



CITTA' DI MODICA

**DELIBERAZIONE
DEL
CONSIGLIO COMUNALE**

Data 09.05.2024

Sessione Ordinaria

Atto n. 20

Oggetto: Regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile. Adeguamento allo schema tipo di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione del Codice della Protezione Civile.

Nei modi voluti dal D.L.P. 29 ottobre 1955, n. 6 (Ordinamento Amministrativo degli Enti Locali della Regione Siciliana), si è convocato il Consiglio Comunale nella solita Sala delle adunanze, in sessione ordinaria e pubblica, oggi giovedì 09.05.2024, alle ore 19:10 e ss.

Assiste la seduta il Segretario Generale, dott.ssa Maria Grazia D' Erba.

Il Presidente del Consiglio, avv. Mariacristina Minardo, trovando che il numero dei presenti è legale, per essere questa la prima convocazione, passa alla trattazione del punto in oggetto.

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI
Minardo MariaCristina	X		Covato Giammarco	X	
Alecci Giovanni	X		Gugliotta Salvatore		X
Armenia Pietro	X		Caruso Giuseppe Massimo	X	
Cascino Margherita	X		Giannone Lorenzo		X
Spadaro Daniela	X		Frasca Elena	X	
Ruffino Ippolito	X		Nigro Paolo	X	
Guccione Neva	X		Giurdanella Leandro	X	
Civello Giorgio	X		Franzò Miriam	X	
Borrometi Fabio	X		Cecere Cristina	X	
Floridia Rita	X		Aurnia Michelangelo	X	
Scapellato Daniele	X		Spadaro Giovanni	X	
Covato Giovanni Piero	X		Castello Ivana		X

Presenti: 21 consiglieri

Assenti: 3 consiglieri

Sono presenti in aula il Sindaco, Maria Monisteri Caschetto, il Vice Sindaco Giorgio Belluardo gli Assessori Delia Vindigni, Agatino Antoci, Samuele Cannizzaro, Antonio Drago, Rosario Viola, la dirigente del II settore finanziario, Maria Di Martino, il Dirigente del III settore - area tecnica, Francesco Paolino, la E.Q. della U.O. 7- Protezione Civile, Vincenzo Terranova.



Città di Modica

www.comune.modica.gov.it

Il Consiglio Comunale

CONSIGLIO COMUNALE- SEDUTA ORDINARIA DEL 09.05.2024

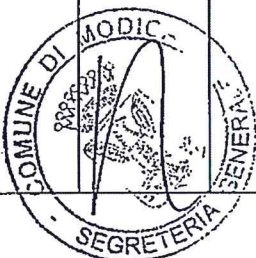
La seduta è stata aperta alle ore 19:10

ESTRATTO DELLE DELIBERAZIONI

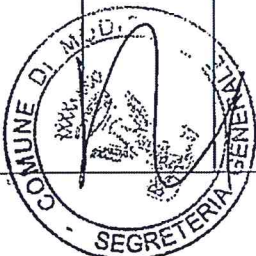
Per l'Amministrazione sono presenti il Sindaco Maria Monisteri Casetto, il Vice Sindaco Giorgio Belluardo, gli Assessori Antoci, Cannizzaro, Drago, Facello, Vindigni, Viola.

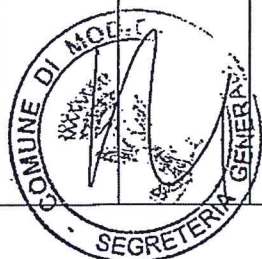
Sono presenti la Dirigente del II settore Maria Di Martino, il dirigente del III settore Francesco Paolino e la E.Q. della sezione Protezione civile Vincenzo Terranova.

Punto all'o.d.g	n. delib.ne	OGGETTO	ESTRATTO DELLE DELIBERAZIONI
1	19/2024	Ratifica della variazione di bilancio adottata ai sensi dell'art. 175 comma 4 del D.lgs. n. 267/2000 con deliberazione di Giunta Comunale n. 24/2024	La Presidente Minardo, assume la Presidenza e chiede alla Segretaria Generale, dott.ssa D' Erba, di procedere con l'appello per la verifica del numero legale, da cui risultano <u>Consiglieri presenti : 21</u> Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato, Covato G. Piero, Covato Giammarco, Caruso, Nigro, Frasca, Giordanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G. <u>Consiglieri assenti : 3</u> Gugliotta, Giannone, Castello. La Presidente Minardo, constatato che il numero dei presenti è legale per essere questa la prima convocazione, apre la seduta comunicando che la cons. Castello, a mezzo PEC, ha giustificato la propria assenza per motivi di lavoro. Lo spazio delle comunicazioni prosegue con il cons. Civello che chiede alla civica Assise di rispettare un minuto di silenzio per onorare le vittime dell'incidente sul lavoro a Casteldaccia ed esprimere il cordoglio di tutto il Consiglio alle rispettive famiglie . Sempre nello spazio delle comunicazioni si registra l'intervento del cons. Nigro a cui riscontra il Sindaco. La Presidente Minardo, chiuso lo spazio delle comunicazioni, introduce il p.1 all'o.d.g. che vede l' Assessore Drago illustrare la proposta ai presenti e, aperto lo spazio del dibattito, si registrano gli interventi dei conss. Ruffino, Aurnia a cui segue il riscontro dell' Assessore Drago, ancora gli interventi dei conss. Nigro, Spadaro G. , il riscontro dell' Ass. Drago, la replica del cons. Nigro. La Presidente Minardo, non registrando alcuna richiesta di ulteriore intervento chiude il dibattito. Poiché nessuno prende la parola per dichiarazione di voto, la Presidente



		Minardo chiede alla Segretaria Generale, dott.ssa D' Erba, di procedere con la votazione, per appello nominale, della proposta il cui esito è il seguente: <u>Consiglieri presenti e votanti : 21</u> Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato, Covato G. Piero, Covato Giammarco, Caruso, Nigro, Frasca, Giordanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G. <u>Consiglieri assenti : 3</u> Gugliotta, Giannone, Castello. <u>Favorevoli: 21 consiglieri</u> Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato, Covato G. Piero, Covato Giammarco, Caruso, Nigro, Frasca, Giordanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G. <u>Contrari 0</u> <u>Astenuti: 0</u> Il Consiglio all'unanimità APPROVA. Il Presidente Minardo chiede che si proceda con la votazione per l'immediata eseguibilità che fa registrare il seguente esito: <u>Consiglieri presenti e votanti : 21</u> Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato, Covato G. Piero, Covato Giammarco, Caruso, Nigro, Frasca, Giordanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G. <u>Consiglieri assenti : 3</u> Gugliotta, Giannone, Castello. <u>Favorevoli: 21 consiglieri</u> Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato, Covato G. Piero, Covato Giammarco, Caruso, Nigro, Frasca, Giordanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G. <u>Contrari 0</u> <u>Astenuti: 0</u> Il Consiglio all'unanimità approva L'IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ dell'atto.
2	20/2024	Regolamento del Gruppo Comunale dei Volontari di Protezione Civile – Adeguamento allo schema tipo di cui alla direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri in attuazione del Codice della Protezione Civile Il Presidente Minardo legge l'oggetto della proposta, che è provvista dei pareri di regolarità tecnico contabile. Il Vice Sindaco Belluardo, nella s.q. di Assessore alla Protezione Civile, illustra i contenuti della proposta . La Presidente Minardo apre allo spazio del dibattito che vede l'intervento del Cons. Giammarco Covato il quale presenta l'emendamento, prot. n. 22786 del 02.05.2024 formulato dalla 2.a Commissione, di cui egli è Presidente. Poiché nessun'altro si prenota per intervenire sul punto, la Presidente Minardo chiude lo spazio del dibattito. Nessun intervento si registra per dichiarazione di voto. La Presidente Minardo chiede alla Segretaria, dott.ssa D'Erba, di procedere con la votazione per appello nominale dell'emendamento, munito dei prescritti pareri ai sensi di legge ed assunto al protocollo dell'Ente al n. 22786 del 02.05.2024, che fa registrare il seguente esito: <u>Consiglieri presenti e votanti : 21</u> Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato,





Covato G. Piero, Covato Giammarco, Caruso, Nigro, Frasca, Giurdanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G.

Consiglieri assenti :3

Gugliotta, Giannone, Castello.

Favorevoli: 21consiglieri

Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato, Covato G. Piero, Covato Giammarco, Caruso, Nigro, Frasca, Giurdanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G.

Contrari 0

Astenuti: 0

Il Consiglio all'unanimità APPROVA.

Il Presidente Minardo chiede che si proceda con la votazione per appello nominale della proposta deliberativa come emendata.

Di seguito si trascrive il risultato:

Consiglieri presenti e votanti : 21

Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato, Covato G. Piero, Covato Giammarco, Caruso, Nigro, Frasca, Giurdanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G.

Consiglieri assenti :3

Gugliotta, Giannone, Castello.

Favorevoli: 21consiglieri

Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato, Covato G. Piero, Covato Giammarco, Caruso, Nigro, Frasca, Giurdanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G.

Contrari 0

Astenuti: 0

Il Consiglio all'unanimità APPROVA.

Durante la votazione della proposta deliberativa entra il cons. Gugliotta, per cui il numero dei presenti è di 22 consiglieri, mentre gli assenti sono 2 consiglieri.

Si procede con la votazione per dotare l'atto della immediata eseguibilità, che fa registrare il seguente esito:

Consiglieri presenti e votanti: 22

Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato, Covato G. Piero, Covato Giammarco, Gugliotta, Caruso, Nigro, Frasca, Giurdanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G.

Consiglieri assenti :2

Giannone, Castello

Favorevoli: 22consiglieri

Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato, Covato G. Piero, Covato Giammarco, Gugliotta, Caruso, Nigro, Frasca, Giurdanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G.

Contrari 0

Astenuti: 0

Il Consiglio all'unanimità approva L'IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ dell'atto.

3	21/2024	Affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per tre anni. Approvazione Schema di Convenzione – Direttive in merito all'espletamento della gara	Il cons. Ruffino prima che la Presidente Minardo incardini il p.3 all'o.d.g, chiede di intervenire per leggere una nota, trasmessa brevi manu nelle ore pomeridiane poco prima dell'inizio della odierna seduta, con la quale chiede, per i motivi ivi esposti, di ritirare il punto 3 dalla discussione in aula. Il con. Caruso esce dall'aula, il numero dei presenti è ora di 21 consiglieri, i consiglieri assenti sono 3. La Presidente Minardo risponde al cons. Ruffino che deve mettere ai voti questa sua richiesta, così invita la Segretaria generale, dott.sa D'Erba a procedere. L'esito della votazione per il ritiro del punto 3 all'o.d.g odierno è il seguente: <u>Consiglieri presenti e votanti: 21</u> Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato, Covato G. Piero, Covato Giammarco, Gugliotta, Nigro, Frasca, Giurdanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G. <u>Consiglieri assenti :3</u> Caruso, Giannone, Castello <u>Favorevoli: 21 consiglieri</u> Minardo, Alecci, Armenia, Cascino, Spadaro D., Ruffino, Guccione, Civello, Borrometi, Florida, Scapellato, Covato G. Piero, Covato Giammarco, Gugliotta, Nigro, Frasca, Giurdanella, Franzò, Cecere, Aurnia, Spadar G. <u>Contrari 0</u> <u>Astenuti: 0</u> Il Consiglio all'unanimità approva. La Presidente Minardo ritira la proposta deliberativa di cui al punto 3 dell'o.d.g. odierno. Per quanto riguarda la data di convocazione precisa che sarà oggetto di discussione in seno alla Conferenza dei Capigruppo Consiliari, cui seguirà la convocazione ufficiale. La seduta odierna è chiusa alle ore 20:10.
---	---------	---	--

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Grazia D'Erba





CITTÀ DI MODICA

REGOLAMENTO DEL GRUPPO COMUNALE DI VOLONTARIATO DI PROTEZIONE CIVILE

Giusta Deliberazione del Consiglio Comunale

n° 20 del 09.05.2024, esecutiva

Art.1

Costituzione Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile

- 1) E' costituito con delibera di Consiglio Comunale 2018/09/05/24 il Gruppo Comunale di Volontariato di Protezione Civile di Modica, di seguito GCVPC, nella sede legale del Comune di Modica in conformità a quanto previsto dall'art.35, comma 1, del decreto legislativo n.1/2018 e, in quanto compatibile, dall'art.21 del decreto legislativo n.117/2017.
- 2) Il GCVPC è un ente del Terzo settore costituito in forma specifica, composto esclusivamente da cittadine e cittadini dell'Unione Europea o cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti che scelgono di aderirvi volontariamente.
- 3) Il GCVPC è iscritto nell'Elenco Territoriale del volontariato di protezione civile col codice 056 e nel Registro Unico Nazionale degli Enti del Terzo Settore ai sensi dell'art.11 del decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali n.106/2020, nella sezione "Altri Enti del Terzo Settore".

Art. 2

Il Sindaco

- 1) Il Sindaco, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 1/2018, in qualità di Autorità Territoriale di Protezione Civile, provvede all'impiego del volontariato di protezione civile a livello comunale sulla base degli indirizzi nazionali e regionali, anche per lo svolgimento integrato e coordinato delle attività del GCVPC; il Sindaco è, altresì, responsabile della disciplina di procedure e modalità dell'azione amministrativa a supporto del GCVPC al fine di assicurarne la prontezza operativa e di risposta in occasione degli eventi di cui all'art. 7 del D. Lgs.1/2018.
- 2) Il Sindaco è il Legale Rappresentante del GCVPC e, fatta salva la presentazione dell'istanza per l'iscrizione al RUNTS, può delegare il Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile o altro soggetto dell'amministrazione comunale per lo svolgimento di alcune o di tutte le attività previste ai sensi del presente regolamento.

Art. 3

Obiettivi del Gruppo

- 1) Il GCVPC, quale Ente del Terzo Settore costituito in forma specifica ai sensi di quanto previsto dall'art.4, comma 2 del D.Lgs. n.117/2017, esercita in via esclusiva attività di protezione civile di cui alla lettera y del comma 1 dell'art. 5 del D.

Lgs.117/2017, per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

- 2) Il GCVPC concorre al Servizio Nazionale di Protezione Civile ed è costituito per le finalità di cui all'art.1 del D. Lgs. n.1/2018 ovvero per tutelare la vita, l'integrità fisica, i beni, gli insediamenti, gli animali e l'ambiente dai danni o dal pericolo di danni derivanti da eventi calamitosi di origine naturale o derivanti dall'attività dell'uomo, e viene impiegato ai sensi del D.Lgs. n.1/2018 e sulla base degli indirizzi nazionali e regionali in materia di protezione civile.

Art. 4

Attività del GCVPC

- 1) L'impiego del volontariato di protezione civile avviene in conformità alle disposizioni vigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza dei volontari di Protezione Civile di cui al D. Lgs. 81/08 e atti conseguenti.
- 2) Il GCVPC, nel perseguire i propri obiettivi, laddove attivato, secondo forme di coordinamento e modalità operative previste dalle normative vigenti in materia, opera, in particolare, in occasione di:
- eventi emergenziali di protezione civile di cui all'art.7 del D.Lgs.1/2018;
 - attività ed eventi a rilevante impatto locale di cui alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 9 novembre 2012;
 - attività di prevenzione dei rischi e supporto alla pianificazione di emergenza, ai sensi degli artt.18,22,33 e 38 del D. Lgs.1/2018;
 - attività addestrative e formative funzionali all'attività di protezione civile;
 - attività di informazione alla popolazione sulla preparazione al rischio;
 - attività ed iniziative di raccolta fondi, compatibili con le disposizioni in materia di attivazione e impiego dei volontari di protezione civile, anche attraverso la previsione di lasciti, donazioni e/o contributi a favore del Comune e finalizzati a finanziare le attività del Gruppo Comunale secondo le disposizioni appositamente previste dal Comune.
- 3) Il GCVPC opera nel rispetto delle indicazioni operative del Sindaco o dell'Assessore delegato e delle direttive previste dal Piano di protezione civile del Comune di

Modica, in coerenza con le disposizioni operative nazionali e regionali di Protezione civile, nonché delle direttive del Presidente del Consiglio dei ministri in materia di Protezione Civile.

4) Il Comune, ai sensi della normativa vigente in materia, tiene:

- il registro dei volontari iscritti;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo di cui al successivo art.12.

Il GCVPC ha accesso ai registri sopra citati.

Art. 5

Ammissione al GCVPC, esclusione, limiti di partecipazione

- 1) Possono essere ammessi al GCVPC i cittadini dell'Unione Europea e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti, senza distinzione di sesso, di etnia, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali o sociali.
- 2) Possono aderire al GCVPC, previa autorizzazione da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale, in coerenza con la legislazione vigente in materia, i minorenni, i quali possono essere impiegati per lo svolgimento delle attività del GCVPC ad eccezione delle attività operative previste in emergenza. Gli associati minorenni esprimono il voto in assemblea attraverso colui che ne esercita la responsabilità genitoriale/tutore.
- 3) Al GCVPC del Comune di Modica quale ente del Terzo settore costituito informa specifica possono, altresì, aderire i dipendenti comunali salvo i dipendenti dell'Ufficio di Protezione Civile e i dipendenti che svolgono attività in reperibilità ai sensi del Regolamento del Servizio di Reperibilità approvato con Delibera di Giunta Municipale n. _____, fermo restando ulteriori eventuali incompatibilità previste dalle disposizioni regionali statutarie in materia.
- 4) L'ammissione al GCVPC è subordinata alla presentazione di apposita domanda a cui devono essere allegati i documenti/dichiarazioni in essa richiesti e, in particolare:
 - autocertificazione in carta libera della residenza e del domicilio;

- elementi utili all'immediato reperimento (e-mail ,numeri telefonici, pec ,ecc.);
- copia del documento di identità in corso di validità;
- copia del codice fiscale.

Le iscrizioni potranno essere effettuate:

- a. scaricando il modello di domanda dal sito Internet del Comune;
- b. ritirando il modello di domanda presso gli uffici di Protezione Civile;

potrà essere presentata:

1. all'Ufficio Protocollo del Comune di Modica;
2. via mail all'indirizzo: protezionecivile@comune.modica.rg.it.

Non saranno prese in considerazione le domande incomplete e/o mal compilate e/o sprovviste degli allegati richiesti.

- 5) L'ammissione avviene a seguito di espletamento della fase istruttoria che consiste in un colloquio motivazionale, conoscitivo e informativo a cura del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile e/o suo delegato e viene comunicata all'interessato e al Coordinatore Operativo del GCVPC di cui all'art.12.
- 6) In caso di rigetto motivato, il Sindaco, per il tramite del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, deve darne comunicazione all'interessato e al Coordinatore Operativo.
- 7) Il Comune può promuovere e incentivare l'adesione dei cittadini al GCVPC anche mediante campagne di adesione periodiche attraverso apposita programmazione in coerenza con le iniziative di formazione.
- 8) Requisiti fondamentali per l'ammissione al GCVPC sono:
 - Motivazione dell'iscrizione
 - Affidabilità e puntualità
 - Disponibilità
 - Competenze
 - Qualifiche in possesso.

Art.6.

Volontari effettivi

- 1) Sono volontari effettivi i cittadini dell'Unione europea e i cittadini non comunitari regolarmente soggiornanti che scelgono di aderire volontariamente al GCVPC e che superano con esito positivo il corso di addestramento, come definito dalle vigenti

norme regionali e, un periodo di prova della durata di sei mesi, fermo restando il superamento di ulteriori specifici programmi formativi definiti dall'Amministrazione comunale. Durante il periodo di prova i volontari in prova sono affiancati dai volontari effettivi, già operativi e verrà loro consegnata una pettorina identificativa.

2) Ai volontari effettivi, che vengono iscritti nel registro dei volontari, verranno consegnati:

- copia della polizza assicurativa di cui all'art.8, comma 2, che garantisce la copertura anche durante il periodo di prova di cui al comma 1;
- tesserino di appartenenza al GCVPC;
- vestiario e DPI idonei.
- copia del regolamento.

Art.7

Perdita della qualità di appartenente al GCVPC

1) La qualità di appartenente al GCVPC si perde per:

- recesso spontaneo presentato dal volontario;
- assenza ingiustificata da ogni attività per la durata di almeno sei mesi continuativi o per incompatibilità con l'azione operativa del GCVPC;
- perdita dei requisiti di ammissione di cui all'art. 5 del presente regolamento;
- utilizzo improprio non coerente con le attività di Protezione Civile o per danneggiamento con dolo dei mezzi e materiali in dotazione al GCVPC.

2) La perdita di qualità di appartenente al Gruppo Comunale – con giustificate motivazioni da comunicare all'interessato - viene proposta dal Coordinatore Operativo o dal Sindaco per il tramite del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile; quest'ultimo, sentito il parere dell'Assemblea dei volontari di cui al successivo art. 10 del presente atto, nel rispetto del principio del contraddittorio, adotta il relativo provvedimento.

3) Il recesso del volontario viene comunicato dall'appartenente al GCVPC informata scritta, al Coordinatore Operativo e al Sindaco per il tramite del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile.

4) Una volta persa l'appartenenza al GCVPC il volontario ha l'obbligo di restituire l'equipaggiamento personale e le attrezzature affidategli in comodato d'uso, entro trenta giorni dalla effettiva cessazione. In mancanza, gli sarà addebitato, a cura del

Comune di Modica per il tramite dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, il costo del materiale al prezzo corrente per il suo riacquisto.

Art.8

Diritti dei volontari

- 1) Il volontario del Gruppo, quale persona che svolge l'attività di volontariato organizzato di Protezione civile in modo spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ai sensi dell'art. 32, comma 1, del decreto legislativo n.1/2018, ha il diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute, con i limiti definiti dall'art. 17, comma 3, del Codice del Terzo settore, se pre ventivamente autorizzate e documentate, oltre al riconoscimento dei benefici di legge previsti dagli articoli 39 e 40 del decreto legislativo n.1/2018.
Ai sensi del D. Lgs.117/2017 art. 17 comma 4, le spese sostenute dal volontario (di cui al comma 3) possono essere rimborsate anche a fronte di un'autocertificazione resa ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 445/2000.
- 2) I componenti del GCVPC sono assicurati, a cura e a spese del Comune di Modica, secondo le modalità previste dall'art.18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, per lo svolgimento dell'attività di volontario del Gruppo comunale di volontariato di protezione civile.
- 3) La sorveglianza e il controllo sanitario del volontario del Gruppo Comunale vengono svolti in conformità alle disposizioni normative vigenti in materia.
- 4) Il volontario, al fine di poter operare, ha diritto di fruire di appositi programmi formativi in tema di protezione civile, anche sulla base degli specifici indirizzi regionali.

Art. 9

Doveri dei volontari

- 1) I volontari sono tenuti a:
 - a) assicurare la reperibilità ai fini dell'impiego in caso di emergenza, secondo i turni programmati dal Coordinatore Operativo o a comunicarla propria indisponibilità per comprovati motivi;
 - b) conservare e mantenere con cura e diligenza i materiali e le attrezzature loro affidate;

- c) indossare l'abbigliamento/DPI assegnati dal Comune, astenendosi dall'impiego degli stessi per usi diversi da quello di servizio;
- d) partecipare alle riunioni e alle assemblee del Gruppo, ai corsi d'addestramento e alle esercitazioni e prove addestrative di Protezione civile promosse dal Comune o dal GCVPC o alle quali il Comune o il GCVPC prendono parte, fatti salvi comprovati motivi;
- e) comunicare prontamente al Comune e al Coordinatore Operativo di cui all'art.13 ogni variazione dei propri dati personali, ivi compresi la residenza o il domicilio.

2) Essi devono, inoltre

- Improntare il loro comportamento alla massima serietà ed impegno;
- Conoscere e rispettare il **presente Regolamento**;
- Usare nei rapporti coi terzi cortesia, comprensione, fermezza ed onestà;
- Attenersi alle direttive e alle disposizioni impartite dai competenti organi superiori sia all'interno che nei contatti con esterni, seguendo la via gerarchica determinata dal seguente regolamento ed evitando iniziative personali;
- Mantenere la massima riservatezza (segreto d'ufficio) di quanto visto, udito e fatto in servizio, evitando nel modo più assoluto la diffusione di video, foto e notizie non espressamente autorizzate.

Art. 10

Organi del GCVPC

1) Il GCVPC è dotato dei seguenti organi:

- a) Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC;
- b) Consiglio Direttivo con compiti di direzione e coordinamento;
- c) Coordinatore Operativo.

Art.11.

Assemblea dei volontari iscritti al GCVPC

- 1) L'Assemblea, costituita da tutti i volontari effettivi del GCVPC, è il luogo di incontro nel quale gli stessi si possono esprimere e concorrono a fornire gli indirizzi per le attività del GCVPC. È convocata e si riunisce al meno tre volte l'anno.
- 2) L'Assemblea è convocata dal Coordinatore Operativo, senza obblighi di forma, purché con mezzi idonei di cui si abbia prova di ricezione da parte dei destinatari o su istanza della maggioranza dei volontari effettivi.

- 3) L'Assemblea è valida con la maggioranza del 50% più uno dei volontari effettivi in prima convocazione. Per quanto non espressamente previsto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile, nel rispetto dell'autonomia degli enti locali.
- 4) I volontari possono farsi rappresentare a mezzo delega da conferirsi per iscritto e non è ammessa più di una delega.
- 5) L'Assemblea si esprime con la maggioranza del 50% più uno dei volontari effettivi in merito a:
 - elezione del Consiglio Direttivo con compiti di direzione e coordinamento;
 - elezione e revoca del Coordinatore Operativo;
 - elezione e revoca del Vice-coordinatore Operativo;
 - ogni altro argomento demandato per materia, legge o regolamento alla competenza dell'assemblea ordinaria;
 - la proposta del programma delle attività predisposta dal Coordinatore Operativo.

Art.12

Consiglio direttivo

- 1) Il Consiglio Direttivo è eletto dall'Assemblea tra i suoi componenti, composto da un minimo di tre a un massimo di nove componenti, è l'organo di supporto alle attività del Coordinatore Operativo. Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Coordinatore Operativo.
- 2) Per la validità delle deliberazioni occorre la maggioranza più uno dei membri del Consiglio presenti.
- 3) Il Consiglio Direttivo si riunisce a seguito di convocazione del Coordinatore Operativo e quando ne sia fatta richiesta da almeno la metà dei suoi membri. La convocazione avviene, senza obblighi di forma, con mezzi idonei e con preavviso di cinque giorni, salvo i casi di urgenza in cui la convocazione potrà avvenire senza obbligo di preavviso. Delle riunioni del Consiglio Direttivo è redatto il verbale sottoscritto dal coordinatore operativo.
- 4) Il Consiglio Direttivo in particolare:
 - a) definisce proposte di organizzazione e programmazione delle attività del GCVPC, sottoposte all'Assemblea e approvate successivamente dal Sindaco per il

tramite del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile e alla cui attuazione sovrintende il Coordinatore Operativo;

- b) collabora con il Comune alla stesura e/o alla modifica dei piani di Protezione civile;
- c) definisce proposte di programma, sottoposte all'Assemblea e approvate successivamente dal Sindaco, per il tramite del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Protezione Civile, alla cui attuazione sovrintende il Coordinatore Operativo, per la formazione e per l'addestramento dei volontari con corsi specifici;
- d) programma, in accordo con il Comune, la diffusione della cultura di Protezione civile presso le scuole e la popolazione anche mediante divulgazione di quanto previsto dai piani comunali di protezione civile.

Art.13

Coordinatore operativo

- 1) Il coordinatore operativo dei volontari del GCVPC è eletto dall'Assemblea dei volontari secondo i principi di democraticità di cui all'art.11, comma 5 per un periodo di cinque anni ed è nominato dal Sindaco con apposito decreto ai sensi dell'art. 35, comma 1, lettera b), decreto legislativo n.1/2018.
- 2) Il ruolo di Coordinatore Operativo è esercitato a titolo gratuito ed è incompatibile con quello di amministratore locale, a qualsiasi livello istituzionale. E' incompatibile con altri incarichi o funzioni conferite dal Comune, nonché con il ruolo di dipendente comunale appartenente alla struttura di Protezione civile.

Il mandato del Coordinatore Operativo può essere revocato anticipatamente dall'Assemblea con la maggioranza di cui all'art.11, comma 5. Il Coordinatore Operativo può esser altresì revocato dal Sindaco, con provvedimento motivato, acquisito il parere dell'Assemblea, qualora il suo operato non sia in linea con le indicazioni operative di cui all'art.4, comma 2 del presente atto. Il provvedimento di revoca è adottato dal Sindaco.

- 3) Il Coordinatore Operativo organizza le attività del GCVPC secondo gli indirizzi dell'Assemblea e sulla base del Piano di Protezione civile del Comune e, in accordo con il Sindaco, per il tramite del Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile, è referente delle attività dei volontari afferenti al GCVPC.

- 4) Il Coordinatore Operativo relaziona al Sindaco le necessità del GCVPC e rappresenta il GCVPC nelle sedi istituzionali.
- 5) Il Coordinatore Operativo cura la ricognizione e l'aggiornamento dei compiti e le mansioni che ciascun volontario potrà svolgere, in linea e in osservanza delle specifiche attività formative, qualora richieste, propedeutiche alla piena operatività anche in specifici scenari di intervento.
- 6) Il Coordinatore Operativo individua, se necessario, i Capi squadra/Vice capi squadra.
- 7) Allo stesso compete la programmazione dei turni di reperibilità proprie dei volontari/e del GCVPC, oltre al costante aggiornamento dei dati relativi agli elenchi di materiali, mezzi, strumenti assegnati in uso al GCVPC dal Comune.
- 8) Il Coordinatore Operativo porta a conoscenza dei componenti del GCVPC le direttive impartite dal Sindaco del Comune di Modica direttamente e/o per il tramite del Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile ed è responsabile dei rapporti con i coordinamenti territoriali e con le «Funzioni Volontariato» delle diverse sale operative del territorio.
- 9) Il Coordinatore Operativo provvede a trasmettere al Sindaco del Comune di Modica una relazione dettagliata sull'attività svolta dal GCVPC nell'anno precedente.
- 10) L'assemblea ai sensi dell'art.11, comma 5, elegge un Vice-coordinatore, secondo le medesime modalità di cui ai punti 1 e 2 del presente articolo, che coadiuva il Coordinatore e lo sostituisce in caso di assenza o impedimento.

Art.14

Organizzazione operativa del GCVPC

- 1) In base a quanto previsto dal Piano di protezione civile del Comune di Modica e ai rischi del territorio, l'Assemblea/Consiglio direttivo, individua le proprie specializzazioni all'interno di quelle eventualmente previste dalle norme nazionali e regionali, compatibilmente con le proprie risorse umane e le competenze dei propri volontari.

Esse sono:

- Tecnico-Logistico
- Operativo
- Trasmissioni/Radiocomunicazioni
- Cinofilo
- Antincendio
- Socio – assistenziale - sanitario
- Informazione

- 2) Il GCVPC garantisce ad ogni volontario la più ampia libertà di esprimere le proprie capacità e specialità nell'ambito delle attività di Protezione civile.
- 3) Il GCVPC si può organizzare in sezioni operative strutturate in funzione delle competenze e risorse disponibili, ed in particolare possono essere individuate squadre operative e affidati incarichi operativi.
- 4) Durante le emergenze il GCVPC, anche strutturato in varie squadre, su indicazione del Sindaco del Comune di Modica, del Responsabile dell'Ufficio di Protezione Civile e sotto la guida del Coordinatore Operativo, ai sensi del disposto dell'art.12, comma 5, del decreto legislativo n.1/2018, può prestare i primi interventi come previsti e con le modalità dell'art. 41, comma 2 del citato decreto legislativo n.1/2018.

L'attivazione del GCVPC in fase di evento avviene attraverso lo schema sottostante:

**PREFETTURA, D.R.P.C...
SINDACO O ASSESSORE DELEGATO
RESPONSABILE UFFICIO DI PC
COORDINATORE OPERATIVO
CAPISQUADRA**

- 5) In presenza delle istituzioni ufficialmente preposte a svolgere attività di emergenza e soccorso il GCVPC si mette a loro disposizione ed opera in stretto raccordo con le stesse.
- 6) Durante lo svolgimento delle attività approvate e programmate, il GCVPC gestisce in autonomia tali attività, informando preventivamente il Sindaco del Comune, anche tramite la struttura comunale di protezione civile.

Art.15

Sede operativa, attrezzature/dotazioni tecniche, vestiario e DPI

- 1) Il GCVPC utilizza come sedi operative quelle impiegate dall'Ufficio Comunale di Protezione Civile:
 - Gli Uffici di Via Resistenza Partigiana sede del C.O.M. in caso di evento;
 - La Struttura operativa decentrata di C.da Michelica "Area Ammassamento" in cui si colloca anche il deposito di materiali e mezzi.

- 2) I volontari del Gruppo sono autorizzati all'uso dei locali, dei materiali, dell'abbigliamento tecnico, delle attrezzature e dei veicoli comunali loro affidati, secondo la specifica disciplina del Comune, in maniera compatibile con l'operatività del Gruppo, per l'espletamento dei compiti di protezione civile disposti dalla struttura di protezione civile comunale. Le spese ordinarie e straordinarie di manutenzione della stessa sono a carico del Comune di Modica.
- 3) Il Comune fornisce al GCVPC mezzi e attrezzature tecniche ritenute necessarie e idonee allo svolgimento delle attività del GCVPC, previa firma di apposito verbale di consegna da parte di ciascun volontario.
- 4) Il volontario può utilizzare tutti i mezzi e le attrezzature, a disposizione del GCVPC, secondo le procedure operative e le indicazioni del Coordinatore Operativo, fatto salvo il possesso dello stesso di competenze accertate, abilitazioni, certificazioni specifiche e, qualora richieste, patenti di guida.
- 5) Gli oneri relativi a manutenzioni, riparazioni ed assicurazioni sono a carico del Comune di Modica per il tramite dei suoi Uffici, che esercita la funzione di controllo del buon impiego e conservazione dei beni.
- 6) Il Comune si rivale sui responsabili per i costi derivanti da eventuali danni causati da uso improprio e negligenza da parte dei volontari iscritti.
- 7) Al GCVPC possono essere concesse in uso attrezzature tecniche e mezzi resi disponibili al Comune da parte di altri enti.

Art.16

Norme amministrative e finanziarie

- 1) Il Comune, mediante il proprio Ufficio Comunale di Protezione Civile nella persona del suo Responsabile, cura la gestione amministrativa del GCVPC, in conformità a quanto previsto dall'art. 35, comma 1, lettera a) del decreto legislativo n. 1 del 2018.
- 2) Nel bilancio del Comune di riferimento sono previsti:
 - a. Capitoli di entrata in cui saranno introitate le somme eventualmente provenienti da contributi, enti, sponsorizzazioni, donazioni ecc...
 - b. capitoli di spesa su cui dovranno essere previsti i fondi sui quali verranno imputati gli oneri relativi all'attività di gestione del GCVPC.
- 3) Tali risorse saranno assegnate e gestite secondo quanto disposto dalle normative in materia.

- 4) Il Comune ai sensi del comma 1) provvede al deposito degli atti e all'aggiornamento delle informazioni al RUNTS, ai sensi dell'art. 20 del Decreto Ministeriale n.106/2020, in quanto compatibile.

Art.17
Sostituzione

Il presente Regolamento sostituisce il Regolamento approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 20 del 31/03/2021.