

A.P.S. FANTASTICAMENTE
Via Trieste 145 - 34079 Staranzano
Codice Fiscale e Partita IVA 01106740317

Verbale di Assemblea dell'8 maggio 2021

Il giorno 8 maggio 2021 alle ore 15.00, si è riunita presso la sede operativa l'Assemblea dell'Associazione di Promozione Sociale 'FantasticaMente', per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Integrazione dello Statuto sociale in base alla richiesta della Regione FVG;
2. Organizzazione dei centri estivi;
3. Varie ed eventuali.

A norma dell'art. 15 dello Statuto sociale, assume la presidenza il Presidente dell'Associazione la Dott.ssa Chiara Guerrucci, che, constatata la presenza di tutti i soci aventi diritto al voto, soci iscritti all'Associazione in proprio o per delega, dichiara l'Assemblea validamente costituita ai sensi dell'art. 16 e chiama a fungere da segretario verbalizzante della seduta la signora Tiziana Tribusson.

Compiuto l'accertamento di cui sopra, il Presidente prende la parola per illustrare i punti posti all'ordine del giorno.

Il primo punto riguarda l'integrazione dello Statuto sociale come dettato dalla Regione con l'inserimento dei campi di intervento in base all'art. 5 del D. legisl. 3/7/2017 Codice del Terzo Settore.

Si individuano le seguenti aree di intervento:

- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'art. 1, comma 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328 e successive modificazioni e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104 e alla legge 22 giugno 2016, n. 112 e successive modificazioni;
- d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53 e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educative;
 - i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
 - l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
 - w) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'art. 27 della legge 8 marzo 2000, n.53 e i gruppi di acquisto solidale di cui all'art. 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244.

Al termine della lettura dello Statuto integrato, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese (per alzata di mano) lo Statuto nella sua integrità.

L'Assemblea all'unanimità delibera di approvare l'integrazione allo Statuto sociale.
Passando al punto due dell'ordine del giorno, la presidente elenca i possibili centri estivi per i mesi di luglio-agosto per le scuole dell'infanzia e primaria nei comuni di San Lorenzo Isontino, Moraro, San Pier d'isonzo e Staranzano. Vengono discusse le possibili attività da proporre e l'organizzazione in generale.

Non essendoci ulteriori comunicazioni il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 17.30.

Il Presidente

Chiara Guarnici

Il segretario verbalizzante

[Signature]

FantasticaMente

Associazione di promozione sociale
Via Trieste 145 34079 STARANZANO (GO)
C.F. e P.Iva 01106740317



AGENZIA DELLE ENTRATE
REGISTRATO A MONFALCONE IL 3 MAG 2021
AL N. 252 SERIE 3 ATTI PRIVATI NA
LIQUIDATI Euro 11. ESENE Art 82 DGS 117/17

p *[Signature]*
IL DIRETTORE DELL'UFFICIO (*)
(*) Firma su delega del Direttore Provinciale Gaia Flaminio

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

ART. 1

(Denominazione, durata e sede)

E' costituito, nel rispetto del D. Lgs. 117/2017, del Codice civile e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato: "FANTASTICAMENTE" Associazione di Promozione Sociale, che assume la forma giuridica di associazione, non riconosciuta, apartitica e aconfessionale.

L'acronimo APS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico finché l'Associazione rimarrà iscritta al Registro regionale delle associazioni di promozione sociale e successivamente al Registro unico nazionale del terzo settore.

L'associazione ha sede legale nel Comune di Staranzano (GO) in Via Trieste n. 145. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

L'Associazione ha durata fino al 31/12/2060 salvo scioglimento anticipato.

ART. 2

(Statuto)

L'associazione di promozione sociale è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nel rispetto del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117 e s.m.i., delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3

(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli associati all'associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività dell'associazione stessa.

ART. 4

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5

(Finalità e Attività)

L'associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività di interesse generale svolte dall'associazione vengono individuate dalle lettere a); d); i); l); w), come riportate nel Codice del Terzo Settore.

In particolare l'Associazione ha come scopo: favorire il miglioramento della qualità della vita, individuale e collettiva, di tutte le persone nell'intero arco di vita, nel rispetto e nella tutela dei

diritti, adottando una prospettiva ludica, sociale, psicologica, educativa, formativa e culturale facendo particolare attenzione verso cittadini appartenenti ad altri gruppi etnici.

Si propone di adottare tale prospettiva anche in attività riferite al tempo libero, alle attività extrascolastiche, extralavorative e alle reti sociali relative.

L'associazione opera anche in un'ottica di prevenzione primaria sul territorio mediante azioni di promozione nelle suddette aree di intervento.

Prevede inoltre di raccogliere, elaborare, diffondere, anche attraverso l'utilizzo di canali multimediali, informazioni, dati e metodologie di lavoro su temi inerenti la qualità della vita individuale e collettiva di tutte le persone nell'intero arco di vita nonché la promozione del benessere e della salute.

L'associazione si propone anche di organizzare e fornire attività di formazione permanente nel settore anche in collaborazione con Enti, aziende sanitarie, organizzazioni private, agenzie educative e culturali del territorio, anche in riferimento alla preparazione degli operatori.

Nella prospettiva di un lavoro di rete nella comunità, l'associazione intende pianificare progetti e realizzare interventi in relazione alle esigenze del territorio, creando tutte le collaborazioni possibili con Enti, aziende sanitarie, organizzazioni private, agenzie educative e culturali e quant'altro presente sul territorio.

Le attività che si propone di svolgere, prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati sono:

AREA BENESSERE

- ◆ Raccolta, analisi ed elaborazione di dati in relazione alle esigenze educative, didattiche e di animazione ;
- ◆ Pianificazione necessaria all'attuazione di interventi in conformità alle leggi e normative vigenti in materia, con la previsione di eventuale collaborazione con Enti, aziende sanitarie, organizzazioni private, agenzie educative e culturali del territorio (associazioni sindacali, scuole famiglie, parrocchie, circoli culturali, ecc) ;
- ◆ Ricerca ed intervento in ambito educativo, didattico, riabilitativo, psicologico, d'orientamento mirato a migliorare e potenziare la qualità della vita della persona o del gruppo nell'intero arco di vita (bambino, adolescente, giovane, adulto, anziano) ;
- ◆ Sviluppo di progetti individuali e di gruppo anche in collaborazione con Enti, aziende sanitarie, organizzazioni private, agenzie educative e culturali del territorio relativi ad argomenti ludo-socio-psico-educativi e culturali ;
- ◆ Interventi ludo-socio-psico-educativi e culturali, a livello individuale e di gruppo, intesi a migliorare la qualità di vita, la socializzazione e la responsabilità individuale e sociale della persona o del gruppo nell'intero arco di vita, anche in collaborazione con Enti, aziende sanitarie, organizzazioni private, agenzie educative e culturali del territorio ;
- ◆ Attività specifiche per fronteggiare situazioni di disagio del minore, dell'adolescente, del giovane, dell'adulto e dell'anziano in relazione alle relative reti sociali, anche in collaborazione con Enti, aziende sanitarie, organizzazioni private, agenzie educative e culturali (sostegno, orientamento, consulenza, psicoterapia, formazione di gruppi di discussione e di auto aiuto, ecc.) ;
- ◆ Ricerca e sottoscrizione di convenzioni con Enti, aziende sanitarie, organizzazioni private, agenzie educative e culturali del territorio intese ad intervenire in via preventiva, riabilitativa e terapeutica per il recupero psico-fisico su tutte le categorie di soggetti che si trovano in condizioni di disagio psicologico, sociale, culturale e fisico ed in particolare su soggetti a rischio ;
- ◆ Elaborare la progettazione e la realizzazione di interventi da proporre nelle scuole in relazione al disagio giovanile, all'orientamento, al comportamento, all'apprendimento,

allo sviluppo psico-fisico del bambino e dell'adolescente, all'educazione, all'istruzione, alla formazione e alla didattica ;

- ◆ Elaborare la progettazione e la realizzazione di interventi da proporre in ogni contesto sociale, pubblico o privato, in relazione allo sviluppo psico-fisico, all'educazione, alla formazione, all'istruzione, all'orientamento e al comportamento della persona nell'intero arco di vita ;
- ◆ Promozione delle risorse e delle attività per prevenire situazioni di rischio, valorizzando modelli di comportamento positivi ;

AREA PARI OPPORTUNITA'

- ◆ Sviluppare progetti ed attività volti a promuovere la cultura del rispetto tra i sessi e a favorire la partecipazione paritaria delle donne alla vita sociale ed economica;
- ◆ Promuovere la partecipazione delle donne alla vita civica, sociale e culturale in tutte le sue forme;
- ◆ Diffondere la cultura del rispetto tra i sessi e la piena realizzazione delle pari opportunità tra uomo e donna;
- ◆ Sensibilizzare la popolazione sul tema della violenza di genere;

AREA TERZA ETA'

- ◆ Sviluppare progetti ed attività che promuovano l'invecchiamento attivo della popolazione;
- ◆ Promuovere iniziative che comprendano attività di welfare rivolte agli anziani, con l'obiettivo di prevenire l'isolamento sociale e il decadimento fisico e cognitivo, favorendo l'organizzazione e l'incremento di servizi che promuovano l'invecchiamento attivo;
- ◆ Creare occasioni di aggregazione e integrazione generazionale, volte a favorire lo scambio culturale e la trasmissione di conoscenze e competenze tra giovani e anziani, al fine di migliorare il benessere psicofisico di entrambe le categorie;

AREA AGGREGAZIONE E TEMPO LIBERO

- ◆ Progettazione e gestione di servizi ludo-socio-psico-educativi e culturali (centri per bambini, preadolescenti, adolescenti, giovani, centri estivi, centri sportivi, corsi di ginnastica, psicomotricità, laboratori, centri ricreativi e d'animazione, informazione e consulenza presso i vari istituti, centri d'aggregazione, centri culturali, dopolavoro, associazioni, ecc.) ;

AREA EDUCATIVA

- ◆ Promuovere attività inerenti il contrasto della povertà educativa con interventi mirati al contrasto delle fragilità sociali, al disagio giovanile, alla tutela dell'infanzia;
- ◆ Favorire la socializzazione tra i giovani attraverso iniziative culturali e opportunità di condivisioni delle proprie esperienze;

AREA FORMAZIONE

- ◆ Formazione permanente ;
- ◆ Programmazione e svolgimento di conferenze, seminari, convegni, workshop, organizzazione e sviluppo di gruppi di lavoro, corsi, congressi, tavole rotonde, pubblicazione di articoli di stampa, opuscoli, libri, materiale didattico, pagine web, interventi multimediali, collaborazioni con riviste e pubblicazioni specializzate per informare, promuovere, approfondire tematiche relative alla formazione in ambito ludo-socio- psico educativo e culturale rivolto a tutte le persone a tutte le fasce d'età, anche in collaborazione con Enti, aziende sanitarie, organizzazioni private, agenzie educative e culturali del territorio ;

- ♦ Consulenza, aggiornamento e supervisione per la formazione di operatori del settore (volontari, obiettori di coscienza, tirocinanti, ecc.) ;

L'associazione potrà svolgere altre attività, anche di natura imprenditoriale e contrattuale, utili al raggiungimento degli scopi contenuti nello statuto.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti dalla legge. La loro individuazione è operata da parte dell'organo di amministrazione.

Per il migliore raggiungimento degli scopi sociali, l'associazione potrà possedere e/o gestire e/o prendere o concedere in locazione beni, sia mobili sia immobili, stipulare contratti e/o accordi con altre associazioni e/o terzi in genere e potrà aderire all'Albo Associazioni provinciali, regionali, nazionali, comunitarie e internazionali, associandosi in consorzio, aderire ad altre associazioni di rilevanza nazionale ed internazionale dotate di finalità statutaria convergenti

A tal fine l'associazione potrà assumere tutte le iniziative necessarie ed idonee, conformi con lo statuto associativo e la normativa vigente.

L'associazione può inoltre realizzare attività di raccolta fondi, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico, in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 del D. Lgs. 117/2017.

L'associazione di promozione sociale opera nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia ma potrà esercitare la propria attività anche in altre regioni italiane. c .

ART. 6

(Ammissione)

Sono associati dell'associazione le persone fisiche che condividono le finalità e gli scopi associativi e si impegnano per realizzare le attività di interesse generale.

Possono aderire all'associazione altri enti del terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non superi il cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio del Registro unico nazionale ed integrare il numero entro un anno.

L'ammissione all'associazione è deliberata dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività d'interesse generale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati.

In caso di rigetto della domanda, l'organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola.

L'aspirante associato può, entro 60 giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione ad associato è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di associati temporanei.

La quota sociale è intransmissibile, non rimborsabile e non rivalutabile.

ART. 7

(Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno pari diritti e doveri.

Hanno il diritto di

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee,
- esaminare i libri sociali secondo le regole stabilite dal successivo art. 19;
- votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa, se prevista ;

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- versare, se prevista, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'organo competente.

ART. 8

(Volontario e attività di volontariato)

L'associato volontario svolge la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà.

La qualità di associato volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'attività dell'associato volontario non può essere retribuita in alcun modo, nemmeno dal beneficiario. Agli associati volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono vietati i rimborsi spesa di tipo forfetario.

ART. 9

(Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso, esclusione o decadenza.

L'associato può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo.

L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo statuto, può essere escluso dall'associazione. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato. L'associato può ricorrere all'autorità giudiziaria entro sei mesi dal giorno di notifica della deliberazione.

La decadenza scatta per il mancato versamento della quota associativa trascorsi 6 mesi dal sollecito;

ART. 10

(Gli organi sociali)

Sono organi dell'associazione:

- Assemblea degli associati
- Organo di amministrazione (Consiglio Direttivo)
- Presidente

- Organo di controllo se previsto dalla legge
- Organo di revisione se previsto dalla legge

ART. 11

(L'assemblea)

L'assemblea è composta dagli associati dell'associazione, iscritti nel Libro degli associati e in regola con il versamento della quota sociale, ove prevista. E' l'organo sovrano.

Ciascun associato ha diritto ad un voto e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati. Gli associati possono intervenire in Assemblea anche in teleconferenza o videoconferenza.

L'assemblea è presieduta dal Presidente dell'associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente o persona nominata a presidente dai convenuti all'assemblea stessa.

E' convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail spedita al recapito risultante dal libro degli associati e/o mediante avviso affisso nella sede dell'associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'associazione.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. E' straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi.

ART.12

(Compiti dell'Assemblea)

L'assemblea:

- determina le linee generali programmatiche dell'attività dell'associazione;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale, quando previsto;
- nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 13

(Assemblea ordinaria)

L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

E' ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.

ART. 14

(Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'associazione con la presenza di almeno due terzi degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

ART. 15

(Organo di amministrazione)

L'organo di amministrazione (Consiglio Direttivo) governa l'associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è composto da numero 5 membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate.

Dura in carica per n. 5 anni e i suoi componenti possono essere rieletti per n. 5 mandati consecutivi. La fine del suo mandato e la nomina del nuovo organo amministrativo ha effetto dalla data di approvazione del primo bilancio utile.

L'organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. E' ammessa la partecipazione alle riunioni mediante teleconferenza e videoconferenza. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del codice civile.

L'organo di amministrazione compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione la cui competenza non sia per Legge di pertinenza esclusiva dell'assemblea.

In particolare, tra gli altri compiti:

- amministra l'associazione,
- attua le deliberazioni dell'assemblea,
- predispone il bilancio di esercizio, e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla legge,
- predispone tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio,
- stipula tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative,
- cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza,
- è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Runtis,
- disciplina l'ammissione e l'esclusione degli associati,

- accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati.

Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non iscritte nel Registro unico nazionale del terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Il presidente dell'associazione è il presidente dell'organo di amministrazione ed è nominato dall'assemblea assieme agli altri componenti dell'organo di amministrazione.

ART. 16

(Il Presidente)

Il presidente è eletto dall'assemblea a maggioranza dei presenti, rappresenta legalmente l'associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente dura in carica quanto l'organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 17

(Organo di controllo)

L'organo di controllo, anche monocratico, è nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 30 del D. Lgs. 117/2017.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Può esercitare, al superamento dei limiti stabiliti dal D.Lgs. 117/17 all'art. 31, la revisione legale dei conti. In tal caso è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 18

(Organo di Revisione legale dei conti)

E' nominato nei casi e nei modi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017 ed è formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

Art. 19

(Libri sociali)

L'associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura del consiglio;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di amministrazione, dell'organo di controllo, e degli altri organi sociali, tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono;
- d) il registro dei volontari, tenuto a cura dell'organo di amministrazione.

Tutti gli associati, in regola con il versamento della quota associativa, hanno il diritto di esaminare i libri sociali tenuti presso la sede legale dell'ente, entro 30 giorni dalla data della richiesta formulata al Consiglio Direttivo.

ART. 20

(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- proventi da cessioni di beni e servizi agli associati e a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali, realizzabili fino all'operatività del Runt.
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 21

(I beni)

I beni dell'associazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'associazione, e sono ad essa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 22

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità previste.

ART. 23

(Bilancio)

Il bilancio di esercizio dell'associazione è annuale e decorre dal primo gennaio di ogni anno. E' redatto ai sensi degli articoli 13 e 87 del D. Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione e deve rappresentare in maniera veritiera e corretta l'andamento economico e finanziario dell'associazione.

Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore entro il 30 giugno di ogni anno.

ART. 24

(Bilancio sociale)

E' redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 25

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'associazione di promozione sociale e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 comma 1 del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del presidente, presso la sede dell'associazione.

ART. 26

(Personale retribuito)

L'associazione di promozione sociale può avvalersi di personale retribuito nei limiti previsti dall'art. 36 del D. Lgs. 117/2017.

I rapporti tra l'associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento eventualmente adottato dall'associazione.

ART. 27

(Responsabilità ed assicurazione degli associati volontari)

Gli associati volontari che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 28

(Responsabilità dell'associazione)

Per le obbligazioni assunte dalle persone che rappresentano l'associazione, i terzi possono far valere i loro diritti sul fondo comune. Delle obbligazioni assunte rispondono, personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'associazione.

ART. 29

(Assicurazione dell'associazione)

L'associazione di promozione sociale può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'associazione stessa.

ART. 30

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D. Lgs. 117/2017.

ART. 31

(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

ART. 32

(Norma transitoria)

L'acronimo ETS potrà essere inserito nella denominazione, in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del terzo settore.

~~ALLEGATO N. 1~~
~~ALLEGATO N. 2~~
~~ALLEGATO N. 3~~
~~ALLEGATO N. 4~~
~~ALLEGATO N. 5~~
~~ALLEGATO N. 6~~
~~ALLEGATO N. 7~~
~~ALLEGATO N. 8~~
~~ALLEGATO N. 9~~
~~ALLEGATO N. 10~~
~~ALLEGATO N. 11~~
~~ALLEGATO N. 12~~
~~ALLEGATO N. 13~~
~~ALLEGATO N. 14~~
~~ALLEGATO N. 15~~
~~ALLEGATO N. 16~~
~~ALLEGATO N. 17~~
~~ALLEGATO N. 18~~
~~ALLEGATO N. 19~~
~~ALLEGATO N. 20~~
~~ALLEGATO N. 21~~
~~ALLEGATO N. 22~~
~~ALLEGATO N. 23~~
~~ALLEGATO N. 24~~
~~ALLEGATO N. 25~~
~~ALLEGATO N. 26~~
~~ALLEGATO N. 27~~
~~ALLEGATO N. 28~~
~~ALLEGATO N. 29~~
~~ALLEGATO N. 30~~
~~ALLEGATO N. 31~~
~~ALLEGATO N. 32~~
~~ALLEGATO N. 33~~
~~ALLEGATO N. 34~~
~~ALLEGATO N. 35~~
~~ALLEGATO N. 36~~
~~ALLEGATO N. 37~~
~~ALLEGATO N. 38~~
~~ALLEGATO N. 39~~
~~ALLEGATO N. 40~~
~~ALLEGATO N. 41~~
~~ALLEGATO N. 42~~
~~ALLEGATO N. 43~~
~~ALLEGATO N. 44~~
~~ALLEGATO N. 45~~
~~ALLEGATO N. 46~~
~~ALLEGATO N. 47~~
~~ALLEGATO N. 48~~
~~ALLEGATO N. 49~~
~~ALLEGATO N. 50~~
~~ALLEGATO N. 51~~
~~ALLEGATO N. 52~~
~~ALLEGATO N. 53~~
~~ALLEGATO N. 54~~
~~ALLEGATO N. 55~~
~~ALLEGATO N. 56~~
~~ALLEGATO N. 57~~
~~ALLEGATO N. 58~~
~~ALLEGATO N. 59~~
~~ALLEGATO N. 60~~
~~ALLEGATO N. 61~~
~~ALLEGATO N. 62~~
~~ALLEGATO N. 63~~
~~ALLEGATO N. 64~~
~~ALLEGATO N. 65~~
~~ALLEGATO N. 66~~
~~ALLEGATO N. 67~~
~~ALLEGATO N. 68~~
~~ALLEGATO N. 69~~
~~ALLEGATO N. 70~~
~~ALLEGATO N. 71~~
~~ALLEGATO N. 72~~
~~ALLEGATO N. 73~~
~~ALLEGATO N. 74~~
~~ALLEGATO N. 75~~
~~ALLEGATO N. 76~~
~~ALLEGATO N. 77~~
~~ALLEGATO N. 78~~
~~ALLEGATO N. 79~~
~~ALLEGATO N. 80~~
~~ALLEGATO N. 81~~
~~ALLEGATO N. 82~~
~~ALLEGATO N. 83~~
~~ALLEGATO N. 84~~
~~ALLEGATO N. 85~~
~~ALLEGATO N. 86~~
~~ALLEGATO N. 87~~
~~ALLEGATO N. 88~~
~~ALLEGATO N. 89~~
~~ALLEGATO N. 90~~
~~ALLEGATO N. 91~~
~~ALLEGATO N. 92~~
~~ALLEGATO N. 93~~
~~ALLEGATO N. 94~~
~~ALLEGATO N. 95~~
~~ALLEGATO N. 96~~
~~ALLEGATO N. 97~~
~~ALLEGATO N. 98~~
~~ALLEGATO N. 99~~
~~ALLEGATO N. 100~~

Ag. 1
252
Registrato il 3 MAG 2021 Scat. 3

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO (*)
Firma su delega del Direttore Provinciale Gaio Filippini

