



PRO LOCO AMICI DI STRASSOLDO A.P.S.

Via dei Castelli, 3 • 33050 STRASSOLDO • Cervignano del Friuli (Udine)
Tel./fax 0431 93298 • www.prolocostrassoldo.it • postmaster@prolocostrassoldo.it
Codice Fiscale n. 00569650302 • Partita IVA n. 00569650302



Verbale Assemblea Straordinaria dei Soci in seconda convocazione

L'anno duemilaventidue, il giorno nove del mese di novembre alle ore 20:30 in seconda convocazione in seconda convocazione si è riunita l'Assemblea, in sede straordinaria, della Pro Loco "Amici di Strassoldo" A.P.S. presso i locali sociali della sede in via dei castelli, n. 3, nella frazione di Strassoldo del comune di Cervignano del Friuli (Ud), in seguito a regolare avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno e diramato a tutti gli associati, come da convocazione del 18 ottobre 2022.

Alle ore 20:46 del 09 novembre 2022, il Presidente dell'Assemblea Renzo Chiarparin, con l'assistenza del Segretario Daniela Moratti, identifica tutti i soci presenti, come di seguito indicati:

sig. Lorenzo Appio, sig. Angelo Benacchio, sig.ra Tranquilla Benacchio, sig. Renzo Chiarparin, sig.ra Luciana Degano, sig.ra Nerina Del Pin, sig. Nicola Didonè, sig. Lidia Facchin, sig. Massimiliano Fontana, sig. Enzo Millo, sig. Mattia Millo, sig.ra Daniela Moratti, sig. Giacomo Pantanali, sig. Vanni Pontoni, sig. Antonio Rossetti, sig. Giuseppe Sfreddo, sig.ra Barbara Strassoldo, sig. Raimondo Strassoldo, sig. Devis Tolloi, sig. Luciano Tolloi,

Sono altresì presenti per delega agli atti i soci come di seguito indicati:

sig.ra Anna Maria Appio - Delega il sig. Nicola Didonè
sig.ra Mirella Ballaminut - Delega il sig. Renzo Chiarparin
sig. Guido Benacchio - Delega la sig.ra Tranquilla Benacchio
sig.ra Giulia Chiarparin - Delega il sig. Vanni Pontoni
sig. Stefano Chiarparin - Delega la sig.ra Luciana Degano
sig.ra Barbara Dose - Delega il sig. Devis Tolloi
sig.ra Sarah Maugeri - Delega la sig.ra Lidia Facchin
sig.ra Iris Ida Morsut - Delega la sig.ra Daniela Moratti
sig. Gianfranco Normanni - Delega il sig. Luciano Tolloi
sig.ra Ombretta Oliverio - Delega la sig.ra Barbara Strassoldo
sig.ra Sabrina Panuello - Delega il sig. Mattia Millo



PRO LOCO AMICI DI STRASSOLDO A.P.S.

Via dei Castelli, 3 • 33050 STRASSOLDO • Cervignano del Friuli (Udine)
Tel./fax 0432-88208 • www.prolocostrassoldo.it • postmaster@prolocostrassoldo.it
Codice Fiscale n. 00569650302 • Partita IVA n. 00569650302

sig.ra Laura Scarpin - Delega il sig. Lorenzo Appio

sig. Riccardo Strassoldo - Delega il sig. Raimondo Strassoldo

sig.ra Danila Tolloi - Delega la sig.ra Nerina Del Pin

sig.ra Valentina Veronesi - Delega il sig. Giuseppe Sfreddo

sig.ra Patrizia Zanel - Delega il sig. Enzo Millo

per complessivi n. 36 (trentasei) soci presenti su un totale di n. 54 (cinquantaquattro) soci iscritti.

Il Presidente constata la regolarità della convocazione dell'Assemblea e rilevato che il numero degli associati presenti è superiore a quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea di seconda convocazione, dichiara la presente Assemblea validamente costituita in sede straordinaria ed idonea a discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione modifiche statutarie Statuto Pro Loco "Amici di Strassoldo" A.P.S., secondo le disposizioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), come da "comunicazione ex art. 31, comma 8, D.M. 106/2020" del giorno 06 ottobre 2022 da parte del Coordinamento dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e tenuta Registro

2. Varie ed eventuali.

1. Approvazione modifiche statutarie Statuto Pro Loco "Amici di Strassoldo" A.P.S.

Passando alla trattazione degli argomenti posti all'Ordine del Giorno, il Presidente dell'Associazione, nel prendere la parola, informa i presenti che, come da "comunicazione ex art. 31, comma 8, D.M. 106/2020" del giorno 06 ottobre 2022 da parte del Coordinamento dell'Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e tenuta Registro, è necessario per l'Associazione procedere ad approvare le modifiche statutarie indicate, ai fini dell'iscrizione nel Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) e al fine di mantenere la qualifica di Associazione di promozione sociale.

Nello specifico si è proceduto a modificare i seguenti articoli, come da rilevazione fatta nella comunicazione sopra specificata, ovvero:



PRO LOCO AMICI DI STRASSOLDO A.P.S.

Via dei Castelli, 3 • 33050 STRASSOLDO • Cervignano del Friuli (Udine)
Tel./fax 0431-00200 • www.prolocostrassoldo.it • postmaster@prolocostrassoldo.it
Codice Fiscale n. 00569650302 • Partita IVA n. 00569650302

Art. 3 - Composizione dell'associazione;

Art. 4 - Norme per l'ammissione dei soci;

Art. 5 - Diritti dei soci;

Art. 11 - Assemblea generale dei soci.

Alla fine della lettura degli articoli e delle parti modificate, il Presidente chiede se ci sono interventi in merito e quindi di procedere all'approvazione.

Non essendoci interventi, il Presidente dell'Assemblea propone di mettere ai voti le modifiche in esame.

L'Assemblea procede alla votazione della suddetta proposta con voto palese per appello nominale che ottiene il seguente scrutinio:

Voti favorevoli: nr. 36 (trentasei)

Voti contrari: nr. 0 (zero)

Voti astenuti: 0 (zero)

L'Assemblea, quindi, con il voto favorevole dell'unanimità dei partecipanti, delibera:

- di approvare le modifiche oggi all'esame dell'assemblea degli associati;
- di adottare il nuovo testo di Statuto della Pro Loco "Amici di Strassoldo" A.P.S., allegato al presente verbale sotto la lettera "A", perfettamente aderente alle disposizioni del Codice del Terzo settore di cui al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;
- di dare mandato al Presidente di provvedere alla registrazione dello Statuto della Pro Loco "Amici di Strassoldo" A.P.S.;
- di dare mandato al Presidente di procedere a tutti gli adempimenti connessi alla modifica dello Statuto e alle conseguenti comunicazioni nei confronti del RUNTS.

Ai fini della registrazione, essendo la Pro Loco "Amici di Strassoldo" A.P.S. dotata già della qualifica di APS, con Decreto nr. 355/SPS del 19 febbraio 2020 si chiede l'applicazione del regime di esenzione ai fini dell'imposta di bollo e di registro ai sensi degli artt. 82, comma 3 (in quanto modifica statutaria volta all'adeguamento a modifiche e integrazioni normative) e 5 e 104, comma 1 del D.lgs. n. 117/2017.



PRO LOCO AMICI DI STRASSOLDO A.P.S.

Via dei Castelli, 3 • 33050 STRASSOLDO • Cervignano del Friuli (Udine)
Tel./fax 0431-66666 • www.prolocostrassoldo.it • postmaster@prolocostrassoldo.it
Codice Fiscale n. 00569650302 • Partita IVA n. 00569650302

Alle ore 21:38, avendo esaurito gli argomenti posti all'ordine del giorno e nessun altro avendo chiesto la parola, il Presidente ringrazia i convenuti e dichiara chiusa l'Assemblea.

Il Segretario

(Daniela Moratti)

Daniela Moratti

Il Presidente

(Renzo Chiarparin)
Renzo Chiarparin

Registrato a Cervignano del Friuli il 15/11/2022
al n. 2066 Serie 3 liquidati e 0
ESSENTE

* firma su delega del Direttore Provinciale
Paolo De Luca

IL FUNZIONARIO
Pierangelo PITTANA

P. Pittana

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

PRO LOCO "AMICI DI STRASSOLDI" A.P.S.



ART.1 COSTITUZIONE, SEDE E AMBITO DELL'ASSOCIAZIONE

1.1. L'Associazione viene costituita in forma pubblica nel 1969, ed in base al Decreto Legislativo n. 117/2017 ed alle leggi regionali in vigore essa assume la qualifica di Associazione di Promozione Sociale modificando la propria denominazione da Pro Loco "Amici di Strassoldo" in:

Pro Loco "Amici di Strassoldo" A.P.S.

1.2. L'Associazione ha sede legale in Strassoldo alla via dei Castelli n° 3 in Comune di Cervignano del Friuli.

1.3. L'eventuale trasformazione della sede legale dell'associazione non costituisce modifica statutaria.

1.4. L'Associazione può aderire:

a) all'"Unione Nazionale Pro Loco d'Italia" denominata UNPLI, tramite il "Comitato Regionale della Regione Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia";

b) al "Consorzio fra le Pro Loco del Basso Friuli" denominato Sericus, territorialmente competente;

c) a qualsiasi altra associazione con analoghe

finalità.

1.5. L'Associazione non ha fini di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi di una o più attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D.Lgs. 117/2017 avvalendosi prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati.

1.6. La Pro Loco è apartitica ed apolitica.

ART.2 SCOPI DELL'ASSOCIAZIONE

2.1. Gli scopi che l'Associazione si propone sono:

- a) riunire in Associazione tutti coloro che hanno interesse ad operare nell'ambito del volontariato allo sviluppo turistico, sodale e culturale del territorio;
- b) sviluppare nella cittadinanza il senso della collaborazione al di sopra di ogni ideologia e nel rispetto reciproco;
- c) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni ed Enti pubblici e/o privati competenti tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché il patrimonio storico-artistico-monumentale ed ambientale;
- d) favorire attraverso la partecipazione popolare il raggiungimento degli obiettivi del turismo;

e) curare la tutela, l'informazione e l'accoglienza

dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici;

f) sviluppare il senso dell'accoglienza nei confronti

degli ospiti e la conoscenza globale del territorio di

competenza;

g) propagandare e svolgere iniziative atte a

riscoprire ed a valorizzare attività, tradizioni e

prodotti locali nonché ogni forma culturale anche

attraverso l'istituzione di corsi di varia natura;

h) promuovere e coordinare l'associazionismo con altre

espressioni sociali e di volontariato;

i) promuovere e organizzare, anche in collaborazione

con enti pubblici e/o privati, iniziative (convegni,

gite, escursioni, spettacoli, mostre, festeggiamenti,

manifestazioni e fiere sportive, enogastronomiche,

ecc.) artistiche culturali e/o di altro genere, nonché

iniziative ricreative e/o di solidarietà sociale,

recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti,

ecc. in ogni forma e modalità che servano ad attirare

e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la

migliore qualità della vita dei residenti;

j) promuovere e sviluppare attività nel settore

sociale e del volontariato a favore della popolazione

della località (proposte turistiche specifiche per la

terza età, progettazione e realizzazione di spazi

117

sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati residenti all'estero, progetti per la tutela delle minoranze linguistiche e delle lingue minoritarie);

k) gestire utili servizi di generale interesse in favore della cittadinanza;

l) favorire reciproci scambi di manifestazioni gemellaggi con altre realtà locali e fuori dal territorio;

m) aprire e gestire circoli o gruppi associativi per i soci;

n) collaborare e/o stipulare convenzioni con Regione, Provincia, Comune ed altri Enti Pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali sopra riportati e nel senso più ampio.

2.2. Tali attività si identificano nelle seguenti attività di interesse generale previste dall'art. 5 del D. Lgs.

117/2017 che in maniera indicativa ma non esaustiva sono:

f. interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai. sensi del D.Lgs. 42/2004 e s.m.;

i. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

k. organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale e religioso.

La Pro Loco può, inoltre, esercitare, a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 117/17 attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo i criteri e limiti definiti con apposito Decreto Ministeriale. Tali attività saranno individuate con delibera del Consiglio Direttivo.

ART.3 COMPOSIZIONE DELL'ASSOCIAZIONE

3.1. Possono far parte dell'Associazione tutte le persone, Associazioni, Enti e Società, residenti o meno nel territorio, che ne facciano richiesta e che ne condividano gli scopi di cui all'art. 2 e altresì che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco.

3.2. In conformità all'art.35, comma 3 del D.lgs. n.

- 117/2017, possono far parte dell'Associazione altri Enti del Terzo Settore a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale facenti già parte dell'Associazione. 4.1.
- 3.3. Il numero dei soci non potrà mai essere inferiore a 7 (sette) persone fisiche o a 3 (tre) associazioni di promozione sociale. present versare è sott
- 3.4. Se il numero diviene inferiore a sette si dovrà provvedere, entro un anno, ad integrare il numero dei Soci. sul me Ministe
- 3.5. Gli aderenti si distinguono nelle seguenti categorie: 4.2.
1. **SOCI FONDATORI:** coloro che hanno sottoscritto l'atto di costituzione dell'Associazione; Socio c del C
 2. **SOCI BENEMERITI:** coloro che hanno contribuito in maniera particolarmente efficace al perseguimento degli scopi dell'Associazione. La qualifica di Benemerito è proposta dal Consiglio Direttivo ed approvati dall'Assemblea Ordinaria dei Soci; accogli all'oc 4.3. Consig
 3. **SOCI ORDINARI:** tutti coloro che versano nei modi e nei termini previsti dal presente Statuto la quota di iscrizione annuale; 4.4. 4.5. dell'A:
 4. **SOCI SOSTENITORI:** sono Soci Sostenitori tutti coloro che versano nei modi e nei termini previsti dal presente Statuto quote sociali superiori a quella ordinaria. vivi c abbian alla
- 3.6. È espressamente esclusa la temporaneità della chiede

i del partecipazione alla vita associativa, fermo restando il
sia diritto di recesso.

zioni **ART.4 NORME PER L'AMMISSIONE DEI SOCI**

. 4.1. Per l'ammissione a Socio il richiedente dovrà
e a 7 presentare domanda su apposito modulo e contestualmente
zione versare la prima quota sociale. Nel caso di minore, la domanda
è sottoscritta dall'esercente la responsabilità genitoriale
dovrà sul medesimo, ai sensi dell'art. 320 del C.C. (nota del
i. Ministero del Lavoro 1309 del 6 febbraio 2019).

le: 4.2. Il Consiglio Direttivo decide sull'ammissione del nuovo
ritto Socio che dovrà in ogni caso essere informato della decisione
del Consiglio Direttivo stesso. In caso di mancato
accoglimento della domanda la quota verrà restituita insieme
alla comunicazione in forma scritta.

mento 4.3. La qualifica di Socio decorre dal giorno successivo a
o ed quello nel quale è stata accolta la domanda di ammissione dal
Consiglio Direttivo.

modi 4.4. L'ammissione dei nuovi Soci è sempre possibile.

quota 4.5. I soci espulsi non possono più far parte
dell'Associazione.

tutti 4.6. La quota associativa è intrasmissibile sia per atto fra
visti vivi che per mortis causa e non è rivalutabile. I Soci che
si a abbiano cessato, per qualsiasi motivo la propria appartenenza
alla Pro Loco "Amici di Strassoldo" A.P.S. non possono
della chiedere la restituzione delle quote associative versate o

eventuali contributi versati e non possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

4.7. La mancanza di una delle formalità rende inammissibile la domanda stessa.

4.8. I Soci fondatori, i soci benemeriti ed i Presidenti Onorari sono esonerati dal pagamento della quota sociale.

ART.5 DIRITTI DEI SOCI

5.1. Tutti i Soci, purché in regola con il pagamento della quota associativa, hanno diritto di:

1. ricevere la tessera della Pro Loco "Amici di Strassoldo" A.P.S.;

2. beneficiare di eventuali facilitazioni, deliberate dal Consiglio Direttivo, in occasione di manifestazioni ed eventi promosse ed organizzate dall'Associazione;

3. intervenire alle Assemblee Sociali;

4. esprimere il proprio voto all'Assemblea ordinaria e straordinaria purché risultino iscritti da almeno tre mesi nel libro dei soci (in base all'art. 24 del D.L. 117/2017);

5. partecipare alle sedute del Consiglio Direttivo con diritto di intervento ma senza diritto di voto;

6. essere eletti a cariche sociali;

7. usufruire della sede sociale nei modi e nei limiti fissati con Regolamento Interno;

8. di fruire dei servizi della Pro Loco e di partecipare

alcun a tutte le sue attività;

9. esaminare i libri Sociali facendone richiesta scritta

al Consiglio Direttivo che provvederà a convocare il

richiedente nel termine di 30 (trenta) giorni. La

documentazione presa in visione non potrà essere

asportata nemmeno attraverso fotocopie, fotografie ed

ogni altro mezzo atto allo scopo. Il richiedente potrà

formulare richieste di informazioni sui documenti

visionati.

5.2. Per i soci minori di età, il diritto di voto è

esercitato, sino al raggiungimento della maggiore età, dagli

esercenti la responsabilità genitoriale sui medesimi.

5.3. I soci minori non possono ricoprire cariche sociali.

ART.6 DOVERI DEI SOCI

6.1. I Soci hanno il dovere di:

1. accettare e rispettare le norme del presente Statuto

e quelle del Regolamento Interno nonché le deliberazioni del

Consiglio Direttivo;

2. collaborare e partecipare alle attività ed agli

impegni dell'Associazione per quanto possibile;

3. valutare l'accettazione delle Cariche Sociali od

altri incarichi, cui fossero chiamati dagli Organi

dell'Associazione;

4. comportarsi secondo le comuni regole di civile

convivenza, buona educazione, correttezza e lealtà sia

nei confronti degli altri Soci sia della stessa 7.5.

Associazione; quanto

5. osservare il segreto d'ufficio sulle notizie e sui rimborso

fatti afferenti all'Associazione di cui vengano a dai So

conoscenza in ragione dell'incarico espletato o della nell'an

carica ricoperta;

6. non asportare nemmeno attraverso fotocopie, 8.1.

fotografie ed ogni altro mezzo atto alla divulgazione di iscritti

atti relativi all'associazione di cui ne venga a 8.2.

conoscenza in ragione dell'incarico espletato o della di Soc:

carica ricoperta; 8.3.

7. versare nei termini dovuti la quota associativa; ammessi

8. non operare in concorrenza con l'attività della Pro Loco. 8.4.

ART.7 PRESTAZIONI DEI SOCI

7.1. La Pro Loco si avvale prevalentemente delle attività Socio,

prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri per 1.

Soci per il perseguimento dei fini istituzionali. delide

7.2. La Pro Loco può, in caso di particolare necessità, 8.5.

assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di Secode

lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci. regola

7.3. Tutte le cariche della Pro Loco sono gratuite.

7.4. È vietata la distribuzione di utili, anche in natura ai 9.1.

soci nel corso della vita dell'Associazione e in caso di sua

cessazione.

stessa 7.5. Il Consiglio Direttivo delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate e/o dimostrate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

ART.8 DIMISSIONI E DECADENZA

8.1. Le dimissioni da Socio devono essere presentate per iscritto al Consiglio Direttivo.

8.2. Il dimissionario perde ogni diritto inerente la qualità di Socio.

8.3. Il Socio dimissionario per tre volte non può più essere ammesso alla procedura di cui all'Art. 4 del presente Statuto.

8.4. Il mancato pagamento della quota sociale entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta la decadenza del titolo di Socio, con decorrenza retroattiva dal 1° gennaio dell'anno per il quale si è reso inadempiente, senza necessità di delibera del Consiglio Direttivo.

8.5. Per la riammissione all'Associazione in caso di decadenza per morosità sarà necessaria la sola regolarizzazione della quota associativa dell'anno in corso.

ART.9 PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

9.1. I Soci possono essere assoggettati alle seguenti sanzioni disciplinari: **Ammonizione scritta, Sospensione temporanea, Espulsione.**

- 9.2. La tipologia di provvedimento disciplinare da comminare sarà valutata del Consiglio Direttivo in base alla gravità dei fatti addebitati ed in conformità alle norme statutarie.
- 9.3. L'espulsione dovrà essere deliberata dal Consiglio Direttivo con il voto favorevole di almeno 2/3 dei Consiglieri presenti.
- 9.4. Per i Soci espulsi si applica il comma 5 dell'Art. 4 dello Statuto.
- 9.5. I provvedimenti non possono essere adottati senza aver sentito l'interessato, eccetto il caso di mancata sua presentazione senza giustificato motivo.
- 9.6. Il Socio dovrà essere convocato con lettera raccomandata (o mezzo tracciabile) almeno otto giorni prima della seduta del Consiglio Direttivo.
- 9.7. Entro 30 giorni dalla comunicazione del provvedimento che avviene con raccomandata (o mezzo tracciabile), il Socio potrà presentare, per iscritto e con raccomandata (o mezzo tracciabile), ricorso al Collegio dei Probiviri, chiedendo di essere ascoltato anche con l'assistenza di uno o due Soci.
- 9.8. Il Collegio dei Probiviri, entro i successivi 30 giorni, dispone l'audizione del Socio, qualora richiesta, convocandolo a mezzo raccomandata (o mezzo tracciabile) e successivamente delibera a maggioranza semplice.
- 9.9. L'esito della decisione deve essere comunicato al Consiglio Direttivo ed al Socio.

9.10. L'espulsione non potrà avere carattere discriminatorio.

9.11. Il Socio dalla richiesta di espulsione alla eventuale decisione del Collegio dei Probiviri (se interpellato), è da considerarsi in stato di sospensione.

ART.10 ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

10.1. Organi dell'Associazione:

A. l'Assemblea Generale dei Soci;

B. il Consiglio Direttivo;

C. il Presidente;

D. il Collegio dei Revisori dei Conti;

E. il Collegio dei Probiviri;

F. l'Organo di Controllo.

10.2. Tutte le cariche elettive sociali sono gratuite e durano quattro anni.

ART.11 ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

11.1. L'Assemblea Generale dei Soci è il massimo organo deliberante dell'Associazione.

11.2. L'Assemblea Ordinaria si riunisce ogni anno, entro il mese di aprile.

11.3. L'Assemblea è costituita da tutti gli iscritti nel Libro Soci alla data dell'assemblea stessa.

11.4. L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto, obbligano i Soci medesimi.

11.5. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente

dall'ammontare della quota versata.

11.6. All'Assemblea prendono parte tutti i Soci; quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea.

11.7. I Soci possono farsi rappresentare con delega scritta conferita ad altro Socio.

11.8. Viene accettata una sola delega a Socio.

11.9. L'Assemblea Ordinaria e l'Assemblea Straordinaria sono indette dal Presidente, su proposta del Consiglio Direttivo o a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci, regolarmente iscritti all'atto della richiesta.

11.10. L'Assemblea straordinaria dovrà tenersi entro 30 giorni dalla richiesta di convocazione.

11.11. L'Assemblea, sia essa Ordinaria che Straordinaria, viene convocata mediante invito scritto, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunata e dell'ordine del giorno, da far pervenire ai Soci mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria e/o elettronica e/o per pubblica affissione almeno dieci giorni prima della data fissata per l'adunanza.

11.12. L'Assemblea, sia essa Ordinaria che Straordinaria, è validamente costituita:

- a) in prima convocazione quando siano presenti almeno la metà più uno dei Soci iscritti ed aventi diritto di voto;

b) in seconda convocazione, da svolgersi almeno un'ora

dopo, qualunque sia il numero dei presenti aventi diritto

di voto.

11.13. Le delibere dell'Assemblea, sia essa Ordinaria che Straordinaria, sono valide a maggioranza semplice dei voti.

11.14. L'Assemblea, se elettiva degli organi sociali, elegge un Presidente di seggio e due Scrutinatori scelti tra i Soci presenti non candidati alle cariche sociali.

11.15. L'Assemblea ordinaria:

A. procede all'elezione ogni quattro anni del Consiglio Direttivo, del Collegio dei Revisori dei Conti e del Collegio dei Proviviri. Nonché dell'Organo di Controllo qualora ne sussistano le condizioni esplicate all'Art.

18;

B. nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

C. approva il bilancio consuntivo e preventivo dell'Associazione;

D. approva le relazioni consuntive e preventive degli organi direttivi sull'attività sociale

E. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

F. delibera sull'esclusione degli associati, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa

competenza ad altro organo eletto dalla medesima;

G. delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto proposte dal Consiglio Direttivo;

H. approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

I. delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;

J. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza;

K. nomina eventuali Soci Benemeriti;

L. delibera su ogni proposta del Consiglio Direttivo iscritta all'ordine del giorno;

M. ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.

11.16. L'Assemblea per la modifica dello statuto o per lo scioglimento dell'Associazione è sempre Straordinaria. La convocazione è unica ed è validamente costituita con la presenza dei 2/3 dei Soci in proprio o per delega.

11.17. In deroga alle disposizioni di cui al punto 11.13 l'Assemblea Straordinaria per l'estinzione della Pro Loco delibera a maggioranza dei 2/3 presenti in proprio o per delega.

11.18. Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal presidente

dell'Assemblea e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci
presso la sede sociale.

ART.12 ELEZIONI DELLE CARICHE SOCIALI

12.1. Ciascun Socio potrà candidarsi all'elezione per una
sola carica sociale.

12.2. Sono eletti:

A. il Consiglio Direttivo, con un numero di membri
dispari non inferiore a sette e non superiore a undici,
tale numero viene stabilito dall'Assemblea Elettiva prima
delle votazioni su proposta del Consiglio Direttivo
uscente;

B. il Collegio dei revisori dei Conti, con un numero
di tre membri;

C. il Collegio dei Probiviri, con un numero di tre
membri.

12.3. Per l'elezione alle cariche sociali è ammesso un numero
di preferenze non superiore al numero dei membri da eleggere
nelle rispettive funzioni.

12.4. Il Presidente del seggio comunica alla conclusione
delle operazioni i risultati delle stesse e redige il relativo
verbale, sottoscritto dagli scrutatori.

12.5. L'eventuale regolamento esclusivamente nelle sue
esplicazioni elettorali deve essere approvato e/o modificato
dall'Assemblea Ordinaria o Straordinaria su proposta del
Consiglio Direttivo.

ART.13 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

13.1. Il Consiglio Direttivo viene eletto dall'Assemblea ordinaria dei Soci e dura in carica quattro anni che scadono al 31 dicembre del terzo anno solare successivo a quello di elezione.

13.2. Alla scadenza esso resta in carica, per la sola ordinaria amministrazione, fino alla successiva Assemblea convocata a norma dell'Art. 11.11 dello Statuto.

13.3. Il Consiglio è composto da:

A) Presidente,

B) Vicepresidente,

C) Segretario,

D) Tesoriere

E) dai restanti Consiglieri eletti.

13.4. Nella prima seduta il Consiglio elegge a scrutinio segreto fra propri componenti le cariche sociali di Presidente, Vicepresidente, Segretario e Tesoriere.

13.5. È data facoltà al Consiglio Direttivo di attribuire ad un solo Consigliere le cariche di cui ai punti C) e D) del comma 3 del presente articolo.

13.6. La rinuncia all'incarico o l'ingiustificata assenza per tre sedute consecutive di un componente del Consiglio comporta la sua sostituzione con il primo dei candidati non eletti, e così di seguito.

13.7. In caso di impedimento temporaneo del Presidente la

carica verrà assunta dal Vicepresidente.

13.8. La sostituzione del Presidente, Vicepresidente o del Segretario - Tesoriere avviene a scrutinio segreto tra i membri del consiglio direttivo.

13.9. In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue: i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti; se non vi fossero più Soci da utilizzare per la surroga potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità.

13.10. Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

13.11. Alla riunione del Consiglio Direttivo possono partecipare su invito del Presidente soggetti esterni che abbiano rilevanza per particolari aspetti di interesse della Pro Loco.

13.12. Il Consiglio Direttivo provvede a:

1. redigere il bilancio ed il conto economico consuntivo e preventivo da sottoporre all'Assemblea;

2. redigere il piano delle attività sociali da svolgere

- nell'anno sociale da sottoporre all'Assemblea;
3. richiedere la convocazione dell'Assemblea (Ordinaria o Straordinaria);
 4. sottoporre all'Assemblea eventuali proposte di modifica statutaria;
 5. deliberare le quote sociali (eventuali variazioni dell'importo hanno effetto per l'anno sociale successivo a quello della sua delibera previa ratifica dell'Assemblea dei Soci);
 6. curare la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione;
 7. costituire Commissioni per lo svolgimento di particolari incarichi nell'ambito dell'Associazione; detti Comitati dovranno essere presieduti comunque da un Consigliere e di essi potranno far parte Soci ed estranei all'Associazione preventivamente approvati dal Consiglio Direttivo;
 8. deliberare i provvedimenti disciplinari di cui all'Art. 9 dello Statuto;
 9. deliberare sull'ammissione o meno dei nuovi Soci;
 10. redigere, se ritenuto necessario, e far applicare il Regolamento interno.
- 13.13. La convocazione del Consiglio avviene almeno una volta al mese (o quando se ne ravvisa la necessità) e con modalità che saranno concertate dagli stessi componenti.

13.14. Di ogni seduta il Segretario redigerà il verbale che
inaria verrà letto e approvato nella successiva riunione del
Consiglio Direttivo.

e di 13.15. Le sedute sono valide con la presenza di almeno il
cinquanta per cento più uno dei membri.

zioni 13.16. Le delibere sono prese a voto palese, eccetto quelle
ssivo relative alle elezioni o all'espulsione dei Soci. In caso di
ifica parità di voti prevale quello del Presidente o del suo facente
funzioni.

maria **ART.14 IL PRESIDENTE ED IL VICE PRESIDENTE**

di 14.1. Il Presidente della Pro Loco è eletto mediante voto
segreto dal Consiglio Direttivo nella sua prima seduta con la
presenza della maggioranza dei Consiglieri ed a maggioranza
dei voti espressi.

14.2. Il Vice Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo
al suo interno con le modalità di cui al punto precedente.

14.3. Il Presidente e il Vicepresidente durano in carica per
cui lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Possono
essere riconfermati.

14.4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo il
e il Presidente sarà sostituito dal Vice Presidente. Se anche il
Vice Presidente fosse assente esso verrà sostituito dal
olta Consigliere con maggiore anzianità di partecipazione
lità nell'ambito del Consiglio Direttivo.

14.5. In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà

dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà soci el
all'elezione di un nuovo Presidente. periodici

14.6. Il Presidente è il legale rappresentante della Pro Loco contabili
"Amici di Strassoldo" A.P.S. e la rappresenta di fronte ai della c
terzi ed in giudizio. del Col

14.7. La carica di Presidente e di Vicepresidente sono 16.2.
gratuite. provved

14.8. In casi particolari di assoluta urgenza il Presidente parteci
può adottare quei provvedimenti ritenuti necessari diritto
nell'interesse dell'Associazione, in ciò sostituendosi al 16.3.
Consiglio Direttivo al quale dovrà riferire alla prima seduta carica
al fine di promuovere la relativa ratifica. Consig

14.9. Convoca e presiede il Consiglio Direttivo e convoca gratui
l'Assemblea dei Soci. 16.4.


ART.15 IL SEGRETARIO - IL TESORIERE

15.1. Il Segretario assiste il Consiglio, redige verbali legale
delle relative riunioni e provvede al normale funzionamento nell'a
amministrativo dell'Associazione. D.Lgs.

15.2. Il Tesoriere ha in consegna la cassa dell'Associazione
ed è responsabile della tenuta dei registri e della 17.1.
documentazione contabile dai quali risulta la gestione dell'
contabile dell'Associazione. 17.2.

15.3. Le cariche di Segretario e di Tesoriere sono gratuite. cinqu

ART.16 IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI 17.3.

16.1. Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da tre alla

provvederà soci eletti dall'Assemblea ed ha il compito di esaminare periodicamente, almeno una volta l'anno, ed occasionalmente la contabilità sociale. Entro trenta giorni dall'accettazione della carica, fra i suoi membri viene nominato il Presidente del Collegio dei Revisori.

16.2. Il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti provvederà all'eventuale firma del conto consuntivo, e può partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto.

16.3. I membri del Collegio dei Revisori dei Conti durano in carica quattro anni ma decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili e la carica è gratuita.

16.4. Al superamento dei limiti previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/17 si dovrà procedere alla nomina di un revisore legale o di una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro così come previsto dall'art. 31 del D.Lgs. 117/17.

ART.17 IL COLLEGIO DEI PROBIVIRI

17.1. Il Collegio dei Probiviri è composto da tre soci eletti dall'Assemblea.

17.2. Sono eleggibili coloro che hanno compiuto il cinquantesimo anno d'età.

17.3. Tra i suoi membri il Collegio nomina il Presidente, alla prima riunione utile dello stesso Collegio.

17.4. Al Collegio dei Probiviri è demandato il compito di decidere sui reclami dei Soci avverso ai provvedimenti del Consiglio Direttivo in materia di violazioni delle norme statutarie e in materia disciplinare.

17.5. I Probiviri hanno anche il compito di tentare la conciliazione di eventuali controversie che possono insorgere tra i Soci e tra i Soci e l'Associazione.

17.6. Qualora la vertenza dovesse riguardare un componente del Collegio, esso delibererà con l'astensione del componente interessato.

17.7. In caso di parità di voti prevale quello del Presidente o del suo facente funzioni.

17.8. Il Collegio dei Probiviri, agendo in qualità di arbitro amichevole e compositore, pronuncia il lodo inappellabile.

17.9. Il Collegio dei Probiviri può segnalare controversie che non è in grado di redimere al Collegio dei Probiviri dell'organo gerarchicamente superiore.

17.10. I Probiviri durano in carica quattro anni e decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo; essi sono rieleggibili e la carica è gratuita.

ART.18 ORGANO DI CONTROLLO

18.1. La nomina dell'Organo di Controllo, da parte dell'Assemblea dei Soci, anche monocratico, è obbligatorio quando siano superati per due esercizi consecutivi i limiti previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/17.

18.2. Ai componenti l'organo di controllo si applica l'art. 2399 del C.C. I componenti devono essere scelti tra i soggetti di cui all'articolo 2397 c. 2 del C.C. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

ART.19 IL PRESIDENTE ONORARIO

19.1. Un socio, su proposta del Consiglio Direttivo, può essere nominato dall'assemblea Presidente Onorario per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco, la carica è a vita ed è gratuita.

19.2. Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza.

ART.20 RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE

20.1. I proventi con i quali l'Associazione provvede alle proprie attività sono:

1. le quote ed i contributi dei soci;
2. i contributi di privati, eredità, donazioni, lasciti e legati;
3. contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
4. contributi: dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti pubblici e privati, di istituzioni pubbliche e private, anche finalizzati al sostegno di specifici programmi, realizzati nell'ambito dei fini statutari;

5. i proventi di altre iniziative permanenti ed occasionali, provenienti dalle cessioni di beni e servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera marginale e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;

6. entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;

7. proventi da attività di raccolta fondi anche in forma di attività organizzata e continuativa, anche mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico, in conformità alle linee guida adottate con decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali, sentiti la Cabina di regia di cui all'art. 7 del D.Lgs. 117/17 e il Consiglio Nazionale del Terzo Settore.

8. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

20.2. Il patrimonio della Pro Loco, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività

ai ed statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità
servizi civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

attività 20.3. Ai fini di cui al comma precedente è vietata la
piccola, distribuzione anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione,
comunque fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati,
attivi lavoratori collaboratori, amministrativi e altri componenti
degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni
servizi altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto
associativo.

forma 20.4. Il patrimonio dell'Associazione è costituito da
iante beni mobili ed immobili ricompresi nell'inventario redatto
ne o annualmente a cura del Consiglio Direttivo e verificato dal
gando Collegio dei Revisori dei Conti.

ART.21 LIBRI SOCIALI OBBLIGATORI

rità, 21.1. Oltre alle scritture contabili previste negli
tori articoli 13, 14 e 17 c. 1 del D.Lgs. 117/17 l'associazione
tate dovrà tenere: a) il libro dei soci; b) il libro delle adunanze
iche e delle deliberazioni delle assemblee in cui devono essere
del trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico; c) il
re. libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di
iali amministrazione, dell'organo di controllo e di eventuali altri
organi sociali.

di 21.2. I Soci hanno diritto di esaminare i libri sociali
que facendone richiesta scritta al Consiglio Direttivo che
rità provvederà a convocare il richiedente nel termine di 30 gg. La

documentazione presa in visione non potrà essere asportata
nemmeno attraverso fotocopie o fotografie o altri mezzi atti
allo scopo. Il richiedente potrà formulare richieste di
informazioni sui documenti visionati.

ART.22 ANNO SOCIALE

22.1. L'anno sociale coincide con l'anno solare.

ART.23 RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

23.1. Il Consiglio Direttivo della Pro Loco deve
predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e
finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci.
L'esercizio sociale decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre.

23.2. Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i
criteri di cassa o di competenza come previsto dalla
Legislazione vigente in materia. Il rendiconto approvato
dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede
della Pro Loco.

ART.24 PARTECIPAZIONE A CONSORZI, ENTI, COMITATI O AD

ASSOCIAZIONI

24.1. L'Associazione può aderire al Consorzio competente
per territorio con lo scopo di favorire la collaborazione con
le Pro Loco della zona, promuovere iniziative comuni e
coordinare e propagandare le attività.

24.2. L'Associazione, al fine di assicurare il più
completo conseguimento dei propri compiti, può partecipare o
aderire a qualsiasi ente, comitato od associazione purché

asportata apartitica ed apolitica.

zzi atti

ART.25 ESTINZIONE

este di 25.1. La durata dell'Associazione è illimitata.

25.2. L'eventuale scioglimento o estinzione

dell'Associazione è deliberato dall'Assemblea con le modalità

di cui all'Art. 11 commi 16 e 17; in tal caso, dopo aver

provveduto alla liquidazione di debiti e riscossione di

crediti, all'entrata in vigore del R.U.N.T.S., il patrimonio

residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui

all'art. 45 c. 1 del D. Lgs. N. 117/17, e salvo diversa

destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo

Settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo

sociale competente o, in mancanza alla Fondazione Italia

Sociale. Il parere è reso entro trenta giorni dalla data di

ricezione della richiesta che la Pro Loco deve inoltrare al

predetto Ufficio con raccomandata a/r o secondo le

disposizioni previste dal D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, decorsi

i quali il parere si intende reso positivamente. Gli atti di

devoluzione del patrimonio residuo compiuti in assenza o in

difformità dal parere sono nulli.

ART.26 INCOMPATIBILITÀ DELLE CARICHE

26.1. Le cariche di Presidente e Vicepresidente della Pro

Loco sono incompatibili con incarichi di natura politica ed

amministrativa in pubbliche amministrazioni, enti locali o

partiti politici.

26.2. Le cariche di presidente, vicepresidente, segretario e tesoriere non possono essere assunte da soci che abbiano una delle cariche sopra indicate in altra Pro Loco dello stesso Comune.

ART.27 MODIFICHE STATUTARIE

27.1. Il presente Statuto può essere modificato solamente dall'Assemblea dei Soci, su proposta del Consiglio Direttivo.

ART.28 VARIE

28.1. Per quanto non espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice Civile, in quanto con esso compatibili e ad esso applicabili.

ART.29 NORME TRANSITORIE

29.1. Le Cariche sociali, i Collegi dei Revisori dei Conti e dei Proviviri assegnate con precedente statuizione vengono portate a naturale scadenza del mandato.

Letto, approvato e sottoscritto.

L'anno c
si è riuni
locali sc
Cervign
giorno e
Alle or
l'assiste
sig. Rer
Non so
Per con
Presi
Associa
dell'As
in sede



PRO LOCO AMICI DI STRASSOLDO A.P.S.

Via dei Castelli, 3 • 33050 STRASSOLDO • Cervignano del Friuli (Udine)
 Tel./fax 0431-00296 • www.prolocostrassoldo.it • postmaster@prolocostrassoldo.it
 Codice Fiscale n. 00569650302 • Partita IVA n. 00569650302

Verbale Assemblea Straordinaria dei Soci in prima convocazione

L'anno duemilaventidue, il giorno nove del mese di novembre alle ore 13:30 in prima convocazione si è riunita l'Assemblea, in sede straordinaria, della Pro Loco "Amici di Strassoldo" A.P.S. presso i locali sociali della sede in via dei castelli, n. 3, nella frazione di Strassoldo del comune di Cervignano del Friuli (Ud), in seguito a regolare avviso di convocazione contenente l'ordine del giorno e diramato a tutti gli associati, come da convocazione del 18 ottobre 2022.

Alle ore 13:45 del 09 novembre 2022, il Presidente dell'Assemblea Renzo Chiarparin, con l'assistenza del Segretario Daniela Moratti, identifica tutti i soci presenti, come di seguito indicati:

sig. Renzo Chiarparin sig.ra Daniela Moratti

Non sono presenti soci per delega.

Per complessivi n. 2 (due) soci presenti su un totale di n. 54 soci iscritti.

Il Presidente constata la regolarità della convocazione dell'Assemblea e rilevato che il numero degli associati presenti in prima convocazione è inferiore a quello richiesto dallo Statuto per la validità dell'Assemblea di prima convocazione, dichiara la presente Assemblea non validamente costituita in sede straordinaria e si rimanda alla seconda convocazione indetta per le ore 20:30 del medesimo giorno come da convocazione sopra indicata.

Alle ore 14:00, viene dichiarata chiusa l'assemblea in prima convocazione.

Il Segretario

(Daniela Moratti)

Daniela Moratti

Il Presidente

(Renzo Chiarparin)

Renzo Chiarparin