

QUINTANELLA



Ente Giostra Quintanella A.P.S.

Via G. Angeloni, 5 Scafali - 06034 FOLLIGNO

Verbale n 18 del 14 dicembre 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno quattordici del mese di dicembre alle ore 21,15 presso la sede dell'Ente Giostra Quintanella, in via G. Angeloni, n. 5, presso Centro Civico Don Giuseppe Cavaterra, Scafali nel comune di Folligno, si è riunito il Comitato Centrale per discutere del seguente Ordine del giorno:

1. - Approvazione modifiche Statuto e sottoscrizione/firma
2. - Approvazione Modifiche Regolamento rinnovo cariche
3. - Evento "Viva la Befana"
4. - Valutazione nascita Organo di Garanzia
5. - Buono regalo Decathlon
6. - Varie ed eventuali

- Assume la presidenza il sig. Massimo Palini in qualità di presidente dell'Ente Giostra Quintanella, coadiuvato dal segretario nella stesura del presente verbale, che dopo aver accertato l'avvenuta convocazione, dichiara regolarmente indetta e procede alla chiamata dei seguenti consiglieri

Sig.*	Presente	Assente	In rappresentanza di
Elisa Mancinelli	X		Rione Castelluccio
Alex Trabalza	X		Rione Castiglione
Paride Apèostolico	X		Rione Forno Vecchio
Flavia Piccoli	X		Rione Fossatone
Mirco Salari	X		Rione Fuori Porta
Francesca Bizzaglia	X		Rione Perticani
Stefano Riommi	X		Rione Piazza
Francesca Ferri	X		Rione Popolare

Risultano inoltre presenti i seguenti membri del Comitato Centrale

Sig.*	Presente	Assente	In qualità di
Massimo Palini	X		Presidente
Mauro Morettini		X	Vice presidente
Paolo Bocchini		X	Responsabile Sicurezza
Marcello Marchetti	X		Segretario
Tiziana Giuffré		X	Consigliere
Simone Salari		X	Consigliere
Stefania Belillo		X	Consigliere
Leonello Ortolani	X		Consigliere
Giordana Apostolico		X	Consigliere





QUINTANELLA

Andrea Roscini		X	Consigliere
Leonardo Pastorelli		X	Consigliere

Il Presidente constata e fa constatare ai presenti la validità della riunione e validamente costituita per discutere e deliberare l'ordine del giorno, e passa alla trattazione degli argomenti:

1. Approvazione modifiche Statuto e sottoscrizione/firma
2. Approvazione Modifiche Regolamento rinnovo cariche
3. Evento "Viva la Befana"
4. Valutazione nascita Organo di Garanzia
5. Buono regalo Decathlon
6. Varie ed eventuali

Il presidente Massimo Palini introduce gli argomenti che verranno trattati, alla riunione è presente il sig. David Fantauzzi.

Punto 1 Approvazione modifiche nuovo Statuto e sottoscrizione/firma

Il Presidente Massimo Palini chiede al sig. David Fantauzzi di passare alla lettura e delucidazioni delle modifiche apportate al precedente Statuto dovute alle richieste dell'ufficio regionale. Fantauzzi fa presente che nel cercare di analizzare diverse questioni si è perso la bussola, ci si è concentrati sul percorso più che sul punto d'arrivo. Al quattordici dicembre, rispettando i tempi regolamentari ci portano a metà/fine gennaio per avere i nuovi Priori e Presidente. Le modifiche da apportare allo Statuto, sono in maggior parte di natura lessicale, ovvero sono dei termini che devono essere modificati non nella sostanza ma nella forma. Alcuni di questi però sono sostanziali perché richiamano la necessità di riconoscere la centralità dell'Assemblea dei soci che però in questa nostra associazione deve riconoscere anche la struttura federata costituita dagli otto rioni. Per questo motivo oltre alle modifiche dello Statuto è necessario provvedere all'integrazione del Regolamento Rinnovo cariche elettive. Le modifiche riguardano:

all'art 5 – COMITATO CENTRALE , comma 6, "che sono eletti dall'assemblea plenaria degli associati.",

all'art. 5, comma 12, facoltà diventa competenza

all'art. 6 – Assemblea Plenaria, comma 1, "Partecipano all'assemblea plenaria tutti i soci regolarmente iscritti ed in regola con il pagamento della quota associativa."

All'art. 6, comma 3, consensi diventa soci aventi diritto

All'art. 6, comma 4, inserito "Sarà cura del Presidente e del Segretario, ognuno per sua competenza, sovrintendere alle operazioni di convocazione e gestione dell'Assemblea plenaria. L'Assemblea dovrà essere convocata almeno 7 gg prima della data stabilita e resa pubblica attraverso strumenti idonei a raggiungere i vari soci."

All'art 7 – I RIONI, comma 2, (omissis)hanno votato "e candidato all'assemblea plenaria"

All'art. 9 -- IL PRESIDENTE DELL'ENTE, comma 1, Il Presidente "è eletto dall'assemblea plenaria dei soci" (omissis)

All'art. 14 – I CONSIGLIERI si modifica in "I CONSULENTI"



QUINTANELLA

È infine illustrata la modifica inserita in calce allo Statuto, particolarmente importante nella presente situazione ma che avrà valenza provvisoria e con tempo definito. Tale norma denominata disposizione transitoria perché avrà validità solo fino al 30 giugno 2023 è necessaria per permettere di regolarizzare alcune fattispecie. Si propone tale integrazione:

Disposizioni transitorie "A parziale deroga dell'art. 18 del presente Statuto, sono eleggibili tutti i soci, che siano in regola con il tesseramento all'atto della candidatura, a prescindere dalla data della prima iscrizione a soci. Tale deroga avrà validità fino al 30 giugno 2023, dopo tale data si intenderà non più operante."

Al termine il Presidente chiede ad ogni rappresentante di esprimersi e il Segretario chiede ad ogni nominativo di indicare se approvare o non approvare:

Sig.*	APPROVA	NON APPROVA	In rappresentanza di
Elisa Mancinelli	X		Rione Castelluccio
Alex Trabalza	X		Rione Castiglione
Andrea Olivieri	X		Rione Forno Vecchio
Flavia Piccoli	X		Rione Fossatone
Mirco Salari	X		Rione Fuori Porta
Francesca Bizzaglia	X		Rione Perticani
Stefano Riommi	X		Rione Piazza
Giovanni Folignoli	X		Rione Popolare

Il Segretario constata che ognuno dei rappresentanti rionali ha espresso il proprio voto e dichiarato di approvare il nuovo Statuto, all'unanimità viene approvato lo Statuto. Si chiede ai Rappresentanti rionali di apporre la propria firma come sottoscrizione di convalida in ogni pagina. In calce è sottoscritto dal Presidente e dal Segretario Tale documento si allega formando parte integrante e sostanziale del presente verbale

Punto 2 Approvazione Modifiche Regolamento rinnovo cariche

D. Fantauzzi legge e illustra le motivazioni delle modifiche apportate, in parte conseguentemente all'aggiornamento dello Statuto e in parte per meglio dettagliare le procedure di elezione, votazione (art. 4 Modalità operative dell'Assemblea elettiva)

Al termine il Presidente invita ogni rappresentante ad esprimersi e il Segretario chiede ad ogni nominativo di indicare se approvare o non approvare:

Sig.*	APPROVA	NON APPROVA	In rappresentanza di
Elisa Mancinelli	X		Rione Castelluccio
Alex Trabalza	X		Rione Castiglione
Paride Apostolico	X		Rione Forno Vecchio
Flavia Piccoli	X		Rione Fossatone
Mirco Salari	X		Rione Fuori Porta
Francesca Bizzaglia	X		Rione Perticani



QUINTANELLA

Leonardo Donati	X		Rione Piazza
Francesca Ferri	X		Rione Popolare

Il Segretario CONSTATA che ognuno dei rappresentanti rionali ha espresso il proprio voto e dichiarato di approvare le modifiche del Regolamento rinnovo cariche, all'unanimità viene approvato e sottoscritto da tutti i rappresentanti rionali che si allega formando parte integrante e sostanziale del presente verbale.

Punto 5 Buono regalo Decathlon

M- Palini illustra i riscontri avuti con Decathlon, confermando la promozione di € 10,00 per ogni bambino, illustra le comunicazioni della Decathlon con le modalità per usufruire del buono.

Il Presidente constatando che la riunione si è protratta oltre il previsto chiede che i punti 3, 4 di cui al O.d.g., vengano rinviati a nuova data. I presenti concordano all'unanimità.

La riunione si chiude alle ore 00,30 del quindici dicembre dell'anno 2022.

Il Presidente

(Massimo Palini)

Il Segretario

(dot. Marcello Marchetti)


Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Foligno
Viale Umbria, 36 - 06034 Foligno (PG)



27 GEN. 2023

Reg. a Foligno il 70 al n. 3 Serie 3
con esatti € ESENTE (ESENTE)

per il DIRETTORE DELL'UFFICIO
l'addetto al Servizio
Sig. Pol. Enrico

È fotocopia conforme all'originale qui depositato
e registrato il 27 GEN. 2023 al n. 70 Mod. 3 con esatti
€ ESENTE (€ ESENTE)
di tassa. Si rilascia a richiesta di parte per gli
usi dalla legge consentiti.

Per il DIRETTORE DELL'UFFICIO
L'addetto al Servizio
Sig. Pol. Enrico



Ente Giostra Quintanella A.P.S.
Via G. Angeloni, 5 Scafali - 06034 FOLIGNO

Quintanella.foligno@gmail.com



Statuto

Approvato con Verbale n 18 del 14 dicembre 2022

IL PRESIDENTE
GIUSEPPE PACINI

Ente Giostra Quintanella A.P.S.
Via G. Angeloni, 5 Scafali - 06034 FOLIGNO

A.N. 01284990366

IL SEGRETARIO
Dott. MARCO MARCHETTI



QUINTANELLA

Ente Giostra Quintanella Associazione di promozione sociale (APS)

STATUTO

ARTICOLO 1 – COSTITUZIONE

L'Ente Giostra Quintanella Associazione di Promozione sociale (in sigla Ente Giostra Quintanella APS) (di seguito solo Quintanella) è un'associazione apolitica e aconfessionale, senza fini di lucro, costituita tra tutti coloro che intendono promuovere, propagandare ed organizzare e collaborare per la riuscita della manifestazione della "Quintanella".

L'Associazione svolge attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

La finalità della "Quintanella" è la solidarietà, da promuovere attraverso l'inclusione sociale dei bambini senza distinzione di sesso, razza, orientamento politico e religioso coinvolgendoli in eventi organizzati per lo scopo. Per le sue finalità si avvale in maniera prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati

L'Associazione esercita le seguenti attività di interesse generale per i propri associati, loro familiari o terzi e con riferimento a quanto previsto dall'art. 5, comma 1, del D.lgs. n. 117/2017 con particolare riferimento a quanto previsto dalla lett. i) dello stesso articolo (organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale)

Promuove attraverso l'aggregazione, lo sviluppo delle proprie attitudini fisiche, morali, sportive, sociali e la riscoperta di valori storico culturali del territorio di riferimento tramite l'organizzazione di gare ed eventi di carattere storico di epoca barocca o tardo rinascimentale. La "Quintanella" si prefigge inoltre lo scopo di promuovere il valore della famiglia attraverso il fattore aggregante del bambino che partecipa alla manifestazione. La "Quintanella" promuove, infine, la raccolta di fondi anche per Associazioni e/o Enti del Terzo Settore (ETS) che abbiano come scopo il benessere e la salute dei bambini e della famiglia. La "Quintanella" non può svolgere scopi difforni da quanto sopra previsto.

L'Associazione, conformemente a quanto stabilito dall'art. 6 del D. Lgs. n. 117/2017 e successive modifiche ed integrazioni, potrà esercitare anche attività diverse da quelle sopra riportate, secondo criteri e limiti stabiliti Decreto Ministeriale citato nel suddetto articolo

ARTICOLO 2 - SEDE E MEZZI ECONOMICI

L'Ente giostra Quintanella ha sede in Scafali, via G. Angeloni n°5, frazione di Foligno. La variazione di sede legale deliberata dall'Assemblea ordinaria dei soci non dovrà intendersi quale modifica del presente Statuto. L'Ente provvede al conseguimento dei suoi fini mediante contributi, erogazioni e donazioni di enti pubblici e privati, ricavi delle manifestazioni e attività ad esse associate. Viene fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la vita





dell'organizzazione, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte per legge o siano effettuate a favore di altri Enti del Terzo Settore. Viene fatto obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse. La "Quintanella" ha l'obbligo di devolvere il patrimonio dell'organizzazione, in caso di suo scioglimento per qualunque causa, ad altri enti del Terzo settore, acquisito, se obbligatorio per legge, il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art 45, comma 1, del citato D.lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge. Lo scioglimento dell'Ente può essere deliberato solo dall'Assemblea che, solo per questa casistica, può essere convocata direttamente dal Comitato Centrale senza la raccolta delle firme usuali. L'esercizio finanziario coincide con l'anno solare.

ARTICOLO 3 – OBBLIGHI E DIRITTI DEGLI ASSOCIATI

Tra gli associati vige una disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative ed a tutti spetta l'elettorato attivo e passivo.

Le somme versate per la tessera sociale, le quote annuali di adesione all'Associazione e le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

Tutti coloro che fanno parte dell'Ente assumono l'obbligo di riconoscere la sola autorità dell'Ente e ne accettano ogni deliberazione al fine di non ostacolare, minare od annullare le disposizioni dell'Ente stesso. L'appartenenza all'Ente presuppone sempre la gratuità dell'esercizio delle cariche eventualmente ricoperte e delle prestazioni fornite per l'Ente medesimo. Per essere ammessi in qualità di soci non occorrono particolari criteri ma semplicemente occorre farne domanda scritta all'Ente indicando il proprio rione di appartenenza. La domanda è esaminata dal Comitato Centrale che ha facoltà di accoglierla o respingerla. Il socio ammesso si impegna a perseguire con costanza e dedizione gli scopi di cui all'art. 1 egli ha il diritto di promuovere o suggerire delle migliorie organizzative ricorrendo ai mezzi ordinari indicati agli articoli 7 e 8 oppure straordinari attraverso l'articolo 6 del presente statuto. Viene esclusa, comunque ed in ogni circostanza, la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Anche l'esclusione del socio per indegnità o incompatibilità è deliberata dal Comitato Centrale.

In caso di mancata accettazione della domanda o di successiva esclusione dall'associazione il richiedente/escluso ha la facoltà di appellarsi all'Assemblea plenaria producendo un memoriale difensivo che sarà dibattuto in sua presenza dall'Assemblea plenaria, la susseguente ed obbligatoria votazione dell'Assemblea plenaria sarà ritenuta definitiva.





QUINTANELLA

ARTICOLO 4 – ORGANI DELL'ENTE

Sono organi dell'Ente Giostra Quintanella:

1. Assemblea Plenaria
2. Comitato Centrale
3. Presidente

Non sono organi dell'Ente ma comunque parte della sua struttura:

1. Rioni
2. Priore
3. Vicepresidente
4. Resp. Sicurezza & Organizzazione
5. Economo
6. Segretario
7. Resp. Commissione Artistica
8. Consulenti
9. Responsabili di Progetto
10. Soci

ARTICOLO 5 – IL COMITATO CENTRALE

Il Comitato Centrale, (d'ora in avanti anche Comitato o C.C.) insieme all'Assemblea plenaria, è il massimo organo dell'Ente con potere decisionale in merito alla organizzazione e regolamentazione dell'Ente stesso. Le sue decisioni possono essere modificate solo in sede di riunione regolarmente indetta.

Esso delibera soltanto sugli argomenti all'ordine del giorno in occasione della sua convocazione.

Esso ratifica le nomine o le revoche dei membri del direttivo (Vicepresidente, Segretario, Economo, Resp. Sicurezza & Organizzazione, Resp. Commissione Artistica, Consiglieri).

Il Comitato Centrale si riunisce in via ordinaria almeno una volta ogni mese, su convocazione del Presidente, nella sede ed alla data da questi fissata. La convocazione dovrà pervenire preferibilmente almeno con cinque giorni di anticipo. Con le medesime modalità possono essere indette dal Presidente riunioni straordinarie, anche su richiesta di un membro del C.C.

Esso è composto dal direttivo (Presidente e membri da lui nominati) e dai rappresentanti rionali.

Sono membri del Comitato, con diritto di voto, i rappresentanti rionali che sono eletti dall'assemblea plenaria degli associati. E' membro del comitato con diritto di voto il Presidente dell'ente. Sono membri del comitato, senza diritto di voto il vicepresidente, l'economo, il segretario, il resp. sicurezza & organizzazione, il resp. commissione artistica e i consiglieri.

Il voto del Presidente in caso di pareggio nella votazione vale doppio.

Si considera decaduto dalla sua carica qualsiasi membro eletto (ad eccezione del Presidente) del C.C. in caso di ripetute assenze ingiustificate per un numero minimo di 5 riunioni consecutive.







QUINTANELLA

Le riunioni sono sempre aperte al pubblico e questi deve osservare il massimo silenzio e non interferire sul lavoro del comitato pena l'allontanamento da parte del Presidente. In via del tutto eccezionale e per fondati motivi le riunioni possono essere, dal Presidente, dichiarate chiuse al pubblico.

Affinché le riunioni vengano ritenute valide, il Presidente dovrà accertare la presenza dei due terzi degli aventi diritto. La presenza del Vicepresidente, dell'Economo e del Segretario è indispensabile qualora espressamente richiesta su lettera o equivalente di convocazione. La presenza del presidente dell'ente è ritenuta necessaria.

Le deliberazioni del comitato sono ritenute valide se approvate dalla maggioranza dei presenti con diritto di voto. Le votazioni avvengono per appello nominale.

Tutte le votazioni per le elezioni a cariche all'interno di ciascun organo, sono esclusiva competenza dell'Assemblea Plenaria, debbono effettuarsi con schede segrete. Vengono richiesti il consenso della maggioranza relativa degli aventi diritto.

Le dimissioni da una carica vengono approvate se convalidate dalla maggioranza dei votanti in un'unica soluzione. Il membro dimissionario resterà in ogni caso in carica fino all'avvenuta sostituzione. Non sono ammesse elezioni per acclamazione.

ARTICOLO 6 – ASSEMBLEA PLENARIA

Partecipano all'assemblea plenaria tutti i soci regolarmente iscritti ed in regola con il pagamento della quota associativa.

I Soci possono convocare un'assemblea plenaria, sovrana e deliberataria su ogni argomento inerente la vita della "Quintanella", comprensivo del suo eventuale scioglimento, raccogliendo per iscritto le firme di almeno 1/2 dei soci iscritti nel registro e presentandole al C.C. contestualmente all'O.d.g.

Le deliberazioni dell'assemblea sono approvate a maggioranza semplice ad eccezione dello scioglimento per cui occorrono almeno i ¾ dei soci aventi diritto.

Sarà cura del Presidente e del Segretario, ognuno per sua competenza, sovrintendere alle operazioni di convocazione e gestione dell'assemblea plenaria. L'assemblea dovrà essere convocata almeno 7 gg prima della data stabilita e resa pubblica attraverso strumenti idonei a raggiungere i vari soci.

Sono inoltre competenze inderogabili dell'Assemblea Plenaria

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approvazione del bilancio;
- d) deliberazioni sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promozione di azioni di responsabilità nei loro confronti;
- e) deliberazioni sull'esclusione degli associati;





QUINTANELLA

- f) deliberazioni sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- g) approvazione dell'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) deliberazioni sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- i) deliberazioni sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'assemblea viene convocata in via ordinaria almeno una volta l'anno per espletare le incombenze annuali sopra riportate.

E' facoltà del C.C. convocare l'assemblea, con apposita delibera a maggioranza semplice, ogni qualvolta ne ravveda la necessità.

ARTICOLO 7 – I RIONI

I Rioni sono le unità organizzative di base che permettono alla "Quintanella" di perseguire gli scopi di cui all'Art. 1. Essi sono composti dai soci regolarmente iscritti. La vita associativa dei Rioni può essere regolamentata da Statuti o regolamenti validati dal C.C. e comunque sempre subordinati al presente statuto.

I Rioni sono rappresentati presso il C.C. dal loro Priore che i soci appartenenti hanno votato e candidato all'assemblea plenaria.

ARTICOLO 8 – IL PRIORE

Il Priore è il rappresentante del Rione ed è automaticamente il candidato per l'elezione al C.C., egli viene eletto dai soci con cadenza triennale. Le modalità elettive del Priore sono proprie dell'organizzazione di ogni Rione.

Il Priore può incaricare il vice priore a rappresentare il Rione presso il C.C. in caso di sua assenza. Il Priore può incaricare, tramite delega scritta, qualsiasi altro socio ascrivibile al proprio Rione a fare le sue veci presso il C.C. limitatamente alla riunione o evento indicato nella delega.

ARTICOLO 9 – IL PRESIDENTE DELL'ENTE

Il Presidente è eletto dall'assemblea plenaria dei soci ed al di sopra delle parti. Opera affinché venga rispettato lo spirito della "Quintanella". Svolge la sua azione affinché ogni controversia sia risolta nel rispetto della giustizia e della cavalleria a cui il presente statuto si ispira.

Il presidente dell'ente ha la rappresentanza legale dell'ente; rende esecutiva ogni deliberazione del Comitato Centrale e vigila e controlla tutti gli organi e gli Uffici dell'Ente. Dura in carica tre anni.



Francesca
Pizzolo



QUINTANELLA

Egli nomina il suo direttivo nelle figure previste nei successivi articoli 10,11,12,13,14,15. Egli ha facoltà di revoca delle figure del direttivo tranne che nei sei mesi precedenti lo scioglimento del direttivo medesimo a meno che il tutto sia suffragato dai $\frac{3}{4}$ dei voti del C.C.

ARTICOLO 10 – IL VICE PRESIDENTE

Il Vicepresidente ha il compito di coadiuvare e sostituire in caso di assenza temporanea il Presidente. Il Vicepresidente può rappresentare l'associazione nei rapporti esterni su delega del Presidente. Egli può coordinare autonomamente il lavoro dei consiglieri su affidamento del Presidente o su mandato del C.C.

ARTICOLO 11 – RESPONSABILE SICUREZZA & ORGANIZZAZIONE

La Sicurezza & Organizzazione è responsabile dell'organizzazione logistica e strutturale dell'intera manifestazione. Assicura il rispetto delle normative vigenti in materia di sicurezza per ogni aspetto della manifestazione. Assicura all'Ente il supporto infrastrutturale, ove necessario, al corretto svolgimento dei vari eventi dell'Ente.

Il titolare della Sicurezza & Organizzazione può/deve essere supportato anche da figure professionali esterne quali ingegneri e/o tecnici specializzati.

Egli ha potere direttivo anche sull'organizzazione di taverne, punti ristoro e qualsiasi altra attività rionale che sia aperta alla frequentazione di più persone, limitatamente alla sicurezza delle stesse.

Egli ha il compito di raccogliere tutti i documenti previsti da legge per la sicurezza ed inoltre ha il compito di assicurarne la corretta applicazione.

ARTICOLO 12 – L'ECONOMO

L'Economo è responsabile dell'intera amministrazione dell'ente. Aggiorna la contabilità e rende esecutive le entrate e le uscite di cassa.

L'Economo e la sua amministrazione vengono sottoposti a verifiche trimestrali e straordinarie su richiesta di uno dei membri del Comitato Centrale. Dovrà essere in grado di giustificare le uscite di cassa con apposite deleghe di pagamento votate dal Comitato Centrale e firmate dal Presidente.

Ogni anno l'Economo ha il compito di tenere una relazione al Comitato centrale sull'andamento economico dell'Ente, sulla chiusura dell'anno trascorso e sul bilancio dell'anno successivo.

L'Economo ha il dovere di formare o coadiuvare degli eventuali specialisti esterni per la formazione del Bilancio. Il Bilancio, comprendente l'esercizio sociale che va dal primo gennaio al trentuno dicembre di ogni anno oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa

[Signature]

[Signature]





QUINTANELLA

alle attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti. Il Bilancio deve essere approvato a maggioranza semplice dall'assemblea entro centoventi giorni dalla chiusura

ARTICOLO 13 – IL SEGRETARIO

Il Segretario redige i verbali delle assemblee, inviandone una copia ad ogni membro del Comitato Centrale.

Tiene altresì informati i membri del Comitato Centrale su qualsiasi questione riguardante la Quintanella. Il Segretario ha inoltre il compito di tenere annualmente una relazione sul lavoro svolto dal Comitato Centrale.

Il Segretario cura il REGISTRO DEI SOCI all'interno del quale sono registrati tutti dati, così come stabilito dal regolamento sui dati sensibili della "Quintanella", inerenti ai soci. Il Segretario cura il REGISTRO DEI REGOLAMENTI dove sono custoditi tutti i regolamenti dell'associazione. I registri sono consultabili da qualunque socio ne faccia richiesta in forma scritta attraverso i canali ufficiali dell'ente (mail, PEC, Brevi manu, etc.) e devono essere costantemente aggiornati.

ARTICOLO 14 - RESPONSABILE COMMISSIONE ARTISTICA

Il responsabile della commissione artistica ha lo scopo di elevare le qualità storico-artistiche della manifestazione, nelle sue varie articolazioni che possono anche interessare i rioni e la loro organizzazione limitatamente all'attinenza della sua mansione.

Egli promuove forme di crescita culturale attraverso l'indizione di corsi di arricchimento culturale sul periodo di interesse della Quintanella.

Propone gare e/o eventi nella medesima materia. Ha inoltre il compito d'individuare i componenti delle varie giurie assicurandone la competenza e l'assoluta imparzialità.

ARTICOLO 14 – I CONSULENTI

Il loro compito è quello di coadiuvare il direttivo nei compiti dirigenziali ad esso affidati per il regolare svolgimento delle attività della "Quintanella". Il loro numero è indeterminato. compiti loro assegnati verranno decisi dal Presidente dopo la loro elezione e devono essere approvati alla prima riunione del C.C.

ARTICOLO 15 – I SOCI

I soci sono alla base della "Quintanella" e partecipano alla vita associativa anche attraverso i "rioni" (oltre che alla partecipazione all'Assemblea plenaria); essi votano e approvano le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e degli organi direttivi attraverso l'assemblea plenaria. Essi, inoltre, votano i priori nelle modalità previste dagli statuti rionali.

Per poter diventare soci bisogna aver compiuto almeno 18 anni.

I soci sono iscritti all'interno del REGISTRO DEI SOCI.





QUINTANELLA

ARTICOLO 16 – RESPONSABILI DI PROGETTO

I responsabili di progetto sono quei soci a cui vengono affidati dei compiti specifici e limitati nel tempo. Essi non sono membri del direttivo e non sono riconosciuti tra gli organi ufficiali dell'associazione ma vengono nominati dal Presidente con un mandato ove viene indicato il compito e la durata dello stesso. I

Responsabili possono anche essere coordinatori di altri soci per l'esecuzione del progetto richiesto qualora ciò fosse necessario.

I responsabili si coordinano e riferiscono del loro lavoro direttamente alle figure elettive del direttivo. I Responsabili rimangono altresì pienamente membri dei rioni di appartenenza senza che ciò debba ledere le loro attività rionali. Qualora il progetto affidatogli andasse in contrasto con degli interessi rionali, la situazione dovrà essere risolta dal priore o vice-priore rionale con il membro del direttivo a capo del progetto.

ARTICOLO 17 – I REGOLAMENTI

Regolano lo svolgersi delle varie attività dell'associazione. Sono approvati o modificati solo a seguito del voto del C.C. Essi sono custoditi dal Segretario all'interno del REGISTRO DEI REGOLAMENTI.

I Regolamenti sono organizzati in 2 categorie:

- Regolamenti Maggiori: Sono i regolamenti che dettagliano e descrivono, oltre al presente statuto e mai in contrapposizione con esso pur completandolo, le relazioni ed i comportamenti dell'Associazione al suo interno ed al suo esterno. Fanno eccezione gli statuti rionali per i quali vige quanto previsto all'art. 7 del presente statuto.
- Regolamenti Minori: Sono i regolamenti afferenti le varie gare ed eventi della Manifestazione.

I Regolamenti maggiori sono approvati e modificati a maggioranza dei 2/3, i regolamenti minori a maggioranza semplice. Nel momento della presentazione e prima dell'approvazione di un nuovo regolamento va specificato a quale categoria appartengano.

ARTICOLO 18 – ELEGGIBILITÀ

Sono eleggibili alle cariche interne dell'Ente i soci che:

- a) Siano residenti in Italia;
- b) Abbiano conseguito la maggiore età;
- c) Non abbiano subito provvedimenti disciplinari da parte dell'ente.
- d) Che siano associati ad un Rione da almeno 2 anni



QUINTANELLA

ARTICOLO 19 – INCOMPATIBILITÀ

Ciascuna carica interna agli Organi dell'Ente è incompatibile con ogni altra, ovvero nessuno può ricoprire due cariche elettive all'interno degli organi dell'Ente. Le uniche eccezioni a quanto esposto riguardano l'individuazione di un reggente pro tempore in caso di dimissioni e/o allontanamento di un membro. Il pro tempore resterà in carica sino ad un massimo della fine dell'anno solare in corso e comunque non oltre l'individuazione di almeno un candidato da presentare all'assemblea generale per l'elezione.

Fatta eccezione per la direzione di una riunione del C.C. o dell'Assemblea plenaria in assenza del Presidente dell'Ente purché da esso delegati.

ARTICOLO 20 – MODIFICHE ALLO STATUTO

Il presente statuto può essere modificato solo con deliberazione del Comitato Centrale presa all'unanimità dei voti attribuita ai membri e successivamente ratificata dall'assemblea plenaria. Il presente statuto può inoltre essere modificato dalla sola assemblea plenaria con un voto a maggioranza qualificata pari ai $\frac{3}{4}$ degli aventi diritto.

DISPOSIZIONE TRANSITORIA

A parziale deroga dell'art. 18 del presente Statuto, sono eleggibili tutti i soci, che siano in regola con il tesseramento all'atto della candidatura, a prescindere dalla data della prima iscrizione a soci. Tale deroga avrà validità fino al 30/06/2023, dopo tale data si intenderà non più operante.

IL PRESIDENTE
MASSIMO PACINI

IL SEGRETARIO
Dot. MARCELLO MARCHETTI

Agenzia
Entrate
Direzione Provinciale di Perugia
Ufficio Territoriale di Foligno
Viale Umbria, 33 - 06034 Foligno (PG)



AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio di Foligno

ALLEGATO ALL'ATTO PROTETTO
Reg. a Foligno il 27 GEN 2023
al n. 70 Vol. 3

Per IL DIRETTORE
DELL'UFFICIO
L'addetto al Servizio
Sig. _____

The first part of the paper discusses the importance of the study and the objectives of the research. It also outlines the scope of the study and the limitations of the research.

The second part of the paper discusses the methodology used in the study. It describes the data collection methods and the statistical analysis techniques used to analyze the data.

The third part of the paper discusses the results of the study. It presents the findings of the research and discusses the implications of the results for the field of study.

The fourth part of the paper discusses the conclusions of the study. It summarizes the main findings of the research and provides recommendations for future research.

The fifth part of the paper discusses the limitations of the study. It identifies the weaknesses of the research and discusses the potential for bias in the results.

The sixth part of the paper discusses the significance of the study. It explains the importance of the research and its contribution to the field of study.

The seventh part of the paper discusses the future of the study. It outlines the directions for future research and the potential for further exploration of the topic.