

ALLEGATO " B " AL N. 29238/17858 DI REPERTORIO

STATUTO

FONDAZIONE "ENTE EDUCATIVO PER L'INFANZIA DON ANGELO

PEREGO ETS"

Art. 1 - ORIGINI ED EVOLUZIONE, SEDE, AMBITO TERRITORIALE
DELL'ATTIVITA'

1. Ente morale, Fondazione di diritto privato ex IPAB

La "SCUOLA DELL'INFANZIA DI MERATE", già Asilo Infantile di Merate, già Asilo Infantile "Vittorio Emanuele III", fu istituita nel 1872 per iniziativa di benemeriti offerenti ed azionisti, ebbe primamente sedi provvisorie, poi si è sistemato in sede propria, edificata nel 1894, in viale Lombardia e poi si è trasferita nel 1975 nell'attuale sede in via Don Angelo Perego.

L'Asilo cominciò la propria attività con lo scopo di raccogliere i fanciulli d'ambo i sessi dell'età dai tre anni compiuti alli sei, onde siano custoditi e ricevano quell'educazione morale, fisica ed intellettuale che si conviene alla loro età.

Il primo statuto organico dell'Ente, composto di ventotto articoli, fu approvato dalla Commissione Amministratrice dell'Asilo Infantile in data 15 Agosto 1878 perché il medesimo sia costituito in Corpo Morale.

A seguito del relativo iter amministrativo, l'Asilo fu eretto in Corpo Morale con Regio Decreto l'8 Dicembre 1878 a firma Re Umberto I.

In data 15 Giugno 1947, alla luce delle disposizioni legislative e regolamentari di nuova promulgazione, venne assunto un nuovo statuto organico composto di ventidue articoli. Detto statuto venne approvato dal Ministero dell'Interno con decreto in data 20 Ottobre

1949 a firma dell'allora Ministro Mario Scelba.

A seguito del D.P.R. numero 616 del 24 Luglio 1977, con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 28 Novembre 1978, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale numero 340 del 6 Dicembre 1978, l'Asilo Infantile di Merate venne ricompreso nell'elenco delle I.P.A.B. escluse ai sensi dell'art. 25 del predetto D.P.R. dal trasferimento ai comuni "in quanto svolgenti in modo precipuo attività inerenti la sfera educativo-religiosa".

Nel 1988 la Corte Costituzionale, con sentenza in data 24 Marzo numero 396 (depositata il 7 aprile 1988), sancì la parziale illegittimità costituzionale dell'articolo 1 della Legge 17 Luglio 1890 numero 6972, che fino ad allora aveva regolato la vita dell'Ente in quanto I.P.A.B..

In conseguenza di tale sentenza, ai sensi ed in applicazione delle Leggi Regionali numeri 21 e 22 del 27 Marzo 1990, con deliberazione della Giunta della Regione Lombardia nella seduta del 30 Ottobre 1991 numero V/14251, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Lombardia Serie Ordinaria - numero 6 del giorno 6 Febbraio 1992, l'Ente venne depubblicizzato e riconosciuto persona giuridica di diritto privato ai sensi degli articoli 12 e seguenti del Codice Civile stabilendo in merito allo statuto organico che "l'istituzione medesima continua ad essere retta ed amministrata secondo le norme del proprio statuto, approvato con regio decreto che permane in vigore per le parti non incompatibili con il nuovo regime normativo".

L'Asilo Infantile di Merate, a seguito della precitata delibera, venne iscritto in data 20 Febbraio 1992 presso la Cancelleria del Tribunale di

Como al numero 498 del Registro delle Persone Giuridiche Private.

A partire dal 7 Aprile 2001 l'Ente risulta iscritto nel Registro delle Persone Giuridiche Private istituito dalla Regione Lombardia con il numero 858 ed a seguito della sostituzione, disposta dall'articolo 19 del Decreto Legislativo 19 Febbraio 2004 numero 59, dell'espressione "Asilo Infantile" già contenuta nella denominazione propria con l'espressione "Scuola dell'Infanzia", l'Ente risulta ora iscritto in tale registro con la denominazione "SCUOLA DELL'INFANZIA DI MERATE".

Il Consiglio di Amministrazione del citato ente "Scuola dell'Infanzia Don Angelo Perego" nella riunione tenutasi in data 28 dicembre 2012 presso lo studio in Merate del Notaio Dott. Laura Mutti, verbalizzata dal notaio con atto in pari data ai numeri 12426 di repertorio e 7484 di raccolta, registrato con modalità telematica a Merate in data 08 gennaio 2013 al nr.76 Serie 1T, ha deliberato di assumere la qualifica di Fondazione regolata dagli articoli 14 e seguenti del Codice Civile, di modificare la denominazione in "SCUOLA DELL'INFANZIA DON ANGELO PEREGO" e di adottare un nuovo statuto.

Che ai sensi degli articoli 2 e 4 del Regolamento Regionale 2 aprile 2001, nr. 2, il Presidente della Regione Lombardia con Decreto nr. 872 del 7 febbraio 2013, identificativo nr. 21 Direzione Generale Istruzione, Formazione e Cultura, ha approvato il nuovo statuto dell'Ente ed ha dato atto che lo stesso viene ad assumere la nuova denominazione di Fondazione "Scuola dell'Infanzia Don Angelo Perego".

L'attuale consistenza del patrimonio immobiliare della Fondazione

“SCUOLA DELL’INFANZIA DON ANGELO PEREGO” è la seguente:--

- in Comune Amministrativo di Merate, via Don Angelo Perego numero 12, immobile costituito da fabbricato adibito a scuola dell’infanzia – servizi alla prima infanzia su più piani il tutto distinto in catasto come segue:-----

Catasto Terreni:-----

Fg. 9 Mapp. 2284 SEMINATIVO Cl. 1 di Ettari 0.14.05 R.D. €. 8,43 R.A. €. 6,53;-----

Fg. 9 Mapp. 2555 SEMINATIVO ARBORATO Cl. 1 di Ettari 0.40.30 R.D. €. 23,94 R.A. €. 20,81;-----

Catasto Fabbricati:-----

Sez. MER Fg. 5 Mapp. 446 Sub. 701 Via Don Angelo Perego n. 12 P.T-1-2-3 Cat. B/5 Cl. 2 Mc 8656 R.C. €. 8.940,87;-----

- in Comune Amministrativo di Merate, via IV Novembre numero 18, immobile costituito da fabbricato già adibito a scuola dell’infanzia ed ora adibito a consultorio familiare interdecanale su unico piano il tutto distinto in catasto come segue:-----

Catasto Terreni:-----

Fg. 9 Mapp. 1409 FABBRICATO URBANO DA ACCERTARE di Ettari 0.13.45 senza reddito;-----

Catasto Fabbricati:-----

Sez. MER Fg. 9 Mapp. 1444 Via IV Novembre n. 18 P.T Cat. B/2 Cl. U Mc 767 R.C. €. 713,02.-----

2. Ente del terzo settore-----

Il presente Statuto è stato adeguato alle norme del D.lgs. 3 luglio 2017,

n. 117 (Codice del Terzo Settore), con assunzione, alla data di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, della qualifica di Ente del Terzo Settore, contestualmente modificando la denominazione in "Ente Educativo per l'Infanzia Don Angelo Perego ETS".

La Fondazione assume negli atti e nella corrispondenza, nonché in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico, l'acronimo "ETS" o l'indicazione di "Ente del settore". L'inserimento nella denominazione dell'acronimo ETS e l'utilizzo dello stesso o dell'indicazione di "ente del Terzo settore" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico sono sospensivamente condizionati all'iscrizione nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

3. Sede e ambito territoriale dell'attività

La Fondazione ha sede legale in Merate, Via Don Angelo Perego n. 12 e ha durata illimitata. Il trasferimento dell'indirizzo della sede della Fondazione all'interno dello stesso Comune deliberato dall'Organo Amministrativo non comporta modifica statutaria, fermo restando l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

La Fondazione esaurisce le proprie attività nell'ambito della Regione Lombardia.

ART. 2 SCOPI, FINALITÀ E ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE

1. La Fondazione "Ente Educativo per l'Infanzia Don Angelo Perego ETS" è un ente di diritto privato, di ispirazione cristiana, senza fini di lucro, che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale,

svolgendo in particolare le seguenti attività di interesse generale indirizzata all'educazione, istruzione e cura delle bambine e dei bambini e di età compresa tra gli zero e sei anni, nei seguenti settori e ambiti di attività: _____

a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, in particolare, attraverso l'organizzazione e gestione di una scuola dell'infanzia paritaria e tutti i servizi educativi e didattici connessi (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera d). _____

b) interventi e servizi socioeducativi e sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e delle leggi regionali di settore, in favore delle bambine e dei bambini di età compresa tra gli zero e i sei anni e a sostegno delle famiglie e della genitorialità (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera a). _____

c) le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa nonché le attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione delle attività di interesse generale svolte dalla Fondazione (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera i). _____

d) formazione extra-scolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al contrasto della povertà educativa (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera l). _____

e) erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale di cui al presente articolo, con particolare riferimento alle famiglie disagiate con minori, anche al

fine di agevolare la frequenza alla scuola dell'infanzia e ai servizi socioeducativi. L'entità delle provvidenze e dei servizi erogati e tutte le modalità e i limiti inerenti sono sempre determinati con apposita delibera del Consiglio di Amministrazione (D.Lgs 117/2017, Art. 5 lettera u).

2. Nell'ambito delle attività di cui al punto 2.1., la Fondazione, perseguendo la propria ispirazione cristiana, svolge primariamente servizi scolastici (scuola per l'infanzia e attività connesse) e servizi socioeducativi (nido, sezione primavera, centri ricreativi estivi, ecc.) per le bambine e i bambini in età prescolare salvo eccezioni consentite dalle norme.

Tali servizi costituiscono la sede primaria dei processi di cura, educazione ed istruzione per l'attuazione delle finalità previste dal sistema integrato di educazione e di istruzione (D.lgs. n. 65/2017, artt. 1, 2, 3). In questo contesto, le scuole dell'infanzia, riconosciute paritarie ai sensi della Legge n. 62/2000, con D.M. del 28.02.2001 n°488/2579 e n°488/2580. e quindi parte del Sistema Nazionale di Istruzione, rivestono un ruolo strategico.

Entro tale sistema, nello svolgimento dell'attività scolastica ed educativa, la Fondazione persegue l'educazione fisica, morale, intellettuale e religiosa delle bambine e dei bambini, ponendo al centro del suo operare i valori della vita, dell'accoglienza, della solidarietà e della libertà, in armonia con i principi della Costituzione Italiana.

Riconosce nella famiglia il contesto primario irrinunciabile del bambino e promuove la collaborazione attiva scuola - servizio educativo -

insegnanti – educatori - genitori. _____

Essa mantiene nell'esercizio dell'attività scolastica i rapporti con le pubbliche amministrazioni previsti all'ordinamento, anche per l'erogazione dei contributi previsti dalla normativa nazionale e regionale sulla parità e dalle relative convenzioni. _____

3. Le scuole dell'infanzia e i servizi educativi, gestiti dalla Fondazione, accolgono le bambine e i bambini senza discriminazione alcuna con priorità ai bambini e alle bambine residenti nel Comune di Merate , nel rispetto degli obblighi di accoglienza delle bambine e dei bambini con disabilità, della legge sulla parità scolastica e delle vigenti norme di settore. _____

4. Un apposito regolamento stabilisce le norme sulle modalità e sui requisiti di ammissione e frequenza alle scuole e ai servizi socioeducativi attivati, nonché i rapporti con il personale dipendente, le famiglie e le istituzioni operanti sul territorio. Nelle scuole sono istituiti, in quanto compatibili con il presente Statuto, gli Organi Collegiali in analogia a quelli previsti dal D.P.R. 416 del 31 maggio 1974 artt. 3 e 32 e successive modifiche ed integrazioni, che saranno regolamentati mediante adozione di apposito regolamento interno. _____

5. La Fondazione può aderire a reti associative e a organizzazioni di categoria. _____

Può altresì realizzare forme di collaborazione con altri enti che perseguono i medesimi scopi, valori e finalità educative e sociali, individuando modalità e strumenti a ciò idonei. _____

6. la Fondazione può costituire o partecipare a società di capitali e

imprese sociali che svolgano in via strumentale ed esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statuari. _____

Art. 3 - ATTIVITA' DIVERSE _____

1. la Fondazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente art. 2, purché siano secondarie e strumentali rispetto alle attività d'interesse generale, secondo criteri e limiti definiti dalle disposizioni di legge vigenti, con particolare riferimento alla disciplina delle fondazioni del Terzo settore. A tal fine è demandata al Consiglio di Amministrazione l'individuazione delle singole attività secondarie e strumentali esercitabili, nel rispetto dei citati limiti e condizioni. _____

2. la Fondazione può realizzare attività di raccolta fondi al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale di cui al precedente art. 2, anche in forma organizzata e continuativa, attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni e contributi di natura non corrispettiva o anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico (Dlgs 117/2017, Art. 7). _____

Art. 4 - VOLONTARI _____

1. La Fondazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività, i quali operano in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà, nel rispetto dei limiti posti dalla legge per quanto riguarda

l'utilizzo di volontari anche per l'eventuale svolgimento di attività di insegnamento nelle scuole. _____

2. I volontari sono iscritti in un apposito registro. _____

3. I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. _____

4. La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Ente tramite il quale svolge la propria attività volontaria. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate dalla Fondazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio di Amministrazione. _____

Art. 5 – PATRIMONIO E MEZZI FINANZIARI _____

1. Il Patrimonio dell'Ente è di Euro 2.607.000,00 (duemilioneisecentosettemila) ed è costituito da beni mobili ed immobili conferiti in sede di costituzione e nel tempo accresciuti, come risultanti dallo Stato patrimoniale in data 31 marzo 2026 e confermati dalla relazione di stima alla data del 12 giugno 2026. _____

Detto patrimonio potrà essere incrementato con donazioni, lasciti, legati ed oblazioni di beni mobili ed immobili, eventualmente costituiti in amministrazioni separate, secondo la volontà dei donatori, e acquisti destinati dal Consiglio di Amministrazione all'incremento patrimoniale; La Fondazione potrà acquisire fondi patrimoniali da altri enti ed _____

impegnarsi a mantenerne, per quanto possibile, la destinazione originaria, purché non in contrasto con le proprie finalità.

2. La Fondazione provvede al perseguimento dei propri scopi e attività attraverso:

- le entrate patrimoniali;

- le rette, i corrispettivi o le quote di compartecipazione ai costi corrisposti dagli utenti dei servizi offerti nell'ambito delle attività di interesse generale di cui al precedente art. 2;

- i contributi di Enti privati ed Enti pubblici, compresi i contributi riconosciuti alle scuole paritarie e quelli erogati dalle amministrazioni pubbliche per le attività socioeducative e sociali, realizzate anche in regime di accreditamento o convenzionamento o coprogettazione;

- le erogazioni liberali da privati, donazioni e lasciti testamentari non destinati a patrimonio;

- proventi da attività di raccolta fondi ed entrate derivanti dallo svolgimento di attività diverse di cui al precedente art. 3

- con ogni altro provento non destinato ad aumentare il patrimonio e ogni altra entrata compatibile con la natura di ente del terzo settore non commerciale nel rispetto dei limiti stabiliti dall'art. 79 del D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni.

Art. 6 - DESTINAZIONE DEL PATRIMONIO E ASSENZA DI SCOPO DI LUCRO

1. Il patrimonio della Fondazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di

finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. _____

2. È in ogni caso vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate ai fondatori, a lavoratori e collaboratori, a amministratori ed altri componenti degli organi sociali, _____

Art. 7 - ORGANI DELLA FONDAZIONE _____

1. Sono organi della Fondazione: _____

a) il Consiglio di Amministrazione _____

b) il Presidente; _____

c) l'Organo di Controllo nonché, ove ricorrano le condizioni previste dalla legge, il revisore legale dei conti. _____

2. Tutte le cariche sono gratuite, fatta eccezione per i componenti dell'Organo di controllo. Fermo restando il diritto al rimborso alle spese sostenute per lo svolgimento dell'ufficio per tutte le cariche sociali, può essere riconosciuto un compenso ai membri del Consiglio di amministrazione che siano incaricati di svolgere specifiche attività, purché nel rispetto di quanto previsto dall'art. 8 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117. _____

Art. 8 - l'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE [Consiglio di amministrazione] _____

1 La Fondazione è retta da un Consiglio di Amministrazione composto da 5 membri , di cui: _____

- il Parroco pro-tempore della "Parrocchia di S. Ambrogio" di Merate è membro di diritto o un suo delegato ; _____

- un membro nominato dal Parroco della "Parrocchia di S. _____

Ambrogio" di Merate su indicazione del Consiglio Pastorale della
Parrocchia stessa. _____

- n. 2 membri nominati dalla Giunta del Comune di Merate. Ai
sensi dell'art. 4 comma 2 del D. Lgs. 117/2017, la nomina da parte del
Comune di Merate in persona del Sindaco pro tempore si configura
come mera designazione, intesa come espressione della
rappresentanza della cittadinanza, e non si configura quindi mandato
fiduciario con rappresentanza, sicché è sempre esclusa qualsiasi forma
di controllo da parte comunale sull'operato del designato. _____

- un membro nominato dal Presidente dell'Associazione
provinciale di categoria alla quale la Fondazione è iscritta _____

2. Tutti i componenti del Consiglio di Amministrazione ad eccezione del
membro di diritto durano in carica 4 (quattro) anni e possono essere
riconfermati senza interruzione. Novanta giorni prima della scadenza
del mandato del Consiglio di Amministrazione, il Presidente deve
richiedere agli enti preposti i nominativi delle persone da nominare _____

3 Tutti i componenti esercitano le loro funzioni gratuitamente, salvo
quanto previsto dal precedente art. 6, comma 2. _____

Art. 9 - CAUSE DI INELEGGIBILITA', INCOMPATIBILITA',
DECADENZA, DIMISSIONI, CESSAZIONE DALLA CARICA _____

1. Non possono far parte del Consiglio di Amministrazione coloro che
si trovano in condizione di incompatibilità secondo la vigente
legislazione ed ancora chiunque si trovi nelle condizioni previste
dall'art. 2382 del Codice Civile. Nella sua prima adunanza, prima di
deliberare su qualsiasi altro oggetto, il Consiglio verifica l'assenza di

cause di ineleggibilità dei suoi componenti. Ove dette cause siano sorte e accertate successivamente, il Consiglio di Amministrazione dichiara la decadenza del consigliere interessato. _____

2. I membri del Consiglio d'Amministrazione che, senza giustificato motivo, non intervengono per tre volte consecutive alle sedute, decadono dalla carica. La decadenza è pronunciata dal Consiglio stesso. _____

3. Le dimissioni di un membro del Consiglio di Amministrazione devono essere iscritte dal Presidente tra gli argomenti all'ordine del giorno della prima seduta del Consiglio d'Amministrazione, alla data della comunicazione di queste. In egual modo si procede in caso di morte o impedimento permanente all'esercizio delle funzioni. _____

4. In caso di decadenza o dimissioni o cessazione dalla carica per qualsiasi altra causa, Il Presidente ne dà immediata comunicazione al soggetto a cui competeva la designazione del consigliere dichiarato decaduto o dimissionario o cessato dalla carica per la sua sostituzione. Il nuovo membro rimarrà in carica fino alla decadenza dell'intero Consiglio di Amministrazione. _____

6. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice Civile. _____

Art. 10 - FUNZIONI DELL'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE (Consiglio di Amministrazione) _____

Il Consiglio di Amministrazione è l'organo preposto alla ordinaria e straordinaria gestione della Fondazione. _____

Esso in particolare: _____

- | | | |
|----|--|--|
| | | |
| a. | elegge, nella sua prima adunanza, il Presidente e il Vicepresidente da scegliersi nel proprio seno; _____ | |
| b. | assume, sospende, licenzia il personale, in conformità alle disposizioni previste dal C.C.N.L. e dal regolamento organico del personale; _____ | |
| c. | nomina, su proposta del Presidente, il personale direttivo della scuola e dei servizi attivati stabilendone compiti ed attribuzioni, nonché il Segretario; _____ | |
| d. | stipula le convenzioni con Enti privati ed Enti pubblici, tenendo conto delle forme di collaborazione previste dall'art. 55 del D.Lgs 117/2017, in linea con gli scopi del presente statuto e fermo restando l'autonomia dell'attività scolastica retta dalla normativa nazionale e regionale sulla parità _____ | |
| e. | delibera i contratti di locazione, di fornitura, di somministrazione, di affidamento di lavori, e i contratti relativi ai beni stabili ed ai mutui passivi; _____ | |
| f. | delibera sull'acquisto e alienazione di titoli e beni mobili, sull'accettazione di donazioni, eredità e legati; _____ | |
| g. | delibera l'acquisto o l'alienazione di beni immobili patrimoniali con il voto favorevole di almeno quattro su cinque dei componenti in carica del Consiglio di Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 207/2001; _____ | |
| h. | delibera l'apertura e la chiusura di conti correnti bancari, di conti correnti postali; _____ | |
| i. | delibera l'entità delle rette di frequenza della scuola e gli altri | |

corrispettivi, tariffe o quote di compartecipazione ai costi per la fruizione dei servizi offerti nell'ambito delle attività di interesse generale di cui al precedente art. 2, nel rispetto dei limiti di cui all'art. 79 del Codice del Terzo Settore e dell'art. 91bis, c. 1, DL n. 1/2012, conv. con L. n. 27/2012, e del DM n. 200/2012 e disposizioni attuative; _____

j. approva il bilancio di esercizio nonché il programma di attività con il bilancio preventivo; _____

k. approva il bilancio sociale ove previsto; _____

l. approva le modifiche statutarie con il voto favorevole di almeno quattro su cinque dei membri del Consiglio di Amministrazione in carica; _____

m. delibera la proposta di trasformazione e/o l'estinzione dell'Ente con il voto favorevole di almeno quattro su cinque dei membri del Consiglio di Amministrazione _____

n. delibera i regolamenti relativi al personale, alla vita comunitaria, al funzionamento della Scuola dell'Infanzia e dei servizi socioeducativi avviati; _____

o. fissa i criteri e modalità dell'erogazione di benefici economici di cui all'art. 2, comma 1, lett. e), dello Statuto _____

p. individua le attività diverse, di cui all'art. 3 dello Statuto; _____

q. delibera sulla partecipazione a reti associative e a forme di collaborazione con altri Enti _____

r. conferisce eventuali deleghe su specifiche funzioni sia al presidente, sia ai singoli componenti il Consiglio stesso, nei limiti individuati con propria deliberazione assunta e depositata nelle forme

di legge;

s. adempie inoltre a tutte le funzioni ad esso attribuite dalle leggi e dai regolamenti e non riservate dalla legge e dallo Statuto ad altri organi dell'ente e delibera su tutti gli affari che interessano la Fondazione nel perseguimento delle proprie finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale statutariamente previste.

Art. 11 - ADUNANZE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

1. Il Consiglio di Amministrazione si riunisce almeno due volte all'anno per l'approvazione del bilancio d'esercizio e per definire il programma di lavoro per l'anno successivo nonché ogni qualvolta ve ne sia motivo, sia per iniziativa del Presidente sia su richiesta scritta e motivata di un terzo dei componenti il Consiglio stesso

2. La convocazione ha luogo mediante avviso scritto contenente l'ordine del giorno dei lavori, la data, l'ora e il luogo della convocazione, e con l'indicazione dell'eventuale presenza di estranei e/o esperti che partecipano senza diritto di voto, da recapitarsi, anche in via telematica, ai singoli componenti almeno cinque giorni prima della riunione e non meno di ventiquattro ore prima in caso di convocazione d'urgenza.

3. L'adunanza è valida quando è presente la metà più uno dei membri in carica del Consiglio di Amministrazione.

4. Le deliberazioni sono validamente assunte con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei presenti ad eccezione di quelle relative al precedente art. 10, punti g), l) e m). Nelle votazioni a maggioranza dei presenti, a parità di voti prevale il voto del Presidente.

5. Le votazioni avvengono per appello nominale ovvero, in caso di

questioni concernenti persone, con voto segreto. _____

6. Il verbale delle adunanze del Consiglio di Amministrazione viene redatto dal Segretario o, in mancanza, dal Consigliere incaricato dal Consiglio stesso a fungere da segretario. Il verbale, approvato dal Consiglio, deve essere firmato dal Presidente e dal Segretario. Ogni consigliere ha diritto di far inserire nel verbale una sintesi delle dichiarazioni o riserve espresse nella discussione a giustificazione del suo voto. _____

7. E' ammessa la possibilità che le riunioni del Consiglio di Amministrazione siano svolte per videoconferenza o teleconferenza a condizioni che sia consentito al Presidente l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti; che sia consentito al verbalizzante di percepire in modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione; che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti. Verificandosi tali requisiti, la riunione del consiglio si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il segretario. _____

Art. 12 - IL PRESIDENTE _____

1. Il Presidente ha la rappresentanza legale della Fondazione ed esercita tutte le funzioni che gli sono conferite dalle leggi e dal presente Statuto. _____

2. Il Presidente convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione e cura l'esecuzione delle delibere assunte. Al Presidente spetta la firma

degli atti che impegnano la Fondazione confronti di terzi.

3. Il Presidente esercita altresì le funzioni di ordinaria amministrazione delegate dal Consiglio di Amministrazione all'atto della sua nomina, stabilendo i limiti di spesa. Nei casi di necessità e urgenza il Presidente può sempre adottare provvedimenti di competenza del Consiglio da sottoporre per la ratifica, nella successiva adunanza del Consiglio di Amministrazione stesso.

4. In caso di assenza o di impedimento temporaneo del Presidente, le funzioni del Presidente sono demandate al Vicepresidente; in caso di contemporanea assenza o impedimento, al membro più anziano di nomina e, a parità di anzianità di nomina, al più anziano d'età.

5. Qualora il Presidente intenda dimettersi dalla carica deve convocare il Consiglio ponendo all'ordine del giorno le sue dimissioni e l'elezione di un nuovo Presidente. Ove il Presidente intenda dimettersi anche da componente del Consiglio di Amministrazione, l'elezione del nuovo Presidente deve essere posta all'ordine del giorno non appena il Consiglio viene reintegrato.

Art. 13 - ORGANO DI CONTROLLO E REVISIONE LEGALE DEI CONTI

1. L'Organo di controllo è nominato dal Consiglio di Amministrazione, previamente stabilendo se costituirlo in forma monocratica o collegiale.

2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397, comma 2, del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei

componenti, nel caso di organo monocratico, devono essere posseduti dalla persona nominata. _____

3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Qualora attribuito dal Consiglio di Amministrazione l'Organo di Controllo esercita altresì il controllo sull'osservanza delle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, svolgendo le funzioni dell'organismo di vigilanza. _____

4. L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e può procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. _____

5. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore per due esercizi consecutivi, la Fondazione, con delibera del Consiglio di Amministrazione, dovrà nominare un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti oppure affidare all'Organo di controllo la revisione legale dei conti, e in tal caso l'organo di controllo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro. _____

Art.14 - BILANCIO _____

1. L'esercizio finanziario della Fondazione decorre dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. _____

2. La Fondazione redige il bilancio di esercizio secondo le modalità stabilite dal decreto ministeriale previsto dall'art. 13 del D.lgs. n. _____

117/2017, formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'Ente, e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'Ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie . Al bilancio è allegata la relazione dell'Organo di controllo ----

3. Il Consiglio di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 3, nella relazione di missione-----

4. La Fondazione, ricorrendo le condizioni di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore , redige il bilancio sociale redatto secondo le linee guida adottate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali, da depositarsi presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e da pubblicarsi sul sito Internet istituzionale. Nel Bilancio sociale si dà atto del rispetto dei requisiti di cui all'art. 16 del Codice del Terzo Settore sul trattamento economico dei lavoratori nonché degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di Controllo. Pur in mancanza delle condizioni di obbligatorietà previsti dall'art. 14 del D.lgs. 117/2017, il Consiglio di amministrazione può deliberare di provvedere alla sua redazione.-----

Art. 15 IL SEGRETARIO -----

1. Il Segretario della Fondazione è nominato dal Consiglio di Amministrazione, assiste alle adunanze del Consiglio, ne redige i verbali, li sottoscrive con il Presidente e li raccoglie negli appositi libri sociali. Cura tutta la parte amministrativa della Fondazione e custodisce gli atti e i documenti dell'amministrazione; tiene la contabilità

della Fondazione, salvo suo affidamento da parte del Consiglio di Amministrazione a enti e centri di servizio esterni, redige il bilancio di previsione e il suo consuntivo.

2. Egli ha responsabilità diretta nella predisposizione e nell'attuazione degli atti contabili, di ragioneria, di economato e nell'organizzazione del lavoro di segreteria; nell'ambito delle direttive di massima ha autonomia e responsabilità connesse alle elaborazioni degli atti amministrativi e al funzionamento dell'ufficio di segreteria.

3. Il Segretario risponde del suo operato direttamente al Presidente del Consiglio d'Amministrazione ed opera secondo le sue direttive.

Art. 16 - LIBRI SOCIALI

1. La Fondazione deve tenere i seguenti libri sociali:

a) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione, dell'organo di controllo;

b) il registro dei volontari,

2. I libri sociali sono tenuti a cura del Consiglio di Amministrazione, demandando i relativi compiti al Segretario che opera sotto la responsabilità del Consiglio stesso; i libri delle adunanze e deliberazioni dell'Organo di controllo sono tenuti a cura dell'organo stesso.

Art. 17 - ESTINZIONE DELLA FONDAZIONE

1. La Fondazione si estingue al verificarsi di una delle cause di estinzione di cui all'art. 27 del Codice civile, accertate dall'Ufficio del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, d'ufficio o su richiesta del Consiglio di Amministrazione, con conseguente avvio delle procedure di liquidazione ai sensi di legge.

2. In caso di estinzione o scioglimento della Fondazione, la devoluzione del patrimonio verrà deliberata dal Consiglio di amministrazione con la maggioranza prevista dall'ultimo comma dell'art. 21 del Codice civile, stabilendosi che tale patrimonio verrà devoluto con deliberazione ad altri enti del Terzo settore aventi analoghe finalità, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore territorialmente competente ai sensi dell'art. 45 de D.lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge e dalle tavole fondative o da vincoli derivanti dagli originari atti di conferimento del patrimonio o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale. _____

Art. 18 – NORMA FINALE _____

Per quanto non previsto dal presente Statuto si applicano le norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore e, in particolare, la Legge 5 giugno 2016, n. 106 e il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i., e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile in materia di persone giuridiche private. _____

F.to DON MAURO MALIGHETTI

ROSA FRANCA

FRANCO RAVASI

MIRTA LORENZINI

ALESSIA GALBIATI

LAURA MUTTI

