

Društvo Kinoatelje
ZAPISNIK OBČNEGA ZBORA

V ponedeljek, 27. oktobra 2025, se je ob sedežu društva v Gorici, Travniki 38, na podlagi rednega sklica v skladu s statutom, sestel občni zbor članov društva Kinoatelje.

Na predlog prisotnih članov je bila za predsednico občnega zbora imenovana ga. Majda Bratina, ki ugotavlja, da je bila seja pravilno sklicana ter da je prisotnih 12 članov, kot izhaja iz registra prisotnih.

Na podlagi veljavnega statuta je občni zbor sklepčen in lahko veljavno odloča o naslednjem dnevnem redu:

1. Sprememba statuta društva
2. Razno

Ker gre za občni zbor v drugem sklicu, prisotni ugotovijo, da na prvem sklicu ni bil prisoten nihče in zato niso bili izpolnjeni pogoji za veljavno konstituiranje občnega zbora v prvem sklicu.

Na predlog predsednice občnega zbora je bila ga. Martina Humar soglasno imenovana za zapisnikarico; imenovana sprejme funkcijo.

Predsednica nato prevzame besedo in prisotnim predstavi osrednjo točko dnevnega reda, ki se nanaša na prilagoditev statuta društva za namen vpisa v enotni državni register nevladnih organizacij (RUNTS – Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Zatem ga. Majda Bratina podrobneje predstavi najpomembnejše spremembe in prebere člene celotnega statuta.

Po razpravi so člani izrazili soglasje s predlaganimi spremembami ter navedli, da nimajo pripomb.

Predsednica nato da na glasovanje predlog za sprejem sprememb statuta.

Rezultat glasovanja je naslednji:

Za: 12

Proti: 0

Vzdržani: 0

Ker je bil predlog soglasno sprejet, občni zbor sprejme nov statut društva.

Občni zbor obenem pooblašča upravni odbor, da lahko v besedilo statuta vnese morebitne formalne popravke ali dopolnitve, ki bi jih zahtevali pristojni organi za namen vpisa v register RUNTS.

Ker ni bilo več točk dnevnega reda in nihče ni več zahteval besede, predsednica zaključi občni zbor ob 22.45.

Ta zapisnik je bil po branju potrjen in podpisan, kot sledi:



Predsednica občnega zbora

Majda Bratina

Zapisnikar

Martina Humar

PRILOGE

- statut v italijanščini
- statuto v slovenščini

REGISTRATO A GORIZIA il 12 9 OTT. 2025
al n. 172... vol. serie 3 Atti Privati
non autenticati.
Liquidati Euro DIECESE 100
* firma su delega del Direttore Provinciale
ANNA PEDRARO



Associazione Kinoatelje
VERBALE DELL'ASSEMBLEA DEI SOCI

In data lunedì 27 ottobre 2025, presso la sede associativa di Gorizia, Piazza della Vittoria n. 38, si è riunita, a seguito di regolare convocazione secondo quanto previsto dallo Statuto, l'Assemblea dei Soci dell'Associazione Kinoatelje.

Su proposta dei soci presenti, assume la presidenza dell'Assemblea la sig.ra Majda Bratina, la quale constata la regolare convocazione della riunione e la presenza di n. 12 soci, come risulta dal registro delle presenze.

Pertanto, ai sensi dello Statuto vigente, l'Assemblea è validamente costituita ed è in grado di deliberare sul seguente Ordine del giorno:

1. Modifica dello Statuto associativo
2. Varie ed eventuali

Trattandosi di assemblea in seconda convocazione, si prende atto che nella prima convocazione non era presente alcun socio e, pertanto, non erano stati raggiunti i quorum richiesti per la valida costituzione dell'assemblea per la prima convocazione.

Su proposta del Presidente, l'Assemblea nomina all'unanimità la sig.ra Martina Humar quale Segretaria della riunione; la stessa accetta l'incarico.

Il Presidente prende la parola e illustra ai presenti il punto centrale all'ordine del giorno, relativo all'adeguamento dello Statuto associativo ai fini dell'iscrizione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

Successivamente, il Presidente espone nel dettaglio le modifiche più significative, procedendo alla lettura dello statuto.

Segue un momento di discussione: i soci dichiarano di aver compreso le modifiche proposte e non vengono sollevate osservazioni.

Il Presidente pone quindi in votazione la proposta di approvazione delle modifiche statutarie.

L'esito della deliberazione è il seguente:

Favorevoli: 12

Contrari: 0

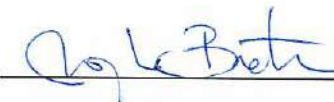
Astenuti: 0

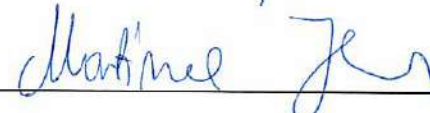
Poiché la proposta è approvata all'unanimità, l'Assemblea delibera l'adozione del nuovo Statuto dell'Associazione.

L'Assemblea, inoltre, autorizza il Consiglio Direttivo ad apportare al testo dello Statuto eventuali modifiche formali o integrazioni che dovessero essere richieste dalle autorità competenti ai fini dell'iscrizione al RUNTS.

Non essendovi altri argomenti all'ordine del giorno e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara chiusa l'Assemblea alle ore 22.45.

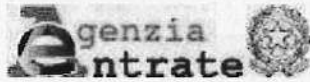
Il presente verbale, previa lettura, viene approvato e sottoscritto come segue:

Presidente dell'Assemblea 

Segretario 

ALLEGATO

- statuto in lingua italiana
- statuto in lingua slovena



DIREZIONE PROVINCIALE DI: GORIZIA

UFFICIO TERRITORIALE DI: GORIZIA

Registrazione di Atto Privato

Il 29/10/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TIF, serie 3, numero 172

data di stipula: 27/10/2025

ident.vo telematico: TIF25L000172000HH per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: 00361060312

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	MODIFICHE STATUTARIE VARIE COMPRESSE LE TRASFORMAZIONI

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

00361060312				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 0,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24



STATUT

“KINOATELJE – organizacija tretjega sektorja (ETS)”

I. POGLAVJE

Ustanovitev in cilji

Člen 1 – Naziv, sedež in trajanje

V skladu z Zakonsko uredbo št. 117 iz leta 2017 (v nadaljevanju: Zakonik tretjega sektorja) in določbami Civilnega zakonika o društvih je ustanovljen Kinoatelve, v nadaljevanju tudi društvo.

Društvo ima svoj sedež v občini Gorica/Gorizia. Morebitna sprememba naslova sedeža znotraj iste občine ne zahteva spremembe statuta in o tem naknadno obvesti pristojne organe.

Društvo lahko ustanavlja oddelke ali podružnice v Italiji ali tujini s sklepom upravnega odbora.

Trajanje društva ni časovno omejeno.

Člen 2 – Uporaba kratic “ETS” v nazivu

Po vpisu v ustrezni razdelek Enotnega nacionalnega registra za tretji sektor (Registro unico nazionale del Terzo settore, v nadaljnjem besedilu “RUNTS”) mora biti v nazivu društva navedena kratica “ETS”. Od vpisa v RUNTS se društvo preimenuje v “Kinoatelve – ETS”. Društvo mora od takrat dalje v svojih aktih, korespondenci in sporočilih za javnost uporabljati kratico “ETS”.

V primeru izbrisa iz registra RUNTS se kratica “ETS” ne sme več uporabljati.

Člen 3 – Namen in dejavnosti

Društvo “Kinoatelve – ETS” je neprofitna pravna oseba tretjega sektorja brez komercialnega namena, ustanovljena za uresničevanje civilnih, solidarnih in družbeno koristnih ciljev.

Društvo je bilo ustanovljeno z namenom ustvarjanja, raziskovanja, izobraževanja in promocije na področju kinematografske, filmske, avdiovizualne in interdisciplinarne umetnosti ter kulture na splošno. Spodbuja razvoj čezmejnega sodelovanja na področju prireditvenih dejavnosti, raziskovalno – izobraževalnih projektov, produkcije, založništva ter ohranjanja snovne in nesnovne kulturne dediščine. Del dejavnosti je namenjen zbiranju, ohranjanju in restavriranju filmskih zapisov, zlasti iz lokalnega okolja.

Svoje poslanstvo vidi v seznanitvi mladih z umetnostjo, s posebnim poudarkom na slovenskem filmu in avdiovizualnih umetnostih, skozi katere se utrjuje in bogati znanje slovenskega jezika in kulture.

Namen društva je tudi spoznavanje in povezovanje med različnimi kulturami, zlasti med slovensko in italijansko, s ciljem spodbujanja medsebojnega razumevanja, srečevanja ter novih oblik sodelovanja.

Za doseganje svojih ciljev običajno uporablja slovenščino in italijanščino kot službena jezika ter angleščino kot mednarodni kontaktni jezik, s čimer zagotavlja, da so program in dejavnosti društva dostopni raznolikemu nacionalnemu občinstvu brez ovir.

Društvo izvaja socialne, kulturne in izobraževalne dejavnosti za celotno skupnost.

Prvenstveno deluje na področju kulture, kjer za doseganje državljskih, solidarnostnih in družbeno koristnih ciljev na neprofitni osnovi izvaja več dejavnosti splošnega interesa.

Društvo spodbuja medkulturni dialog in sožitje med ljudmi na temelju spoštovanja človekovega dostojanstva ter drugih človekovih pravic in temeljnih svoboščin. V lokalni skupnosti in družbenem okolju sledi poslanstvu uresničevanja, kulturnih in družbeno

koristnih ciljev. Posebna pozornost je namenjena manjšinam in vsem drugim deprivilegiranim skupinam v italijansko-slovenskem čezmejnem prostoru. Notranja struktura društva je zasnovana na načelih demokracije, enakih pravic in enakih možnosti za vse člane ter spodbuja njihovo družbeno udeležbo brez omejitev ekonomskih pogojev in brez kakršnekoli diskriminacije. Društvo izvaja svoje dejavnosti s pomočjo prostovoljcev, članov in nečlanov ter morebitnih zaposlenih ali samozaposlenih, v kolikor je to potrebno za uresničevanje ciljev zapisanih v statutu. Dejavnosti, ki jih društvo namerava izvajati, so sledeča:

d) Izobraževanje, pouk in poklicna izobraževanja, v skladu z Zakonom z dne 28. marca 2003, št. 53, in naslednjimi spremembami, ter kulturne dejavnosti družbenega pomena z izobraževalnim namenom, kar se bo uresničevalo tudi v naslednjih oblikah:

- Pripravlja in izvaja vzgojno-izobraževalne programe: medijsko in filmsko opismenjevanje za mlade in odrasle.
- Izvaja šolske filmske cikle namenjeni predšolskim in šolskim otrokom, kjer se mladi poleg spoznavanja slovenske in lokalne filmske umetnosti, srečajo tudi s slovenskim jezikom.
- Pripravlja in izvaja delavnice, filmske tabore, strokovne ekskurzije, ki so neposredno vezani z dejavnostjo društva in v katerih mladi pod strokovnim mentorstvom razvijajo veščine kreativnega izražanja skozi film in druge medije.
- Sodeluje z izobraževalnimi in strokovnimi ustanovami pri snovanju pedagoškega gradiva z vzgojno filmskimi vsebinami za šole in vrtce.
- Spodbuja izobraževanje in stalno usposabljanje strokovnjakov in mentorjev v filmskem in avdiovizualnem sektorju.

f) Varstvo in valorizacija kulturne dediščine, kar se bo uresničevalo tudi v naslednjih oblikah:

- Zbira, dokumentira, evidentira, inventarizira, varuje, restavrira, hrani in promovira avdiovizualno kulturno dediščino in pripadajočo dokumentacijo pomembno za lokalno zgodovino, na različnih nosilcih, z namenom preučevanja, prezentiranja in promoviranja filmske in sorodnih umetnosti.
- Ukvarja se z nesnovno kulturno dediščino, ki se nanaša na zgodovinski spomin širšega območja delovanja društva ter zbira s tem povezano AV dokumentacijo, druge dokumente in fotografije. Promovira njeno družbeno uporabnost.
- Posebno pozornost namenja ohranitvi teh dokumentov. Sledi novim tehnološkim možnostim za hranjenje in prezentiranje filmske dediščine in avdiovizualnih umetnosti in skrbi za strokoven prenos filmske in avdiovizualne kulturne dediščine na tehnološko nove nosilce.
- Skrbi za lasten arhiv, ki obsega knjižno gradivo, filmska in avdiovizualna dela lastne in tuje produkcije, druge vrste neknjižnega gradiva (fotografije, plakate, drobni tisk itd.), arhivsko gradivo in administrativno dokumentacijo.

h) Znanstveno raziskovanje s posebnim družbenim pomenom, kar se bo uresničevalo tudi v naslednjih oblikah:

- Promovira terenske raziskave v obmejnih območjih za ohranjanje spomina kot nematerialno kulturno dediščino in njihovo družbeno uporabnost.
- Raziskuje avdiovizualno kulturno dediščino, dokumente in drugo zapuščino ustvarjalcev ter izsledke terenskih raziskav in dognanj objavlja ter promovira v tiskanih in elektronskih publikacijah ter avdiovizualnih medijih, preko filma in drugih umetniških praks.
- Aktivno sodeluje z italijanskimi, slovenskimi in mednarodnimi kulturnimi, znanstvenimi in drugimi raziskovalnimi in izobraževalnimi ustanovami pri različnih,

tudi interdisciplinarnih projektih, ki raziskujejo vpliv filma na družbo in uporabo filma in AV medijev, kot način sporočanja in izobraževanja o družbi nasploh, zgodovini, spominu ipd.

i) Organizacija in vodenje kulturnih, umetniških ali rekreativnih dejavnosti družbenega pomena, vključno z dejavnostmi, tudi založniškimi, za promocijo in širjenje kulture ter prostovoljstva in dejavnosti splošnega interesa, kar se bo uresničevalo tudi v naslednjih oblikah:

- Organizira dogodke za vrednotenje in promocijo filmske kulture, kot npr. filmski festivali, retrospektive, projekcije, gostovanje filmskih avtorjev.
- Skrbi in organizira različne aktivnosti in promocijske dogodke: razstave, predstave, strokovno vodene ogleda, interdisciplinarne dogodke in različne umetniške intervencije. Z javnimi in/ali zasebnimi subjekti sodeluje pri pobudah za socialno solidarnost, izboljšanje okolja in kulturne dediščine.
- Skrbi za pretok informacij, širitev znanja, organizira delavnice, simpozije, seminarje, okrogle mize, javne tribune in konference.
- Izvaja založniške in publicistične dejavnosti v tiskani in digitalni obliki, produkcijo in distribucijo filmov, TV oddaj, videoposnetkov in podobno.

Društvo se lahko pri izvajanju svojih ustanovnih ciljev in dejavnosti splošnega interesa poslužuje zaposlenih, sodelavcev ali samostojnih izvajalcev, kolikor je to potrebno za uresničevanje statutarne namene, pri čemer ostaja nespremenjena neprofitna narava društva in obveznost spoštovanja veljavnih zakonskih uredb s področja dela in socialne varnosti.

Poleg dejavnosti splošnega značaja društvo lahko izvaja tudi druge dejavnosti, če so sekundarne in podporne ter se izvajajo v skladu z merili in omejitvami, v skladu s kriteriji in omejitvami, iz 6. člena Zakonika tretjega sektorja ter odloka Ministrstva za delo in socialno politiko z dne 19. maja 2021, št. 107 in njegovih nadaljnjih sprememb in dopolnitev.

V ta namen ima občni zbor nalogo, da konkretno določi, katere dejavnosti, različne od dejavnosti splošnega interesa, lahko društvo izvaja, ob spoštovanju navedenih omejitev in pogojev.

Društvo lahko izvaja tudi dejavnosti zbiranja sredstev za financiranje svojih dejavnosti splošnega interesa, in sicer v oblikah, pod pogoji in v okviru omejitev, določenih v 7. členu Zakonika tretjega sektorja. Zbiranje sredstev se lahko izvaja tudi organizirano in kontinuirano, bodisi z nagovarjanjem javnosti bodisi z razdeljevanjem ali zagotavljanjem dobrin oziroma storitev manjše vrednosti, pri čemer se uporabljajo lastna in tuja sredstva, vključno s prostovoljci in zaposlenimi, ob spoštovanju načel resničnosti, preglednosti in poštenosti v odnosu do podpornikov in javnosti, kot določajo smernice, sprejete z odlokom Ministrstva za delo in socialno politiko z dne 9. junija 2022 in njegovimi nadaljnjimi spremembami in dopolnitvami.

II. POGLAVJE

Predpisi o članstvu

Člen 4 – Predpisi o notranji organiziranosti

Notranja strukturiranost društva temelji na načelih demokratičnosti, enakih možnosti in enakih pravic vseh članov; funkcije društva so volilne in vsi člani so lahko izvoljeni.

Vsi člani imajo v odnosu do društva enake pravice in dolžnosti ter so deležni enake obravnave.



Člen 5 – Članstvo

Pri sprejemanju članov društvo ne postavlja ekonomskih omejitev, niti ne izvaja kakršnekoli oblike diskriminacije. Pravica do prenosa članarine ni predvidena v nobenem primeru. V društvo se lahko včlanijo fizične osebe, ki s pristopom k temeljnim ciljem želijo sodelovati pri njihovem uresničevanju.

Sprejem v članstvo je za nedoločen čas, začasno članstvo ni dovoljeno. Član pa ima pravico do izpisa.

Člen 6 – Postopek sprejema članov

Za članstvo v društvo mora vsak, ki ga to zanima, predložiti pisno vlogo upravnemu odboru, ki je pristojen za odločanje o sprejemu članov. V vlogi mora biti izrecno navedeno, da se prosilec zavezuje spoštovati statut in morebitna notranja pravila, upoštevati določbe upravnega odbora in občnega zbora, ter aktivno sodelovati v društvu.

Začasno članstvo ni dovoljeno. Članarina je neprenosljiva, ni povračljiva in se ne prevrednoti.

Prosilec mora prejeti odločitev o sprejemu najkasneje v 30 dneh po prejemu vloge. Novega člana se takoj vpiše v člansko knjigo.

V primeru zavrnitve vloge mora upravni odbor ustrezno utemeljiti izbiro in jo posredovati prosilcu v roku 60 dni. V roku 60 dni od prejete obvestila o zavrnitvi lahko prosilec zahteva, da o njegovi vlogi odloča občni zbor, ki se o tem dokončno izreče na prvem srečanju.

Članstvo je za nedoločen čas, pri čemer še vedno ostaja pravica do izpisa in z izjemo primerov izgube članstva, določenih s tem statutom.

Vloge za članstvo, ki jih predstavijo mladoletni, morajo biti podpisane tudi s strani starša ali skrbnika. Starš ali skrbnik, ki podpiše vlogo, zastopa mladoletnega v društvu in odgovarja za vse obveznosti mladoletnega člana.

Člen 7 – Pravice in dolžnosti članov

Člani imajo pravico:

- sodelovati na občnem zboru z aktivno in pasivno volilno pravico;
- biti obveščeni o vseh dejavnostih in pobudah društva ter sodelovanja pri njih;
- imeti vpogled v poslovne knjige društva. Za uveljavljanje te pravice mora član predložiti izrecen zahtevek upravnemu odboru, ki nato omogoči vpogled v največ 15 (petnajstih) dneh. Pravica do vpogleda se izvaja na sedežu društva ob prisotnosti osebe, ki jo določi upravni odbor. Dovoljeno je kopiranje dokumentacije na stroške prosilca ob spoštovanju določil o varstvu osebnih podatkov in tajnosti občutljivih podatkov.

Člani lahko pravice, ki izhajajo iz članstva v društvu, uveljavljajo od vpisa v člansko knjigo, pod pogojem, da so vplačali letno članarino, če je ta predvidena.

Člani imajo dolžnost:

- ravnati v skladu z duhom in cilji društva v odnosih med člani ter med člani in društvenimi organi, s tem pa varovati dobro ime društva;
- spoštovati statut ter morebitne notranje predpise in sklepe, ki so jih sprejeli društveni organi;
- plačati morebitno članarino v višini, ki jo vsako leto določi upravni odbor, in v skladu s pogoji, določenimi v tem statutu.

Člen 8 – Vzroki za prenehanje članstva

Članstvo preneha zaradi:

- smrti;
- izstopa v pisni obliki;
- izključitve.



Član lahko kadarkoli izstopi iz društva z dopisom upravnemu odboru, ki mora sprejeti ustrezeni sklep in ga nato sporočiti članu.

Člani samodejno izgubijo status, če ne poravnajo letne članarine v roku, ki ga vsako leto določi upravni odbor, po predhodnem, tudi skupinskem pozivu, k plačilu letnega prispevka. Poleg tega člani samodejno izgubijo članstvo, če se brez utemeljenega razloga ne udeležijo treh (3) zaporednih občnih zborov in se ne odzovejo na kasnejšo zahtevo upravnega organa, naj izrazijo interes za nadaljnje članstvo v društvu.

V primeru hujših kršitev društvenih pravil, temeljnih načel in vrednot se lahko člana izključi z utemeljenim sklepom upravnega odbora. Sklep je potrebno posredovati članu, ki lahko vloži pritožbo zoper sklep občnemu zboru v roku 30 dni od prejema obvestila o izključitvi. Občni zbor bo o tem odločal na naslednji redni seji, če ni predviden izrecen sklic za ta namen.

Sklep o izključitvi se ne izvaja, dokler občni zbor ne preuči pritožbe ob prisotnosti zainteresirane stranke. Pritožniku mora biti zagotovljena pravica do zagovora lastnih stališč na občnem zboru.

Pravice sodelovanja v društvu niso prenosljive.

Vplačana članarina ni prenosljiva, ni povračljiva in se ne prevrednoti.

Člani, ki nimajo več statusa člana, nimajo nobenih pravic do društvenega premoženja.

III. POGLAVJE

Predpisi o prostovoljskih dejavnostih

Člen 9 – Prostovoljci in prostovoljske dejavnosti

Morebitni prostovoljci so fizične osebe, ki delijo cilje društva in po svoji svobodni izbiri delujejo v okviru društva osebno, spontano in brezplačno, brez kakršnegakoli tudi posrednega pridobitnega namena ter izključno v solidarnostne namene.

Društvo mora prostovoljce, ki svoje dejavnosti opravljajo redno, vpisati v ustrezen register. Prostovoljci so lahko člani ali nečlani.

Društvo mora svoje prostovoljce zavarovati za primer nesreč in bolezni, povezanih z izvajanjem prostovoljskega dela, ter za odškodninsko odgovornost do tretjih oseb.

Dejavnost člana prostovoljca v nobenem primeru ne more biti honorirana, niti s strani upravičenca. Prostovoljcu se lahko povrnejo dejansko nastali stroški, ki so analitično dokumentirani za opravljeno dejavnost, na podlagi odobritve in v mejah, ki jih določi upravni odbor. Povračila v pavšalni obliki niso dovoljena.

Status prostovoljca je nezdružljiv s kakršnokoli obliko delovnega razmerja ali samozaposlitve ter z vsakim drugim plačanim delom pri organizaciji, pri kateri je prostovoljec član ali preko katere opravlja prostovoljsko dejavnost.

Prostovoljci, ki sodelujejo redno, morajo biti vpisani v namenski register in zavarovani za primer poškodb ter za civilno odgovornost do tretjih oseb, v skladu s 18. členom Zakonika tretjega sektorja in ministrskim odlokom z dne 6. oktobra 2021.

IV. POGLAVJE

Društveni organi

Člen 10 – Organi društva

Organi društva so:

1. občni zbor;
2. upravni odbor;
3. predsednik;
4. nadzorni odbor, ki je obvezno imenovan ob nastopu pogojev iz 30. člena Zakonika tretjega sektorja ali, če ti niso dani, na željo občnega zbora;

KINO ATTELIERE
Piazza della Vittoria, 38
34170 GORIZIA/GORICA - ITALIA

5. revizijski organ, ki je obvezno imenovan ob nastopu pogojev iz 31. člena Zakonika tretjega sektorja ali, če ti niso dani, na željo občnega zbora.

Izvolitev organov društva nikakor ne sme biti ovirana ali omejena; temelji na merilih najsvobodnejše participacije vseh, ki imajo pravico voliti in biti izvoljeni.

Člani društvenih organov opravljajo svoje funkcije brezplačno, razen povračila dejansko nastalih in dokumentiranih stroškov, povezanih z opravljanjem funkcije, v skladu z veljavnimi zakonskimi določbami.

Nadzornemu odboru in/ali revizijskemu organu se lahko, če sta imenovana, v skladu s 30. in 31. členom Zakonika tretjega sektorja, prizna plačilo za opravljanje njunih nalog.

Člen 11 – Občni zbor: sestava, sklic in delovanje

Občni zbor je najvišji društveni organ, ki določa smernice društvene politike in strateške cilje ter odloča o zadevah, ki so mu dodeljene z zakonom in statutom.

Občni zbor sestavljajo vsi člani, pod pogojem, da so vpisani v člansko knjigo vsaj tri mesece in so poravnali članarino.

Vsak član ima pravico do enega glasu. Na podlagi pisnega pooblastila lahko člana zastopa drug član na občnem zboru. Pooblastilo je lahko vključeno v vabilo na občni zbor, pri čemer je potrebno priložiti kopijo veljavnega osebne dokumenta pooblastitelja. Vsak član lahko zastopa največ tri člane. Glasovanje je javno, razen ko se odloča o zadevah, ki se nanašajo na posameznike.

Pravica glasovanja se mladoletnemu članu samodejno prizna šele na prvem občnem zboru, ki bo potekal po dopolnitvi njegove polnoletnosti. Do dopolnitve polnoletnosti se volilna pravica mladoletnih članov izvaja preko osebe, ki nosijo starševsko odgovornost. Mladoletni člani se vseeno upoštevajo pri ugotavljanju sklepčnosti občnega zbora.

Glasovanje se lahko izvede tudi po pošti ali z uporabo elektronskih sredstev, pod pogojem, da je preverljiva istovetnost člana, ki sodeluje in glasuje. Način izvajanja takšnega glasovanja so opisana v namenskem pravilniku.

Občni zbor članov vodi predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik ali oseba, ki jo za predsedujočega izmed navzočih članov imenuje zbor sam, oziroma najstarejši prisotni član občnega zbora.

Občni zbor članov se sestane najmanj enkrat letno za obravnavo in potrditev računovodskih izkazov. Občni zbor skliče predsednik društva oziroma oseba, ki ga nadomešča, s pisnim vabilom, ki ga je treba članom poslati najmanj osem (8) dni pred dnem zasedanja. Vabilo mora vsebovati datum, uro in kraj zasedanja, dnevni red ter morebitni datum drugega sklica. Zasedanje v drugem sklicu mora biti načrtovano vsaj 24 (štiriindvajset) ur po prvem sklicu.

Obvestilo se posreduje po pošti, e-pošti ali drugem telekomunikacijskem sredstvu na naslov, ki je naveden v članski knjigi, in z obvestilom, ki je postavljeno na vidno mesto v društvenih prostorih.

Občni zbor lahko skliče tudi najmanj ena desetina članov ali ko upravni odbor oceni, da je to potrebno.

Občni zbor lahko zaseda tudi na daljavo ali hibridno, pod pogojem, da so vsi udeleženci identificirani in jim je dovoljeno, da hkrati spremljajo razpravo, da sproti posežejo v razpravo o točkah dnevnega reda in da sodelujejo pri glasovanju.

Šteje se, da občni zbor poteka v kraju, kjer se nahaja zapisnikar, ni pa nujno, da se na isti lokaciji nahaja tudi predsednik; v primeru, da sta zapisnikar in predsednik zasedanja na dveh različnih lokacijah, bo zapisnik vseeno sestavil zapisnikar, predsednik pa ga bo podpisal naknadno. Če je povezava med zasedanjem na daljavo prekinjena, mora predsednik ali oseba, ki ga nadomešča, prekiniti zasedanje; odločitve, sprejete do začasne prekinitve, ostajajo veljavne.

Razprave in sklepi občnega zbora se povzamejo v zapisniku, ki ga podpišeta predsednik in v ta namen imenovani zapisnikar. Zapisnik se prepiše v knjigo zasedanj in sklepov občnega zbora.

Občni zbor je lahko redni ali izredni. Izredni občni zbor se skliče zaradi spremembe statuta, prenehanja delovanja društva, njegovega preoblikovanja, združitve ali razdelitve. V vseh drugih primerih je predviden sklic rednega občnega zbora.

Člen 12 – Redni občni zbor: pristojnosti in sklepčnost

V pristojnost rednega občnega zbora sodi zlasti:

- odobritev računovodskih izkazov, ki jih pripravi upravni odbor;
- odobritev morebitnega letnega ali večletnega programa dela, ki ga pripravi upravni odbor;
- odobritev nefinančnega poročila, ki ga pripravi upravni odbor;
- določitev števila članov, izvolitev in razrešitev članov upravnega odbora;
- izvolitev in razrešitev članov nadzornega organa, ki so obvezno imenovani ob nastopu pogojev iz 30. člena Zakonika tretjega sektorja;
- izvolitev in razrešitev revizorja oziroma revizijskega organa, kadar je ta obvezen v skladu s 31. členom Zakonika tretjega sektorja;
- odločanje o pritožbah zoper zavrnitev članstva in izključitev iz društva;
- odobritev morebitnega poslovnika občnega zbora in drugih pravilnikov, ki jih upravni odbor pripravi za delovanje društva;
- odločanje o odgovornosti članov društvenih organov v skladu z 28. členom Zakonika tretjega sektorja in spodbuja ukrepe za ugotavljanje njihove odgovornosti;
- odločanje o vseh drugih zadevah, ki so uvrščene na dnevni red ali jih v obravnavo predloži upravni odbor ali drug društveni organ

Redni občni zbor je v prvem sklicu sklepčen, če je navzoča (osebno ali po pooblastilu) polovica plus en član z glasovalno pravico; v drugem sklicu je občni zbor sklepčen ne glede na število navzočih članov (osebno ali po pooblastilu).

Sklepi rednega občnega zbora se sprejemajo z večino glasov navzočih članov, tako v prvem kot v drugem sklicu.

Pri glasovanju o odobritvi računovodskih izkazov in pri zadevah, ki se nanašajo na njihovo odgovornost, člani upravnega odbora nimajo glasovalne pravice.

Člen 13 – Izredni občni zbor: pristojnosti in sklepčnost

Za spremembe statuta, preoblikovanje, združitev ali razdružitev društva je izredni občni zbor v prvem sklicu sklepčen ob prisotnosti (osebno ali po pooblastilu) najmanj treh četrtin članov z glasovalno pravico in sklepa z večino glasov prisotnih. V drugem sklicu je izredni občni zbor sklepčen ne glede na število prisotnih članov (osebno ali po pooblastilu) z glasovalno pravico in sklepa z večino glasov prisotnih.

O razpustitvi društva in prenosu njegovega premoženja odloča izredni občni zbor tako v prvem kot v drugem sklicu, če za to glasujejo najmanj tri četrtine članov z glasovalno pravico. Zapisnik se prepiše v knjigo zasedanj in sklepov občnega zbora in so posredovani članom v obliki, ki je predvidena za sklice občnega zbora.

Člen 14 – Upravni odbor

Upravni odbor deluje v skladu z voljo in splošnimi usmeritvami, ki jih določi občni zbor, kateremu je neposredno odgovoren. Občni zbor lahko člane upravnega odbora iz utemeljenih razlogov razreši z ustreznim sklepom.

Upravni odbor sestavlja od treh do devet članov, vključno s predsednikom in podpredsednikom, ki jih izvoli občni zbor izmed članov društva.



Mandat članov upravnega odbora traja tri leta; po preteku mandata so lahko ponovno izvoljeni, občni zbor pa jih lahko razreši iz utemeljenih razlogov.

Upravni odbor je sklepčen, ko je prisotna večina članov. Če organ sestavljajo le trije člani, je sklepčen le, če so prisotni vsi trije. Odločitve se sprejemajo z večino prisotnih.

Upravni odbor opravlja vse posle rednega in izrednega upravljanja, katerih pristojnost ni zakonsko izključno dodeljena občnemu zboru.

Upravni odbor pristojen za:

- vodenje poslovanja in upravljanje društva,
- izvajanje sklepov občnega zbora,
- pripravi računovodske izkaze in nefinančno poročilo, kadar je to predvideno; ju predloži v odobritev občnemu zboru in poskrbi za vse druge zakonsko določene obveznosti,
- pripravo gradiv za občni zbor v zvezi z načrtovanjem in finančnim programom delovanja,
- odločanje o pravnih poslih in pogodbah, povezanih z dejavnostjo društva,
- vodenje predpisanih knjig in evidenc, skladno z določbami zakonodaje in statuta,
- urejanje postopka sprejema novih članov, v skladu z morebitnim pravilnikom,
- odločanje o sprejemu ali zavrnitvi kandidatur za članstvo,
- zagotavljanje izpolnjevanja obveznosti v zvezi z vpisom in posodabljanjem podatkov v RUNTS,
- dokumentiranje sekundarnih in podporni dejavnosti v primerjavi z dejavnostmi splošnega interesa,
- določanje najvišjih zneskov in pogojev za povračilo stroškov prostovoljcem, ki nastanejo pri opravljanju njihovega dela,
- zagotavljanje pravočasne oddaje in objave računovodskih izkazov in drugih dokumentov, skladno z veljavnimi zakonskimi predpisi.

Občni zbor imenuje člane upravnega odbora. Predsednika imenuje upravni odbor med svojimi člani. Večina članov upravnega odbora mora biti izvoljena med fizičnimi osebami, ki so člani društva.

Uporablja se določba 2382. člena Civilnega zakonika. Za navzkrižje interesov članov upravnega odbora se uporablja določba 2475-ter člena Civilnega zakonika.

Upravni odbor se skliče vsakič, ko predsednik meni, da je to potrebno, oziroma na zahtevo večine članov odbora.

Vabilo na sejo, ki mora vsebovati dnevni red, kraj, datum in uro seje, se posreduje članom upravnega odbora po elektronski pošti najmanj sedem (7) dni pred predvidenim datumom seje.

Upravni odbor se lahko sestane tudi prek avdio- ali videokonferenčnih sredstev, pod pogoji, ki so določeni v 11. členu statuta.

Pooblastilo za zastopanje, ki je podeljeno članom upravnega odbora, je splošne narave.

Omejitev tega pooblastila niso zavezujoče za tretje osebe, razen če so vpisane v RUNTS ali če se dokaže, da so bile tretjim osebam znane.

Člen 15 – Predsednik

Predsednik zakonito zastopa društvo v notranjih in zunanjih razmerjih, v razmerju do tretjih oseb ter v sodnih postopkih ter opravlja vsa pravna in poslovna dejanja, s katerimi društvo nastopa in prevzema obveznosti navzven.

Naloge predsednika:

- a) po pridobitvi potrebnih soglasij je pooblaščen za sklepanje pogodb v imenu in za račun društva;
- b) sklicuje in vodi seje upravnega odbora;
- c) sklicuje in vodi seje občnega zbora;
- d) lahko posamezna dejanja ali naloge pooblasti drugim članom upravnega odbora.

Predsednik opravlja svojo funkcijo za enako mandatno obdobje kot upravni odbor, to je tri leta, in je lahko ponovno izvoljen. Mandat predsednika preneha s potekom mandata, z njegovim odstopom ali z razrešitvijo, o kateri glasuje občni zbor z večino prisotnih.

Najmanj en mesec pred iztekom svojega mandata predsednik skliče občni zbor zaradi izvolitve novega upravnega odbora.

Podpredsednik je imenovan med člani upravnega odbora in nadomešča predsednika pri opravljanju vseh njegovih nalog in pristojnosti, kadar je ta zadržan ali v primeru začasne nezmožnosti opravljanja funkcije.

Člen 16 – Nadzorni odbor

Ko poslovanje društva ustreza pogojem, ki so navedeni v 30. členu Zakonika tretjega sektorja, mora občni zbor imenovati nadzorni odbor, ki ga sestavljajo osebe po drugem odstavku 2397. člena civilnega zakonika. Uporablja se 2399. člen civilnega zakonika. Nadzorni odbor je lahko tudi monokratičen.

Nadzorni odbor opravlja mandat tri leta, lahko je ponovno izvoljen. Občni zbor ga lahko razreši iz utemeljenih razlogov. Člani nadzornega odbora ne morejo opravljati drugih funkcij v društvu.

Občni zbor lahko imenuje nadzorni odbor tudi, če to ni obvezno.

Naloge nadzornega odbora:

- nadzoruje spoštovanje zakonodaje, statuta in načel dobrega upravljanja;
- nadzoruje ustreznostjo organizacijske, upravne in računovodske strukture društva ter njegovega dejanskega delovanja;
- izvaja nadzor v zvezi s spoštovanjem državljskih, solidarnostnih in družbeno koristnih ciljev;
- potrjuje, da je bilo morebitno nefinančno poročilo pripravljeno v skladu z ministrskimi smernicami iz 14. člena istega Zakonika. Morebitno nefinančno poročilo vsebuje rezultate opravljenega spremljanja.

Nadzorni organ lahko dostopa do dokumentov društva, ki so pomembni za izpolnjevanje nalog nadzornega organa. Kadar koli lahko izvaja inšpekcijske preglede in revizije ter v ta namen od članov upravnega odbora zahteva informacije o delovanju društva ali o posameznih zadevah.

Nadzorni odbor lahko opravlja tudi zakonsko predpisano revizijo, če so izpolnjeni pogoji iz 31. člena Zakonika tretjega sektorja. V tem primeru nadzorni odbor sestavljajo pooblašeni revizorji, ki so vpisani v register revizorjev.

Člen 17 – Revizijski organ

Ko je to obvezno po 31. členu Zakonika tretjega sektorja, občni zbor imenuje revizijski organ, ki ga lahko sestavlja tudi ena sama oseba.

Mandat revizijskega organa traja tri leta. Organ je lahko ponovno izvoljen, občni zbor ga lahko razreši iz utemeljenih razlogov.

Naloge revizijskega organa so lahko dodeljene tudi nadzornemu odboru.

Občni zbor lahko imenuje revizijski organ tudi, ko zakonski pogoji za to niso izpolnjeni.

V. POGLAVJE

Poslovne knjige društva

Člen 18 – Poslovne knjige društva in evidence

Društvo je dolžno voditi naslednje poslovne knjige in evidence:

- a) člansko knjigo, ki jo vodi upravni odbor;
- b) zapisnik zasedanj in sklepov občnega zbora, ki ga vodi upravni odbor;
- c) zapisniki zasedanj in sklepov upravnega odbora, nadzornega odbora in revizijskega organa, ki jih vodi vsak organ posebej;

d) register prostovoljcev, ki ga vodi upravni odbor.

Poslovne knjige društva in register prostovoljcev se lahko vodijo tudi v elektronski obliki, v skladu z določbami odloka Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo z dne 6. oktobra 2021.

VI. POGLAVJE

Predpisi o premoženju in računovodskih izkazih

Člen 19 – Premoženje

Društveno premoženje sestavljajo premični in nepremični predmeti, tako materialne kot nematerialne narave, ki društvu pripadajo na katerikoli pravni podlagi.

Premoženje društva, vključno z morebitnimi prihodki, dohodki in drugimi prilivi kakršne koli vrste, se uporablja izključno za izvajanje statutarne dejavnosti in za uresničevanje izključno družbeno koristnih, solidarnostnih in javno koristnih ciljev društva.

Vsaka delitev društvenega premoženja, tudi posredna, je prepovedana, razen v primerih in pod pogoji, ki jih določa zakon ter kot je določeno v 20. členu.

Člen 20 – Prepoved delitve dobička

Prepovedana je delitev, tudi posredna, dobička in presežkov iz poslovanja, sredstev in rezerv v času svojega obstoja, skladno z drugim odstavkom 8. člena Zakonika tretjega sektorja. Društvo je dolžno uporabljati premoženje (vključno z morebitnimi prihodki, dohodki in drugimi prilivi) izključno za izvajanje statutarne dejavnosti v skladu z določenimi cilji.

Člen 21 – Finančni viri

Društvo pridobiva finančna sredstva za svoje delovanje in izvajanje svojih dejavnosti iz različnih virov: članarine, javni in zasebni prispevki, donacije in oporočna volila, kapitalški dohodki, dejavnosti zbiranja sredstev ter prihodki iz dejavnosti splošnega interesa in drugih dejavnosti v skladu s 6. členom Zakonika tretjega sektorja in drugimi ustreznimi predpisi. Društvo uporablja finančne vire za izvajanje institucionalnih in statutarne dejavnosti za izključno uresničevanje državljskih, solidarnostnih in družbeno koristnih ciljev.

Člen 22 – Računovodski izkazi

Društvo mora pripraviti letne računovodske izkaze za obdobje od 1. januarja do 31. decembra vsakega koledarskega leta.

Upravni odbor mora pripraviti računovodske izkaze, ki jih mora odobriti redni občni zbor najpozneje v štirih mesecih po zaključku poslovnega leta oziroma najkasneje v roku šestih mesecih v utemeljenih primerih. Računovodske izkaze je potrebno vložiti v RUNTS v predpisanem roku in po veljavnem postopku.

Poslovno poročilo mora ustrezati veljavni zakonodaji in verodostojno prikazovati gospodarski in finančni položaj društva; poročilu je potrebno priložiti dokumentacijo, ki jo določa zakon.

V skladu s 6. členom Zakonika tretjega sektorja je upravni odbor dolžan v opombah k letnemu poročilu o delovanju, oziroma – tudi kadar je to sestavljeno v obliki denarnega izkaza – v opombi na koncu tega izkaza, navesti in utemeljiti, da imajo druge dejavnosti društva pomožni in podporni značaj glede na njeno temeljno nepridobitno dejavnost. Morebitni presežki poslovanja so namenjeni povečanju društvenega premoženja ali za financiranje statutarne dejavnosti.

Člen 23 – Nefinančno poročilo

Če so izpolnjeni pogoji, določeni v 14. členu Zakonika tretjega sektorja ali če to ocenijo pristojni društveni organi za primerno, je društvo dolžno potrditi, vložiti in objaviti svoje



nefinančno poročilo, ki mora slediti smernicami Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

Nefinančno poročilo pripravlja upravni odbor in ga občni zbor potrdi najpozneje štiri mesece po zaključku poslovnega leta, na katerega se poročilo nanaša.

Člen 24 - Konvencije

Organizacija tretjega sektorja lahko vzpostavi sodelovanje z javnimi organi, tudi z uporabo instrumentov za soustvarjanje programov, skupno načrtovanje projektov in postopkov akreditacije, v skladu s 55. členom Zakonika tretjega sektorja.

Morebitne konvencije in sporazume sprejme upravni odbor, ki določi načine njihove izvedbe. Le-te v imenu društva podpiše predsednik kot njen zakoniti zastopnik.

Kopijo vsake konvencije hrani predsednik na društvenem sedežu.

VII. POGLAVJE

Razpustitev in prenos premoženja

Člen 25 – Razpustitev in prenos premoženja

V primeru razpustitve društva veljajo določbe civilnega zakonika in Zakonika tretjega sektorja.

Občni zbor imenuje enega ali več likvidatorjev, prednostno iz vrst svojih članov.

V primeru prenehanja ali razpustitve društva se preostalo premoženje, po predhodnem pozitivnem mnenju Urada iz 45. člena Zakonika tretjega sektorja in razen če zakon določa drugače, prenese drugim društvom tretjega sektorja slovenske skupnosti v Italiji ali društvom tretjega sektorja s podobnimi cilji, v skladu z veljavnimi zakonskimi določbami.

V vsakem primeru je izključena kakršnakoli, tudi posredna, delitev preostalega premoženja med člani.

VIII. POGLAVJE

Končne določbe

Člen 26 – Končne določbe

Za zadeve, ki niso izrecno določene v tem statutu, v morebitnih notranjih pravilnikih in sklepih organov društva, se uporabljajo veljavni zakoni, Zakonik tretjega sektorja in njegove izvedbene določbe ter Civilni zakonik in njegove izvedbene določbe, ki so združljive.

KINOATELE
Piazza della Vittoria 38
34170 GORIZIA/GORICA - ITALIA



STATUTO "KINOATELJE – Ente del Terzo Settore (ETS)"

Titolo I Costituzione e scopi

Articolo 1 - Denominazione-sede-durata

L'Associazione denominata "Kinoatelje", di seguito indicata anche come "Associazione", è regolata dal Decreto legislativo 117 del 2017 (da qui in avanti indicato come "Codice del Terzo settore") e dalle norme del Codice civile in tema di associazioni.

L'Associazione ha sede legale nel Comune di Gorizia/Gorica. Il trasferimento dell'indirizzo della sede legale nel medesimo Comune non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione potrà istituire sezioni o sedi secondarie, in Italia e all'estero, con deliberazione dell'Organo Amministrativo.

L'Associazione ha durata illimitata.

Articolo 2 - Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "ETS"

A decorrere dall'avvenuta iscrizione nell'apposita sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (di seguito indicato come "RUNTS"), l'acronimo "ETS" è inserito nella denominazione sociale. Dal momento dell'iscrizione nel RUNTS, la denominazione dell'Associazione diventa quindi "Kinoatelje - ETS".

L'Associazione utilizza l'acronimo "ETS" in tutti gli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

In caso di cancellazione dal RUNTS, l'acronimo "ETS" non potrà più essere utilizzato.

Articolo 3 – Scopi e attività

L'Associazione "Kinoatelje - ETS" è un ente del Terzo Settore non commerciale senza scopo di lucro ed è costituita per il perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In particolare, nel perseguimento delle proprie finalità istituzionali, l'Associazione ha lo scopo di promuovere la creatività, la ricerca, la formazione e la diffusione dell'arte e della cultura cinematografica, audiovisiva e interdisciplinare in generale. L'Associazione favorisce lo sviluppo della cooperazione transfrontaliera nell'ambito delle attività culturali, dei progetti di ricerca e formazione, della produzione, dell'editoria, nonché della salvaguardia del patrimonio culturale materiale e immateriale. Una parte delle attività è rivolta alla raccolta, conservazione e al restauro dei documenti filmici e audiovisivi, in particolare del territorio. L'Associazione considera parte della propria missione avvicinare i giovani al mondo dell'arte, in particolare al cinema e alle arti audiovisive slovene, favorendo così una maggiore conoscenza e valorizzazione della lingua e della cultura slovena.

Tra i suoi obiettivi, l'Associazione si impegna a costruire ponti tra diverse culture, in particolare la cultura slovena e quella italiana, promuovendo il dialogo, la comprensione reciproca e nuove occasioni di collaborazione.

Per rendere le proprie attività aperte e inclusive, l'Associazione adotta come lingue ufficiali lo sloveno e l'italiano, e utilizza l'inglese come lingua di contatto internazionale, così da garantire la massima accessibilità delle proprie attività a un pubblico variegato.

L'Associazione svolge attività sociali, culturali ed educative a beneficio dell'intera comunità. Opera principalmente nel campo della cultura, dove, al fine di perseguire obiettivi civici, solidali e di utilità sociale, realizza una pluralità di attività di interesse generale su base non profit.

KINOATELJE
Piazza della Vittoria, 38
34170 GORIZIA/GORICA - ITALIA

L'Associazione promuove il dialogo interculturale e la convivenza tra le persone, basandosi sul rispetto della dignità umana, nonché dei diritti e delle libertà fondamentali.

Nella comunità locale e nel contesto sociale, persegue la missione di realizzare obiettivi culturali e di utilità sociale. Particolare attenzione è rivolta alle minoranze e a tutti i gruppi svantaggiati presenti nello spazio transfrontaliero italo-sloveno.

La struttura interna dell'Associazione si fonda sui principi di democrazia, pari diritti e pari opportunità per tutti i membri, e promuove la loro partecipazione sociale senza limitazioni di tipo economico e senza alcuna forma di discriminazione.

L'Associazione svolge le proprie attività avvalendosi della collaborazione di volontari, associati e non, nonché di eventuali lavoratori dipendenti o autonomi, secondo quanto necessario al perseguimento delle finalità statutarie; le attività che si propone di svolgere sono:

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, l'attività si espliciterà anche nelle seguenti modalità:

- Elabora e realizza programmi educativi e formativi dedicati all'alfabetizzazione mediatica e cinematografica per giovani e adulti.
- Organizza rassegne cinematografiche scolastiche rivolte ai bambini in età prescolare, agli alunni e agli studenti, offrendo loro l'opportunità di conoscere il cinema sloveno e la produzione cinematografica locale, nazionale e internazionale, con particolare riguardo alla lingua slovena.
- Progetta e realizza laboratori, campus cinematografici e visite di studio direttamente collegati alle attività dell'Associazione, nei quali i giovani, sotto la guida di tutor qualificati, sviluppano competenze di espressione creativa attraverso il cinema e altri media.
- Collabora con istituzioni educative e professionali alla creazione di materiali didattici con contenuti pedagogici e cinematografici destinati alle scuole di ogni ordine e grado.
- Promuove la formazione e l'aggiornamento continuo di esperti e tutor operanti nel settore cinematografico e audiovisivo.

f) tutelare e valorizzare il patrimonio culturale, l'attività si espliciterà anche nelle seguenti modalità:

- Raccoglie, documenta, registra, tutela, restaura, conserva e promuove il patrimonio culturale audiovisivo e la relativa documentazione di rilevanza per la storia locale, su diversi supporti, con l'obiettivo di studiare, presentare e valorizzare il cinema e le arti affini.
- Si occupa inoltre del patrimonio culturale immateriale legato alla memoria storica del territorio, raccogliendo la relativa documentazione audiovisiva, altri documenti e fotografie, e ne promuove la valorizzazione e l'utilità sociale.
- Riserva particolare attenzione alla conservazione di tali materiali, seguendo l'evoluzione delle tecnologie per la conservazione e la presentazione del patrimonio cinematografico e delle arti audiovisive, e garantisce il trasferimento di tali contenuti su supporti tecnologicamente aggiornati.
- Cura il proprio archivio, composto da materiale librario, opere cinematografiche e audiovisive di produzione propria e di terzi, altre tipologie di materiale non librario (fotografie, manifesti, stampe minori, ecc.), documentazione d'archivio e materiale amministrativo.



h) ricerca scientifica di particolare interesse sociale, l'attività si espliciterà anche nelle seguenti modalità:

- Promuove ricerche sul campo nelle aree di confine finalizzate alla conservazione della memoria come patrimonio culturale immateriale e alla valorizzazione della sua utilità sociale.
- Conduce attività di ricerca sul patrimonio culturale audiovisivo, sui documenti e su altre testimonianze raccolti che pubblica e diffonde attraverso edizioni a stampa, pubblicazioni digitali, mezzi audiovisivi, opere cinematografiche e altre pratiche artistiche.
- Collabora attivamente con istituzioni culturali, scientifiche e altre istituzioni di ricerca e formazione italiane, slovene e internazionali in diversi progetti, anche interdisciplinari, che studiano l'influenza del cinema sulla società e l'uso del film e dei media audiovisivi come mezzo di comunicazione e di educazione.

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale, l'attività si espliciterà anche nelle seguenti modalità:

- Organizza eventi finalizzati alla valorizzazione e alla promozione della cultura cinematografica, quali festival cinematografici, retrospettive, proiezioni, incontri con autori e registi, e altre iniziative affini.
- Promuove e organizza diverse attività ed eventi promozionali, tra cui mostre, spettacoli, visite guidate, eventi interdisciplinari e varie forme di intervento artistico.
- Collabora con enti pubblici e/o privati in iniziative di solidarietà sociale, tutela ambientale e valorizzazione del patrimonio culturale.
- Favorisce la circolazione delle informazioni e la diffusione delle conoscenze, organizzando laboratori, simposi, convegni, seminari, tavole rotonde, dibattiti pubblici e conferenze.
- Svolge attività editoriali e pubblicistiche in formato cartaceo e digitale, nonché attività di produzione e distribuzione di film, programmi televisivi, video e affini.

L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti, collaboratori o prestatori d'opera autonomi, nei limiti necessari al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e allo svolgimento delle attività di interesse generale, fermo restando il carattere non lucrativo dell'ente e l'obbligo di conformarsi alle disposizioni di legge vigenti in materia di lavoro e previdenza.

L'Associazione potrà svolgere anche attività diverse, purché siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale, secondo criteri e limiti definiti dall'articolo 6 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e dal Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 19 maggio 2021, n. 107 e successive modificazioni e integrazioni.

A tal fine è demandata all'Assemblea dei soci la concreta individuazione delle attività diverse da quelle di interesse generale esercitabili, nel rispetto dei citati limiti e condizioni.

L'Associazione può esercitare altresì l'attività di raccolta fondi ai sensi di quanto previsto dall'Articolo 7 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale. L'attività di raccolta fondi può essere realizzata anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, di cui alle Linee guida adottate con Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali 9 giugno 2022 e successive modificazioni e integrazioni.

KINOTATLJE
 Piazza della Vittoria/Travnik, 98
 34170 GORIZIA/GORICA - ITALIA

Titolo II Norme sul rapporto associativo

Articolo 4 - Norme sull'ordinamento interno

L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.

Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

Articolo 5 - Associati

L'Associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e non prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa.

Possono essere ammessi a far parte dell'Associazione le persone fisiche che, aderendo alle finalità istituzionali associative, intendano collaborare al loro raggiungimento.

L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Articolo 6 - Procedura di ammissione

Ai fini dell'adesione all'Associazione, chiunque ne abbia interesse presenta domanda per iscritto all'Organo di amministrazione, che è l'organo deputato a decidere sull'ammissione. In tale domanda deve essere anche precisato che il richiedente si impegna ad accettare le norme dello Statuto sociale e degli eventuali regolamenti interni, ad osservare le disposizioni che saranno emanate dall'Organo di amministrazione e dall'Assemblea e a partecipare alla vita associativa.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei. La quota associativa è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata entro 30 giorni, dal ricevimento della domanda, all'interessato e annotata tempestivamente nel libro degli associati.

In caso di mancato accoglimento della domanda, l'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda e comunicarla all'interessato.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che decide in via definitiva, in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato ha carattere permanente, fermo restando il diritto di recesso e fatti salvi i casi di perdita della qualifica previsti dal presente Statuto.

Le domande di ammissione presentate da soggetti minorenni dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale. Il genitore che sottoscrive la domanda rappresenta il minore a tutti gli effetti nei confronti dell'Associazione e risponde verso la stessa per tutte le obbligazioni dell'associato minorenne.

Articolo 7 - Diritti e doveri degli associati

Gli associati hanno il diritto di:

- a) partecipare in Assemblea con diritto di voto, compreso il diritto di elettorato attivo e passivo;
- b) essere informati di tutte le attività ed iniziative dell'Associazione, e di parteciparvi;
- c) esaminare i libri sociali. Al fine di esercitare tale diritto, l'associato deve presentare espressa domanda di presa di visione all'Organo di amministrazione, il quale provvede entro il termine massimo dei 15 (quindici) giorni successivi. La presa di visione è esercitata presso la sede dell'Associazione alla presenza di persona indicata dall'Organo di amministrazione. È consentito ottenere copie a proprie



spese, nei limiti necessari e nel rispetto della normativa sulla privacy e sul segreto dei dati sensibili.

L'esercizio dei diritti sociali spetta agli associati fin dal momento della loro iscrizione nel libro degli associati, sempre che essi siano in regola con l'eventuale versamento della quota associativa annuale.

Gli associati hanno il dovere di:

- adottare comportamenti conformi allo spirito e alle finalità dell'Associazione, tutelandone il nome, nonché nei rapporti tra gli associati e tra questi ultimi e gli organi sociali;
- rispettare lo Statuto, gli eventuali regolamenti interni e le deliberazioni adottate dagli organi sociali;
- versare l'eventuale quota associativa nella misura fissata annualmente dall'Organo di amministrazione e nei termini previsti dal presente Statuto.

Articolo 8 - Cause di cessazione del rapporto associativo

La qualità di associato si perde per:

- morte,
- recesso, formalizzato per iscritto;
- esclusione.

L'associato può sempre recedere dall'Associazione, dandone comunicazione in forma scritta all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

Gli associati decadono automaticamente dalla qualifica di associato qualora non provvedano al versamento delle quote associative annuali entro il termine stabilito annualmente dall'organo di amministrazione, previo sollecito, anche collettivo, al versamento del contributo annuale.

Inoltre gli associati decadono automaticamente qualora non partecipino a 3 (tre) sedute consecutive dell'Assemblea dei soci, senza giustificato motivo, e senza aver dato riscontro alla successiva richiesta da parte dell'Organo di amministrazione di manifestare l'interesse a continuare a far parte del sodalizio.

Nel caso di gravi violazioni delle regole associative e dei principi e valori fondativi dell'Associazione l'associato può essere escluso con deliberazione motivata dell'Organo di amministrazione, comunicata all'interessato, il quale può presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione della delibera di esclusione, ricorso all'assemblea, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Il provvedimento di esclusione rimane sospeso fino alla decisione dell'assemblea che esaminerà l'eventuale impugnazione in contraddittorio con l'interessato.

I diritti di partecipazione all'Associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'Associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

Titolo III Norme sul volontariato

Articolo 9 - Dei volontari e dell'attività di volontariato

I volontari, se presenti, sono persone fisiche che condividono le finalità dell'Associazione e che, per libera scelta, prestano la propria attività tramite essa in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

KINGARFELUE
Piazza della Vittoria/Travnik, 38
34170 GORIZIA/GORICA - ITALIA

L'Associazione deve iscrivere in un apposito registro i volontari, associati o non associati, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.

L'Associazione deve inoltre assicurare i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e analiticamente documentate per l'attività prestata, previa autorizzazione ed entro i limiti stabiliti dall'Organo di amministrazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfettario.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

I volontari che operano in modo non occasionale devono essere iscritti in un apposito registro e assicurati contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto previsto dall'Articolo 18 del D.lgs. 117/2017 e dal DM 6 ottobre 2021.

Titolo IV Organi sociali

Articolo 10 - Organi dell'Associazione

Sono organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) l'Organo di amministrazione;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'Articolo 30 del Codice del Terzo settore o, dove non ricorrenti, per volontà dell'Assemblea;
- e) l'Organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'Articolo 31 del Codice del Terzo settore o, dove non ricorrenti, per volontà dell'Assemblea.

L'elezione degli organi dell'Associazione non può in alcun modo essere vincolata o limitata, ed è informata a criteri di massima libertà di partecipazione all'elettorato attivo e passivo.

I componenti degli organi sociali svolgono la loro funzione a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.

Può essere riconosciuto un compenso all'Organo di controllo e/o all'Organo di revisione, ove nominati, ai sensi dell'articolo 30 e 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

Articolo 11 - L'Assemblea degli associati: composizione, modalità di convocazione e funzionamento

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione, ne determina le linee di politica associativa e gli obiettivi strategici e delibera sulle materie ad essa attribuite dalla legge e dal presente Statuto.

L'Assemblea è costituita da tutti gli associati, purché siano iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e siano in regola con il versamento della quota associativa.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare in Assemblea da altro socio, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione con allegata copia di un documento di identità del delegante in corso di validità. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati. I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Il diritto di voto sarà automaticamente riconosciuto all'associato minorenne solo alla prima Assemblea utile svoltesi dopo il raggiungimento della maggiore età. Fino al raggiungimento



della maggiore età, il diritto di elettorato attivo per i minorenni è attribuito a colui che esercita la responsabilità genitoriale sugli stessi. Gli associati minorenni sono quindi computati ai fini del raggiungimento dei quorum assembleari.

Il voto può essere espresso anche per corrispondenza o in modalità elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. Le relative modalità di esercizio devono essere disciplinate in apposito regolamento.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente, dalla persona nominata a presidente dai convenuti all'Assemblea stessa, o dalla persona più anziana presente tra i convenuti all'Assemblea stessa.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio ed è convocata dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 8 (otto) giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione. L'adunanza di seconda convocazione deve essere fissata almeno 24 (ventiquattro) ore dopo la prima convocazione.

Tale comunicazione deve essere inoltrata a mezzo lettera, e-mail o altro strumento telematico al recapito risultante dal libro degli associati e mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

L'Assemblea può riunirsi anche mediante videoconferenza, o in modalità mista, sempre che tutti i partecipanti siano identificati e sia loro consentito di seguire la discussione in modo simultaneo, di intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati e di partecipare alla votazione. L'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il segretario verbalizzante, e dove non deve necessariamente trovarsi anche il Presidente; nel caso in cui il segretario e il Presidente della riunione si trovino in due luoghi diversi, la redazione del verbale avverrà comunque a cura del segretario, mentre la sottoscrizione avverrà successivamente. Se nel corso della riunione venisse sospeso il collegamento, la stessa verrà dichiarata sospesa dal Presidente o da colui che ne fa le veci, e le decisioni prese fino alla sospensione saranno valide.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e trascritto nel libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello Statuto e lo scioglimento, nonché la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Articolo 12 - Assemblea ordinaria: competenze e quorum

È compito dell'Assemblea ordinaria:

- approvare il bilancio di esercizio, predisposto dall'Organo di amministrazione;
- approvare l'eventuale programma annuale e pluriennale di attività, predisposto dall'Organo di amministrazione;
- approvare l'eventuale bilancio sociale, predisposto dall'Organo di amministrazione;
- determinare il numero, eleggere e revocare i membri dell'Organo di amministrazione;
- eleggere e revocare i componenti dell'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'Articolo 30 del Codice del Terzo settore;
- eleggere e revocare l'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'Articolo 31 del Codice del Terzo settore;
- decidere sui ricorsi contro i provvedimenti di diniego di adesione e di esclusione dall'Associazione;

KINOATELJE
Piazza della Vittoria/Travnik, 38
34170 GORIZIA/GORICA - ITALIA

- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari e gli altri regolamenti predisposti dall'Organo di amministrazione per il funzionamento dell'Associazione;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali, ai sensi dell'Articolo 28 del Codice del Terzo settore, e promuovere l'azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare su ogni altro argomento posto all'ordine del giorno o sottoposto al suo esame da parte dell'Organo di amministrazione o da altro organo sociale.

L'Assemblea ordinaria in prima convocazione è validamente costituita con la presenza (di persona o per delega) della metà più uno degli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione è validamente costituita qualsiasi sia il numero degli associati presenti (di persona o per delega).

Le deliberazioni dell'Assemblea ordinaria sono prese a maggioranza dei voti degli associati presenti, sia in prima che in seconda convocazione.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti dell'Organo di amministrazione non hanno diritto di voto.

Articolo 13 - Assemblea straordinaria: competenze e quorum

L'Assemblea straordinaria, regolarmente convocata, che delibera la modifica dello Statuto, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, in prima convocazione è validamente costituita con la presenza di almeno tre quarti degli associati e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati presenti aventi diritto di voto, in proprio o in delega e delibera con il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio l'Assemblea straordinaria delibera, sia in prima che in seconda convocazione, con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati.

Le deliberazioni dell'Assemblea straordinaria sono riportate nel libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea e comunicate agli associati con le modalità previste per le convocazioni.

Articolo 14 – L'Organo di amministrazione

L'Organo di amministrazione opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può, per gravi motivi, essere revocato con motivazione.

L'Organo di amministrazione è formato da un numero di componenti compreso tra tre e nove, incluso il Presidente e Vicepresidente, eletti dall'Assemblea tra gli associati.

L'Organo di amministrazione dura in carica per tre anni e i suoi componenti possono essere rieletti e possono essere revocati dall'Assemblea per giusta causa.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito quando sono presenti tutti. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

L'Organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'Associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, ove previsto, il bilancio sociale, e li sottopone all'approvazione dell'Assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- delibera in ordine agli atti e contratti inerenti alle attività associative,



- cura la tenuta dei libri sociali obbligatori e le scritture di cui agli articoli 13, 14, 15 e 17, comma 1 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- disciplina l'ammissione degli associati secondo le modalità previste nell'eventuale apposito Regolamento;
- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati;
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runt;
- documenta il carattere secondario e strumentale delle eventuali attività diverse da quelle di interesse generale, ai sensi dell'Articolo 13, comma 6 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- stabilisce i limiti massimi e le condizioni per i rimborsi ai volontari delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai sensi dell'Articolo 17 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- cura gli adempimenti connessi al deposito e alla pubblicazione dei bilanci, con le modalità previste dalle disposizioni di legge vigenti.

L'Assemblea nomina i componenti dell'Organo di amministrazione. Il Presidente è nominato dall'Organo di amministrazione tra i propri componenti. La maggioranza degli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate.

Si applica l'articolo 2382 del Codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.

L'Organo di amministrazione è convocato ogniqualvolta il Presidente lo ritenga opportuno o quando ne faccia richiesta la maggioranza dei componenti dell'organo di amministrazione. La convocazione delle riunioni dell'Organo, contenente l'ordine del giorno nonché il luogo, la data e l'ora della riunione, deve essere inviata ai consiglieri, a mezzo posta elettronica almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per la riunione stessa.

Le riunioni dell'Organo di amministrazione si possono svolgere anche per audioconferenza o videoconferenza alle condizioni disciplinate dall'Articolo 11 del presente Statuto.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 15 - Il Presidente

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni e in quelli esterni, nei confronti dei terzi e in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente:

- a) ha il potere di stipulare, ottenute le necessarie autorizzazioni, contratti in nome e per conto dell'Associazione;
- b) convoca e presiede l'Organo di amministrazione;
- c) convoca e presiede l'Assemblea;
- d) può delegare specifici atti o funzioni ad altri componenti dell'Organo di amministrazione.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione, per tre anni e può essere rieletto. Il Presidente cessa alla scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il Presidente convoca l'Assemblea per l'elezione dell'Organo di amministrazione.

Il Vicepresidente è individuato dall'Organo di amministrazione tra i suoi membri e sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Articolo 16 - L'Organo di controllo

Quando obbligatorio ai sensi dell'Articolo 30 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Assemblea nomina un Organo di controllo, anche monocratico, tra le categorie di soggetti

KINOATELJE
Piazza della Vittoria/Travnik, 38
34170 GORIZIA/GORICA - ITALIA

di cui all'articolo 2397, comma 2 del Codice civile. Si applica l'Articolo 2399 del Codice civile.

L'Organo di controllo dura in carica tre anni ed è rieleggibile e può essere revocato dall'Assemblea per giusta causa. I componenti dell'Organo di controllo non possono ricoprire altre cariche sociali nell'Associazione.

L'Assemblea può comunque procedere alla nomina anche se non obbligatorio.

L'Organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale, ove predisposto, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

L'Organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. L'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può esercitare inoltre, al ricorrere dei requisiti previsti dall'Articolo 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, la revisione legale dei conti. In tal caso l'Organo di controllo sarà costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Articolo 17 – L'Organo di revisione legale dei conti

Quando obbligatorio ai sensi dell'Articolo 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Assemblea nomina un Organo di revisione legale dei conti anche monocratico.

L'Organo di revisione legale dei conti dura in carica tre anni, è rieleggibile e può essere revocato dall'Assemblea per giusta causa.

L'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato all'Organo di controllo.

L'Assemblea può procedere alla nomina dell'Organo di revisione legale dei conti anche quando non ne ricorrano i presupposti di legge.

Titolo V I libri sociali

Articolo 18 - Libri sociali e registri

L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, dell'Organo di controllo, e dell'organo di revisione, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione.

I libri sociali e il registro dei volontari possono essere tenuti anche in formato elettronico, secondo le modalità di cui al decreto del Ministero dello Sviluppo Economico 6 ottobre 2021.



Titolo VI

Norme sul patrimonio dell'Associazione e sul bilancio di esercizio

Articolo 19 – Patrimonio

Il patrimonio dell'Associazione è costituito da tutti i beni mobili e immobili, materiali e immateriali pervenuti all'Associazione a qualsiasi titolo.

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È vietata qualsiasi distribuzione, anche indiretta, del patrimonio, salvo che nei casi e con le modalità consentiti dalla legge e come previsto dal successivo articolo 20.

Articolo 20 – Divieto di distribuzione degli utili

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'Articolo 8 comma 2 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

Articolo 21 - Risorse economiche

L'Associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, nel rispetto dei limiti e criteri di cui all'Articolo 6 del Codice del Terzo Settore e relative disposizioni attuative.

Le risorse economiche sono utilizzate per il finanziamento delle attività istituzionali e statutarie e per l'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione.

Articolo 22 - Bilancio di esercizio

L'Associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno.

Il bilancio di esercizio è predisposto dall'Organo di amministrazione, viene approvato dalla Assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale cui si riferisce il bilancio ovvero nel maggior termine di sei mesi in caso di motivate necessità, e depositato presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore entro i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente.

Il bilancio di esercizio, redatto in conformità alla normativa vigente, deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'Associazione ed è corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa stessa.

L'Organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'Articolo 6 del decreto legislativo 3 luglio 2017, nella relazione di missione o, nell'ipotesi in cui il bilancio sia redatto nella forma del rendiconto per cassa, in una annotazione in calce al rendiconto medesimo.

Eventuali avanzi di gestione sono destinati all'incremento del patrimonio o al finanziamento delle attività istituzionali.

Articolo 23 - Bilancio sociale

Laddove ricorrano le condizioni di cui all'Articolo 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 o sia ritenuto opportuno dagli organi sociali competenti, l'Associazione è tenuta ad approvare, depositare e pubblicare il proprio bilancio sociale, redatto secondo le linee guida



adottate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. Il bilancio sociale è predisposto dall'Organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce.

Articolo 24 – Convenzioni

L'Ente del Terzo Settore può instaurare rapporti di collaborazione con le Amministrazioni pubbliche, anche mediante strumenti di coprogrammazione, coprogettazione e accreditamento, ai sensi dell'articolo 55 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Le eventuali convenzioni e accordi attuativi sono deliberati dall'Organo di amministrazione, che ne stabilisce le modalità di attuazione, e sono sottoscritti dal Presidente quale legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

Titolo VII

Scioglimento dell'Associazione e devoluzione del patrimonio

Articolo 25 – Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo

In caso di scioglimento dell'Associazione si applicano le vigenti disposizioni in materia contenute nel Codice civile e le disposizioni previste dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

In particolare, in caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del terzo settore della comunità slovena in Italia o associazioni del terzo settore aventi analoghe finalità, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti.

È in ogni caso esclusa qualsiasi distribuzione, anche indiretta, del patrimonio residuo tra gli associati.

Titolo VIII

Disposizioni finali

Articolo 26 – Disposizioni finali

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si fa riferimento alle disposizioni di legge vigenti, al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modificazioni e integrazioni, ai relativi decreti attuativi e, in quanto compatibili, alle disposizioni del Codice civile.

Allegato 1
REGISTRATO A GORIZIA IL 29 OTT 2025
al n. 172 vol. 1 conte 3 Atti Privati
Liquidati Euro DUCECENTO/00

* firma su delega del Direttore Provinciale
ANNA PECORARO



KINOTELJE
Piazza della Vittoria/Travnik, 38
34170 GORIZIA/GORICA - ITALIA