

La registrazione del presente atto e dello statuto allegato è esente da imposta di bollo e di registro ai sensi del D.L. 117/2017 art.82 comma 3 e 5.

TEDxSondrio ETS
Largo Pedrini n. 3 – 23100 Sondrio (SO)
Codice Fiscale e numero di Partita IVA 01087310148

VERBALE DI ASSEMBLEA DEL 24.04.2025

Il giorno 24.04.2025, alle ore 11.00 in Sondrio, Via Trento nr. 78, si è riunita l'assemblea dell'associazione TEDxSondrio ETS al fine di discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

PARTE ORDINARIA:

1. Approvazione rendiconto per cassa al 31.12.2024
2. Analisi consuntivo evento del 15.03.2025

PARTE STRAORDINARIA:

1. Modifica ragione sociale

Assume la presidenza a norma di legge e di statuto il Presidente del Consiglio Direttivo sig. Fabrizio Capobianco, il quale constata:

- La regolare convocazione dell'assemblea mediante invio a tutti i soci dell'avviso di convocazione;
- La presenza anche in videocollegamento, oltre che di sé stesso, dei consiglieri nonché soci fondatori Maurizio Fiora, Caterina Conforto, Pierpaolo Gianotti, Stefano Angelinis ed Enrica Pedrotti; assente giustificato il socio Francesco Mondora;
- La presenza quindi del 85,7% degli associati;

dichiara la riunione validamente costituita ai sensi dell'art. 12 dello Statuto sociale ed atta a deliberare sia nella parte ordinaria che straordinaria.

Con il consenso dei presenti chiama a fungere da segretario Enrica Pedrotti e, passando alla trattazione del primo e secondo punto posto all'ordine del giorno nella parte ordinaria, invita la stessa ad illustrare il rendiconto per cassa al 31.12.2024 e la rendicontazione finale del primo TEDX tenutosi in data 15.03.2025.

Il rendiconto per cassa 2024 mostra un avanzo di euro 33.300, derivante dalle sponsorizzazioni contrattualizzate e versate entro il 31.12.2024 ma relative all'evento tenutosi il 15.03.2025 il cui bilancio complessivo presenta oltre ad un elevato gradimento dei partecipanti, un avanzo economico reinvestibile nel 2026 nell'organizzazione del secondo TEDxSondrio.

L'assemblea dei soci, dopo breve discussione, approva all'unanimità il rendiconto di cassa così come redatto e prende atto del consuntivo finale dell'evento.

Il Presidente, nell'introdurre il primo ed unico punto posto all'ordine del giorno della parte straordinaria, spiega ai presenti le motivazioni per le quali è richiesta la modifica della ragione sociale e, sulla base delle proposte preventivamente raccolte, suggerisce di trovare una ragione sociale che contenga la parola "Essenziale" in stretto collegamento al tema che ha condotto la prima edizione del TEDxSondrio.

I soci, dopo un breve confronto ed all'unanimità, deliberano di modificare la ragione sociale dell'Associazione in **ESSENZIALE ETS**, delegando il Presidente del Consiglio direttivo all'espletamento di tutte le pratiche necessarie ai fini del perfezionamento di detta modifica statutaria. L'articolo 1 dello statuto viene pertanto così modificato:

"Art. 1 - Denominazione e sede

E' costituita, nel rispetto del Codice Civile, del D.Lgs 117/2017 e della normativa in materia di Enti del Terzo Settore, l'Associazione denominata "ESSENZIALE ETS". A seguito dell'iscrizione al Registro Unico ETS potrà aggiungere al nome l'acronimo "ETS". L'associazione assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede a Sondrio (SO), in Largo Pedrini nr. 3 e la sua durata è illimitata. Il trasferimento della sede all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dal Consiglio direttivo. Il Consiglio direttivo può deliberare l'istituzione, in qualsiasi parte del territorio nazionale, di laboratori, sedi secondarie o sedi operative autonome, quest'ultime anche all'estero."

Lo statuto viene quindi allegato al presente verbale alla lettera "A".

Alle ore 12.00, null'altro essendovi da deliberare, l'assemblea viene sciolta previa stesura ed approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO
(Enrica Pedrotti)

IL PRESIDENTE
(Fabrizio Capobianco)

ESSENZIALE ETS
Statuto sociale

Art. 1 - Denominazione e sede

E' costituita, nel rispetto del Codice Civile, del D.Lgs 117/2017 e della normativa in materia di Enti del Terzo Settore, l'Associazione denominata "**ESSENZIALE ETS**". A seguito dell'iscrizione al Registro Unico ETS potrà aggiungere al nome l'acronimo "**ETS**". L'associazione assume la forma giuridica di associazione non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'associazione ha sede a Sondrio (SO), in Largo Pedrini nr. 3 e la sua durata è illimitata. Il trasferimento della sede all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dal Consiglio direttivo. Il Consiglio direttivo può deliberare l'istituzione, in qualsiasi parte del territorio nazionale, di laboratori, sedi secondarie o sedi operative autonome, quest'ultime anche all'estero.

Art. 2 - Scopi sociali

Art 2.1. - Attività di interesse generale

L'associazione è disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, delle leggi regionali e dei principi generali dell'ordinamento giuridico; è apolitica, non ha scopo di lucro, neppure indiretto, e non ha rapporti di dipendenza o vincoli con associazioni o partiti politici, sindacati o altri movimenti politici.

Senza discriminazioni di carattere politico, religioso o di razza e nel pieno rispetto dei diritti inviolabili della persona, della libertà e dignità degli associati, l'associazione esercita in via esclusiva o principale più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

L'ordinamento interno dell'associazione è ispirato a criteri di democraticità, di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunità di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.

Le attività che si propone di svolgere, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati sono:

- D. Lgs 117 del 3 luglio 2017 Art. 5 comma i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- D. Lgs 117 del 3 luglio 2017 Art. 5 comma f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n.42, e successive modificazioni;
- D. Lgs 117 del 3 luglio 2017 Art. 5 comma k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- D. Lgs 117 del 3 luglio 2017 Art. 5 comma d) attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazione di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, che non svolgono attività di

volontariato, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di cui ai commi precedenti e al perseguimento delle finalità dell'associazione. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari o al cinque per cento del numero degli associati.

Art. 2.2. - Attività diverse

L'associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti.

Art. 2.3 - Raccolta fondi

L'associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 3 - Soci

Il numero dei soci è illimitato ma, in ogni caso, non potrà essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Possono diventare soci dell'associazione tutti coloro che, condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione. I soci possono essere fondatori ed ordinari. L'associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.

Art. 4 - Soci fondatori

Sono soci fondatori le persone che hanno partecipato alla fondazione originaria dell'Associazione. I soci fondatori hanno gli stessi diritti e doveri dei soci ordinari.

Art. 5 - Soci ordinari

Art. 5.1. – Criteri di ammissione

Sono soci ordinari tutte le altre persone fisiche che sono state o che vengono ammesse nei periodi successivi alla fondazione. Per acquisire la qualità di socio ordinario gli interessati devono presentare domanda scritta al consiglio direttivo, nella quale dichiarano di impegnarsi a rispettare lo statuto dell'associazione, i regolamenti e le delibere adottati dagli organi statutari e a versare la quota associativa e i contributi annuali deliberati dal consiglio direttivo.

Sull'accoglimento della domanda di ammissione decide il consiglio direttivo. Se entro sessanta giorni dalla presentazione della domanda l'interessato non riceve una comunicazione di diniego, la domanda si considera accolta.

In caso di diniego la decisione deve essere comunicata con motivazione all'interessato, che può presentare ricorso entro sessanta giorni all'assemblea dei soci, la quale decide in via definitiva.

Art. 5.2. – Diritti e doveri dei soci

Ciascun socio ha diritto:

- a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;
- b) di essere informato sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- c) di partecipare alle attività promosse dall'associazione;
- d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;
- e) di recedere in qualsiasi momento.

Inoltre gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, secondo le modalità previste dal regolamento interno o da apposita delibera del consiglio direttivo. I soci hanno altresì diritto di ricevere all'atto dell'ammissione una tessera sociale, se istituita dal consiglio direttivo, che attesta l'iscrizione e l'appartenenza all'associazione per tutti gli anni coperti dal versamento del contributo annuale.

I soci hanno il dovere di

- versare la quota sociale;
- versare il contributo annuale finalizzato allo svolgimento dell'attività associativa entro il termine e nella misura stabilita dal consiglio direttivo;
- osservare lo statuto e le delibere legalmente adottate dall'assemblea e dal consiglio direttivo.
- attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo sociale.

La quota sociale, se determinata, è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio.

E' esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Art. 5.3. – Perdita della qualifica di socio

La qualità di socio si perde per decesso, recesso, scioglimento o esclusione.

L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'associazione dandone comunicazione scritta al consiglio direttivo. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene al consiglio direttivo, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'associazione.

L'associato che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'associazione stessa. La perdita di qualifica di socio è deliberata dal consiglio direttivo.

Il provvedimento che prevede l'esclusione dell'associato deve essere comunicato all'interessato anche via e-mail o altro mezzo. Contro il provvedimento di esclusione l'interessato può presentare ricorso entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione all'assemblea, la quale decide in via definitiva solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Il socio già dichiarato escluso potrà essere riammesso alle condizioni di statuto solo quando siano venuti meno i motivi che ne hanno determinato l'esclusione.

Art. 6 - Patrimonio e risorse sociali

Il patrimonio dell'associazione è costituito

- dai beni mobili ed immobili acquistati o che comunque perverranno all'associazione;
- da donazioni, lasciti o legati destinati al patrimonio.
- altri accantonamenti e disponibilità artistiche e patrimoniali.

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite

- dalle quote e dai contributi degli associati;
- da contributi di privati;
- da contributi dello stato, della regione, degli enti locali, di enti od istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- da contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali;
- da donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- da rimborsi derivanti da convenzionati;

- da fondi ed offerte pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente in occasione di mostre, di feste o di manifestazioni promozionali;
- da entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale nelle modalità previste dall'art. 79, comma 2 del D.Lgs 117/2017;
- corrispettivi da soci e familiari per lo svolgimento di attività di interesse generale;
- da altre entrate espressamente previste dalla legge;
- da eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Il contributo annuale associativo è costituito

- da una quota generale dovuta indistintamente da tutti gli associati a copertura delle spese generali di gestione;
- da quote speciali stabilite dal consiglio direttivo in relazione a eventuali servizi a favore dei singoli soci.

I criteri per la determinazione del contributo di cui al comma precedente vengono stabiliti anno per anno dall'assemblea su proposta del comitato direttivo. Le quote sociali non sono trasferibili. In caso di morte, recesso o esclusione di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione.

L'associazione può ricevere donazioni e, con beneficio d'inventario, lasciti testamentari, con l'obbligo di destinare i beni ricevuti e le loro rendite al conseguimento delle finalità previste dallo statuto.

Art. 7 - Esercizio sociale

L'esercizio sociale va dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno. Il bilancio consuntivo e la relazione sulle attività svolte, nella quale si deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse se svolte, sono predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte del consiglio direttivo e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali. La bozza del bilancio preventivo e

del programma di attività sono elaborati dal consiglio direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea.

Art. 8 - Libri sociali e scritture contabili

Art. 8.1 – Libri sociali

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo se obbligatorio per legge;
- e) il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'associazione.

I libri di cui alle lettere a), b), c) e) sono tenuti a cura del consiglio direttivo. Ogni verbale deve essere firmato dal presidente e dal segretario.

Art. 8.2 – Scritture contabili

Il consiglio direttivo gestisce le scritture contabili dell'associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. 117/2017.

Art. 9 - Organi dell'associazione

Sono organi dell'associazione:

- l'assemblea dei soci;
- il consiglio direttivo;
- il presidente;

Se e quando ricorreranno le condizioni di legge, come da art. 30 e 31 del D. Lgs. 117/2017, gli organi saranno integrati con l'organo di controllo e dal revisore legale dei conti.

Gli organi sociali e l'eventuale organo di controllo e il revisore legale dei conti hanno la durata di tre esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati. Fatta eccezione per l'organo di controllo e del revisore legale dei conti, tutte le cariche sociali sono gratuite. Ad essi possono tuttavia essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art. 10 - Assemblea

L'associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza dei soci. L'associazione è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal vicepresidente se nominato o dal consigliere più anziano. L'assemblea dei soci è l'organo sovrano e rappresentativo della volontà dei soci stessi.

Ogni socio ha diritto ad esprimere un voto. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifica dal momento dell'approvazione del consiglio direttivo. I soci possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri soci, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati. Non può essere conferita delega ad un componente del consiglio direttivo.

I minori partecipano all'assemblea ed esprimono il proprio voto attraverso la persona che esercita la patria potestà o il tutore.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono vincolanti per tutti i soci, anche se non intervenuti o dissenzienti.

Art. 10.1 – Competenze dell'Assemblea

L'assemblea ordinaria ha il compito di:

- a) eleggere e revocare i componenti del consiglio direttivo scegliendoli tra i propri associati;
- b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;
- d) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione, quando le condizioni di legge lo richiedano;
- e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti del consiglio direttivo ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;
- f) deliberare, quando richiesto e, in ultima istanza, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'associazione, garantendo ad esso la più ampia garanzia di contraddittorio;
- g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dal consiglio direttivo per motivi di urgenza;
- h) approvare eventuali regolamenti interni predisposti dal consiglio direttivo;
- i) fissare l'ammontare del contributo associativo

- j) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'assemblea straordinaria ha il compito di:

- a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;
- b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione della società.

Art.11 - Convocazione dell'assemblea

L'assemblea è convocata dal Presidente dell'associazione in via ordinaria almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze associative. L'assemblea di riunisce altresì su convocazione del presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo degli associati oppure da almeno un terzo dei componenti del consiglio direttivo. La convocazione dell'assemblea è fatta dal presidente mediante invio di una comunicazione a ciascun socio, contenente l'ordine del giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione, da effettuarsi per posta elettronica nonché mediante affissione dell'avviso nella sede sociale e la pubblicazione sul sito internet ufficiale dell'associazione almeno sette giorni prima della riunione.

Nell'avviso di convocazione deve essere indicata la data della seconda convocazione, che non potrà avvenire nello stesso giorno della prima.

Per gravi e motivate ragioni di urgenza, l'avviso di convocazione potrà essere inviato anche solo con tre giorni di anticipo rispetto alla data di convocazione.

In ogni caso l'assemblea è validamente costituita, anche se irregolarmente convocata, quando siano presenti, in proprio o per delega, tutti gli associati.

E' previsto l'intervento in Assemblea ordinaria e straordinaria mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Art. 12 - Validità delle assemblee

Tutti gli associati hanno diritto di partecipare alle assemblee.

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, quando sia presente o rappresentata la maggioranza assoluta dei soci (metà più uno); in seconda convocazione è valida qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.

L'assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti in proprio o per delega.

L'assemblea straordinaria per l'approvazione di eventuali modifiche allo statuto è regolarmente costituita, anche in seconda convocazione, con la presenza della metà più uno dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci e delibera con il voto favorevole del sessantacinque per cento dei presenti.

Per lo scioglimento dell'associazione è richiesto il voto favorevole di almeno tre quarti dei soci.

Art. 13 - Presidenza delle assemblee

L'assemblea è presieduta dal presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal vice presidente o dal consigliere più anziano. Il presidente è coadiuvato dal segretario ed eventualmente da due scrutatori nominati dall'assemblea. Spetta al presidente constatare la regolarità della costituzione e delle deleghe.

Di ogni assemblea si dovrà redigere un verbale firmato dal presidente e dal segretario e, se nominati, dai due scrutatori.

Art. 14 - Votazioni

Normalmente le votazioni si fanno per alzata di mano. Quando un terzo dei presenti o il presidente lo richieda, potranno farsi per appello nominale, acclamazione o, qualora si tratti di deliberazioni riguardanti la persona di singoli associati o la nomina alle cariche sociali, anche per voto segreto qualora riguardino persone. I componenti del consiglio direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello dell'associazione devono altresì astenersi dalle relative deliberazioni.

Art. 15 - Consiglio direttivo

L'associazione è amministrata da un Consiglio direttivo composto da 3 a 10 membri eletti dall'assemblea tra i soci, che hanno presentato formale candidatura entro due giorni precedenti la data dell'assemblea.

Non può essere nominato consigliere e, se nominato, decade dal suo ufficio l'interdetto, l'inabilitato, il fallito o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

Il presidente, coadiuvato dal segretario, provvederà a compilare l'elenco dei candidati, che costituirà la scheda elettorale; ogni socio potrà esprimere tante preferenze quanti sono i

membri del consiglio da eleggere. Saranno eletti i candidati che avranno ottenuto il maggior numero di preferenze.

Il Consiglio direttivo opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel registro unico nazionale del Terzo Settore.

I consiglieri svolgono la loro carica gratuitamente nel rispetto di quanto previsto all'art. 9 durano in carica tre anni e sono rieleggibili. I consiglieri eleggono tra loro il presidente e il vicepresidente.

Art. 15.1 – Competenze del consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo ha tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, è l'organo di governo e di amministrazione dell'associazione. Il Consiglio direttivo ha il compito di:

- a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;
- b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;
- c) amministrare curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;
- d) predisporre l'eventuale regolamento interno per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- e) predisporre e sottoporre all'Assemblea il rendiconto preventivo (ed il programma di attività, entro il mese di dicembre) e il bilancio consuntivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio finanziario;
- f) proporre all'interno della bozza di bilancio la quota sociale annuale;
- g) gestire la contabilità e redigere la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione, quando richiesta.
- h) deliberare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea;
- i) accogliere o respingere le domande degli aspiranti soci;
- j) deliberare in merito all'esclusione del socio;
- k) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci;

- l) eleggere il Presidente ed il Vice presidente;
- m) nominare il Segretario, il Tesoriere, l'Addetto alle relazioni pubbliche, l'Organizzatore di eventi, il Coordinatore dei corsi che potranno essere scelti anche tra persone non componenti il consiglio direttivo oppure anche tra i non soci;
- n) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del consiglio adottati di urgenza dal Presidente;
- o) assumere personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dai soci e comunque nei limiti consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;
- p) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso;
- q) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista dallo statuto necessaria al buon funzionamento dell'associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge all'Assemblea.
- r) Stabilire l'entità dei rimborsi delle spese.

Art. 15.2. – Funzionamento del consiglio direttivo.

Il consiglio direttivo si riunisce almeno due volte l'anno o comunque quando sia richiesto dal presidente, o da almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

La convocazione del consiglio direttivo è fatta dal presidente mediante avviso da inviarsi per posta elettronica ai componenti almeno tre giorni prima di quello fissato per la riunione. Nell'avviso devono essere indicati gli argomenti all'ordine del giorno, il giorno, l'ora e il luogo della riunione.

Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

Il consiglio si intenderà validamente costituito, anche se irregolarmente convocato, quando siano presenti tutti i suoi componenti.

Le deliberazioni del consiglio direttivo sono prese a maggioranza assoluta dei presenti alla riunione. In caso di parità di voti, prevale quello del presidente.

Di ogni riunione del consiglio direttivo deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario, e trascritto nel libro delle riunioni del consiglio direttivo.

Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni.

La mancata partecipazione non giustificata a tre sedute consecutive del consiglio comporta la decadenza dalla carica.

Art. 16 - Presidente e vicepresidente

Il presidente del Consiglio direttivo è eletto a maggioranza dei voti dal consiglio direttivo tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi e può essere rieletto. Il presidente ha la firma e la rappresentanza legale dell'associazione nei confronti dei terzi e in giudizio; convoca e presiede le riunioni dell'assemblea e del consiglio direttivo e ne cura l'esecuzione delle relative delibere. Il presidente è autorizzato ad eseguire incassi di ogni natura e importo, a qualsiasi titolo, da parte di pubbliche amministrazioni, di enti e di privati, rilasciando quietanze liberatorie, a effettuare pagamenti anche mediante assegni bancari e ad impegnare al passivo l'associazione nei limiti stabiliti dal consiglio direttivo.

In caso di necessità ed urgenza assume i provvedimenti di competenza del consiglio direttivo, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

In caso di assenza o di impedimento del presidente, tutte le sue funzioni sono svolte dal vicepresidente.

Art. 17 Segretario e tesoriere

Il segretario e il tesoriere, scelti tra persone di comprovata capacità ed esperienza che possono ricoprire anche altre cariche sociali, sono nominati dal Consiglio direttivo qualora lo ritenessero utile.

Il segretario, di norma, svolge le funzioni di segretario dell'assemblea e del Consiglio direttivo, collaborando con il presidente per l'esecuzione delle relative deliberazioni; promuove tutti gli atti sui quali gli organi dell'associazione sono chiamati a deliberare e ne cura poi l'esecuzione; tiene i registri dell'associazione, redige i verbali delle riunioni dell'assemblea e del Consiglio direttivo; cura la corrispondenza; custodisce i libri obbligatori previsti all'art. 8.1 e tiene l'archivio con tutti gli atti che comunque riguardino l'associazione e provvede in genere al funzionamento dei vari servizi.

Il tesoriere gestisce il servizio di contabilità e di cassa ed in genere tutto quanto riguarda la registrazione e la contabilizzazione del patrimonio; cura la registrazione su apposito libro giornale di tutte le operazioni riguardanti l'attività economico-finanziaria dell'associazione e predispone il rendiconto annuale da sottoporre al Consiglio direttivo. Entro il mese di marzo presenta al consiglio l'elenco aggiornato dei soci in regola con il contributo annuale e l'elenco dei soci da sottoporre a procedura di esclusione per non aver adempiuto a tale obbligo. Con il consenso del Consiglio direttivo il segretario può svolgere temporaneamente alcune o tutte le funzioni del tesoriere e viceversa.

Art. 18 - Volontari

L'associazione opera avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal consiglio direttivo e approvato dall'Assemblea.

I soci volontari che prestano attività di volontariato non occasionale sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito e con contenuto patrimoniale con l'associazione.

Art. 19 – Organo di controllo e Revisore legale dei conti

L'assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, e il Revisore legale dei conti al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge a cui si rimanda totalmente.

Art. 20 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

L'eventuale scioglimento dell'Associazione sarà deciso soltanto dall'assemblea straordinaria con le modalità di cui all'art. 13. In tal caso, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora istituito e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore individuato dall'Assemblea che nomina il liquidatore. L'Ente del Terzo settore individuato dovrà avere natura giuridica e analogo scopo sociale. Nel caso in cui l'assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Art. 21 – Divieto di distribuzione degli utili

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8, comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 22 – Bilancio e Bilancio sociale

I documenti di bilancio dell'Associazione o del rendiconto di cassa, ove ne ricorrono i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Sono redatti nel rispetto del D. Lgs 117/2017 e delle relative norme di attuazione. Il bilancio è predisposto dal Consiglio direttivo, in collaborazione con il Tesoriere se nominato e viene approvato dall'assemblea ordinaria dei soci nei termini previsti dalla normativa di riferimento.

Il bilancio sociale è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

Art. 23 - Disposizioni finali

Per tutto ciò che non è espressamente previsto dal presente statuto si applicano le disposizioni previste dal Codice civile e dalle leggi vigenti in materia.

Approvato dall'assemblea in data 24.04.2025

Il presidente _____

Il segretario _____

AGE.AGEDP-SO.REGISTRO UFFICIALE.0033646.26-05-2025-U

Il documento allegato e' stato registrato dall'amministrazione AGE,
aoo AGEDP-SO,
sul registro REGISTRO UFFICIALE,
con numero 33646 e data 26/05/2025

Da: <dp.Sondrio@pce.agenziaentrate.it>
A: <enrica.pedrotti@legalmail.it>
Data: 26/05/2025 10:22
Oggetto: RICHIESTA REGISTRAZIONE VERBALE E STATUTO
Buongiorno, si conferma l'avvenuta registrazione alla serie 3 n.168 del 26.05.2025. Distinti saluti
[ENTRATEAGEDP-SOREGISTRO UFFICIALE3364626-05-2025][349117205340068294]
Allegati: Corpo_del_messaggio (49).html; Segnatura.xml; InfoProtocollo.txt

Invio di documento protocollato

Oggetto: RICHIESTA REGISTRAZIONE VERBALE E STATUTO
Buongiorno, si conferma l'avvenuta registrazione alla serie 3 n.168 del 26.05.2025.
Distinti saluti
Allegati: 2

"Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del D.Lgs. n. 196/2003, in materia di protezione dei dati personali e delle norme del Codice Penale a tutela della corrispondenza, le informazioni contenute in questo messaggio di posta elettronica sono riservate e confidenziali e ne e' vietata la diffusione in qualunque modo eseguita. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio e' destinato, La invitiamo gentilmente ad eliminarlo dopo averne dato tempestiva comunicazione al mittente e a non utilizzare in alcun caso il suo contenuto. Qualsivoglia utilizzo non autorizzato di questo messaggio e dei suoi eventuali allegati espone il responsabile alle relative conseguenze civili e penali".

Buongiorno, in allegato inviamo documentazione per la registrazione di un verbale di assemblea e relativo statuto.
Rimanendo a disposizione porgiamo cordiali saluti.
Per dott.ssa Enrica Pedrotti
Alessia
0342.217321

SO.CED S.r.l.**STUDIO DOTT.SSA ENRICA PEDROTTI**

Largo Pedrini, 3 - 23100 Sondrio (SO)

Tel. 0342/217321

Fax 0342/212930

e-mail: segreteria@soced.it

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE DELLA PRIVACY E GDPR 679/2016

Le informazioni contenute in questo messaggio, compresi gli eventuali allegati, sono riservate e confidenziali e sono rivolte unicamente all'attenzione del destinatario. Ne è vietata la diffusione in qualunque modo eseguita, se non autorizzata. La segretezza della posta elettronica è tutelata dalle leggi in vigore. Qualora Lei non fosse la persona a cui il presente messaggio è destinato La invitiamo a provvedere alla sua distruzione e a non leggerlo, dandocene gentilmente tempestiva comunicazione.

Il mittente non si assume alcuna responsabilità per eventuali intercettazioni, modifiche, danneggiamenti o utilizzi impropri del presente messaggio, compresi gli eventuali allegati. È possibile esercitare i diritti previsti dagli artt. 15-22 del Regolamento (UE) 679/2016 scrivendo al titolare del trattamento presso la società SO.CED. s.r.l., nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Largo Pedrini n. 3 Sondrio (SO).
