



Pro Loco Ville di Corsano

Via Corsano Grotti 796, 53014 Ville di Corsano, Monteroni d'Arbia-Siena
C.F.: 01135880522 IBAN IT50I0707571890000000015395

2021

Venerdì 26 febbraio alle ore 18.00 come da regolare convocazione, si è riunita in seduta telematica, viste le limitazioni di legge per l'emergenza Covid-19, l'Assemblea ordinaria dei soci della Pro Loco per discutere del seguente OdG:

- 1) Modifica dello Statuto sociale al fine di adeguarlo alla Riforma del Terzo settore;
- 2) Varie ed eventuali.

Il Presidente dell'Associazione, Neri Niccolai, constatato che sono riuniti in presenza n. 5 soci e in collegamento (varie modalità) n. 36 soci.

Visto l' "Art. 7 punto 5 : L'Assemblea ordinaria è valida, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi"

Essendo la nostra associazione iscritta dal 23/12/2016 al "REGISTRO REGIONALE DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE - SEZIONE PROVINCIALE DI SIENA" rientra nella possibilità di approvare le modifiche statutarie di "mero adeguamento" al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore o "CTS"), beneficiando delle maggioranze semplificate dell'assemblea ordinaria.

Il Presidente dichiara l'Assemblea ordinaria validamente costituita e prende la parola per illustrare i punti posti all'ordine del giorno.

- 1) Il primo punto all'ordine del giorno riguarda l'adeguamento dello Statuto al fine di adeguarsi alla Riforma del Terzo settore.

Il Presidente informa i presenti che entro il termine del 31 marzo 2021, è necessario approvare le modifiche statutarie di "mero adeguamento" al decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore o "CTS"), per iscriversi nel futuro Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), nel momento in cui esso sarà operativo.

Il Presidente presenta quindi agli intervenuti la bozza di Statuto nuovo.

Il Presidente continua affermando che il nuovo Statuto è stato aggiornato con le nuove disposizioni previste per le associazioni di promozione sociale dal Codice del Terzo settore, dato che l'intenzione è quella di mantenere la tipologia di APS.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo Statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese (per alzata di mano) lo Statuto nella sua integrità.

L'assemblea, all'unanimità delibera di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente viene quindi incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, il quale è esente dall'imposta di bollo e di registro (ex art.82, commi 3 e 5 del Codice del Terzo settore).

Null'altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 19.30

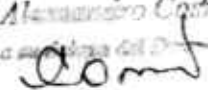
Il Presidente
Neri Niccolai



Il segretario verbalizzante
Viviana Riccio



17 NOV, 2021
REGISTRATO A SIENA IL
AL N. 2224 MOD 3
VERSATI €
AGENTE

Alessandro Corbelli (*)
(*) Firma autografa del Direttore Provinciale


STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE 'PRO LOCO VILLE DI CORSANO-APS'

NEL COMUNE DI MONTERONI D'ARBIA



ART. 1 DENOMINAZIONE E SEDE

È costituita, ai sensi della Legge Nazionale 6 giugno 2016 n. 106 e del D.lgs. 3 luglio 2017 n. 117, così come modificato dal D.lgs. 3 agosto 2018 n. 105, una Associazione di Promozione Sociale denominata "Pro Loco Ville di Corsano-APS" (di seguito detta anche l'Associazione), con sede nel Comune di Monteroni d'Arbia Provincia di Siena, operante senza fini di lucro. L'eventuale trasferimento della sede sociale nell'ambito del medesimo Comune non comporta modifica statutaria e potrà essere decisa con delibera dell'Assemblea ordinaria.

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2 COSTITUZIONE E AMBITO TERRITORIALE DI ATTIVITÀ

2.1 La Pro Loco riunisce in associazione le persone fisiche, giuridiche, enti e/o associazioni che hanno interesse allo sviluppo culturale, ambientale, sociale, storico, artistico e turistico del territorio della frazione di Ville di Corsano. Rispetto al comune capoluogo, infatti, la località mantiene a tutt'oggi una sua storica specificità da un punto di vista sia paesaggistico che socioeconomico e culturale.

2.2 La Pro Loco, non ha finalità di lucro ed i suoi soci operano con il concetto del volontariato.

2.3 La Pro Loco è apartitica, aconfessionale e agisce nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati.

ART. 3 OGGETTO SOCIALE

3.1 La Pro Loco Ville di Corsano-APS persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale attraverso lo svolgimento continuato di attività di interesse generale ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs 3 luglio 2017 n. 117, prevalentemente a favore degli associati e di terzi finalizzate alla promozione, valorizzazione e animazione turistica culturale e sociale del territorio, finalità che intende perseguire attraverso le seguenti attività prevalenti:

3.2 Le finalità che la Pro Loco si propone sono:

a. svolgere fattiva opera per il miglioramento della qualità della vita e la tutela e la valorizzazione delle bellezze naturali e del patrimonio storico-monumentale ed ambientale mediante iniziative adatte allo scopo (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, manifestazioni sportive ed enogastronomiche, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) anche in collaborazione con Enti Pubblici e/o privati;

b. promuovere attività di ricerca e di studio per l'approfondimento o il recupero del patrimonio culturale locale e delle sue espressioni;

c. sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente, la conoscenza del territorio e il miglioramento delle infrastrutture della frazione;

d. curare l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici e preoccuparsi del regolare svolgimento dei servizi locali svolgendo tutte quelle azioni atte a garantirne la più larga funzionalità in armonia con le caratteristiche socioculturali della zona;

e. promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione della località: proposte specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale (finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione), organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, iniziative culturali per il recupero delle tradizioni.

3.3. Le attività elencate potranno essere svolte instaurando forme di collaborazione con Enti pubblici e privati.

3.4 Le attività di cui al comma precedente, o quelle ad esse direttamente connesse, sono rivolte agli associati ed a terzi, e sono svolte in modo continuativo e prevalentemente tramite le prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti. In caso di necessità è possibile assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

ART. 4 SOCI

All'Associazione possono aderire senza alcun tipo di discriminazione, senza limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e senza discriminazioni di alcuna natura, tutti i soggetti che decidono di perseguire lo scopo dell'Associazione e di sottostare al suo statuto. I soci hanno stessi diritti e stessi doveri.

Possono essere soci sia persone fisiche, sia persone giuridiche private senza scopo di lucro o economico.

Il numero degli aderenti è illimitato. Sono membri dell'Associazione i soci fondatori e tutte le persone fisiche, che si impegnino a contribuire alla realizzazione degli scopi dell'Associazione. L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato, fermo restando in ogni caso il diritto di recesso. La quota associativa non è trasferibile ad alcun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

4.1. I Soci della Pro Loco Ville di Corsano-APS si distinguono in:

a. Soci Ordinari;

b. Soci Onorari.

4.2. Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dall'Assemblea. Possono essere iscritti come soci tutti i residenti nel territorio del Comune di Monteroni d'Arbia e altresì coloro che, pur non residenti,

per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Loco Ville di Corsano-APS.

4.3 Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Loco Ville di Corsano-APS

ART. 5 DIRITTI E DOVERI DEI SOCI

5.1 I Soci Ordinari e Sostenitori e devono versare la quota associativa annuale; i Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale.

5.2 Tutti i Soci hanno diritto:

- a. di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Loco;
- b. di essere eletti, purché maggiorenni al momento dell'assemblea, alle cariche direttive della Pro Loco;
- c. di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti della Pro Loco.
- d. prendere visione di tutti gli atti deliberativi e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'Associazione, con possibilità di ottenerne copia.
- e. a ricevere la tessera della Pro Loco;
- f. a ricevere le pubblicazioni della Pro Loco;
- g. a frequentare i locali della Pro Loco;
- h. ad ottenere eventuali facilitazioni in occasione di: cene sociali, acquisto pubblicazioni, biglietti di ingresso a manifestazioni promosse e/o organizzate dalla Pro Loco, convenzioni con attività commerciali.

5.3 Nel caso di persone giuridiche o Enti il diritto ad accedere alle cariche associative è riconosciuto in capo ai loro legali rappresentanti o mandatari; I soci minorenni potranno esercitare i diritti di voto e di rappresentanza all'interno dell'Assemblea attraverso gli esercenti la potestà genitoriale.

5.4 I Soci hanno l'obbligo di:

- a. osservare il presente statuto, i regolamenti interni e le deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;
- b. versare nei termini stabiliti dal Consiglio Direttivo la quota associativa;
- c. astenersi da qualsiasi comportamento che si ponga in contrasto con gli scopi e le regole dell'Associazione;
- d. contribuire, nei limiti delle proprie possibilità, al raggiungimento degli scopi statutari secondo gli indirizzi degli organi direttivi.

ART. 6 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEL SOCIO.

L'ammissione a socio, deliberata dal Consiglio direttivo, è subordinata alla presentazione di apposita domanda scritta da parte degli interessati in cui si esplicita l'impegno ad attenersi al presente statuto e ad osservare gli eventuali regolamenti e le delibere adottate dagli organi dell'Associazione.

Il Consiglio direttivo cura l'annotazione dei nuovi aderenti nel libro dei soci dopo che gli stessi avranno versato la quota associativa annuale (con contestuale rilascio della tessera associativa).

L'eventuale reiezione della domanda deve essere sempre motivata e comunicata in forma scritta; l'aspirante associato non ammesso ha facoltà di fare ricorso, entro 30 giorni, contro il provvedimento alla prima assemblea degli associati che sarà convocata.

In caso di domande di ammissione come associato presentate da minorenni, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la responsabilità genitoriale.

In caso di domanda presentata da soggetti diversi dalle persone fisiche, essa dovrà essere presentata dal legale rappresentante del soggetto che richiede l'adesione.

La qualità di socio si perde:

- per decesso;
- per recesso;
- per decadenza causa mancato versamento della quota associativa entro due mesi dalla data di scadenza deliberata dal Consiglio Direttivo di anno in anno, oppure trascorsi due mesi dal sollecito;
- per esclusione;
- per comportamento contrastante con gli scopi dell'Associazione;
- per persistenti violazioni degli obblighi statutari, degli eventuali regolamenti e deliberazioni adottate dagli organi dell'Associazione.

L'esclusione dei soci è deliberata dal Consiglio direttivo. In ogni caso, prima di procedere all'esclusione, devono essere contestati per iscritto al socio gli addebiti che allo stesso vengono mossi, consentendo facoltà di replica. Sull'esclusione l'associato ha facoltà di fare ricorso contro il provvedimento alla prima assemblea dei soci che sarà convocata. Fino alla data di svolgimento dell'Assemblea il provvedimento si intende sospeso. L'esclusione diventa operante dalla annotazione sul libro soci a seguito della delibera dell'Assemblea che abbia ratificato il provvedimento di esclusione adottato dal Consiglio Direttivo.

Il recesso da parte degli associati deve essere comunicato in forma scritta all'Associazione. Il Consiglio Direttivo ne prende atto nella sua prima riunione utile.

Il recesso o l'esclusione del socio vengono annotati da parte del Consiglio direttivo sul libro degli associati.

Il socio receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate.

Le quote associative sono intrasmissibili e non rivalutabili.

ART. 7 ORGANI

7.1 Sono organi della Proloco Ville di Corsano-APS:

- a. Assemblea dei soci;
- b. il Consiglio Direttivo;
- c. il Presidente

7.2 Sono organismi ausiliari della Pro Loco Ville di Corsano-APS:

- a. il Vicepresidente
- b. il Segretario/Tesoriere

ART. 8 L'ASSEMBLEA DEI SOCI

- 8.1 L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente statuto, obbligano i Soci. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.
- 8.2 Nell'assemblea hanno diritto al voto gli associati maggiorenni in regola con il versamento della quota associativa. È consentita una delega, da rilasciarsi ad altro socio in forma scritta con firma autografa di entrambe le parti e accompagnata dalla copia del documento di identità del delegante.
- 8.3 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.
- 8.4 L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente dell'Associazione (o in sua assenza dal Vicepresidente), assistito dal Segretario. In caso di loro assenza, l'Assemblea elegge tra i Soci presenti il Presidente dell'Assemblea; allo stesso modo l'Assemblea eleggerà un Segretario, in caso di assenza del Segretario della Pro Loco.
- 8.5 L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Loco, previa deliberazione del Consiglio che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci (in regola con il versamento della quota dell'anno in corso e comunque prima della data di svolgimento dell'Assemblea) almeno quindici giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria o posta elettronica o con affissione dello stesso nella sede della Pro Loco, e/o anche

con l'affissione dello stesso all'Albo pretorio del Comune e nei punti esterni di maggiore visibilità.

- 8.6 L'Assemblea ordinaria è validamente costituita, in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno 24 ore dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi. Gli astenuti non vengono conteggiati.
- 8.7 L'Assemblea ordinaria è convocata dal Presidente almeno una volta all'anno, anche su richiesta sottoscritta e motivata da almeno 1/10 dei soci aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio, per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo o dei Soci.
- 8.8 L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di giugno.
- 8.9 L'Assemblea straordinaria è convocata dal Presidente per deliberare eventuali modifiche al presente statuto o lo scioglimento della Pro Loco. L'Assemblea straordinaria può essere convocata anche su richiesta sottoscritta da almeno 1/10 dei soci aventi diritto al voto, o su richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio.
- 8.10 L'Assemblea straordinaria è validamente costituita in prima convocazione quando siano presenti o rappresentati almeno i tre quinti degli associati. La deliberazione in merito a modifiche statutarie deve essere adottata, in prima convocazione, con il voto favorevole di almeno la metà dei soci. Nella seconda eventuale convocazione, che non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima, le modifiche statutarie sono adottate con la partecipazione di almeno la metà più uno degli associati intervenuti o rappresentati per delega e approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei presenti.
- 8.11 Qualora nella seconda convocazione non venisse raggiunto il quorum costitutivo, è possibile indire una terza convocazione, a distanza di almeno un mese dalla seconda convocazione, nella quale la deliberazione in merito a modifiche statutarie sarà valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati purché adottata all'unanimità;
- 8.12 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.
- 8.13 L'eventuale scioglimento della Pro Loco deve essere deliberato secondo le disposizioni di cui al successivo art. 18.

ART. 9 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

- 9.1 Il Consiglio Direttivo è composto da un numero dispari di un minimo di 3 a un massimo di 9 membri eletti dall'Assemblea.
- 9.2 I componenti del Consiglio Direttivo restano in carica tre anni e sono rieleggibili.
- 9.3 Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente o a seguito di richiesta scritta di almeno un terzo dei Componenti.
- 9.4 I consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
- 9.5 Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario. In questo caso il Presidente

dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

9.6 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri del Consiglio Direttivo ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

9.7 Il Consiglio Direttivo è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta.

9.8 Alla riunione del Consiglio Direttivo il Presidente può invitare persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività della Pro Loco che possono partecipare senza diritto di voto.

9.9 Dalle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso.

ART. 10 PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE

10.1 Il Presidente e il Vicepresidente della Pro Loco Ville di Corsano-APS sono eletti dal Consiglio Direttivo al suo interno nella sua prima riunione.

10.2 Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo. Può essere riconfermato.

10.3 In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vicepresidente.

10.4 Il Presidente è il rappresentante legale della Proloco Ville di Corsano-APS ha la responsabilità della sua amministrazione, la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio, ne convoca e presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco

10.5 Il Presidente è assistito dal Segretario/Tesoriere.

ART. 11 SEGRETARIO/TESORIERE

11.1 Il Segretario/Tesoriere è eletto nel Consiglio Direttivo.

11.2 Il Segretario/Tesoriere assiste il Presidente e il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita della Pro Loco, assicura l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici nonché della regolare tenuta dei libri sociali.

ART. 12 ENTRATE E SPESE PATRIMONIO

12.1 Le entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

a. quote sociali;

b. contributi di Enti Pubblici o Privati;

c. entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;

d. erogazioni liberali di soci o di terzi.

e. entrate derivanti dalla produzione di pubblicazioni inerenti allo scopo sociale;

f. altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale;

12.2 Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Loco sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità della Pro Loco e non possono essere divisi e/o distribuiti (neppure in modo indiretto) ai Soci salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

12.3 Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Loco devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto.

ART. 14 PRESTAZIONI DEI SOCI

14.1 La Pro Loco Ville di Corsano-APS si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.

14.2 La Pro Loco Ville di Corsano-APS può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci che potranno essere retribuiti a quotazioni di mercato e dietro presentazione di regolare documentazione fiscale.

14.3 Tutte le cariche della Pro Loco Ville di Corsano-APS sono gratuite.

14.4 Il Consiglio Direttivo delibera preventivamente e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Loco nell'ambito delle attività istituzionali.

ART. 15 RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO

15.1 Il Consiglio Direttivo della Pro Loco Ville di Corsano-APS deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei soci annualmente.

15.2 Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza, come previsto dalle norme vigenti in materia.

15.3 Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Loco.

ART. 16 SCIoglimento

16.1 Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto al voto sia che sia svolta in prima che in seconda convocazione.

16.2 In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme eventualmente restanti, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n° 662 e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devolute con espresso

vincolo di destinazione a fini di utilità sociale in favore di Enti pubblici od associazioni con finalità analoghe alla Pro Loco.

- 16.3 I beni acquisiti con il concorso finanziario specifico e prevalente di Enti pubblici, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3 comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n° 662 e salvo destinazione imposta dalla legge, saranno devoluti al Comune nel cui territorio la Pro Loco ha sede con vincolo di destinazione a fini di utilità sociale.

ART. 17 DISPOSIZIONE TRANSITORIA

Resta inteso che le disposizioni del presente Statuto che presuppongono l'istituzione e l'operatività del Registro unico nazionale del Terzo Settore e/o l'iscrizione/migrazione dell'Associazione nel medesimo, ovvero l'adozione di successivi provvedimenti attuativi, si applicheranno e produrranno effetti nel momento in cui, rispettivamente, il medesimo Registro verrà istituito e sarà operante ai sensi di legge e/o l'Associazione vi sarà iscritta o migrata, ed i medesimi successivi provvedimenti attuativi saranno emanati ed entreranno in vigore.

ART. 18 NORME FINALI

1. L'atto costitutivo, lo statuto, le eventuali modifiche, l'atto di scioglimento, le risultanze contabili e la relazione annuale sulla attività, approvati dalla Assemblea, vanno inviati agli organi competenti per legge, nei termini previsti.

2. Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme del Codice civile, al D-Ls 117/2017 e delle specifiche leggi di settore.

Letto, approvato e sottoscritto dall'Assemblea dei soci del 26/02/2021

Firma del Presidente

Ueli Nicolai

Firma del Segretario dell'Assemblea

Giacca