

VERBALE ASSEMBLEA DEL 4/6/2024

**Adeguamento statutario
ai sensi del D.Lgs. n. 117/2017**

Il 4/6/2024 , alle ore 21.00 , presso LOCALI CIAF DI GALLICANO, siti in Piazzetta S. Giovanni, Comune di Gallicano, si è riunita l'Assemblea dell'associazione Gruppo Sbandieratori di Gallicano, per discutere e deliberare in merito all'adeguamento statutario ai fini e per gli effetti del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche dello Statuto dell'Associazione Gruppo Sbandieratori di Gallicano Registrato a Lucca il 28.11.1979 nello studio del Notaio Francesco Raspini al n. 5131 Mod.I Repertorio 56125 Raccolta 4927.

Il Presidente dichiara aperta la seduta e chiama a fungere da Segretario il sig. Ulivi Marco.

Il Presidente constata la presenza, in proprio o per delega, distintamente annotati, dei seguenti associati:

Carlo Castelli
Francesca Gianasi
Luca Mazzanti
Alessandro Pinocci
Ottavio Castelli
Giulio Baldacci
Ulivi Marco
Tommaso Baldacci
Rachele Castelli
Gabriele Bravi
Silvia Gianasi
Sara Viviani
Alessia Valdrighi
Ylenia Bertoli
Francesca Maffei
Elisabetta Pastore
Luca Biagioni
Simone Castelli
Sebastiano Fiori
Federico Da Prato
Simone Castelli
Samuele Massei
Sergio Iulian Niga

Il Presidente constata che l'Assemblea è validamente costituita ai sensi dello Statuto vigente.

Il Presidente illustra l'argomento all'ordine del giorno e invita i presenti a discutere e deliberare in merito all'adeguamento statutario ai fini e per gli effetti del Decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 e successive modifiche.

Il Presidente apre la discussione e, dopo ampio dibattito fra gli associati presenti, propone di mettere in votazione il testo del nuovo Statuto.

Il Presidente accerta che sono favorevoli all'adeguamento statutario così proposto ai sensi di Legge,

favorevoli n.23

contrari n. 0

astenuti n. 0

Il Presidente dichiara dunque approvato all'unanimità¹ il nuovo testo dello Statuto dell'associazione che dispone di conservare agli atti come "allegato A" della presente deliberazione e di autorizzare il Presidente a depositare l'atto per la sua registrazione, negli uffici Competenti.

Non essendovi altro da deliberare, il Presidente dichiara chiusa la seduta alle ore 22.30, dello stesso giorno, previa stesura, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Il Segretario

Il Presidente

AGENZIA DELLE ENTRATE

Direzione Provinciale di Lucca

Ufficio Territoriale di Casinaria di Garfagnana

11 7 618. 2024

Registrazione fatta il

Al n. 82

serie 3

L'incaricato del servizio (*)

Donatella Mannolini

(*) Firma (in delega del Direttore Provinciale Barbara Capotorto)



da parte dei Soci dell'Associazione, che si propongono di promuovere e tramandare attraverso i secoli l'antico gioco della bandiera, accompagnato dal suono dei musicisti, nelle forme folkloristiche tradizionali, per dar vita ad un continuo legame di fraternità ed amicizia fra tutti i depositari di questa antica arte, e per divulgare e salvaguardare questo antico patrimonio culturale;

- o Lo sviluppo e la promozione di relazioni, manifestazioni storico

folkloristiche, anche collaborando con altri Enti, Amministrazioni, Associazioni (culturali, storiche, sportive), etc.;

- o Promuovere e diffondere la cultura alimentare ed enologica dei prodotti tipici locali, mediante l'organizzazione di iniziative culinarie, degustazioni, dibattiti, tavole rotonde, passeggiate, corsi di formazione ed aggiornamento sulla storia delle tipicità locali, feste, mostre, fiere, e qualunque altra iniziativa tendente ad aumentare la conoscenza dei prodotti alimentari tipici locali; di attivare iniziative culturali nonché promuovere e organizzare in collaborazione con la scuola a corsi didattici di bandiera, tamburo e chitarra medievale.

- o Infine, l'Associazione per lo svolgimento della propria attività potrà anche stipulare convenzioni con lo Stato, le Regioni, gli Enti Locali e gli altri Enti Pubblici e/o Privati ed aderire ad organismi o federazioni impegnate, con analoghe finalità, in attività di intervento sociale o culturale.

- o Organizzazione e gestione da parte dell'Associazione di manifestazioni, rievocazioni storiche in genere e attività turistiche di interesse sociale, culturale, religioso;

- o La fornitura di servizi di informazione, formazione, aggregazione, attraverso tutte le attività a favore dello sviluppo e della crescita degli associati stessi;

- o Svolgere attività di coordinamento, tutela, rappresentanza, promozione o

supporto dei propri Soci Tesserati, e delle loro attività nell' interesse

dell'Associazione, con lo scopo di promuoverne le finalità;

A) L'Associazione, attraverso il Consiglio Direttivo, garantisce l'armonia e la non ingerenza tra i Soci Tesserati, adottando di fatto i principi fondamentali quali il rispetto, l'amicizia, l'uguaglianza;

B) L'Associazione svolge la propria attività in ambito Regionale, Nazionale ed Internazionale;

Art.4 - Attività diverse

A) L'Associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo Settore, attività diverse da quelle di interesse generale purché secondarie e strumentali rispetto a quest'ultime secondo criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale;

B) L'individuazione di dette attività diverse sarà successivamente operata da parte del Consiglio Direttivo qualora se ne ravvisi la necessità;

Art.5 - Raccolta fondi

A) L'Associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi, a norma dell'Art. 7 del Codice del Terzo Settore, attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto di principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico;

TITOLO II – IL SOCIO

Art.6 - Soci ed Associati

A) Sono Soci tesserati dell'Associazione le persone fisiche, anche minorenni, che ne condividono i principi, gli scopi e le finalità. Ogni Socio dovrà accettare il presente Statuto ed i Regolamenti Interni;

Socio: si intende la persona fisica che presenta domanda individuale di adesione

all'Associazione, e contestuale istanza di tesseramento. Dopo l'accettazione da parte

del Consiglio Direttivo ed il perfezionamento dell'annotazione sul Libro dei Soci

secondo quanto previsto dall'Art. 8 del presente Statuto, assumerà la qualifica di

"Socio Tesserato", ovvero abilitato all'esercizio delle attività dell'Associazione;

Art. 2 - Sede e Durata

A) L'Associazione ha Sede legale a Galliciano (LU) e con durata illimitata;

B) Essa potrà istituire, con delibera dell'Assemblea Ordinaria dei Soci, sedi

secondarie, amministrative, sezioni locali. I responsabili sono i componenti del

Consiglio Direttivo, regolamentati nel presente Statuto;

C) La variazione della sede legale nello stesso Comune, deliberata

dall'Assemblea Ordinaria dei Soci non comporterà una modifica del presente Statuto;

Art.3 - Scopo e Finalità

- L'Associazione non ha fini di lucro;

- L'Associazione è costituita per il perseguimento di finalità civiche

solidaristiche e di utilità sociale, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di

volontariato dei propri associati mediante lo svolgimento in via esecutiva o principale di

attività di interesse generale ai sensi dell'Art. 5 comma 1 lettera i del D.lgs. 117/2017:

- L'organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di

interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della

cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale, a titolo

esemplificativo e non esaustivo le azioni si concretizzeranno in:

- o Esibizioni, spettacoli, cortei storici ed eventi associativi di ogni genere

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

SBANDIERATORI E MUSICI DI GALLICANO APS

TITOLO I – IDENTITA' ASSOCIATIVA E PRINCIPI PROGRAMMATICI

Art. 1 - Premessa, Denominazione e definizioni

È costituita, ai sensi del Codice Civile e del Codice del Terzo Settore – CTS (Decreto Legislativo 3 Luglio 2017 n.117 e successive modifiche e integrazioni), un'associazione senza scopo di lucro avente la seguente denominazione **SBANDIERATORI E MUSICI DI GALLICANO APS**

A) L'acronimo APS è obbligatorio e potrà essere inserito nella denominazione in via automatica e sarà spendibile nei rapporti con i terzi, negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni con il pubblico solo dopo aver ottenuto l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore (RUNTS);

B) L'Associazione è apolitica, apartitica e agerarchica;

C) Rifiuta qualsiasi forma di discriminazione fondata sul sesso, sulla razza, il colore della pelle o l'origine etnica o sociale, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o le convinzioni personali, le opinioni politiche o di qualsiasi altra natura, l'appartenenza ad una minoranza nazionale, il patrimonio, la nascita, gli handicap, l'età o le tendenze sessuali;

D) Favorisce l'integrazione, la formazione, la pace e la socializzazione degli individui associati, valorizzandone le personali peculiarità;

E) Nel presente Statuto vengono definiti i seguenti termini:

Associazione: si intende con questo termine il "GRUPPO SBANDIERATORI E MUSICI DI GALLICANO APS"

B) La partecipazione alla vita associativa non potrà essere temporanea ma è da considerarsi a tempo indeterminato;

C) Il Socio minorenni partecipa mediante uno dei soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale sullo stesso, e non può assumere cariche associative

D) Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al numero minimo richiesto dalla Legge. Se successivamente alla costituzione il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione all'Ufficio di Registro Unico Nazionale ed integrarne il numero entro un anno;

E) Per la partecipazione all'attività dell'Associazione e l'assunzione di cariche all'interno della stessa è necessario che il Socio partecipante abbia preventivamente instaurato il vincolo di tesseramento, previo pagamento della quota sociale annuale stabilita dal Consiglio Direttivo, quale atto idoneo a consentire il riconoscimento e ad abilitare all'attività dell'Associazione in senso lato;

Art.7 - Diritti e doveri dei Soci

I Soci tesserati hanno pari diritti e doveri;

A) Hanno il diritto di:

- Eleggere il Consiglio Direttivo e di essere eletti nello stesso (se maggiorenni);
- Essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- Partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'Associazione e concorrere all'elaborazione delle varie attività;
- Essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate e come previsto dal regolamento interno;

Prendere atto dell'ordine del giorno delle Assemblee;

- Consultare i libri associativi facendone richiesta al consiglio direttivo;
- Votare in Assemblea se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e in regola con il pagamento della quota associativa;
- Denunciare i fatti che ritiene censurabili ai sensi dell'Art.29 del Codice del Terzo Settore;

B) E il dovere di:

- Rispettare il presente Statuto, il Regolamento Interno, le deliberazioni del Consiglio Direttivo e gli eventuali adempimenti normativi che potrebbero essere richiesti in futuro all'Associazione;
- Versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dal Consiglio Direttivo;

Art.8: Associarsi

A) L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo, su domanda dell'interessato secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale. La domanda:

- Dovrà essere in forma scritta, indicare nome e cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza nonché recapiti telefonici ed indirizzo di posta elettronica;
- Dovrà accettare le vigenti normative sulla privacy e dichiarare di aver preso visione della legislazione di categoria in essere allo stato della domanda;

B) È compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare, entro 30 (trenta) giorni sulla domanda, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e l'attività di interesse generale svolta;

C) L'ammissione a Socio deve essere comunicata all'interessato ed annotata a

cura del Consiglio Direttivo nel Libro dei Soci; In caso di non ammissione il Consiglio Direttivo deve, entro 30 (trenta) giorni, comunicare all'interessato la deliberazione motivata di rigetto. In tal caso l'interessato potrà presentare ricorso entro i successivi 30 (trenta) giorni, all'Assemblea Ordinaria dei Soci, la quale, nella sua prima convocazione utile, si pronuncerà in modo definitivo;

D) L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento della quota di associazione;

Art.9 - Perdita della qualifica di Socio

A) La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione;

B) L'associato può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta al Consiglio Direttivo, il recesso avrà effetto immediato;

C) L'associato che contravviene gravemente ai doveri stabiliti dallo Statuto e dal Regolamento interno, o quando, in qualunque modo, arreca danni morali o materiali all'Associazione con comportamenti o iniziative tali da lederne l'onorabilità, il decoro ed il buon nome, può essere escluso dall'Associazione;

- L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo, con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

- La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato;

- Contro di essa l'escluso può proporre appello all'Assemblea dei Soci, entro e non oltre 30 (trenta) giorni dal ricevimento della comunicazione, mediante apposita istanza che deve essere inoltrata al Consiglio Direttivo a mezzo raccomandata o altro mezzo idoneo ad attestarne il ricevimento. In merito all'appello proposto si

pronuncerà la prossima Assemblea dei Soci

regolarmente convocata, dove all'appellante deve essere garantito il diritto al contraddittorio. Fino alla deliberazione all'Assemblea dei Soci, ai fini dell'appello, l'Associato interessato dal provvedimento di esclusione si intende sospeso;

- L'Esclusione dall'Associazione può avvenire quando i Soci si rendano morosi del pagamento della quota annuale di associazione, secondo le determinazioni quantitative e temporali definite dal Consiglio Direttivo;

D) Il Socio Tesserato receduto o escluso non ha diritto alla restituzione delle quote associative versate né ha alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione;

E) La perdita dello status di Socio prevede l'immediata decadenza da qualunque carica associativa;

TITOLO III – LIVELLI, ORGANI E FUNZIONI

Art.10 - Gli Organi dell'Associazione

A) Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci;
- Consiglio Direttivo, così composto:
 - o Presidente;
 - o Vice Presidente;
 - o Segretario;
 - o Tesoriere
 - o 3 consiglieri

Art.11 - Le Assemblee dei Soci

A) L'Assemblea dei Soci è l'organo deliberativo dell'Associazione;

All'Assemblea dei Soci, ordinaria e straordinaria, hanno diritto ad assistere tutti i Soci

Tesserati dell'Associazione, e diritto di voto i Soci maggiorenni in regola con il

F) La comunicazione della convocazione di Assemblea deve:

- Essere effettuata in forma scritta con qualunque mezzo (consegna *brevi manuali*, lettera, e-mail, fax, smartphone, pc, etc.) purché vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione;
- Contenere i punti all'Ordine del Giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale Assemblea di seconda convocazione;
- Essere spedita almeno 15 (quindici) giorni prima della data fissata per l'Assemblea;

Art.12 - Specifiche dell'Assemblea

A) L'Assemblea Ordinaria deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio/rendiconto di esercizio e del bilancio sociale, se obbligatorio, entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio. Per motivi particolari il bilancio consuntivo può essere approvato entro 6 (sei) mesi dalla chiusura dell'esercizio;

B) L'Assemblea Straordinaria deve essere convocata dal Presidente del Consiglio Direttivo per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione o trasformazione;

C) L'Assemblea dei Soci, ordinaria e straordinaria, è convocata ogni qualvolta ne sia fatta richiesta scritta e motivata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) degli associati, regolarmente iscritti ed in regola con il pagamento della quota associativa, o da almeno 3 (tre) componenti del Consiglio Direttivo;

D) L'Assemblea dei Soci, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta e verbalizzata dal Consiglio Direttivo, solamente per le Assemblee con votazioni e

pagamento della quota associativa ed iscritti da almeno 3 (tre) mesi nel Libro dei Soci;

Per l'associato minore di età, il voto è esercitato dall'esercente la potestà genitoriale.

B) Ogni Socio ha diritto ad 1 (un) voto in Assemblea e può farsi rappresentare da altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla all'avviso di convocazione;

C) All'Assemblea Ordinaria dei Soci spettano i seguenti compiti:

- Discutere e deliberare sui bilanci/rendiconti consuntivi e preventivi e sulle relazioni del Consiglio Direttivo;
- Nominare e revocare i componenti del Consiglio Direttivo;
- Deliberare sulla responsabilità dei componenti del Consiglio Direttivo e promuovere azioni di responsabilità nei loro confronti;
- Deliberare sull'appello riguardante l'esclusione degli associati;
- Approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- Approvare le linee generali del programma di attività dell'Associazione;
- Deliberare su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere su quanto previsto dalla legge, dall'Atto Costitutivo o dallo Statuto associativo alla sua competenza;
- Deliberare su sedi secondarie, amministrative e sezioni locali;

D) All'Assemblea Straordinaria dei Soci spettano i seguenti compiti:

- Deliberare sulle modifiche dell'Atto Costitutivo e/o dello Statuto associativo;
- Deliberare sullo scioglimento, trasformazione o fusione dell'Associazione;
- Deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'Atto Costitutivo o dallo

Statuto alla sua competenza;

scrutini, l'Assemblea nominerà in- loco apposito Presidente, Segretario ed eventuali scrutatori;

E) Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe (al massimo 1 (uno) per Socio) per avere il diritto di essere rappresentati e votare in Assemblea;

F) Il verbale redatto in occasione di ciascuna Assemblea verrà firmato dal Presidente, dal Segretario, ed eventualmente dagli scrutatori in caso di votazioni;

Art.13 - Convocazione dell'Assemblea

A) Per la validità delle delibere assembleari si fa riferimento all'art. 21 del Codice Civile;

B) L'Assemblea Ordinaria in prima convocazione sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto (personalmente o per delega); in seconda convocazione, la delibera è valida qualunque sia il numero dei Soci intervenuti. Le decisioni prese in Sede di Assemblea Ordinaria sono assunte a maggioranza assoluta dei presenti;

C) Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio ed in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto;

D) L'Assemblea Straordinaria sarà regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza di almeno i 3/4 (tre quarti) degli associati aventi diritto di voto (personalmente o per delega), mentre in seconda convocazione, la delibera è valida qualunque sia il numero dei Soci intervenuti. Le decisioni prese dall'Assemblea Straordinaria sono valide se assunte con il voto favorevole dei 2/3 degli aventi diritto al voto presenti in Assemblea. Per deliberare lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio si rinvia a quanto previsto dal successivo art. 29 e 30 del presente Statuto;

Art.14 - Votazioni assembleari

A) Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto,

quando ne faccia richiesta almeno 1/10 (un decimo) dei presenti;

B) Per l'elezione delle cariche sociali e le deliberazioni riguardanti l'esclusione di

un Socio, la votazione avviene per scrutinio segreto;

C) Le maggioranze vengono calcolate sulla base degli associati presenti;

D) Durante le votazioni si applica l'art. 2373 del Codice Civile (conflitto di

interessi) in quanto compatibile;

Art.15 - Riunioni in videoconferenza

A) È ammessa la possibilità che le riunioni delle Assemblée dei Soci, sia

Ordinarie che Straordinarie, o del Consiglio Direttivo, si svolgano in video-conferenza;

B) Le riunioni svolte con collegamenti in videoconferenza sono valide a

condizione che i partecipanti aventi diritto possano essere identificati e sia loro

consentito di seguire la discussione e di intervenire in tempo reale alla trattazione degli

argomenti all'Ordine del Giorno;

C) L'avviso di convocazione dovrà indicare i luoghi ed i canali audio/video per

collegarsi alla Video Assemblée;

Art.16 - Il Consiglio Direttivo

A) Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di 7 elementi membri eletti

dall'Assemblée tra le persone fisiche associate;

B) Dura in carica per 3 (tre) anni;

C) I membri del Consiglio Direttivo sono rieleggibili;

D) In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, viene

nominato il primo dei non eletti e successivi; Il Consigliere così eletto rimane in carica fino alla successiva Assemblea che può ratificare la nomina;

Nel caso in cui invece le dimissioni siano del Presidente, tutto il Consiglio Direttivo e le altre cariche "Istituzionali" decadranno automaticamente. Il Vice Presidente reggerà le attività associative *pro tempore* fino ad un massimo di 12 (dodici) mesi per poi andare obbligatoriamente a nuove elezioni;

E) Il Consiglio Direttivo appena eletto nomina fra i suoi membri il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario, Il Cassiere e le varie cariche dell'Associazione. Può nominarli seduta stante durante l'Assemblea dei Soci oppure nella sua prima seduta (sarà il Presidente dell'Assemblea a decidere a riguardo);

F) Nel caso in cui ci siano due o più Soci in una situazione di "parità di preferenze", si dia favore al fattore di anzianità nell'Associazione;

Art.17 - Specifiche del Consiglio Direttivo

A) Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qual volta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritengano necessario ed è presieduto dal Presidente stesso, o in sua assenza, dal Vice Presidente;

B) Le riunioni sono valide con la presenza di almeno 4 (quattro) deliberazioni si adottano a maggioranza semplice;

Art.18 - Diritti e doveri del Consiglio Direttivo

A) Il Consiglio Direttivo:

- Redige i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei Soci, ed amministra l'Associazione;
- Cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- Cura la tenuta dei libri sociali di competenza dell'Associazione;
- Redige i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

- Stipula tutti gli atti, confronti, contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- Nomina e revoca le varie cariche dell'Associazione;
- Delibera circa l'ammissione, la sospensione e l'espulsione dei Soci;
- Determina l'ammontare delle quote associative e le modalità di versamento;
- Svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale;
- Predisporre un regolamento a cui tutti i Soci si dovranno attenere;

Art.19 - Convocazione del Consiglio Direttivo

- A) Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario oppure quando ne sia fatta richiesta da almeno 2/3 (due terzi) dei membri e comunque almeno una volta ogni 3 (tre) mesi;
- B) La convocazione avverrà nelle forme che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno rispettando nei casi ordinari un preavviso di almeno 2 (due) giorni (può essere convocato anche telefonicamente);
- C) Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, ed in sua assenza, dal Vice Presidente;

Art.20 - Il Presidente

- A) Al Presidente del Consiglio Direttivo compete la legale rappresentanza dell'Associazione e la firma sociale.
- B) Egli presiede e convoca il Consiglio Direttivo, Assemblea Ordinaria e Straordinaria dei Soci (in assenza di scrutini, o se non diversamente stabilito dal Consiglio Direttivo). Sovrintende la gestione amministrativa ed economica dell'Associazione. In caso di assenza o impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vice Presidente;
- C) Al Presidente dell'Associazione compete, sulla base delle direttive emanate

dall'Assemblea e dal Consiglio Direttivo, al quale comunque il Presidente riferisce circa l'attività compiuta, l'ordinaria amministrazione dell'Associazione, in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione, ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato;

D) Il Presidente convoca l'Assemblea dei Soci e il Consiglio Direttivo, ne cura l'esecuzione delle relative deliberazioni, sorveglia il buon andamento amministrativo dell'Associazione, verifica l'osservanza dello Statuto e dei regolamenti, ne promuove la riforma ove se ne presenti la necessità;

TITOLO IV – PATRIMONIO E RISORSE DELL'ASSOCIAZIONE

Art.23 - Patrimonio

A) Il Patrimonio dell'Associazione è indivisibile ed è costituito dal complesso di:

- Patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- Eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio;

B) Il Patrimonio dell'Associazione - comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate - è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;

C) È vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi e riserve comunque denominate o capitale, ai propri Soci, Associati, Fondatori, Lavoratori e collaboratori e componenti degli Organi Sociali, anche nel caso di recesso di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo;

D) Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la

realizzazione delle attività Istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse;

Art.24 - Risorse e fondi di finanziamento

A) Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- Proventi derivanti dal patrimonio mobiliare ed immobiliare dell'Associazione;
- Eventuali erogazioni, donazioni, lasciti;
- Contributi annuali (quote sociali) e straordinari dei Soci;
- Contributi da parte di privati in favore dell'Associazione;
- Contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato, degli Enti o Istituzioni Pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- Contributi, erogazioni, rimborsi e lasciti diversi;
- Entrate derivanti da prestazioni di servizi con i propri Soci e figuranti in genere, o da parte di altre Associazioni che potrebbero collaborare con la nostra;
- Proventi delle cessioni di beni e servizi agli Associati e ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali dell'Associazione;
- Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- Altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo sociale;
- Proventi derivanti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, anche mediante offerte di modico valore;

B) Le somme versate per la tessera sociale, le quote annuali di adesione all'Associazione e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento

periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi e non sono in alcun caso rimborsabili e trasmissibili;

C) La distribuzione degli eventuali utili è vietata durante la vita dell'Associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge o effettuate a favore di altre Associazioni che, per legge, Statuto e Regolamento, fanno parte della medesima struttura unitaria;

pag. 19

TITOLO V – SCRITTURE CONTABILI E BILANCIO

Art.25 - Scritture contabili

A) L'Associazione deve tenere i seguenti libri:

- Libro dei Soci, a cura del Consiglio Direttivo;
- Libro dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea dei Soci;
- Libro dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo;
- Registro dei volontari;

Art.26 - Bilancio/rendiconto dell'Associazione e Bilancio Preventivo

A) Il Bilancio dell'Associazione, comprendente l'esercizio sociale che va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno, deve essere presentato ed approvato dal Consiglio Direttivo durante l'Assemblea Ordinaria dei Soci entro i 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio e deve essere conforme a quanto previsto dall'art. 13 del Codice del Terzo Settore nel formato di stato patrimoniale,

rendiconto gestionale o rendiconto di cassa;

B) Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del Bilancio di Esercizio;

C) Se ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo, o ne ricorrono i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, entro i medesimi termini previsti per il Bilancio di Esercizio, predispone il Bilancio Sociale da sottoporre all'Assemblea dei Soci per la definitiva approvazione;

D) Il Bilancio di Esercizio, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione Patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti;

Art.27 - Rendiconto

A) Indipendentemente dalla redazione del Bilancio annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, redige entro 4 (quattro) mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente le entrate e le spese relative a ciascuna di dette celebrazioni ricorrenze o campagne di sensibilizzazione. Detto Rendiconto sarà poi allegato al Bilancio Associativo di chiusura dell'Esercizio;

TITOLO VI – VOLONTARI E LAVORATORI

Art.28 - Soci Volontari

A. L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività volontaria dei propri Soci

Tesserati, che mettono a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità;

B. I volontari sono definiti quali persone che per loro libera scelta svolgono attività per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Associazione in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà;

C. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari;

D. Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo. Sono in ogni caso vietati i rimborsi spese di tipo forfettario;

E. Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del D.lgs. 3 luglio 2017 n.117.

F. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione;

TITOLO VII – SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Art.29- Specifiche

A) Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea Straordinaria dei Soci con il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) dei Soci;

B) L'Assemblea Straordinaria dei Soci delibera sulla destinazione del

patrimonio che residua alla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente;

C) In caso di scioglimento, cessazione o estinzione dell'Associazione, il patrimonio residuo è obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'organismo competente ai sensi del D.lgs. 117/2017 e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri Enti del Terzo Settore;

Art.30 - Liquidatori

A) In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non Soci, determinandone gli eventuali compensi;

TITOLO VIII – DISPOSIZIONI FINALI E NORME TRANSITORIE

Art.31 - Normativa vigente

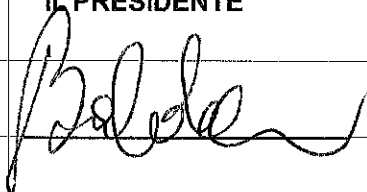
A) Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo Settore ed in particolare si applica quanto previsto;

- Dalla legge 6 giugno 2016, n° 106;
- Dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n° 117 (Codice del Terzo Settore) e successive modifiche e integrazioni;
- Per quanto non previsto dalle precedenti normative citate nel presente articolo ed in quanto compatibili, le disposizioni del Codice Civile;

Si allega al presente Statuto il Verbale di Assemblea Ordinaria dei Soci

del 4 giugno 2024 che autorizza il Presidente a depositare l'atto negli uffici competenti.

IL PRESIDENTE

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Baldoni', written over a horizontal line.

IL SEGRETARIO

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'Roberto', written over a horizontal line.

