

Si rilascia in carta libera
per uno degli usi di cui alla
tabella, allegato B al
D.P.R. 26-10-1972 N. 642
e successive modificazioni
e integrazioni

Provincia di Lucca
Protocollo N. 0015939/2019 del 19/06/2019 - 13.3.3
Documento Principale

REPERTORIO N. 61.821

RACCOLTA N. 18.689 ==

===== VERBALE DI ASSEMBLEA DI ASSOCIAZIONE =====

===== (IN ESENZIONE DAL BOLLO =====

===== E DALL'IMPOSTA DI REGISTRO) =====

===== REPUBBLICA ITALIANA =====

L'anno duemiladiciannove, il giorno nove del mese di giugno, =====

- in Forte dei Marmi, nella sede della "Croce Verde", via Risorgimen-
to, 1, =====

- alle ore dieci e minuti venti. =====

- Avanti a me, dottor Marzio Villari, notaio in Seravezza, iscritto al ruo-
lo del distretto notarile di Lucca, =====

===== - e' comparsa la signora: =====

Mazzucchelli Daniela, nata in Forte dei Marmi (LU) il giorno uno no-
vembre millenovecentocinquantaquattro, con domicilio anche fiscale
in Forte dei Marmi (LU), via Cesare Battisti, civico numero 25, Codi-
ce Fiscale: MZZ DNL 54S41 D730B, in qualità di Presidente della
Associazione Riconosciuta denominata "ASSOCIAZIONE DI PUB-
BLICA ASSISTENZA CROCE VERDE", con sede in Forte dei Mar-
mi (LU), via Risorgimento, civico numero 1, iscritta presso la
C.C.I.A.A. di Lucca al numero 136996 del R.E.A. e al numero d'iscri-
zione al Registro Imprese, Codice Fiscale e Partita I.V.A.:
00450570460, =====

- la medesima, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi ri-
chiede di ricevere il presente atto, e a tal scopo mi dichiara che sono
qui convenuti i soci della predetta associazione, per costituirsi in as-
semblea, per discutere e deliberare sugli argomenti di cui in appres-
so, e mi invita a redigere il verbale dell'assemblea stessa assumendo
la qualità di segretario ai sensi dello Statuto. =====

Al che aderendo io Notaio do atto di quanto segue: =====

Ai sensi dell'art. 15 dello Statuto Sociale, assume la presidenza del-
l'assemblea la richiedente, la quale constata e da atto: =====

- che con avviso di convocazione inviata ai soci veniva indetta la pre-
sente adunanza; =====

- che la prima convocazione, per le ore 9,30, è andata deserta; =====

- che il vigente statuto, all'art. 16, prevede per approvare l'ordine del
giorno odierno la validità delle assemblee in seconda convocazione,
con la presenza di almeno 1/20 (un ventesimo) degli aventi diritto e il
voto favorevole dei tre quarti dei presenti; =====

- che sono presenti, in proprio o per delega da conservare, previa ve-
rifica fattane dal Presidente per la loro idoneità, agli atti della associa-
zione, numero cinquantadue associati come risulta dal foglio presen-
ze che, firmato dal comparente e da me Notaio, si allega al presente
atto sotto la lettera "A", per costituirne parte integrante e sostanziale,
omessane lettura previa dispensa fattamene dal comparente; =====

- che sono presenti dell'organo amministrativo, oltre alla predetta
comparente nella sua espressa qualità, i signori Zamberoni Ilde, Bel-
trami Sara, Pieve Giacomo, Tarabella Antonella, =====

- che perciò la presente assemblea è validamente costituita e atta a
deliberare sul seguente =====

===== ORDINE DEL GIORNO =====

Registrato a Viareggio
il 13/06/2019
al n. 3169
serie 1T
Esatti Euro 0,00

2) Modifiche statutarie per adeguamento Terzo Settore =====

- Il Presidente, presa la parola, illustra all'assemblea le principali modifiche da apportare allo statuto per l'adeguamento alla normativa sul terzo settore, esaminando gli articoli di maggior rilievo. =====

DELIBERA =====

Il Presidente, non avendo più nessuno chiesto la parola, dichiara sciolta l'assemblea, che continua in forma ordinaria con separata verbalizzazione. =====

===== AGEVOLAZIONI FISCALI =====

Ai sensi dell'articolo 82 della legge 03 luglio 2017, n. 117, si chiedono le agevolazioni previste per il presente atto di adeguamento alla normativa in materia e, pertanto, la esenzione dall'imposta di registro e dell'imposta di bollo. =====

===== NORMATIVE SPECIALI =====

La predetta comparente, da me Notaio richiesti, dichiarano sotto la propria personale responsabilità: =====

- che, ai sensi del D.lgs. 231/2007, la presente transazione economica non dà luogo a riciclaggio, come definito dall'art. 2, comma 4 del decreto legislativo 21 novembre 2007, n. 231, e successive modificazioni e integrazioni; =====

- che, ai sensi dell'art. 11, comma 1°, del d.lgs. 10 marzo 2000, n. 74, come novellato dal d.l. 31 maggio 2010, n. 78 (conv. in l. 30 luglio 2010, n. 122), il presente atto non ha per scopo la sottrazione fraudolenta di beni alla procedura di riscossione coattiva per mancato pagamento di imposte sui redditi o sul valore aggiunto, ovvero di interessi o sanzioni amministrative relativi a dette imposte: =====

- di consentire, avendo ricevuto idonea informativa dallo studio notarile, al trattamento dei propri dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR e dell'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali (cosiddetta Legge Privacy) al fine della esecuzione degli adempimenti conseguenti al presente atto, e ad ogni altra attività che rientri nello svolgimento della pubblica funzione notarile. =====

La comparente mi dispensa dalla lettura di quanto allegato. =====

Chiuso alle ore undici e minuti venticinque. =====

Di questo atto in parte scritto con sistema elettronico da persona di mia fiducia ed in parte scritto da me su fogli uno, per facciate tre sin qui, ho dato lettura alla comparente che lo approva. Sottoscritto alle ore undici e minuti venticinque. =====

Firmato: _____

Mazzucchelli Daniela n.n. _____

Marzio Villari Notaio - sigillo. _____

ALLEGATO "B" AL N. 61.821 DI RACCOLTA

STATUTO DELLA ASSOCIAZIONE DI

PUBBLICA ASSISTENZA CROCE VERDE

FORTE DEI MARMI

COSTITUZIONE - SCOPI - MEZZI

ART. 1)

L'organizzazione di volontariato "Pubblica Assistenza Croce Verde - ODV" sorta nel 1901 è un'associazione di pubblica assistenza a carattere laico e volontario.

La denominazione sociale contiene l'acronimo ODV (organizzazione di volontariato) che ne costituisce peculiare segno distintivo e che dovrà essere indicato in ogni atto, comunicazione e manifestazione al pubblico.

L'Associazione persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, prevalentemente in favore di terzi, di una o più delle attività di interesse generale di seguito elencate, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati.

Gli scopi e le attività dell'associazione sono:

- a) servizio di pronto soccorso negli infortuni pubblici e privati;
- b) servizio permanente di guardia h 24;
- c) intervento con il proprio personale, con i propri mezzi e servizi, trasporto degli infermi o sinistrati nella eventualità di incidenti, sventure, disastri, ecc., trasporto ed assistenza ammalati e servizi di trasporti funebri; servizio di pronto soccorso e salvataggio in mare; servizio di assistenza e sostegno psicologico e legale ai soggetti vittime di violenza di genere, sia fisica che psicologica - Donne per le Donne;
- d) assistenza a persone anziane, sole o portatrici di handicap per l'espletamento di pratiche e servizi inerenti la persona sia telefonicamente (centro di ascolto) che con prestazioni dirette - Telefono Amico;
- e) assistenza a persone anziane e/o diversamente abili con l'aiuto di animali, in prevalenza cani addestrati, coadiuvati da istruttori abilitati alla Pet Therapy;
- f) istituzione di corsi di istruzione generale e specialistica e di tutte quelle iniziative di formazione e di informazione sanitaria, sociale e culturale, per la cittadinanza;
- g) lo svolgimento di attività economiche, commerciali e di pubblico esercizio, compresa la somministrazione di alimenti, cibi e bevande (anche alcoliche e superalcoliche) nel rispetto delle norme vigenti e con il vincolo che il ricavato di detta attività venga devoluto alla realizzazione degli scopi di cui sopra.
- h) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione delle attività, esercitate abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
- i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

- l) servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'art. 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'art. 1 comma 2, lettera c), della Legge 6 giugno 2016, n. 106

- m) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;

- n) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla Legge 19 Agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazioni di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

- o) protezione civile e attività antincendio boschivo ai sensi della Legge 24 Febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;

In ossequio agli scopi sopra elencati, l'organizzazione svolge altresì attività diverse e di carattere secondario nonché strumentale rispetto a quelle di interesse generale, pur nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla vigente normativa.

L'associazione è apolitica e la sua durata è a tempo indeterminato.

ART. 2)

L'associazione ha per emblema una croce verde, in campo bianco all'interno di un cerchio con sullo sfondo le montagne (nella parte alta) ed il mare (nella parte bassa) con la legenda "Associazione di Pubblica Assistenza Croce Verde" - "Forte dei Marmi".

ART. 3)

Il numero degli Associati è illimitato e di ogni sesso. Gli Associati sono distinti nelle seguenti categorie:

1) Associati volontari

2) Associati ordinari

3) Associati onorari

ART. 4)

Chi aspira ad ottenere la qualifica di Associato deve presentare domanda sottoscritta da due Associati e, dati gli scopi che l'associazione si prefigge, deve possedere ottimi requisiti di moralità e condotta, deve riconoscersi nei fini associativi, impegnarsi a rispettare le disposizioni dello Statuto e del regolamento e sottoscrivere la quota associativa.

L'accoglimento della domanda è di competenza del Consiglio di amministrazione, il quale si pronuncia motivatamente entro 20 (venti) giorni dalla sua presentazione; l'ammissione ad associato verrà annotata nell'apposito libro degli associati.

L'eventuale rifiuto della domanda può essere impugnato con ricorso motivato, da presentare entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione, all'Assemblea che delibererà in occasione della prima riunione utile.

Le misure delle quote e dei contributi, le scadenze e modalità di pagamento sono stabilite dal Consiglio di Amministrazione.

Ogni associato ha diritto di esaminare i libri sociali, i bilanci, i rendiconti, le relazioni, i contratti ed ogni altro documento dell'Associazione, presso la sede della stessa, previa richiesta scritta e motivata presentata al Consiglio Direttivo, che avrà tre mesi per evaderla.

ART. 5)

La qualifica di Associato si perde per decesso, per decadenza, per volontarie dimissioni, per radiazione. E' da considerarsi decaduto l'Associato il quale non abbia provveduto al pagamento della quota associativa per tre anni consecutivi. =====

La radiazione è pronunciata nei confronti dell'Associato che abbia compiuto gravi atti disonorevoli, abbia mancato ai doveri associativi, abbia danneggiato in qualche modo l'interesse morale e materiale o il prestigio o il buon nome dell'Associazione. =====

===== ART. 6) =====

L'Associazione provvede al suo finanziamento: =====

a) con i contributi degli associati; =====
b) con i proventi eventuali di qualsiasi natura, sempre che si possano accettare senza venire =====

meno alla dignità ed al decoro dell'Associazione e non siano in contrasto con le norme vigenti; =====

c) con i contributi volontari e donazioni di persone od Enti; =====

d) con gli eventuali proventi dei servizi prestati e dalle attività delle gestioni speciali; =====

e) con il ricavato di manifestazioni varie; =====

f) con la raccolta di fondi; =====

L'Associazione non può distribuire, neppure in modo indiretto, utili e avanzi di gestione, riserve, fondi o capitale, così come le componenti patrimoniali con essi conseguiti, durante la vita dell'associazione salvo che non sia previsto per legge, in favore dei fondatori, degli associati, dei lavoratori e collaboratori, degli amministratori e di altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. ===

===== ART. 7) =====

Il patrimonio dell'associazione, destinato allo svolgimento delle attività statutarie ed all'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, è costituito da tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'associazione. =====

===== ART. 8) =====

L'anno finanziario dell'associazione coincide con l'anno solare. =====

===== L'ASSEMBLEA =====

===== ART. 9) =====

L'assemblea è costituita da tutti gli associati. =====

Ogni associato che abbia compiuto i sedici anni ha diritto ad un voto.

Ogni associato ammesso al voto può delegare, con delega scritta in calce all'avviso di comunicazione, un altro associato a votare per lui.

Ogni associato non può essere portatore di più di una delega. L'assemblea ha tutti i poteri per conseguire gli scopi associativi ed è ordinaria e straordinaria. =====

===== ART. 10) =====

L'assemblea degli associati è convocata dal Consiglio di Amministrazione in sessione ordinaria entro il primo semestre di ogni anno per deliberare il bilancio preventivo, il conto consuntivo, il bilancio sociale se obbligatorio e la relazione di missione predisposta dal Consiglio di Amministrazione, nonché i rendiconti delle eventuali raccolte fondi, e su tutte le altre materie che ad essa vengono sottoposte dal Consi-

glio di Amministrazione, compresa l'approvazione dei regolamenti. ==
 Si riunisce ogni quattro anni per l'elezione del Consiglio di Amministrazione, la nomina del Collegio dei Revisori dei Conti e la nomina della Commissione di Garanzia, nominando l'Ufficio Elettorale. =====

===== ART.11) =====

L'assemblea degli associati è convocata in sessione straordinaria: ==

a) su delibera dell'assemblea; =====

b) ogni qualvolta il Consiglio di Amministrazione lo ritenga opportuno;

c) quando si debba procedere a modifiche dello Statuto o dell'atto costitutivo; =====

d) quando almeno un decimo degli associati che abbiano versato la quota associativa dell'anno finanziario in corso, ne faccia pervenire domanda scritta e motivata al Consiglio di Amministrazione; =====

e) quando il Collegio dei Revisori, riscontrando anomalie nel funzionamento amministrativo dell'associazione, ne richieda la convocazione; =====

f) deliberare la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione; =====

g) deliberare la revoca del Consiglio di Amministrazione e/o del Collegio dei Revisori dei Conti; =====

h) deliberare sulla responsabilità dei componenti degli altri organi associativi e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti; =====

i) incaricare un Revisore esterno all'Associazione nell'ipotesi in cui la revisione legale dei conti sia obbligatoria per il superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D.Lgs 117/2017 e sue successive integrazioni e modificazioni; =====

l) deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la conseguente devoluzione del suo patrimonio; =====

m) deliberare sul ricorso presentato dai candidati associati non ammessi dal Consiglio Direttivo. =====

===== ART. 12) =====

La convocazione dell'assemblea è fatta con avviso esposto nella sede dell'associazione e mediante manifesti, almeno 8 (otto) giorni prima di quello stabilito indicando chiaramente gli argomenti posti all'ordine del giorno, il giorno, l'ora, il luogo della riunione, dando la massima pubblicità possibile all'avviso di convocazione dell'Assemblea. ==

===== ART. 13) =====

L'assemblea degli associati è presieduta da un Presidente e da un Segretario, eletti nel suo seno. Quando l'assemblea deve discutere o deliberare sul bilancio e sul rendiconto morale e finanziario dell'associazione e sugli oggetti che riguardano la loro responsabilità, i membri del Consiglio di Amministrazione non hanno voto. =====

Le deliberazioni dell'assemblea sono prese a maggioranza di voti e con la presenza di almeno la metà degli associati, in prima convocazione. =====

===== ART. 14) =====

In seconda convocazione la deliberazione è valida qualunque sia il numero degli intervenuti. =====

Per modificare l'atto costitutivo e lo statuto occorre la presenza di almeno 1/20 (un ventesimo) degli aventi diritto e il voto favorevole dei

tre quarti dei presenti. =====

I processi verbali sono sottoscritti dal Presidente e dal Segretario. ==

===== CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE =====

===== ART. 15) =====

Il Consiglio di Amministrazione è composto da nove membri eletti dall'assemblea degli associati tra gli associati maggiorenni. =====

Il Consiglio di Amministrazione elegge nel suo seno un Presidente, un Vice Presidente, un Segretario, un Direttore di Servizio, un Economo che costituiscono l'Ufficio di Presidenza. =====

Il Consiglio di Amministrazione assegna gli incarichi che ritiene opportuni, stabilendo con apposita delibera condizioni, limiti ed eventuale rappresentanza. =====

L'elezione delle cariche avviene, di norma, nelle prima seduta dopo le elezioni generali. =====

Tutti durano in carica fino alla nomina del Consiglio successivo e sono rieleggibili. =====

Il Consiglio di Amministrazione, ogni qualvolta lo ritenga necessario, può richiedere la presenza alle sue adunanze degli associati rivestiti di cariche tecniche o disciplinari, senza che gli stessi abbiano diritto al voto. =====

In caso di morte o di dimissioni o di decadenza di un consigliere, subentrerà a sostituirlo l'associato che nella graduatoria delle elezioni è stato il primo escluso. La sostituzione potrà avvenire per un numero massimo di cinque consiglieri. =====

L'ufficio di Presidenza ha il compito di coordinare le attività dell'associazione negli intervalli di tempo fra le riunioni del Consiglio e per collaborare con il Presidente all'esecuzione dei deliberati e delle decisioni degli Organi associativi. Le decisioni dell'Ufficio di Presidenza sono portate in ratifica al primo consiglio successivo la loro adozione. =

===== ART. 16) =====

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo di esecuzione delle deliberazioni dell'assemblea degli associati e può deliberare su tutte le materie non riservate specificamente all'assemblea. =====

Il Consiglio di Amministrazione provvede: =====

- a) all'ordinaria e straordinaria amministrazione; =====
- b) alle nomine di cui all'art. 15; =====
- c) promuove, quando occorre, la modifica dello Statuto o dell'atto costitutivo; =====
- d) assume e licenzia eventuale personale impiegato e salariato; =====
- e) provvede all'ammissione degli associati; =====
- f) decide in merito alle sanzioni disciplinari nei confronti degli Associati con censura verbale o scritta, sospensione dalla qualità di associato fino ad un anno, la radiazione. =====
- g) predispone alla fine di ogni esercizio finanziario, i bilanci consuntivo e preventivo, od alternativamente il rendiconto finanziario per cassa, il bilancio sociale se obbligatorio, nonché la relazione al bilancio e la relazione di missione, nella quale documenta anche il carattere secondario e strumentale di alcune attività, avendo cura di trasmettere tutti i documenti, unitamente ai registri contabili ed a tutti gli atti relativi, almeno 30 (trenta) giorni prima al Collegio dei Revisori dei Conti,

per poi presentarle all'Assemblea ordinaria annuale, previo deposito nella sede associativa, a disposizione degli associati, 15 (quindici) giorni prima della data stabilita; =====

===== ART. 17) =====

Il Consiglio di Amministrazione si raduna, in sessione ordinaria, entro la prima decade di ogni bimestre e, in sessione straordinaria, ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, oppure se almeno un terzo dei Consiglieri ne faccia domanda scritta e motivata, o su richiesta del Collegio dei Revisori dei Conti quando riscontrasse anomalie nel funzionamento amministrativo dell'associazione. =====

Per la validità delle sue delibere occorre l'intervento della maggioranza dei suoi componenti ed il voto della maggioranza dei presenti. I processi verbali sono sottoscritti dal Presidente e Segretario. =====

I membri che non intervengono a tre adunanze consecutive, senza giustificato motivo, potranno essere dichiarati decaduti per decisione del Consiglio stesso. =====

I consiglieri dovranno essere convocati mediante avviso scritto almeno tre giorni prima di quello fissato per l'adunanza con l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo della riunione degli argomenti posti all'ordine del giorno; copia dell'avviso dovrà essere inviata per conoscenza ai componenti la Commissione di Garanzia e il Collegio dei Revisori dei Conti. =====

Le riunioni del Consiglio di Amministrazione, che non siano relative a persone o argomenti esplicitamente dichiarati riservati dal Presidente, sono pubbliche. =====

===== ART. 18) =====

Il Presidente è il capo dell'associazione e ne sorveglia e dirige l'attività. =====

Rappresenta legalmente l'associazione in qualsiasi caso ed anche in giudizio di ogni grado, senza necessità, in questo caso, di delibera del Consiglio. Cura l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti, l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio, firma gli atti associativi, i prende provvedimenti d'urgenza sentito l'Ufficio di Presidenza, salvo riferire, alla prima adunanza, da convocarsi al più presto possibile, al Consiglio di Amministrazione che ne delibera la ratifica. =====

In caso di assenza o di impedimento del Presidente il suo posto sarà coperto dal Vice Presidente e in assenza anche del Vice Presidente, dal Consigliere presente, più anziano di età. =====

===== LA COMMISSIONE DI GARANZIA =====

===== ART. 19) =====

La Commissione di Garanzia è composta da tre (3) membri, nomina, al suo interno, il Presidente. =====

I compiti della Commissione sono: =====

- vigilare sull'andamento della vita associativa, per la corretta applicazione dello Statuto; =====
- decidere sui ricorsi presentati dagli associati nei casi previsti dallo statuto; =====
- decidere sulle questioni di ineleggibilità e di incompatibilità ad essa demandate. =====
- Le decisioni della Commissione di garanzia devono essere affisse

per sette (7) giorni all'Albo Associativo, nel rispetto della riservatezza e delle norme sulla privacy. =====

La Commissione può partecipare senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e a quelle dell'assemblea. =====

===== IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI =====

===== ART. 20) =====

Il controllo dell'amministrazione dell'Associazione è affidata ad un collegio di tre revisori, di cui almeno uno iscritto all'Albo dei revisori legali, eletti dall'assemblea anche fra non associati, i quali eleggono fra loro il Presidente. =====

Essi durano in carica fino alla nomina del successivo Collegio e possono essere rieletti. =====

Il Collegio dei Revisori provvede al controllo generale dell'amministrazione e della contabilità, nel rispetto della normativa vigente, ed almeno trimestralmente verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa dell'Associazione. Verifica inoltre i bilanci, consuntivo e preventivo, e sociale od il rendiconto finanziario per cassa, predisposti dal Consiglio Direttivo, redigendo una relazione da presentare all'Assemblea degli associati e da trascrivere in apposito libro. ===

Oltre alle funzioni di cui al comma che precede ed a quelle attribuitegli dalla legge, il Collegio dei Revisori svolge le funzioni qui di seguito elencate nell'ipotesi in cui vengano raggiunti i parametri indicati dall'art. 30 del D.Lgs 117/2017 e sue successive integrazioni e modificazioni: =====

- a) il controllo generale dell'amministrazione e della contabilità nel rispetto della normativa vigente, ed almeno trimestralmente verifica la regolare tenuta delle scritture contabili e lo stato di cassa della Associazione; =====
- b) la verifica il conto consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo, redigendo una relazione da trascrivere in apposito libro; =====
- c) la vigilanza sulla osservanza della legge e dello statuto anche con riferimento al decreto legislativo 231/2001, se applicato, =====
- d) la vigilanza sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo ed amministrativo e sul suo concreto funzionamento; =====
- e) il monitoraggio sull'osservanza delle finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale; =====
- f) l'attestazione che il bilancio sociale, se obbligatorio, è stato redatto in conformità alle linee guida da emanarsi da parte del Ministero. ===

Le funzioni di cui al comma che precede vengono meno se per due esercizi consecutivi i limiti sopra richiamati non vengono superati. ===

Il Collegio dei Revisori può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, ed a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. =====

Delle riunioni del Collegio è redatto verbale da trascrivere in apposito libro. =====

I revisori possono assistere alle sedute del Consiglio di Amministrazione salvo diritto di voto. =====

===== DISPOSIZIONI SPECIALI =====

===== ART. 21) =====

I modi di nomina, la pianta organica, i diritti e doveri, le attribuzioni e le mansioni del personale sono fissati dalle norme regolamentari. ===

===== ART. 22) =====

Sono pure materie di disposizioni regolamentari il modo di nomina delle commissioni per mandati speciali, la disciplina interna, l'assegnazione dei punti di merito e dei premi per servizi prestati dai Militi ed Associati, e quant'altro sia opportuno per il regolare andamento dell'Associazione e non formi oggetto di disposizioni statutarie. =====

===== DISPOSIZIONI GENERALI =====

===== ART. 23) =====

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dai tre quarti degli associati nei casi stabiliti dalla Legge. =====

In caso di scioglimento il patrimonio dell'Associazione sarà affidato, previo parere positivo dell'ufficio regionale del registro unico nazionale del terzo settore, e fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge, alla Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze (A.N.P.AS), o ad organismi nazionali e/o regionali rappresentativi delle associazioni di Pubblica Assistenza, che lo destinerà ad iniziative rispondenti ai fini del presente Statuto sul territorio su cui ha operato la Croce Verde, e comunque ai fini di pubblica utilità. =====

Resta inteso sin da ora che gli atti di devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza od in difformità dal predetto parere sono nulli. =====

I Revisori dei Conti in carica al momento della messa in liquidazione continueranno ad esercitare le proprie funzioni fino al termine delle operazioni relative. =====

===== ART. 24) =====

Tutte le cariche associative sono elettive e gratuite, ad eccezione dei componenti del Collegio dei Revisori iscritti agli Albi professionali. ==

===== ART. 25) =====

Per tutto quanto non previsto nel presente Statuto, valgono le disposizioni di Legge. =====

Forte dei Marmi, li nove giugno duemiladiciannove. =====

Firmato: =====

Mazzucchelli Daniela n.n. =====

Marzio Villari Notaio - sigillo. =====

CERTIFICAZIONE DI CONFORMITÀ DI COPIA DIGITALE

AD ORIGINALE ANALOGICO

Eseguita ai sensi degli artt. 63 ter, Legge 16 febbraio 1913

n. 89 (come introdotto dall'art. 1, Decreto Legislativo 2 lu-

glio 2010, n. 110) e 23, Decreto Legislativo 7 marzo 2005 n.

32.

Certifico io sottoscritto Dr. Marzio Villari, Notaio in Sera-

vezza con studio in Via Don Minzoni, 175, iscritto al Ruolo

del Distretto Notarile di Lucca, mediante apposizione al pre-

sente file della mia firma digitale, che la presente copia,

composta di 27 pagine su numero 14 fogli e contenuta in un

supporto informatico, è conforme al documento originale ana-

logico ai miei atti, sottoscritto a norma di legge.

Ai sensi degli articoli 22, comma 3 e 23, comma 1, d. lgs 7

marzo 2005 n. 32 la presente copia di documento cartaceo,

formata su supporto informatico, sostituisce, ad ogni effetto

di legge, l'originale da cui è tratta e pertanto esonera dal-

la produzione e dalla esibizione dell'originale formato su

supporto cartaceo quando richiesta dalla legge.

Seravezza, via Don Minzoni, 175, lì 13 Giugno 2019

File firmato digitalmente dal Notaio Marzio Villari

ASS. P.A. «CROCE VERDE»

Via Risorgimento, 1 - C.P. 99

55042 FORTE DEI MARMI (LU)

Tel. 0584 874013 - Fax 0584 786673

C.F. e P. IVA 00450570460

David Vasser

