



Verbale assemblea deserta del 13 ottobre 2022

Si premette che, come da regolare avviso, è stata convocata in prima convocazione alle ore 19.30 del giorno 13 ottobre 2022, presso l'aula consiliare del Comune di Robecchetto con Induno, l'assemblea generale dei Soci della Pro Loco di Robecchetto con Induno APS, per discutere e deliberare sull'ordine del giorno, trascorsa un'ora da quella fissata, risulta presente solo il Presidente Gianluigi Consolaro.

Nessun altro presentandosi, l'assemblea viene dichiarata deserta e rinviata alla seconda convocazione prefissata per il medesimo giorno 13 ottobre 2022 presso l'aula consiliare del Comune di Robecchetto con Induno.

Il Presidente

Gianluigi Consolaro

Verbale assemblea del 13 ottobre 2022

Il giorno 13 ottobre 2022 alle ore 21.00 presso l'aula consiliare del Comune di Robecchetto con Induno, si è riunita l'assemblea degli associati della PRO LOCO DI ROBECCHETTO CON INDUNO APS, in seconda convocazione, essendo la prima andata deserta, come risulta dal relativo verbale.

Assume la presidenza dell'assemblea il Presidente dell'associazione GIANLUIGI CONSOLARO, il quale chiama l'associato NADIA GALIMBERTI a fungere da segretario, che accetta.

Il Presidente, verificato il completamento dei lavori di registrazione dei presenti, rileva quanto segue:

- numero soci risultanti dal libro soci al 13/10/2022 : n. 77
- numero soci presenti in proprio 23 , di cui 21 con diritto di voto e 2 senza diritto di voto in quanto iscritti da meno di tre mesi
- numero soci presenti per delega 2 , di cui 1 con diritto di voto e 1 senza diritto di voto in quanto iscritto da meno di tre mesi
- numero totale soci presenti in proprio e per delega n.25
- numero totale soci con diritto di voto presenti in proprio e per delega n. 22

Il Presidente constata che l'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in seconda convocazione.

La maggioranza necessaria per la validità della delibera è : 12

Il Presidente passa alla lettura dell'ordine del giorno che reca:

1. 1) Modifica dello statuto della associazione ex art. 101 comma 2 D. Lgs. 117/2017, in ottemperanza alla richiesta di Città Metropolitana di Milano, notificata via PEC in data 9/9/2022, n. protocollo 136559.
2. Varie ed eventuali.

Passando al primo punto all'ordine del giorno Il Presidente anticipa il contenuto della comunicazione di Città Metropolitana di Milano, spiegando il motivo per cui si rende necessario apportare una modifica allo statuto della associazione. Passa quindi la parola all'associato Franca Colombo che legge gli articoli dell'attuale statuto da modificare e gli articoli modificati in conformità alle richieste di Città Metropolitana di Milano.

Si procede alla votazione per:

- la adozione del nuovo statuto conforme al D.Lgs. 117/2017

- il conferimento al Presidente dei poteri necessari per registrare lo stesso presso l'Agenzia delle Entrate e per comunicarlo alla Città Metropolitana di Milano, affinché possa essere perfezionata la trasmigrazione al RUNTS.

Il risultato della votazione è il seguente:

votano tutti i presenti	numero 21
voto dei soci rappresentati per delega	numero 1
voti favorevoli	numero 22
voti contrari	numero 0
astenuti	numero 0

L'assemblea all'unanimità delibera di adottare il nuovo statuto che si allega al presente verbale e di conferire al Presidente i poteri necessari per registrare lo stesso presso l'Agenzia delle Entrate, richiedendo l'applicazione dell'art. 82 comma 5 d.lgs. 117/2017 in materia di imposta di bollo, e dell'art. 82 comma 3 d.lgs. 117/2017 in materia di imposta di registro, (esenzione per gli adeguamenti a modifiche normative), e per trasmetterlo alla Città Metropolitana di Milano onde consentire la trasmigrazione al RUNTS.

Il Presidente riprende la parola per portare a conoscenza degli associati la bozza di programma con le iniziative predisposta dal Consiglio di amministrazione della associazione, rinviando alle successive riunioni la concreta organizzazione degli eventi.

L'assemblea si chiude alle ore 22.20 previa stesura e lettura del presente verbale.

Il Presidente

GIANLUIGI CONSOLARO



Il Segretario

NADIA GALIMBERTI



AGENZIA DELLE ENTRATE

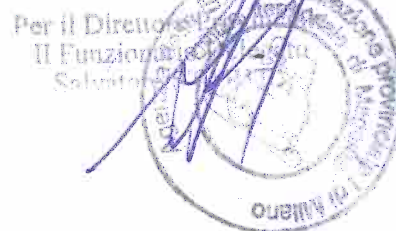
UFFICIO DI RICEVIMENTO E REGISTRAZIONE

ATTO REGISTRATO

18.10.2022

2978 SERIE 3

Per il Direttore
Il Funzionario
Salvatore



**STATUTO DELLA PRO LOCO
DI ROBECCHETTO CON INDUNO APS**



1. COSTITUZIONE

1.1 E' costituita l'associazione di promozione sociale denominata " Pro Loco di Robecchetto con Induno APS".

1.2 La Pro Loco ha sede legale in Robecchetto con Induno (Milano).

1.3 L'eventuale trasferimento della sede all'interno del Comune di Robecchetto con Induno non comporta modifica statutaria.

2 FINALITA'

a) La Pro Loco di Robecchetto con Induno è un'Associazione su base volontaria di natura privatistica, apartitica, senza scopo di lucro ma con rilevanza pubblica e finalità di promozione sociale, turistica, di valorizzazione della fruizione -in termini di conservazione- delle realtà e delle potenzialità turistiche-naturalistiche-culturali-artistiche-storiche-sociali-enogastronomiche del territorio in cui opera e della comunità che su di esso risiede, onde promuoverne la crescita sociale;

b) per il perseguimento dei fini istituzionali, prevalentemente si avvale delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati;

c) in caso di particolari necessità può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri associati;

d) svolge l'attività di volontariato mediante strutture proprie o, nelle forme e nei modi previsti dalla Legge, nell'ambito di strutture pubbliche o con queste convenzionate.

3. DURATA E LIMITI GIURISDIZIONALI

La durata della Pro Loco di Robecchetto con Induno è illimitata ed i limiti giurisdizionali coincidono con quelli del Comune di Robecchetto con Induno. Comunque, esclusivamente per l'eventuale realizzazione di progetti e/o interventi sovracomunali, può operare anche fuori dal territorio comunale in cui è costituita, a condizione

però che intercorrano preventivi accordi con le Pro Loco coinvolte nei progetti e/o interventi, ovvero -ove trattasi di territori sprovvisti di Pro Loco - con i Comuni interessati o altri Enti pubblici competenti.

4. OGGETTO SOCIALE

L'associazione ha per oggetto lo svolgimento, in via principale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, dell'attività prevista dall'art. 5 comma 1 lettera i), D.lgs 117/2017, consistente nella organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 sopra citato.

Ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, l'Associazione potrà altresì svolgere qualunque attività diversa da quelle di interesse generale, secondo i criteri, i limiti e nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

In via esplicativa e non esaustiva l'associazione:

- a) svolge opera di aggregazione delle persone e degli Enti che, a titolo volontaristico, condividono i principi e le finalità dell'Associazione e intendono impegnarsi per la loro realizzazione;
- b) svolge e/o promuove ricerche atte ad approfondire la conoscenza e la tutela delle risorse del territorio e della collettività insediatavi, diffondendone i risultati per una loro rispettosa fruizione;
- c) fa opera di educazione e di formazione sui temi della storia, della geografia, delle usanze, delle tradizioni, dell'arte, della cultura locale, ivi compresa la collaborazione alla crescita di idonee professionalità;
- d) organizza manifestazioni in genere e -in particolare- convegni, incontri, fiere, escursioni, il tutto finalizzato alla promozione della comunità e del suo sviluppo sociale, incentivando la consapevolezza a partecipare alla vita collettiva;
- e) opera per la diffusione delle problematiche ambientali e per la formazione di una specifica sensibilità, con particolare riferimento alle realtà locali. Tali azioni saranno rivolte specialmente ai giovani, in collaborazione anche con le Istituzioni Scolastiche;
- f) sensibilizza la collettività verso lo sviluppo e la crescita dell'attività turistica, rivolta sia all'ambito locale che alle realtà esterne, soprattutto in termini di qualità, attivandosi anche per l'istituzione di Uffici Informazioni e Accoglienza Turistica;

g) promuove e partecipa ad azioni di tutela in ogni sede e in ogni grado, ivi comprese le sedi amministrative e giudiziarie;



5. SOCI

a) La qualifica di "Socio" viene acquisita all'atto del normale versamento della quota associativa annualmente stabilita dall'Assemblea dei Soci su proposta del Consiglio di Amministrazione. Detta quota, pena la decadenza dell'iscrizione, deve essere versata contestualmente alla richiesta di iscrizione all'Associazione o, per i rituali rinnovi, entro il 31 maggio di ogni anno sociale;

b) L'iscrizione alla Pro Loco di Robecchetto con Induno è aperta a tutti i cittadini residenti in Robecchetto con Induno; è altresì consentita l'iscrizione ai soggetti non residenti che operino per il raggiungimento delle finalità dell'Associazione.

c) L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo.

d) Chi intende aderire all'Associazione deve rivolgere espressa domanda al Consiglio di Amministrazione accompagnata dalla ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della prevista quota associativa e dalla dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si ripropone e l'impegno di approvarne e osservarne Statuto e Regolamenti. Entro 60 (sessanta) giorni dal ricevimento, il Consiglio di Amministrazione deve provvedere in ordine alla domanda di ammissione; entro i termini sopraindicati, la mancata accettazione deve essere adeguatamente motivata, mentre l'assenza di comunicazione sottintende l'accettazione dell'istanza.

e) Chiunque aderisca all'Associazione può in qualsiasi momento notificare la sua volontà di recedere dal novero dei partecipanti all'Associazione stessa; tale recesso ha efficacia dall'inizio del secondo mese successivo a quello nel quale il Consiglio di Amministrazione riceva la notifica della volontà di recesso.

f) La qualifica di Socio si perde per dimissioni, per mancato pagamento della quota associativa, per morte o per esclusione deliberata dal Consiglio di Amministrazione in caso di indegnità del Socio per incompatibilità con l'attività dell'Associazione o in caso di indegnità per attività pregiudizievole alla Pro Loco. L'esclusione ha effetto dal trentesimo giorno successivo alla notifica del provvedimento di esclusione, il quale deve contenere le motivazioni per le quali l'esclusione sia stata deliberata. Nel caso che l'escluso non condivida le



ragioni dell'esclusione ha diritto di far riesaminare la sua posizione dall'Assemblea Generale dei Soci. In tal caso l'iscrizione si intende sospesa fino alla pronuncia dell'Assemblea.

g) L'appartenenza alla Pro Loco di Robecchetto con Induno ha carattere libero e volontario e, salvo quanto previsto all'art. 2 lett. c) del presente Statuto, le prestazioni fornite dai Soci sono gratuite.

h) Non esistono Soci di diritto.

6. DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

a) Tutti i Soci in regola con il versamento della quota sociale per l'anno in cui l'Assemblea viene convocata hanno diritto di assistere alle Assemblee "Ordinarie" e "Straordinarie". Inoltre, hanno diritto di voto e ad essere eletti alle cariche direttive della Pro loco a condizione che all'atto della convocazione dell'Assemblea abbiano almeno 3 (tre) mesi di anzianità di iscrizione. I soci minorenni esercitano il diritto di voto attraverso coloro che ne esercitano la potestà genitoriale o la tutela.

I Soci della Pro Loco di Robecchetto con Induno hanno diritto di:

- ricevere la tessera sociale della Pro Loco;
- frequentare i locali della Sede Sociale;
- ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- beneficiare delle facilitazioni connesse alle attività promosse od organizzate dalla Pro Loco di appartenenza, ovvero di quelle contemplate da eventuali convenzioni a favore dei Soci che la Pro Loco può stipulare direttamente o acquisire associandosi ad altre associazioni.
- diritto di esaminare i libri sociali, a tal fine il socio dovrà inviare una email alla Pro Loco, oppure una lettera da recapitare presso la sede della Associazione, il Consiglio di Amministrazione entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta dovrà mettere a disposizione del socio richiedente i libri sociali;

b) Tutti i Soci hanno il dovere di:

- rispettare il presente Statuto e le risoluzioni prese dagli organi rappresentativi secondo le competenze statutarie, oltre che tenere un comportamento corretto sia nelle relazioni interne, che con altri enti, che con terzi;
- versare la quota sociale nei termini previsti dal precedente art. 5 lett. a);

- non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco.

7. ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Sono organi della Pro Loco di Robecchetto con Induno:

- a) l'Assemblea dei Soci;
- b) l'organo di amministrazione;
- c) l'organo di controllo.
- d) il revisore legale

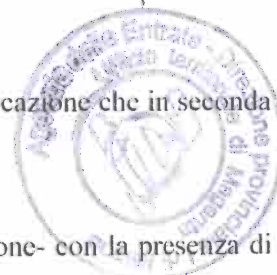
Tutte le cariche sono gratuite, ad eccezione della carica relativa all'organo di controllo ed al revisore legale.

8. L'ASSEMBLEA DEI SOCI

- a) l'Assemblea dei Soci, organo sovrano dell'Associazione, è composta da tutti gli aderenti alla Pro Loco di Robecchetto con Induno in possesso dei requisiti di cui al precedente art. 6 lett. a);
- b) l'Assemblea, per le decisioni di sua competenza, si riunisce almeno una volta all'anno entro il 31 maggio per l'approvazione del bilancio d'esercizio;
- c) l'Assemblea dovrà essere convocata con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni. L'Assemblea deve svolgersi in presenza, solo in casi di forza maggiore potrà svolgersi in teleconferenza. In tal caso le votazioni si svolgeranno esclusivamente con voto palese.

Nella convocazione verranno indicati data, ora, luogo, ordine del giorno; la consegna agli interessati avverrà a mano ovvero a mezzo normale servizio postale o e-mail o, in via residuale, via messaggio SMS, o via messaggio WHATSAPP; d) sia in sede "ordinaria" che "straordinaria", l'Assemblea è convocata dal Presidente ogni qualvolta ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati, ovvero da almeno la metà più uno dei Consiglieri in carica, ovvero ancora dall'organo di controllo. Resta comunque inteso che in presenza delle alternative di cui sopra, il Presidente, anche se dissenziente o dimissionario, ha l'obbligo legale di convocare l'Assemblea, e di fatto è personalmente responsabile nei confronti dei terzi qualora dalla sua "inazione" derivino dei danni;

- e) in sede "ordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita -in prima convocazione- con la presenza di almeno la metà più uno dei Soci aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora



dopo, è valida qualunque sia il numero degli aventi diritto di voto. Sia in prima convocazione che in seconda convocazione, l'Assemblea delibera a maggioranza di voti;

f) in sede "straordinaria" l'Assemblea è regolarmente costituita -in prima convocazione- con la presenza di almeno i due terzi degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, da tenersi almeno un'ora dopo, è valida con la presenza di almeno la metà più uno degli aventi diritto di voto e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti; per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, sia in prima sia in seconda convocazione, occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati;

g) sono ammesse deleghe di voto da conferirsi per iscritto esclusivamente ad altro Socio. E' vietato il cumulo delle deleghe nel numero superiore a tre e non sono ammessi voti per corrispondenza; non potranno essere delegati a votare in assemblea i componenti del Consiglio di Amministrazione né i componenti dell'organo di controllo;

h) normalmente l'Assemblea vota per alzata di mano; su decisione del Presidente e per argomenti di particolare importanza, la votazione può essere effettuata a scrutinio segreto. In tal caso il Presidente può scegliere tre scrutatori tra i presenti;

i) all'Assemblea spettano i seguenti compiti:

in sede "ordinaria":

- provvedere alla nomina del Consiglio di Amministrazione, del Presidente dell'Associazione e dell'organo di controllo;

- ratificare, su proposta del Consiglio di Amministrazione, l'entità delle annuali quote associative;

- delineare gli indirizzi generali dell'attività dell'Associazione;

- deliberare sull'eventuale destinazione di utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché di fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione - stessa, qualora ciò sia consentito dalla legge e dal presente Statuto;

- deliberare sul bilancio d'esercizio; in questa delibera gli amministratori non hanno diritto di voto;



- deliberare su ogni altro argomento di carattere ordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione;

in sede "straordinaria":

- deliberare sulle modificazioni del presente Statuto;

- deliberare sullo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione e la devoluzione del suo patrimonio;

- deliberare su ogni altro argomento di carattere straordinario sottoposto alla sua approvazione dal Consiglio di Amministrazione;

l) delle riunioni assembleari viene redatto verbale debitamente firmato dal Presidente e dal Segretario, ed eventualmente dagli scrutatori qualora vi siano state votazioni a scrutinio segreto;

m) le delibere assembleari saranno rese note a tutti gli associati previa affissione nella Sede Sociale.

9. ORGANO DI AMMINISTRAZIONE

a) L'Associazione è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un minimo di 5 membri ad un massimo di 9 membri, (compreso il Presidente), eletti dall'Assemblea degli associati. Gli amministratori devono essere scelti tra gli associati.

b) il Consiglio di amministrazione dura in carica 4 (quattro) anni e tutti i Membri sono rieleggibili;

c) in caso di dimissioni o decesso o decadenza di un Membro del Consiglio di Amministrazione subentra il Socio che nell'ultima Assemblea elettiva è risultato il primo dei non eletti. Nel caso di due o più Soci a parità di voti, la scelta cadrà sul Socio che vanta una maggior anzianità di iscrizione all'Associazione. In mancanza di questo, il Presidente provvederà ad indire un'Assemblea elettiva per nominare il consigliere mancante. Solo nel caso che la vacanza dei Componenti il Consiglio di Amministrazione sia contemporanea e riguardi la metà più uno degli stessi, l'intero Consiglio di Amministrazione sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio di Amministrazione;

d) il Consiglio di Amministrazione:

- decide l'eventuale rimborso delle spese sostenute e documentate, relative alle attività statutarie;

- è investito dei poteri per la gestione ordinaria e straordinaria della Pro Loco e in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea;
 - predispone i Regolamenti interni per l'organizzazione ed il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari;
 - gestisce il patrimonio sociale, predispone il bilancio d'esercizio, propone agli associati il programma delle attività;
 - propone all'Assemblea l'entità delle quote associative annuali;
 - elegge al suo interno il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere.
- e) il Consiglio di Amministrazione si riunisce, con Sedute pubbliche e sempre in unica convocazione con la presenza di almeno la metà più uno dei facenti parte, possibilmente una volta al trimestre e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario o quando lo richieda almeno il due terzi dei componenti il Consiglio stesso;
- f) per la validità delle deliberazioni occorre il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è decisivo il voto del Presidente;
- g) per quanto concerne le modalità per la convocazione del Consiglio, salvo che non sia prevista una determinata periodicità, si provvederà a darne avviso ai diretti interessati -con congruo anticipo- a mezzo normale servizio postale o a mezzo e-mail;
- h) le Sedute e le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione sono fatte constare dal processo verbale sottoscritto dal Presidente e dal Segretario che lo redige e di volta in volta approvato dal Consiglio stesso;
- i) il Consigliere che non intervenga a 3 (tre) consecutive Sedute consiliari o che comunque totalizzi più di 5 (cinque) assenze ingiustificate nell'arco dell'anno sociale decade dalla carica su delibera del Consiglio di Amministrazione, che provvederà alla surroga dello stesso ai sensi dell'art.9 lett. c) del presente Statuto;
- l) la carica di membro del Consiglio di Amministrazione è gratuita.

10 . IL PRESIDENTE

a) Il Presidente, eletto dall'Assemblea dei Soci, rappresenta legalmente la Pro Loco di Robecchetto con Induno di fronte a terzi ed anche in giudizio. Dura in carica 4 (quattro) anni ed è rieleggibile. Su deliberazione del Consiglio di Amministrazione, conferisce sia a Soci che a terzi procure speciali o ad negocia per determinati atti o categorie di atti.

b) In caso di delega, assenza o impedimento è sostituito dal Vice Presidente o, in assenza o impedimento anche di quest'ultimo, dal Consigliere più anziano di Associazione.

c) Al Presidente, sulla base delle direttive emanate dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione, al quale comunque riferisce circa l'attività compiuta, compete l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza, il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio di Amministrazione per la notifica del suo operato.

d) Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio di Amministrazione, cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia sul buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei Regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità.

e) Il Presidente collabora con il Tesoriere nella predisposizione del bilancio d'esercizio da sottoporre per l'approvazione al Consiglio di Amministrazione e quindi all'Assemblea dei Soci;

f) Ove in corso di mandato intenda rinunciare al proprio incarico dovrà darne -per iscritto-tempestiva comunicazione al Consiglio di Amministrazione, competente ad esprimersi -a maggioranza- circa l'accettazione. Entro 30 giorni dalla data di accettazione delle dimissioni da parte del Consiglio d'Amministrazione, dovrà essere convocata l'assemblea elettiva per la nomina del nuovo presidente. Detta rinuncia ha comunque effetto solo dopo l'ufficiale nomina del subentrante da parte dell'Assemblea dei Soci. Pertanto, sino ad avvenuto avvicendamento e conseguente regolare consegna a mani del subentrato di tutta la documentazione sociale nonché di un rendiconto delle operazioni economico-finanziarie compiute nella frazione di esercizio di competenza, il Presidente dimissionario continuerà ad assolvere tutte le incombenze di ordinaria amministrazione.

11. IL VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente, eletto dal Consiglio di Amministrazione nel suo seno, sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impedito all'esercizio delle proprie funzioni. Il solo intervento del Vice Presidente costituisce per i terzi prova dell'impedimento del Presidente.

12. IL SEGRETARIO

Il Segretario, eletto dal Consiglio di Amministrazione nel suo seno, svolge la funzione di verbalizzazione delle adunanze dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione; coadiuva il Presidente ed il Consiglio di Amministrazione nell'espletamento delle attività esecutive che si rendano necessarie o opportune per il funzionamento dell'amministrazione dell'Associazione. Cura la tenuta del libro verbali dell'Assemblea, delle Sedute del Consiglio di Amministrazione, nonché del registro degli aderenti all'Associazione. Cura l'invio della convocazione dell'Assemblea dei Soci e del Consiglio di Amministrazione.

13. IL TESORIERE

Il Tesoriere, eletto dal Consiglio di Amministrazione nel proprio seno, cura la gestione della cassa dell'Associazione e ne tiene la contabilità, effettua le relative verifiche, controlla la tenuta dei libri contabili, predispone -dal punto di vista contabile- il bilancio consuntivo.

14. ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

Qualora dovessero verificarsi i presupposti disciplinati dall'art. 30 comma 2 del D. Lgs. 117/2017, l'assemblea nomina l'organo di controllo, in composizione monocratica o in composizione collegiale.

In caso di superamento dei limiti di legge per la nomina del revisore legale dei conti, disciplinati dall'art. 31 del D.Lgs. 117/2017, l'organo di controllo può esercitare la revisione legale dei conti. In tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

15. PATRIMONIO ED ENTRATE DELL'ASSOCIAZIONE

a) Il patrimonio della Pro Loco di Robecchetto con Induno è costituito dai beni mobili e immobili che pervengono all'Associazione a qualsiasi titolo, dagli avanzi netti di gestione, dal ricavato dell'organizzazione di raccolte pubbliche di fondi effettuate occasionalmente.

b) La Pro Loco di Robecchetto con Induno trae le risorse economiche per il suo funzionamento e per lo svolgimento della sua attività:

- dalle quote associative annualmente stabilite e/o dai contributi straordinari degli associati;
- dai contributi dei privati e degli enti pubblici;
- dai rimborsi derivanti da convenzioni;
- da entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.



c) Fermo restando che l'adesione alla Pro Loco di Robecchetto con Induno non comporta obblighi di finanziamento o di esborsi ulteriori rispetto alla prevista quota annua, è comunque facoltà dei Soci elargire contributi straordinari finalizzati alla realizzazione di eventuali particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario.

d) Le quote associative e le elargizioni di cui al precedente punto b), ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte, sono intrasmissibili, non rivalutabili ed a fondo perduto; in nessun caso, e quindi nemmeno in caso di scioglimento dell'Associazione né di estinzione, di recesso o di esclusione dall'Associazione stessa, può pertanto farsi luogo alla ripartizione di quanto versato.

e) Il versamento non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né successioni a titolo particolare né per successione a titolo universale.

16. ESERCIZIO SOCIALE E BILANCIO D'ESERCIZIO

a) Gli esercizi della Pro Loco di Robecchetto con Induno chiudono il 31 dicembre di ogni anno.

L'organo amministrativo deve predisporre il bilancio d'esercizio da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea, che dovrà essere convocata a tal fine entro il 31 maggio di ogni anno. Il bilancio dovrà essere depositato presso la sede nei 15 giorni precedenti la data fissata per l'assemblea.

Il bilancio approvato dovrà essere depositato al RUNTS entro il 30 giugno di ogni anno.

Il bilancio d'esercizio si compone di:

- Stato Patrimoniale
- Rendiconto della gestione
- Relazione di Missione.

17. AVANZI DI GESTIONE

- a) All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale.
- b) l'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali statutariamente previste.

18. SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE

- a) Lo scioglimento o cessazione della Pro Loco di Robecchetto con Induno potrà essere pronunciato solo dall'Assemblea straordinaria dei Soci, valida in prima o in seconda convocazione, secondo i quorum previsti dal precedente art. 8 lett. f).

L'Assemblea straordinaria dei soci delibererà a quale ente del Terzo settore devolvere il patrimonio residuo della associazione, dopo il completamento delle operazioni di liquidazione, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 comma 1 del D.Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge.

19. RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si fa riferimento alle norme di legge e ai principi dell'ordinamento giuridico italiano.