



Verbale di Assemblea del 25 luglio 2019

In data 25 Luglio 2019, alle ore 21.15, si è riunita presso la ex sala consiliare in Via Roma, in Acquasparta, l'Assemblea dell'Associazione Ente Autonomo il Rinascimento ad Acquasparta, per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

- 1) Modifica dello Statuto sociale al fine di adeguarlo alla Riforma del Terzo settore;

A norma dell'art. 17 dello Statuto vigente, assume la presidenza il Presidente dell'Ente, Alessandro Dal Bosco, che, constatato che sono presenti n. 20 soci aventi diritto al voto su n. 42 soci iscritti all'Associazione (vedasi documento allegato con le sottoscrizioni dei presenti) **dichiara l'Assemblea straordinaria validamente costituita in sede di seconda convocazione** e chiama a fungere da segretario verbalizzante della seduta Vanessa Croccolino.

Compiuto l'accertamento di cui sopra, il Presidente prende la parola per illustrare l'ordine del giorno.

- 1) Il primo punto all'ordine del giorno riguarda l'adeguamento dello Statuto al fine di adeguarsi alla Riforma del Terzo settore.

Il Presidente informa i presenti che, nonostante la data di scadenza per adeguare lo Statuto alle nuove disposizioni previste dalla Riforma del Terzo settore, sia slittata al 30 giugno 2020, è necessario procedere ad una modifica statutaria entro il 02 Agosto, per ottenere il finanziamento previsto dal bando della Fondazione CARIT, al quale l'Ente ha partecipato.

Egli fa presente che la scadenza del **30 giugno 2020** è stata posta dal Decreto Crescita (Decreto Legge n.34 del 2019), che ha modificato l'art.101, c.2, del Decreto legislativo 117 del 2017 (d'ora in avanti indicato come "Codice del Terzo settore") e la precedente scadenza in esso menzionata, ma essendo il bando stato deliberato prima della modifica attuata dal Decreto risulta necessario rispettare la normativa prevista dal bando emesso dalla Fondazione CARIT.

Va sottolineato comunque che **la modifica dello statuto è fondamentale anche che per iscriversi nel futuro Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS)**, nel momento in cui esso sarà operativo.

Il Presidente presenta quindi agli intervenuti la bozza di Statuto nuovo, che è già stata approvata in via preliminare dal Consiglio Direttivo nella seduta del 09/07/2019.

Il Presidente continua affermando che il nuovo Statuto è stato aggiornato con le nuove disposizioni previste per le associazioni di promozione sociale dal Codice del Terzo settore.

Si procede alla lettura, articolo per articolo, del nuovo Statuto evidenziando le differenze rispetto alla versione ad oggi vigente.

Al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese (per alzata di mano) lo Statuto nella sua integrità.

L'assemblea, all'unanimità, delibera di approvare il nuovo Statuto sociale, che viene allegato al presente atto e ne forma parte integrante.

Il Presidente delega il Segretario a compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto, il quale è esente dall'imposta di bollo (ex art.82, c.5 del Codice del Terzo settore) ma è soggetto all'imposta di registro.

Null'altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 23.00.

Il Presidente

Il segretario verbalizzante

Ente il Rinascimento ad Acquasparta: sede legale in via Mazzini n. 7 _ 05021 Acquasparta _ P.I. 01366550554.

www.ilrinascimentoadacquasparta.it - Email: info@ilrinascimentoadacquasparta.it

pec: postmaster@pec.ilrinascimentoadacquasparta.it

ENTE IL RINASCIMENTO AD ACQUASPARTA



Qualifica socio	Nome	Cognome	Codice Fiscale	Firma presenza
socio fondatore	ALESSIO	GIGLI	GGLSS72L30A045H	
socio fondatore	ALFIO FRANCO	CROCCOLINO	CRCLFR38P21C744Q	<i>Alfio Franco</i>
socio fondatore	ANTONELLA	RIVELLI	RVLNNL58B67H501L	
socio fondatore	BEATRICE	COLANTONI	CLNBRC78L52L117L	
socio fondatore	CLAUDIO	RICCI	RCCCLD58T02F024D	<i>Claudio Ricci</i>
socio fondatore	COSTANZA	CIARLINI	CRLCTN74B43A045B	<i>Costanza Ciarluni</i>
socio fondatore	DANIELA	ANDREANI	NDRDNL53R62L117Z	
membro onorario	DON ALESSANDRO	FORTUNATI	FRTLSN79E14M258K	
socio fondatore	DORIANO	CIRIBUCO	CRBDRN61L11H857L	
socio fondatore	ELVIRA	PERSICHETTI	PRSLVR47H48F844H	
socio fondatore	ERALDO	MANGONI	MNGRLD51D27A045Y	
socio fondatore	FAUSTO	CASCIOTTA	CSCFST52R30A045F	
socio fondatore	GABRIELE	SAVERI	SVRGRL76M14L188Z	
socio fondatore	GERARDO	TRINETTI	TRNGRD56M12A210O	
socio fondatore	GERVASIO	MORICONI	MRCGVS45L30A045K	
socio fondatore	GIOVANNI	MONTANI	MNTGNN64H24H501V	
socio fondatore	GUIDO	MORICHETTI	MRCGDU66P30L117A	<i>Guido</i>
socio fondatore	IVANA	CARDINALI	CRDVNI53E55A045J	
socio fondatore	MARCO	CAMI	CMAMRC59E18L117Q	<i>Marco Cami</i>
socio fondatore	MASSIMO	CIUCHI	CCHMSM73M09L188B	
socio fondatore	NICOLETTA	ADAMI	DMANLT62H67L117M	<i>Nicoletta Adamo</i>
socio fondatore	PAOLO	BONINDI	BNNPLA49M04A045L	<i>Paolo Bonindi</i>
socio fondatore	PIERGIORGIO	AISA	SAIPGR71P15D653N	
socio fondatore	RAFFAELA	RAGGI	RGGRFL59C70A045T	<i>Raffaella Raggi</i>
socio fondatore	ROBERTO	ROMANI	RMNRRT63E21L117M	
socio fondatore	STEFANO	CASCIOTTA	CSCSFN56M03A045E	
socio fondatore	VANESSA	CROCCOLINO	CRCVSS74H66L219T	<i>Vanessa Croccolino</i>
socio ordinario	ALESSANDRO	FOGLIANI	FGLLSN56A03L188U	<i>Alessandro Fogliani</i>
socio ordinario	PAOLA	TULLI	TLLPLA57A50L117A	<i>Paola Tulli</i>
socio ordinario	RICCARDO	GUBBIOTTI	GBBRCR84P15L117U	<i>Riccardo Gubbiotti</i>
socio ordinario	ALESSANDRO	DALBOSCO	DLBLSN65P12A045X	<i>Alessandro Dalbosco</i>
socio ordinario	LUCIANO	MANNI	MNNLCN71T12A045G	<i>Luciano Manni</i>
socio ordinario	JACOPO	BERNARDINI	BRNJCP68C17L117L	<i>Jacopo Bernardini</i>
socio ordinario	AMEDEO	ARMADORI	RMDMDA72H14L117R	<i>Amedeo Armadori</i>
socio ordinario	ROSSANO	PASTURA	PSTRSN72E16L117U	<i>Rossano Pastura</i>
socio ordinario	CARLO	TARDOCCHI	TRDCRL65B05L117R	<i>Carlo Tardocchi</i>
socio ordinario	AMEDEO	TONDI	TNDMDA76A20L117F	<i>Amedeo Tondi</i>
socio ordinario	GIORGIO	MASSARELLI	MSSGRG73H28L117Z	
socio ordinario	ROSSANO	PASTURA	PSTRSN72E16L117U	

REGISTRATO A TERMI IL 31 LUG. 2019
AL N° 1376 serie 3
ATT. 1200,00



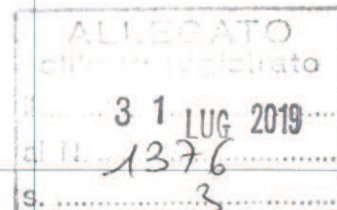
D. IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Dott.ssa Maria Palorosso)
L'ADDETTO
(Lore Martinelli)

A large, stylized handwritten signature in black ink, written over the printed name of the addetto.





[1]



STATUTO "ASSOCIAZIONE ENTE AUTONOMO IL RINASCIMENTO AD

ACQUASPARTA"

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE (APS)

ART. 1) DENOMINAZIONE, SEDE, DURATA

- E' costituita, ai sensi dell'art. 35 e seguenti del D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, (Codice Terzo Settore) e delle norme del Codice Civile in tema di associazioni, l'Associazione denominata **Associazione Ente Autonomo il Rinascimento ad Acquasparta APS**, *Associazione di Promozione Sociale (in sigla APS)*, di seguito indicata come Associazione.
- L'Associazione ha sede legale ad Acquasparta (Terni) Corso dei Lincei n. 2. L'eventuale variazione della sede legale nell'ambito del Comune di Acquasparta non comporta modifica statutaria, salvo apposita delibera del Consiglio Direttivo e successiva comunicazione agli uffici competenti.
- L'Associazione ha durata a tempo indeterminato. Le ipotesi di estinzione sono regolate dalla legge e dal presente statuto.
- L'associazione opera nella regione Umbria.

ART. 2) SCOPI

- L'Associazione è apolitica e aconfessionale e fonda la propria attività istituzionale ed associativa sui principi costituzionali della democrazia e della partecipazione sociale e sull'attività di volontariato.
- L'Associazione è costituita per il perseguimento senza scopo di lucro di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di attività di interesse generale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto



Handwritten signature: Giovanni Scabasso

Stamp: Ente Autonomo il Rinascimento ad Acquasparta, Via Mazzini n. 2, 05021 Acquasparta, PIVA: 01368500364

della libertà e dignità degli associati.

- L'Associazione persegue fini non lucrativi di promozione sociale e culturale della propria collettività di riferimento per l'organizzazione della manifestazione storico – culturale denominata "La Festa del Rinascimento". A tale fine l'Associazione coordina le attività dei propri soci e contribuisce quale principale soggetto organizzatore alla realizzazione della manifestazione, valorizzando la partecipazione alla vita sociale cittadina nonché lo studio, la conoscenza e la diffusione della storia e della cultura della Città di Acquasparta, delle sue tradizioni e ricorrenze religiose e laiche.

ART. 3) ATTIVITA'

Per il raggiungimento degli scopi prefissati l'Associazione:

- a) Promuove iniziative e progetti di ricerca scientifica nonché di recupero del patrimonio culturale, artistico ed architettonico della città,
- b) È responsabile della conservazione, gestione e diffusione del patrimonio, degli usi e delle tradizioni connesse alla manifestazione denominata "La Festa del Rinascimento";
- c) Collabora con il Comune di Acquasparta ed altri enti istituzionali per la promozione turistica del territorio;
- d) Coltiva la valorizzazione in ogni ambito delle esperienze professionali e culturali maturate all'interno della manifestazione;
- e) Favorisce gli scambi culturali e il turismo, promuovere l'associazionismo locale, sviluppa il senso dell'amicizia e della solidarietà;
- f) Persegue i propri scopi attraverso pubblicazioni proprie da cedere prevalentemente agli associati ma anche a terzi;

g) Organizza viaggi e soggiorni turistici strettamente connessi agli scopi istituzionali.

L'Associazione può svolgere attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, mediante l'utilizzo di risorse volontarie e gratuite.

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico ed in conformità al disposto legislativo.

E' vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori e altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Gli utili o gli avanzi di gestione sono impiegati esclusivamente per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse.

ART. 4) SOCI

a) L'ordinamento interno dell'Associazione è ispirato a criteri di democraticità, pari opportunità ed uguaglianza dei diritti di tutti gli associati, le cariche associative sono elettive e tutti gli associati possono esservi nominati.

b) Non è prevista alcuna differenza di trattamento tra gli associati riguardo ai diritti

Carabinieri
Donna

e ai doveri nei confronti dell'Associazione.

c) L'associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

d) L'associazione può inoltre assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art 17, comma 5, del D.Lgs. 117 del 03 luglio 2017, solo quando ciò sia necessario ai fini dello svolgimento dell'attività di interesse generale e al perseguimento delle finalità. Si applica in ogni caso quanto previsto dall'art. 36 del citato D. Lgs. N. 117/2017.

e) L'Associazione assicura i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

f) Sono associati coloro che sono stati ammessi con deliberazione del Consiglio Direttivo, che versano ogni anno la quota associativa, che approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione.

g) La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

h) L'adesione all'Associazione non comporta obblighi di finanziamento o di esborso ulteriori rispetto al versamento originario. E' comunque facoltà degli aderenti all'Associazione di effettuare versamenti ulteriori rispetto a quelli ordinari.

i) L'adesione all'Associazione è a tempo indeterminato e non può essere disposta per un periodo temporaneo, fermo restando in ogni caso il diritto al recesso.

Non sono pertanto ammesse iscrizioni che violino tale principio, introducendo criteri di ammissione strumentalmente limitativi di diritti o a termine.

- j) I nominativi dei soci sono annotati nel libro soci dell'Associazione.
- k) Tutti gli associati regolarmente iscritti, possono intervenire con diritto di voto nelle Assemblee, ad eccezione dei soci minorenni e dei soci di onorari che non hanno diritto di voto, per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione, nonché se maggiore di età, hanno diritto a proporsi quale candidato per gli organi dell'Associazione.
- l) Ogni associato ha diritto ad esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta al Consiglio Direttivo entro 30 giorni dalla richiesta. In particolare, l'accesso ai predetti libri potrà avvenire per consultazione presso la sede dell'Associazione.
- m) Per essere ammessi a socio è necessario presentare al Consiglio Direttivo domanda scritta di adesione all'Associazione.
- n) E' compito del Consiglio Direttivo dell'Associazione deliberare, entro trenta giorni, su tale domanda. In caso di rigetto della domanda, il Consiglio direttivo deve motivare la deliberazione di rigetto e darne comunicazione all'interessato. Questi può, entro trenta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'Assemblea in occasione della successiva convocazione.

Lo status di socio si perde per recesso, dimissioni, morosità o esclusione. I soci sono espulsi quando non ottemperino alle disposizioni del presente Statuto, dei Regolamenti Interni, o alle deliberazioni prese dagli organi sociali, o si rendano morosi del pagamento della tessera e delle quote sociali. La morosità viene stabilita



Luigi De Vito

Ente Autonomo
il Rinascimento
Via Mazzini 17
RIVA 013665510

dal Consiglio Direttivo nei confronti di quei soci che risultino inadempienti, anche dopo un richiamo, al versamento della quota associativa o d'ingresso quando, in qualunque modo, arrechino danni morali o materiali all'Associazione ovvero assumano comportamenti o iniziative in contrasto con le finalità dell'Associazione o tali da lederne l'onorabilità, il decoro ed il buon nome.

Le espulsioni sono decise dal Consiglio Direttivo a maggioranza dei suoi membri.

Sono soci di diritto dell'Associazione:

- 3 membri per ciascuna delle 3 contrade di Acquasparta (La Contrada di Porta Vecchia, la Contrada del Ghetto e la Contrada di San Cristoforo);
- Il Sindaco del Comune di Acquasparta o un suo delegato (socio onorario)
- Il Parroco o legale rappresentante della Parrocchia di Acquasparta o un suo delegato (socio onorario)
- Il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo o un suo delegato (socio onorario)
- Past President (Presidenti delle passate edizioni, soci onorari senza diritto di voto)

ART. 5) PRINCIPIO DI AUTONOMIA NEI RAPPORTI TRA CONTRADE ED ASSOCIAZIONE

Il rapporto tra l'Ente e le Contrade è fondato sul principio di autonomia nel rispetto degli obblighi derivanti dal rapporto associativo ai sensi del vigente Statuto, esse sono tenute al rispetto dei principi informatori e regolamentari del presente Statuto e del regolamento generale della Festa del Rinascimento.

Le Contrade sono associazioni autonome, dotate ed accreditate di indipendenza gestionale, operativa e progettuale rispetto all'Ente al quale aderiscono, spetta infatti ad ogni singola Contrada organizzare e disciplinare in totale autonomia la propria vita ed attività, nonché le varie manifestazioni in cui assumeranno il ruolo di



P.IVA: 01366550554

P.IVA: 01366550554

protagoniste.

ART. 6) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

Gli organi dell'Associazione sono:

- L'Assemblea dei Soci;
- Il Consiglio Direttivo;
- Il Presidente;
- Il Vice Presidente
- Il Segretario
- Il Tesoriere
- L'organo di controllo, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.30 del Codice del Terzo settore;
- L'organo di revisione, obbligatoriamente nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art.31 del Codice del Terzo settore.

ART. 7) L'ASSEMBLEA

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è l'organo deliberativo dell'Associazione.

All'assemblea, ordinaria e straordinaria, hanno diritto ad intervenire tutti gli associati in regola con il pagamento della quota associativa.

All'assemblea ordinaria dei soci spettano i seguenti compiti:

- a) Discutere e deliberare sui bilanci consuntivi e preventivi e sulle relazioni del Consiglio Direttivo;
- b) Eleggere (tra i candidati proposti dalle Contrade) e revocare i membri del consiglio direttivo e degli altri organi dell'associazione;
- c) Approvare le linee generali del programma di attività dell'associazione;
- d) Deliberare sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e

Bochini
Buoni

promuovere azione di responsabilità nei loro confronti;

- e) Deliberare su tutte le questioni attinenti la gestione sociale e su ogni altro argomento ordinario per cui sia chiamata a decidere;

All'assemblea straordinaria spettano i seguenti compiti:

- a. Deliberare sullo scioglimento dell'associazione;
- b. Deliberare sulle proposte di modifica dello statuto associativo e dell'atto costitutivo.

La comunicazione della convocazione deve essere effettuata in forma scritta con qualunque mezzo (consegna brevi manu, lettera, e-mail, fax) purché vi possa essere un riscontro scritto dell'avvenuta comunicazione, contenente i punti all'ordine del giorno, la data, l'ora ed il luogo dell'Assemblea, nonché la data, l'ora ed il luogo dell'eventuale Assemblea di seconda convocazione.

L'Assemblea Ordinaria deve essere convocata dal Presidente, almeno una volta l'anno per l'approvazione del bilancio consuntivo entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio. Per motivi particolari il bilancio consuntivo può essere approvato entro sei mesi dalla chiusura dell'esercizio.

L'Assemblea straordinaria è convocata per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione.

L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è convocata ogni qual volta il Presidente lo ritenga opportuno oppure quando ne sia fatta richiesta motivata al Consiglio Direttivo da almeno 1/10 (un decimo) dei soci regolarmente iscritti o da almeno 1/3 (un terzo) dei Consiglieri oppure dal Collegio dei Revisori dei Conti.

L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è presieduta dal Presidente. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità delle deleghe ed, in generale, il

diritto di intervenire in Assemblea.

Il verbale redatto in occasione di ciascuna assemblea verrà firmato dal Presidente, dal Segretario, ed eventualmente dagli scrutatori in caso di votazioni.

Per la validità delle delibere assembleari, si fa riferimento all'art. 21 cod. civ.

L'assemblea ordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati; in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, la delibera è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti. Ciascun associato può farsi rappresentare nell'assemblea da altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di un associato.

L'assemblea straordinaria sarà regolarmente costituita con la presenza di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati; in seconda convocazione, da tenersi almeno con un giorno di distanza dalla prima, la delibera è valida qualunque sia il numero dei soci intervenuti.

L'Assemblea ordinaria e straordinaria, sia in prima che in seconda convocazione, deliberano a maggioranza dei presenti; per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio, si rinvia a quanto previsto nei successivi articoli.

Le votazioni possono avvenire per alzata di mano o a scrutinio segreto, quando ne faccia richiesta almeno un decimo dei presenti. Per l'elezione delle cariche del Consiglio Direttivo, la votazione avviene a scrutinio segreto.

Le votazioni avvengono sempre sulla base del principio del voto singolo di cui all'articolo 2532, secondo comma, del codice civile.

ART. 8) IL CONSIGLIO DIRETTIVO



Luca Cacciari

Enza Azzurro
Il Rinascente
Via Mazzini 10
P.IVA 01366550554

Il Consiglio Direttivo è l'organo amministrativo e di gestione dell'Associazione, è eletto dall'Assemblea tra gli associati in regola con il versamento della quota associativa e in numero di tre soci per contrada.

I primi membri del Consiglio Direttivo sono nominati nell'atto costitutivo.

Spetta allo stesso la predisposizione e l'attuazione degli atti di indirizzo della politica associativa dell'Associazione. Il mandato del Consiglio direttivo coincide con il mandato del Presidente; successivamente alla scadenza del mandato, il Consiglio resta in carica fino alla nomina del nuovo Consiglio Direttivo per il disbrigo degli affari correnti.

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di 15 consiglieri, di cui 9 eletti dall'Assemblea fra i soci. I membri del Consiglio sono rieleggibili. In caso di dimissioni di un componente del Consiglio Direttivo, la Contrada di appartenenza ha il diritto di sostituirlo con un proprio aderente socio dell'Ente; il consigliere così eletto rimane in carica fino alla successiva assemblea che può ratificare la nomina.

Il consiglio direttivo è composto da 15 consiglieri, tra i quali ne fanno parte di diritto:

- tre membri per ogni contrada, designati dai singoli presidenti di Contrada
- Il sindaco del Comune di Acquasparta o suo delegato previamente designato (socio onorario e senza diritto di voto)
- Il parroco legale rappresentante della parrocchia di Acquasparta o suo delegato previamente designato (socio onorario e senza diritto di voto)
- Il dirigente scolastico o un suo docente delegato del plesso scolastico di Acquasparta previamente designato (socio onorario e senza diritto di voto)
- I 3 Presidenti di Contrada (soci onorari e senza diritto di voto)



Nel caso di dimissioni del Presidente o del Vice Presidente o impossibilità ad esercitare il loro ruolo, il consiglio direttivo convoca l'assemblea ordinaria entro 30 giorni per la nomina dei componenti da sostituire. Nel frattempo il consiglio direttivo garantisce le attività di ordinaria amministrazione.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente o la maggioranza dei propri componenti lo ritengano necessario, ed è presieduto dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente.

Le riunioni sono valide con la presenza di almeno la metà dei componenti del consiglio direttivo; le deliberazioni si adottano a maggioranza semplice. Nel caso di parità il voto del Presidente ha doppia validità.

Il Consiglio Direttivo:

- a. Redige i programmi di attività sociale previsti dallo Statuto sulla base delle linee approvate dall'Assemblea dei soci;
- b. Cura l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c. Redige i bilanci da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;
- d. Stipula tutti gli atti e i contratti di ogni genere inerenti all'attività sociale;
- e. Delibera circa l'ammissione, la sospensione, la radiazione e l'espulsione dei soci;
- f. Determina l'ammontare delle quote annue associative e le modalità di versamento;
- g. Svolge tutte le altre attività necessarie e funzionali alla gestione sociale.

La convocazione avverrà nelle forme che il Consiglio Direttivo riterrà opportuno rispettando nei casi ordinari un preavviso di almeno otto giorni; in caso di urgenza potrà essere convocato anche telefonicamente.

Luigi Cionel

Ente Autonomo
il Pinascimento di
Via Mazzini n. 4
P.IVA 01306550554

Le votazioni sono di norma palesi e si attuano con il sistema dell'alzata di mano.

E' obbligatorio il ricorso al voto segreto quando si tratta di decidere argomenti che riguardano le persone o quando si stabilisca per la delicatezza e l'importanza delle questioni, di adottare tale sistema di votazione.

In caso di parità di voti prevale la posizione assunta dal Presidente.

Le decisioni adottate dal Consiglio saranno redatte in un verbale firmate dal Segretario e sottoscritte dal Presidente.

In caso di mancanza del Segretario, le funzioni potranno essere assolte da uno dei consiglieri designati di volta in volta.

Il Consiglio elegge il Presidente, il Vice Presidente, il Segretario e il Tesoriere, nominati con votazione con scheda segreta. Si considerano eletti coloro avranno riportato il maggior numero dei voti.

Non possono essere eletti in qualità di Presidente i membri onorari che invece possono rivestire le altre cariche.

I membri del Consiglio che non intervengano, senza giustificato motivo a tre sedute consecutive, decadono dalla carica.

Il Consiglio direttivo nell'espletamento delle proprie funzioni può attribuire deleghe ai consiglieri per l'organizzazione, il reperimento di risorse ed ogni altra tematica necessaria per la vitalità dell'Ente.

Il potere decisionale è in ogni caso rimesso al Consiglio Direttivo stesso.

Il Consiglio Direttivo, tra i suoi membri e comunque tra coloro che hanno deciso di fare attivamente parte dell'Ente divenendo soci, provvede alla nomina di tre responsabili di settore: coreografico, tecnico e organizzativo. Ciascuno non avrà potere decisionale, ma dovrà rimettere il proprio operato al giudizio insindacabile



P.I.V.A.: 4366530684

MARCA DA BOLLO
Ministero dell'Economia
e16,31
e delle Finanze
SEDICI/31

Entrate
Q1008466 00000328F WZUD001
40146413 31/07/2019 10.42.01
4578-00910 11056983551688
IDENTIFICATIVO : 01180703822544

0 1 18 070382 254 4

- Adams Conchus

Ente Autonomo
"Rinascimento" di
Via Mazzini n. 1
P.O. BOX 10000

- Richiedere ogni autorizzazione necessaria per l'organizzazione dell'intera manifestazione, attraverso il continuo rapporto con le istituzioni pubbliche
- Confrontarsi con i responsabili degli altri due settori per coadiuvarli in quella che è la fase organizzativa — burocratica
- Interfacciarsi con i presidenti delle Contrade, al fine di poter discutere fattivamente su ogni aspetto della manifestazione stessa
- Curare e coordinare l'aspetto pubblicitario della manifestazione

Coloro ai quali vengono attribuite deleghe, nello svolgimento delle proprie funzioni, possono utilizzare aiuti esterni all'associazione a patto che siano sottoposti alla preventiva autorizzazione da parte del Consiglio Direttivo e rimangono sotto la piena responsabilità di chi li ha nominati

ART. 9) PRESIDENTE

Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e allo stesso sono attribuiti i poteri previsti dalla legge e dal presente statuto.

Egli presiede e convoca il Consiglio Direttivo e l'Assemblea e sovrintende alla gestione amministrativa ed economica dell'Associazione e del Consiglio Direttivo.

Al Presidente dell'Associazione compete l'ordinaria amministrazione dell'Associazione; in casi eccezionali di necessità e urgenza il Presidente può anche compiere atti di straordinaria amministrazione ma in tal caso deve contestualmente convocare il Consiglio Direttivo per la ratifica del suo operato.

Il Presidente è il Responsabile delle giurie di gara. Egli può avvalersi di un suo delegato per la composizione delle stesse.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente tutte le sue mansioni spettano al Vice Presidente.

La Carica di Presidente è incompatibile con qualsiasi altro incarico nell'ambito dell'Associazione o delle Contrade.

Il mandato ha la durata di 3 anni, con possibilità di rielezione.

La carica è gratuita ed è vietato il riconoscimento di compensi o indennità.

Il Presidente non può ricoprire altre cariche di presidenza all'interno di partiti politici, amministrazioni pubbliche o altre associazioni. Possono essere eletti alla carica tutti coloro che abbiano compiuto il 25° anno di età.

ART. 10 VICE PRESIDENTE

Il Vice Presidente è organo vicario, accreditato delle stesse prerogative, funzioni e competenze del Presidente in caso di sua assenza o impossibilità temporanea di esercizio da parte di quest'ultimo.

Nel caso di impossibilità definitiva, rinuncia o dimissioni del Presidente, il Vice Presidente convoca senza indugi il Consiglio Direttivo per il rinnovo delle cariche, assumendo le funzioni presidenziali nei limiti della ordinaria amministrazione. Al vice - presidente il presidente può delegare in parte le proprie funzioni per singoli incarichi o interi in ambiti di attività.

ART. 11) SEGRETARIO E TESORIERE

Il segretario e il tesoriere hanno la responsabilità amministrativa e contabile dell'ente. Hanno i seguenti compiti:

- Presentano il bilancio preventivo ed il rendiconto consuntivo dell'assemblea per l'approvazione, previa relazione del Comitato direttivo
- Organizzano le riunioni degli organi societari, redigendone i relativi verbali
- Collaborano con il Presidente nello svolgimento dell'attività amministrative ed economiche dell'associazione
- Compilano e tengono aggiornato il libro degli associati, il libro verbali dell'assemblea e il libro del Consiglio Direttivo.

Il segretario e il tesoriere possono essere delegati dal Consiglio Direttivo per la gestione della cassa e ne tengono la contabilità, inoltre riscuotono somme e valori e possono effettuare ogni altra operazione finanziaria attiva e passiva che sia preventivamente autorizzata dal Consiglio Direttivo in forma congiunta con il Presidente del Consiglio Direttivo.




Ente Autonomo
Il Rinascimento del
Via Mazzini 17
PIVA 0308530094

ART.12 - L'ORGANO DI CONTROLLO: COMPOSIZIONE, DURATA IN CARICA E**FUNZIONAMENTO**

L'organo di controllo, qualora nominato, è formato da 3 (tre) membri, eletti dall'Assemblea, non necessariamente fra gli associati.

L'organo di controllo rimane in carica 3 anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Esso nomina al proprio interno un Presidente.

Delle proprie riunioni l'organo di controllo redige verbale, il quale va poi trascritto nell'apposito libro delle adunanze e delle deliberazioni di tale organo, conservato nella sede dell'Associazione.

Nel caso in cui, per dimissioni o altre cause, uno o più membri dell'organo di controllo decadano dall'incarico prima della scadenza del mandato, si provvede alla sostituzione degli stessi tramite una nuova elezione da parte dell'Assemblea.

I membri dell'organo di controllo, a cui si applica l'art.2399 del Codice civile, devono essere indipendenti ed esercitare le loro funzioni in modo obiettivo ed imparziale. Essi non possono ricoprire altre cariche all'interno dell'Associazione.

ART.13 – COMPETENZE DELL'ORGANO DI CONTROLLO.

È compito dell'organo di controllo:

- a) Vigilare sull'osservanza della legge e dello Statuto, e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- b) Vigilare sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione, e sul suo concreto funzionamento;
- c) Esercitare il controllo contabile;
- d) Esercitare compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni di cui agli articoli 5, 6, 7 e 8 del Codice del Terzo settore;



- e) Attestare che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art.14 dello stesso Codice.

L'eventuale bilancio sociale dà atto degli esiti di tale monitoraggio;

- f) Partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e dell'Assemblea, alle quali presenta la relazione annuale sul bilancio di esercizio.

Nei casi previsti dall'art.31, c.1, del Codice del Terzo settore, l'organo di controllo può esercitare anche la revisione legale dei conti.

L'organo di controllo ha diritto di accesso alla documentazione dell'Associazione rilevante ai fini dell'espletamento del proprio mandato. Può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e controllo e, a tal fine, può chiedere ai Consiglieri notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART.14 - RESPONSABILITÀ DEGLI ORGANI SOCIALI

Delle obbligazioni contratte dall'Associazione rispondono, oltre all'Associazione stessa, anche personalmente e solidalmente le persone che hanno agito in nome e per conto dell'Associazione. I Consiglieri, i direttori generali, i componenti dell'organo di controllo e di revisione (qualora nominati), rispondono nei confronti dell'ente, dei creditori sociali, dei fondatori, degli associati e dei terzi, ai sensi delle disposizioni in tema di responsabilità nelle società per azioni, in quanto compatibili.

ART. 15 - PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

Il fondo patrimoniale dell'Associazione è indivisibile ed è costituito:

- Dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- Eventuali fondi di riserva costituiti con l'eccedenza di bilancio;
- Eventuali erogazioni, donazioni, lasciti.

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:



Cauchio

Quem

**Ente Autonomo
il Rinascimento
Acquedotto**
Via Mazzini 7 - 05021 - 05021
P.IVA 01262

- a. Dai contributi annuali e straordinari degli associati;
- b. Dai contributi dei privati;
- c. Dai contributi dell'Unione Europea o di organismi internazionali, dello Stato, degli enti o istituzioni pubbliche, finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- d. Dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- e. Dai contributi, erogazioni e lasciti diversi;
- f. Da entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
- g. Proventi delle cessioni di beni e servizi agli associati e ai terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliaria e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
- h. Entrate derivante da iniziative promozionali finalizzate al proprio finanziamento, quali feste e sottoscrizioni anche a premi;
- i. Altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo sociale;
- j. Proventi derivanti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione, anche mediante offerte di modico valore.

Le somme versate per la tessera sociale e le quote annuali di adesione all'Associazione, le quote straordinarie, rappresentano unicamente un versamento periodico vincolante a sostegno economico del sodalizio. Non costituiscono pertanto in alcun modo titolo di proprietà o di partecipazione a proventi, e non sono in alcun caso rimborsabili o trasmissibili.

ART. 16 SCRITTURE CONTABILI



Oltre alla tenuta dei libri prescritti dalla legge, l'Associazione tiene i libri dei verbali delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea, del Consiglio Direttivo nonché il Libro dei soci della Associazione. I libri dell'Associazione sono consultabili al socio che ne faccia motivata istanza; le eventuali copie richieste sono fatte dall'Associazione a spese del richiedente.

ART. 17 BILANCIO

L'esercizio sociale coincide con l'anno solare (1 Gennaio – 31 Dicembre di ogni anno).

Alla fine di ogni esercizio il Consiglio Direttivo deve procedere alla formazione del bilancio di esercizio entro il 31 Marzo dell'anno successivo, il quale dovrà essere approvato dall'Assemblea ordinaria dei soci entro 120 giorni dalla chiusura dell'esercizio.

Il bilancio di esercizio dovrà essere depositato presso la sede dell'Associazione negli 8 giorni che precedono l'Assemblea convocata per la sua approvazione ed ogni associato, previa richiesta scritta, potrà prenderne visione.

Il Bilancio, oltre a fornire una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale, economica e finanziaria dell'Associazione, con distinzione tra quella attinente all'attività istituzionale e quella relativa alle attività direttamente connesse, deve contenere una sintetica descrizione dei beni, contributi e lasciti ricevuti.

Indipendentemente dalla redazione del bilancio annuale, l'Associazione, per ogni attività occasionale di raccolta pubblica di fondi, eseguita in concomitanza di celebrazioni, ricorrenze, o campagne di sensibilizzazione, redige entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio un apposito e separato rendiconto dal quale devono

Ca. uelun

Ca. uelun

Ente Autonomo
il Rinascimento ad Acquasparta
Via Mazzini n. 7 - 05021 Acquasparta
P.IVA: 01366510501

risultare, anche a mezzo di relazione illustrativa, in modo chiaro e trasparente, le entrate e le spese relative a ciascuna di detta celebrazione, ricorrenza o campagna di sensibilizzazione.

ART. 18 SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dalla Assemblea Straordinaria dei soci con il voto favorevole di almeno i $\frac{3}{4}$ (tre quarti) degli associati.

In caso di scioglimento l'Assemblea provvede alla nomina di uno o più liquidatori, anche non soci, determinandone gli eventuali compensi.

Il patrimonio residuo che risulterà dalla liquidazione è devoluto, per fini di pubblica utilità conformi ai fini istituzionali dell'Associazione, acquisito, se obbligatorio per legge, il parere positivo dell'Ufficio di cui all'art 45, comma 1, del citato D.Lgs. 117/2017, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Tutto l'archivio documentale ad avvenuto definitivo scioglimento della Associazione verrà depositato presso l'archivio di stato del Capoluogo di Regione.

DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non previsto espressamente dal presente Statuto si rimanda alla normativa vigente in materia di Enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

RICHIESTA DI REGISTRAZIONE E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI

MOD. 69

MODULARIO
ENTRATE-007

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

SERIE	NUMERO	DATA	TRIBUTI	IMPORTI	RETTIFICHE AI CODICI DI TRIBUTO e/o RELATIVI IMPORTI
3	1376	31/07/2019	REGISTRO ALTRO ERARIO	200,00 0,00	SERIE T3K19L001376000DD DATA codice identificativo per eventuali adempimenti successivi
			ALTRE AZIENDE	0,00	DA A IMPORTO
			TOTALE	200,00	
IMPORTO VERSATO		EURO 200,00		TOT. SOGG.: 1	TOT. NEG.: 1

CODICE UFFICIO
T3K

Si convalidano, sulla base
del contenuto dell'atto,
i dati risultanti dai
Quadri A, B, C e D (E e F)

L'IMPIEGATO ADDETTO
ALLA TASSAZIONE

IL DIRETTORE PROVINCIALE
(Dott. L. Pistorio)
L'ADDETTO
(L. Marinelli)

QUADRO A DATI GENERALI

ALL'UFFICIO DI:	AGENZIA ENTRATE DI TERNI			Foglio N. / di tot.	N. DI REPERTORIO
RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE	DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO	DATA FINE PROROGA		
	04366550554	25/07/2019			
TIPOLOGIA DELL'ATTO	ADEMPIMENTO		USO ABITATIVO		
ATTO PRIVATO - STATUTO	☒ Pro ☐ Ces ☐ Ris		☐ Si		

QUADRO B SOGGETTI DESTINATARI DEGLI EFFETTI GIURIDICI DELL'ATTO

N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
1	04366550554	ENTE IL RINASCIMENTO AD ACQUASPARA			
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	
ACQUASPARA 05021		TR	VIA mazzini 7		
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	
N. ORD.	CODICE FISCALE	COGNOME O DENOMINAZIONE O RAGIONE SOCIALE			
NOME	COMUNE O STATO ESTERO DI NASCITA	PROVINCIA	DATA DI NASCITA	SESSO	
DOMICILIO FISCALE: C.A.P. E COMUNE		PROVINCIA	VIA O PIAZZA	N. CIVICO	

RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE		CODICE FISCALE DEL RICHIEDENTE LA REGISTRAZIONE 01366550554										DATA DI STIPULA/ADEMPIMENTO 25/07/2019					N. DI REPERTORIO							
TIPOLOGIA DELL'ATTO ATTO PRIVATO - STATUTO																				Foglio N. / di tot.				
QUADRO C DATI DESCRITTIVI DELL'ATTO																								
NORD	CODICE NEGOZIO	(1)	(2)	(3)	VALORE	DANTI CAUSA (es. proprietari)	/	AVENTI CAUSA (es. inquilini)																
	8000					1	/																	
							/																	
							/																	
							/																	
							/																	
							/																	
							/																	
							/																	
							/																	
TOTALE VALORE									(1) Barrare se soggetto a IVA (2) Barrare a fronte di agevolazioni (3) Barrare se con effetti sospesi o non definitivo															
QUADRO D DATI DEGLI IMMOBILI																								
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
NORD	CODICE COMUNE	T/U	I/P	SEZIONE URBANA/ COMUNE CATASTALE	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	☐ IN VIA DI ACCATASTAMENTO																
Sigillo notarile o timbro dell'ufficio cui è addetto l'Ufficiale rogante Ente Autonomo il Rinascimento ad Acquasparta Via Mazzini n. 7 - 05021 Acquasparta P.IVA: 01366550554 Firma del richiedente la registrazione 																								