

# **STATUTO**

## **DELL'ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS)**

### **TITOLO PRIMO**

#### **DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA E OGGETTO SOCIALE**

##### **Art. 1 – Denominazione**

È costituita, ai sensi del Codice Civile, del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato Codice del Terzo Settore o CTS) e della normativa in materia l'Ente del Terzo Settore denominato “COMPAGNIA TEATRALE CAINO & ABELE APS” di seguito detto “Associazione”.

L'Associazione, è retta ed opera secondo principi democratici e non persegue fini di lucro, bensì finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento in favore dei propri associati, di loro familiari e/o di terzi, di una o più delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del CTS, come descritto in particolare nel successivo Art. 4, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati e/o aderenti.

##### **Art. 2 – Sede**

L'Associazione ha sede in OFFANENGO (CR) Via DANTE ALIGHIERI, n. 2/2.

L'eventuale trasferimento della sede legale in ambito comunale non comporterà modifica del presente statuto. Il Consiglio Direttivo può istituire e sopprimere su tutto il territorio nazionale sedi secondarie, delegazioni e uffici staccati e può trasferire la sede, sia nell'ambito dello stesso comune, che in altri comuni.

##### **Art. 3 – Durata**

L'associazione è costituita con durata illimitata nel tempo.

##### **Art. 4 – Oggetto sociale**

Si ribadisce che l'Associazione non ha scopo di lucro e persegue il fine esclusivo della tutela e valorizzazione della cultura, del patrimonio storico ed artistico, nonché educazione permanente e attività di animazione ricreativa e promozione sociale, attraverso ogni espressione di creatività e

valorizzazione artistica e ludica nel campo della recitazione, del teatro, della danza del canto e della musica dal vivo.

In particolare svolgerà una o più delle attività di interesse generale riconducibili a quelle elencate dalle seguenti lettere del comma 1. dell'art. 5 del CTS:

lettera d), secondo periodo: attività culturali di interesse sociale con finalità educative;

lettera f): interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42 e successive modificazioni;

lettera i): organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

lettera l): formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

lettera r): accoglienza umanitaria ed integrazione sociale dei migranti;

lettera v): promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

lettera w): promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco, incluse le banche dei tempi di cui all'articolo 27 della legge 8 marzo 2000, n. 53, e i gruppi di acquisto solidale di cui all'articolo 1, comma 266, della legge 24 dicembre 2007, n. 244;

lettera z): riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata.

Inoltre, l'Associazione si avvale della facoltà di indire selezioni, organizzare rassegne e concorsi, partecipare ad iniziative promosse da altre organizzazioni, enti ed istituti.

Il Consiglio Direttivo è competente per l'individuazione delle attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali, che l'Associazione potrà svolgere inoltre, a norma dell'art. 6 del CTS, secondo criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale, come definito dal medesimo art. 6. Con specifico riguardo a tali attività i documenti di bilancio faranno menzione del carattere secondario e strumentale delle stesse.

L'Associazione, per il migliore raggiungimento dei propri scopi, può affiliarsi, convenzionarsi, e/o collaborare con tutte le realtà nazionali ed estere che perseguono i suoi stessi scopi, e/o finalità analoghe ed affini.

## **TITOLO SECONDO**

### **SOCI – VOLONTARI – DIPENDENTI E COLLABORATORI**

#### **Art. 5 – I soci**

Il numero degli associati è illimitato, ma comunque non inferiore al minimo stabilito dalla legge (sette soci). Se il numero dovesse scendere al di sotto del minimo richiesto, l'Associazione dovrà darne tempestiva comunicazione al RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore) ed integrarlo entro un anno.

Sono soci dell'Associazione:

- i fondatori;
- tutti coloro, persone fisiche, associazioni ed enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro, nei limiti previsti dal comma 3. dell'art. 35 CTS, che condividendone in modo espresso gli scopi, presentano richiesta scritta riportando i propri dati anagrafici e fiscali, nonché i propri recapiti telefonici ed eventuale indirizzo di posta elettronica, ovvero, nel caso di soggetto diverso da persona fisica, i dati di tale soggetto e quelli della persona fisica che lo rappresenta legalmente. La richiesta dovrà riportare inoltre la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legittimamente adottate dagli organi associativi.

L'associazione non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche, né discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati e alla loro partecipazione alla vita associativa.

Spetta al Consiglio Direttivo deliberare sulle domande di ammissione, secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale

L'iscrizione decorre dalla data di delibera del Consiglio Direttivo, che deve esaminare le domande degli aspiranti nuovi soci nel corso della prima riunione successiva alla data in cui sono state presentate.

La deliberazione di ammissione deve essere comunicata all'interessato e annotata, a cura dell'Organo di Amministrazione, nel libro degli associati.

Il Consiglio Direttivo deve, entro 30 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

Qualora la domanda di ammissione non sia accolta dall'Organo di amministrazione, chi l'ha proposta può, entro 60 giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della successiva convocazione.

Lo status di associato ha carattere permanente e può venire meno solo nei casi previsti dall'art. 6. Non sono pertanto ammesse adesioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

Gli associati devono versare le quote associative annuali ed ogni altro contributo richiesto dal Consiglio Direttivo.

Le quote o i contributi associativi sono intrasmissibili a qualsiasi titolo e non sono rivalutabili, né ripetibili.

Gli associati sono tenuti all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni qualora adottati, e delle deliberazioni degli organi sociali.

Tutti i soci hanno gli stessi diritti e parità di trattamento all'interno dell'Associazione.

Agli associati maggiori di età compete il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e per la nomina degli organi sociali.

#### **Art. 6 – Diritti e obblighi dei soci**

I soci, purché in regola con il pagamento delle quote e contributi sociali ove previsti, hanno diritto di:

- partecipare alle Assemblee;
- votare direttamente o per delega alle Assemblee, in particolare a quelle convocate per l'approvazione e le modificazioni dello statuto, dei regolamenti e per la nomina degli organi dell'istituzione, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
- candidarsi a ricoprire cariche elettive all'interno degli organi dell'Associazione, se iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;

- essere informati sulle attività dell'associazione e controllarne l'andamento;
- partecipare alle attività promosse dall'Associazione;
- usufruire di tutti i servizi offerti dall'Associazione;
- conoscere i programmi con i quali l'Associazione intende attuare gli scopi sociali;
- conoscere l'ordine del giorno delle assemblee, esaminare i bilanci e consultare i libri sociali
- rassegnare le dimissioni e recedere dall'Associazione in qualsiasi momento, dandone comunicazione scritta al Presidente.
- Denunziare i fatti ritenuti censurabili ai sensi dell'art. 29 del CTS.

I soci sono obbligati:

- a rispettare le norme del presente statuto ed i regolamenti approvati;
- a versare le quote sociali e i contributi determinati dagli organi a ciò preposti;
- a mantenere un comportamento conforme alle finalità dell'Associazione;
- a contribuire al raggiungimento degli scopi dell'Associazione e prestare, nei modi e nei tempi concordati, la propria opera secondo i fini dell'ente stesso, in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro, anche indiretto, fatto salvo il disposto dell'art. 36 del D.lgs 117/2017;

La qualità di socio si perde per:

- dimissioni volontarie;
- mancato versamento della quota associativa e degli altri contributi eventualmente dovuti;
- morte o perdita della capacità di agire per le persone fisiche ed estinzione per gli enti;
- mancata partecipazione alla vita dell'Associazione o tenuta di comportamenti contrari agli scopi dell'Associazione;
- mancato adempimento dei doveri inerenti alla qualità di associato o degli impegni assunti verso l'Associazione;
- indegnità deliberata dal Consiglio Direttivo, sentita l'Assemblea.

Il recesso e l'esclusione dell'associato soggiacciono al disposto dell'art. 24 del Codice Civile.

## **Art. 7 – Volontari, Dipendenti e Collaboratori**

L'associazione si avvale in modo prevalente dell'opera di volontariato dei propri soci o di altri aderenti nello svolgimento delle proprie attività, secondo il disposto dell'art. 17 del CTS. I volontari

sono assicurati per gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi, secondo le disposizioni dell'art. 18 del CTS.

L'Associazione può assumere dipendenti e/o utilizzare collaboratori e lavoratori autonomi, nei limiti di cui all'art. 36 del CTS, stipulando contratti secondo le norme vigenti in materia.

## **TITOLO TERZO**

### **ORGANI SOCIALI**

#### **Art. 8 – Organi sociali**

Gli organi dell'Associazione sono:

- l'Assemblea dei soci;
- il Presidente;
- il Consiglio direttivo;
- il Vice Presidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere;
- il Direttore Artistico.

#### **Art. 9 – Assemblea dei soci**

L'Assemblea è formata da tutti gli aderenti all'Associazione ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione.

L'Assemblea è convocata dal Presidente almeno una volta l'anno;

L'Assemblea è convocata inoltre:

- quando il Presidente lo ritenga opportuno;
- quando ne sia fatta richiesta da almeno metà dei soci o da almeno due terzi dei componenti il Consiglio Direttivo.

L'Assemblea è convocata mediante preavviso da comunicare almeno quindici giorni prima a mezzo lettera raccomandata, o consegnata a mano, come pure tramite fax, e-mail, o mediante avviso affisso presso la sede o pubblicato sul sito internet dell'associazione, o altra modalità ritenuta opportuna e valida, purché verificabile.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria.

Per la validità della costituzione dell'Assemblea ordinaria e delle delibere in prima convocazione è necessario che siano presenti o rappresentati almeno la metà degli associati e le delibere saranno prese a maggioranza dei voti. Nel caso di seconda convocazione l'Assemblea sarà valida qualunque sia il numero dei soci presenti e/o rappresentati e le delibere saranno prese sempre a maggioranza semplice.

Per le delibere dell'Assemblea straordinaria in prima convocazione sarà necessario il voto favorevole di almeno la metà più uno degli associati, mentre in seconda convocazione sarà necessario il voto favorevole di almeno 1/3 più uno degli associati.

Per deliberare lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno  $\frac{3}{4}$  degli associati.

#### **Art. 10 – Attribuzioni dell'Assemblea**

L'Assemblea in seduta ordinaria:

- determina le linee generali programmatiche dell'associazione;
- approva i bilanci o rendiconti di esercizio e il bilancio sociale ricorrendone l'obbligo, deliberando riguardo alla destinazione degli eventuali avanzi di gestione, piuttosto che sulle modalità di copertura delle eventuali perdite;
- se i candidati sono in numero superiore a quello massimo previsto dallo statuto, elegge mediante scrutinio segreto i componenti del Consiglio Direttivo;
- promuove azione di responsabilità nei confronti degli Organi Sociali;
- delibera sull'esclusione degli associati;
- si pronuncia su ogni argomento sottoposto alla sua attenzione;
- delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

L'Assemblea straordinaria:

- delibera le modifiche dello statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione, stabilendo, in caso di scioglimento, la devoluzione del patrimonio sociale residuo, secondo quanto disposto dall'art. 28 seguente;
- nomina uno o più liquidatori.

Le deliberazioni dell'Assemblea sono trascritte in apposito registro a cura del Segretario o, in mancanza, del Presidente dell'Associazione e rimangono depositate presso la sede dell'Associazione a disposizione degli aderenti per la libera consultazione.

#### **Art. 11 – Rappresentanza dei soci in Assemblea**

- Ciascun associato ha diritto ad un voto;
- ogni associato può farsi rappresentare, tramite delega scritta, da altro associato. Tuttavia nessun associato può rappresentare più di 2 altri associati.

#### **Art. 12 – Svolgimento dell'Assemblea**

L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione, o in sua assenza dal Vice, il quale nomina un Segretario incaricato di verbalizzare la stessa. Egli verifica la regolarità della convocazione e la validità della sua costituzione, nonché la validità delle eventuali deleghe.

#### **Art. 13 – Consiglio Direttivo**

L'Associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo nominato dall'Assemblea, i cui componenti, scelti fra gli associati che si candidano, possono variare nel numero, da tre a otto. Si applica l'art. 2382 del codice civile.

Il Consiglio Direttivo è organo esecutivo, investito di tutti i poteri per lo svolgimento dell'attività sociale e per il raggiungimento degli scopi associativi, ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea, al Presidente o ad un diverso Organo Sociale.

Al momento della sua entrata in carica, il Consiglio Direttivo entrante dovrà liberare i membri del Consiglio Direttivo uscente (per completamento del mandato consigliare, per dimissioni o per decadimento) da tutte le obbligazioni da costoro assunte entro 30 giorni dalla sua elezione. Qualora il Consiglio Direttivo entrante non liberi i membri del Consiglio Direttivo uscente entro tale scadenza, esso sarà considerato decaduto di diritto e si dovrà procedere a nuove elezioni.

Il Consiglio Direttivo elegge al suo interno:

- il Presidente;
- il Vice Presidente;
- il Segretario;
- il Tesoriere.

Il Consiglio Direttivo è validamente costituito se è presente almeno la metà più uno dei suoi componenti.

Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono adottate a maggioranza semplice dei presenti, in caso di parità di voti prevale il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo predispone il bilancio annuale consuntivo, o rendiconto per cassa secondo quanto previsto dall'art. 13 del CTS. Ricorrendone l'obbligo predispone il bilancio sociale secondo il disposto dell'art. 14 del CTS.

Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente con un preavviso di almeno otto giorni, nelle forme che egli ritiene più opportune, purché verificabili.

Il Consiglio Direttivo ha, inoltre, i seguenti compiti:

- deliberare sui progetti di rendiconto consuntivo, rendiconto finanziario e stato patrimoniale da presentare all'Assemblea;
- definire la quota associativa annuale;
- definire le quote di iscrizione e frequentazione dei corsi di formazione;
- deliberare sulle prestazioni di servizi agli associati e a terzi e le relative norme e modalità;
- valutare, in accordo col Direttore Artistico, qualsiasi idea di carattere artistico proposta dagli associati;
- nominare al suo interno i responsabili dei seguenti settori e/o ambiti: Compagnia "Senior", Accademia del Musical CRE-Arti, Costumi e Oggetti di Scena, Scenografia, Canali Social, Ufficio Stampa, Consiglio Pastorale e dell'Oratorio (ogni membro del Consiglio Direttivo può essere nominato per più ruoli di responsabilità);
- ampliare, rimuovere e/o modificare i suddetti settori;
- nominare fra gli associati il Direttore Artistico dell'Associazione.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo, il numero di membri del Consiglio Direttivo si riduca alla metà meno uno rispetto al quantitativo eletto in sede di Assemblea, l'intero Consiglio Direttivo è considerato decaduto e deve essere rinnovato mediante nuove elezioni.

In caso di dimissioni del Consiglio Direttivo, durante il periodo intercorrente fra tali dimissioni e la nomina del nuovo Consiglio Direttivo, il Consiglio Direttivo dimissionario permane in carica per il disbrigo degli affari di ordinaria amministrazione.

#### **Art. 14 – Presidente**

Il Presidente, cui spetta anche la presidenza dell'Assemblea e del Consiglio Direttivo, è eletto da quest'ultimo al suo interno, a maggioranza palese di voti.

Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi ed in giudizio, convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e del Consiglio e ne firma le deliberazioni.

Ha, inoltre, i seguenti compiti:

- verifica il rispetto dello Statuto e dei Regolamenti interni dell'Associazione;
- ha il potere di incassare sovvenzioni, contributi e lasciti e di operare sui conti correnti bancari;
- firma i rendiconti da presentare agli associati;
- vista di regola la corrispondenza.

Il Presidente ha la facoltà di affidare ai componenti del Consiglio Direttivo speciali incarichi per lo svolgimento dell'attività dell'Associazione.

In caso di sua assenza o impedimento le sue funzioni sono assolte dal Vice Presidente.

In caso di dimissioni, il Vice Presidente ne ricopre il ruolo fino alla nomina del nuovo Presidente.

#### **Art. 15 – Vice Presidente**

Eletto dal Consiglio Direttivo mediante votazione palese, il Vice Presidente ha il potere di incassare sovvenzioni, contributi e lasciti e di operare sui conti correnti bancari.

In caso di assenza o impedimento del Presidente, il Vice Presidente ne ricopre il ruolo, acquisendone di riflesso tutti i diritti e compiti.

In caso di dimissioni, il Consiglio Direttivo provvederà all'elezione al suo interno di un nuovo Vice Presidente.

#### **Art. 16 – Segretario**

Eletto dal Consiglio Direttivo mediante votazione palese, il Segretario ha i seguenti compiti:

- provvede alla tenuta e all'aggiornamento del registro degli associati e dei volontari;
- smista la corrispondenza reindirizzandola ai responsabili di settore nominati dal Consiglio Direttivo;
- è responsabile della redazione e conservazione delle convocazioni e dei verbali delle riunioni degli organi collegiali.

In caso di assenza o impedimento, il suo incarico verrà temporaneamente affidato dal Presidente a un diverso membro del Consiglio direttivo.

In caso di dimissioni, il Consiglio Direttivo provvederà all'elezione al suo interno di un nuovo Segretario.

#### **Art. 17 – Tesoriere**

Eletto dal Consiglio Direttivo mediante votazione palese, il Tesoriere ha i seguenti compiti:

- predispone gli schemi di bilancio da sottoporre al Consiglio Direttivo per l'approvazione;
- presenta il rendiconto consuntivo all'Assemblea per l'Approvazione, previa approvazione del Consiglio Direttivo;
- provvede alla tenuta dei registri e della contabilità e alla ordinata conservazione di tutta la documentazione contabile dell'Associazione;
- è a conoscenza dei movimenti economici dell'Associazione.

In caso di assenza o impedimento, il suo incarico verrà temporaneamente affidato dal Presidente a un diverso membro del Consiglio direttivo.

In caso di dimissioni, il Consiglio Direttivo provvederà all'elezione al suo interno di un nuovo Tesoriere.

#### **Art. 18 – Direttore Artistico**

Eletto dal Consiglio Direttivo mediante votazione palese, il Direttore Artistico ha i seguenti compiti:

- redige e presenta al Consiglio Direttivo per l'approvazione la direzione artistica di spettacoli, eventi, manifestazioni, attività e pubblicazioni dell'Associazione;
- coordina la direzione artistica e ne monitora il rispetto;

Il Direttore Artistico può avvalersi dell'aiuto dei responsabili di settore di cui agli Art. 22, 23, 24, 25, 26, 27 e 28 del presente Statuto.

In caso di assenza o impedimento, il suo incarico potrà temporaneamente essere affidato dal Presidente (in accordo col Consiglio Direttivo) a un diverso socio dell'Associazione.

In caso di dimissioni, il Consiglio Direttivo provvederà alla nomina di un nuovo Direttore Artistico.

#### **Art. 19 – Gratuità e durata delle cariche**

Tutte le cariche sociali sono gratuite. Esse hanno la durata di tre anni e possono essere riconfermate per un numero illimitato di mandati.

Le sostituzioni e le cooptazioni effettuate nel corso dei tre anni decadono allo scadere del triennio medesimo.

### **TITOLO QUARTO ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

#### **Art. 20 – Accademia del Musical CRE-Arti**

L'Associazione ha istituito un percorso formativo rivolto a bambini, adolescenti e giovani denominato "Accademia del Musical CRE-Arti" di seguito detto "Accademia".

L'Accademia prevede principalmente lo studio delle seguenti discipline artistiche:

- danza;
- canto;
- recitazione;
- repertorio coreografico.

In aggiunta alle suddette discipline, agli utenti potranno essere proposte attività altre sempre mirate alla crescita e alla formazione artistica dell'individuo.

I docenti dei corsi dell'Accademia sono selezionati dal Consiglio Direttivo e non devono necessariamente essere soci dell'Associazione.

Se da loro richiesto, anche se associati, i docenti possono percepire un compenso orario (stabilito in accordo col Consiglio Direttivo) per il servizio da loro svolto, previa la stipula di contratto ufficiale di qualsiasi tipologia.

Gli utenti e i docenti sono tenuti a rispettare i regolamenti interni e la direzione artistica approvati dal Consiglio Direttivo.

#### **Art. 21 – Formazione per la "Compagnia Senior"**

L'Associazione ha istituito un percorso formativo rivolto ai membri della "Compagnia Senior" di seguito detto "Corsi per Adulti".

I Corsi per Adulti prevedono principalmente lo studio delle seguenti discipline artistiche:

- danza;
- canto;
- recitazione;
- repertorio coreografico.

In aggiunta alle suddette discipline, agli utenti potranno essere proposte attività altre sempre mirate alla crescita e alla formazione artistica dell'individuo.

I docenti dei Corsi per Adulti sono selezionati dal Consiglio Direttivo e non devono necessariamente essere associati.

Se da loro richiesto, anche se associati, i docenti possono percepire un compenso orario (stabilito in accordo col Consiglio Direttivo) per il servizio da loro svolto, previa la stipula di contratto di qualsiasi tipologia.

Gli utenti e i docenti sono tenuti a rispettare i regolamenti interni e la direzione artistica approvati dal Consiglio Direttivo.

## **TITOLO QUINTO**

### **SETTORI ORGANIZZATIVI**

#### **Art. 22 – Compagnia Senior**

Il Settore denominato “Compagnia Senior”, di seguito detto “Compagnia”, è composto da:

- gli associati che abbiano compiuto il venticinquesimo anno d'età;
- i maggiorenni che hanno effettuato un percorso di almeno tre anni consecutivi presso l'Accademia dell'Associazione;
- i docenti.

#### **Art. 23 – Accademia del Musical CRE-Arti**

Il Settore denominato “Accademia del Musical CRE-Arti”, di seguito detto “Accademia”, è composto da:

- gli iscritti ai corsi dell'Accademia;
- i docenti.

#### **Art. 24 – Costumi e Oggetti di Scena**

Il Settore denominato “Costumi e Oggetti di Scena” è composto da:

- i sarti (professionisti o non professionisti) associati o non associati che prestano il loro servizio in funzione dell’Associazione;
- gli incaricati al reperimento dell’oggettistica necessaria all’allestimento scenico.

#### **Art. 25 – Scenografia**

Il Settore denominato “Scenografia” è composto da:

- gli artigiani (professionisti o non professionisti) associati o non associati che prestano il loro servizio in funzione dell’Associazione.

#### **Art. 26 – Canali Social**

Il Settore denominato “Canali Social” è composto da:

- gli incaricati alla pubblicazione e organizzazione del materiale sui canali social a cui è iscritta l’Associazione.

#### **Art. 27 – Ufficio Stampa**

Il Settore denominato “Ufficio Stampa” è composto da:

- gli incaricati alla redazione dei comunicati stampa per le testate giornalistiche (online, cartacee, radio, televisive, ecc.);
- gli incaricati ai rapporti con le testate giornalistiche (online, cartacee, radio, televisive, ecc.).

#### **Art. 28 – Consiglio Pastorale e dell’Oratorio**

Il Settore denominato “Consiglio Pastorale e dell’Oratorio” è composto da:

- gli incaricati ai rapporti con i membri del Consiglio Pastorale della nostra comunità;
- gli incaricati ai rapporti con i membri del Consiglio dell’Oratorio della nostra comunità.

## **TITOLO SESTO**

### **RISORSE ECONOMICHE, PATRIMONIO E BILANCIO**

#### **Art. 29 – Risorse economiche**

Le risorse economiche dell'Associazione provengono da:

- contributi degli aderenti (quote di iscrizione, quota annuale, quote di frequenza dei corsi di formazione, ecc.);
- contributi dei privati;
- contributi di enti, pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rimborsi derivanti da convenzioni;
- entrate derivanti da attività commerciali e produttive connesse con l'attività istituzionale, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria;
- rendite di beni mobili e immobili pervenute all'Associazione a qualsiasi titolo;
- contributi derivanti da finanziamenti, bandi di concorso e qualsiasi altro fondo finanziario sia di enti pubblici che privati.

I fondi sono depositati presso l'istituto di credito stabilito dal Consiglio Direttivo.

Ogni operazione finanziaria può essere disposta, oltre che con la firma del Presidente, eventualmente con la firma del Vice Presidente e del Tesoriere.

I contributi dei soci sono stabiliti annualmente dal Consiglio Direttivo.

La perdita della qualità di socio, per qualsiasi causa, non comporta un diritto sul patrimonio dell'Associazione, né rimborsi, né corrispettivi ad alcun titolo.

#### **Art. 30 – Erogazioni, donazioni e lasciti**

L'Associazione può ricevere erogazioni liberali in denaro e donazioni, previa delibera di accettazione del Consiglio Direttivo, che predispone un progetto di modalità e tempi del loro utilizzo per fini istituzionali, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

L'Associazione può inoltre ricevere eredità e legati previa delibera del Consiglio Direttivo di accettazione, con beneficio d'inventario, stabilendo modalità e tempi di utilizzo dei beni ricevuti e delle loro rendite esclusivamente in conformità alle finalità previste dall'Atto costitutivo e dallo Statuto, da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

### **Art. 31 – Beni immobili, mobili e altri beni**

L'Associazione può possedere e/o acquistare beni immobili, mobili registrati e non, come pure detenere beni di proprietà degli aderenti in comodato d'uso, oppure di terzi, sia in comodato d'uso che in affitto.

### **Art. 32 – Responsabilità dell'Associazione**

L'Associazione risponde con i propri beni e le proprie risorse finanziarie dei danni provocati da inosservanza delle convenzioni e dei contratti stipulati.

L'Associazione può sottoscrivere polizze assicurative a copertura dei danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale dell'ente stesso.

### **Art. 33 – Esercizio sociale e bilancio**

L'esercizio finanziario si chiude il 31 dicembre di ogni anno.

Entro il mese di aprile dell'anno successivo deve essere convocata l'Assemblea per approvare il bilancio consuntivo predisposto dal Consiglio Direttivo nelle forme previste dall'art. 13 o, ricorrendone i presupposti, dall'art. 14 del CTS, e la relazione del Presidente.

Il bilancio consuntivo o, se dovuto, il bilancio sociale, predisposto dal Consiglio Direttivo, deve essere depositato nella sede dell'Associazione, o spedito agli associati, almeno cinque giorni prima della convocazione dell'Assemblea, affinché i medesimi possano esaminarlo.

All'Assemblea, il Presidente (o chi da lui incaricato per svolgere tale mansione) espone una relazione sull'attività svolta nell'anno precedente e sull'attività prevista per l'anno in corso.

I bilanci approvati dall'Assemblea, come pure le altre deliberazioni della stessa, nonché i libri sociali, restano depositati presso la sede dell'associazione, a disposizione dei soci i quali possono penderne visione mediante richiesta al Presidente.

Il bilancio di esercizio, redatto secondo le disposizioni, modalità e termini stabiliti dall'art. 13 del CTS deve essere depositato a cura del Consiglio Direttivo presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore.

Nei casi previsti dall'art. 14 del CTS, gli adempimenti richiesti dal medesimo articolo sono posti a carico del Consiglio Direttivo.

#### **Art. 34 – Destinazione degli utili, delle riserve, dei fondi di capitale**

Gli eventuali utili, riserve e patrimonio in generale, dovranno essere impiegati per la realizzazione delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. È fatto divieto di distribuire, anche in modo indiretto, gli utili d'esercizio, le riserve, i fondi di gestione e il capitale durante la vita dell'Associazione.

#### **Art. 35 – Quota sociale**

La quota associativa a carico degli aderenti è fissata dal Consiglio Direttivo.

Essa è annuale, non è frazionabile né ripetibile in caso di recesso o di perdita della qualità di associato, e neppure rivalutabile, né trasmissibile.

Gli aderenti non in regola con il pagamento delle quote sociali e che non vi provvedano nei termini loro richiesti decadono ad ogni effetto dalla qualifica di associato.

### **TITOLO SETTIMO DISPOSIZIONI GENERALI E FINALI**

#### **Art. 36 – Modificazioni dello Statuto**

Il presente Statuto regola e vincola alla sua osservanza tutti coloro che aderiscono all'Associazione. Esso può essere modificato solo dall'Assemblea dell'Associazione riunita in via straordinaria.

#### **Art. 37 – Regolamento interno**

L'Assemblea approva il regolamento interno, che rimane valido a tempo indeterminato comunque fino quando non sia modificato o soppresso dall'Assemblea medesima.

#### **Art. 38 – Estinzione, scioglimento e devoluzione del patrimonio residuo**

Il caso di estinzione o scioglimento dell'associazione, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio territoriale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, da quando sarà operativo, e salva diversa destinazione imposta dalle Legge, ad altri enti del Terzo Settore o, nelle more della piena operatività del RUNTS, a fini di pubblica utilità.

### **Art. 39 – Disposizioni transitorie e finali**

Il presente Statuto entra in vigore all'atto della sua approvazione, [ad eccezione della definizione contenuta nell'Art. 1 di "APS" quale parte integrante della denominazione dell'Associazione, il cui utilizzo rimane sospeso fino all'iscrizione nella relativa sezione del registro Unico Nazionale del Terzo Settore]

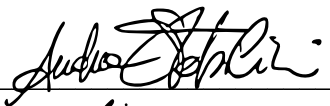
Per quanto non previsto dal presente statuto si rimanda a quanto stabilito dall'ordinamento giuridico vigente.

Luogo e Data

Offanengo, 18/03/2021

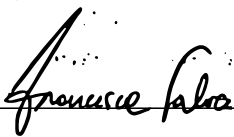
*Presidente*

Andrea Stabilini



*VicePresidente*

Francesca Salucci



*Segretario*

Simona Cavallanti



*Tesoriere*

Michele Caravaggi



*Consigliere*

Sara Beccalli



*Consigliere*

Mara Freducci



*Consigliere*

Chiara Paladin



*Consigliere*

Igino Stabilini



|   |     |            |      |                                             |
|---|-----|------------|------|---------------------------------------------|
| 3 | 350 | 23/03/2021 | 0,00 | <b>TMZ21L000350000EE</b>                    |
|   |     |            | 0,00 | <i>codice identificativo</i>                |
|   |     |            |      | <i>per eventuali adempimenti successivi</i> |

0,00

0,00

|        |               |              |
|--------|---------------|--------------|
| ESENTE | TOT. SOGG.: 1 | TOT. NEG.: 1 |
|--------|---------------|--------------|

TMZ