

STATUTO DEL CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE LAVORATORI AERMACCHI APS

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituita, in forma di Associazione di promozione sociale, l'Associazione denominata: «CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE LAVORATORI AERMACCHI APS» di seguito, in breve, "Associazione".

L'Associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.lgs. 117/2017.

2. In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico del Terzo settore, l'Associazione dovrà indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

3. L'Associazione si è costituita nel mese di giugno dell'anno 1937 tra i dipendenti dell'azienda "Aermacchi" ed è stata confermata come Associazione autonoma nel mese di giugno 1979; essa ha sede legale nel Comune di Venegono Superiore (VA) in via Paolo Foresio,1 e la sua durata è illimitata.

4. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dall'Organo di Amministrazione.

Art. 2 - Finalità

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale previste all'art. 5 lett. i), t), u), w) del D.Lgs 117/2017.

L'Associazione visto l'art. 11 della legge 300/70, si propone:

- di contribuire alla piena realizzazione del diritto dei lavoratori dipendenti e pensionati anziani d'azienda dell'attuale gruppo "Leonardo" che sono in carico o che erano in carico al momento del pensionamento presso la sede di Venegono Superiore via Foresio n. 1, alla riscoperta della propria personalità psicofisica, allo svago e ad una sempre più ampia e autonoma gestione del proprio tempo libero ai fini di una progressiva crescita culturale, civile ed economica;
- di realizzare tutte le iniziative che, attraverso una utilizzazione pienamente partecipata del tempo di non lavoro, promuovono una larga estensione delle attività culturali, ricreative e sportive per una migliore formazione sociale e civile dei lavoratori e perciò in diretto contatto con il più generale movimento per una diversa qualità della vita;
- di creare momenti di aggregazione sociale favorendo lo svolgimento della vita associativa e facilitando lo scambio di idee, esperienze e conoscenze fra i propri soci onde contribuire ad accrescerne il benessere.

2. L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.

Art. 3 - Attività di interesse generale

1. L'Associazione, nel perseguire le finalità di cui sopra, svolge in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale:

- Ricreative culturali e del tempo libero, che si esplicano nella promozione di gite, escursioni, vacanze, feste sociali, viaggi organizzati, cineforum, e tutte le attività volte alla messa a disposizione della collettività di beni, progetti e percorsi d'arte e cultura, tese a rafforzare i legami tra le persone, a strutturare situazioni di aggregazione, condivisione e socialità, allo scopo di contrastare fenomeni di marginalità sociale culturale e lavorativa.
- Sportive, quali organizzazione di attività delle varie discipline sportive; partecipazione ad attività sportive dilettantistiche, partecipazione a manifestazioni sportive e a campionati di categoria
- di promozione delle iniziative di aiuto reciproco quali i GAS (gruppi di acquisto solidale) di cui all'art. 1 comma 266 legge 24/12/2007 n. 244 nonché la stipula di convenzioni con esercizi commerciali, studi specialistici in genere, imprese produttrici e/o venditrici di beni e servizi che riservino agli iscritti condizioni vantaggiose.
- di erogazioni di denaro, beni e servizi nei confronti di persone svantaggiate in particolar modo in concomitanza di eventi calamitosi climatici, pandemici o sismici.

2. Le attività di cui al punto precedente sono svolte in favore dei propri associati, dei loro familiari o dei terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

3. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati che non svolgono attività di volontariato, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di cui ai commi precedenti e al perseguimento delle finalità dell'Associazione. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

4. L'Associazione potrà inoltre aderire, su decisione dell'Organo di Amministrazione, a federazioni, centri e altre Associazioni di pari similarità, sia nazionali che internazionali.

Art. 4 – Attività diverse

1. L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

2. L'Organo di Amministrazione individua esattamente la natura delle stesse e documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 5 – Raccolta fondi

1. L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 6 – Ammissione

1. Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche, lavoratori dipendenti e pensionati anziani d'azienda dell'attuale gruppo "LEONARDO" che sono in carico o che erano in carico al momento del pensionamento presso la sede di Venegono Superiore via Foresio n. 1 e tutti coloro che ne facciano richiesta condividendone le finalità lo spirito e gli ideali e che siano portatori di interessi omogenei con quelli perseguiti dall'Ente.
2. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo settore.
3. L'ammissione all'Associazione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto l'Organo di Amministrazione deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere, mediante raccomandata o PEC, che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.
4. Ciascun associato ha diritto di voto. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento dell'approvazione dell'Organo di Amministrazione.
5. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

Art. 7 - Diritti e doveri dei soci

1. I soci sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota sociale ed eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.
2. Le ammissioni possono avvenire in qualsiasi periodo dell'anno. Il rapporto associativo per i soci in servizio s'intende tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta da comunicare per iscritto entro il primo dicembre di ogni anno, mentre per i soci in quiescenza, il rinnovo è annuale.
3. La quota sociale è annuale (anno solare), non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o di perdita della qualità di associato

4. Ciascun associato ha il diritto:

- a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
- b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
- e) di recedere in qualsiasi momento.

5. Ciascun associato ha il dovere:

- a) di rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e, quanto deliberato dagli organi sociali;
- b) di attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali e con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;
- c) di versare la quota associativa nei termini e secondo l'importo stabilito dall'Assemblea.

Art. 8 - Perdita della qualifica di associato

1. La qualità di associato si perde in caso di decesso, recesso o esclusione.
2. L'associato può in ogni momento recedere dall'Associazione dandone comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'Associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene all'Organo di Amministrazione, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni e oneri eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.
3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa. In particolare l'Organo di Amministrazione può deliberare l'esclusione in caso di mancato versamento della quota associativa entro il termine previsto.
4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dall'Organo di Amministrazione.
5. La delibera dell'Organo di Amministrazione che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o PEC. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 9 - Attività di volontariato

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.
2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, al di fuori dalla sede legale dell'Associazione, nei limiti e alle condizioni definite preventivamente dall'Organo di Amministrazione o in un eventuale regolamento approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.
3. I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 10 - Organi sociali

1. Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) l'Organo di Amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) il Vice Presidente
- e) il Segretario Generale/Tesoriere
- f) l'Organo di Controllo

2. Gli organi sociali hanno la durata di 3 (tre) esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.

3. Fatta eccezione per l'Organo di Controllo, i componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, al di fuori della sede legale, ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art. 11 – Assemblea

1. L'Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci.

2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. Ogni associato ha diritto ad esprimere un voto.

3. L'Assemblea è presieduta dal presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente.

4. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di 3 associati.

5. Non può essere conferita la delega ad un componente dell'Organo di Amministrazione o di altro organo sociale.

Art. 12 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

- a) eleggere e revocare i componenti dell'Organo di Amministrazione scegliendoli tra i propri associati tramite votazione;
- b) eleggere e revocare i componenti dell'Organo di Controllo;
- c) approvare il bilancio di esercizio e la relazione di missione;
- d) illustrare il programma di attività e approvare il budget per l'anno in corso;

- e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'Organo di Amministrazione ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- f) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione o delibere di esclusione, garantendo al richiedente associato la più ampia garanzia di contraddittorio;
- g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dall'Organo di Amministrazione per motivi di urgenza;
- h) approvare eventuali regolamenti interni predisposti dall'Organo di Amministrazione;
- i) approvare l'ammontare del contributo associativo;
- j) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione, almeno una volta all'anno, entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti dell'Organo di Amministrazione.
3. L'Assemblea è convocata almeno 15 (quindici) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata con qualsiasi mezzo, anche elettronico, e mediante affissione, nello stesso termine, nelle apposite bacheche presso la sede lavorativa aziendale di Venegono Superiore, della Leonardo S.p.A.
4. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza e il giorno e l'ora della seconda convocazione che non potrà intervenire il medesimo giorno. È possibile intervenire in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato.
5. L'assemblea può essere costituita in forma ordinaria e straordinaria.

Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti. In caso di parità di voto prevale il voto del Presidente.

3. L'Assemblea straordinaria convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o alla sua fusione o scissione delibera con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.

4. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.

5. I componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio di esercizio e della relazione di missione e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

6. Gli associati che abbiano un palese interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.

7. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.

8. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci.

Art. 15 – Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è l'organo di governo dell'Associazione. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

2. L'Organo di Amministrazione è formato da un numero di componenti in ragione di un rappresentante ogni 100 (cento) soci o frazione, eletti dall'Assemblea tra gli associati. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

3. L'Organo di Amministrazione dura in carica 3 (tre) esercizi e i suoi componenti sono rieleggibili.

4. Il Presidente uscente (nel caso non venga rieletto nel nuovo Consiglio Di Amministrazione) può partecipare alle riunioni del Consiglio in qualità di consulente senza diritto di voto.

Art. 16 - Competenze dell'Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione ha il compito di:

a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;

b) predisporre gli eventuali regolamenti interni per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

- c) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il programma di attività e il bilancio d'esercizio;
- d) accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci e deliberare in merito all'esclusione di soci;
- e) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;
- f) eleggere e revocare il Presidente e il Vice Presidente;
- g) nominare e revocare il Segretario e il Tesoriere o il Segretario/Tesoriere;
- h) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del Consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;
- i) proporre la quota associativa annuale da sottoporre alla successiva approvazione dell'Assemblea.

Art. 17 - Funzionamento dell'Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti, con apposita delibera assunta a maggioranza dal consiglio stesso, qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive. L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati. Il venir meno della maggioranza degli amministratori comporta la decadenza dell'Organo di Amministrazione che deve essere rinnovato.
2. L'Organo di Amministrazione è convocato, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, mediante comunicazione inviata tramite qualsiasi mezzo, anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione. È possibile intervenire in consiglio mediante mezzi di telecomunicazione ovvero esprimere il voto in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato.
3. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno quattro volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali Gruppi senza diritto di voto.
5. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
6. Di ogni riunione dell'Organo di Amministrazione deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente, e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni dell'Organo di Amministrazione.

Art. 18 - Il Presidente

1. Il Presidente è eletto a maggioranza dei voti dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica 3 (tre) esercizi e può essere rieletto.

2. Il Presidente:

- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;
- dà esecuzione alle delibere dell'Organo di Amministrazione;
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

Art. 19 - Il Vice-Presidente

Il Vice-Presidente è la seconda carica dell'Associazione e in caso di assenza del Presidente ricopre di diritto in toto, pro tempore, tutte le sue mansioni, sia di rappresentanza, sia decisionali. Il suo compito è quello di assistere il Presidente nelle sue decisioni e di assistere il Segretario Generale/Tesoriere nello svolgimento delle sue mansioni.

Art.20 - Il Segretario Generale/Tesoriere

Il Segretario Generale/Tesoriere è la terza carica del Circolo e in caso di assenza del Presidente e del Vice-Presidente ricopre di diritto in toto, pro tempore, tutte le sue mansioni, sia di rappresentanza, sia decisionali. Il Segretario Generale/Tesoriere svolge le seguenti mansioni:

- Ha l'incarico di provvedere alla tenuta del Libro dei soci.
- Effettua la raccolta e la verifica del versamento delle quote.
- Provvede alla redazione dei verbali delle riunioni.
- Segue la tenuta dell'archivio e della corrispondenza.
- Coordina l'organizzazione delle assemblee, delle commissioni, dei congressi, delle conferenze, dei viaggi, etc. deliberati dall'Organo di Amministrazione
- Si occupa della tenuta dei conti e dell'impianto amministrativo. Egli può avvalersi nello svolgimento delle sue mansioni dell'ausilio di terzi da lui nominati, che dovrà presentare all'Organo di Amministrazione il quale ratificherà la decisione.

Art. 21 – Organo di Controllo

1. L'Assemblea dei soci nomina l'Organo di Controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.

Art. 22 – I Gruppi

1. L'Associazione per meglio attuare le finalità statutarie può articolarsi in Gruppi preposti alla promozione di specifiche attività. La richiesta di costituzione e il loro regolamento interno devono essere preventivamente sottoposti all'Organo di Amministrazione per l'autorizzazione. Non sono ammessi più Gruppi che svolgano la stessa attività.
2. Ogni gruppo promuove e organizza manifestazioni attinenti la propria attività e ne pubblicizza i contenuti a tutti gli associati mediante la diffusione di circolari e la pubblicazione nelle bacheche nel sito dell'Associazione
3. Alle attività dei Gruppi possono aderire indistintamente tutti gli associati.
4. I gruppi non hanno autonomia giuridica e pertanto l'adesione ai gruppi presuppone l'iscrizione quale associato all'Associazione "CIRCOLO RICREATIVO AZIENDALE LAVORATORI AERMACCHI APS"
5. Ogni gruppo promuove e organizza manifestazioni attinenti la propria attività e ne pubblicizza i contenuti a tutti i Soci mediante la diffusione di circolari e la pubblicazione nelle bacheche e nel sito dell'Associazione. Alle attività dei gruppi possono aderire indistintamente tutti i soci pagando la relativa quota di affiliazione al gruppo.

Art. 23 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre.
2. Il bilancio d'esercizio e la relazione di missione sono predisposti dall'Organo di Amministrazione e devono essere approvati dall'Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio.
3. Il bilancio d'esercizio deve essere redatto in conformità all'art. 13 del D.lgs. 117/2017 e sue successive modifiche.

Art. 24 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.lgs. 117/2017.
2. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 25 - Devoluzione del patrimonio

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del d.lgs. 117/2017 qualora attivato, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del d.lgs. 117/2017.

Art. 26 - Disposizioni finali

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

July 2 2023
Flora M. M. M.

AGENZIA DELLE ENTRATE
DIREZIONE PROVINCIALE DI VARESE
Ufficio Territoriale di Varese
Registrato a Varese il **9 OTT. 2023**
al N° **1264**... Serie **3**



~~delega del Direttore provinciale~~
~~Il Funzionario~~
~~140 Merzani~~

ASSEMBLEA STRAORDINARIA SOCI LUNEDI' 26 GIUGNO 2023

In data Lunedì 26 Giugno 2023, presso la Sede Cral al Centro sportivo della ditta Leonardo Velivoli di Venegono Superiore (VA), si è svolta l'Assemblea Straordinaria dei Soci.

L'Assemblea, e' stata convocata, in prima convocazione, il giorno Domenica 25 Giugno 2023 alle ore 6:00 ed in seconda convocazione, il giorno Lunedì 26 Giugno 2023 alle ore 17:15.

N. 15 Soci presenti (Vedi foglio presenze All. "A" al presente verbale)

ORDINE DEL GIORNO:

- 1. APPROVAZIONE MODIFICHE AL NUOVO STATUTO CRAL**
- 2. VARIE ED EVENTUALI**

Presidente: Ing. Freddy Jim Chiappetta

Segretario: Sig.ra Flora Mazzucchelli

Consiglieri presenti n. 9: Anelli – Cacciotti - Carignano - Chiappetta – Dell'Aquila – Mazzucchelli – Parise – Sprengiaro - Zito

Altri Soci Presenti n. 5: Corniola – Montonati – Rogora – Tesoro - Soattini

Revisore dei Conti n. 1: Basilico

1. APPROVAZIONE MODIFICHE AL NUOTO STATUTO CRAL

Il Presidente, alle ore 17:30, inizia la riunione, distribuendo ai presenti copia degli articoli n. 2; 3; 4; 6 e 17 del nuovo Statuto portati in approvazione ai presenti.

Presidente e Revisore dei Conti, illustrano dettagliatamente le modifiche al nuovo statuto riferite ai punti sopracitati e precisamente:

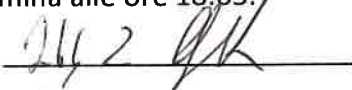
- art. 2 Finalità;
- art. 3 Attvita' di interesse generale;
- art. 4 Attivita' diverse;
- art. 6 Ammissione;
- art. 17 Funzionamento dell'Organo di Amministrazione

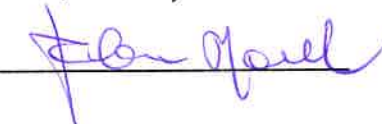
I Consiglieri Carignano e Parise arrivano alle ore 17:40

Dopo ampia discussione, alle ore 18:00 quanto proposto, viene messo ai voti.

Aventi diritto al voto: n. 15 Soci che approvano all'unanimita' quanto proposto.

Non essendoci altri argomenti, l'Assemblea termina alle ore 18:05.

Il Presidente 

Il Segretario 



Alenia Aermacchi

ALL "A" VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA SOCI 2023

LUNEDÌ 26 GIUGNO 2023 ORE 17.15 SEDE CRAL

PRESENZE ASSEMBLEA STRAORDINARIA SOCI 2023

COGNOME	NOME	S/C	FIRMA SOCIO	MAILS
1 ANELLI	VITTORIO	C		vittorio_anelli@alice.it
2 BASILICO	GIANCARLO	S		giancarlo_basilico@leonardo.com
3 CACCIOTTI	ELVIA	C		elvia.cacciotti@leonardo.com
4 CARIGNANO	FRANCESCO	C		francesco.carignano@leonardo.com
5 CHIAPPETTA	FREDDY	C		freddy.chiappetta@leonardo.com
6 CORNIOLA	ANTONIO	S		adrcor@libero.it
7 DELL'AQUILA	PASQUALE	C		aquilapas@gmail.com
8 FILIPPI	FRANCO	S		inge.francofilippi@gmail.com
9 MAZZUCHELLI	FLORA	C		cral.aermacchi@gmail.com
10 SOATTINI	GIORGIO BRUNO	S		giorgiobrunosoattini@libero.it
11 SPREGGIARO	CLAUDIO	C		claudio.spreggiaro@leonardo.com
12 TESORO	SAVINO	S		savino.tesoro@leonardo.com
13 Montanari	Giorgio	S		giorgio.montanari@alice.it
14 Zito	Giorgio	C		giorgio.zito@leonardo.com
15 ROGEOIA	MASSIMO	S		massimo.rogioia@leonardo.com
16 PARRISE	CRISTIAN	C		parrise.cristian@leonardo.com
17				
18				
19				
20				

26/2/2023

Fede Fedel