

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e in virtù delle previsioni contenute nell'art.12 delle preleggi al codice civile

Art.5

{ Denominazione Sedi e loghi }



L'Associazione ha sede Amministrativa e Operativa ad Isernia , e potrà predisporre l'apertura di nuove sedi in tutto il territorio dell'Unione Europea . Le sedi godono dell'autonomia Patrimoniale e Finanziaria, i dirigenti rispondono personalmente nei confronti di terzi, per la gestione delle proprie attività . Le sedi locali possono richiedere il codice fiscale utilizzando il presente statuto essendo delle filiali distaccate .

La Denominazione è scritta per intero : ENTE DEL TERZO SETTORE Italia Verde Multiservice Servizi di Assistenza . Il logo potrà essere registrato e fatto utilizzare nelle modalità che il consiglio direttivo deciderà. La denominazione in breve viene costituita dalla sigla :E.T.S.- A.P.S.

Art.6

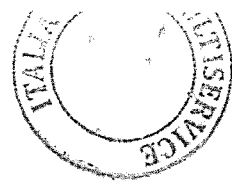
Finalità

L'Associazione non ha finalità di lucro , neanche indiretto, e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi una o più delle attività di interesse generale previste dall'art.5 del CTS, avvalendosi in modo prevalentemente dell'attività di volontariato dei propri associati (o delle persone giuridiche aderenti agli enti associati), attuando le finalità e i principi generali, che qui integralmente si richiamano, contenuti negli art.1,2, e 32 CTS.

Le attività prefissate sono le seguenti in via prioritaria :

- A) – Svolge come attività primarie Tutte quelle menzionate nell'art.5 del CTS
- B) – Svolge come attività secondarie tutte quelle sotto indicate :

- ° Organizza centri ricreativi sociali e formativi con erogazione di servizi rivolti esclusivamente ai soci o enti convenzionati;
- ° Organizza campagne Ecologiche per la raccolta differenziata;
- ° Organizza la manutenzione di impianti sportivi e strutture simili ;



altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare i bisogni sociali, sanitari, culturali formativi o lavorativi;

° Organizza l'istruzione e la formazione professionale ai sensi della legge 28 Marzo 2003, n.53, e successive modificazioni . Nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

° Organizzazione di un sistema di accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

° Organizza dei laboratori creativi per l' insegnamento di arti e mestieri rivolti ai giovani, ragazzi , e a persone che vivono un disagio e difficoltà ad integrarsi nel mondo del lavoro;

° Organizza mercatini e raccolta fondi in virtù del art.7 del dl.117 del 3.7.2017 ;

° Organizza la riqualificazione dei beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata ;-Organizza e promuove gli interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 Gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni;

L'Associazione non potrà svolgere attività diverse da quelle indicate nel presente statuto , ad eccezione di quelle ad esse direttamente connesse, e di quelle accessorie per natura a quelle statutarie in quanto integrative delle stesse , nonché compiere tutte le operazioni ritenute necessarie o utili per il conseguimento dell'oggetto sociale.

Art. 7

(Durata)

La durata dell'Associazione è illimitata nel tempo e connessa al perpetuarsi dello scopo sociale .

Lo scioglimento, ove l'Associazione avesse contratto mutui, non potrà avvenire prima dell'estinzione di tali mutui.

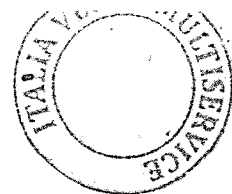
Art.8

(Ammissione degli associati e numero minimo)

5001

Protocollo Arrivo N. 38133/2020 del 05-03-2020
Doc. Principale - Copia Documento

Stato Civile
di Roma



- ° Organizza i servizi di assistenza logistica a manifestazioni di ogni genere "eventi sportivi, musicali, culturali, turistici, ricreativi ;
- ° Organizza le attività volte al ripristino e restauro ambientale ;
- ° Organizza la realizzazione e ne cura la divulgazione di materiale per l'educazione ambientale e per la sicurezza e la Protezione Civile;
- ° Organizza campagne per la valorizzazione dei prodotti tipici locali.
- ° Organizza le attività turistico- ambientale e socio- ricreative, di equitazione, agriturismo e di turismo rurale;
- ° Organizza la valorizzazione dei prodotti tipici locali attraverso l'organizzazione di giornate di studio ;
- ° Organizza visite guidate e didattiche ambientali , culturali, turistiche ;
- ° Organizza il monitoraggio e la prevenzione ambientale ;
- ° Organizza lo spegnimento degli incendi boschivi che possono essere causati dall'accensione di fuochi Pirotecnici;
- ° Organizza le attività rivolte alle politiche sociali e ambientali per minori;
- ° Organizza la realizzazione di sentieri natura e didattici;
- ° Organizza la realizzazione di pannelli didattici divulgativi informativi Ambientali
- ° Organizza le attività integrative nelle scuole;
- ° Organizza le attività Enogastronomiche;
- ° Organizza le attività di soggiorno estivo, campi colonie per ragazzi ;
- ° Organizza il servizio di pubblica Assistenza e di sicurezza "SECURITY" durante le manifestazioni pubbliche all'aperto e al chiuso, o nelle pubbliche calamità in supporto alla protezione civile;
- ° Organizza Agricoltura sociale ai sensi dell'art.2 della legge 18 Agosto 2015 n.141, e successive modificazioni .
- ° Organizza un gruppo di operatori per organizzazione del servizio di sicurezza "SECURITY" durante le manifestazioni pubbliche all'aperto ,al chiuso o in qualsiasi luogo dove le autorità di pubblica sicurezza chiedono la presenza per lo svolgimento delle suddette iniziative ;
- ° Organizza i servizi logistici e di ristorazione in caso di eventi , manifestazioni , o in pubbliche calamità;
- ° Organizza e gestisce le attività sportive dilettantistiche con la struttura aics ;
- ° Organizza un servizio di segreteria di protezione civile con gli organi della protezione civile;
- ° Organizza l'attività di casa alloggio sociale ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22 Aprile 2008, e successive modificazioni , nonché ogni

Agenda



Sono soci dell'Associazione tutte le persone, fisiche e gli enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà si impegnano concretamente per realizzarle.

Sono quelli che hanno sottoscritto l'atto costitutivo e quelli che ne faranno richiesta e la cui domanda di adesione è accolta dal Consiglio Direttivo

Il numero degli soci è illimitato .

Possono far parte dell'Associazione tutti i cittadini in forma singola , i cittadini riuniti in associazioni, comitati, Federazioni, gli enti pubblici e privati che hanno la residenza o il proprio domicilio fiscale nell'ambito dell'Unione Europea che intendono perseguire gli scopi sociali previsti dal presente Statuto .

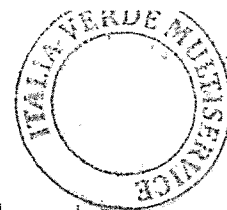
Chi intende essere ammesso come socio deve fare domanda scritta al Presidente dell'Associazione dichiarando di obbligarsi all'osservanza del presente statuto e dell'atto costitutivo. Il Consiglio Direttivo delibererà l'ammissione . In caso di rigetto della domanda, l'Organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni ,motivandola. L'aspirante socio può entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea (oppure altro organo eletto dalla medesima) in occasione della successiva convocazione (il termine di 60 può essere derogato, ma tali aspetti sono stabiliti nel regolamento di attuazione delle norme contenute nel presente statuto .

ART.9

DIRITTI E OBBLIGHI DEI SOCI

1° I soci hanno diritto di:

- ° eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- ° essere e informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento ;
- ° a partecipare alle assemblee, a votare direttamente o per delega a svolgere il lavoro preventivamente concordato e a recedere dall'appartenenza all'associazione.
- ° essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata;
- ° prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto, consultare i verbali;



* votare in assemblea purchè iscritti da almeno tre mesi (termine variabile solo in riduzione) nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto;

* esaminare i libri sociali, mediante richiesta scritta da presentare al Presidente o da altro organo previsto nel regolamento di attuazione delle norme contenute nel presente statuto;

Il socio è tenuto a rispettare lo statuto e l'eventuale regolamento interno, nonché tutte le indicazioni che saranno impartite dagli organi dell'associazione.

Il socio svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;

Il Socio è tenuto a versare la quota associativa secondo l'importo stabilito.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

2* I soci sono tenuti a rispettare le norme del presente statuto, a pagare le quote sociali e i contributi nell'ammontare fissato dall'assemblea, e a prestare la propria opera di attività sociale preventivamente concordata.

Il Socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta indirizzata al Presidente che la inoltra al Consiglio Direttivo che adotterà l'apposita delibera e la comunicherà all'interessato.

L'associato che contraviene ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'Associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato (in alternativa la delibera può essere assunta da altro organo purchè eletto dalla medesima, con la possibilità di appello entro 30 gg. all'Assemblea). La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata all'associato.

I Soci sono :

Fondatori

Sostenitore



Ordinario singolo

Ordinario Associato

Onorari

Nel caso in cui tali adempimenti, non vengono espletati entro un mese dalla comunicazione dell'accoglimento della domanda, l'ammissione si intende come non avvenuta e l'eventuale versamento, che fosse stato compiuto nel frattempo, verrà incamerato dall'Associazione e destinato al fondo di riserva.

Le quote sociali non sono trasferibili, rivalutabili e rimborsabili.

Art. 9

Il Socio che cessa di appartenere all'Associazione per morte, recesso, o per esclusione è tenuto a riconsegnare i materiali dati in comodato d'uso per l'espletamento delle attività sociali;

Tutti i soci cessano di appartenere all'associazione per dimissioni volontarie, per non aver effettuato il versamento della quota associativa per almeno due anni, per morte, indegnità deliberata dal consiglio direttivo. In quest'ultimo caso è ammesso ricorso all'assemblea la quale decide in via definitiva.

L'attività dei soci è libera e volontaria e prestata prevalentemente in forma gratuita.

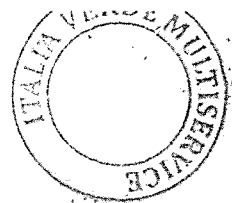
Art. 10

(Accordi e convenzioni)

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art.56, co.1, del Dlgs.117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

In caso di urgenza il Presidente, può con delega del Consiglio, stipulare convenzioni e contratti con enti pubblici e privati, associazioni, comitati, enti del Terzo Settore in tutti i paesi dell'Unione Europea. Inoltre potrà stipulare accordi e convenzioni con

Idolo
G. M. 10/11/2020



altre associazioni per l'ingresso dei loro soci, nelle strutture gestite dall'Associazione, ivi compresi i servizi offerti dal presente statuto.

Art.11

(Entrate e Patrimonio Sociale)

Il patrimonio sociale è costituito :

- a) Dalle quote sociali;
- b) Contributi degli aderenti ;
- c) Contributi pubblici e privati ;
- d) Contributi dello Stato ,di Enti o di Istituzioni pubbliche finalizzati esclusivamente al sostegno di specifiche e documentate attività a progetto ;
- e) Contributi di organismi internazionali;
- f) Donazioni e Lasciti testamentari;
- g) Rimborsi derivati da convenzioni o servizi erogati ;
- h) Entrate derivanti da attività commerciali e produttive marginali.
- i) Rendite patrimoniali;
- j) Attività di raccolta fondi;
- k) Ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.L.gs. 117/2017 ;

IL PATRIMONIO sociale e' costituito da :

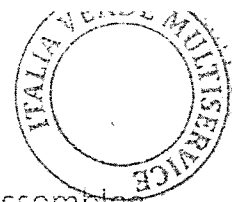
- 1) Beni immobili e mobili;
- 2) Donazioni, lasciti testamentari;
- 3) E' fatto divieto assoluto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'organizzazione. Eventuali avanzi di gestione saranno impegnati per le finalità delle attività istituzionali previste dallo statuto, e di quelle ad esse direttamente connesse.

Art.12

(Bilancio)

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 17 e 87 del D.L.Gs.117/2017 e delle relative norme di attuazione .

*vel. e eff. 9/10/17
Volontari*



Il bilancio è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro il 31 Marzo dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo Settore .

ESERCIZIO SOCIALE BILANCIO

Il Bilancio sociale è redatto nei casi e nei modi previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017 e deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo settore, in osservanza della disciplina vigente.

In tali casi l'Associazione dovrà ottemperare agli oneri di pubblicazione nel proprio sito internet delle informazioni e dei documenti previsti dall'art.14 CTS.

Art.13

(Libri Sociali)

L'Associazione avrà cura di tenere i seguenti libri sociali:

- 1° Il libro degli associati distinto in soci occasionali, non occasionali ;
- 2° Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- 3° Il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'consiglio direttivo;

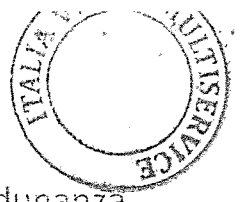
Agli associati in regola con il versamento della quota associativa è riconosciuto il diritto di esaminare i libri sociali, attraverso espressa richiesta indirizzata al Presidente

Art. 14

(Assemblea)

L'assemblea è organo sovrano, è costituita dagli associati e convocata dal Presidente dell'Associazione o dal Vice Presidente che la presiede. La convocazione dell'assemblea, sia ordinaria che straordinaria, deve essere dato avviso ai soci mediante uno dei seguenti mezzi "lettera raccomandata", affissione nell'albo dell'associazione, con Email, con Telegramma, con Pec". La convocazione deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, il giorno e l'ora dell'adunanza, inviata a tutti gli aderenti almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza. L'avviso potrà contenere anche la data dell'eventuale seconda convocazione, che sarà fissata nei

del Registro Unico del Terzo Settore



termini di legge . La convocazione dovrà essere inviata 8 giorni prima dell'adunanza con le modalità sopra indicate. La stessa potrà svolgersi anche in una sede diversa da quella sociale. Essa ha il potere di deliberare su qualsiasi proposta gli venga presentata alla sua attenzione, anche se, di pertinenza esclusiva di qualche organo sociale o di qualche Membro di organo sociale, che non sia però di pertinenza dell'assemblea straordinaria .

In particolare sono compiti dell'assemblea ordinaria :

- Nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti,
- Approva il bilancio di esercizio;
- Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art.28 del Codice del Terzo Settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

Delibera sulla esclusione degli associati;

Delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;

Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

- Delibera lo scioglimento ;
- Delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione;
- Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo eo dallo Statuto alla sua competenza
- Nomina del Consiglio Direttivo ;
- Elegge e revoca il presidente;
- Determina il numero dei componenti del Consiglio Direttivo
- Approva i regolamenti;

Discutere e deliberare sugli argomenti posti all'Ordine del Giorno

Approvazione o rigetto dei Rendiconti Preventivi, Consuntivi, delle Relazioni annuali del Consiglio Direttivo e del Collegio Sindacale;



Approvazione dei Programmi delle attività da svolgere ;

Redazione ,modifica,revoca di Regolamenti interni,il primo Regolamento può essere redatto dall'Assemblea costituente , il Consiglio Direttivo , nell'ambito delle proprie prerogative può redigere, modificare , revocare propri Regolamenti interni;

Delibera su ricorso presentato da un socio che è stato radiato, la deliberazione dell'Assemblea è inappellabile;

Anche quando non siano osservate le norme di cui sopra , l' assemblea è valida se intervengono la meta degli aderenti in prima convocazione e in seconda convocazione qualsiasi sia il numero dei presenti .

Per la validità delle assemblee sia ordinarie che straordinarie , di prima e seconda convocazione e delle deliberazioni , si osservano le norme del codice civile.

Art. 15

L'Assemblea ordinaria ha luogo almeno una volta l'anno entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale. Essa discute ed approva il bilancio dell'esercizio precedente e delibera oltre che sugli oggetti attribuiti alla sua competenza dalla Legge e dallo Statuto, su tutti quelli posti all'ordine del giorno.

Quando particolari esigenze lo richiedono, l'Assemblea per l'approvazione del bilancio può essere convocata entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

L'Assemblea straordinaria è convocata nei casi previsti dalla legge e delibera su quanto per la legge è di sua competenza.

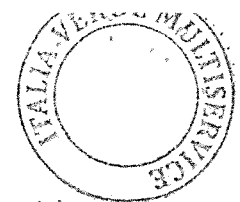
Art. 15

Le Assemblee ordinarie e straordinarie potranno altresì avere luogo quando il Presidente lo creda necessario o ne sia fatta domanda per iscritto da almeno un quinto dei Soci , con l'indicazione degli argomenti da trattare.

Art.16

Ogni Socio ha diritto ad un voto

Ogni Socio che sia impedito di partecipare all'Assemblea, può farsi rappresentare da altro aderente mediante delega scritta, Ogni mandatario non può rappresentare più di un Socio.



L'assemblea è presieduta dal Presidente e in sua assenza dal Vice Presidente e, mancando questi, dalla persona designata dall'assemblea. La nomina del segretario viene fatta da chi presiede l'assemblea, salvo che questa non deliberi diversamente. Il Segretario può essere anche un non Socio.

La nomina del Segretario non ha luogo, quando il verbale è redatto da un Notaio. Il Verbale redatto da un Notaio deve essere trascritto nel libro soci delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea.

NOTAIO DELL'

Art. 17

(Organi Sociali)

Sono Organi dell'Associazione Servizi

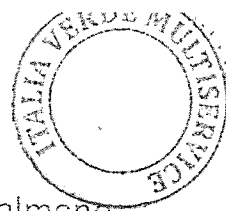
- a) l'Assemblea dei soci;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente;
- d) Il Vice Presidente;
- e) Il Collegio Revisori dei Conti "in caso di superamento delle soglie dimensionali di cui all'art.30.co.2,CTS" ;
- f) Il Collegio dei Probiviri "in caso di superamento delle soglie dimensionali di cui all'art.31 CTS "
- g) Il Direttore Generale
- h) Il Coordinatore dei servizi " se necessario"

Tutte le cariche sociali sono gratuite fatto salvo il compenso agli eventuali membri dell'organo di controllo in possesso dei requisiti dall'art.2397.co. 2, cod. civ.

E' riconosciuto ai destinatari delle cariche sociali, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione e preventivamente autorizzata dal Presidente

Art. 18

Protocollo Aut. Prov. N. 38134/2020 del 05-03-2020
Proc. Pretorile - Copia Documento



L'assemblea dei soci è costituita dai Soci che risultano iscritti nel libro soci almeno da tre mesi ,

Hanno diritto di voto

Il Diritto di voto è sospeso per il Socio che dopo averne ricevuto richiesta per iscritto, da parte dei dirigenti , non ha pagato in tutto o in parte la quota, e per quelli, nei cui confronti è stato intrapreso il procedimento di esclusione. Il Socio può farsi rappresentare in assemblea solo da un altro aderente. La delega deve essere conferita per iscritto e deve indicare il nome del rappresentante e l'eventuale facoltà e limiti di subdelega; essa deve essere conservata dall'Associazione .

Art. 19

L'assemblea è convocata dal consiglio o dal Presidente normalmente, ogni anno entro centoventi giorni, e nei casi previsti dall'articolo 2364 c.c. entro centoottanta giorni dalla chiusura dell'esercizio per l'approvazione del bilancio,

Art. 20

(Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo è eletto dall'assemblea dei soci ed è composto da un minimo di 3 a un massimo di 5 membri, eletti dall'assemblea. Esso può cooptare altri 1 membro in qualità di esperto . Questo ultimo possono esprimersi con solo voto consultivo..

Il Consiglio direttivo si riunisce almeno una volta ogni 3 mesi .

Le riunioni sono convocate dal Presidente con predisposizione dell'ordine del giorno indicante gli argomenti da trattare, almeno 10 giorni prima della data fissata, con comunicazione scritta , lettera raccomandata, espresso, telegramma, fax, email , pec.

La convocazione può avvenire anche su richiesta di almeno un terzo dei componenti, in tal caso il presidente deve provvedere, con le modalità di cui al comma 3 , alla convocazione entro 12 giorni dalla richiesta, e la riunione deve avvenire entro venti giorni dalla convocazione.

Il Consiglio Direttivo dura in carica per un triennio e i suoi componenti possono essere rieletti . Essi non ricevono alcun emolumento o remunerazione ma solo



rimborsi spese sostenute in relazione alla loro carica, preventivamente autorizzata dal Consiglio Direttivo. La Carica di membro del Consiglio Direttivo è incompatibile con quella di Sindaco e/o di Provibiro . All'atto dell'accettazione della carica, i membri del Consiglio Direttivo devono dichiarare , sotto la propria responsabilità, che non sussistono a loro carico cause di ineleggibilità e/o di decadenza di cui all'art.2382 C.C.

Art. 21

(Compiti del Consiglio Direttivo)

E' di pertinenza del Consiglio Direttivo tutto quanto, non sia per legge o per Statuto, di pertinenza esclusiva dell'assemblea dei soci o di altri Organi, e comunque sia di ordinaria amministrazione, con le eccezioni di straordinaria :

- Eleggere il Vice Presidente
- Nominare il Segretario
- Fissare le norme per il funzionamento dell'associazione ;
- Sottopone all'approvazione dell'assemblea i bilanci preventivo e consuntivo annuali;
- Determina il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale, approvato dall'assemblea; promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa,

- ammissione di nuovi Soci però tale incombenza può essere assolta direttamente dal Presidente o dal Vice Presidente che deliberano con firma singola. Nell'assumere detta delibera deve rispettare i criteri appositamente previsti dallo Statuto,

- Attribuzione delle cariche ai suoi membri, nonché eventuali mandati particolari;

- Redazione della relazione annuale ,a tal fine la Relazione dovrà contenere il motivo degli eventuali sforamenti superiore ai 10% (dieci per cento) del totale annuo delle spese, alla Relazione dovrà essere allegato il Rendiconto preventivo per l'esercizio dell'anno successivo.



- Relazione del Rendiconto annuale preventivo per l'esercizio in corso;

- Emanazione ,modifica,revoca,nell'ambito delle proprie competenze,dei Regolamenti (escluso il Regolamento generale in quanto di pertinenza dell'Assemblea ;

° Radiazione dal Consiglio Direttivo di quei membri che abbiano totalizzato più di tre assenze ingiustificate alle riunioni dello stesso;

° Deferimento al Collegio dei Probiviri del socio, in caso di sua condotta censurabile;

° Radiazione del socio inattivo negli ultimi sei mesi precedenti la convocazione di un' Assemblea , sia essa ordinaria che straordinaria;

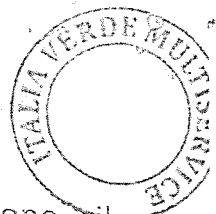
° Assunzione, determinazione dei compensi nonché, eventuale licenziamento del personale dipendente dell'associazione o di altre figure di lavoratori, però tali incombenze possono essere assolte direttamente dal Presidente e dal Vice Presidente che deliberano con firma singola;

° Decisione sulla sistemazione dei locali adibiti all'uopo ; pero tali incombenze possono sempre essere assolte direttamente dal Presidente o dal Vice Presidente che deliberano singolarmente;

° Vigilanza sul buon funzionamento di tutte le attività sociali e coordinamento delle stesse;

° Deliberazione di spese in nome e per conto dell'Associazione , al di fuori di quanto stabilito dall'Assemblea, per un importo massimo per operazione previsto inizialmente dall'Atto costitutivo e poi periodicamente aggiornato dall'Assemblea ordinaria,comunque per un totale complessivo delle spese previste dal Rendiconto preventivo, nel caso di necessità e /o urgenza e/o pericolo, tali limiti massimi possono essere superati, in tal caso è necessario il parere vincolante del Collegio Sindacale che accetti: Che ricorrano i requisiti di necessità e /o urgenza e/o pericolo la legittimità dell'operazione (che è il suo normale compito) ed il merito della stessa.

° Nomina e revoca di un Preposto nel caso di eventuali attività di somministrazione di cibi/bevande marginali , il primo preposto, viene però, nominato direttamente dall'Assemblea ordinaria.



Il Consiglio è presieduto dal Presidente o dal Vice Presidente dell'associazione , il verbale viene stilato dal segretario .

Art. 23

Il Consiglio Direttivo si raduna per invito del Presidente o chi ne fa le veci ogni qualvolta questi lo ritiene opportuno e comunque una volta ogni tre mesi. L'avviso di convocazione è spedito dal Presidente , o da chi lo sostituisce , cinque giorni prima da quello fissato per l'adunanza. In caso d'urgenza la convocazione può essere fatta per telefono o a voce . Le sedute sono valide quando è presente la maggioranza dei consiglieri. Il processo verbale è firmato da tutti i presenti . A tutti i componenti il Consiglio Direttivo dovrà essere assicurato il rimborso spese.

Art. 24

Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'Associazione ,essendo in generale di sua competenza, per tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione che la legge e il presente statuto non sono espressamente competenza dell'assemblea.

Il Consiglio Direttivo può delegare parte dei suoi poteri ad un componente .

Art. 25

(Funzioni del Presidente /Vice Presidente)

Il Presidente dell'Associazione rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno

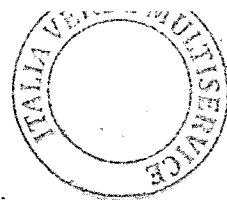
Resta in carica 3 anni e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti .

I compiti principali attribuiti al Presidente, che in caso di assenza o impedimento vengono assolti dal Vice Presidente sono :

° La rappresentanza legale dell'Associazione e la firma sociale . In caso di assenza o impedimento del presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al Vice Presidente.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il

Protocollo Attivo N. 48152/2010 del 05-03-2020
Leg. Principale - Della Direzione



Presidente. Il Presidente è coadiuvato dal Vice Presidente ,rimangono in carica, con le stesse modalità previste per il Consiglio Direttivo.

- ° Convocare e presiedere le riunioni del Consiglio Direttivo ;
- ° Deliberare spese in nome e per conto dell'Associazione al di fuori di quelle di competenza del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea
- ° Provvede all'apertura della Partita Iva e del Codice Fiscale
- ° Provvede all'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali
- ° Sottoscrive contratti, convenzioni, accordi
- ° Stipula contratti di locazione o acquisto di sedi o locali destinati alle attività sociali

Art. 26

L'Assemblea ha la facoltà di nominare il Collegio Sindacale e/o il revisore.

Nei casi previsti dalla legge ,la nomina è obbligatoria Qualora sia nominato il Collegio Sindacale sarà composto da tre membri effettivi e due supplenti e , ove non sia obbligatoria la nomina di un revisore contabile o di una società di revisione. Il collegio sindacale esercita anche il controllo contabile .

Art. 27

Le eventuali modifiche statutarie possono essere apportate solo per deliberazione dell'assemblea.

Art. 28

L'Associazione potrà inserire al proprio interno non solo le persone fisiche ma anche altri enti del terzo settore o associazioni che ne facciano richiesta . Le modalità di adesione saranno stabilite nel regolamento d'attuazione del presente statuto .

Art.29

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento ,il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ed altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie, o in mancanza alla Fondazione Italia Sociale, nei modi e secondo le modalità previste dell'art.9 CTS.

Art.30

(Responsabilità ed assicurazione degli aderenti)



Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art.18 CTS

Art. 31

(Assicurazione dell'Associazione)

L'Associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale delle organizzazione stessa.

Art.32

(Scioglimento dell'Associazione)

L'assemblea si riunisce in forma straordinaria per deliberare lo scioglimento dell'Associazione stabilisce le modalità per la liquidazione del suo patrimonio uno o più liquidatori. In caso di scioglimento dell'Associazione , l'intero patrimonio sociale,dedotto soltanto il capitale versato e i dividendi eventualmente maturati deve essere devoluto con le modalità citate nell'articolo precedente .

Art. 29

Disposizioni Transitorie

Fino alla naturale scadenza del mandato, è mantenuta la composizione attuale del Consiglio Direttivo e degli altri organi sociali in essere al momento dell'approvazione del presente statuto, fatti salvi gli adempimenti iderogabili di cui alla disciplina vigente.

Il presente Statuto deve essere osservato come atto fondamentale dell'Associazione. Per quant'altro non previsto espressamente nel presente Statuto, valgono le disposizioni del regolamento Generale e dei regolamenti interni. Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa rinvio alle normative vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Testo approvato in data

11.05.2018

Il Segretario
Giustini Gennaro



Il Presidente

[Signature]