

Repertorio N.146.567

Raccolta N.43.483

Registrato a Firenze:
il 20/06/2022
n. 26121
Serie 1T
Pagati euro 245,00

VERBALE DI DEPOSITO DI STATUTO DI ASSOCIAZIONE

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventidue il giorno quattordici del mese di giugno in Fucecchio, piazza dei Seccatoi n. 16, nella mio studio, alle ore ventuno

A richiesta di FALASCHI ENRICO, nato a Fucecchio il 26 novembre 1979, residente a San Miniato via Castelvechio n. 30 codice fiscale FLS NRC 79S26 D815U, in qualità di presidente e legale rappresentante della associazione "TEATRINO DEI FONDI", con sede in San Miniato, frazione Corazzano, via Zara n. 58, codice fiscale 01269070502, iscritta solo al REA al n. PI-147221, come risulta dalla certificazione che viene allegata sotto "A" omessane la mia lettura per dispensa avutane dal comparente

io sottoscritto Leonardo Ruta, notaio in Fucecchio, iscritto nel Ruolo dei distretti notarili riuniti di Firenze, Pistoia e Prato, mi sono trovato ove sopra alla detta ora e giorno, onde redigere a seguito di richiesta apposita del comparente il verbale di deposito dello statuto della detta associazione.

Ho avuto la presenza di Falaschi Enrico, soprageneralizzato, dell'identità personale del quale io notaio sono certo.

Lo stesso mi dichiara che l'assemblea della detta associazione, in data 31 maggio 2022, ha approvato all'unanimità il nuovo statuto dell'associazione, che è stato modificato in ottem-

E

COMUNE DI PISA
Comune di Pisa

Protocollo N.0070601/2022 del 22/06/2022

peranza alla normativa c.d. "Codice del Terzo Settore" (D.Lgs.

3 luglio 2017 n. 117, e sue successive modifiche ed integra-

zioni) il quale, provvede anche al riordino ed alla revisione

organica della disciplina vigente in materia di enti del Terzo

settore.

Precisa inoltre che ai sensi dell'articolo 4, comma 1, di tale

Codice sono Enti del Terzo settore anche le associazioni di

promozione sociale, quale è l'associazione "TEATRINO DEI FON-

DI", e ai sensi del combinato disposto dell'articolo 101, com-

ma 2, del medesimo Codice e dell'articolo 43, comma 4-bis, del

D.L. n. 34/2019 come convertito con modificazioni dalla Legge

n. 58/2019, le associazioni di promozione sociale già costi-

tuite al momento dell'entrata in vigore del detto Codice pos-

sono modificare i propri statuti con le modalità e le maggio-

ranze previste per le deliberazioni dell'assemblea ordinaria

al fine di adeguarli alle nuove disposizioni inderogabili e/o

di introdurre clausole che escludono l'applicazione di nuove

disposizioni derogabili mediante specifica clausola statuta-

ria.

Il comparente mi consegna il testo del nuovo statuto che è

stato approvato, e il verbale dell'assemblea che ne ha delibe-

rato l'approvazione e l'adozione il 31.5.2022, documenti en-

trambi di cui do lettura che si allegano sotto la lettera "B"

e "C", affinché restino conservati nella mia raccolta.

Il comparente mi autorizza a rilasciare copia a chiunque ne

E

COMUNE DI PISA
Comune di Pisa

Protocollo N.0070601/2022 del 22/06/2022

faccia richiesta.

Il comparente consente il trattamento dei suoi dati personali
ai sensi della legge vigente.

Richiesto ho ricevuto questo verbale dattiloscritto e comple-
tato di mia mano su pagine due e quanto fin qui della terza di
un foglio, oltre gli allegati, verbale che ho letto al compa-
rente che lo approva e con me lo sottoscrive a ore ventuno e
minuti trenta.

F.to: Falaschi Enrico, **Leonardo RUTA Notaio**, segue sigillo.





Camera di Commercio
Pisa

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di PISA

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

Alligato A
ALLA RACCOLTA
N. 43483

VISURA ORDINARIA DEL SOGGETTO ISCRITTO SOLO AL REA

TEATRINO DEI FONDI



SV30CZ

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede

SAN MINIATO (PI) VIA ZARA
58 CAP 56024 FRAZIONE:
CORAZZANO STRADARIO
20500

Numero REA

PI - 147221

Codice fiscale

01269070502

Forma giuridica

associazione

*Soggetto iscritto solo al REA
(Repertorio Economico Amministrativo)*

E

COMUNE DI PISA
Comune di Pisa

Protocollo N.0070601/2022 del 22/06/2022

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni costitutive	2
3 Titolari di cariche o qualifiche	2
4 Attività, albi ruoli e licenze	3
5 Sedi secondarie ed unità locali	4
6 Aggiornamento posizione	5

1 Sede

Indirizzo Sede	SAN MINIATO (PI) VIA ZARA 58 CAP 56024 frazione CORAZZANO stradario 20500 Telefono: 0571 462700
Partita IVA	01269070502
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	PI - 147221
Data iscrizione	09/03/2004

2 Informazioni costitutive

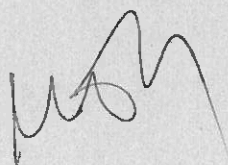
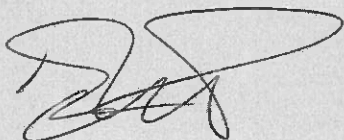
Oggetto sociale	STUDIARE,PROMUOVERE, DIVULGARE, REALIZZARE E GESTIRE INIZIATIVE MIRANTE ALLA RISCOPERTA, ALLO STUDIO, DALLA TUTELA ALLA VALORIZZAZIONE ED ALLA MIGLIORE FRUIZIONE DEL PATRIMONIO STORICO,ARTISTICO,TEATRALE,LETTERARIO,CULTURALE IN ...
------------------------	---

Oggetto sociale

STUDIARE,PROMUOVERE, DIVULGARE, REALIZZARE E GESTIRE INIZIATIVE MIRANTE ALLA
RISCOPERTA, ALLO STUDIO, DALLA TUTELA ALLA VALORIZZAZIONE ED ALLA MIGLIORE
FRUIZIONE DEL PATRIMONIO STORICO,ARTISTICO,TEATRALE,LETTERARIO,CULTURALE IN
FAVORE DELLA COLLETTIVITA'.

3 Titolari di cariche o qualifiche

Presidente	FALASCHI ENRICO	Rappresentante del soggetto REA
-------------------	-----------------	---------------------------------



Presidente
FALASCHI ENRICO

Rappresentante del soggetto REA
Nato a FUCECCHIO (FI) il 26/11/1979
Codice fiscale: FLSNRC79S26D815U

domicilio

SAN MINIATO (PI)
VIA CASTELVECCHIO 30 CAP 56028
Telefono: 0571 43534

carica

presidente
Data atto di nomina 24/09/2009
Data iscrizione: 25/11/2010
legale rappresentante
Data atto di nomina 24/09/2009
Data iscrizione: 25/11/2010

4 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	17
Data inizio attività	13/05/1997
Attività esercitata	ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE DI SPETTACOLI TEATRALI, FESTIVAL DI TEATRO, DANZA, MUSICA, ATTIVITA' ESPOSITIVE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE.

Attività

Data inizio attività: 13/05/1997

inizio attività
(informazione storica)

attività economica esercitata nella sede

ORGANIZZAZIONE E PRODUZIONE DI SPETTACOLI TEATRALI, FESTIVAL DI TEATRO, DANZA, MUSICA, ATTIVITA' ESPOSITIVE DI RILIEVO NAZIONALE E INTERNAZIONALE.

classificazione ATECORI 2007 dell'attività
(classificazione desunta dall'attività dichiarata)

Codice: 90.02.09 - altre attività di supporto alle rappresentazioni artistiche
Importanza: primaria Registro Imprese
Data inizio: 13/05/1997

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

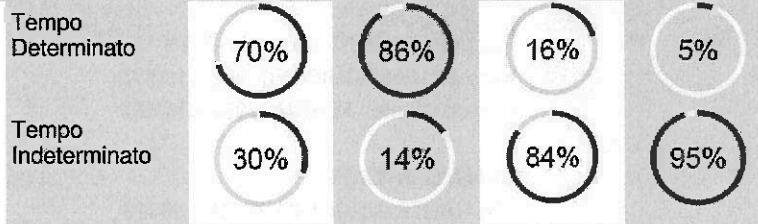
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2020
(Dati rilevati al 31/12/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	18	17	17	15	17
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	18	17	17	15	17

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2020)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre
--	-------------	--------------	---------------	--------------



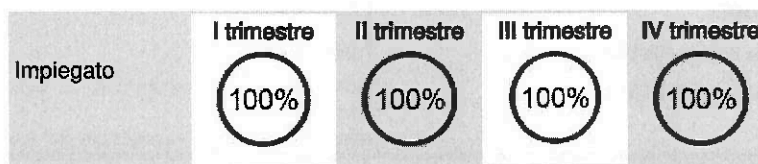
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2020)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 31/12/2020)



**Addetti nel comune di SAN
MINIATO (PI)**
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	IV trimestre	Valore medio
Dipendenti	18	17	17	15	17
Indipendenti	0	0	0	0	0
Totale	18	17	17	15	17

5 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. FI/1
Unita' Locale n. SI/1

PIAZZA MONTANELLI SNC FUCECCHIO (FI) CAP 50054
PIAZZA CAVOUR 13 MONTALCINO (SI) CAP 53024

Unita' Locale n. FI/1

Informazioni estratte dal Registro
Imprese di FIRENZE
Indirizzo

Sala Cinematografica

Data apertura: 23/12/2013

estremi di iscrizione

Attività esercitata
Classificazione ATECORI 2007
dell'attività
(classificazione desunta dall'attività
dichiarata)

FUCECCHIO (FI)

PIAZZA MONTANELLI SNC CAP 50054

Numero Repertorio Economico Amministrativo: FI - 626048

ATTIVITA' DI PROIEZIONE CINEMATOGRAFICA

Codice: 59.14 - attività di proiezione cinematografica

Importanza: primaria Registro Imprese

Data inizio: 23/12/2013

Unita' Locale n. SI/1

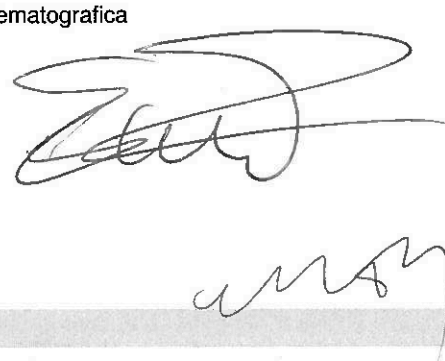
Informazioni estratte dal Registro
Imprese di AREZZO-SIENA
Indirizzo

Ufficio

Data apertura: 01/03/2021

MONTALCINO (SI)

PIAZZA CAVOUR 13 CAP 53024



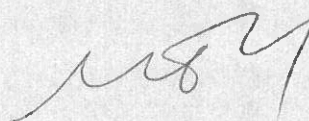
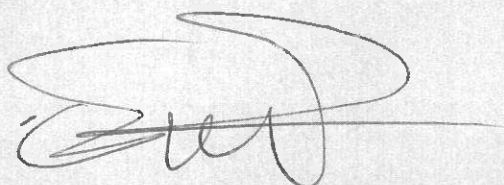
estremi di iscrizione

Numero Repertorio Economico Amministrativo: SI - 208436

6 Aggiornamento posizione

Data ultimo protocollo

09/04/2021



E

COMUNE DI PISA
Comune di Pisa

Protocollo N.0070601/2022 del 22/06/2022

COMUNE DI PISA Comune di Pisa	E
Protocollo N.0070601/2022 del 22/06/2022	

STATUTO
"TEATRINO DEI FONDI APS"

Allegato B
ALLA RACCOLTA
N. 43483

ART. 1

(Denominazione e sede)

È costituito, nel rispetto del Codice civile, del D. Lgs. 117/2017 e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato **"TEATRINO DEI FONDI APS"**, che assume d'ora in poi, la forma giuridica di Associazione, apartitica e aconfessionale.

L'Associazione ha sede legale in via Zara n° 58 nel comune di San Miniato PI.

Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

Il Consiglio Direttivo può stabilire l'istituzione di sezioni locali dell'associazione che opererà sempre per il perseguimento degli scopi istitutivi.

L'Associazione opera sul territorio della provincia di Pisa, di quello regionale, limitrofo ed extraregionale aderendo anche a coordinamenti nazionali, europei ed internazionali.

La durata dell'Associazione è illimitata.

ART. 2

(Utilizzo nella denominazione dell'acronimo "APS" o dell'indicazione di "Associazione di Promozione Sociale")

1. L'Associazione dovrà da utilizzare obbligatoriamente l'acronimo "APS" negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
2. La cancellazione dell'Associazione dall'apposita sezione del RUNTS comporta l'illegittimità dell'utilizzo nella denominazione sociale e nei rapporti con i terzi degli acronimi e delle locuzioni di cui agli articoli 12 e 32, comma 3 del Codice del Terzo settore.
3. Gli eventuali provvedimenti di cancellazione e/o di futura iscrizione, emanati dall'autorità competente, che determinano una variazione della denominazione sociale, ai sensi dell'articolo 32, comma 3 del Codice del Terzo settore, non comporta modifica statutaria, salvo comunicazione agli uffici competenti.

ART. 3

(Statuto)

L'Associazione è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 4

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

ART. 5

(Attività e Finalità)

L'Associazione esercita in via esclusiva o principale una o più attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Le attività che si propone di svolgere prevalentemente in favore dei propri associati, dei loro familiari o di terzi e avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. 117/2017, sono:

- a) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
- b) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- c) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- d) Può svolgere inoltre, ogni altra attività connessa o affine a quelle sopraelencate e compie, sempre nel rispetto della normativa di riferimento, ogni atto o operazione contrattuale necessarie o utile alla realizzazione diretta o indiretta degli scopi istituzionali. L'Associazione può, inoltre, realizzare attività di raccolta fondi nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza con i sostenitori e con il pubblico in conformità alle disposizioni contenute nell'art. 7 D.Lgs. 117/2017. L'Associazione può esercitare attività diverse, strumentali e secondarie rispetto alle attività di interesse generale, ai sensi e nei limiti previsti dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017. La loro individuazione potrà essere operata su proposta del Consiglio Direttivo e approvata in Assemblea soci. Nel caso in cui l'Associazione eserciti attività diverse, il Consiglio Direttivo dovrà testare il carattere secondario e strumentale delle stesse nei documenti di bilancio, ai sensi dell'art. 13 comma 6 D.Lgs. 117/2017.

Per svolgere le attività sopra elencate, si prefigge di svolgere la/e seguente/i azione/i:

1. gestione diretta di strutture pubbliche e/o private destinate alla cultura ed al pubblico intrattenimento come teatri, cinema, musei, biblioteche e centri di aggregazione sociale, nonché le attività secondarie iscritte all'interno di tali strutture come, caffè/bar e bookshop/librerie.
2. produzione, organizzazione e promozione di mostre, convegni, conferenze, spettacoli, prodotti audiovisivi, meeting, seminari, incontri, residenze e altre manifestazioni anche itineranti nell'ambito nazionale ed internazionale in armonia con le istituzioni italiane, in cui vengano approfonditi aspetti storici e culturali operando anche scambi in termini di documentazione, ospitalità e produzione con analoghe strutture e istituzioni italiane e straniere;
3. promozione, organizzazione e gestione di attività editoriali e multimediali finalizzata alla realizzazione materiale e alla diffusione commerciale di trattati, saggi, romanzi, studi, cataloghi, riviste, fumetti, testi teatrali, libri in genere e lavori che, per il loro contenuto e per le caratteristiche degli autori, consenta il perseguimento delle finalità istituzionali dell'associazione;



4. la promozione culturale potrà essere integrata con la realizzazione e la diffusione di opuscoli, stampati, riviste anche a carattere periodico, registrazioni, video, produzioni cinematografiche ed altri materiali e supporti necessari;
5. promozione dei contatti, scambi e collaborazioni con Enti ed Istituzioni, sia private che pubbliche, operanti nel settore teatrale, musicale, cinematografico, editoriale, culturale, della formazione e dell'informazione sia in Italia che all'estero anche quando non abbiano per statuto finalità propriamente artistiche e che intendano avvalersi della collaborazione dell'associazione. A tal fine l'associazione potrà assumere qualsiasi iniziativa ritenuta utile ed opportuna a stipulare accordi, contratti e convenzioni con la pubblica amministrazione, con enti, associazioni, comitati, fondazioni e con soggetti privati sia italiani che esteri;
6. l'attuazione degli scopi statuari potrà realizzarsi anche attraverso la costituzione di sezioni interne dedicate a specifici argomenti e per ciascuna sezione l'assemblea potrà nominare un responsabile tra i soci. Al momento sono attivate le seguenti sezioni:
 - Centro Internazionale di Scrittura Drammatica- CISD "La Loggia": gestione, mantenimento e valorizzazione dell'importante fondo consistente in circa 5000 testi costituito presso la sede dell'associazione;
 - Centro per la Fotografia dello Spettacolo: mantenimento, archivio e valorizzazione del Centro per la promozione e lo studio della fotografia e della documentazione visiva dello spettacolo che costituisce patrimonio dell'associazione;
 - Titivillus Mostre Editoria: gestione, mantenimento e valorizzazione dell'attività e del patrimonio della casa editrice Titivillus, marchio storico dell'editoria dello spettacolo, cresciuta in simbiosi con il Teatrino dei Fondi pur in formale autonomia. In data 29/12/2008 la Titivillus sas è stata chiusa e il patrimonio (magazzino e marchio compresi) è entrato formalmente a far parte dell'associazione. Come per il Centro di Drammatica, per il Centro per la Fotografia dello Spettacolo, l'associazione, sebbene univocamente identificabile di fronte alla generalità dei terzi attraverso la sua unica denominazione Teatrino dei Fondi, potrà rendere nota la propria esistenza ed operare mediante l'utilizzo della denominazione 'Titivillus Mostre Editoria' sia mediante l'utilizzo del marchio, sia per tutti i progetti inerenti al centro che verranno di volta in volta valutati e approvati in sede di assemblea in linea con il programma dell'attività generale dell'associazione;

Agli aderenti possono solo essere rimborsate dall'Associazione le spese vive effettivamente sostenute per l'attività prestata, previa documentazione ed entro i limiti stabiliti dal Consiglio Direttivo o secondo quanto disciplinato dall'art. 17 D.Lgs. 117/2017.

ART. 6

(Ammissione ed esclusione)

Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche e giuridiche che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato e l'iscrizione è annotata nel libro degli associati, con contemporaneo versamento della quota associativa.

In caso di domanda di ammissione a socio presentate da minori, le stesse dovranno essere controfirmate dall'esercente la potestà.

In caso di rigetto della domanda, il Consiglio Direttivo comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso

Non è ammessa la categoria di soci temporanei.

Sono ammesse tre categorie di soci:

- I soci fondatori;
- I soci ordinari (volontari e/o lavoratori);
- I soci onorari.

I soci fondatori sono coloro che hanno partecipato all'atto costitutivo della associazione.

I soci ordinari (sia volontari che lavoratori) sono coloro che condividono le finalità dell'ente e si impegnano a partecipare al suo funzionamento nel pieno rispetto del presente statuto.

I soci onorari sono personalità del mondo della cultura, della politica, della scienza e del lavoro nonché persone giuridiche, enti o istituzioni sia italiane che estere sia pubbliche che private che condividono le finalità della associazione. I membri onorari sono nominati dal consiglio direttivo e produce effetti a decorrere dalla data di accettazione da parte del membro stesso. Il membro onorario non è tenuto al versamento della quota associativa e la durata della carica è a tempo indeterminato salvo rinuncia del membro stesso. Il membro onorario non partecipa alla assemblea e non ha diritto di voto.

La quota sociale è intrasmissibile, non rivalutabile e non rimborsabile.

I soci cessano di appartenere all'Associazione per:

- a) recesso volontario comunicato in forma scritta al Consiglio Direttivo;
- b) per mancato versamento della quota associativa per l'anno in corso;
- c) per indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo;
- d) per persistenti violazioni degli obblighi statutari.

Contro il provvedimento del Consiglio Direttivo arrecante l'esclusione dell'associato, è ammesso il ricorso, entro trenta giorni dal ricevimento della comunicazione all'Assemblea dei soci che, previo contraddittorio, devono decidere in via definitiva sull'argomento nella prima riunione convocata.

Tutti i soci hanno parità di diritti e doveri e il loro numero è illimitato; ogni socio ha diritto ad un voto.

ART. 7

(Diritti e doveri degli associati)

I soci dell'Associazione hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'Associazione;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017;



- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto economico – finanziario, consultare i verbali;
- votare in Assemblea, rappresentati dal Legale Rappresentante o da un suo delegato ed hanno diritto ad un singolo voto, qualsiasi sia la dimensione del proprio corpo sociale – nel caso di persone giuridiche - *purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati.*

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

ART. 8

(Gli organi sociali)

Sono organi dell'Associazione:

- Assemblea dei soci;
- Consiglio Direttivo;
- Presidente;
- Segretario;
- Tesoriere;
- Organo di controllo (eventuale);
- Organo di revisione (eventuale).

Tutte le cariche sociali sono gratuite.

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione di quelli di cui all'articolo 30 comma 5 del d.lgs. 117/2017 che siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del Codice civile comma 2, non può essere attribuito alcun compenso salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 9

(L'Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti i soci aventi diritto di voto.

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente. È convocata almeno una volta all'anno dal Presidente dell'Associazione o da chi ne fa le veci mediante avviso scritto da inviare almeno 15 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire in forma cartacea e/o informatica da divulgare al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'Associazione.

L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta di almeno un decimo dei soci o quando l'organo amministrativo lo ritiene necessario.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

È previsto l'intervento in Assemblea ordinaria e straordinaria anche mediante mezzi di telecomunicazione o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti i soci.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'Associazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

ART. 10

(Compiti dell'Assemblea)

L'Assemblea deve:

- stabilire il numero dei componenti del Consiglio Direttivo;
- nominare e revocare i componenti degli organi sociali;
- nominare e revocare, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approvare il bilancio;
- deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- deliberare sull'esclusione degli associati;
- deliberare sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- approvare l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;
- deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 11

(Assemblea ordinaria)

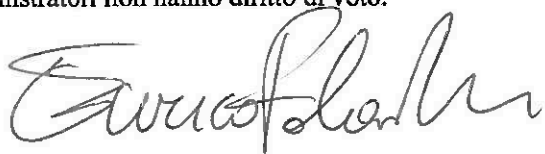
L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza di almeno la metà degli associati aventi diritto di voto, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un massimo 3 deleghe.

È ammessa l'espressione del voto per corrispondenza o per via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota.

Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.



ART. 12

(Assemblea straordinaria)

L'Assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'Associazione con la presenza di almeno 4/5 degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In seconda convocazione l'assemblea è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci presenti e delibera a maggioranza dei presenti.

ART. 13

(Consiglio Direttivo)

Il Consiglio Direttivo governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza del Consiglio Direttivo tutto quanto non sia per legge o per statuto di pertinenza dell'Assemblea o di altri organi associativi. In particolare, e tra gli altri, sono compiti di quest'organo:

- eseguire le deliberazioni dell'assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'assemblea;
- predisporre il bilancio di esercizio e l'eventuale bilancio sociale nei casi e con le modalità previste al raggiungimento delle soglie di legge;
- predisporre tutti gli elementi utili all'assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- stipulare tutti gli atti e i contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione o ad essa affidati.
- predisporre eventuali regolamenti interni;
- curare l'ordinaria amministrazione e, con esclusione dei compiti espressamente attribuiti alla assemblea dal presente statuto, la straordinaria amministrazione, in conformità al principio di sovranità assembleare che informa l'associazione.

Il Consiglio Direttivo è formato da un numero di componenti che va da un minimo di tre a un massimo di undici componenti eletti dall'assemblea tra gli associati, per la durata di anni quattro. I suoi componenti sono rieleggibili.

Al Consiglio Direttivo si applica l'articolo 2382 del Codice civile, riguardo le cause di ineleggibilità e di decadenza. Al conflitto di interessi degli amministratori si applica l'articolo 2475-ter del Codice civile.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Nel caso in cui è composto da soli tre membri esso è validamente costituito e delibera quando sono presenti tutti.

Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

In relazione a specifici incarichi conferiti a taluni membri del consiglio direttivo possono essere rimborsate le spese vive sostenute per la trasferta concernente l'espletamento della mansione volontariamente e gratuitamente assolta.

Di ogni riunione del consiglio deve essere redatto apposito verbale sottoscritto dal Presidente o, in caso di impedimento, dal vicepresidente e dal segretario estensore ovvero, nel caso in cui se ne ravvisasse la necessità da tutti i presenti.

Qualora nel corso dell'esercizio venissero a mancare uno o più consiglieri i rimanenti provvedono alla convocazione della assemblea dei soci per surrogare i mancanti che resteranno in carica fino alla scadenza dei consiglieri scaduti. Il consiglio direttivo deve considerarsi sciolto e non più in carica qualora per dimissioni o per qualsiasi altra causa venga a perdere la maggioranza dei suoi componenti. Esso decade inoltre alla scadenza del mandato o per revoca del mandato stesso da parte o voto di sfiducia da parte della assemblea. Il componente del consiglio che non partecipi a due riunioni consecutive del consiglio senza giustificato motivo deve ritenersi decaduto dall'incarico.

ART. 14

(Il Presidente)

Il presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei rapporti interni ed esterni e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il presidente è eletto dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato, il presidente convoca l'assemblea per l'elezione del nuovo presidente e del Consiglio Direttivo.

Il presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo al Consiglio Direttivo in merito all'attività compiuta.

Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

Il presidente e il Consiglio Direttivo sono responsabili del buon andamento finanziario della associazione e rispondono in proprio delle eventuali spese straordinarie non preventivate nel bilancio o non approvate successivamente come variazioni allo stesso. Per le obbligazioni sociali rispondono personalmente e solidalmente verso i terzi, in caso di insufficienza sociale il Presidente, il Consiglio Direttivo e chiunque abbia speso senza autorizzazione in nome della associazione. Gli altri soci per patto espresso non assumono tale obbligo. Il presidente uscente è tenuto a dare regolare consegne organizzative, finanziarie e patrimoniali al nuovo presidente entro 20 g.g. dalla elezione di quest'ultimo. Tali consegne devono risultare da apposito verbale conservato agli atti.

Il tesoriere attende alla corrispondenza e cura l'amministrazione della associazione incaricandosi della tenuta dei libri contabili nonché delle riscossioni e dei pagamenti da effettuarsi previo mandato del Consiglio Direttivo.



Il direttore artistico svolge compiti specifici diretti alla predisposizione ed al coordinamento di tutte le attività artistiche della associazione; è nominato dalla assemblea e qualora non venisse nominato la sua funzione è svolta dal presidente.

ART. 15

(Organo di controllo)

L'Organo di controllo, monocratico o collegiale, è nominato nei casi previsti dall'art. 30 del D.Lgs. 117/2017. Ai sensi dell'art.2397 secondo comma, il componente deve essere un revisore contabile iscritto al relativo registro e, nel caso di organo di controllo collegiale, il predetto requisito deve essere posseduto da almeno uno dei componenti.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale;
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 117/2017. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 16

(Organo di Revisione legale dei conti)

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D.Lgs 117/2017. È formato da un revisore contabile iscritto al relativo registro.

ART. 17

(Risorse economiche)

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- proventi da attività diverse di cui all'art. 6 D.Lgs. 117/2017 purché consentite, secondarie e strumentali;
- proventi da raccolta fondi ai sensi dell'art. 7 D.Lgs. 117/2017;
- rimborsi da convenzioni ai sensi dell'art. 56 comma 1 del D.Lgs. 117/2017;
- ogni altra entrata o provento compatibile con le finalità dell'associazione e riconducibile alle disposizioni del D.Lgs. 117/2017.

ART. 18

(I beni)

I beni dell'Associazione sono beni immobili, beni mobili registrati e beni mobili. I beni immobili ed i beni mobili registrati possono essere acquistati dall'Associazione e sono ad essa intestati. I beni immobili, i beni mobili registrati, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'Associazione e può essere consultato dagli associati.

ART. 19

(Divieto di distribuzione degli utili e obbligo di utilizzo del patrimonio)

L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017 nonché l'obbligo di utilizzare il patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 20

(Bilancio di esercizio)

I documenti di bilancio dell'Associazione, o del rendiconto di cassa ove ne ricorrano i presupposti, sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno o, in alternativa da altra data non coincidente con l'anno solare. Sono redatti ai sensi degli articoli 13 e 87 del D.Lgs. 117/2017 e delle relative norme di attuazione.

Il bilancio è predisposto dall'Consiglio Direttivo, e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo.

ART. 21

(Bilancio sociale)

È redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 22

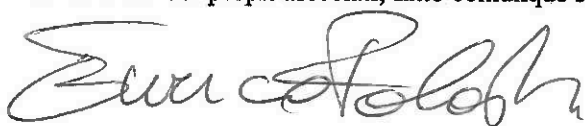
(Le convenzioni)

Le convenzioni tra l'Associazione e le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56 del D.Lgs. 117/2017 sono deliberate dal Consiglio Direttivo che ne determina anche le modalità di attuazione e sono stipulate dal presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante. Copia di ogni convenzione è custodita presso la sede dell'Associazione.

ART. 23

(Personale retribuito)

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoratori autonomi o di altra natura anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto disposto dall'art. 17 comma 5, solo quando ciò sia



necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale o al perseguimento delle finalità. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari o del 5% del numero degli associati (art. 36 D.lgs 117/2017).

I rapporti tra l'Associazione ed il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dall'Associazione.

ART. 24

(Libri sociali obbligatori)

L'Associazione deve tenere obbligatoriamente:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio Direttivo, dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali.

I libri di cui alle lettere a), b) del primo comma, sono tenuti a cura del Consiglio Direttivo. I libri di cui alla lettera c) del primo comma, sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'Associazione si avvale, previa richiesta scritta di accesso indirizzata ed autorizzata dall'organo competente che deve evadere entro 15 giorni dalla ricezione. In caso di diniego, che deve essere comunicato per iscritto, il socio può proporre ricorso entro 30 giorni.

L'Assemblea deve deliberare nella prima convocazione utile.

ART. 25

(Responsabilità ed assicurazione degli associati)

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

ART. 26

(Scioglimento)

Lo scioglimento della associazione è deliberato dalla assemblea dei soci riunita in sede straordinaria che delibera sia in prima che in seconda convocazione con il voto favorevole di almeno i 4/5 degli associati.

ART. 27

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo quanto previsto dall'art. 9 del D.Lgs. 117/2017.

In caso di iscrizione al RUNTS è obbligatorio il parere dello stesso ai fini della devoluzione del patrimonio.

Se l'Associazione è dotata di personalità giuridica ed iscritta nel registro delle imprese può costituire uno o più patrimoni destinati ad uno specifico affare ai sensi e per gli effetti degli articoli 2447-bis e seguenti del Codice civile.

ART. 28

(Sezioni)

L'associazione può costituire delle sezioni interne nei luoghi che ritiene più opportuni al fine di meglio raggiungere gli scopi sociali.

ART. 29

(Clausola compromissoria)

Tutte le controversie derivanti dal presente atto e riguardanti l'associazione saranno risolte mediante arbitrato secondo il regolamento della Camera di Commercio di Pisa da un arbitro unico nominato in conformità a tale regolamento. L'arbitro giudicherà secondo equità.

ART. 30

(Disposizioni finali)

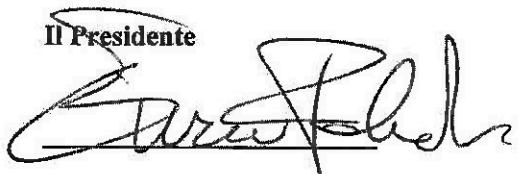
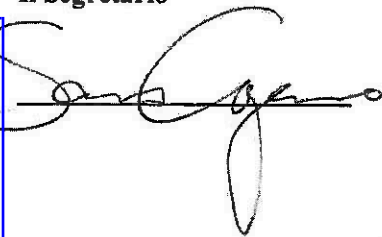
Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e secondo i criteri dell'articolo 12 delle preleggi al Codice civile.

Letto firmato e sottoscritto.

Il Segretario

Il Presidente

E
COMUNE DI PISA
Comune di Pisa
Protocollo N.0070601/2022 del 22/06/2022





**Teatrino
dei Fondi**

Allegato "C"
ALLA RACCOLTA
N. 43483

San Miniato, 31 maggio 2022

L'anno duemilaventidue il giorno 31 del mese di maggio, alle ore otto e trenta, in San Miniato (Pi), via Zara 58, si è riunita l'Assemblea dei Soci dell'Associazione Culturale Teatrino dei Fondi;

Presenti: Claudio Benvenuti, Asia Bruna, Sergio Bulleri, Serena Cercignano, Micle Contorno, Serena Genero, Ilaria Gozzini, Enrico Falaschi, Federica Fiorentini, Angelo Italiano, Alberto Ierardi, Cristiano Minelli, Luca Oldani, Marta Paganelli, Silvia Palagini, Zelinda Puccioni, Marco Sacchetti, Giorgio Vierda

Assenti: Giovanni Berti, Alice Mollica

Il Presidente ed il segretario, verificata la sussistenza del numero legale dei Soci presenti, hanno aperto l'Assemblea avente come unico punto all'ordine del giorno la modifica allo Statuto dell'Associazione in ottemperanza alle prescrizioni del Codice del Terzo Settore.

L'Assemblea ha preso atto della richiesta del Presidente e legale rappresentante Enrico Falaschi e dopo aver dato lettura e discusso del nuovo Statuto, l'Assemblea ha approvato all'unanimità, dando mandato al Presidente di provvedere alla registrazione dello Statuto presso lo studio del Notaio Leonardo Ruta.

L'Assemblea si è chiusa alle ore dieci.

Il Presidente

Enrico Falaschi

Il Segretario

Serena Genero

ASSOCIAZIONE TEATRINO DEI FONDI

C/O QUARANTANA TEATRO COMUNALE DI SAN MINIATO, VIA ZARA 58 - 56024 CORAZZANO (PI)
TEL. 0571 462825/35 FAX 0571 462700 E-MAIL info@teatrinodeifondi.it P.I. E C.F. 01269070502

I soci

Claudio Benvenuti

Claudio Benvenuti

Asia Bruna

Bruno Asia

Sergio Bulleri

Sergio Bulleri

Serena Cercignano

Serena Cercignano

Micle Contorno

Micle Contorno

Ilaria Gozzini

Ilaria Gozzini

Federica Fiorentini

Federica Fiorentini

Angelo Italiano

Angelo Italiano

Alberto Ierardi

Alberto Ierardi

Cristiano Minelli

Cristiano Minelli

Luca Oldani

Luca Oldani

Marta Paganelli

Marta Paganelli

Silvia Palagini

Silvia Palagini

Zelinda Puccioni

Zelinda Puccioni

Marco Sacchetti

Marco Sacchetti

Giorgio Vierda

Giorgio Vierda

Enrico Puccioni

E

COMUNE DI PISA
Comune di Pisa

Protocollo N.0070601/2022 del 22/06/2022

ASSOCIAZIONE TEATRINO DEI FONDI

C/O QUARANTHANA TEATRO COMUNALE DI SAN MINIATO, VIA ZARA 58 - 56024 CORAZZANO (PI)
TEL. 0571 462825/35 FAX 0571 462700 E-MAIL info@teatrinodeifondi.it P.I. E C.F. 01269070502

Certifico io dottor **Leonardo RUTA** notaio in Fucecchio, che la presente copia su supporto informatico è conforme all'originale su supporto analogico conservato nella mia raccolta.

COMUNE DI PISA Comune di Pisa	E
Protocollo N.0070601/2022 del 22/06/2022	