

Repertorio n.7565

Raccolta n.5407



Dr.ssa Cecilia Corradini
Notaio in Bormio

VERBALE
di assemblea dell'Associazione
"PRO LOCO MORBEGNO"

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno quindici
del mese di dicembre
dell'anno duemilaventidue

in Comune di Morbegno

in un locale posto al piano terra
del fabbricato sito in Via Beato Andrea,
al civico numero sedici,
alle ore sedici
e minuti quaranta
innanzi a me Dott.ssa Cecilia Corradini,
Notaio in Bormio,
iscritta presso il Collegio Notarile di Sondrio,
è comparso:

DELLA SALE LUCA, nato a Sondrio il 13 novembre 1985, residente
in Morbegno, Via Rivolta n.42, Codice Fiscale DLL LCU 85S13
I829 W, cittadino italiano,
della cui identità personale io Notaio sono certo,
il quale mi chiede di far constare le decisioni e delibera-
zioni che prenderà l'assemblea dei soci dell'associazione non
riconosciuta:

"PRO LOCO MORBEGNO"

con sede in Morbegno, Via Beato Andrea civico numero 16, Co-
dice Fiscale: 00944130145, costituita con atto in data 23
febbraio 2012, registrato presso l'Agenzia delle Entrate di
Morbegno in data 1 marzo 2012, al numero 590 serie 3, suc-
cessivamente modificata con atto in data 14 dicembre 2015,
registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Morbegno in data
9 maggio 2016, al numero 361 serie 3.

Assume la Presidenza, ai sensi dell'Articolo 10 dello Statuto
sociale, DELLA SALE LUCA, nella sua veste di Presidente del-
l'Associazione, il quale, avuta conferma da parte dell'odierna
assemblea della nomina di me Notaio per la redazione del
presente verbale, dichiara:

a)

- che l'assemblea degli associati della predetta associazione
è stata convocata ai sensi dello Statuto, in prima convoca-
zione in questi luogo e giorno, alle ore sette e minuti zero;
- che alla predetta prima convocazione l'assemblea è andata
deserta, come consta da separato verbale e come il Presidente
dichiara, attesta e conferma ad ogni effetto di legge;
- che l'assemblea degli associati della predetta associazione
è stata convocata ai sensi di Statuto, in seconda convoca-
zione, in questo luogo e giorno, alle ore diciotto e minuti
zero per discutere, decidere e deliberare sul seguente:

Ordine del giorno

REGISTRATO A SONDRIO
il 22/12/2022
al n. 11777
Serie 1T
Esatte €.245,00



1) Modifica dello Statuto sociale e della denominazione sociale in adeguamento alla vigente normativa (Codice del Terzo Settore, D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 2017);

b)

- che relativamente al Consiglio Direttivo sono presenti il Presidente Della Sale Luca, il Vice Presidente Labate Sabrina, i Consiglieri signori Del Nero Elisa, El Hilali Khalid, Ferrario Ilaria, Monti Mauro, Pace Bryan e Rovagnati Mario, essendo assente giustificato - ma convocato ed informato della riunione, nonchè delle materie all'ordine del giorno - il Segretario signora Tacchini Monica;

c)

- che sono presenti e/o rappresentati con regolare delega scritta, da conservarsi presso la sede sociale, 32 (trentadue) associati aventi diritto di voto ed iscritti al libro associati, di cui all'elenco associati riferito all'anno duemilaventidue e come risultanti dall'elenco presenti all'odierna assemblea, entrambi allegati al presente verbale rispettivamente sotto le lettere "A" e "B", per formarne parte integrante e sostanziale, come il Presidente attesta - anche ai sensi del D.P.R. 445/2000 - e conferma, ad ogni effetto di legge;

d)

- che, pertanto, l'odierna Assemblea è validamente costituita ai sensi di legge e dello Statuto sociale, per discutere, decidere e deliberare in merito al suddetto Ordine del giorno. Si passa alla trattazione dell'odierno Ordine del giorno. Prende la parola il Presidente, che espone all'assemblea i motivi che consigliano di modificare il vigente Statuto dell'Associazione e conseguentemente la denominazione sociale dell'Associazione da "PRO LOCO MORBEGNO" a "PRO LOCO MORBEGNO - APS".

Il Presidente dà lettura all'assemblea del proposto nuovo testo di Statuto sociale e lo sottopone all'approvazione dell'odierna assemblea, al fine della sua adozione, in sostituzione di quello vigente.

Il Presidente invita l'assemblea a discutere e deliberare in merito alla superiore proposta, suggerendo all'odierna assemblea di approvarlo integralmente ed in ogni sua parte, in sostituzione dello statuto vigente.

Quindi l'assemblea dei soci dell'Associazione "PRO LOCO MORBEGNO" udita la relazione del Presidente, avuta lettura del proposto nuovo testo di Statuto sociale, da adottarsi in sostituzione di quello vigente, esauritasi la discussione, ad unanimità di voti espressi per alzata di mano, secondo l'accertamento fattone dal Presidente

d e l i b e r a

1°) - di adottare un nuovo testo di Statuto dell'Associazione "PRO LOCO MORBEGNO", con sede in Morbegno, letto dal Presidente in Assemblea, adeguato alla normativa vigente;



2°) - di modificare la denominazione dell'Associazione da "PRO LOCO MORBEGNO" a "PRO LOCO MORBEGNO - APS", conseguentemente novellando l'articolo 1 dello Statuto Sociale; precisando che la nuova denominazione verrà assunta dall'Associazione a seguito dell'iscrizione della medesima nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

3°) - di prendere e dare espressamente atto ad ogni effetto di legge che il nuovo testo di Statuto sociale, nella sua redazione aggiornata, composto da ventitre articoli, è quello che viene allegato al presente verbale sotto la lettera "C" per costituirne parte integrante e sostanziale.

Il Presidente dichiara chiusa l'assemblea
alle ore diciassette e minuti trenta
di oggi quindici dicembre duemilaventidue.

Di questo atto,

scritto con sistema elettronico
da persona di mia fiducia
e completato a mano da me Notaio
su fogli due

per facciate sette

ho dato lettura al comparente,
unitamente a quanto allegato,
che lo approva e sottoscrive,
con me Notaio per ultimo
alle ore diciassette
e minuti trenta.

Firmato:

LUCA DELLA SALE.

Cecilia Corradini L.S.

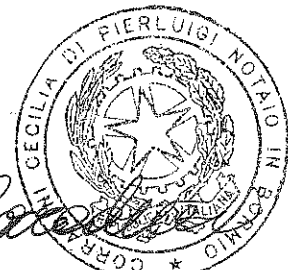


ELENCO SOCI 2022 - PRO LOCO MORBEGNO

1	DELLA SALE LUCA	PRESIDENTE
2	LABATE SABRINA	VICE PRESIDENTE / TESORIERE
3	TACCHINI MONICA	SEGRETARIO
4	PACE BRYAN	CONSIGLIERE
5	DEL NERO ELISA	CONSIGLIERE
6	FERRARIO ILARIA	CONSIGLIERE
7	MONTI MAURO	CONSIGLIERE
8	ROVAGNATI MARIO	CONSIGLIERE
9	EL HILALI KHALID	CONSIGLIERE
10	ABBATE ROBERTO	SOCIO ORDINARIO
11	ANTIDORMI ANTONIO	SOCIO ORDINARIO
12	BARBA FRANCESCA	SOCIO ORDINARIO
13	BERTOLETTI ENRICO	SOCIO ORDINARIO
14	BERTOLINI DONATELLA	SOCIO ORDINARIO
15	BERTOLINI ELIO	SOCIO ORDINARIO
16	BERTOLINI MARINA	SOCIO ORDINARIO
17	BIANCHI ALBERTO	SOCIO ORDINARIO
18	BIGIOTTI ANGELICA	SOCIO ORDINARIO
19	BONGIO LAURA	SOCIO ORDINARIO
20	BROTTI SONIA	SOCIO ORDINARIO
21	CANCLINI RICCARDO	SOCIO ORDINARIO
22	CIAPPONI PIETRO GIUSEPPE	SOCIO ORDINARIO
23	CITRINI ROMEO	SOCIO ORDINARIO
24	CORTESI LUCA	SOCIO ORDINARIO
25	DEL NERO MARTINA	SOCIO ORDINARIO
26	DEL NERO MAURIZIO	SOCIO ORDINARIO
27	DEL NERO PATRIZIO	SOCIO ORDINARIO
28	DEL NERO SILVIA	SOCIO ORDINARIO
29	FRIGERI FRANCESCA	SOCIO ORDINARIO
30	GAMBETTA PATRIZIO	SOCIO ORDINARIO
31	GEROSA GIUSEPPE AMPELIO	SOCIO ORDINARIO
32	GUSMEROLI PAOLO	SOCIO ORDINARIO
33	LEALI MAURIZIO	SOCIO ORDINARIO
34	LUCCHINA GUIDO	SOCIO ORDINARIO
35	MILANO ANTONIO	SOCIO ORDINARIO
36	MONTI MARCO	SOCIO ORDINARIO
37	PACE VALENTINO	SOCIO ORDINARIO
38	PERETTI FERNANDO	SOCIO ORDINARIO
39	SALVADORI GIOVANNI	SOCIO ORDINARIO
40	SALVATO ENZO	SOCIO ORDINARIO
41	SALVI GIULIO	SOCIO ORDINARIO
42	SPEZIALE MARCELLO	SOCIO ORDINARIO
43	SPINI IRENE	SOCIO ORDINARIO
44	SCIAINI RAFFAELE	SOCIO ORDINARIO
45	TARCA ALESSIA	SOCIO ORDINARIO
46	VOLA ANTONELLO	SOCIO ORDINARIO
47	ZARZACA LETIZIA	SOCIO ORDINARIO

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



ELENCO SOCI ASSEMBLEA PROLOCO MORBEGNO 15/12/2022

1	DELLA SALE LUCA	PRESIDENTE		<i>Luca Della Sale</i>
2	LABATE SABRINA	VICE PRESIDENTE/TESORIERE		<i>Sabrina Labate</i>
3	PACE BRYAN	CONSIGLIERE		<i>Bryan Pace</i>
4	DEL NERO ELISA	CONSIGLIERE		<i>Elisa Del Nero</i>
5	FERRARIO ILARIA	CONSIGLIERE		<i>Ilaria Ferrario</i>
6	MONTI MAURO	CONSIGLIERE		<i>Mauro Monti</i>
7	ROVAGNATI MARIO	CONSIGLIERE		<i>Mario Rovagnati</i>
8	EL HILALI KHALID	CONSIGLIERE		<i>Khalid El Hilali</i>
9	BERTOLINI ELIO	SOCIO ORDINARIO		<i>Elio Bertolini</i>
10	BERTOLINI DONATELLA	SOCIO ORDINARIO	DELEGA SCIANI RAFFAELE	<i>Raffaele Sciani</i>
11	BROTTI SONIA	SOCIO ORDINARIO		<i>Sonia Brotti</i>
12	CANCLINI RICCARDO	SOCIO ORDINARIO		<i>Riccardo Canclini</i>
13	CITRINI ROMEO	SOCIO ORDINARIO	DELEGA BROTTI SONIA	<i>Sonia Brotti</i>
14	CORTESI LUCA	SOCIO ORDINARIO		<i>Luca Cortesi</i>
15	SPEZIALE MARCELLO	SOCIO ORDINARIO	DELEGA BROTTI SONIA	<i>Sonia Brotti</i>
16	LUCCHINA GUIDO	SOCIO ORDINARIO		<i>Guido Lucchina</i>
17	SCIANI RAFFAELE	SOCIO ORDINARIO		<i>Raffaele Sciani</i>
18	TACCHINI MONICA	SEGRETARIO	DELEGA A MONTI MAURO	<i>Mauro Monti</i>
19	BIGIOTTI ANGELICA	SOCIO ORDINARIO	DELEGA PACE BRYAN	<i>Bryan Pace</i>
20	ABBATE ROBERTO	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A EL HILAKI KHALID	<i>Khalid El Hilali</i>
21	LEALI MAURIZIO	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A LABATE SABRINA	<i>Sabrina Labate</i>
22	BONGIO LAURA	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A PACE BRYAN	<i>Bryan Pace</i>
23	TARCA ALESSIA	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A DEL NERO ELISA	<i>Elisa Del Nero</i>
24	SALVATO ENZO	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A DEL NERO ELISA	<i>Elisa Del Nero</i>
25	SALVADORI GIOVANNI	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A FERRARIO ILARIA	<i>Ilaria Ferrario</i>
26	BARBA FRANCESCA	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A FERRARIO ILARIA	<i>Ilaria Ferrario</i>

Luca Della Sale



27	MONTI MARCO	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A MONTI MAURO	<i>Mauro Monti</i>
28	SPINI IRENE	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A EL HILAKI KHALID	<i>Khalid Hilaki</i>
29	PERETTI FERNANDO	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A BERTOLINI ELIO	<i>Elio Bertolini</i>
30	ZARZACA LETIZIA	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A BERTOLINI ELIO	<i>Elio Bertolini</i>
31	BERTOLINI MARINA	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A CORTESI LUCA	<i>Luca Cortesi</i>
32	FRIGERI FRANCESCA	SOCIO ORDINARIO	DELEGA A SCIANI RAFFAELE	<i>Raffaele Sciani</i>



Dr.ssa Cecilia Corradini
Notaio in Bormio

Allegato "C" al numero 5407 di raccolta. _____

STATUTO

"PRO LOCO MORBEGNO - APS"

ARTICOLO 1 - Denominazione, sede e durata

1.1 - Ai sensi del Codice civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni (di seguito "Codice del Terzo Settore") è costituita un'associazione non riconosciuta, con finalità di promozione sociale, avente la denominazione di "PRO LOCO MORBEGNO - APS" (di seguito anche solo "Associazione" o "Pro Loco"). _____

1.2 - L'associazione costituita il 23 del mese di febbraio dell'anno 2012 con atto costitutivo in Agenzia delle Entrate di Morbegno, in data 1 marzo 2012 Repertorio n. 590, Serie n. 3, ha sede legale nel Comune di Morbegno, Via Beato Andrea numero 16, Codice Fiscale 00944130145 ed ha durata illimitata.

1.3 - Il trasferimento dell'indirizzo della sede nel medesimo Comune può essere stabilito con delibera del Consiglio Direttivo e non comporta modifica statutaria, salvo l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti. _____

1.4 - La Pro Loco aderisce all'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia APS (di seguito UNPLI APS), per il tramite del Comitato Regionale di competenza, di cui rispetta gli Statuti nella loro interezza, riconoscendone la natura vincolante. _____

ARTICOLO 2 - Scopo, finalità e attività

2.1 - La Pro Loco opera attivamente a favore dello sviluppo sociale e turistico del Comune di Morbegno e svolge la propria attività ai fini della promozione turistica e della valorizzazione delle realtà e delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche e sociali del territorio. _____

2.2 - L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, secondo principi di democraticità ed uguaglianza mediante lo svolgimento in via esclusiva o principale, in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, di una o più delle seguenti attività di interesse generale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati: _____

a) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera d) del Codice del Terzo Settore); _____

b) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 agosto 1991, n. 281 (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera e) del Codice del Terzo Settore); _____

c) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio cul-

turale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera f) del Codice del Terzo Settore);_____

d) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche e ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera i) del Codice del Terzo Settore);_____

e) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera k) del Codice del Terzo Settore);_____

f) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. t) del Codice del Terzo Settore);_____

g) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale (ai sensi dell'articolo 5, comma 1 lettera u) del Codice del Terzo Settore);_____

h) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. v) del Codice del Terzo Settore);_____

i) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata. (ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. z) del Codice del Terzo Settore)._____

2.3 - In particolare, per la realizzazione delle citate attività di interesse generale, la Pro Loco si propone di:_____

a) svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località in cui opera, proponendo alle Amministrazioni competenti il miglioramento estetico della zona e tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze e risorse naturali, le produzioni tipiche locali, nonché il patrimonio culturale, storico - monumentale, artistico ed ambientale, attivando ogni possibile forma di collaborazione con enti pubblici e privati;_____

b) promuovere e organizzare, anche in collaborazione con gli Enti Pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, mostre, festeggiamenti, manifestazioni e rievocazioni storiche e/o folcloristiche, carnevali, corsi mascherati, serate danzanti, concerti, spettacoli, camminate, escursioni, gite, manifestazioni sportive, mercatini, sagre, fiere e/o manifestazioni di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti etc.) che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti e a favorire l'aggregazione sociale e il turismo sostenibile;_____

c) sviluppare l'ospitalità, l'educazione turistica e ambientale e la conoscenza globale del territorio, e più in generale sensibilizzare la popolazione residente nei confronti del fenomeno turistico;_____

d) stimolare il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera;_____

e) preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali di valenza turistica svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità;_____

f) collaborare con gli Organi competenti nella vigilanza sulla conduzione dei servizi pubblici e privati di interesse turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;_____

g) curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche tramite la gestione degli Uffici d'informazione previsti dalle leggi vigenti in materia_____

h) promuovere e sviluppare la solidarietà e il volontariato nonché l'aggregazione sociale attraverso attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione del territorio (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del nostro territorio e della nostra cultura con quelli degli emigrati residenti all'estero), riattivare un collegamento anche con le persone che sono emigrate._____

i) realizzare o partecipare a manifestazioni di particolare interesse storico, artistico e culturale, legate agli usi e alle tradizioni della comunità locale, anche attraverso la valorizzazione dei beni immateriali._____

j) attivare la progettazione di iniziative e servizi, in linea con le disposizioni e i bandi delle politiche regionali, nazionali e comunitarie;_____

2.4 - Ai fini organizzativi, l'Associazione potrà acquisire a titolo di proprietà, locazione o comodato gratuito strutture e attrezzature idonee all'oggetto della propria attività._____

2.5 - La Pro Loco, inoltre, può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del Codice del Terzo Settore. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea dei Soci. Nel caso l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà attestare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio ai sensi dell'art. 13, comma 6, del Codice del Terzo

Settore; _____

2.6 - L'Associazione può svolgere attività di somministrazione di alimenti e bevande a favore dei propri associati, nel rispetto della disciplina di cui al decreto 4 aprile 2001, n. 235 e successive modifiche e integrazioni. _____

2.7 - L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva - al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale. L'attività di raccolta fondi può essere realizzata anche in forma organizzata e continuativa, mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico. _____

ARTICOLO 3 - Ammissione e numero degli associati_____

3.1 - I soci dell'Associazione si distinguono in Soci Ordinari, Soci Sostenitori, Soci Benemeriti. _____

3.2 - Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio Direttivo. _____

3.3 - Sono Soci Sostenitori coloro che erogano in via ordinaria contribuzioni volontarie aggiuntive rispetto alla quota associativa annuale. _____

3.4 - Sono Soci Benemeriti coloro che vengono denominati tali dal Consiglio Direttivo per meriti particolari acquisiti a favore dell'Associazione. _____

3.5 - I Soci Benemeriti possono essere esentati dal pagamento della quota annuale. _____

3.6 - Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno. _____

3.7 - Possono aderire all'associazione le persone fisiche che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività di interesse generale dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze. _____

3.8 - Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare al Consiglio Direttivo una domanda scritta che dovrà contenere: _____

a) l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale, nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica, ove in possesso; _____

b) la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi; _____

3.9 - Nel caso di minore, la domanda è sottoscritta dall'e-

sercente la responsabilità genitoriale sul medesimo. _____

3.10 - Il Consiglio Direttivo delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. _____

3.11 - La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura del Consiglio Direttivo, nel libro degli associati. _____

3.12 - Il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. _____

3.13 - Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dal Consiglio Direttivo, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea o, laddove previsto, il Collegio dei Probiviri. In caso di rigetto della domanda, l'Assemblea o il Collegio dei Probiviri, ove istituito delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione. _____

3.14 - Lo status di associato è a tempo indeterminato. L'ammissione ad associato può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine. _____

3.15 - La quota sociale è intrasmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile. _____

ARTICOLO 4 - Diritti ed obblighi degli associati_____

4.1 - Gli associati hanno il diritto di: _____

- eleggere gli organi associativi ed essere eletti negli stessi; _____

- votare in Assemblea, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa; _____

- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento; _____

- frequentare i locali dell'associazione; _____

- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione; _____

- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività; _____

- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute nell'ambito dell'attività associativa e documentate; _____

- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, _____

- consultare i libri sociali e prendere visione dei bilanci; _____

- ricevere le pubblicazioni della Pro Loco. _____

4.2 - Per i soci minori di età il diritto di voto è esercitato, sino al raggiungimento della maggiore età, dall'esercente la responsabilità genitoriale sui medesimi. _____

4.3 - I soci minori non possono ricoprire cariche sociali. _____

4.4 - Gli associati hanno l'obbligo di: _____

- rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti

interni;_____

- tenere, nei rapporti con gli altri associati e con i terzi, un comportamento improntato a spirito di solidarietà, correttezza, buona fede e rigore morale;_____
- versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo._____

ARTICOLO 5 - Perdita della qualifica di associato_____

5.1 - La qualifica di associato si perde per recesso o esclusione._____

5.2 - L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, degli eventuali Regolamenti interni e delle deliberazioni degli organi associativi, nonché dello Statuto e dei Regolamenti interni dell'UNPLI - APS, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione su proposta del Consiglio Direttivo mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La proposta di deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata preventivamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni all'Assemblea, che dovrà esprimersi entro 60 giorni o comunque nella prima seduta utile. Nelle ipotesi infra indicate l'associato escluso non potrà ripresentare domanda di ammissione._____

5.3 - L'associato moroso nel pagamento della quota associativa per più di due anni può essere escluso dall'associazione con delibera del Consiglio Direttivo, previa contestazione e salvo che regolarizzi i versamenti delle quote pregresse entro 30 giorni dalla contestazione di morosità._____

5.4 - L'esercizio dei diritti di socio è sospeso nel caso di mancato versamento della quota associativa annuale, anche parziale, nei termini e nelle modalità deliberate dal Consiglio Direttivo_____

5.5 - L'associato può sempre recedere dall'associazione. _____

5.6 - Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione al Consiglio Direttivo, il quale provvederà alla annotazione del recesso nel Libro dei soci. _____

5.7 - I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili._____

5.8 - Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa._____

ARTICOLO 6 - Organi_____

6.1 - Sono organi della Pro Loco:_____

- l'Assemblea;_____
- il Consiglio Direttivo;_____
- il Presidente e il Vice Presidente;_____
- l'Organo di Controllo, ove istituito;_____
- il Revisore legale dei conti, ove ritenuto opportuno o

quando obbligatorio ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;_____

- il Collegio dei Probiviri, ove istituito;_____

- il Presidente Onorario, ove istituito._____

ARTICOLO 7 - Assemblea

7.1 - L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è costituita da tutti gli associati. Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati, e siano in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea._____

7.2 - Ciascun associato ha un voto._____

7.3 - Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato avente diritto di voto mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Nell'Assemblea è ammessa una sola delega per ogni associato presente avente diritto al voto. Si applica, in quanto compatibile l'art. 2372, comma 4 e 5, del Codice civile._____

7.4 - L'Assemblea è convocata con delibera del Consiglio Direttivo e comunicata agli associati mediante avviso scritto, anche in forma elettronica, almeno 10 giorni prima della data fissata per l'Assemblea e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le adunanze cui partecipano di persona o per delega tutti i soci. La convocazione è comunicata contestualmente e nel termine di 10 giorni prima della data di svolgimento agli Organi delle Articolazioni Periferiche territorialmente competenti per permettere l'invio di un proprio rappresentante.____

7.5 - L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona eletta a Presidente dai convenuti all'assemblea stessa._____

7.6 - L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio._____

7.7 - L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati._____

7.8 - L'Assemblea ha le seguenti competenze:_____

- elegge e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, dell'Organo di Controllo, del Collegio dei Probiviri e del soggetto incaricato della revisione legale dei conti, ove previsto e laddove obbligatori ai sensi delle disposizioni di legge vigenti;_____

- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale ove previsto;_____

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;_____

- delibera sugli eventuali contributi straordinari; _____
- delibera sulla esclusione degli associati; _____
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto; _____
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari; _____
- delibera sui ricorsi in caso di reiezione della domanda di ammissione di nuovi associati; _____
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione; _____
- delibera sull'esercizio e sull'individuazione di eventuali attività diverse ai sensi dell'art. 2.5 del presente Statuto; _____
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge alla sua competenza. _____

7.9 - L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto presenti, in proprio o per delega e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti aventi diritto di voto, in proprio o per delega. _____

7.10 - L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto. _____

7.11 - Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale; eventuali copie saranno a debito del socio richiedente. _____

7.12 - L'Assemblea per le modifiche statutarie è valida in prima convocazione con la presenza dei due terzi dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione con la presenza della metà più uno dei soci aventi diritto al voto e l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti validi. _____

7.13 - Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 degli associati. _____

7.14 - È ammessa, previa approvazione di apposito regolamento, la possibilità che le riunioni dell'Assemblea si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; verificandosi questi requisiti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro. _____

ARTICOLO 8 - Il Consiglio Direttivo _____

8.1 - Il Consiglio Direttivo opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, re-

vocato con motivazione. _____

8.2 - Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

8.3 - Il Consiglio direttivo è responsabile verso l'Assemblea della gestione operativa, attua i mandati e le decisioni dell'Assemblea ed è investito dei più ampi poteri per la gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione, fatti salvi quelli che la legge e lo Statuto attribuiscono all'Assemblea. In particolare, esso svolge le seguenti attività:_____

- eleggere e revocare, fra i propri componenti, il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario ed il Tesoriere;_____

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;_____

- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;_____

- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte nei documenti del Bilancio di esercizio;_____

- proporre le eventuali attività diverse e attestarne la secondarietà e strumentalità, rispetto alle attività di interesse generale;_____

- approvare il documento di previsione e programmazione economica dell'esercizio; _____

- deliberare sulle domande di nuove adesioni_____

- sottoporre all'Assemblea le proposte di esclusione dei soci_____

- deliberare sulla quota associativa annuale e sugli eventuali contributi straordinari_____

- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;_____

- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;_____

- curare la tenuta dei libri sociali di sua competenza;_____

- stabilire i limiti massimi e le condizioni per i rimborsi ai volontari delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai sensi dell'art. 17 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;_____

- approvare l'ammontare dei compensi per le eventuali prestazioni retribuite che si rendano necessarie ai fini del regolare funzionamento delle attività dell'APS;_____

- costituire Commissioni o Gruppi di lavoro, a cui partecipano gli associati o esperti anche non soci, per la definizione e la realizzazione concreta di specifici programmi e progetti.____

8.4 - Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea degli associati.____

8.5 - L'Assemblea elegge tra i Soci i componenti del Consiglio Direttivo, ai quali si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile._____

8.6 - Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di 9 (nove) membri, che è tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti._____

8.7 - I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica quattro anni e sono rieleggibili._____

8.8 - Il Consiglio direttivo è presieduto dal Presidente o, in caso di sua assenza, dal vicepresidente o, in assenza di quest'ultimo, da un membro eletto allo scopo dal Consiglio direttivo._____

8.9 - Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma almeno quattro volte all'anno, o quando il Presidente lo ritenga opportuno od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti il Consiglio Direttivo. La convocazione è inoltrata per iscritto, anche in forma elettronica, con 5 giorni di anticipo e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'orario della seduta. In difetto di convocazione formale o di mancato rispetto dei termini di preavviso sono ugualmente valide le riunioni cui partecipano tutti i membri del Consiglio Direttivo. In caso di urgenza è ammessa la convocazione, sino a 24 ore prima della data della riunione._____

8.10 - I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, decadono dalla carica._____

8.11 - In caso di morte, dimissioni, decadenza o esclusione di consiglieri prima della scadenza del mandato, il Consiglio direttivo viene integrato con i primi tra i candidati non eletti, i quali rimangono in carica sino alla scadenza del mandato del Consiglio direttivo. In caso di mancanza od esaurimento dell'elenco dei non eletti, o loro indisponibilità l'assemblea provvede alla surroga mediante elezione._____

8.12 - Il Consiglio direttivo decade laddove, per morte, recesso o dimissioni, la composizione complessiva del Consiglio stesso sia inferiore alla metà più uno del totale dei componenti. In quest'ipotesi, l'Assemblea, appositamente convocata dal Presidente uscente o dal Vice Presidente, provvede tramite elezione al rinnovo dell'intero organo entro due mesi._____

8.13 - Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del Consiglio direttivo. Le deliberazioni sono valide con il voto della maggioranza dei presenti; in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente._____

8.14 - Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale, previa richiesta formale al Presidente._____

8.15 - Le riunioni o la partecipazione dei singoli componenti del Consiglio Direttivo possono essere svolte anche mediante sistemi di collegamento audio/video attraverso strumenti di

comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), secondo le modalità definite con apposito regolamento. È altresì ammessa la manifestazione del voto a scrutinio segreto, nelle ipotesi previste dallo Statuto e dai Regolamenti, attraverso l'utilizzo di apposita piattaforma di votazione on line, purché siano garantiti sistemi di sicurezza e crittografia e la capacità di conservazione dell'anonimato e della sicurezza del voto espresso.

8.16 - Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto, le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ARTICOLO 9 - Presidente e Vice Presidente

9.1 - Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

9.2 - Il Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo, tra i suoi componenti, e può essere riconfermato.

9.3 - È autorizzato ad eseguire incassi ed accettare donazioni di ogni natura e di qualsiasi tipo da Pubbliche amministrazioni, Enti, Istituzioni e da privati, rilasciandone quietanze liberatorie, nonché a stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative.

9.4 - Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza degli aventi diritto.

9.5 - Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la elezione del nuovo Consiglio Direttivo.

9.6 - Il Presidente presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

9.7 - Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti e sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogni qualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

9.8 - Il Presidente può invitare a partecipare ai lavori dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, senza diritto di voto, il Sindaco del Comune o suo Delegato o altre autorità ed esperti.

ARTICOLO 10 - Segretario e Tesoriere

10.1 - Il Segretario e il Tesoriere sono eletti dal Consiglio Direttivo al proprio interno.

10.2 - Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura

l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici._____

10.3 - Il Segretario è responsabile, insieme al Presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione economica e finanziaria della Pro Loco._____

10.4 - Il Tesoriere è il responsabile della gestione amministrativa e finanziaria dell'Associazione inerente l'esercizio finanziario e la tenuta dei libri contabili. Cura la redazione del bilancio di esercizio e del documento di programmazione economica sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio. Al Tesoriere è conferito il potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerenti le mansioni affidategli dagli organi statutari._____

10.5 - È possibile affidare i due incarichi ad un unico Consigliere._____

ARTICOLO 11 - Organo di controllo_____

11.1 - Qualora se ne ravvisi la necessità, e nei casi previsti per legge ai sensi dell'art. 30 Codice del Terzo Settore viene eletto dall'Assemblea un organo di controllo monocratico._____

11.2 - L'organo di controllo dura in carica per quattro esercizi e deve essere scelto tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile._____

11.3 - L'organo di controllo: _____

- vigila sull'osservanza della legge, dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili;_____

- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;_____

- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;_____

- attesta che il bilancio sociale, ove predisposto, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto._____

11.4 - L'Organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. L'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari. _____

11.5 - L'Organo di controllo è invitato alle riunioni del Consiglio Direttivo e in tal caso può esprimere la sua opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto. _____

11.6 - L'incarico di componente dell'Organo di Controllo è a

titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente documentate. _____

ARTICOLO 12 - Revisione legale dei conti_____

12.1 - Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Assemblea nomina il soggetto incaricato della revisione legale dei conti. _____

12.2 - L'incarico della revisione legale dei conti può essere affidato all'Organo di controllo, a condizione che sia revisore legale iscritto nell'apposito registro. _____

12.3 - Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro. _____

ARTICOLO 13 - Collegio dei Probiviri_____

13.1 - Il Collegio dei Probiviri, se istituito, è composto di tre membri, scelti tra i soci della Pro Loco, eletti a votazione segreta dall'Assemblea degli associati. Il collegio designa al suo interno il Presidente con votazione segreta. _____

13.2 - I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra gli associati, oltre che intervenire in tutte le ulteriori ipotesi previste dal presente Statuto. _____

13.3 - I Probiviri durano in carica 4 anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo. I componenti sono rieleggibili fino a due mandati consecutivi. _____

ARTICOLO 14 - Presidente Onorario_____

14.1 - Il Presidente Onorario può essere eletto dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco. _____

14.2 - Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti. _____

ARTICOLO 15 - Patrimonio e risorse economiche_____

15.1 - Il patrimonio dell'Associazione costituito da beni mobili ed immobili, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento delle proprie finalità. _____

15.2 - È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. _____

15.3 - Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono: _____

a) quote e contributi dei Soci e di privati; _____

- b) eredità, donazioni e legati; _____
- c) finanziamenti del Fondo sociale europeo e ad altri finanziamenti europei per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il sostegno alle attività della Pro Loco _____
- d) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, anche finalizzati al sostegno di specifici e documentati programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarî; _____
- e) erogazioni liberali dei Soci e di terzi; _____
- f) entrate derivanti raccolta fondi; l'Associazione provvederà a redigere l'apposito rendiconto previsto dalla normativa vigente. _____
- g) ogni altra entrata, compatibile con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale, che contribuisca al reperimento dei fondi necessari al raggiungimento degli scopi istituzionali, nel rispetto dei limiti e delle condizioni imposte dalla normativa vigente; _____
- h) attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore (purché lo Statuto lo consenta e siano secondarie e strumentali); _____

15.4 - Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della stessa e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci. _____

15.5 - Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali statutariamente previste. _____

ARTICOLO 16 - Bilancio di esercizio _____

16.1 - L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno. _____

16.2 - Esso è predisposto dal Tesoriere, sulla base delle determinazioni del Consiglio Direttivo e viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio. _____

16.3 - Il bilancio di esercizio deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro i termini e le modalità previsti dalla normativa vigente. _____

16.4 - Il bilancio di esercizio, redatto in conformità alla normativa vigente, deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione ed è corredato di tutti i documenti previsti dalla normativa stessa. _____

16.5 - Il bilancio di esercizio e le relazioni illustrative dello stesso, devono essere affissi presso la sede sociale. _____

16.6 - L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'articolo 2, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o alla nota integrativa di bilancio. _____

16.7 - Qualora vengano raggiunte le soglie di legge l'associazione redigerà il bilancio sociale e lo stesso verrà pubblicato sul sito internet. _____

16.7 - Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 14 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Associazione redige, deposita presso il Registro unico nazionale del terzo settore e pubblica nel proprio sito internet il bilancio sociale. Quest'ultimo è predisposto dal Consiglio Direttivo e viene approvato dall'assemblea entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce. _____

ARTICOLO 17 - Libri sociali

17.1 - L'Associazione si dota dei libri sociali obbligatori previsti dalla normativa vigente: _____

- libro degli associati, tenuto a cura del Consiglio Direttivo; _____

- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale; _____

- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del Consiglio Direttivo; _____

- libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, tenuto a cura dello stesso organo; _____

- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo; _____

- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono. _____

17.2 - Tutti gli associati in regola con il versamento delle quote sociali hanno diritto, previa domanda scritta al Presidente, di esaminare i libri sociali, presso la sede legale dell'ente, entro 60 giorni dalla data della richiesta formulata, nei giorni e negli orari stabiliti dal Presidente. _____

ARTICOLO 18 - Iscrizione nel Registro Unico Nazionale del

Terzo Settore

18.1 - Al fine di assumere la qualifica di associazione di promozione sociale, l'Associazione si iscrive nella relativa sezione del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di cui agli articoli 45 e seguenti del decreto legislativo n. 117/2017 e successive modificazioni, tramite il proprio legale rappresentante o il legale rappresentante della rete associativa UNPLI - APS cui aderisce, fornendo le informazioni di cui all'articolo 48 dello stesso decreto nonché del D.M. n. 106/2020 e successive modificazioni e integrazioni. Iscrive inoltre nel Registro Unico tutte le modifiche alle informazioni fornite, entro i termini previsti dalla normativa vigente. _____

18.2 - Una volta iscritta, l'Associazione indica obbligatoriamente negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico gli estremi dell'iscrizione. _____

ARTICOLO 19 - Volontari

19.1 - I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. _____

19.2 - La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. _____

19.3 - L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari. _____

19.4 - Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate con le modalità e nei limiti previsti dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117. _____

19.5 - La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione. _____

19.6 - L'Associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117. _____

ARTICOLO 20 - Lavoratori

20.1 - L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità statutarie. _____

20.2 - In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o al 5% del numero degli associati _____

ARTICOLO 21 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

residuo

21.1 - In caso di cessazione, estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'articolo 45 decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 o di altro organo competente ai sensi delle disposizioni vigenti e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altre associazioni del Terzo settore aventi analoghe finalità e preferibilmente operante nello stesso Comune, in conformità a quanto disposto dalle disposizioni di legge vigenti. _____

21.2 - L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati. _____

ARTICOLO 22 - Disposizioni transitorie

22.1 - L'efficacia dell'inserimento nella denominazione del-

l'Associazione dell'acronimo "APS", nonché l'utilizzo negli atti e nella corrispondenza e in qualsiasi segno distintivo o comunicazione rivolta al pubblico delle indicazioni di "APS", "associazione di promozione sociale", sono sospensivamente condizionati all'iscrizione dell'Associazione nella relativa sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore_____

ARTICOLO 23 - Rinvio_____

23.1 Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche e integrazioni e dalle disposizioni nazionali e regionali vigenti in materia e, in quanto compatibili, dal Codice civile._____

Morbegno, Via Beato Andrea numero sedici, il giorno quindici del mese di dicembre dell'anno duemilaventidue. _____

Firmato:_____

LUCA DELLA SALE_____

Cecilia Corradini L.S. _____



Firmato digitalmente da CECILIA
CORRADINI
C: IT
O: DISTRETTO NOTARILE DI
SONDRIO:80004920148

Certifico io sottoscritta dott.ssa CECILIA CORRADINI, Notaio in Bormio iscritto al Collegio Notarile di SONDRIO, che la presente copia su supporto informatico di documento cartaceo, ai sensi dell'articolo 22,1 del D.Lgs.7 marzo 2005, n.82 (Codice dell'Amministrazione Digitale, in acronimo "CAD"), in virtù della presente attestazione notarile sostituisce ad ogni effetto di legge l'originale.

Tale copia, composta di ventiquattro pagine, è stata da me digitalmente firmata in data odierna attraverso la mia smart card notarile, certificato n. 14 b9 rilasciata dal Consiglio Nazionale del Notariato in data 30 settembre 2020.

Ai sensi dell'articolo 22 D.Lgs.n.82/2005 la presente esonera dalla produzione e dall'esibizione del documento cartaceo originale.

