segretario verbalizzante la Sig.ra Raffaella Treola.

Il Presidente riscontra la regolarità costitutiva dell'Assemblea ai sensi del vigente Statuto

dell'Associazione e conferma che la stessa Assemblea è quindi atta a deliberare.

Risulta presente anche l'intero Consiglio Direttivo. Apre l'assemblea il Presidente e passando alla

trattazione dell'ordine del giorno propone di adottare un nuovo testo di statuto sociale adeguato alle

disposizioni del d.lgs. 117/2017, c.d. Codice del Terzo Settore, e specificamente quelle riferibili

alle Associazioni di Promozione sociale (APS), al fine di acquisire la qualifica di APS iscrivendosi

al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, e ciò anche a seguito dell'entrata in vigore delle

disposizioni fiscali riguardanti gli enti senza scopo di lucro cui l'Associazione intende conformarsi.

A questo punto il Presidente illustra all'assemblea in modo dettagliato, articolo per articolo, il

nuovo testo di statuto sociale che si allega al presente verbale, dandone integrale lettura.

Udita la relazione del Presidente e al termine della lettura, si passa alla votazione in forza della

quale il Presidente constatata ed accetta che all'unanimità l'assemblea, con effetto dalla data odierna

DELIBERA

ASSOCIAZIONE OFFICINA DELLA GIOIA

Viale Nazario Sauro, 5 - 20124 Milano (MI)

C.F. 08653050966

1. di abrogare il vigente statuto e di approvare un nuovo testo di statuto sociale composto di n. 15

articoli al fine di adeguarlo alla normativa introdotta dalle disposizioni del decreto legislativo n.

117 del 3 luglio 2017 (c.d. Codice del Terzo Settore);

2. di conferire all'organo amministrativo pieni poteri di dare esecuzione alla presente delibera,

compresa la facoltà di registrare l'atto presso l'agenzia delle entrate nella versione aggiornata

come sopra approvata e di procedere all'iscrizione dell'Associazione al Registro Unico Nazionale

del Terzo Settore nella sezione dedicata alle Associazioni di promozione sociale.

Null'altro essendovi da deliberare, il Presidente scioglie l'assemblea alle ore 18:15 previa

redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Milano, il 27 febbraio 2026

Il Presidente

Il Segretario

[Signature]

[Signature]

AGENZIA DELLE ENTRATE

DP I MILANO - UT Milano 1

23 MAR. 2026

N. 3

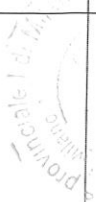
Registrato in data 20/03/2026

Con € 200,00 (duecento/00)

PER DELEGA DEL DIRETTORE PROVINCIALE ANGELA CALCO

Il Funzionario

[Signature]



STATUTO dell'ASSOCIAZIONE

"OFFICINA DELLA GIOIA ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE"

Art. 1 - COSTITUZIONE, DENOMINAZIONE, NATURA GIURIDICA E SEDE

LEGALE, DURATA

1-1 È costituita ai sensi del Codice Civile, della Legge 6 giugno 2016 n. 106 e del

D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117 (Codice del Terzo Settore, di seguito anche "CTS"),

l'Associazione denominata **"OFFICINA DELLA GIOIA APS"**, (di seguito anche

"Associazione"), con sede legale in Milano (MI), viale Nazario Sauro, n.5. Non

costituisce modifica statutaria il trasferimento della sede nell'ambito del

medesimo Comune, deliberato dal Consiglio Direttivo. Il trasferimento della

sede legale in altra città dovrà invece essere disposto con delibera

dell'Assemblea straordinaria di modifica dello statuto.

1-2 L'acronimo "APS" potrà e dovrà essere utilizzato dall'Associazione soltanto

dal momento della sua iscrizione nell'apposita sezione del Registro Unico

Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

1-3 La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

Art. 2 - SCOPO ED OGGETTO SOCIALE

2-1 L'Associazione è autonoma, libera, apolitica ed aconfessionale, non ha

scopo di lucro, neanche indiretto, e si propone di perseguire finalità civiche,

solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento delle attività di

interesse generale di cui al successivo comma 3 in favore dei propri soci, dei loro

familiari o di terzi, senza discriminazioni basate su sesso, religione, razza e

condizioni socioeconomiche.

2-2 Ai fini dell'assenza di scopo di lucro, il patrimonio dell'Associazione,

comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque



Handwritten signature

denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini	dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.	È pertanto vietata all'Associazione la distribuzione, anche indiretta, di utili ed	avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, soci,	lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali,	anche nel caso di recesso e di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del	rapporto associativo.	2-3 Al sensi della normativa vigente in materia di Terzo settore, l'Associazione è	costituita per lo svolgimento, in via esclusiva o quanto meno principale, delle	seguenti attività di interesse generale di cui all'articolo 5, comma 1, del CTS, lett.	d), i), k) e l):	•	educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge	28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività	culturali di interesse sociale con finalità educativa (lett. d);	•	organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di	interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e	diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di	interesse generale di cui al presente articolo (lett. i);	•	organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale,	culturale o religioso (lett. k);	•	formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della	dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla	prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa (lett. l);	2-4 L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse	generale a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto alle
--	--	--	--	--	---	-----------------------	--	---	--	------------------	---	---	--	--	---	---	--	---	---	---	--	----------------------------------	---	---	---	--	--	---

	attività di interesse generale, in conformità a quanto stabilito dal decreto di cui all'articolo 6 del CTS. Essa potrà, inoltre, reperire spazi ed impianti, anche tramite convenzioni con enti pubblici o privati, per lo svolgimento dell'attività istituzionale.
	2-5 L'Associazione può esercitare attività di raccolta fondi in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 7 del CTS, e successive modificazioni ed integrazioni.
	2-6 L'Associazione è tenuta a svolgere la propria attività avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri soci. Essa può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività dovrà rispettare quanto stabilito dall'art. 36 del CTS.
	2-7 Sono volontari coloro per propria libera scelta, svolgono attività in favore dell'Associazione, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere risposte ai bisogni delle persone e delle comunità beneficiarie della sua azione, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario e deve essere svolta secondo quanto previsto nell'art. 17 del D.lgs. 117/2017.
	2-8 L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo ed in conformità alla normativa applicabile, un registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

come sopra

	Art. 3 - PATRIMONIO ED ENTRATE 3-1 Il patrimonio dell'Associazione è costituito dai beni mobili ed immobili che pervengono ad essa a qualsiasi titolo, da elargizioni e contributi da parte di enti pubblici e privati o persone fisiche, dagli avanzi netti di gestione. 3-2 Per il perseguimento dei propri obiettivi e lo svolgimento delle proprie attività l'Associazione potrà avvalersi delle seguenti entrate: a) quote di iscrizione e corrispettivi per servizi istituzionali versati dai soci; b) contributi e liberalità dei soci e di enti privati o pubblici; c) sottoscrizioni, raccolte pubbliche, donazioni, contributi e lasciti di enti pubblici, privati, associazioni e soci; d) proventi derivanti da attività commerciali svolte nei limiti consentiti dalla normativa vigente. 3-3 In nessun caso, e quindi neppure in caso di scioglimento della Associazione, di morte, di estinzione, di recesso, o di esclusione dall'Associazione, può farsi luogo alla ripetizione di quanto versato al patrimonio dell'Associazione. 3-4 I versamenti dei soci non creano altri diritti di partecipazione e, in particolare, non creano quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare, né per successione a titolo universale. 3-5 Il Consiglio Direttivo annualmente stabilisce la quota di iscrizione da versarsi da parte dei soci sia all'atto dell'adesione iniziale che negli esercizi successivi.
	Art. 4 - SOCI: REQUISITI E PROCEDURA DI AMMISSIONE 4-1 Possono far parte dell'Associazione tutti coloro che ne condividano le finalità e i principi ispiratori e ne accettino lo statuto. L'Associazione deve

	sempre avere, sin dalla sua costituzione, almeno sette persone fisiche socie.
	Se tale numero minimo di soci viene meno, esso deve essere reintegrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.
	4-2 L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo. L'Associazione tiene un libro dei soci a cura del Consiglio Direttivo.
	4-3 Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio Direttivo o ad un consigliere appositamente delegato dal medesimo Consiglio, recante la dichiarazione di condividere le finalità dell'Associazione e l'impegno ad osservarne statuto e regolamenti.
	4-4 Il Consiglio Direttivo, o un consigliere a ciò delegato da quest'ultimo, esaminano entro sessanta giorni le domande presentate e dispongono in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato. In caso di accoglimento, la deliberazione è immediatamente efficace e determina l'immediata acquisizione della qualifica di socio da parte dell'istante. Il rigetto della domanda deve essere comunicato e motivato; chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea dei soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.
	4-5 La qualifica di socio è personale e non è trasmissibile per nessun motivo e titolo.
	4-6 Tutti i soci sono effettivi e hanno i medesimi diritti, che esercitano nel rispetto delle norme statutarie e regolamentari. In particolare, oltre a quanto

	previsto dalla legge e dal presente statuto, i soci hanno i seguenti diritti:	
	a) il diritto a partecipare alle attività associative;	
	b) il diritto di voto in Assemblea;	
	c) il diritto di candidarsi, se maggiorenni, alle cariche sociali;	
	d) il diritto di esaminare i libri sociali facendone richiesta motivata al Consiglio Direttivo, che consente al socio l'esame entro trenta giorni dalla richiesta. L'eventuale estrazione di copie è a spese del socio richiedente e deve avvenire nel rispetto della normativa sulla privacy.	
	4-7 Tutti i soci hanno i medesimi obblighi, così come fissati dallo statuto e dalla normativa vigenti. In particolare, essi sono tenuti ad osservare lo statuto, a rispettare le decisioni degli organi sociali e a versare le quote associative.	
	4-8 Le quote associative ed ogni altro contributo versato all'Associazione, non sono trasferibili a nessun titolo, rivalutabili né restituibili ai soci.	
	4-9 I soci minori di età formulano la domanda di ammissione, esercitano i propri diritti, incluso il diritto di voto in assemblea, ed adempiono i propri obblighi mediante i rappresentanti la potestà genitoriale o il tutore.	
	Art. 5 - PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO	
	5-1 Oltre che per morte, la qualifica di socio si perde per recesso, per decadenza o per esclusione.	
	5-2 Il socio può in qualsiasi momento notificare al Consiglio Direttivo la sua volontà di recedere dall'Associazione. Fermo restando l'obbligo di versamento della quota sociale dovuta per l'anno in corso, il recesso ha efficacia dal trentesimo giorno successivo a quello nel quale la relativa comunicazione è ricevuta dal Consiglio Direttivo, salvo che lo stesso Consiglio Direttivo nell'esaminare la richiesta non accordi un termine minore.	

5-3 I soci decadono automaticamente dalla qualifica di socio qualora non provvedano al versamento delle quote associative annuali entro il terzo mese dall'inizio di ogni esercizio sociale.	
5-4 Nel caso di gravi violazioni delle regole associative e dei principi e valori fondativi dell'Associazione il socio può essere escluso con deliberazione motivata del Consiglio Direttivo, comunicata al socio interessato, il quale può presentare, entro trenta giorni dalla data di comunicazione della delibera di esclusione, ricorso all'Assemblea dei soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.	
5-5 In qualsiasi caso di perdita della qualifica di socio, il socio è senza indugio cancellato dal libro dei soci.	
5-6 La perdita per qualsiasi causa della qualifica di socio non attribuisce a quest'ultimo alcun diritto alla restituzione delle quote e dei contributi versati all'Associazione.	
Art. 6 - OBBLIGHI ASSICURATIVI	
6-1 L'Associazione dovrà dotarsi di copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi e dovrà inoltre sottoscrivere copertura assicurativa contro gli infortuni a beneficio dei singoli soci.	
6-2 L'Associazione è tenuta ad assicurare i volontari di cui si avvale, anche occasionalmente, contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.	
Art. 7 - ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE	
7-1 L'ordinamento interno dell'Associazione si basa sui principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti i soci. Le cariche sociali sono elettive.	
7-2 Sono organi dell'Associazione:	

emelfu

a) l'Assemblea;	
b) il Presidente;	
c) il Consiglio Direttivo;	
d) l'Organo di controllo, nei casi in cui la sua nomina sia per legge obbligatoria.	
7-3 Tutti gli organi dell'Associazione possono riunirsi in modalità "a distanza", con gli intervenuti dislocati in più luoghi, contigui o distanti, audio/video collegati, a condizione che siano rispettati il metodo collegiale e i principi di buona fede e di parità di trattamento dei componenti dell'organo.	
7-4 L'Associazione deve tenere i seguenti libri sociali:	
a) libro dei soci;	
b) registro dei volontari;	
c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee;	
d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.	
Art. 8 - ASSEMBLEA	
8-1 L'Assemblea dei soci è l'organo sovrano dell'Associazione.	
8-2 Essa è composta da tutti i soci iscritti nel libro dei soci da almeno 3 (tre) mesi ed in regola con il versamento delle quote associative.	
8-3 L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano.	
8-4 L'Assemblea deve essere convocata almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni o, in presenza di particolari esigenze connesse alla struttura o all'oggetto sociale, entro 180 (centotanta) giorni dalla chiusura dell'esercizio sociale, per l'approvazione del bilancio d'esercizio, per l'eventuale rinnovo	

Leone

	delle cariche sociali, e per ogni altra decisione che ad essa compete o le viene sottoposta. Essa è inoltre convocata ogni qualvolta il Consiglio Direttivo lo reputi opportuno o quando ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci in regola con il versamento delle quote associative.
	8-5 In Assemblea ciascun socio ha un voto. Si applica pertanto il principio del voto singolo di cui all'art. 24, comma 2, del CTS. Ciascun socio può farsi rappresentare in Assemblea da un altro socio mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Nessun socio può rappresentare più di un altro socio.
	8-6 I componenti del Consiglio Direttivo, ove rivestano la qualifica di socio, non hanno diritto di voto nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità.
	8-7 L'Assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento, dal Vicepresidente oppure, in subordine, dal Consigliere più anziano ovvero, in ultima istanza, dalla persona di volta in volta designata dagli intervenuti.
	8-8 Il Presidente nomina tra i soci il Segretario verbalizzante.
	8-9 Spetta al Presidente constatare il diritto dei presenti a partecipare alla Assemblea e la validità della costituzione dell'Assemblea stessa.
	8-10 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è validamente costituita in prima convocazione quando sia presente la metà più uno dei soci aventi diritto al voto; in seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti. L'avviso di convocazione deve prevedere anche orario e luogo di svolgimento della seconda convocazione, che non può svolgersi prima di ventiquattro ore dalla prima convocazione.
	8-11 L'assemblea ordinaria delibera a maggioranza assoluta dei soci presenti o

come prima

	rappresentati.	
8-12 Per la validità delle deliberazioni dell'Assemblea straordinaria chiamata	ad esprimersi sulle modifiche statutarie è necessaria la presenza di almeno la	maggioranza dei soci aventi diritto al voto in prima convocazione, mentre è sufficiente la presenza di almeno un quarto degli stessi in seconda convocazione, fatte salve le modifiche derivanti da disposizioni di legge per le quali l'assemblea opera con le maggioranze di cui all'art. 8-10. Qualora validamente costituita l'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei soci presenti o rappresentati.
8-13 Per la validità delle deliberazioni dell'Assemblea straordinaria chiamata	ad esprimersi sullo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio residuo sono necessari la presenza e il voto favorevole di almeno i tre quarti dei soci.	8-14 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene convocata mediante "Avviso di convocazione" inviato ai soci con ogni mezzo di comunicazione, anche elettronico o digitale, idoneo a rilasciare traccia della trasmissione, con almeno 8 (otto) giorni di anticipo rispetto alla data della riunione, nonché con ogni altra forma di pubblicità, anche mediante <i>social network</i> , ritenuta idonea dal Consiglio Direttivo. L'Associazione tiene, a cura del Consiglio Direttivo, un libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico.
8-15 L'Assemblea ordinaria:	a) nomina e revoca il Presidente e i componenti del Consiglio Direttivo previa definizione del loro numero;	b) approva il bilancio consuntivo di esercizio;

c) determina gli indirizzi secondo i quali deve svolgersi l'attività dell'Associazione e delibera sulle proposte di adozione e modifica di eventuali regolamenti;	
d) nomina e revoca, quando ciò è obbligatorio per legge, i componenti dell'Organo di controllo;	
e) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;	
f) individua le attività diverse da quelle di interesse generale che, nei limiti consentiti dalla legge, possono essere svolte dall'Associazione;	
g) delibera su ogni altra materia ad essa riservata dalla legge e sugli altri argomenti iscritti all'ordine del giorno.	
8-16 L'Assemblea straordinaria:	
a) delibera sulle proposte di modifica dello statuto;	
b) delibera sulla trasformazione, la fusione e lo scioglimento dell'Associazione e sulla devoluzione del suo patrimonio;	
c) delibera sugli altri argomenti posti all'ordine del giorno.	
Art. 9 - CONSIGLIO DIRETTIVO E PRESIDENTE	
9-1 Il Consiglio Direttivo è l'organo responsabile della gestione dell'Associazione e cura collegialmente tutta l'attività associativa.	
9-2 Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 7 (sette) membri eletti dall'Assemblea, ivi compreso il Presidente che ne è membro di diritto. In conformità all'art. 26, comma 2, D.Lgs. 117/2017, almeno la maggioranza dei membri del Consiglio Direttivo deve essere costituita da soci dell'Associazione. Agli amministratori si applicano le cause di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 cod. civ.	

Carla Pirelli

9-3 Il Consiglio Direttivo dura in carica 4 (quattro) anni e i suoi componenti sono rieleggibili.	
9-4 Il Consiglio Direttivo si riunisce entro 15 (quindici) giorni dalla elezione assembleare, convocato e presieduto dal Presidente; in questa prima riunione nomina tra i propri componenti uno o più Vicepresidenti, nonché, ove lo ritenga opportuno, un Tesoriere ed un Segretario.	
9-5 La rappresentanza legale dell'Associazione spetta istituzionalmente al Presidente del Consiglio Direttivo, che cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, e, per compiti specifici, agli altri consiglieri designati dal Consiglio Direttivo sulla base di apposita deliberazione. Il Presidente può, in caso di urgenza, esercitare i poteri del Consiglio Direttivo salvo ratifica da parte di quest'ultimo alla prima riunione utile.	
9-6 Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno una volta ogni 3 (tre) mesi e straordinariamente quando il Presidente o la maggioranza dei Consiglieri ne chiedono la convocazione.	
9-7 Le riunioni sono valide se è presente la maggioranza assoluta dei componenti, e le deliberazioni sono approvate a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.	
9-8 Il Consiglio Direttivo è dotato dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Ad esso competono in particolare:	
a) la redazione annuale e la presentazione in Assemblea, entro il mese di aprile, del bilancio consuntivo dell'attività svolta nel corso dell'anno solare precedente;	
b) la fissazione delle quote associative;	

come prima

	c) le decisioni inerenti spese ordinarie e straordinarie, di esercizio e in conto capitale, per la gestione dell'Associazione;	
	d) le decisioni relative alle attività e ai servizi istituzionali, complementari e commerciali da intraprendere per il migliore conseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione;	
	e) le decisioni inerenti direzione del personale dipendente e coordinamento dei collaboratori e dei professionisti di cui si avvale l'Associazione;	
	f) la presentazione di un piano programmatico relativo alle attività da svolgere nel nuovo anno sociale;	
	g) l'elaborazione di proposte di modifica dello Statuto, o di emanazione e modifica dei regolamenti sociali;	
	h) l'istituzione di commissioni e la nomina di rappresentanti in organismi pubblici e privati, federazioni ed altri enti;	
	i) la facoltà di nominare tra i soci, soggetti esterni all'ambito consigliare, delegati a svolgere particolari funzioni stabilite di volta in volta dal Consiglio Direttivo stesso;	
	l) le decisioni in materia di ammissione di nuovi soci;	
	m) ogni altra funzione che lo statuto o le leggi non attribuiscono ad altri organi.	
	9-9 Fatta eccezione per i componenti dell'Organo di controllo, ove nominato, tutte le cariche sociali sono gratuite, salvo il rimborso delle spese documentate sostenute per ragioni dell'ufficio ricoperto, purché nell'ambito di quanto preventivamente autorizzato dal Consiglio Direttivo.	
	9-10 Il Consiglio Direttivo tiene, a sua cura, un libro delle proprie adunanze e deliberazioni.	
	Art. 10 - DECADENZA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO E DEL PRESIDENTE	

	10-1 Il Consiglio Direttivo decade:	
a) per dimissioni contemporanee della metà più uno dei suoi componenti;		
b) per contemporanea vacanza, per qualsivoglia causa, della metà più uno dei suoi componenti; fino al raggiungimento di tale limite, infatti, ai consiglieri vacanti subentreranno in ordine i primi dei non eletti;		
c) per mancata approvazione del bilancio consuntivo di esercizio da parte dell'Assemblea.		
10-2 In queste ipotesi il Presidente del Consiglio Direttivo o, in caso di suo impedimento o vacanza, il Vicepresidente oppure, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà provvedere entro 15 (quindici) giorni alla convocazione dell'Assemblea, da celebrarsi nei successivi 15 (quindici) giorni curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.		
10-3 Oltre che nei casi di decadenza del Consiglio Direttivo, il Presidente decade:		
a) per dimissioni;		
b) per morte o sopravvenuta incapacità, a qualsivoglia causa dovuta.		
10-4 In queste ultime ipotesi, il Vicepresidente o, in subordine, il Consigliere più anziano, dovrà entro 15 (quindici) giorni provvedere alla convocazione dell'Assemblea, da celebrarsi nei successivi 15 (quindici) giorni, curando nel frattempo l'ordinaria amministrazione.		
Art. 11 - SEGRETARIO E TESORIERE		
11-1 Il Segretario, ove nominato ai sensi dell'art. 9-4 del presente Statuto, redige i verbali delle riunioni degli organi sociali e ne cura la trascrizione nei relativi libri e registri. Ad egli spetta inoltre provvedere alle trattative necessarie per l'acquisto dei mezzi e dei servizi deliberati dal Consiglio Direttivo e		

liquidare le spese verificandone la regolarità e autorizzandone il Tesoriere al

11-2 Il Tesoriere, ove nominato ai sensi dell'art. 9-4 del presente Statuto,

redigendone le scritture contabili, provvedendo al corretto svolgimento degli

membri del Consiglio Direttivo, il rendiconto annuale. Egli provvede altresì alle

Consiglio Direttivo. Al Tesoriere spetta anche la funzione del periodo

l'esercizio delle operazioni di recupero dei crediti esigibili.

stessa persona anche non facente parte della compagine sociale. Qualora

svolgere le proprie funzioni, ovvero nell'ipotesi di dimissioni o di revoca de

rimuovere le cause di impedimento, ovvero a procedere a nuova nomina, da

ovvero dimissionario o revocato, è sostituito con le stesse modalità da

Art. 12 - ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO

Chiedono il 31 dicembre di ogni anno.

12-2 Entro i primi quattro mesi di ciascun anno il Consiglio Direttivo è

convocato per la predisposizione del bilancio consuntivo dell'esercizio	precedente, in termine utile per poi presentarlo all'assemblea ordinaria dei soci ai fini della sua approvazione secondo quanto previsto dal presente	statuto.	12-3 Il bilancio di esercizio dovrà essere redatto nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 13 del Codice del terzo settore, e dunque:	- potrà avere la forma del rendiconto per cassa, qualora l'Associazione abbia entrate non superiori a quanto stabilito dal Codice del Terzo Settore;	- in caso contrario, dovrà essere formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale, con l'indicazione dei proventi e degli oneri, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie;	- dovrà in ogni caso essere redatto in conformità alla modulistica definita con decreto ministeriale, ove disponibile;	- dovrà documentare, a seconda dei casi, in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella relazione di missione, il carattere strumentale e secondario delle attività diverse da quelle di interesse generale eventualmente svolte dall'Associazione ai sensi dall'articolo 6 del Codice del Terzo Settore.	12-4 Se l'Associazione ha entrate annue superiori ad un milione di euro o il diverso importo disposto per legge, essa sarà inoltre tenuta a redigere un bilancio sociale secondo le apposite linee guida ministeriali, a depositarlo presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e a pubblicarlo sul proprio	
---	---	----------	---	--	---	--	---	---	--

come prima

	sito Internet.	12-5 Se l'Associazione ha entrate annue superiori a centomila euro o il diverso importo disposto per legge, essa dovrà pubblicare annualmente, anche in forma anonima, e tenere aggiornati nel proprio sito Internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.	12-6 Il bilancio di esercizio, nonché i rendiconti delle raccolte fondi svolte nell'esercizio precedente, dovranno altresì essere depositati, nei tempi previsti dall' art. 48 comma 3 del Codice del Terzo Settore, presso il Registro Unico nazionale del Terzo Settore.	Art. 13 - ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI	13-1 Nei casi in cui ciò sia obbligatorio ai sensi dell'articolo 30 del CTS, e successive modificazioni ed integrazioni, l'Assemblea dovrà provvedere alla nomina di un Organo di controllo monocratico composto da un revisore legale iscritto nell'apposito registro, a cui può essere riconosciuto un compenso per l'attività svolta.	13-2 L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che il bilancio sociale, quando obbligatorio, sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali.	13-3 Ove istituito, l'Organo di controllo tiene, a propria cura, un libro delle sue	
--	----------------	--	--	---	--	--	---	--

come prima

[illegible]