

PIATTI Dott. GUGLIELMO

NOTAIO

21100 VARESE - Via Como, 5 - Tel.0332.241.409

Allegato " A " all'atto n. 2372 di Raccolta

In carta libera ai sensi dell'articolo 82 comma 5 del "Codice del Terzo Settore"

Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117. -----

N.30931/12215 di Repertorio. -----

Registrato a VARESE

il 29/07/2019

----- VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA DI -----

al n. 5676

----- ASSOCIAZIONE -----

Serie 1T

----- REPUBBLICA ITALIANA -----

con Euro 200,00

L'anno duemiladiciannove - 2019 - -----

in questo giorno di mercoledì 24 - ventiquattro -----

del mese di luglio -----

alle ore 21 - ventuno - -----

In Malnate, presso la sede della Società di Mutuo soccorso di Malnate e
dell'Insubria, in Via I maggio n. 10, -----

avanti a me Dottor Guglielmo Piatti, Notaio in Varese, iscritto presso il Collegio
Notarile di Milano: -----

si è personalmente costituito il Signor: -----

= DESIANTE MASSIMO, nato a Irsina (MT) il 27 settembre 1970, domiciliato per la
carica in Malnate (VA), presso la sede dell'Associazione in Via I maggio n. 10, ---

- cittadino italiano, -----

- della cui identità personale io Notaio sono certo il quale nella dichiaratami sua
qualità di Presidente del Consiglio di Amministrazione dell'Associazione: -----

----- "SOS MALNATE ONLUS " -----

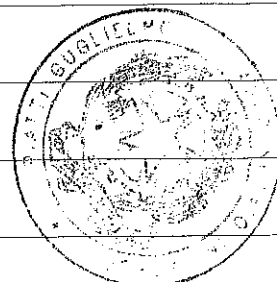
con sede legale in Malnate (VA) , Via I maggio n. 10, -----

- Codice fiscale: 01299620128; -----

- iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private tenuto dalla Regione

Lombardia con il N. 906 in data 21 aprile 2001; -----

[Handwritten signature]



	----- richiede me Notaio -----	
	di far constare per atto pubblico lo svolgimento dell'Assemblea straordinaria	
	dei soci della suddetta Associazione, convocati in seconda adunanza in questo	
	giorno e luogo alle ore 21 (ventuno) al fine di discutere sul seguente -----	
	----- ORDINE DEL GIORNO: -----	
	Per la parte straordinaria -----	
	1. Nomina del Presidente e del Segretario dell'Assemblea; -----	
	2. Modifiche allo statuto dell'Associazione finalizzate all'adeguamento delle norme	
	previste dalla riforma del Terzo Settore. -----	
	3. Attribuzione poteri al Presidente dell'Associazione per svolgere le pratiche per	
	l'adeguamento dello statuto, con tutte le facoltà connesse. -----	
	Aderendo alla richiesta io Notaio dò atto che l'assemblea di cui trattasi si	
	svolge e delibera come alle risultanze del presente verbale. -----	
	Assume la presidenza, per unanime volontà dei presenti il Componente Signor	
	DESIANTE MASSIMO, Presidente del Consiglio di Amministrazione	
	dell'Associazione, il quale -----	
	----- C O N S T A T A T O -----	
	- che l'Assemblea venne convocata nella forma e nei termini previsti dallo Statuto	
	Sociale; -----	
	- che la prima convocazione per l'Assemblea straordinaria (in data 23 luglio 2019	
	alle ore 5 - cinque -) è andata deserta; -----	
	- che sono presenti in proprio e per deleghe (che il Presidente dichiara valide ed	
	acquisisce agli atti sociali) -----	
	numero 136 - centotrentasei - -----	
	soci su numero 209 - duecentonove - -----	

iscritti aventi diritto al voto, -----

- che sono presenti 8 - otto - membri del Consiglio di amministrazione, assente

giustificato Carlo Maria Villa; -----

- che è altresì presente esso Presidente del Consiglio di Amministrazione, -----

- che è assente giustificata Oblatore Chiara, quale revisore; -----

- chiamato me Notaio, d'accordo con tutti i presenti, a fungere da segretario, -----

----- DICHIARA -----

pertanto validamente costituita l'assemblea dei soci della suddetta Associazione
per deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno sopra menzionato. -----

Il Presidente -----

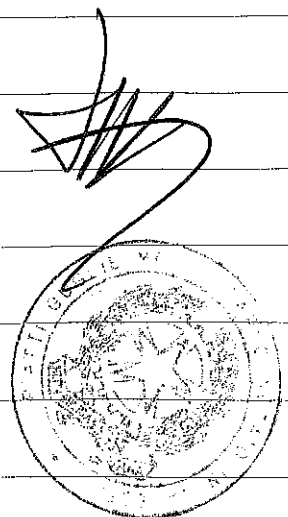
----- premesso che -----

l'associazione è stata costituita con atto in data 28 gennaio 1982 N. 1857/158 di
Repertorio a rogito del Notaio in Malnate Dottor Tomaso Bortoluzzi (registrato a
Varese in data 16 febbraio 1982, al N. 399, Mod. 71/M, Serie 1) ed attualmente è
regolata dallo Statuto aggiornato con verbale di modifiche statutarie in data 17
febbraio 2009 N. 6941/1988 di Repertorio a rogito del notaio in Malnate Dottor
Domenico Chiofalo (Registrato a Varese il 20 febbraio 2008, al n. 1318, Serie 1T) ;

----- illustra -----

la necessità e l'opportunità di procedere a una serie di modifiche al vigente
statuto sociale anche e soprattutto in adeguamento alla recente normativa in
materia di "Codice del Terzo Settore" (Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117). --

A tal proposito propone di adottare un nuovo testo di statuto sociale, - del
quale fa dare da me Notaio lettura - contenente tutte le modifiche proposte che si
sofferma ad illustrare e propone quindi che tale testo sostituisca integralmente
quello vigente. -----



Udita la relazione del presidente, -----

----- l'assemblea, dopo breve discussione, delibera all'unanimità -----

di adottare il nuovo testo di statuto sociale come sopra proposto. -----

----- =,=,= -----

Viene conferito mandato al Presidente del Consiglio di Amministrazione

Signor: -----

- DESIANTE MASSIMO, suindicato, -----

per curare le pratiche e le formalità necessarie e richieste per la legale validità di
quanto convenuto, con facoltà di apportare eventuali aggiunte o modifiche, non
sostanziali, che fossero richieste dall'autorità amministrativa e regionale e
quant'altre autorità competenti per l'iscrizione nei registri pubblici, senza bisogno di
intervento o di adesione degli altri associati, che sin d'ora, ne promettono
l'incondizionata ratifica. -----

----- =,=,= -----

Viene allegato al presente atto sotto la lettera = A =, debitamente firmato dal
comparsente e da me Notaio il testo integrale dello statuto sociale nella sua
redazione aggiornata con le modifiche di cui sopra. -----

----- =,=,= -----

Il Comparsente autorizza me Notaio al trattamento dei dati personali e delle
altre informazioni fornite nella fase istruttoria e nel contesto del presente atto, per
gli adempimenti necessari e dovuti in esecuzione dello stesso, nonché per
esigenze organizzative dell'ufficio. -----

----- =,=,= -----

Null'altro essendovi a deliberare la presente assemblea viene sciolta
essendo le ore 21,35 - ventuno e trentacinque. -----

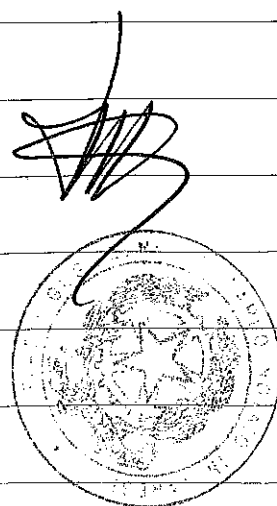
----- =, =, = -----
Di questo verbale e dello statuto allegato ho io Notaio
dato lettura al Comparente che li approva e li conferma. -----

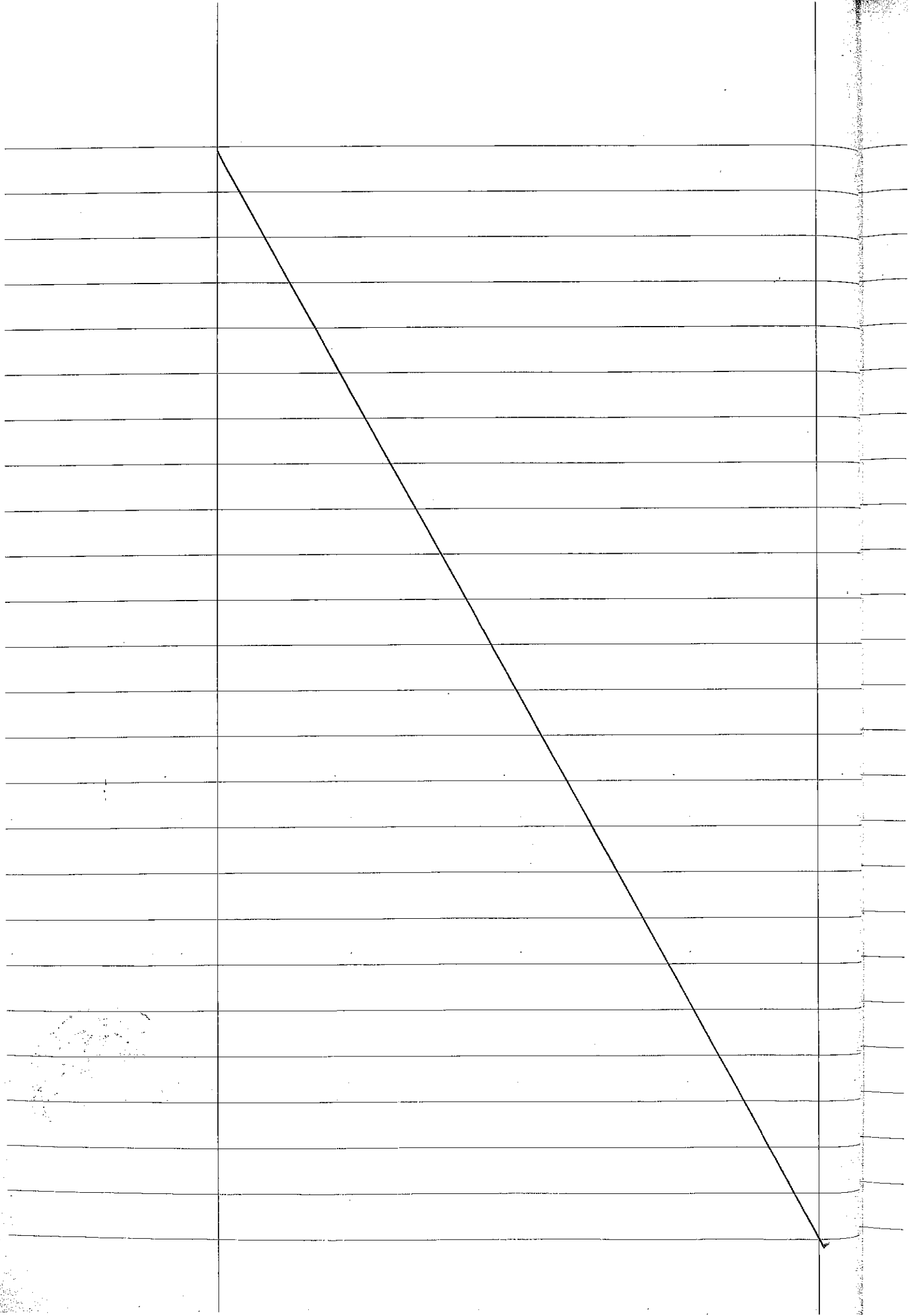
Consta di 2 - due - fogli dattiloscritti per pagine 4 - quattro - e parte della 5a -
quinta - da persona di mia fiducia e sotto mia cura, e da me Notaio completato e
viene sottoscritto essendo le ore 21,35. -----

F.TO = DESIANTE MASSIMO = -----

F.TO = GUGLIELMO PIATTI NOTAIO (L.S.) = -----

IL TENORE DELL'INSERTO ALLEGATO E' IL SEGUENTE: -----





ALLEGATO = A = INSERTO NELLA MATRICE N.30931/12215 DI REPERTORIO.

----- =.= -----
----- STATUTO -----

----- Titolo I – Profili generali -----

----- Art. 1 – Denominazione, sede e emblema -----

E' costituita l'Associazione denominata "Pubblica Assistenza SOS MALNATE organizzazione di volontariato" (o anche, in forma breve, "SOS MALNATE ODV") con sede nel comune di MALNATE, in questo statuto successivamente indicata anche come "Associazione". -----

Il cambio di indirizzo nello stesso comune non comporta modifica statutaria.

L'Associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del D.lgs. 117/2017. -----

L'emblema dell'Associazione è costituito da un drappo bianco recante nel mezzo una croce rossa con bordi bianchi, con all'interno la scritta SOS in colore bianco. -----

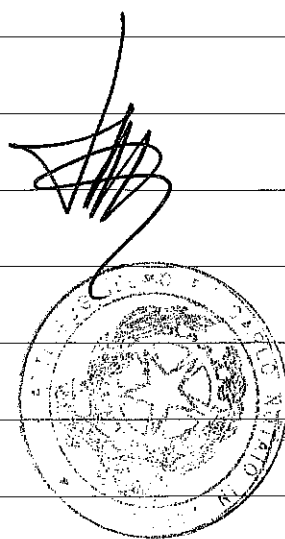
----- Art. 2 – Principi associativi fondamentali -----

L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. -----

L'Associazione è luogo di aggregazione dei cittadini per attività in favore della comunità e del bene comune e si ispira ai principi costituzionali della solidarietà e della partecipazione, in conformità alla disciplina del terzo settore. ----

L'Associazione intende perseguire, senza scopo di lucro, una o più attività di interesse generale tra quelle previste nell'art. 4 del presente statuto, avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. -----

L'Associazione è laica ed apolitica, fonda la propria struttura associativa



sui principi della democrazia, sulla elettività e la gratuità delle cariche associative, sulla gratuità delle prestazioni fornite dagli aderenti e sulla attività di volontariato, così da intendersi quella prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro neanche indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale. ---

L'attività associativa si rivolge in prevalenza a favore di terzi e alla generalità della popolazione. -----

----- Art. 3 - Scopi associativi -----

L'Associazione informa il proprio impegno a scopi di rinnovamento civile, sociale e culturale nel perseguimento e nell'affermazione dei valori della solidarietà sociale per la realizzazione di una società più giusta e solidale anche attraverso il riconoscimento dei diritti della persona e la loro tutela e lo sviluppo della cultura della solidarietà e la tutela dei diritti dei cittadini -----

L'Associazione assume, in particolare, il compito di -----

a) promuovere ed organizzare iniziative dei cittadini volte a contrastare e risolvere problemi della vita civile, sociale e culturale; -----

b) promuovere ed organizzare azioni volte a soddisfare bisogni collettivi e individuali attraverso i valori della solidarietà; -----

c) contribuire all'affermazione dei principi della solidarietà popolare nei progetti di sviluppo civile e sociale della collettività; -----

d) favorire lo sviluppo della comunità attraverso la partecipazione attiva dei cittadini;

e) contribuire, anche attraverso la partecipazione alla vita associativa e alla gestione dell'Associazione e di attività di interesse generale, alla crescita culturale e morale delle persone e della collettività; -----

f) organizzare forme di partecipazione e di intervento nel settore sociale, sanitario, ambientale, della protezione civile ed in quello della disabilità; assumere iniziative

dirette alla sperimentazione sociale, cioè a forme innovative di risoluzione di questioni civili, sociali e culturali; -----

g) collaborare con enti pubblici e privati e con altre associazioni di volontariato ed enti del terzo settore per il proseguimento dei fini e degli obiettivi previsti dal presente statuto. -----

A tal fine l'Associazione aderisce alla rete associativa nazionale ANPAS (Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze). -----

----- Art. 4 – Attività di interesse generale -----

Ai fini del perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, l'Associazione svolge una o più delle seguenti attività di interesse generale: -----

a) interventi e prestazioni sanitarie di cui alla lettera b) del 1° comma dell'art. 5 D.Lgs. 117/17; -----

b) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni, di cui alla lettera a) del 1° comma dell'art. 5 D.Lgs. 117/17; -----

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni, di cui alla lettera c) del 1° comma dell'art. 5 D.Lgs. 117/17; -----

d) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni, di cui alla lettera y) del 1° comma dell'art. 5 D.Lgs. 117/17; -----

e) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse

sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e

della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui alla lettera i)

del 1° comma dell'art.5 D.Lgs. 117/17; -----

f) attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali,

sanitari, culturali, formativi o lavorativi di cui alla lettera q) del 1° comma dell'art. 5

D.Lgs. 117/17; -----

g) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui

alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazioni di

denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse

genere di cui alla lettera u) del 1° comma dell'art. 5 D.Lgs. 117/17; -----

h) accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti di cui alla lettera r)

del 1° comma dell'art. 5 D.Lgs. 117/17; -----

i) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni

dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con

esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio di rifiuti

urbani, speciali e pericolosi di cui alla lettera e) del 1° comma dell'art. 5 D.Lgs.

117/17, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi

della legge 14 agosto 1991, n. 281; -----

j) formazione extrascolastica finalizzata alla prevenzione della dispersione

scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al

contrasto della povertà educativa di cui alla lettera l) del 1° comma dell'art. 5

D.Lgs. 117/17; -----

k) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle Infrastrutture del 22

aprile 2008 e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere

residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali,

formativi o lavorativi di cui al punto q) del 1° comma dell'art. 5 D.Lgs. 117/17; ---

l) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata di cui al punto v) del 1° comma dell'art. 5 D.Lgs. 117/17; -

m) riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata di cui al punto z) del 1° comma dell'art. 5 D.Lgs. 117/17; -----

----- 4bis -- Azioni conseguenti -----

In particolare l'Associazione attua le attività sopra elencate tramite: -----

a. Interventi e prestazioni sanitarie; -----

b. servizi di trasporto sanitario e di emergenza urgenza; -----

c. servizi di trasporto sociosanitario a mezzo di autoambulanza, auto e mezzi speciali; -----

d. gestione di servizi sociali, sociosanitari o assistenziali; -----

e. servizi di guardia medica, di centro prelievi ematici ed ambulatoriali direttamente o in collaborazione con le strutture pubbliche e private; -----

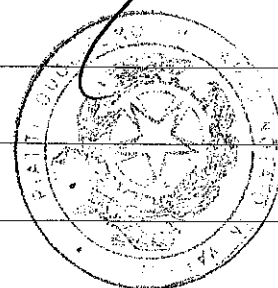
f. donazione di sangue e organi; -----

g. iniziative di formazione e informazione sanitaria, educazione, nonché attività culturali di interesse sociale con finalità educativa; -----

h. iniziative per la prevenzione delle malattie e dei fattori di rischio e per la protezione della salute negli ambienti di vita e di lavoro nei suoi vari aspetti sanitari e sociali anche in collaborazione con organizzazioni private e pubbliche amministrazioni; -----

i. iniziative di protezione civile e di tutela dell'ambiente; interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e alla utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali; -----

j. attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche



editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e

di attività di interesse generale, nonché di tutela della propria memoria storica,

attraverso la conservazione e la valorizzazione del patrimonio documentale; ----

k. organizzazione di incontri per favorire la partecipazione dei cittadini allo studio

dei bisogni emergenti ed alla programmazione del loro soddisfacimento; -----

l. organizzazione di forme di intervento istitutive di servizi conseguenti al

precedente punto; -----

m. organizzazione e gestione di servizi sociali ed assistenziali, anche domiciliari,

per il sostegno a persone anziane, con disabilità e, comunque, in condizioni anche

temporanee di difficoltà; -----

n. promozione, organizzazione e gestione di attività di collaborazione ed

accoglienza internazionale nel rispetto delle competenze di ANPAS nazionale; ----

o. promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli della nonviolenza e

della difesa non armata; -----

p. promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché delle pari

opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco; -----

q. assistenza, promozione e sostegno dei diritti dell'infanzia; -----

r. attività di raccolta fondi per il finanziamento delle attività sociali. -----

Per l'attività di interesse generale prestata l'Associazione può ricevere

soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, a meno

che tale attività sia svolta quale attività secondaria e strumentale nei limiti previsti

dalla legge per le attività diverse esercitabili dagli enti del terzo settore. -----

----- 4ter – Attività secondarie e sussidiarie -----

L'Associazione può svolgere attività diverse da quelle di interesse generale

a condizione che esse siano secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse

generale, nel rispetto dei criteri e dei limiti stabiliti dalla legge. -----

Tali attività saranno individuate dall'organo di amministrazione che ne documenta il carattere strumentale nella relazione di missione. -----

----- **Art. 5 – Volontariato e lavoro retribuito** -----

L'Associazione fonda le proprie attività sull'impegno personale volontario e gratuito dei propri aderenti. -----

L'attività volontaria non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'Associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'Associazione medesima.

Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfettario. -----

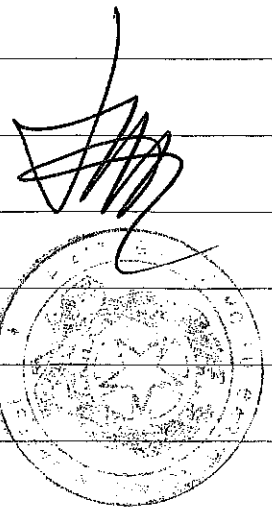
L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura esclusivamente nei limiti necessari al suo regolare funzionamento oppure occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta. In ogni caso il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari, o alla maggiore o minore soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente vigente per le organizzazioni di volontariato. -----

I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi. -----

----- **Titolo II – Soci** -----

----- **Art. 6 - Requisiti** -----

Possono essere soci dell'Associazione tutti i cittadini senza distinzioni di sesso, di nazionalità, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di



condizioni personali e sociali, che condividono le finalità dell'Associazione che si impegnano a rispettarne lo statuto e/o il regolamento. -----

Chi intende aderire all'Associazione deve presentare domanda al Consiglio, o ad un consigliere appositamente delegato dal Consiglio, recante la dichiarazione di condividere le finalità che l'Associazione si propone e l'impegno ad osservarne lo Statuto e i regolamenti. -----

Il Consiglio o il consigliere a ciò delegato, esamina entro sessanta giorni le domande presentate e dispone in merito all'accoglimento o meno delle stesse, dandone comunicazione all'interessato; in caso di accoglimento, la deliberazione è annotata nel libro dei soci; il rigetto della domanda deve essere motivato; chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea dei soci, che delibera, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione. -----

L'Associazione deve sempre essere composta da almeno sette soci. Se tale numero minimo di soci viene meno, esso deve essere integrato entro un anno, trascorso il quale l'Associazione deve formulare richiesta di iscrizione in un'altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore. -----

Fatto salvo il diritto di recesso, è tuttavia espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, così come la possibilità di trasferire la quota associativa a qualunque titolo. -----

I soci iscritti all'Associazione da meno di tre mesi non hanno diritto di votare in assemblea, di chiederne la convocazione, di eleggere e di essere eletti. I soci di età inferiore ai diciotto anni esercitano i propri diritti ed adempiono i propri doveri associativi a mezzo del loro rappresentante legale. -----

Sono soci ordinari coloro che aderiscono all'Associazione e che

sottoscrivono la quota associativa. -----

Sono soci volontari i soci ordinari che si impegnano a prestare la propria opera in modo personale, spontaneo e gratuito senza fini di lucro, neanche indiretto, per fini di solidarietà nell'espletamento dei compiti loro demandati dall'Associazione; i minori di età dai 14 ai 18 anni possono essere ammessi quali soci o volontari dell'Associazione con l'assenso scritto dei due genitori o di chi ne esercita la responsabilità genitoriale. -----

Potranno aderire altresì all'Associazione in qualità di sostenitore tutte le persone fisiche e/o giuridiche che condividendo gli ideali dell'Associazione danno un loro contributo economico. I sostenitori, non essendo soci, non sono tenuti ad osservare le norme statutarie. -----

Art. 7 - Diritti -----

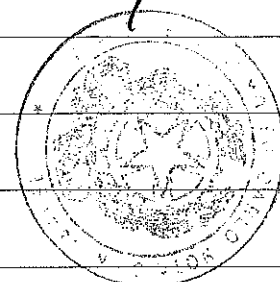
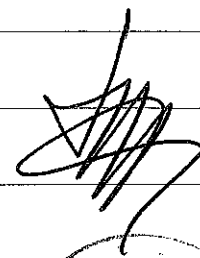
I soci hanno diritto di: -----

- a) partecipare alla vita associativa nei modi previsti dal presente statuto e dai regolamenti associativi; -----
- b) eleggere i componenti degli organi associativi e concorrere all'elezione quali componenti di questi ultimi; -----
- c) chiedere la convocazione dell'Assemblea nei termini previsti dal presente statuto;
- d) formulare proposte agli organi direttivi nell'ambito dei programmi dell'Associazione ed in riferimento ai fini previsti nel presente statuto; -----
- e) essere informati sull'attività associativa. -----

Art. 8 - Doveri -----

I soci sono tenuti a: -----

- a) rispettare lo Statuto, i regolamenti e le deliberazioni degli organi associativi; -----
- b) essere in regola con il versamento della quota associativa; -----



c) non compiere atti che danneggino gli interessi e l'immagine della Associazione;

d) impegnarsi al raggiungimento degli scopi dell'Associazione. -----

----- Art. 9 - Incompatibilità -----

Non possono essere soci coloro che svolgono, in proprio, le medesime attività svolte dall'Associazione. -----

Non possono essere soci volontari coloro che intrattengono con l'Associazione rapporti di lavoro sotto qualsiasi forma. -----

Non possono essere soci coloro che non dimostrino buona condotta civile e morale anche accertata nelle forme e nei limiti previsti dalla legge. -----

----- Art. 10 – Perdita della qualità di socio -----

La qualità di socio si perde: -----

a) per morosità; -----

b) per decadenza; -----

c) per esclusione; -----

d) per recesso; -----

e) per decesso. -----

a) Perde la qualità di socio per morosità il socio che entro il termine fissato dal Consiglio, non ha rinnovato la sottoscrizione della quota associativa o non l'ha versata. -----

b) Perde la qualità di socio per decadenza il socio che venga a trovarsi nelle condizioni di cui al precedente art. 9. -----

c) Perde la qualità di socio per esclusione il socio che, avendo gravemente violato una o più disposizioni del presente Statuto, renda incompatibile il mantenimento del rapporto associativo. -----

d) Perde la qualità di socio per recesso il socio che abbia dato comunicazione di

voler recedere dal rapporto associativo. Il socio receduto è comunque tenuto al versamento della quota associativa relativa all'anno di esercizio in cui il recesso è stato esercitato. -----

Il socio sottoposto ai provvedimenti di cui alle lettere b) e c), deve essere preventivamente informato ed invitato ad esporre le proprie ragioni difensive. -----

Contro i provvedimenti di cui alle lettere b) e c), il socio può ricorrere all'Assemblea entro un mese dalla comunicazione scritta effettuata a mezzo di lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC. -----

I provvedimenti di cui alle lettere b) e c), sono esecutivi dal momento della comunicazione di cui al punto precedente. Quello di cui alla lettera a) dal giorno della scadenza del termine fissato per il pagamento. Il recesso è efficace dal momento in cui l'Associazione riceve la relativa comunicazione. -----

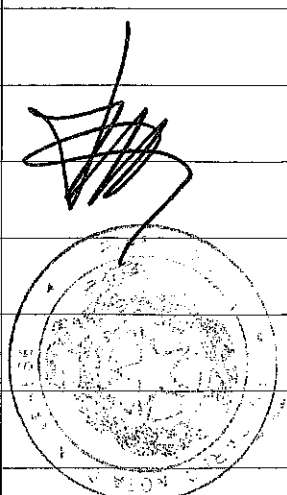
----- Titolo III – Entrate, patrimonio e strumenti di rendicontazione -----

----- 11 - Scritture contabili e bilancio -----

L'Associazione si dota di un congruo sistema di rilevazione dei movimenti contabili per adempiere gli obblighi fiscali e per redigere le scritture contabili necessarie anche ai fini della redazione del bilancio. -----

Il bilancio di esercizio è composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione. Nella relazione di missione oltre ad illustrare le poste di bilancio, l'andamento economico e finanziario e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie, l'Associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse da quelle di interesse generale svolte ai sensi dell'art. 4 ter dello statuto. -----

Qualora le entrate dell'Associazione risultino essere inferiori a € 220.000,00 - duecentoventimila virgola zero zero - (o alla diversa soglia



eventualmente risultante dalle modificazioni alla normativa attualmente in vigore per gli enti del terzo settore) è facoltà dell'Associazione rappresentare il bilancio in forma semplificata con il solo rendiconto per cassa. In tal caso l'Associazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse di cui all'art. 4 ter dello statuto con una annotazione in calce al rendiconto per cassa. -----

L'Associazione include nel proprio bilancio anche i rendiconti specifici delle eventuali raccolte fondi effettuate nell'anno. -----

Il bilancio viene depositato presso il registro unico nazionale del Terzo settore con i tempi e le modalità previste dalla normativa vigente ed è altresì trasmesso ad ANPAS Nazionale quale rete associativa cui l'Associazione aderisce.

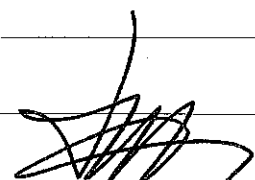
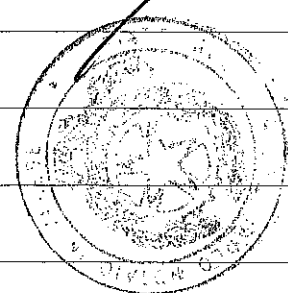
----- Art. 12 – Esercizio finanziario ed entrate -----

1. L'esercizio finanziario dell'Associazione ha inizio il primo di gennaio e termina il trentuno dicembre di ogni anno. -----

2. Le entrate dell'Associazione sono costituite: -----

- a. dalle quote degli aderenti; -----
- b. da contributi di privati; -----
- c. da rimborsi derivanti da convenzioni; -----
- d. da contributi dello Stato, di enti pubblici o privati finalizzati al sostegno di specifiche attività e progetti; -----
- e. da donazioni e lasciti testamentari e oblazioni; -----
- f. da rendite patrimoniali e finanziarie; -----
- g. da attività di raccolta fondi; -----
- h. da attività di vendita di beni acquisiti da terzi a titolo gratuito a fini di sovvenzione; -----
- i. da vendita di beni prodotti dagli assistiti e dai volontari curata direttamente dall'Associazione; -----

e	j. da somministrazione occasionale di alimenti e bevande; -----	
n	k. da somministrazione di alimenti e bevande in ragione del carattere assistenziale	
e	dell'Associazione; -----	
4	l. da proventi derivanti da attività di interesse generale svolte quali attività	
--	secondarie e strumentali; -----	
le	m. da proventi derivanti da attività diverse di cui all'art. 4 ter. -----	
--	----- Art. 13 – Patrimonio -----	
o	Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo delle entrate di cui all'art. 12,	
si	è utilizzato esclusivamente per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini del	
i.	perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. -----	
--	L'Associazione non può distribuire, neppure in modo indiretto, avanzi di	
il	gestione, fondi o capitale ai sensi della normativa vigente in materia per le	
--	organizzazioni di volontariato e gli enti del terzo settore. -----	
--	----- Art. 14 - Bilancio sociale -----	
--	L'Associazione redige il bilancio sociale secondo le disposizioni di legge, lo	
--	deposita presso il registro unico nazionale del Terzo settore e ne cura la	
--	pubblicazione nel proprio sito internet. -----	
di	Qualora le entrate delle Associazioni risultino essere inferiori a un milione	
--	di euro, o alla diversa soglia eventualmente risultante dalle modificazioni alla	
--	normativa attualmente in vigore per gli enti del terzo settore) la redazione del	
--	Bilancio sociale è facoltativa. -----	
--	----- Titolo IV – Organi associativi -----	
e;	----- Art. 15 - Organi -----	
ite	Sono organi dell'Associazione: -----	
--	a. l'Assemblea dei soci; -----	

b. l'Organo di amministrazione; -----

c. il Presidente; -----

d. l'Organo di Controllo; -----

e. il Revisore legale, quando la sua nomina sia imposta dalla normativa sul terzo settore a meno che le relative competenze non siano attribuite all'Organo di Controllo formato ai sensi dell'art. 30, comma 6, del D.Lgs. 117/2017 e successive modificazioni ed integrazioni. -----

Non possono far parte degli organi sociali coloro che abbiano rapporti di lavoro di qualsiasi natura, ovvero rapporti a contenuto patrimoniale con la Associazione. -----

Ai componenti degli organi sociali, ad eccezione dei componenti l'organo di controllo in possesso dei requisiti di cui all'art. 2397 del codice civile e del revisore legale, non può essere attribuito alcun compenso, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione. -----

----- Art. 16 - Assemblea -----

L'assemblea è ordinaria o straordinaria. Essa è costituita dai soci dell'Associazione. -----

Le deliberazioni validamente assunte dall'assemblea obbligano tutti i soci, anche assenti o dissenzienti. -----

----- Art. 17 - Convocazione -----

L'assemblea dei soci è convocata dal presidente a mezzo di avviso scritto, anche per il tramite di ausili telematici, unitamente ad avviso da affiggere nella sede sociale e pubblicato sul sito dell'Associazione. -----

L'avviso di convocazione deve contenere gli argomenti all'ordine del

giorno, la data, il luogo e l'ora della riunione stabiliti per la prima e la seconda convocazione, ed è diffuso almeno venti giorni prima di quello fissato per la riunione. -----

L'assemblea deve essere convocata nel territorio di un comune in cui l'Associazione opera. -----

----- Art. 18 – Tempi e scopi della convocazione -----

L'assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno, entro la fine del mese di aprile, per l'approvazione del bilancio consuntivo e preventivo, e per gli altri adempimenti di propria competenza. -----

Può essere comunque convocata, anche a scopo consultivo, a fini di periodiche verifiche sull'attuazione dei programmi ed in occasione di importanti iniziative che interessino lo sviluppo associativo e del volontariato. -----

Si riunisce altresì ogni qualvolta il consiglio lo ritenga opportuno o ne sia fatta richiesta da almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto. -----

L'assemblea straordinaria si riunisce per deliberare sulle materie di sua competenza, nonché su richiesta del consiglio o di almeno un decimo dei soci aventi diritto al voto. -----

----- Art. 19 – Quorum costitutivi -----

L'assemblea ordinaria è validamente costituita in prima convocazione con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto ed in seconda convocazione qualunque sia il numero dei presenti. -----

L'assemblea straordinaria dei soci quando delibera sulle modifiche allo statuto o sulla variazione di sede è validamente costituita, in prima convocazione, con la presenza della maggioranza dei soci aventi diritto al voto, in seconda convocazione con la presenza di almeno un terzo degli aventi diritto al voto. -----

L'assemblea in seconda convocazione non può aver luogo nello stesso giorno fissato per la prima. -----

----- Art. 20 - Adempimenti -----

L'assemblea è di norma presieduta dal Presidente dell'Associazione. In apertura dei propri lavori, l'assemblea elegge un segretario, nomina due scrutatori per le votazioni palesi e, ove occorra, almeno tre scrutatori per le votazioni per scheda. -----

Delle riunioni dell'assemblea il segretario redige verbale, da trascrivere in apposito libro. -----

----- Art. 21 – Validità delle deliberazioni -----

L'assemblea ordinaria adotta le proprie deliberazioni con voto palese. ----

Delibera con il voto segreto per l'elezione alle cariche sociali o quando la deliberazione riguarda singole persone. -----

Sono approvate le deliberazioni che raccolgono il consenso della maggioranza dei soci presenti con diritto di voto. -----

Per le elezioni alle cariche sociali, in caso di parità dei consensi, è eletto il candidato più anziano di età anagrafica. -----

Nelle altre votazioni a scrutinio segreto la parità dei voti espressi equivale a rigetto della proposta di deliberazione. -----

Le deliberazioni dell'assemblea straordinaria relative a modifiche dello statuto sociale ed a variazione della sede legale sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei soci presenti con diritto di voto. -----

Le deliberazioni dell'assemblea straordinaria relative allo scioglimento dell'Associazione e alla devoluzione del patrimonio sono approvate con il voto favorevole dei tre quarti dei soci con diritto di voto. -----

----- Art. 22 – Intervento e rappresentanza -----

Ciascun associato ha diritto a un voto in assemblea. -----

Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da un altro associato mediante delega scritta anche in calce all'avviso di convocazione. -----

Ogni socio potrà rappresentare solo altri due soci. -----

Le riunioni dell'assemblea sono di regola pubbliche. Il presidente dell'assemblea decide che non venga ammesso il pubblico quando lo richiedano gli argomenti posti all'ordine del giorno. Le riunioni non sono comunque pubbliche quando si deliberi su fatti di natura personale. -----

E' facoltà del presidente dell'assemblea consentire ai non soci di prendere la parola. -----

----- Art. 23 – Competenze -----

L' assemblea ordinaria: -----

- a. approva il bilancio consuntivo e quello preventivo; -----
- b. approva le note e relazioni al bilancio del consiglio; -----
- c. determina l'importo annuale delle quote associative; -----
- d. definisce le linee programmatiche della Associazione; -----
- e. approva il regolamento generale della Associazione e le sue modifiche; -----
- f. approva i regolamenti di funzionamento dell'Assemblea e dei servizi dell'Associazione e le sue modifiche; -----
- g. determina preventivamente il numero dei componenti del consiglio scegliendoli fra i soci all'Associazione; -----
- h. nomina e revoca i componenti degli organi sociali; -----
- i. nomina e revoca il soggetto incaricato della revisione legale dei conti, e l'organo di controllo nei casi in cui la sua nomina sia obbligatoria per legge; -----

j. delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove nei loro confronti le azioni relative; -----

k. delibera sulle istanze di ammissione all'Associazione rigettate dal Consiglio; ----

l. delibera sull'istituzione di sezioni della Associazione; -----

m. delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza. -----

L'assemblea straordinaria delibera: -----

a. sulle modifiche dello statuto sociale; -----

b. sulla variazione della sede legale; -----

c. sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;

d. sulla devoluzione del patrimonio. -----

----- Art. 24 – Organo di Amministrazione -----

L'organo di amministrazione o consiglio di amministrazione è composto, in numero dispari da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo di 11 (undici) componenti, nei limiti deliberati preventivamente dall'Assemblea, compreso il presidente. -----

Tutti i componenti del Consiglio devono essere soci dell'Associazione. ----

Il consiglio dura in carica tre anni e i suoi membri sono rieleggibili. -----

L'assunzione della carica di consigliere è subordinata al possesso dei requisiti di onorabilità, professionalità, indipendenza previsti dal Codice Etico Anpas e dall'art. 2382 del Codice Civile. -----

Il consiglio nella sua prima riunione dopo l'elezione da parte dell'Assemblea, elegge tra i suoi componenti il presidente, il vicepresidente che sostituisce il presidente nelle sue funzioni in caso di assenza o di impedimento, il segretario ed il tesoriere; nomina inoltre un direttore sanitario, iscritto all'Ordine dei

nei medici, scegliendolo fra i consiglieri eletti o fra soggetti diversi, anche non soci; può
nominare altri direttori con riferimento a specifici settori di attività dell'Associazione.

Le funzioni del segretario sono determinate nel Regolamento generale
dell'Associazione. -----

Il consiglio si riunisce quando il presidente lo ritiene opportuno o ne sia
fatta richiesta da almeno un terzo dei suoi componenti. Il consiglio si riunisce
almeno una volta ogni tre mesi. -----

Le riunioni del consiglio sono convocate dal presidente con avviso da
inviare per iscritto, anche a mezzo di ausili telematici, a tutti i componenti, almeno
otto giorni prima della data fissata per la riunione, salva la possibilità di
convocazione con preavviso inferiore in presenza di particolari motivi di urgenza. --

L'avviso di convocazione, che deve contenere gli argomenti all'ordine del
giorno, l'ora, la data ed il luogo della riunione, deve essere, entro il medesimo
termine di cui al comma precedente, esposto nei locali della sede sociale. -----

Delle riunioni del consiglio viene redatto un verbale a cura del segretario,
da trascrivere in apposito libro. -----

----- Art. 25 – Quorum costitutivi e voto -----

Le riunioni del consiglio sono valide in presenza della metà più uno dei
componenti. -----

E' possibile la partecipazione a distanza alle riunioni del consiglio purché
supportata da strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo
reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti. -----

Il consiglio approva le proprie deliberazioni con voto palese. Adotta il
metodo del voto segreto quando si tratti di elezione di cariche sociali o quando la
deliberazione riguarda le singole persone. -----

	Le deliberazioni sono approvate con il voto favorevole della maggioranza	
	dei presenti. -----	
	Gli amministratori si astengono dal deliberare in caso di conflitto di	
	interesse. -----	
	Il direttore sanitario, quando non sia consigliere eletto dall'assemblea,	
	partecipa alle riunioni del consiglio medesimo senza diritto di voto, ed ha facoltà di	
	proposta e di parola. -----	
	Nelle materie di competenza del direttore sanitario per disposizioni di legge	
	o attuative, il consiglio delibera previa acquisizione del suo parere obbligatorio e	
	vincolante. -----	
	----- Art. 26 - Competenze -----	
	Il Consiglio: -----	
	a. predispone le proposte da presentare all'Assemblea per gli adempimenti di cui al	
	precedente art. 21; -----	
	b. dà attuazione alle delibere dell'Assemblea; -----	
	c. delibera la stipula contratti, convenzioni, accordi nel perseguimento degli obiettivi	
	associativi; -----	
	d. delibera l'adesione ad organizzazioni di volontariato ed altri enti del terzo settore	
	in attuazione dei fini e degli obiettivi del presente Statuto nei limiti previsti dallo	
	statuto nazionale di Anpas; -----	
	e. delibera sulle domande di ammissione di nuovi soci secondo quanto previsto	
	dall'art. 6 del presente statuto; -----	
	f. adotta i provvedimenti sulla perdita della qualità di socio; -----	
	g. assume il personale dipendente e stabilisce forme di rapporto di lavoro	
	autonomo nei limiti del presente Statuto e di legge; -----	

za	h. accetta eventuali lasciti, legati e donazioni; -----	
--	i. adotta tutti i provvedimenti necessari alla gestione dell'Associazione. -----	
di	l. individua le attività secondarie e sussidiarie ai sensi dell'art. 4 ter del presente	
--	statuto. -----	
za,	m. delibera sulla esclusione degli associati e sulle altre cause di perdita delle	
di	qualità di socio di cui all'art. 10. -----	
--	----- Art. 27 – Direzione esecutiva -----	
ge	Il consiglio, può costituire, tra i suoi componenti, una direzione esecutiva	
e	alla quale delega le attività necessarie per attuare le deliberazioni del consiglio	
--	medesimo. La composizione è definita dal Regolamento. -----	
--	Le modalità di funzionamento della direzione esecutiva sono stabilite dal	
--	consiglio con apposita deliberazione. -----	
i al	Il numero dei componenti la direzione esecutiva dovrà, in ogni caso,	
--	essere inferiore alla metà del numero dei componenti il consiglio. -----	
--	----- Art. 28 – Vacanza di componenti e decadenza degli organi -----	
tivi	Qualora il consiglio, per vacanza comunque determinatasi, debba	
--	procedere alla sostituzione di uno o più dei propri componenti, seguirà l'ordine	
pre	decrescente della graduatoria dei non eletti. -----	
allo	Qualora non disponga di tale graduatoria o questa sia esaurita, procederà	
--	ad elezioni suppletive. -----	
sto	Il consiglio direttivo decade in caso di vacanza della metà più uno dei	
--	componenti senza che siano intervenute le nomine sostitutive. -----	
--	La decadenza del consiglio comporta anche quella del presidente e	
oro	dell'organo di controllo. -----	
--	Nel caso di decadenza degli organi associativi, il presidente	

dell'Associazione provvede immediatamente alla convocazione dell'assemblea per la rielezione degli organi medesimi. -----

----- Art. 29 – Presidente -----

Il presidente è eletto a maggioranza dei voti dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi e può essere rieletto. -----

Il presidente: -----

- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio; -----

- dà esecuzione alle deliberazioni del Consiglio di Amministrazione; -----

- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie quietanze; -----

- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;

- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione;

- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione; -----

- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva. -----

In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente. -----

----- Art. 30 – Organo di controllo -----

L'organo di controllo monocratico resta in carica tre anni ed il suo componente, che può essere nominato anche fra non soci, è rieleggibile. -----

ar	Il componente dell'Organo di controllo deve essere scelto tra le categorie	
--	di soggetti di cui al comma 2, art. 2397 del Codice Civile. -----	
--	Delle riunioni è redatto verbale da trascrivere in apposito libro. -----	
di	----- <u>Art. 31 – Competenze</u> -----	
re	L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e	
--	sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle	
--	disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla	
in	adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo	
--	concreto funzionamento. -----	
--	L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio	
re	dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che	
re	l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida	
--	ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo	
re	stesso. -----	
	----- <u>Art. 32 - Revisore legale dei conti</u> -----	
;	L'assemblea nomina un revisore legale dei conti nei casi in cui tale nomina	
--	sia obbligatoria ai sensi dell'art. 31 del Codice del terzo settore e successive	
el	modificazioni ed integrazioni e la relativa competenza non sia stata attribuita	
re	all'organo di controllo composto secondo le norme di legge vigenti. -----	
--	Da prevedersi solo nel caso si superino i parametri previsti per legge e	
ni	nessun componente l'organo di controllo ne abbia le caratteristiche. -----	
--	----- <u>Art. 33 - Libri sociali obbligatori</u> -----	
--	L'Associazione deve tenere: -----	
io	a) il libro dei soci volontari nel quale iscrive i volontari che svolgono attività in modo	
--	non occasionale; -----	

b) il libro dei soci ordinari; -----

c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea, in cui vengono trascritti anche i verbali redatti con atto pubblico; -----

d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio e dell'organo di controllo e di eventuali altri organi associativi. -----

Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali. -----

----- **Titolo V – Norme finali** -----

----- **Art. 34 - Sezioni** -----

Qualora per decisione dell'assemblea vengano istituite una o più sezioni dell'Associazione, le stesse dovranno essere dotate di regolamenti organizzativi e di funzionamento conformi ai criteri partecipativi del presente Statuto. -----

----- **Art. 35 - Regolamenti** -----

Il regolamento generale: -----

a. stabilisce forme di partecipazione consultiva alle riunioni del consiglio; -----

b. individua le modalità di informazione ai soci delle attività associative e disciplina il diritto di accesso ai libri sociali; -----

c. determina le competenze del segretario, del tesoriere, del direttore sanitario, degli altri direttori eventualmente nominati in relazione a specifici settori di intervento dell'Associazione; -----

d. regola ogni altra materia in attuativa del presente Statuto. -----

In relazione agli specifici settori di intervento dell'Associazione, l'Assemblea può approvare regolamenti di funzionamento dei servizi. -----

----- **Art. 36 - Scioglimento dell'Associazione** -----

L'Associazione è costituita a tempo indeterminato. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio dell'Associazione, previo parere positivo dell'Ufficio

regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, sarà devoluto all'ANPAS Nazionale che lo destinerà, sentito il competente comitato regionale, ad iniziative analoghe con preferenza nel territorio in cui ha operato l'Associazione sciolta. ---

----- Art. 37 - Rinvio -----

Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme dei regolamenti applicativi da quest'ultimo previsti e le disposizioni di legge vigenti in materia. -----

----- =,=,= -----

Letto, -----

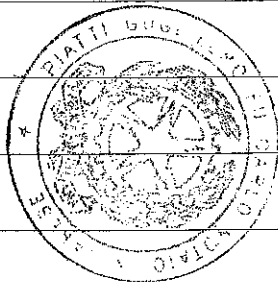
confermato e -----

sottoscritto. -----

F.TO = DESIANTE MASSIMO = -----

F.TO = GUGLIELMO PIATTI NOTAIO (L.S.) = -----

COPIA COMPOSTA DA N. 10..... FOGLI
CONFORME ALL'ORIGINALE.
DEBITAMENTE FIRMATO DALLE PARTI CONTRAENTI
E DA ME NOTAIO:
SI RILASCIÀ PER GLI USI CONSENTITI IN QUESTA FORMA.
VARESE, **29 LUG 2019**



Guglielmo Piatti

Copia su supporto informatico conforme al documento originale su supporto cartaceo, ai sensi dell'articolo 22, comma 2, D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82.
Milano, 8 aprile 2023