

Pro Loco di Quadrelli

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Verbale n. 02 del 20/10/2022

Ordine del Giorno

1. Presentazione delle motivazioni che hanno reso necessario la modifica dello Statuto;
2. Lettura dello Statuto
3. Votazione per l'approvazione dello Statuto;
4. Varie ed eventuali.

Il giorno 20 del mese di ottobre dell'anno 2022 alle ore 20,30 – in seconda convocazione – si è riunita, presso la sede della Pro Loco di Quadrelli in via IV Novembre, l'Assemblea dei Soci della "Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli" per discutere e deliberare in merito all'ordine del giorno sopra evidenziato.

Sono presenti i soci: Altobelli Matteo, Antonelli Francesca, Antonelli Marcello, Armadori Alessandro, Armadori Giampaolo, Armadori Ilaria, Baglioni Francesco, Bernardini Mauro, Bianchini Roberto, Canori Fabio, Cecchini Natale, Mazzanti Marco, Mazzanti Martina, Onofri Luca, Romani Manilio, Spagnoli Gianni, Spagnoli Leonardo.

Presiede l'Assemblea il Presidente Baglioni Francesco, il quale, verificata la validità della seduta, dichiara aperta l'Assemblea. Il Presidente nomina come segretario dell'Assemblea Spagnoli Leonardo, che accetta l'incarico.

Il Presidente spiega che si è reso necessario convocare un'Assemblea Straordinaria perché dagli uffici della Regione Umbria è pervenuta una "Richiesta integrazioni Vostra istanza iscrizione Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS)" in cui venivano appunto richieste delle integrazioni allo Statuto attualmente in vigore per risultare coerente con la normativa vigente, in particolare con il D.Lgs. 117/2017.

Quindi viene presentato il nuovo Statuto con le relative modifiche apportate.

L'assemblea dopo discussione in merito passa alla votazione e delibera all'unanimità di approvare le modifiche apportate nello Statuto.

Non essendoci altro su cui deliberare l'Assemblea viene sciolta.

Letto approvato e sottoscritto

Il Segretario

Leonardo Spagnoli

Leonardo Spagnoli
Leonardo Spagnoli

Il Presidente

Baglioni Francesco

Baglioni Francesco

ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI

Verbale n. 02 del 20/10/2022

Ordine del Giorno

1. Presentazione della mozione che ha per oggetto la modifica dello Statuto;
2. Lettura dello Statuto;
3. Votazione per l'approvazione dello Statuto;
4. Varie ed eventuali.

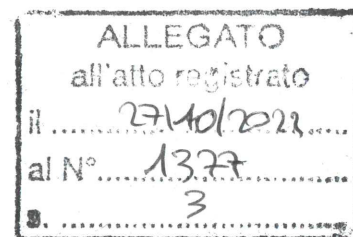


COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE
REG. A TERMI IL 27/10/2022
AL. N. 1377 MOD. SEQUE 3
€ 456,00

p. IL DIRETTORE PROVINCIALE
L'ADDETTO
Sebastiano Nilly



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)



STATUTO

“ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI QUADRELLI”

TITOLO I: DENOMINAZIONE – SEDE- COMPETENZA TERRITORIALE.

ART 1. E' costituita, con primo atto costitutivo già in data 07/11/2002 Rep. N. 2459/806, l'Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli, con sede legale in Montecastrilli, frazione Quadrelli via IV Novembre.

1.1 La denominazione sarà integrata dalla sigla APS (o per esteso “Associazione di promozione sociale”) a seguito della iscrizione al RUNTS (DL 117/2017, d'ora in poi CTS), e potrà essere aggiunta la dicitura ETS (Ente del Terzo Settore) in forma estesa o di acronimo. Pertanto alla fine delle procedure sopra descritte, la denominazione sarà “Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli APS – ETS”.

1.2 L'associazione può liberamente modificare la suddetta sede nell'ambito del Comune e/o aprire altri uffici e/o sedi distaccate, secondo le proprie esigenze operative ed organizzative senza che ciò costituisca necessità di modifica dello statuto

ART 2. L'Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli APS-ETS (d'ora in poi Pro Loco) può aderire all'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia) attraverso il comitato regionale delle Pro Loco dell'Umbria (U.N.P.L.I. Umbria), nel rispetto dello Statuto e delle normative U.N.P.L.I. e/o a qualsiasi altra rete associativa purché gli statuti delle stesse reti associative non siano in contrasto con le finalità, compiti e obiettivi previsti



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

nello statuto della Pro Loco e non siano in concorrenza con la stessa o con le altre reti associative a cui la Pro Loco fosse eventualmente iscritta.

TITOLO II: FINALITA' – COMPITI – OBIETTIVI.

ART 3. La Pro Loco è un'associazione su base volontaria di natura privatistica, non collegata ad alcun partito e, quindi, estranea alla politica, e senza scopo di lucro alcuno.

3.1 Per le sue finalità di promozione sociale e turistica, di valorizzazione, salvaguardia, conservazione delle tradizioni, delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, artistiche ed enogastronomiche, del patrimonio storico, paesaggistico, antropologico, culturale, artistico, sia materiale che immateriale, di Quadrelli e del suo territorio, è un'associazione che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in quanto si pone i seguenti scopi:

- a) Riunire tutti coloro che sono interessati allo sviluppo sociale del territorio in giurisdizione e al miglioramento della qualità della vita in Quadrelli;
- b) Promuovere la cultura dell'accoglienza e dell'informazione dei turisti anche con l'apertura di appositi uffici pubblici;
- c) Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti eventuali miglioramenti estetici del territorio e tutte quelle iniziative atte a tutelare , valorizzare e conservare le bellezze naturali, paesaggistiche, le tradizioni, il patrimonio storico monumentale, ambientale, culturale ed enogastronomico, nonché il patrimonio



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

materiale ed immateriale; conservare e valorizzare il patrimonio storico e antropologico dei parchi naturali, già esistenti e futuri, presenti nel territorio in giurisdizione e comunque nel comune di Montecastrilli;

- d) Promuovere ed organizzare (anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati) convegni, escursioni, mostre, spettacoli pubblici, feste popolari, sagre, fiere enogastronomiche, festeggiamenti, manifestazioni sportive, nonché iniziative di promozione e solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, attività di turismo sociale ecc. che servono ad attirare flussi turistici e rendere più gradito il loro soggiorno e la qualità della vita dei residenti;
- e) Sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente, stimolando anche il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera (agriturismo, B&B, country house, ostelli, residenze d'epoca, ecc.);
- f) Proporre, elaborare e realizzare progetti sperimentali in campo turistico, anche in collaborazione con Gli Enti locali ed altri soggetti pubblici e/o privati;
- g) Collaborare con gli organi competenti nella vigilanza sulla condizione dei servizi pubblici e/o privati di interesse sociale e turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modifiche;
- h) Operare e collaborare con altre Pro Loco, Associazioni, Enti Pubblici e privati per l'eventuale istituzione di nuovi soggetti, anche comprensoriali e/o territoriali, per la promozione sociale e turistica;



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

- i) Promuovere l'aggregazione sociale tra i cittadini della località, lo spirito di fratellanza tra individui anche di località, cultura, estrazione sociale e nazionalità differenti, anche attraverso l'apertura di circoli U.N.P.L.I. o di altre reti associative, con spazi ricreativi per effettuare la somministrazione di alimenti e bevande.
- j) Promuovere e sviluppare attività nel settore della promozione sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la cosiddetta terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione all'aggregazione e allo svago dei giovani e dei portatori di handicap; iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico didattici per gruppi scolastici);
- k) promuovere ed eventualmente gestire attività ricreative e/o sportive dilettantistiche e/o storico sportive;
- l) Operare nel settore della solidarietà sociale e sanitaria per mezzo di volontariato nei confronti di persone svantaggiate o di collettività estere per aiuti umanitari;
- m) Promuovere l'istruzione sociale per la formazione e la ricerca scientifica, culturale ed artistica;
- n) Promuovere la tutela dei diritti civili;
- o) Promuovere la formazione culturale e professionale di cittadini, propri soci e/o componenti di altre Pro Loco e/o Associazioni che operano con finalità analoghe, attraverso corsi, convegni e seminari specifici.



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

ART 4. Al fine di realizzare gli scopi di cui all'ART 3 del presente statuto, la Pro Loco svolge in via principale le seguenti attività considerate di interesse generale dall'art. 5 del CTS e s.m.i.:

- a) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 Agosto 1991, n 218;
- b) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 Gennaio 2004, n 42 e successive modificazioni;
- c) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- d) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
- e) Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
- f) Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata;

4.1 Tali attività vengono svolte avvalendosi prevalentemente dell'attività dei propri associati e di quelli degli enti eventualmente associati, in forma di



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

azione volontaria e gratuita per l'erogazione gratuita di servizi, a favore degli associati, dei loro parenti e dei terzi.

4.2 Allo scopo di reperire i mezzi necessari per il perseguimento dei fini istituzionali, e pertanto in via strumentale a questi, l'associazione, ai sensi dell'art. 6 del CTS, può svolgere anche attività diverse, che dovranno essere secondarie e strumentali rispetto all'attività principale sopra indicata.

L'indicazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio Direttivo.

4.3 L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico ed in conformità al disposto legislativo.

4.4 L'Associazione può avvalersi di volontari soci o non soci, nello svolgimento delle proprie attività. I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Ente soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dal Consiglio Direttivo.

I volontari vengono assicurati contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato.

4.5 L'Associazione può avvalersi di lavoratori dipendenti o di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, quando ciò è ritenuto necessario allo svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle proprie finalità che potranno essere retribuiti a



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

quotazioni di mercato e dietro la prestazione di regolare documentazione fiscale. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'articolo 36 del d.Lgs 3 Luglio 2017 n.117.

TITOLO III: SOCI –DIRITTI E DOVERI.

ART 5. Sono associati coloro che, senza limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e senza discriminazioni di alcuna natura, avendone fatta domanda scritta, sono stati ammessi con deliberazione del Consiglio Direttivo, versano annualmente la quota associativa, approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione.

5.5 La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

ART 6. Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'organo di amministrazione una domanda scritta che dovrà contenere:

- L'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, nonché recapiti telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica.
- La dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto. Gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

6.1 L'ammissione di un nuovo socio alla Pro Loco è concessa dal Consiglio Direttivo dietro versamento della quota sociale annuale.



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

Il Consiglio delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di non ammissione il Consiglio Direttivo deve, entro trenta giorni dal ricevimento della domanda, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla all'interessato tramite raccomandata a/r o posta elettronica.

In caso di non ammissione l'interessato entro 30 giorni dalla comunicazione, potrà chiedere che sulla domanda si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

6.2 La qualifica di socio si perde per:

- Recesso dell'associato, comunicato per iscritto al presidente del consiglio Direttivo;
- Mancato pagamento della quota associativa, qualora, previo richiamo del consiglio Direttivo, nei 30 giorni successivi alla scadenza la morosità si protragga per ulteriori 45 giorni;
- Esclusione dell'associato;
- Decesso dell'associato;
- Scioglimento dell'associazione.

L'associato receduto, escluso o decaduto non ha diritto al rimborso delle quote cessate né hanno diritto ad alcun rimborso gli eredi del socio deceduto.

6.3 L'esclusione dell'associato viene decisa dal Consiglio Direttivo nei seguenti casi:



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

- Mancato pagamento della quota associativa, nei termini di cui al capoverso 5 del presente articolo;
- Non si attenga alle disposizioni statutarie ed alle deliberazioni del Consiglio e dell'Assemblea;
- Arrechi gravi danni all'associazione;
- Dimissioni del socio;
- Morte.

L'esclusione del socio, fatta eccezione per le dimissioni o morte, deve essere comunicata al socio, per iscritto, entro trenta giorni dalla data della relativa deliberazione.

In caso di esclusione l'interessato entro 30 giorni dalla comunicazione, potrà chiedere che sulla esclusione si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle esclusioni, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione

6.4 Non esistono soci di diritto ed è espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa

ART 07. Ogni associato ha diritto, purché iscritto nel libro soci in regola con il versamento della quota in corso:

- Di voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e degli eventuali regolamenti;
- Di voto per l'elezione degli organi amministrativi della Pro Loco stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi della Pro Loco;
- Di ricevere la tessera della Pro Loco;



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

- Di ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Loco;
- Di frequentare sedi ed altri locali dell'associazione;
- Ad ottenere tutte le agevolazioni e facilitazioni che comportano la qualifica di Socio di una Pro Loco iscritta all'U.N.P.L.I. e/o di altra rete associativa a cui la Pro Loco è iscritta, in occasione delle attività promosse e/o organizzate dalla Pro Loco stessa o da altra Pro Loco iscritta all' U.N.P.L.I. o ad altra rete associativa su territorio nazionale o della Comunità Europea a cui è iscritta la Pro Loco.

7.2 Ogni associato ha inoltre diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Presidente del Consiglio Direttivo e presso la sede della pro loco entro 60 giorni dalla richiesta. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire con le seguenti modalità: previo appuntamento concordato con il presidente. L'associato potrà solo visionare i libri sociali, senza farne fotocopie o qualsiasi altra riproduzione digitale, cartacea o sotto forma di appunti scritti. Potrà essere richiesto all'associato di sottoscrivere una dichiarazione con la quale si impegna a non divulgare a terzi le informazioni visionate e contenute nei libri sociali.

7.3 Tutti i soci hanno il dovere di:

- Rispettare e osservare lo statuto ed i regolamenti interni della Pro Loco;
- Versare, nei termini, la quota associativa alla Pro Loco;
- Non operare per finalità incompatibili o in concorrenza con le attività dell'Associazione.

TITOLO IV: ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

ART 08. Sono organi della Pro Loco di Quadrelli:

- a) l'Assemblea dei Soci;



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente del Consiglio Direttivo;
- d) il Vice presidente (o i vice presidenti);
- e) il Segretario;
- f) il Tesoriere;
- g) il Collegio dei Revisori dei Conti;
- h) il Presidente Onorario(eventuale);

Tutte le cariche direttive sono totalmente gratuite.

ART 09. L'Assemblea dei Soci

Possono partecipare all'assemblea con diritto di voto tutti gli associati iscritti nel libro degli associati ed in regola con il versamento della quota in corso.

09.1 L'Assemblea ordinaria:

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) delibera sul bilancio consuntivo, preventivo e, quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno, il bilancio sociale;
- d) delibera le direttive per la realizzazione dell'oggetto sociale;
- e) delibera sul programma di attività e sulle proposte del Consiglio Direttivo e dei Soci;
- f) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- g) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

09.2 L'Assemblea straordinaria:

- a) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- b) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- c) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

09.3 Funzionamento dell'Assemblea degli Associati

L'Assemblea è convocata almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione del bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna); è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata dal presidente, quando ne ravvisi la necessità, dietro richiesta scritta da parte della maggioranza dei componenti del Consiglio Direttivo ovvero, con motivazione scritta, da almeno un terzo degli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

Nelle assemblee, ordinarie e straordinarie, hanno diritto di voto gli associati iscritti nel libro soci da almeno tre mesi e in regola con il versamento della quota associativa.

Ogni associato ha diritto di voto. Si applica l'articolo 2373 del Codice Civile in quanto compatibile. Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da un altro associato, mediante delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 2 (due) deleghe.

Salvo ove diversamente previsto, l'Assemblea in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno degli



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita, senza tenere conto delle astensioni.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie, sia in prima che in seconda convocazione, occorre la presenza di due terzi degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per l'Assemblea straordinaria che delibera sulla fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

L'assemblea può essere svolta in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (es. Skype, videoconferenza, teleconferenza, etc.), a condizione che:

- Sia consentito al Presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- Sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- Sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno.

La spedizione degli avvisi di convocazione delle Assemblee (sia ordinarie che straordinarie) può essere sostituita dall'affissione con modalità idonee a portarli a conoscenza dei soci.

ART 10. Consiglio Direttivo (Consiglio di Amministrazione)



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

È composto da un numero di membri tale da assicurare un'equilibrata rappresentatività degli iscritti che non sia comunque inferiore a 5 (cinque) e non superiore a 21 (ventuno) unità; tale numero viene discusso e suggerito dal Consiglio Direttivo all'Assemblea dei soci.

10.1 Il Consiglio Direttivo dura in carica 3 (tre) anni.

10.2 I membri del Consiglio Direttivo sono scelti tra gli associati e sono rieleggibili. Il Consiglio Direttivo è nominato dall'Assemblea degli Associati. La carica di consigliere è totalmente gratuita;

10.2 Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno la metà più uno dei suoi membri e, in ogni caso, almeno quattro volte all'anno.

10.3 L'adunanza del Consiglio Direttivo è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente; in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano. Il Verbale è redatto dal Segretario o dal suo vice (se nominato), in caso di assenza verrà nominato un segretario verbalizzante.

Il Presidente e il Segretario, che ha il compito di redigere il verbale, devono essere fisicamente presenti alla riunione.

10.4 Il Consiglio si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi anche in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che:

- il Presidente possa accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e comunicare i risultati della votazione;
- sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

- sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno. Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza della maggioranza dei consiglieri ed il voto della maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto di chi presiede.
- Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza.

10.5 Compiti e funzioni del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare a qualcuno dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea. Può deliberare sugli eventuali rimborsi delle spese sostenute e documentate, relativi alle attività e al perseguimento delle finalità statutarie.

È rivestito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Loco ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalle leggi vigenti o dal presente statuto riservate, in modo tassativo, all'assemblea dei soci.

Stabilisce, dopo aver consultato (a sua discrezione) l'assemblea dei soci, la quota sociale da versare.

Predisporre regolamenti interni per l'organizzazione e il funzionamento delle varie attività, ivi compresi quelli delle elezioni degli organi statutari, dei gruppi storici, sportivi, ecc.

È inoltre compito del Consiglio Direttivo:

- Deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto;



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

- Predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale di cui all'articolo 22, documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte;
- Individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale;
- Stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione;
- Compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea.

10.6 Il Consiglio Direttivo si riunisce almeno 4 (quattro) volte l'anno e ogni qualvolta lo ritenga opportuno il Presidente oppure a seguito di richiesta scritta di almeno la metà più uno dei membri del Consiglio stesso.

È indetto dal presidente della Pro Loco con avviso (indicante data, ora, luogo e ordine del giorno) portato a conoscenza dei membri, a mezzo posta o e-mail o messaggio sms/whatsapp oppure affisso nelle sedi dell'associazione.

10.7 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva di 1/3 (un terzo) dei membri e il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi; in caso di parità è determinante il voto del presidente del Consiglio Direttivo.

10.8 Spetta al Consiglio Direttivo la gestione del patrimonio sociale, la formazione del bilancio di previsione con relativo programma di attuazione, la stesura del conto consuntivo e della relazione dell'attività svolta.

10.9 I consiglieri che risultassero, senza giustificazione preventiva e motivata, assenti per 3 (tre) sedute consecutive, possono essere dichiarati



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

decaduti con deliberazione del Consiglio Direttivo il quale, se lo ritiene necessario, provvede alla surrogazione dei medesimi.

In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i consiglieri mancanti saranno sostituiti, con i soci che, secondo i risultati delle elezioni seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione, potrà essere indetta una nuova assemblea elettiva per l'integrazione del Consiglio Direttivo, qualora lo stesso ne ritenga compromessa la sua funzionalità. Soltanto nel caso in cui la vacanza dei componenti del Consiglio Direttivo riguardi contemporaneamente la metà più uno dei membri, l'intero Consiglio Direttivo sarà considerato decaduto ed il presidente dovrà, entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi della vacanza, indire l'assemblea elettiva per la nomina di un nuovo Consiglio Direttivo.

10.10 Il Consiglio Direttivo decade se l'Assemblea dei soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro il mese dal giorno dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Consiglio Direttivo.

10.11 Delle riunioni e delle delibere consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i soci presso la sede sociale.

10.12 Le riunioni del Consiglio Direttivo sono pubbliche ed aperte a tutti i soci.

10.13 Alle riunioni del Consiglio Direttivo il presidente può invitare le persone che siano interessate a particolari aspetti dell'attività delle Pro Loco che possono partecipare senza diritto di voto.

ART 11. Il Presidente del Consiglio Direttivo della Pro Loco:



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

- a) è il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio.
- b) viene indicato ed eletto dal Consiglio Direttivo nella sua prima riunione con votazione palese o, su richiesta della maggioranza dei membri, con votazione a scrutinio segreto o in ogni altro modo accettato all'unanimità dal Consiglio Direttivo;
- c) dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del Consiglio Direttivo (tre anni) e può essere riconfermato. La carica è gratuita.
- d) In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal vice presidente o dai Vice Presidenti (in quali in tal caso operano congiuntamente), anch'egli (o anch'essi) eletto/i dal Consiglio Direttivo dietro indicazione del presidente, in caso di impedimento definitivo sarà dichiarato decaduto dal Consiglio Direttivo che provvederà all'elezione di un nuovo presidente;
- e) Ha la responsabilità, in unione con gli altri membri del Consiglio Direttivo, dell'amministrazione della Pro Loco, convoca e presiede il Consiglio e l'assemblea dei soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Loco;
- f) può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del Consiglio Direttivo, salvo ratifica nella successiva riunione.

ART 12. il Vice Presidente (o i Vice Presidenti) è indicato/i dal presidente e nominato/i dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità di cui all'ART 11 lettera b) di questo statuto. Coadiuvava/coadiuvano il presidente nelle sue funzioni di legale rappresentante dell'Associazione. Lo sostituisce/sostituiscono in tutte le sue funzioni, solo in caso di suo impedimento temporaneo.



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

ART 13. Il Segretario, è nominato dal Consiglio Direttivo su proposta del presidente, con voto palese o, a scrutinio segreto se richiesto dalla maggioranza dei membri, da scegliersi tra i consiglieri eletti o, se ritenuto opportuno dal presidente, tra i soci (in questo caso non ha diritto di voto alle deliberazioni del consiglio di amministrazione).

13.1 Il Segretario assiste il Consiglio Direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita e le attività della Pro Loco. Assicura inoltre l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.

13.2 Il segretario è responsabile, insieme al presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione amministrativa (ed eventualmente anche la gestione economica e finanziaria se tali funzioni sono affidate al solo segretario), nonché della regolare tenuta di tutti i libri sociali (verbali, libro soci ecc.).

13.3 Può avvalersi della collaborazione di un vice segretario (anch'egli nominato dal consiglio di amministrazione su proposta del presidente) o di collaboratori esterni al consiglio di amministrazione.

ART 14. IL TESORIERE, nominato dal Consiglio Direttivo con le stesse modalità previste per il Segretario (Art. 13), segue i movimenti contabili e di cassa dell'associazione e, insieme al presidente, ne è responsabile.

E' data facoltà al Consiglio Direttivo, previa proposta del presidente, di affidare i due incarichi di Segretario e Tesoriere alla stessa persona.

ART 15. COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI (eventuale)



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

Per libera determinazione, l'Assemblea dei Soci può nominare un organo di controllo composto da tre persone, che vengono scelte tra i soci con le stesse modalità previste per la nomina del Consiglio Direttivo (Art.10).

Qualora le norme lo rendessero necessario, il Collegio dei Revisori dei Conti o, in alternativa, organo di controllo monocratico, sarà nominato tenendo conto delle previsioni dell'articolo 2397, comma secondo, del codice civile; in tal caso ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile.

15.1 Il Collegio dei Revisori dei Conti vigila sull'osservanza della legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione ed in particolare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato dall'Associazione e sul suo concreto funzionamento. Esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione e attesta che il bilancio sociale, nel caso in cui la sua redazione sia obbligatoria o sia ritenuta opportuna, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'art. 14 del d.Lgs. 117/2017.

Laddove ciò sia richiesto per legge o libera determinazione, l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Qualora i membri dell'organo di controllo siano iscritti al registro dei revisori, questi possono altresì svolgere la funzione di revisori legali dei conti, nel caso in cui non sia a tal fine nominato un soggetto incaricato

15.2 Il Collegio dei Revisori dei Conti è composto da 3(tre) membri, inoltre:

- a) È eletto dall'assemblea con votazione a scrutinio segreto, con scheda separata da quella per le elezioni del consiglio di amministrazione;



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

- b) Dura in carica 3 (tre) anni e i membri che lo compongono sono tutti rieleggibili ma decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo.
- c) Ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la contabilità sociale, riferendone all'assemblea dei soci;
- d) Può essere invitato alle riunioni del consiglio di amministrazione e in tal caso può esprimere la propria opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.

Saranno eletti membri dell'organo di controllo coloro che avranno ricevuto il maggior numero dei voti.

ART 18. IL PRESIDENTE ONORARIO (Facoltativo) può essere nominato dall'assemblea dei soci, su proposta del Consiglio Direttivo, per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco.

Egli ha la facoltà di assistere, senza diritto di voto, alle riunioni dell'assemblea dei soci e del consiglio di amministrazione.

18.1 Al Presidente Onorario possono essere affidati dal Consiglio Direttivo incarichi di rappresentanza e/o per eventuali contatti con altri Enti o Istituzioni.

ART 19. COMMISSARIAMENTO.

La struttura regionale U.N.P.L.I. può proporre il commissariamento all'Assemblea dei soci della Pro Loco iscritta nei seguenti casi:

- a) per richiesta di almeno due terzi dei membri del Consiglio Direttivo;
- b) per richiesta di almeno due terzi dei soci regolarmente iscritti;
- c) in caso di inattività totale del Consiglio Direttivo;



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

- d) in caso di gravi irregolarità nella gestione della associazione.

19.1 Il Commissario viene nominato dal Comitato Regionale U.N.P.L.I. e deve indire l'Assemblea per la rielezione del Consiglio Direttivo entro 6 (sei) mesi.

In caso di proposta di Commissariamento l'assemblea deve essere convocata entro 30 giorni dalla data di ricezione della proposta. Il commissariamento non può avere inizio prima della deliberazione dell'assemblea, appositamente convocata. Il Consiglio Direttivo rimane in carica fino all'esito della deliberazione assembleare.

TITOLO V: FINANZIAMENTI – PATRIMONIO E BILANCIO

ART 20. I proventi e le entrate economiche con le quali la Pro Loco provvede alla propria attività sono:

- a) Le quote sociali e contributi dei soci
- b) Le elargizioni e i contributi di qualsiasi natura e a qualunque titolo erogati da privati e enti pubblici;
- c) I contributi della Comunità Europea e/o di altri organismi internazionali;
- d) Proventi delle cessioni di beni e servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale e agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionale;
- e) Eredità, donazioni, legati;



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

- f) Entrate derivanti da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni;
- g) Altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale.

ART 21. L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART 22. Esercizio sociale e bilancio

Entro il 30 Aprile di ciascun anno il Consiglio Direttivo approva la bozza di bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, ovvero dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il 31 Maggio per la definitiva approvazione.

22.1 L'organo amministrativo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse eventualmente svolte nei documenti del bilancio di esercizio.

22.2 Laddove ciò sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli – Fraz. Quadrelli (TR)

all'Assemblea degli Associati entro il 31 Maggio per la definitiva approvazione.

22.3 Per quanto riguarda il patrimonio, l'elenco dei beni mobili e delle attrezzature dell'associazione, deve essere trascritto in appositi registri degli inventari.

Ogni anno dovrà essere inoltre presentato e approvato dall'assemblea dei soci il bilancio preventivo con la relativa relazione programmatica unitamente al precedente bilancio consuntivo.

22.4 Nessun dividendo, utile, o avanzo di gestione o bilancio potrà essere mai ripartito tra i soci, anche in forma indiretta, né riserve patrimoniali o capitali, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altre associazioni di promozione e utilità sociale riconosciute per legge o di altri enti del terzo settore.

22.5 È fatto divieto di distribuire fra gli associati, anche in modo indiretto, i proventi delle attività, gli utili o avanzzi di gestione, nonché i fondi di riserva o capitale

Tutte le attività debbono essere attuate ed investite per il solo raggiungimento degli scopi statutari ed istituzionali e di quelli ad essi direttamente connessi.

L'eventuale avanzo di gestione deve essere obbligatoriamente reinvestito a favore di attività istituzionali statutariamente previste.

22.6 Oltre alla tenuta dei libri e delle scritture contabili, l'associazione tiene i seguenti libri sociali:

- a) Libro degli associati
- b) Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

- c) Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea degli associati
- d) Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo
- e) Libri delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri Organi associativi, tenuto a cura dello stesso organo.

Gli Associati hanno diritto di ottenere informazioni dal Consiglio Direttivo sulle questioni riguardanti l'associazione.

I Libri dell'associazione sono consultabili dall'associato che ne faccia motivata istanza da presentare all'organo che ne cura la tenuta.

TITOLO VI: SCIoglimento – DISPOSIZIONI GENERALI

ART 23. L'eventuale scioglimento della Pro Loco sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria, appositamente convocata, con il voto favorevole di almeno i 3/4 (tre quarti) di tutti gli associati.

23.1 L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore. Essa delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.

23.2 In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del d.lgs. 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti di Terzo Settore, prediligendo quelli operanti sul territorio in giurisdizione.



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

TITOLO VII: CIRCOLI

ART 24. È possibile istituire il circolo ricreativo UNPLI, o aderente ad altre reti associative iscritte al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore).

24.1 Ai sensi dell'art. 148 (ex art 111), commi 3,5,6 e 7 del Testo Unico delle Imposte sul Reddito, la costituzione del Circolo UNPLI, o di altre reti associative, della Pro Loco è subordinata ai seguenti requisiti:

- a) Divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'associazione, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;
- b) Obbligo di devolvere il patrimonio dell'ente, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all' articolo 3, comma 190, della legge 23 dicembre 1996, n. 662, e salvo diversa destinazione imposta per legge;
- c) disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori di età il diritto di voto per l'approvazione e le modifiche dello statuto e dei regolamenti per la nomina degli organi direttivi dell'associazione;
- d) obbligo di redigere e di approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statutarie;



Associazione Turistica Pro Loco di Quadrelli
Via IV Novembre, 19 – 05026 Montecastrilli - Fraz. Quadrelli (TR)

- e) eleggibilità libera degli organi amministrativi, principio del voto singolo di cui all' articolo 2532, comma 2, del codice civile, sovranità dell' assemblea dei soci, associati o partecipanti e i criteri di loro ammissione ed esclusione, criteri e idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei bilanci o rendiconti; è ammesso il voto per corrispondenza per le associazioni il cui atto costitutivo, anteriore al 1 gennaio 1997, preveda tale modalità di voto ai sensi dell' articolo 2532, ultimo comma, del codice civile e pagina 17 Servizio di documentazione tributaria Testo Unico del 22/12/1986 n. 917 sempreché le stesse abbiano rilevanza a livello nazionale e siano prive di organizzazione a livello locale;
- f) intrasmissibilità delle quote o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non rivalutabilità della stessa.

TITOLO IX: NORME FINALI

Art 25. Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

