



## COMUNE DI POGGIO MOIANO

P.zza Vittorio Emanuele 2 - 02037 - Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. E P.IVA 00121900575

Tel. 0765/876023 Fax. 0765/876759

PEC comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

| REGISTRO GENERALE |            |
|-------------------|------------|
| Numero            | Data       |
| 39                | 30-11-2024 |

|          |                                                                                                                         |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI POGGIO MOIANO - DETERMINAZIONI |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemilaventiquattro il giorno trenta del mese di Novembre alle ore 10:00, nella casa comunale del COMUNE DI POGGIO MOIANO, convocato dal Sindaco, previo espletamento delle formalità prescritte dal vigente D.Lgs. n.267 del 18 Agosto 2000, è stato convocato questo Consiglio Comunale in sessione straordinaria ed in seduta pubblica di prima convocazione.

Risultano alla discussione e votazione della deliberazione in oggetto:

| N | Cognome Nome        | Presenza | N  | Cognome Nome       | Presenza |
|---|---------------------|----------|----|--------------------|----------|
| 1 | MASSIMI MATTEO      | Presente | 7  | CICOLANI GIULIA    | Assente  |
| 2 | FABRI FULVIO        | Assente  | 8  | GRECHI ENRICO      | Assente  |
| 3 | DESIDERI AGNESE     | Presente | 9  | ARZILLI ALESSANDRO | Assente  |
| 4 | SANTILLI GIANLUIGI  | Presente | 10 | FERRANTE LUCIANO   | Presente |
| 5 | COTUGNO ANTONINO    | Presente | 11 | ROCCA NICOLA       | Presente |
| 6 | PRINCIPESSA DANIELE | Presente |    |                    |          |

**PRESENTI: 7 – ASSENTI: 4**

Partecipa, con funzioni consultive, referenti e di assistenza il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA MARIAUSILIA DI LUCIA che cura la verbalizzazione della seduta.

Riconosciuto il numero legale degli interventi, MATTEO MASSIMI assume la presidenza e dichiara aperta la seduta indicando i punti dell'ordine del giorno.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso:

Che il Comune riconosce tra i propri compiti Istituzionali l'attività di previsione, prevenzione e soccorso in tutti i casi di emergenza, catastrofi e calamità naturali a tal proposito, promuove e favorisce iniziative tendenti ai suddetti scopi ed in particolare quelli volti a garantire l'incolumità privata e pubblica delle persone;

Richiamata la delibera di G.C. n. 32 del 10-04-2017 con la quale veniva istituito il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Poggio Moiano;

Richiamata la delibera di C.C. 20 del 31-05-2017 con la quale veniva approvato il regolamento del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Poggio Moiano;

Richiamata la delibera di C.C. 74 del 20-10-2017 con la quale veniva approvato un primo elenco dei volontari del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Poggio Moiano, rimandando al responsabile dell'ufficio tecnico, l'aggiornamento dell'elenco dei volontari, previa verifica e accettazione da parte del Sindaco, come previsto all'art. 2 del vigente regolamento;

Vista la Determinazione G02147 del 22-02-2018 dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile - Area Pianificazione e Organizzazione del Sistema Regionale, con la quale il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile del Comune di Poggio Moiano è stato iscritto all'elenco territoriale regionale delle organizzazioni di volontariato, con posizione n. 547;

Evidenziato che l'operatività del gruppo, sancita con la suddetta iscrizione, richiede la dotazione di mezzi, attrezzature e vestiario, nonché una adeguata formazione dei volontari per i compiti assegnati nelle attività di protezione civile;

Dato atto che con la deliberazione di G.C. n. 32 del 10-04-2017, veniva individuato nell'Ufficio Tecnico comunale, la struttura preposta dell'Ente per ogni attività di gestione tecnica, amministrativa, economica e organizzativa del Gruppo, compresa l'eventuale e conseguente assunzione di apposito impegno di spesa per l'avvio del Gruppo;

Richiamata la determinazione R.G. n. 319 e U.T. n. 170 del 18-06-2018 con la quale veniva approvato il 1° aggiornamento dell'elenco dei volontari;

Visti e richiamati i successivi atti di aggiornamento dell'elenco dei volontari;

Visto il regolamento regionale n. 18 del 14 ottobre 2019 "Requisiti per l'iscrizione e modalità di gestione dell'Elenco territoriale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Lazio. Abrogazione del regolamento regionale 21 aprile 2017, n. 12 (Disposizioni relative alla gestione dell'Elenco territoriale delle organizzazioni di volontariato di protezione civile della Regione Lazio);

Vista la nota dell'Agenzia Regionale di Protezione Civile "Area organizzazione del sistema di protezione civile" registrata al 7860 del 02-07-2024, con allegata la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile - del 22 dicembre 2022 recante "Approvazione di uno schema - tipo di regolamento contenente gli elementi fondamentali per la costituzione di Gruppi comunali di volontariato di protezione civile;

Visto lo statuto Comunale;

con la seguente **VOTAZIONE:**

**Favorevoli: 7**

**Contrari: 0**

**Astenuti: 0**

### DELIBERA

1) La premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per cui si intende qui integralmente richiamata;

2) Di approvare il nuovo Regolamento del gruppo comunale dei volontari di protezione civile di Poggio Moiano, allegato sotto la lettera A, che recepisce gli elementi fondamentali riportati nella Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Protezione Civile - del 22 dicembre 2022;

- 3) Di rimandare all'ufficio tecnico per gli adempimenti previsti nella Direttiva sopra richiamata e all'aggiornamento dei dati nella nuova piattaforma regionale di Protezione Civile M.G.O.;
- 4) Di rimandare al Sindaco la facoltà di autorizzare e/o rinnovare eventuali deleghe ad operare nella suddetta piattaforma M.G.O.;
- 5) Di dare atto che il presente dispositivo non richiede l'assunzione di impegno di spesa.

Deliberazione n. 39 del 30-11-2024

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO  
MATTEO MASSIMI

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARIAUSILIA DI LUCIA

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

[ X ] Deliberazione dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell' art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000 e.ss.mm.ii.

[ ] Deliberazione esecutiva ad ogni effetto di legge decorso il decimo giorno di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000 e.ss.mm.ii.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
MARIAUSILIA DI LUCIA

---

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



# REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI POGGIO MOIANO

Provincia di Rieti

## INDICE

- Articolo 1 - Costruzione Gruppo Comunale di Volontariato Protezione Civile;
- Articolo 2 - Il Sindaco;
- Articolo 3 - Obiettivi del gruppo;
- Articolo 4 – Attività del GCVPC;
- Articolo 5 – Ammissione a GCVPC, esclusione limite di partecipazione;
- Articolo 6 – Volontari effettivi;
- Articolo 7 - Perdita delle qualità di appartenente al GCVPC;
- Articolo 8 – Diritti Volontari;
- Articolo 9 – Doveri Volontari;
- Articolo 10 - Organi del GCVPC;
- Articolo 11 – Assemblea dei Volontari iscritti al GCVPC;
- Articolo 12 – Consiglio Direttivo;
- Articolo 13 – Coordinatore Operativo;
- Articolo 14 - Organizzazione Operativo del GCVPC;
- Articolo 15 – Sede Operativa, Attrezzature/dotazioni Tecniche, Vestiario e DPI;
- Articolo 16 – Norme  
Amministrative e Finanziarie.

### **Art.1 – Costituzione Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile:**

- 1) È costituito con Delibera Consiglio Comunale n. 32 del 10-04-2017 il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di nome comune, di seguito GCVPC, nella sede legale del Comune di Poggio Moiano, in conformità a quanto previsto dall'art.35, comma 1, del D.L.gs n.1/2018 e, in quanto compatibile, dall'art.21 del D.L.gs.n.117/2017;
- 2) Il GCVPC è un Ente Terzo settore costituito in forma specifica, composto esclusivamente da cittadini e cittadine dell'Europa o cittadini non comunitari regolarmente soggiornati che scelgono di aderirvi volontariamente;
- 3) Il Comune provvede all'iscrizione del GCVPC nell'elenco territoriale del volontariato di Protezione Civile della Regione, e nel Registro unico Nazionale degli Enti del Terzo settore ai sensi dell'art.11 del Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n.106/2020, nella sezione "Altri Enti del Terzo settore".

### **Art. 2 – Il Sindaco:**

- 1) Il Sindaco, ai sensi dell'articolo 6 del D.L.gs n.1/2018, in qualità di Autorità territoriale di Protezione Civile, provvede all'impegno del volontariato di Protezione Civile a livello Comunale sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, anche per lo svolgimento integrato delle attività del GCVPC, il Sindaco, altresì responsabile della disciplina di procedure e modalità di organizzazione dell'azione amministrativa e supporto del GCVPC, al fine di assicurare la prontezza operativa e di risposta in occasione o in vista degli eventi di cui all'art.7 del D.L.gs.1/2018.1\*
- 2) Il Sindaco è legale rappresentante del GCVPC e, fatta salva la presentazione dell'istanza per l'iscrizione al RUNTS, può delegare a un soggetto dell'Amministrazione comunale lo svolgimento di alcune o tutte le attività previste ai sensi del presente regolamento.

\*In funzione di responsabile per i gruppi intercomunali e provinciali è svolta dal Presidente dell'Unione e dal Presidente della Provincia/Città Metropolitana fatta salva la possibilità di delega.

### **Art.3 – Obiettivi del Gruppo:**

- 1) Il GCVPC, quale Ente del Terzo settore costituito, in forma specifica, ai sensi di quanto previsto dall'art 4, comma 2 del D.L.gs n.117/2017, esercita in via esclusiva attività di Protezione Civile di cui alla lettera y del comma 1 dell'art.5 del D.L.gs n.117/2017, per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- 2) Il GCVPC, concorre al servizio Nazionale di Protezione Civile ed è costituito per le finalità di cui all'art.1 del D.L.gsn.1/2018 ovvero per tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni gli insediamenti, gli animali, e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, e viene impiegato ai sensi del D.L.gs.2 gennaio 2018 n.1 e sulla base degli indirizzi Nazionali e Regionali in materia di Protezione Civile.

### **Art.4 – Attività del GCVPC:**

- 1) L'impegno del Volontario di Protezione Civile, avviene in conformità alle disposizioni vigenti  
In materia di tutela della salute e della sicurezza dei volontari di Protezione Civile di cui al D.L.gs.81/08 e atti conseguenti

- 2) Il GCPVC, nel perseguire i propri obiettivi, laddove attivato, secondo forme di coordinamento e modalità operative previste dalle normative vigenti in materia opera, in particolare, in occasione di:
  - A) Eventi emergenziali di Protezione Civile di cui all'articolo 7 del D.L.gs 1/2018;
  - B) Attività ed eventi a rilevante impatto di cui alla direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012;
  - C) Attività di prevenzione dei rischi e supporto alla pianificazione di emergenza, ai sensi degli articoli 18, 22, 32, e 38 del D.L.gs n.1/2018;
  - D) Attività addestrative e formative all'attività di Protezione Civile;
  - E) Attività di informazione alla popolazione sulla preparazione al rischio;
  - F) Attività e iniziative di raccolta fondi compatibili con le disposizioni in materia di attivazione impegno dei volontari di Protezione Civile, anche attraverso la previsione di lasciti, donazioni e/o contributi a favore del Comune e finalizzati a finanziare le attività del Gruppo Comunale secondo le disposizioni previste del Comune;
- 3) Il GCVPC opera nel rispetto delle indicazioni operative del Sindaco e delle direttive previste dal Piano di Protezione Civile del Comune di riferimento, in coerenza con le disposizioni operative nazionali e regionali di Protezione Civile, nonché delle direttive del Presidente dei Ministri in materia di Protezioni Civile;
- 4) Il Comune, ai sensi della normativa vigente in materia, tiene:
  - 1 – Il registro dei volontari iscritti;
  - 2 - Il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, o altro organismo Organismo analogo, di cui al successivo articolo 12;Il GCVPC ha accesso ai registri sopra citati.

#### **Art.5 – Ammissione al GCVPC, esclusioni, limiti di partecipazione;**

- 1) Possono essere ammessi al GCVPC i cittadini dell'Unione Europea e cittadini non comunitari regolarmente soggiornati senza distinzione di sesso, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali o sociali;
- 2) Possono aderire al GCVPC, previa autorizzazione da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale, in coerenza con la legislazione vigente in materia, i minorenni, i quali possono essere impiegati per lo svolgimento delle attività del GCVPC ad eccezione delle attività operative previste in emergenza. Gli associati minorenni esprimono il voto in Assemblea attraverso colui che ne esercita la responsabilità genitoriale/tutore;
- 3) Al GCVPC, quale Ente Terzo Settore costituito in forma specifica possono, altresì, aderire i dipendenti comunali, fermo restando la incompatibilità previste dalle disposizioni regionali o statutarie in materia;
- 4) L'ammissione al GCVPC è subordinata alla presentazione di apposita domanda a cui devono essere allegati i documenti/dichiarazioni in essa richiesti e, in particolare;
  - Autocertificazione in carta libera della residenza e del domicilio;
  - Elementi utili all'immediato reperimento (e-mail, numero telefonico, PEC ecc);
  - Copia del documento d'identità in corso di validità;
  - Copia del Codice Fiscale.
- 5) L'ammissione avviene a seguito di espletamento della fase istruttoria con atto del Comune e viene comunicata all'interessato e al Coordinatore operativo del GCVPC di cui all'art.12.
- 6) In caso di rigetto motivato, il Sindaco deve darne comunicazione all'interessato e al Coordinatore operativo;

- 7) Il Comune promuove e incentiva l'adesione dei Cittadini al GCVPC anche mediante campagne di adesione periodiche attraverso apposita programmazione in coerenza con le iniziative di formazione;
- 8) Eventuali altri requisiti per l'ammissione al GCVPC sono indicati dal Comune secondo quanto previsto dalle prerogative pubblicate dall'Ente.

#### **Art.6 – Volontari effettivi:**

- 1) Sono volontari effettivi i cittadini dell'unione Europea e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornati che scelgono di aderire volontariamente al GCVPC e che superano con esito positivo il corso di addestramento, come definito dalle vigenti norme regionali e, qualora previsto, il periodo di prova della durata dei sei mesi, fermo restando il superamento di ulteriori specifici programmi formativi definiti dall'Amministrazione Comunale. Durante il periodo di prova i volontari in prova sono affiancati dai Volontari effettivi, già operativi;
- 2) Ai volontari effettivi, che vengono iscritti nel registro dei volontari, verranno consegnati:
  - Copia della polizza assicurativa di cui all'art.8 comma 2, che garantisce la copertura anche durante il periodo di prova di cui al comma 1;
  - Tesserino di appartenenza al GCVPC;
  - Vestiario e DPI idonei;
  - Copia del Regolamento.

#### **Art.7 – Perdita della qualifica di appartenente al GCVPC:**

- 1) La qualità di appartenente al GCVPC si perde per:
  - A) Recesso volontario presentato dal volontario;
  - B) Assenza ingiustificata da ogni attività per la durata di almeno 6 mesi continuativi o per incompatibilità con l'azione operativa del GCVPC;
  - C) Perdita dei requisiti di ammissione di cui art.5 del presente regolamento;
  - D) Utilizzo improprio non coerente con le attività di Protezione Civile o per danneggiamento con dolo dei mezzi e materiali in dotazione al GCVPC;
- 2) La perdita di qualità di appartenente al Gruppo comunale – con giustificate motivazioni da comunicare all'interessato – viene proposta dal Coordinatore operativo o dal Sindaco, quest'ultimo, sentito il parere dell'Assemblea dei Volontari al successivo articolo 10 del presente atto, nel rispetto del principio del contraddittorio, adotta il relativo provvedimento.
- 3) Il recesso del volontario viene comunicato dall'appartenente al GCVPC in forma scritta al Coordinatore operativo e al Sindaco;
- 4) Una volta persa l'appartenenza al GCVPC il volontario ha obbligo di restituire l'equipaggiamento personale e le attrezzature affidategli in comodato d'uso, entro 30 giorni dalla effettiva cessazione. In mancanza, gli sarà addebitato a cura del Comune di riferimento, il costo del materiale al prezzo corrente per il suo riacquisto.

#### **Art.8 – Diritti dei Volontari:**

- 1) Il volontario del Gruppo, quale persona che svolge l'attività di volontariato organizzato di Protezione Civile in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ai sensi dell'articolo 32, comma 1 del D.L.gs.1/2018, ha diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute, con limiti definiti dall'art.17, comma 3 del Codice del Terzo Settore, se preventivamente autorizzate e documentate, oltre al riconoscimento dei benefici di legge previsti dagli articoli 39 – 40 del D.L.gs.1/2018;

- 2) I componenti del GCVPC sono assicurati, a cura e a spese del Comune di riferimento, secondo le modalità previste dall'art.18 del D.Lgs 3 luglio 2017, n.117 per lo svolgimento dell'attività di volontariato del Gruppo Comunale di volontariato di Protezione Civile;
- 3) La sorveglianza e il controllo sanitario del volontariato del Gruppo Comunale vengono svolti in conformità alle disposizioni vigenti in materia;
- 4) Il volontario, al fine di poter operare, ha diritto di fruire di appositi programmi in tema di Protezione Civile, anche sulla base degli specifici indirizzi regionali.

#### **Art.9 – Doveri dei Volontari:**

- 1) I volontari sono tenuti a:
  - A) Assicurare la responsabilità ai fini dell'impegno in caso di emergenza, secondo i turni programmati dal coordinatore operativo o a comunicare la propria indisponibilità per comprovati motivi;
  - B) Conservare e mantenere con cura e diligenza i materiali e le attrezzature loro affidate;
  - C) Indossare l'abbigliamento/DPI assegnati dal Comune, astenendosi dall'impegno degli stessi per usi diversi da quello di servizio;
  - D) Partecipare alle riunioni e alle assemblee del gruppo, ai corsi d'addestramento e alle esercitazioni e prove addestrative di Protezione Civile promosse dal Comune o dal GCVPC o alle quali il Comune o il GCVPC prendono parte, fatti salvi comprovati motivi;
  - E) Comunicare prontamente al Comune e al Coordinatore operativo di cui all'art.13 ogni variazione dei propri dati personali, ivi compresi la residenza o il domicilio.

#### **Art.10. – Organi del GCVPC:**

- 1) Il GCVPC è dotato dei seguenti organi:
  - A) Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC;
  - B) Consiglio Direttivo o altro organismo analogo con compiti di direzione e coordinamento;
  - C) Coordinatore Operativo.

#### **Art.11. – Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC:**

- 1) L'assemblea, costituita da tutti volontari effettivi del GCVPC, è il luogo d'incontro nel quale gli stessi si possono esprimere e concorrono a fornire gli indirizzi per le attività del GCVPC è convocata e si riunisce almeno 3 volte l'anno;
- 2) L'assemblea è convocata dal Coordinatore operativo, senza obblighi di forma, purchè con mezzi idonei di cui si abbia prova di ricezione da parte dei destinatari, o su istanza dalla maggioranza dei volontari effettivi;
- 3) L'assemblea è valida con la maggioranza del 50% più uno dei volontari effettivi in prima convocazione. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni del codice civile, nel rispetto dell'autonomia degli Enti locali;
- 4) I volontari possono farsi rappresentare a mezzo delega da conferirsi per iscritto e non è ammessa più di una delega;
- 5) L'assemblea si esprime con maggioranza del 50% più uno dei volontari effettivi in merito a:
  - A) Elezione e revoca del Coordinatore operativo;
  - B) Elezione e revoca del Vice-Coordinatore operativo;
  - C) Ogni altro argomento per materia, legge o regolamento alla competenza dell'assemblea ordinaria;

D) La proposta del programma delle attività predisposta dal coordinatore operativo.

**Art.12.- Consiglio direttivo:**

- 1) Il consiglio Direttivo, o altro organismo analogo, è eletto dall'Assemblea tra i suoi componenti, composto da un minimo di 3 a un massimo di 9 componenti, è l'organo di supporto alle attività del Coordinamento operativo. Il Consiglio Direttivo, o altro organismo analogo, è presieduto dal Coordinatore operativo;
- 2) Per la validità delle deliberazioni occorre la maggioranza più uno dei membri del Consiglio presenti;
- 3) Il Consiglio Direttivo, o altro organismo analogo, si riunisce a seguito di convocazione del Coordinatore operativo e quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri. La convocazione avviene obblighi di forma, con mezzi idonei e con preavviso di 5 giorni, salvo i casi di urgenza in cui la convocazione potrà avvenire senza obbligo di preavviso. Delle riunioni del Consiglio Direttivo, o altro organismo analogo, è redatto verbale sottoscritto dal Coordinatore operativo;
- 4) Il consiglio, o altro organismo analogo, in particolare;
  - A) Definisce proposte di organizzazione e programmazione delle attività del GCVPC, sottoposte all'assemblea e approvate successivamente dal Sindaco e alla cui attuazione sovrintende il Coordinatore operativo;
  - B) Collabora con il Comune alla stesura o alla modifica dei Piani di Protezione Civile;
  - C) Definisce proposte di programma, sottoposte all'assemblea e approvate successivamente dal Sindaco, alla cui attuazione sovrintende il Coordinatore operativo, per la formazione per l'addestramento dei volontari con corsi specifici;
  - D) Programma, in accordo con il Comune, la diffusione della cultura di Protezione Civile presso le scuole e la popolazione anche mediante divulgazione di quanto previsto dai piani comunali di Protezione Civile.

**Art.13.- Coordinatore operativo:**

- 1) Il Coordinatore operativo dei volontari del GCVPC è stato eletto dall'Assemblea dei volontari secondo i principi di democraticità di cui all'art.11 comma 5 per un periodo di anni 3/5 ed è nominato dal Sindaco con apposito Decreto ai sensi dell'art.35 comma 1, lettera b D.L.gs n.1/2018;
- 2) Il ruolo di Coordinatore operativo è esercitato a titolo gratuito ed è incompatibile con quella di Amministratore locale, a qualsiasi livello istituzionale. E' incompatibile con altri incarichi o funzioni conferite dal Comune, nonché con il ruolo di dipendente comunale appartenente alla struttura di Protezione Civile. Eventuali altri casi di incompatibilità al GCVPC sono indicati dal Comune secondo quanto previsto dalle prerogative pubblicate dall'Ente. Il mandato del Coordinatore operativo può essere revocato anticipatamente dall'assemblea con maggioranza di cui all'art.11 comma 5. Il Coordinatore operativo può essere altresì revocato dal Sindaco, con provvedimento motivato, acquisito il parere dell'assemblea, qualora il suo operato non sia in linea con le indicazioni operative di cui all'art.4 comma 2 del presente atto il provvedimento di revoca è adottato dal Sindaco
- 3) Il Coordinatore operativo organizza le attività del GCVPC secondo gli indirizzi dell'assemblea e sulla base del Piano di Protezione Civile del Comune e, in accordo con il Sindaco è referente delle attività dei volontari afferenti al GCVPC;

- 4) Il Coordinatore operativo relaziona al Sindaco le necessità del GCVPC e rappresenta il GCVPC nelle sedi istituzionali;
- 5) Il Coordinatore operativo cura la ricognizione e l'aggiornamento dei compiti e le mansioni che ciascun volontario potrà svolgere, in linea e in osservanza delle specifiche attività formative, qualora richieste, propedeutiche alla piena operatività anche in specifici scenari di intervento;
- 6) Il Coordinatore operativo individua, se necessario i Capo Squadra/Vice Capi Squadra;
- 7) Allo stesso compete la programmazione dei turni di reperibilità propri e dei volontari/e del GCVPC, oltre al costante aggiornamento dei dati relativi agli elenchi di materiali, mezzi, assegnati in uso al GCVPC del Comune;
- 8) Il Coordinatore operativo porta a conoscenza dei componenti del GCVPC, le direttive impartite dal Sindaco di riferimento dei rapporti con i coordinamenti territoriali e con le "Funzioni Volontariato" delle diverse sale operative del territorio;
- 9) Il Coordinatore operativo provvede trasmettere al Sindaco del Comune di riferimento una relazione dettagliata sull'attività svolta dal GCVPC nell'anno precedente;
- 10) L'assemblea ai sensi dell'art.11 comma 5, elegge un Vice Coordinatore, secondo le medesime modalità di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo, che coadiuva il Coordinatore e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

#### **Art.14-Organizzazione operativa del GCVPC:**

- 1) In base a quanto previsto dal Piano di Protezione Civile del Comune di riferimento e ai rischi del territorio, l'assemblea/consiglio direttivo o altro organismo analogo, individua le proprie specializzazioni all'internodi quelle eventualmente previste dalle norme nazionali e regionali, compatibilmente con le proprie risorse umane e le competenze dei propri volontari;
- 2) Il GCVPC garantisce a ogni volontario la più ampia libertà di esprimere le proprie capacità e specialità nell'ambito delle attività di Protezione Civile;
- 3) Il GCVPC si può organizzare in sezioni operative strutturate in funzione delle competenze e risorse disponibili, e in particolare possono essere individuate Squadre operative e affidati incarichi operativi;
- 4) Durante le emergenze, il GCVPC, anche strutturato in varie squadre, su indicazione del Sindaco del Comune di riferimento e sotto la guida del Coordinatore operativo, ai sensi del disposto dell'articolo 12 comma 5 del D.L.gs1/2018 può prestare i primi interventi come previsti e con le modalità dell'articolo 41 comma 2 del citato D.L.gs.n.1/2018;
- 5) In presenza delle istituzioni ufficialmente preposte a svolgere attività di emergenza e soccorso il GCVPC si mette a loro disposizione e opera in stretto raccordo con le stesse;
- 6) Durante lo svolgimento delle attività approvate e programmate, il GCVPC gestisce in autonomia tali attività, informando preventivamente il Sindaco, anche tramite la struttura Comunale di Protezione Civile.

#### **Art.15.-Sede Operativa, attrezzature/dotazioni tecniche, vestiario e DPI:**

- 1) Il Comune di riferimento, assegna al GCVPC idonea sede operativa;
- 2) I volontari del Gruppo sono autorizzati all'uso dei locali, dei materiali, dell'abbigliamento tecnico, delle attrezzature e dei veicoli comunali loro affidati, secondo la specifica disciplina del Comune, in maniera compatibile con l'operatività del Gruppo per l'espletamento dei compiti di Protezione Civile disposti dalla struttura di

Protezione Civile Comunale. Le spese ordinarie e straordinarie di manutenzione della stessa sono a carico del Comune di riferimento;

- 3) Il Comune con specifiche modalità dallo stesso definite, fornisce al GCVPC mezzi e attrezzature tecniche ritenute necessarie e idonee allo svolgimento delle attività del GCVPC;
- 4) Il volontario può utilizzare tutti i mezzi e le attrezzature a disposizione del GCVPC, secondo le procedure operative e le indicazioni del Coordinatore operativo, fatto salvo il possesso dello stesso di competenze accertate, abilitazioni, certificazioni specifiche e qualora richieste patenti di guida;
- 5) Gli oneri relativi a manutenzioni, riparazioni e assicurazioni sono a carico del Comune di riferimento, che esercita la funzione di controllo del buon impegno e conservazione dei beni;
- 6) Il Comune, si rivale sui responsabili per i costi derivanti da eventuali danni causati da uso improprio e negligenza da parte dei volontari iscritti;
- 7) Al GCVPC possono essere concesse in uso attrezzature tecniche e mezzi resi disponibili al Comune da parte di altri Enti.

**Art.16.-Norme amministrative e finanziarie:**

- 1) Il Comune, mediante i propri Uffici, cura la gestione amministrativa del GCVPC comunale, in conformità a quanto previsto dall'art.35 comma 1 lettera a) del D.L.gs n.1 del 2018;
- 2) Nel Bilancio del Comune di riferimento sono previsti:
  - A) Capitoli di entrata in cui saranno introitate le somme eventualmente provenienti da contributi, Enti, sponsorizzazioni, donazioni ecc.....
  - B) Capitoli di spesa su cui dovranno essere previsti i fondi sui quali verranno imputati gli oneri relativi all'attività di gestione del GCVPC;
- 3) Tali risorse saranno assegnate e gestite secondo quanto disposto dalle normative in materia;
- 4) Il Comune, ai sensi del comma 1) provvede al deposito degli atti e all'aggiornamento delle informazioni al RUNTS, ai sensi dell'articolo 20 del D.M.n.106/2020, in quanto compatibile.

IL COORDINATORE OPERATIVO

(\_\_\_\_\_)

IL SINDACO

(Dott. Matteo Massimi)



## COMUNE DI POGGIO MOIANO

P.zza Vittorio Emanuele 2 - 02037 - Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. E P.IVA 00121900575

Tel. 0765/876023 Fax. 0765/876759

PEC comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE  
DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI POGGIO MOIANO -  
DETERMINAZIONI**

### **PARERE DI REGOLARITA TECNICA**

(artt. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile dell'AREA TECNICA LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI PATRIMONIO, ai sensi dell'art.147 comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Poggio Moiano, 28-11-2024

Il Responsabile del Servizio  
FEDERICO PETRIGNANI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



## COMUNE DI POGGIO MOIANO

P.zza Vittorio Emanuele 2 - 02037 - Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. E P.IVA 00121900575

Tel. 0765/876023 Fax. 0765/876759

PEC comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE  
DEI VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI POGGIO MOIANO -  
DETERMINAZIONI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

(artt. 147 bis, comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ss.mm.ii.)

Il Responsabile del Servizio economico finanziario e tributario, ai sensi dell'art.147 – comma 1 del D.Lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii., esprime parere Favorevole di regolarità contabile.

Poggio Moiano, 29-11-2024

Il Responsabile del Servizio  
FRANCA ANIBALLI

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.



## COMUNE DI POGGIO MOIANO

P.zza Vittorio Emanuele 2 - 02037 - Poggio Moiano (RI)

Cod. Fisc. E P.IVA 00121900575

Tel. 0765/876023 Fax. 0765/876759

PEC comunepoggiomoiano@pec.aruba.it

### VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

| REGISTRO GENERALE |            |
|-------------------|------------|
| Numero            | Data       |
| 39                | 30-11-2024 |

|          |                                                                                                                               |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OGGETTO: | APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE<br>DEL VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE DI POGGIO MOIANO -<br>DETERMINAZIONI |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto addetto alla pubblicazione certifica che copia della determinazione numero 39 del 30-11-2024 è stata pubblicata all'Albo Pretorio di questo Ente dal giorno 09-12-2024 al giorno 24-12-2024 e che contro la stessa non stato presentato alcun reclamo.

Poggio Moiano, 09-12-2024

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
MARIAUSILIA DI LUCIA

Documento informatico sottoscritto con firma digitale ai sensi dell art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e ss.mm.ii.