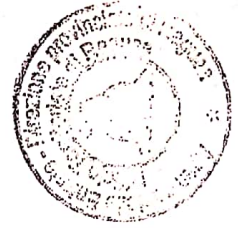


STATUTO
A.M.A. – Associazione Mediterranea Assistenza
 Ente del Terzo Settore (ODV)



ART. 1

(Denominazione, sede e durata)

L'A.M.A., Associazione Mediterranea Assistenza, è un Ente di Terzo Settore, Organizzazione di Volontariato, costituita nel rispetto del Codice Civile, del Codice del Terzo Settore e in particolare della normativa in materia di organizzazioni di volontariato.

La sua attività si ispira ai principi della Costituzione Italiana ed è posta in essere a norma della legge 106 del 6 giugno 2016, del DLGS n.117 del 3 luglio 2017 e s.m.i. "Codice del Terzo Settore", in particolare del Titolo V, Capo I "delle organizzazioni di volontariato", delle norme del presente Statuto e dai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Opera in piena autonomia e responsabilità sotto il profilo giuridico e patrimoniale.

L'AMA, Associazione Mediterranea Assistenza, ETS (ODV) d'ora in poi denominata "associazione" è un'associazione non riconosciuta e ha sede legale nel Comune di Ragusa, in Via Calasanzio n. 3 e ha durata illimitata.

Il trasferimento della sede legale nell'ambito del Comune di Ragusa non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

(Scopo, finalità e attività)

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più delle seguenti attività di interesse generale, di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati:

- a. interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
- b. interventi e prestazioni sanitarie;
- c. prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;
- d. educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
- e. organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
- f. servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
- g. servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone di cui all'articolo 2, comma 4, del decreto legislativo recante revisione della disciplina in materia di impresa sociale, di cui all'articolo 1, comma 2, lettera c), della legge 6 giugno 2016, n. 106;
- h. alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
- i. accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

- 
- j. agricoltura sociale, ai sensi dell'articolo 2 della legge 18 agosto 2015, n. 141, e successive modificazioni;
 - k. beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
 - l. protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni;
 - m. riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.
 - n. acquisizione e divulgazione delle nozioni di primo soccorso;
 - o. eseguire servizi di soccorso con ogni mezzo, in particolare con ambulanze, eliambulanze ed aerei per il soccorso, con veicoli e mezzi propri o in gestione;
 - p. assistere e soccorrere gli ammalati, gli indigenti, le vittime della strada, di alluvioni, di ogni altra calamità e svolgere servizi di protezione civile;
 - q. eseguire assistenza con personale medico ed infermieristico per le persone affette da insufficienza renale croniche cioè emodialisi extracorporea ed altre patologie gravi, meno gravi e croniche, assistenza a pazienti non autosufficienti e portatori di handicap o soggetti affetti da disturbi psicomentali in fase terminale, assistenza a persone che necessitano di riabilitazione motoria ed attitudinale;
 - r. istituire e gestire in collaborazione con altri enti corsi di addestramento per i cittadini al fine di impartire nozioni basilari ed elementi per soccorsi di primo intervento;
 - s. eseguire servizio per il trasporto di organi ed emergenza sangue.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del Codice del Terzo settore, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. La loro individuazione sarà successivamente operata da parte dell'Organo di amministrazione.

L'Associazione si propone quale attività nel campo sanitario di integrarsi nell'assistenza sanitaria nazionale, fornendo mediante personale volontario qualificato assistenza infermieristica in tutto il territorio nazionale anche mediante stipula di convenzioni con enti pubblici, comuni, province, regioni, associazioni, aziende pubbliche e private e con il servizio sanitario nazionale.

Per la realizzazione degli scopi anzidetti l'associazione potrà chiedere allo Stato, alla Regione Sicilia ed altri enti all'uopo preposti, di usufruire di contributi, finanziamenti agevolati e di tutte le provvidenze previste dalle norme vigenti.

L'associazione potrà iscriversi negli appositi registri, albi o sezioni prefettizie provinciali, regionali, previste per le associazioni di volontariato.

L'associazione può esercitare anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva, al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

ART. 3

(Ammissione e numero degli associati)

Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

Possono aderire all'associazione le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che condividono le finalità della stessa e che partecipano alle attività dell'associazione con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze.

Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'Organo di amministrazione una domanda scritta che dovrà contenere:

- l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;

- la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

L'Organo di amministrazione delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di amministrazione, nel libro degli associati.

L'Organo di amministrazione deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 5. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

ART. 4

(Diritti e obblighi degli associati)

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi associativi e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- frequentare i locali dell'associazione;
- partecipare a tutte le iniziative e manifestazioni promosse dall'associazione;
- concorrere all'elaborazione ed approvare il programma di attività;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione dei bilanci e consultare i libri associativi.

Gli associati hanno l'obbligo di:

rispettare il presente Statuto e gli eventuali Regolamenti interni;

svolgere la propria attività verso gli altri in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretto;

versare la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini annualmente stabiliti dall'Assemblea.

ART. 5

(Perdita della qualifica di associato)

La qualifica di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

L'associato che contravviene gravemente agli obblighi del presente Statuto, negli eventuali Regolamenti interni e nelle deliberazioni degli organi associativi, oppure arreca danni materiali o morali di una certa gravità all'associazione, può essere escluso dall'associazione mediante deliberazione dell'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato.

La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata adeguatamente all'associato che potrà presentare le proprie controdeduzioni. L'associato può sempre recedere dall'associazione.

Chi intende recedere dall'associazione deve comunicare in forma scritta la sua decisione all'Organo di amministrazione, il quale dovrà adottare una apposita deliberazione da comunicare adeguatamente all'associato.

La dichiarazione di recesso ha effetto con lo scadere dell'anno in corso, purché sia fatta almeno 3 mesi prima. I diritti di partecipazione all'associazione non sono trasferibili.

Le somme versate a titolo di quota associativa non sono rimborsabili, rivalutabili e trasmissibili.

Gli associati che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

ART. 6 (Organi)

Sono organi dell'associazione:

- l'Assemblea;
- l'Organo di amministrazione (o consiglio direttivo);
- il Presidente;
- l'Organo di controllo.

Ai componenti degli organi associativi non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione.

ART. 7 (Assemblea)

Nell'Assemblea hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti, da almeno 3 mesi, nel libro degli associati. Ciascun associato ha un voto.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di 3 associati. Si applicano i co. 4 e 5, art. 2372 del Codice civile, in quanto compatibili.

La convocazione dell'Assemblea avviene mediante lettera, mail o fax ed avviso esposto presso la sede associativa. L'avviso, da emanarsi almeno 15 giorni prima della data fissata per l'Assemblea, deve contenere il luogo, la data e l'ora di prima e seconda convocazione e l'ordine del giorno.

L'Assemblea si riunisce almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio di esercizio.

L'Assemblea deve essere inoltre convocata quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

L'Assemblea ha le seguenti competenze inderogabili:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla Legge, dall'Atto costitutivo o dallo Statuto alla sua competenza.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati presenti, in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli associati presenti, in proprio o per delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza di voti. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno voto.

Per modificare lo Statuto occorre la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 8

(Organo di amministrazione)

L'Organo di amministrazione opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere, per gravi motivi, revocato con motivazione.

Rientra nella sfera di competenza dell'Organo di amministrazione tutto quanto non sia per Legge o per Statuto di pertinenza esclusiva dell'Assemblea o di altri organi associativi.

In particolare, e tra gli altri, sono compiti di questo organo:

- eseguire le deliberazioni dell'Assemblea;
- formulare i programmi di attività associativa sulla base delle linee approvate dall'Assemblea;
- predisporre il Bilancio di esercizio e l'eventuale Bilancio sociale;
- predisporre tutti gli elementi utili all'Assemblea per la previsione e la programmazione economica dell'esercizio;
- deliberare l'ammissione e l'esclusione degli associati;
- deliberare le azioni disciplinari nei confronti degli associati;
- stipulare tutti gli atti e contratti inerenti le attività associative;
- curare la gestione di tutti i beni mobili e immobili di proprietà dell'associazione o ad essa affidati;

L'Organo di amministrazione è formato da un numero di componenti, compreso tra 5 e 7, nominati dall'Assemblea per la durata di 4 anni e sono rieleggibili per 1 mandati, quindi per un totale di 8 anni.

Tutti gli amministratori sono scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 Codice civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti.

Le deliberazioni dell'Organo di amministrazione sono assunte a maggioranza dei presenti.

Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore indicando, oltre alle informazioni previste nel co. 6, art. 26 del Codice del terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 9

(Presidente)

Il Presidente rappresenta legalmente l'associazione - nei rapporti interni ed in quelli esterni, nei confronti di terzi ed in giudizio - e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea tra i propri componenti a maggioranza dei presenti.

Il Presidente dura in carica quanto l'Organo di amministrazione e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca, per gravi motivi, decisa dall'Assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Almeno un mese prima della scadenza del mandato dell'Organo di amministrazione, il Presidente convoca l'Assemblea per la nomina del nuovo Presidente.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo a quest'ultimo in merito all'attività compiuta.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 10

(Organo di controllo)

L'Organo di controllo, anche monocratico è nominato al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge.

I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento. Esso esercita inoltre il controllo contabile nel caso in cui non sia nominato un soggetto incaricato della Revisione legale dei conti o nel caso in cui un suo componente sia un revisore legale iscritto nell'apposito registro. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dai sindaci.

I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 11

(Revisione legale dei conti)

Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dalla Legge, l'associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 12

(Patrimonio)

Il patrimonio dell'associazione – comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate – è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

ART. 13

(Divieto di distribuzione degli utili)

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi associativi, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 14

(Risorse economiche)

L'associazione può trarre le risorse economiche, necessarie al suo funzionamento e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali: quote associative, contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali, proventi da attività di raccolta fondi nonché dalle attività diverse da quelle di interesse generale, di cui all'art. 6 del Codice del Terzo settore.

Per le attività di interesse generale prestate, l'associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

ART. 15

(Bilancio di esercizio)

L'associazione deve redigere il bilancio di esercizio annuale e con decorrenza dal primo gennaio di ogni anno.

Esso è predisposto dall'Organo di amministrazione, viene approvato dalla Assemblea entro 4 mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il bilancio e depositato presso il Registro unico nazionale del terzo settore.

ART. 16

(Bilancio sociale e informativa sociale)

L'associazione, nel caso di raggiungimento delle soglie previste dal Codice del terzo Settore, deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

ART. 17

(Libri)

L'associazione deve tenere i seguenti libri:

- libro degli associati, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'Organo di amministrazione;
- libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di controllo, tenuto a cura dello stesso organo;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri organi associativi, tenuti a cura dell'organo cui si riferiscono.

Gli associati hanno diritto di esaminare i suddetti libri associativi facendone richiesta e potranno essere consultati presso la sede dell'Associazione.

ART. 18

(Volontari)

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Le spese sostenute dai volontari possono essere rimborsate nei limiti di quanto previsto dall'art. 17 del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

L'associazione deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

ART. 19

(Lavoratori)

L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al 50% del numero dei volontari.

ART. 20

(Scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo)

In caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalla Legge, ad altri enti del Terzo settore, o ad altre organizzazioni di volontariato operanti in identico o analogo settore, nelle more della piena operatività del suddetto Ufficio.

L'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori preferibilmente scelti tra i propri associati.

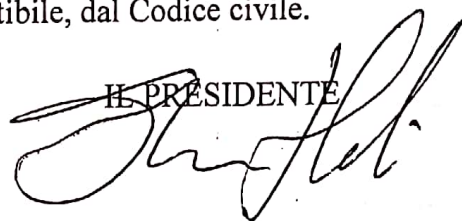
ART. 21

(Rinvio)

Per quanto non è espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del terzo settore) e, in quanto compatibile, dal Codice civile.

Ragusa 21/05/2021

IL PRESIDENTE



Agenzia delle Entrate
Direzione Provinciale di Ragusa

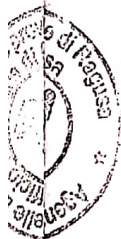
Registrato a Ragusa il 26/05/2021

N. 676 Serie 3

Esatti Euro. ott. mila e tre

Il Funzionario Addetto (*)

M. C. Caricchio
(*) Funzionario della Direzione Provinciale



VERBALE ASSEMBLEA ORDINARIA 30/04/2021

Oggi 30 Aprile 2021 si riunisce l'assemblea dell'Associazione A.M.A alle ore 15.00 in prima convocazione e alle ore 20.00 in seconda convocazione, presso la sede di via P.L. Spadafora n° 92 in Ragusa, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Approvazione bilancio consuntivo anno 2020;
- 2) Bilancio preventivo 2021;
- 3) Relazione del Presidente sull'attività svolta;
- 4) Varie ed eventuali.

Sono presenti n° 12 soci, per cui il Presidente dichiara aperta la seduta e nomina come segretaria la socia Felice Noemi.

Si passa subito all'analisi del primo punto all'ordine del giorno, che riguarda l'approvazione del bilancio consuntivo 2020.

Si da lettura della relazione presentata dal collegio sindacale e dal consiglio direttivo riguardo l'analisi fatta sul bilancio 2020 e il loro parere favorevole sull'approvazione, per cui l'assemblea, preso atto della regolarità di tale documento, lo approva all'unanimità.

Riguardo il secondo punto all'ordine del giorno il presidente del consiglio direttivo espone una bozza di bilancio preventivo che è stato presentato nella riunione del consiglio direttivo stesso e che presenta un totale costi di € 21.000,00 a cui fanno riscontro un totale ricavi da prestazioni e servizi per € 21.000,00, per cui l'assemblea dopo aver fatto una breve analisi sulle potenzialità e sulle prospettive future dell'associazione approva all'unanimità.

Non essendoci null'altro da discutere alle ore 21,15 l'assemblea viene sciolta, previa lettura del presente verbale.

Ragusa 30/04/2021

Il Segretario

Noemi Felice

Il Presidente

[Signature]



AGENZIA DI
PARMA S. BRIGIDA - 000440

PARTIZIONE
000440000210

POLIZZA
Q_INFORTUNI_ENTI_ECCLESIASTICI

NUMERO POLIZZA
00044031312567

RATEAZIONE
Annuale

CONVENZIONE
Csvnet

INDICIZZAZIONE
NO

Gentile Cliente
Associazione Mediterranea Assistenza
VIA CALASANZIO 3
97100 RAGUSA RG

CONTRAENTE
Associazione Mediterranea
Assistenza

CODICE FISCALE/PARTITA IVA
01286980881

PREMIO RELATIVO ALLA PRESENTE QUIETANZA

PREMIO IMPONIBILE	IMPOSTE	TOTALE EURO
142,23	3,56	145,79

PERIODO AL QUALE SI RIFERISCE L'ASSICURAZIONE

DALLE ORE 24 DEL	ALLE ORE 24 DEL
08/09/2020	22/08/2021

L'IMPORTO DETRAIBILE AI FINI FISCALI IN CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA
VIGENTE È DI EURO: 33,83

PAGATO IL
08/09/2020

ALLE ORE
24:00

Ident. Incasso:
Ident. Operatore:

137800000010633935
240283209

IL PAGAMENTO È DOVUTO ENTRO IL
21/10/2020

La copertura assicurativa è garantita sino a tale data e
dalle ore 24:00 del giorno di pagamento

CATTOLICA ASSICURAZIONI SOC. COOP.

LA SEGUENTE QUIETANZA È STATA STAMPATA IL 08/09/2020 ALLE ORE 13:43 IN N° 1 COPIE
IL CONTRAENTE PUÒ PRENDERE LE COPIE ONLINE DI ACCESSO ALL'AREA RISERVATA, SECONDO LE MODALITÀ PUBBLICATE NELLA PRIMA PAGINA DEL SITO INTERNET DELLA COMPAGNIA (WWW.CATTOLICA.IT).

AREA RISERVATA

ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA ANCHE IN
MOBILITÀ DAL SITO www.cattolica.it

PER CONSULTARE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI TUOI PRODOTTI,
RINNOVARE LA TUA POLIZZA, DENUNCIARE UN SINISTRO E SCOPRIRE
TANTE ALTRE FUNZIONALITÀ

Ident. Par. 00044000003485000210



Società Cattolica di Assicurazioni - Società Cooperativa - Lungoteatro Comandante 16, 37125 Verona - Italia - Tel. 0458 391 111 - Fax 0458 391 112 - Per.cattolicaassicurazioni@gruppo.cattolica.it
C.F. e iscr. Reg. Imp. di Ver. n. 00320140312 - P. IVA del Gruppo IVA Cattolica Assicurazioni n. 04504550230 R.E.A. della C.C.I.A.A. di Verona n. 3962 - Società iscritta all'Albo delle Società Cooperative
di n. A1003701 - Albo Inquadrato presso INASS n. 100112 - Rappresentante del Gruppo IVA Cattolica Assicurazioni - Gruppo del Gruppo Cattolica Assicurazioni - Gruppo del Gruppo Cattolica Assicurazioni, iscritto all'Albo del gruppo assicurativo presso
INASS il n. 019 - Gruppo iscritto all'Albo delle assicurazioni a recesso dal n. 65 R.D.L. numero 906 del 29 aprile 1923.
www.cattolica.it





AGENZIA DI
PARMA S. BRIGIDA - 000440

PARTIZIONE
000440000210

POLIZZA
Q_RCG_ENTI ECCLESIASTICI

NUMERO POLIZZA
00044032310435

RATEAZIONE
Annuale

CONVENZIONE
Csvnet

INDICIZZAZIONE
NO

Gentile Cliente
Associazione Mediterranea Assistenza
VIA CALASANZIO 3
97100 RAGUSA RG

CONTRAENTE
Associazione Mediterranea
Assistenza

CODICE FISCALE/PARTITA IVA
01286980881

PREMIO RELATIVO ALLA PRESENTE QUIETANZA			PERIODO AL QUALE SI RIFERISCE L'ASSICURAZIONE	
PREMIO IMPONIBILE	IMPOSTE	TOTALE EURO	DALLE ORE 24 DEL	ALLE ORE 24 DEL
60,74	13,52	74,26	08/09/2020	22/08/2021
			PAGATO IL	ALLE ORE
			08/09/2020	24:00

IL PAGAMENTO E' DOVUTO ENTRO IL
21/10/2020

La copertura assicurativa è garantita sino a tale data e
dalle ore 24:00 del giorno di pagamento

Ident. Incasso:
Ident. Operatore:

137800000010633937
240293209

CATTOLICA ASSICURAZIONI SOC. COOP.

[Firma]

LA SEGUENTE QUIETANZA E' STATA STAMPATA IL 08/09/2020 ALLE ORE 13:48 IN N° 1 COPIE
IL CONTRAENTE PUO' CONSULTARE LE SCELTE E LE CONDIZIONI DI ACCESSO ALL'AREA RISERVATA SECONDO LE MODALITÀ PUBBLICATE NELLA HOME PAGE DEL SITO INTERNET DELLA COMPAGNIA (WWW.CATTOLICA.IT)

AREA RISERVATA

**ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA ANCHE IN
MOBILITÀ DAL SITO www.cattolica.it**

PER CONSULTARE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI TUOI PRODOTTI,
RINNOVARE LA TUA POLIZZA, DENUNCIARE UN SINISTRO E SCOPRIRE
TANTE ALTRE FUNZIONALITÀ

Ident. Par: 00044000001457000210



Società Cattolica di Assicurazione - Società Cooperativa - Linguarda Caviglioglio 16, 37126 Verona (Italia) - Tel. 0458 391 111 - Fax 0458 391 112 - Per.cattolica.assicurazioni@gruppo.cattolica.it
C.F. e iscr. Reg. Imp. di VR n. 02550160217 - P.IVA del Gruppo IVA Cattolica Assicurazioni n. 04594501230 R.E.A. della C.C.I.A.A. di Verona n. 9962 - Società iscritta all'Albo delle Società Cooperative
di n. A1105370 - Albo Imprese presso RASG n. 1/00912 - Rappresentante del Gruppo IVA Cattolica Assicurazioni - Gruppo del Gruppo Cattolica Assicurazioni, nato all'Albo dei gruppi assicurativi presso
RASG di n. 019 - Impresa iscritta all'Albo delle assicurazioni presso RASG di n. 65481, numero RSC del 29 aprile 1993.
www.cattolica.it





UCA ASSICURAZIONE SPESE LEGALI E PERITALI S.P.A.

Sede e Direzione Generale in TORINO - P.zza San Carlo 161 - Palazzo Villa

Tel. 011.5627373 / 011.0920601 - Fax. 011.5621563 - uca@ucaspa.com - pecuca@legalmail.it - www.ucaspa.com

N° Iscriz. Registro delle Imprese di Torino, Cod. Fisc., P.IVA 00903640019 - N° R.E.A. Torino 115282

N° Iscriz. Sez. I Albo Imprese IVASS N° 1.00024 del 03/01/2008 - Capitale Sociale € 6.000.000 i.v.

Società autorizzata all'esercizio nel ramo Tutela Legale con Prov. Min. del 18/3/1935 ricognizione con D.M. n° 15870 del 26/11/1984

Ramo Perdite Pecuniarie con D.M. n° 19867 del 08/9/1994

INFORMATIVA VIA WEB AL CONTRAENTE provv. IVASS n. 7 del 16/07/2013 In home page di www.ucaspa.com accesso in Area Riservata con password

PARMA - CAVARRETTA ASSICURAZIONI SRL - 2368 sub 0

BORGIO SANTA BRIGIDA, 12, 43121 PARMA PR

tel: 0521289580

PARMASANTABRIGIDA@CATTOLICA.IT

23680

ASSOCIAZIONE MEDITERRANEA ASSISTENZA

VIA CALASANZIO 3

97100 RAGUSA (RG)

QUIETANZA PREMIO

CONTRAENTE: ASSOCIAZIONE MEDITERRANEA ASSISTENZA

c.f/piva. 01286980881

Nato il _____ a _____
Residenza VIA CALASANZIO 3

Sesso _____

97100 RAGUSA (RG)

si prega verificare la correttezza dei dati anagrafici sopraindicati ai fini reg. Anagrafe Tributaria

POLIZZA N. 1001062437

PRODOTTO: Tutela associazione e vc

PERIODO dalle ore 24 del 22/08/2020 al 22/08/2021

Frazionamento: Ann.

NETTO	DIRITTI	IMPOSTE *	TOTALE
123,71	13,19	29,10	166,00

INDICIZZAZIONE

Per i contratti indicizzati le indennità ed i massimali si intendono adeguati

*Somma delle rispettive imposte dovute per ciascuna delle garanzie di polizza e calcolate sulla base delle rispettive aliquote di legge
CONSENSO ALL'INTERMEDIARIO UCA per la TRASMISSIONE in formato elettronico della DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE UCA Informativa art. 120-quater CAP e art. 61, Reg. IVASS 40/2018 - In ottemperanza alle norme sopraindicanti si avvisano i Contraenti che hanno la facoltà di richiedere la trasmissione in formato elettronico della documentazione relativa al rapporto contrattuale instaurato con Uca. A tal fine è possibile rivolgersi all'intermediario Uca di riferimento. Si ricorda infine, come il Cliente sia tenuto a comunicare all'intermediario di riferimento ogni variazione dell'indirizzo di posta elettronica indicato nella richiesta di trasmissione della documentazione in formato elettronico. In osservanza al Regolamento UE 2016679 (GDPR) vi confermiamo che il consenso prestato dal Contraente Assicurato è stato rilasciato per lo svolgimento dell'attività assicurativa. Per maggiori info visita il sito www.ucaspa.com sezione Area Assicurati

Si da' atto e si procede all'incasso della rata di premio ex art. 1901 C.C. Il giorno 08/09/2020



ASSICURAZIONE SPESE LEGALI E PERITALI S.p.A.

CAVARRETTA ASSICURAZIONI SRL

L'Intermediario.....

X

Intermediario 23680	Prodotto Tutela associazione e vc	Numero polizza 1001062437	Premio totale 166,00
Data effetto 22/08/2020	Nominativo ASSOCIAZIONE MEDITERRANEA ASSISTENZA		Data incasso 08/09/2020
Reso il	☐ Richiesta di annullamento (motivo)		☐ Richiesta azione legale

AGENZIA DI
PARMA S. BRIGIDA - 000440

PARTIZIONE
000440000210

POLIZZA
Q_RCG_ENTI ECCLESIASTICI

NUMERO POLIZZA
00044032310435

CONVENZIONE
Csvnet

RATEAZIONE
Annuale

INDICIZZAZIONE
NO

Gentile Cliente
Associazione Mediterranea Assistenza
VIA CALASANZIO 3
97100 RAGUSA RG

CONTRAENTE
Associazione Mediterranea
Assistenza

CODICE FISCALE/PARTITA IVA
01286980881

PREMIO RELATIVO ALLA PRESENTE QUIETANZA

PREMIO IMPONIBILE	IMPOSTE	TOTALE EURO
60,74	13,52	74,26

PERIODO AL QUALE SI RIFERISCE L'ASSICURAZIONE

DALLE ORE 24 DEL	ALLE ORE 24 DEL
08/09/2020	22/08/2021

PAGATO IL
08/09/2020

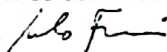
ALLE ORE
24:00

IL PAGAMENTO E' DOVUTO ENTRO IL
21/10/2020

La copertura assicurativa è garantita sino a tale data e
dalle ore 24.00 del giorno di pagamento

Ident. Incasso: 137800000010633937
Ident. Operatore: 240283209

CATTOLICA ASSICURAZIONI SOC. COOP.



LA SEGUENTE QUIETANZA E' STATA STAMPATA IL 09/09/2020, ALLE ORE 10:49 IN N° 1 COPIE
IL CONTRAENTE PUO' CHIEDERE LE CREDENZIALI DI ACCESSO ALL'AREA RISERVATA, SECONDO LE MODALITÀ PUBBLICATE NELLA HOME PAGE DEL SITO INTERNET DELLA COMPAGNIA (WWW.CATTOLICA.IT).

AREA RISERVATA

ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA ANCHE IN
MOBILITÀ DAL SITO www.cattolica.it

PER CONSULTARE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI TUOI PRODOTTI,
RINNOVARE LA TUA POLIZZA, DENUNCIARE UN SINISTRO E SCOPRIRE
TANTE ALTRE FUNZIONALITÀ

Ident. Par: 0004400001457000210



AGENZIA DI
PARMA S. BRIGIDA - 000440

PARTIZIONE
000440000210

POLIZZA
Q_INFORTUNI_ENTI_ECCLESIASTICI

NUMERO POLIZZA
00044031312567

RATEAZIONE
Annuale

CONVENZIONE
Csvnet

INDICIZZAZIONE
NO

Gentile Cliente
Associazione Mediterranea Assistenza
VIA CALASANZIO 3
97100 RAGUSA RG

CONTRAENTE
Associazione Mediterranea
Assistenza

CODICE FISCALE/PARTITA IVA
01286980881

PREMIO RELATIVO ALLA PRESENTE QUIETANZA

PREMIO IMPONIBILE	IMPOSTE	TOTALE EURO
142,23	3,56	145,79

PERIODO AL QUALE SI RIFERISCE L'ASSICURAZIONE

DALLE ORE 24 DEL	ALLE ORE 24 DEL
08/09/2020	22/08/2021

L'IMPORTO DETRAIBILE AI FINI FISCALI IN CONFORMITÀ ALLA NORMATIVA
VIGENTE È DI EURO: 33,82

PAGATO IL
08/09/2020

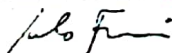
ALLE ORE
24:00

Ident. Incasso: 137800000010633936
Ident. Operatore: 240283209

IL PAGAMENTO E' DOVUTO ENTRO IL
21/10/2020

La copertura assicurativa è garantita sino a tale data e
dalle ore 24.00 del giorno di pagamento

CATTOLICA ASSICURAZIONI SOC. COOP.



LA SEGUENTE QUIETANZA E' STATA STAMPATA IL 09/09/2020, ALLE ORE 10:49 IN N° 1 COPIE
IL CONTRAENTE PUÒ CHIEDERE LE CREDENZIALI DI ACCESSO ALL'AREA RISERVATA, SECONDO LE MODALITÀ PUBBLICATE NELLA HOME PAGE DEL SITO INTERNET DELLA COMPAGNIA (WWW.CATTOLICA.IT).

AREA RISERVATA

**ACCEDI ALLA TUA AREA RISERVATA ANCHE IN
MOBILITÀ DAL SITO www.cattolica.it**

PER CONSULTARE LE INFORMAZIONI RELATIVE AI TUOI PRODOTTI,
RINNOVARE LA TUA POLIZZA, DENUNCIARE UN SINISTRO E SCOPRIRE
TANTE ALTRE FUNZIONALITÀ

Ident. Par: 00044000003485000210

