

Numero 18253 di repertorio - Numero 11313 di raccolta
ATTO ESENTE DALLE IMPOSTE DI BOLLO E REGISTRO
(CTS, ARTICOLO 82 COMMA 3)
ASSOCIAZIONE PALAZZO LOMELLINO
DI STRADA NUOVA APS
(ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE)
VERBALE D'ASSEMBLEA
REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemilaventitré, il giorno ventotto del mese di dicembre, in Genova, nel mio studio in via XX Settembre civico ventinove interno dodici,

28 dicembre 2023

avanti a me dr. **Ugo BECHINI**, notaro alla sede di Genova, iscritto presso il Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Genova e Chiavari, sono presenti i signori:

- **Matteo Luigi BRUZZO**, nato a Genova il 7 marzo 1942, residente in Genova, via Garibaldi 7, codice fiscale BRZ MTL 42Co7 D969F, cittadino italiano, ingegnere;
- **Giacomo BRUZZO**, nato a Genova il 26 novembre 1972, residente nel Regno Unito, Flat 7 Stavordale Lodge 10 -12 Melbury Road, Londra, codice fiscale BRZ GCM 72S26 D969G, imprenditore, ai soli fini dell'accettazione della carica di Consigliere;
- dottoressa **Flavia Maria PARETO**, nata ad Alessandria il 20 luglio 1967, domiciliata presso il suo studio in Genova, via Bartolomeo Bosco 57/5, ai soli fini dell'asseverazione della relazione di stima di cui più innanzi;

comparenti della cui identità personale io notaro sono certo.

Il signor Matteo Bruzzo, nella sua qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione Palazzo Lomellino di Strada Nuova *onlus*, con sede in Genova, via Garibaldi 7, mi dichiara che in questi luogo, giorno ed ora sono convenuti gli Associati per costituirsi in assemblea di prima convocazione, giusta convocazione a mezzo di lettere raccomandate A/R inviate il 15 dicembre scorso, ed una consegnata a

mano il medesimo giorno, onde discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. *La nomina di un Consigliere in sostituzione della signora Elena Roasenda, deceduta;*
2. *L'adeguamento dello Statuto alle prescrizioni stabilite dal D.Lgs 117/2017 con particolare riferimento alle Associazioni di Promozione Sociale;*
3. *Accettazione della proposta di iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) previsto dalla normativa di riferimento;*

ed invita me notaro a far constare da pubblico verbale le risultanze dell'assemblea e le delibere che si adotteranno. Al che aderendo io notaro, premesso che nel presente verbale si impiegano le seguenti abbreviazioni:

- **CTS** per Codice del Terzo Settore, DLgs 117/2017;
- **APS** per Associazione di Promozione Sociale;
- **RUNTS** per Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, disciplinato dal CTS e dalla normativa sottordinata;
- **MLPS** per Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;

do atto di quanto segue.

Ai sensi dell'articolo 16 dello Statuto vigente, assume la presidenza dell'assemblea, apertasi alle ore diciannove, il signor Matteo Bruzzo, il quale accerta e constata la presenza dei seguenti Associati (l'eventuale qualifica è indicata in corrispondenza d'ognuno):

- Matteo Luigi Bruzzo, Presidente;
- Giovanni Battista Crosa di Vergagni, Consigliere;
- Giacomo Bruzzo;
- Giorgio Carmelo Mezzadri;
- Marcello Alfonso Mari;
- Carlo Emilio Croce;
- Luigi Croce;

mentre è assente il socio avvocato Corrado Papone.

Attesta il Presidente:

- la regolarità dell'inoltro delle convocazioni, ai sensi dell'articolo

nove dello Statuto;

- l'identità e la legittimazione dei presenti;
- che non si ha caso alcuno di impedimento all'esercizio del diritto di voto;

e dichiara pertanto la presente assemblea validamente costituita, ed idonea a discutere e deliberare su quanto posto all'ordine del giorno.

Il Presidente propone che all'Assemblea assista il signor Giuseppe ANCONA: l'Assemblea unanime approva.

Il Presidente, espressamente autorizzato all'unanimità dei presenti alla trattazione unitaria degli argomenti posti all'ordine del giorno, **propone** all'Assemblea di:

(1) approvare un nuovo Statuto, nel rispetto del CTS, che consenta l'assunzione per l'Associazione della forma di APS, al fine di chiedere l'iscrizione al RUNTS. Il Presidente, inoltre, informa che il CTS concede la possibilità di ottenere, ai sensi dell'articolo 22 del medesimo, la personalità giuridica di cui brevemente tratteggia i vantaggi. All'uopo si allega sub "A" l'apposita relazione di stima aggiornata al 22 dicembre 2023 redatta dalla Comparsa dottoressa Flavia Maria Pareto, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Genova al numero 1194/A ed al Registro dei Revisori Legali con D.M.08-05-2001 in G.U. n.36 del 08-05-2001. Dalla relazione risulta un patrimonio netto di oltre 35.000 (trentacinquemila) euro. Sono pertanto verificati i requisiti patrimoniali fissati dal CTS, euro 15.000 (quindicimila). La dottoressa Pareto mi chiede quindi di asseverarla e mi rende, previe le ammonizioni di legge, la seguente dichiarazione: *GIURO DI AVERE BENE E FEDELMENTE ADEMPIUTO ALLE FUNZIONI AFFIDATEMI AL SOLO SCOPO DI FAR CONOSCERE LA VERITÀ.*

(2) Eleggere il signor Giacomo Bruzzo, comparsa, quale Consigliere, portando a tre il numero dei membri del Consiglio Direttivo, nel rispetto di quanto disposto dall'articolo 15 (quindici) dello Statuto vigente; scadrà insieme ai Consiglieri già in carica.

Nessuno s'oppone alla trattazione di quanto esposto. Il Presidente dichiara aperto il dibattito. Nessuno domanda la parola. Si passa

quindi al voto. Il Presidente domanda se alcuno richieda voto separato e, non essendovi richieste in tal senso, si procede in unica soluzione e l'Assemblea a voto unanime e palese approva tutto quanto sopra proposto.

Io notaro, presa visione della suddetta Relazione, osservo che essa risponde, per aggiornamento e grandezze riportate, ai requisiti di cui al CTS ed alla circolare MLPS del 21/4/22, onde formalmente attesto l'esistenza dei requisiti per l'acquisizione della Personalità Giuridica.

Il Presidente mi presenta quindi il testo integrale dello Statuto nella sua redazione aggiornata, composto da venticinque articoli, che si allega al presente atto sub **"B"**.

Null'altro essendo da deliberare l'assemblea è dichiarata chiusa alle ore diciannove e trenta.

E richiesto io notaro ho fatto constare di quanto sopra con il presente verbale da me letto ai Comparenti, unitamente all'allegato "B"; per l'allegato "A" le parti, che ne posseggono i requisiti, me ne dispensano. I Comparenti l'approvano e con me notaro lo sottoscrivono, alle ore diciannove e quarantacinque. Occupa centoventinove righe circa su tre facciate e quanto fin qui della quarta di due fogli formato A4, scritte in parte da me notaro ed in parte con mezzi meccanici da persona di mia fiducia.

IN ORIGINALE SOTTOSCRITTO DA:

MATTEO LUIGI BRUZZO

GIACOMO BRUZZO

PARETO FLAVIA MARIA

UGO BECHINI NOTARO

**RELAZIONE DI STIMA PER LA DETERMINAZIONE
DEL PATRIMONIO DI**

ASSOCIAZIONE PALAZZO LOMELLINO DI STRADA NUOVA ONLUS

AI SENSI DELL'ART. 22 COMMA 4 DEL D.lgs. N. 117 del 03/07/2017

(Codice del Terzo Settore)

Io sottoscritta D.ssa Pareto Flavia Maria, nata ad Alessandria il 20.07.1967 C.F. PRT FVM 67L60 A182D, iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti al N. 1.194 A e con Studio in Via Bartolomeo Bosco n. 57/5 redige la presente relazione di stima del patrimonio dell'Associazione Palazzo Lomellino di Strada Nuova Onlus C.F. 01444050999 con Sede Genova Via Garibaldi, 7, allo scopo di attestare i requisiti richiesti per l'acquisizione della personalità giuridica e di cui all'art. 22 del D.Lgs n. 117 del 03/07/2017 (Codice del Terzo Settore)

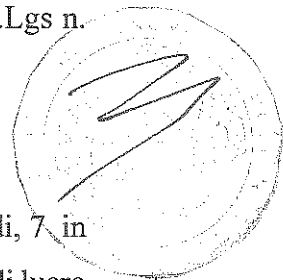
L'ASSOCIAZIONE

- L'Associazione Palazzo Lomellino di Strada nuova con sede in Via Garibaldi, 7 in Genova viene costituita il 18 Dicembre 2003 quale associazione senza scopo di lucro con il fine di *"promuovere e sviluppare, conoscenze, approfondimenti e ricerche culturali, intrinseche ed estrinseche, di Palazzo Lomellino, con particolare cura ed attenzione agli affreschi del Bernardo Strozzi in esso custoditi ; organizzare le attività occorrenti perché parte del Palazzo Lomellino potesse essere disponibile quale spazio museale alla conoscenza del pubblico, delle scuole, delle associazioni culturali, degli studiosi , organizzare e gestire o far gestire attività finalizzate allo scopo dell'associazione, quali convegni e le molte esposizioni di interesse artistico e culturale"*;
- In data 31 Dicembre 2005 l'Associazione adotta un nuovo testo di Statuto Sociale al fine di recepire tutte le modifiche necessarie per assumere la qualifica di Organizzazione non lucrativa di utilità sociale (ONLUS) e iscriversi quindi al Registro Anagrafe ONLUS tenuto presso l'Agenzia delle Entrate e beneficiare di conseguenza di tutte le agevolazioni fiscali previste dalla normativa.

IL RUNTS (REGISTRO DEL TERZO SETTORE)

Per effetto della riforma del Terzo Settore , che ha introdotto con il D.Lgs 117/2017 il Codice del Terzo Settore e istituito quindi il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore

Flavia Maria Pareto



fare bene

(RUNTS). Il Registro Unico del Terzo Settore (RUNTS) sostituisce a regime l'Anagrafe ONLUS tenuta fino ad oggi presso l'Agenzia delle Entrate.

L'Associazione Palazzo Lomellino di Strada Nuova deve pertanto adeguarsi alla nuova normativa e quindi iscriversi al registro RUNTS pena il disconoscimento delle agevolazioni fiscali previste dalla normativa di riferimento.

L'iscrizione al RUNTS porta come conseguenza l'acquisizione della personalità giuridica.

L'art. 22 del citato D.Lgs 117/2017 stabilisce al comma 4 che *“si considera patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica una somma liquida e disponibile non inferiore a 15.000 euro per le associazioni e non inferiore a 30.000 euro per le fondazioni. Se tale patrimonio è costituito da beni diversi dal denaro, il loro valore deve risultare da una relazione giurata, di un revisore legale o di una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.”*

Occorre pertanto procedere alla valutazione del patrimonio dell'Associazione Palazzo Lomellino di Strada Nuova alla data odierna al fine di quantificare il patrimonio dell'Associazione. Ai fini che rilevano in questa sede, il criterio di valutazione adottato è quello noto come “criterio patrimoniale” secondo il quale l'attivo viene valutato a valore di realizzo o di incasso e il passivo in ragione del valore normale dei debiti.

ELEMENTI ATTIVI E PASSIVI DELL'ASSOCIAZIONE

Al fine della valutazione dei singoli elementi del patrimonio dell'Associazione Palazzo Lomellino di Strada nuova sono stati presi a riferimento:

- la situazione contabile alla data di riferimento del 22.12.2023 (All.1) e che viene riportata in sintesi di seguito ;
- le schede contabili di riferimento;
- la documentazione contabile a supporto.

Del che la situazione patrimoniale dell'Associazione alla data di riferimento è la seguente:

ATTIVO PATRIMONIALE

Altri beni immateriali
Altre spese pluriennali
Impianti specifici

3.060,00
30.454,00
39.373,00

PASSIVO PATRIMONIALE

Avanzi di gestione es precedenti 161.997,00
Disavanzo di gestione esercizio - 21.988,00
Patrimonio netto in corso 140.009,00

Roberto Caligaris

Monte Wip Bm/16

Impianti e macchinari	1.384,00		
Mobili e arredi	25.567,00	Fatture da ricevere	3.120,00
Macchine ufficio elettroniche	3.287,00	Fornitori	2.032,00
Altri beni materiali	1.596,00	Erario c/ritenute	1.470,00
Rimanenze di cataloghi e libri	26.328,00		
Clienti	4.953,00		
Anticipi a fornitori	174,00		
Depositi cauzionali	149,00		
Banca Passadore c/c	4.864,00		
Cassa	249,00		
Erario c/Iva	5.189,00		
Ratei e risconti	4,00		
TOTALE ATTIVO	146.631,00	TOTALE PASSIVO	146.631,00

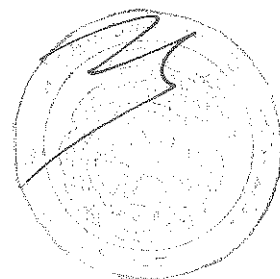
VALUTAZIONE DELLE SINGOLE VOCI DELL'ATTIVO PATRIMONIALE

Immobilizzazioni immateriali

Altri beni materiali	3.060,00
Altre spese pluriennali	30.454,40

Immobilizzazioni materiali

Impianti specifici	39.373,20
Altri impianti e macchinari	1.384,00
Mobili e arredi	25.567,22
Macchine ufficio elettroniche	3.286,60
Altri beni materiali	<u>1.596,00</u>
Totale immobilizzazioni	104.721,02



Trattasi di immobilizzazione acquisite in sede di costituzione dell'Associazione e per le quali non si è mai proceduto all'ammortamento.

Tenuto conto che trattasi di immobilizzi risalenti a più di 15 anni fa si ritiene che il valore attribuibile alla data odierna non sia apprezzabile e quindi a titolo conservativo a tali beni, ai fini che qui rilevano viene attribuito un valore simbolico di € 1,00 e così per un minore valore rispetto a quanto contabilizzato di € 104.720,02.

RIMANENZE

f.ano Bm

Piero F. C. Florio

Le rimanenze sono relative a cartoline, quaderni, guide, cataloghi e libri presenti a Palazzo Lomellino e destinati alla vendita e per i quali si fornisce il dettaglio valutato. L'inventario è stato valutato al prezzo di acquisto di ogni singola voce:

Rimanenze finali Palazzo Lomellino al 22.12.2023

DESCRIZIONE		Costo unitario	valore	
Guida breve Palazzo Lomellino	21	€ 2,00	€ 42,00	€ 42,00
Libro Palazzo Lomellino copertina rigida/cofanetto	45	€ 70,00	€ 3.150,00	€ 3.150,00
Cartoline	30	€ 0,24	€ 7,20	€ 7,20
Quaderni mostra Bassano	302	€ 18,57	€ 5.608,14	€ 5.608,14
Quaderni mostra Luca Giordano	720	€ 3,95	€ 2.844,00	€ 2.844,00
Quaderni Mostra Guidobono	523	€ 8,40	€ 4.393,20	€ 4.393,20
Quaderni Mostra Piola	31	€ 31,25	€ 968,75	€ 968,75
Quaderni Tempesta 1000 copie edite nel 2018, non inventariate nel bilancio 2018	693	€ 2,56	€ 1.774,08	€ 1.774,08
Catalogo Strozzi 500 copie edite nel 2019	152	€ 30,00	€ 4.560,00	€ 4.560,00
Catalogo Strozzi 100 copie edite nel 2019	100	€ 10,00	€ 1.000,00	€ 1.000,00
Volumi "Palazzo Lomellino" 1000 copie edite nel 2019, consegnate 450	52	€ 9,80	€ 509,60	€ 510,47
Volumi "Palazzo Lomellino" non consegnati	150	€ 9,80	€ 1.470,00	€ 1.470,00
				€ 26.327,84

Si conferma la presenza di tali rimanenze presso la sede dell'Associazione in Genova – iva Garibaldi 7 e pertanto si conferma il valore attribuito e pari a € 26.327,84

CLIENTI

Le posizioni aperte nei confronti dei Clienti sono dettagliate come segue e risultano essere tutte partite di credito esigibili

- Casc B.I.	€ 112,00
- Costa Crociere Spa	€ 591,50
- Concierge and Gateway srl	€ 434,00
- Finecobank Spa	€ 110,00
- Gioco viaggi srl	€ 975,00
- Illi Srl	€ 2.135,00
- Tessitore & Co Srl	€ 183,00
- Arquitectura Ludica S.L.	€ 144,00
- Agenzia Viaggi il caicco Blu	€ 268,40

Totale € 4.952,90

Dall'analisi della documentazione non si riscontrano posizioni di sofferenza e pertanto se ne conferma il valore pari a € 4.952,90.

ANTICIPI A FORNITORI

Trattasi di somme anticipate alla Sig.ra Patrizia Berninsone per la quale perverrà fattura pari a € 149,28. Si conferma il valore a bilancio.

DEPOSITI CAUZIONALI

Trattasi di depositi per utenze pari a € 149,28. Si conferma il valore a bilancio

LIQUIDITA'

La liquidità risulta formata:

- Quanto a € 4.864,28 dal deposito di conto corrente tenuto presso la Banca Passadore
- Quanto a € 249,47 da liquidità di cassa.

Per quanto riguarda il saldo del conto corrente se ne conferma il valore attraverso il saldo lista movimenti effettuato alla data del 22.12.2023.

Per quanto riguarda la cassa se ne conferma la giacenza presso la biglietteria del Palazzo.

ERARIO C/IVA

L'erario conto iva alla data odierna risulta rappresentato dai movimenti iva a credito e a debito alla data del 22.12.2023 e ammonta a € 5.189,00 a credito.

L'analisi dei registri iva di riferimento conferma il saldo relativo alle movimentazioni Iva riferite alla data odierna.

VALUTAZIONE DELLE SINGOLE VOCI DEL PASSIVO PATRIMONIALE

DEBITI COMMERCIALI

Studio Dottori Commercialisti associati per fatture da ricevere	3.120,00
Fornitore Bici Promozioni e regali Srl	772,26
The Brain Farm Marketing Srl	967,46
Tim Spa	292,80

Le partite di debito commerciale sono a breve termine e si ritiene possano essere saldate nei primi mesi del 2024.

ERARIO C/RITENUTE

Trattasi di ritenute di lavoro autonomo pari a € 1.470,00 relative a partite liquidate nel mese di dicembre e che verranno versate a sensi di legge.

PATRIMONIO NETTO

Ai fini di stabilire se il valore del patrimonio minimo per acquisire la personalità giuridica dell'Associazione sia non inferiore a € 15.000,00 (quindicimila euro), si riporta di seguito il valore contabile del Patrimonio netto rettificato per tenere conto delle insussistenze riscontrate nella disamina degli atti, ove si è verificato rispetto ai valori contabili un minor valore limitatamente ai beni immateriali e materiali:

Avanzo di gestione esercizi precedenti	161.997,00
Disavanzo di gestione in corso	<u>(21.988,00)</u>
	140.009,00

Rettifiche:

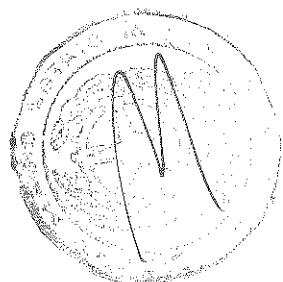
Minor valore di immobilizzazioni immateriali e materiali	<u>104.720,02</u>
Valore del patrimonio netto rettificato alla data del 22.12.2023	35.288,98

Tutto ciò premesso e considerato si attesta che il valore di "liquidità e altri beni", dedotti i debiti risulta essere non inferiore a € 15.000,00.

Con osservanza

Genova 27.12.2023

D.ssa Flavia Maria Pareto



Amos Luigi Bui
R. B.
Piero C. Bui

BILANCIO 4 SEZIONI

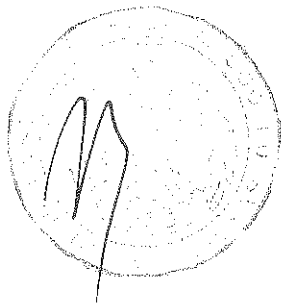
STATO PATRIMONIALE

ESERCIZIO 2023

ATTIVITA'						PASSIVITA'					
Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale	Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
03		IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	33.514,60		33.514,60	25		RISULTATI DELL'ESERCIZIO	161.997,48		161.997,48
03.03		BENI IMMATERIALI	3.060,00		3.060,00	25.01		RISULTATI PORTATI A NUOVO	161.997,48		161.997,48
03.03.51		Altri beni immateriali	3.060,00		3.060,00	25.01.01		Utile portato a nuovo	161.997,48		161.997,48
03.05		SPESE PLURIENNALI	30.454,60		30.454,60	25.01.01.01		Utile a nuovo (con utili fino al 2016)	161.997,48		161.997,48
03.05.01		Costi di pubblicità	0,20		0,20	33		DEBITI COMMERCIALI	5.152,52		5.152,52
03.05.51		Altre spese pluriennali	30.454,40		30.454,40	33.01		FATTURE/NOTE CREDITO DA RICEVERE	3.120,00		3.120,00
05		IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	71.207,02		71.207,02	33.01.01		Failure da ricevere da fornitori terzi	3.120,00		3.120,00
05.03		IMPIANTI E MACCHINARI	40.757,20		40.757,20	33.03		FORNITORI	2.032,52		2.032,52
05.03.09		Impianti specifici	39.373,20		39.373,20	33.03.01		Fornitori terzi Italia	2.032,52		2.032,52
05.03.51		Altri impianti e macchinari	1.384,00		1.384,00		5284	BICI PROMOZIONI E REGALI SRL	772,26		772,26
05.07		ALTRE IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	30.449,82		30.449,82		67460	THE BRAIN FARM MARKETING SRL	967,46		967,46
05.07.01		Mobili e arredi	25.567,22		25.567,22		1034	TIM SPA	292,80		292,80
05.07.05		Macchine d'ufficio elettroniche	3.286,60		3.286,60	35		CONTI ERARIALI	1.947,78		1.947,78
05.07.51		Altri beni materiali	1.596,00		1.596,00	35.01		ERARIO C/IVA	477,61		477,61
09		RIMANENZE	26.327,84		26.327,84	35.01.03		IVA su vendite	453,80		453,80
09.01		RIMANENZE DI MAGAZZINO	26.327,84		26.327,84	35.01.05		IVA su corrispettivi	23,81		23,81
09.01.01		Rimanenze di prodotti finiti	26.327,84		26.327,84	35.03		ERARIO C/SOSTITUTO D'IMPOSTA	1.470,17		1.470,17
11		CREDITI COMMERCIALI	4.952,90		4.952,90	35.03.05		Erario crit.redd.lav.aut..agenti, rappr.	1.470,17		1.470,17
11.03		CLIENTI	4.952,90		4.952,90	45		RATEI E RISCONTI PASSIVI	12,00		12,00
11.03.01		Clienti terzi Italia	4.808,90		4.808,90	45.01		RATEI E RISCONTI PASSIVI	12,00		12,00
	65618	AGENZIA VIAGGI IL CAICCO BLU	268,40		268,40	45.01.01		Ratei passivi	12,00		12,00
	65641	CASC B.I.	112,00		112,00						
	65676	COSTA CROCIERE SPA	591,50		591,50						
	65643	Concierge and Gateway Srl	434,00		434,00						
	65616	FINCOBANK SPA	110,00		110,00						
	65667	Gioco viaggi srl	975,00		975,00						
	65628	ILLI srl	2.135,00		2.135,00						
	65630	TESSIORE & CO SRL	183,00		183,00						
11.03.03		Clienti terzi Estero	144,00		144,00						
	65680	Arquitectura Lúdica S.L.	144,00		144,00						
15		CREDITI VARI	322,98		322,98						
15.01		ANTICIPI A FORNITORI	173,70		173,70						
15.01.90		Anticipi a fornitori (anagrafico)	173,70		173,70						
	44358	BERNINSONE PATRIZIA	173,70		173,70						
15.05		CREDITI VARI VITERZI	149,28		149,28						
15.05.03		Depositi cauzionali vari	149,28		149,28						
19		DISPONIBILITA' LIQUIDE	5.113,75		5.113,75						

BILANCIO 4 SEZIONI				STATO PATRIMONIALE				ESERCIZIO 2023			
ATTIVITA'				PASSIVITA'							
Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale	Conto	Part.	Descrizione	Saldo non rettificato	Rettifiche	Saldo finale
19.01		BANCHE C/C E POSTA C/C	4.864,28		4.864,28						
19.01.01		Banca c/c	4.864,28		4.864,28						
	1	Banca Passadore & c.	4.864,28		4.864,28						
19.03		CASSA	249,47		249,47						
19.03.03		Cassa contanti	249,47		249,47						
21		RATEI E RISCONTI ATTIVI		8,96	8,96						
21.01		RATEI E RISCONTI ATTIVI		8,96	8,96						
21.01.03		Risconti attivi		8,96	8,96						
35		CONTI ERARIALI	5.667,38		5.667,38						
35.01		ERARIO CIVIA	5.667,38		5.667,38						
35.01.01		IVA su acquisti	2.113,59		2.113,59						
35.01.11		Erario c/liquidazione IVA	3.553,79		3.553,79						
		Totale Attivita'	147.106,47	8,96	147.097,51			Totale Passivita'	169.085,78		169.085,78
		Perdita del periodo	21.979,31		21.988,27						
		Totale a pareggio	169.085,78		169.085,78						

Matteo Luigi Baylo
franco
Piero Cardano



PALAZZO LOMELLINO DI STRADA NUOVA - APS STATUTO

Articolo 1 - Costituzione e Denominazione

E' costituita, ai sensi del Codice Civile e del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (in seguito denominato "Codice del Terzo Settore o CTS"), l'Associazione **Palazzo Lomellino di Strada Nuova A.P.S.**, in seguito per brevità "Associazione". E' associazione di tutela, promozione e valorizzazione delle cose di interesse artistico e storico, senza fine di lucro, regolata dagli artt. 36 e seguenti del Codice Civile, dalle disposizioni previste dal D.Lgs. n. 460 del 4.12.1997 e successive sue modifiche ed integrazioni, e dal suo atto costitutivo del suo statuto.

In conseguenza dell'iscrizione nel registro unico nazionale terzo settore, sezione "associazioni di promozione sociale", istituito ai sensi del decreto legislativo 117/2017, l'associazione ha l'obbligo di riportare la sigla "a.p.s." o la locuzione "associazione di promozione sociale" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

Articolo 2 - Sede

L'Associazione ha sede legale in Genova, via Garibaldi 7; possono istituirsi sedi secondarie anche fuori dal territorio della Repubblica Italiana.

Articolo 3 - Scopi e fini

L'associazione non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria, fatta eccezione di quanto previsto all'ultimo comma del presente articolo.

L'associazione non esprime, né esprimerà, orientamenti politici, né avrà, legami e/o riferimento a partiti politici e/o in generale ad organizzazioni politiche e/o sindacali, né adotta, né adotterà, orientamenti religiosi o confessionali.

Nel rispetto delle norme vigenti in tema di ETS, l'Associazione si propone in particolare di:

- eseguire e promuovere interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni, ed alla divulgazione delle conoscenze;
- approfondimenti e ricerche culturali (storico, artistico, letterario) correlate, di valori culturali, intrinseci ed estrinseci, di Palazzo Lomellino, con particolare cura ed attenzione agli affreschi del Bernardo Strozzi in esso custoditi e in corso di restauro, e ciò nel contesto monumentale ove naturalmente rappresentano espressione artistica di storia europea; nonché al giardino con ninfei e sculture correlate;
- organizzare le attività occorrenti perché parte di Palazzo Lomellino possa essere disponibile quale spazio museale alla conoscenza del pubblico, delle scuole, delle associazioni culturali, degli studiosi;
- organizzare e gestire, o far gestire, attività finalizzata allo scopo dell'Associazione, quali convegni e le molte esposizioni di interesse artistico e culturale;

- avviare biblioteche tematiche per lo studio dell'arte, della storia dell'arte, dell'interazione culturale genovese con l'Europa e con le aree del mondo verso le quali si è nel tempo proposta e si propone.

Per il raggiungimento dei suoi scopi l'Associazione potrà tra l'altro:

- a. stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di prestiti, mutui, a breve o lungo termine, l'acquisto di beni mobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con Enti Pubblici o Privati, che siano considerate opportune ed utili per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione;
- b. stipulare convenzioni per l'affidamento in gestione di parte delle attività;
- c. partecipare ad Associazioni, Enti ed Istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di finalità analoghe a quelle dell'Associazione;
- d. organizzare corsi di formazione, stage, anche internazionali, e scambi culturali;
- e. svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria, nei limiti delle leggi vigenti, e degli audiovisivi in genere ed a quello degli articoli accessori di pubblicità;
- f. organizzare convegni, congressi, simposi ed eventi in genere, sempre nell'ambito degli scopi di cui all'Art. 3 del presente Statuto;
- g. svolgere ogni altra attività idonea ed opportuna per il perseguimento delle proprie finalità.

E' fatto divieto all'associazione di svolgere attività diverse da quelle menzionate ad eccezione di quelle ad essere direttamente connesse ai sensi di legge ivi comprese quelle accessorie per natura e quelle statutarie istituzionali in quanto integrative delle stesse.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 7 del CTS, anche attività di raccolta fondi attraverso la richiesta a terzi di donazioni, lasciti e contributi di natura non corrispettiva al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del CTS, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito decreto ministeriale.

Articolo 4 - Durata dell'Associazione

L'Associazione ha durata fino al 31 dicembre 2050.

Articolo 5 - Associati

Possono essere associate persone fisiche e giuridiche che condividendo lo scopo dell'Associazione sono o saranno disposte a contribuire alla sua realizzazione, e comunque nel rispetto dei limiti sanciti dalla normativa vigente in materia.

Gli associati possono essere:

1) fondatori: sono coloro che costituiscono l'Associazione per cooperare in modo attivo per la realizzazione dello scopo statutario. Sono considerati pertanto Soci fondatori tutti i partecipanti all'atto costitutivo, e saranno considerati tali anche coloro che, entro due anni dalla data di costituzione dell'Associazione, verranno proposti all'unanimità come soci con tale qualifica dai Soci fondatori che hanno partecipato all'atto costitutivo dell'Associazione stessa;

X *Mano Luigi Bmp*

2) ordinari: sono coloro che chiedono di partecipare all'associazione. La loro adesione è subordinata al consenso espresso dell'organo direttivo dell'Associazione;

3) onorari: sono coloro che accettano di assumere tale partecipazione su richiesta motivata dall'organo direttivo dell'Associazione.

Sono escluse le partecipazioni temporanee alla vita associativa.

Articolo 6 - Acquisizione della qualifica di associato

La domanda di ammissione va presentata al Consiglio Direttivo su modulo predisposto.

La quota di iscrizione dovrà essere versata contestualmente alla comunicazione dell'accettazione.

Il versamento della quota di iscrizione perfeziona l'adesione.

Articolo 7 - Perdita della qualifica di associato

Il rapporto associativo si scioglie automaticamente anche solo per una delle seguenti ragioni:

1) recesso scritto inviato dall'associato al Consiglio Direttivo con lettera raccomandata A/R, con preavviso di almeno tre mesi prima del 31 dicembre di ciascun anno;

2) esclusione deliberata dal Consiglio direttivo a causa di:

- mancato integrale versamento della quota associativa per due annualità consecutive;
- comportamento incompatibile con gli scopi dell'Associazione ad insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo;
- violazioni di obbligo statutario e/o di delibere di organo dell'Associazione;
- incompatibilità dell'associato con lo scopo ed il fine associativo, secondo insindacabile giudizio del Consiglio Direttivo;
- la deliberazione di esclusione assunta dal Consiglio Direttivo va comunicata all'interessato con lettera raccomandata A/R.

Articolo 8 - Diritti e doveri dell'associato

Ciascun associato è tenuto a:

- 1) osservare le norme contenute nel presente statuto;
- 2) attenersi alle delibere adottate dagli organi associativi;
- 3) collaborare con l'Associazione;
- 4) pagare la quota associativa annuale;
- 5) comunicare all'Associazione le eventuali variazioni di dati indicati nella domanda di ammissione.

Specialmente ciascun socio ha diritto:

- a. a partecipare a tutte le attività promosse dell'associazione;
- b. a partecipare all'assemblea, purché in regola con il pagamento della quota associativa.

Fermi restando i predetti diritti e doveri, l'associazione garantisce a tutti gli associati la disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative volte a garantire l'effettività del rapporto medesimo, escludendo espressamente la temporaneità della partecipazione alla vita associativa.

Articolo 9 - Organi associativi

Sono organi dell'Associazione:

- 1) l'Assemblea degli associati;
- 2) il Consiglio direttivo;



3) il Presidente, ed il Vicepresidente vicario;

4) il Collegio dei Probiviri.

Le cariche associative sono ricoperte a titolo gratuito o dietro compenso, nei limiti ammessi dalla legislazione vigente in materia di ETS ed a seconda di quanto stabilirà periodicamente l'assemblea degli Associati, in sede di delibera di approvazione del bilancio.

Per ricoprire le cariche sociali è necessario essere in regola con il versamento delle quote associative periodiche all'atto dell'assunzione dell'incarico.

Articolo 10 - Assemblea degli associati

L'assemblea degli associati è ordinaria e straordinaria.

Ogni associato, persona fisica e persona giuridica, dispone di un solo voto.

L'assemblea ordinaria si riunisce almeno una volta all'anno entro il quarto mese successivo alla chiusura dell'esercizio sociale.

L'assemblea straordinaria si riunisce su richiesta di almeno un terzo degli associati o, di un terzo dei membri del Consiglio Direttivo o, per volontà del Presidente, ogni qualvolta ne ravvisa l'opportunità.

Articolo 11 - Convocazione dell'Assemblea

L'assemblea è convocata dal Presidente o, in caso di suo impedimento, dal vice Presidente vicario.

La comunicazione della convocazione dell'Assemblea deve essere spedita con lettera semplice, per telefax o per via telematica a ciascun associato almeno dieci giorni prima della data fissata e deve indicare data, ora, luogo dell'assemblea, l'ordine del giorno degli argomenti da trattare.

Sono ammesse partecipazioni in videoconferenza purché:

- siano indicate nell'avviso di convocazione la piattaforma impiegata e le modalità di connessione, anche con rinvio a successiva comunicazione dei parametri d'accesso a chi ne faccia espressa richiesta. In caso di assemblea totalitaria è sufficiente che siano soddisfatti i requisiti che seguono;
- sia agevolmente possibile al Presidente dell'Assemblea accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- sia agevolmente possibile al soggetto verbalizzante percepire adeguatamente gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;
- sia agevolmente possibile agli intervenuti partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere o trasmettere documenti; laddove anche una sola di tali funzionalità risulti anche temporaneamente indisponibile, il Presidente sospende i lavori, indipendentemente dalla percentuale di soci che interviene in videoconferenza;
- si dia analiticamente atto in verbale dell'adempimento di tutte le prescrizioni di cui ai punti precedenti.

Articolo 12 - Quorum costitutivo e deliberativo

L'assemblea ordinaria e straordinaria è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà più uno degli associati fondatori e della metà più uno degli altri associati.

Ciascun associato può farsi rappresentare in Assemblea esclusivamente da un altro associato mediante delega scritta, anche in calce all'avviso di convocazione.

Ciascun associato può rappresentare altri associati sino al numero massimo previsto

A Pietro Fazio Florio

dall'articolo 24, terzo comma, del CTS.

Le deliberazioni per l'elezione degli organi dell'Associazione, per le modificazioni del presente statuto, per lo scioglimento dell'Associazione sono prese con il voto della maggioranza assoluta degli associati fondatori e della maggioranza assoluta degli altri associati; il relativo verbale deve essere redatto da Notaio.

L'assemblea è presieduta dal Presidente del Consiglio Direttivo od, in caso di suo impedimento dal Vice Presidente vicario che nomina un segretario per la redazione del verbale di assemblea.

Le delibere assembleari devono risultare dal verbale di assemblea, devono essere inserite nel libro dei verbali e recare la firma di chi ha presieduto e del segretario.

Articolo 13 - L'Assemblea

- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- c) approva il bilancio;
- d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- e) delibera sull'esclusione degli associati, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa competenza ad altro organo eletto dalla medesima;
- f) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

Articolo 14 - Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo:

- 1) delibera le attività gestionali ed amministrative dell'Associazione;
- 2) approva la proposta di bilancio consuntivo di esercizio, il budget o bilancio preventivo dell'esercizio in corso;
- 3) delibera su ogni atto di natura anche straordinaria;
- 4) procede periodicamente alla revisione degli elenchi degli Associati per accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun associato prendendo gli opportuni provvedimenti in caso contrario;
- 5) delibera sulle domande per l'ammissione di nuovi associati;
- 6) delibera sull'adesione e sulla partecipazione dell'Associazione a enti e istituzioni pubbliche e private che interessano l'attività dell'Associazione stessa, designandone i rappresentanti da scegliere tra gli Associati;
- 7) delibera la decadenza di associato.

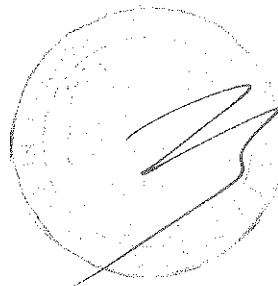
Articolo 15 - Composizione del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è composto da 3 a 9 membri che durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

I consiglieri sono nominati con l'atto costitutivo e, successivamente, alla scadenza del loro mandato, dall'Assemblea.

La maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti associati: si applica l'art. 2382 del Codice Civile riguardo alle cause di ineleggibilità e di decadenza.

I consiglieri eletti per la prima volta eleggono nel proprio ambito il Presidente, e se non



nominato dall'assemblea, il Vice Presidente vicario.

Il Consiglio Direttivo nomina il Segretario Generale, che partecipa alle riunioni dello stesso senza voto.

Il Consiglio Direttivo si riunisce ogni qualvolta il Presidente lo ritenga opportuno, con cadenza almeno trimestrale.

A tal fine a ciascun consigliere deve essere fatta pervenire tramite lettera raccomandata, *fax* od in via telematica la comunicazione della convocazione almeno cinque giorni prima della data fissata per la stessa, con la precisa indicazione della data, dell'ora, del luogo della riunione e degli argomenti all'ordine del giorno.

Per la validità delle deliberazioni è necessario il *quorum* costitutivo pari alla maggioranza dei consiglieri ed un *quorum* deliberativo pari alla maggioranza dei presenti.

Nel caso in cui per dimissioni od altre cause, uno o più dei consiglieri decadano dall'incarico, ferma restando la maggioranza dei consiglieri eletti, il Consiglio Direttivo può provvedere alla loro sostituzione facendo subentrare, al loro posto, i primi fra i non eletti dall'assemblea qualora non deliberi di cooptarne altri.

Nel caso in cui ciò non sia possibile, sarà compito dell'Assemblea dei soci, all'uopo convocata, nominare i consiglieri necessari.

In caso di impedimento, di assenza, o decadenza del Presidente, o del Vice Presidente, gli stessi possono essere sostituiti dal membro più anziano in età in seno al Consiglio Direttivo.

Gli amministratori, entro trenta giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore indicando, oltre alle informazioni previste all'articolo 26, comma 6, del CTS, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel suddetto Registro o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

Articolo 16 - Il Presidente

Il Presidente del Consiglio Direttivo è Presidente dell'Associazione. Egli ha la firma sociale e la rappresentanza, anche in giudizio, di fronte a terzi dell'Associazione.

In caso di assenza od impedimento temporaneo il Presidente può delegare le proprie attribuzioni al vice Presidente designato dal Consiglio Direttivo.

Il Presidente presiede e convoca l'Assemblea ed il Consiglio Direttivo, firmandone i relativi verbali, ed ha la responsabilità di far eseguire le deliberazioni adottate dagli organi predetti, assicurando lo svolgimento organico ed unitario dell'attività dell'Associazione.

Nelle votazioni, in caso di parità, il voto del Presidente prevale sull'esito della votazione.

Articolo 17 - Collegio dei Probiviri

Il Collegio dei Probiviri è composto da tre membri nominati dall'assemblea. Essi durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Il Collegio dei Probiviri è competente per qualsiasi controversia dovesse insorgere fra i soci, o fra i soci e l'Associazione.

Il Collegio dei Probiviri decide operando quale amichevole compositore delle controversie e senza formalità di rito.

Articolo 18 - Il Segretario generale

Il Segretario Generale dell'Associazione è nominato dal Consiglio Direttivo dura in carica tre anni ed ha il compito di curare l'amministrazione, di provvedere alla registrazione,

nell'apposito libro, dell'iscrizione di nuovi soci e delle dimissioni, nonché decadenza ed esclusione dei soci iscritti; di redigere i verbali delle sedute del Consiglio Direttivo; di firmare, su incarico all'uopo conferitogli dal Presidente, i mandati di pagamento e la corrispondenza; di curare le relazioni con il pubblico.

Articolo 19 - Comitato scientifico

Il Consiglio Direttivo può nominare Comitati scientifici che lo assistano nella preparazione e nel costante approfondimento delle linee di indirizzo culturale, delle iniziative culturali e delle attività culturali.

A partecipare al Comitato saranno invitati illustri studiosi e personalità del mondo culturale.

Con la nomina del Comitato scientifico il Consiglio Direttivo definisce il regolamento per il suo funzionamento.

Articolo 20 - Risorse economiche dell'Associazione

Le risorse economiche dell'Associazione sono costituite da:

- 1) quote di ammissione/iscrizione;
 - 2) contributi annui ordinari stabiliti annualmente dall'Assemblea su proposta del Consiglio Direttivo;
 - 3) eventuali contributi straordinari proposti dall'Assemblea in relazione a particolari iniziative che richiedono disponibilità eccedenti quelle del bilancio ordinario;
 - 4) versamenti/offerte volontarie dei soci;
 - 5) contributi di pubbliche amministrazioni, enti locali, istituti di credito e di enti in genere;
 - 6) sovvenzioni, anche per sponsorizzazioni, donazioni o lasciti di terzi o di soci;
 - 7) altre entrate connesse all'attività istituzionale dell'Associazione o di quella a essa connesse, il tutto nel rispetto dei limiti sanciti dalla normativa vigente in materia di ETS.
- I contributi ordinari devono essere pagati in unica soluzione entro e non oltre il 30 aprile di ogni anno.

Il Consiglio Direttivo decide sulla migliore utilizzazione del Patrimonio e su eventuali investimenti realizzabili con parti dello stesso, nonché sulla destinazione delle rendite.

Il Consiglio Direttivo potrà conferire il titolo di SOSTENITORE dell'associazione a chi (persone fisiche, giuridiche, enti o Istituzioni), condividendo le finalità dell'associazione, voglia ad essa contribuire pur non entrando a far parte della medesima. Il Consiglio Direttivo potrà stabilire con propria deliberazione la suddivisione dei sostenitori per categorie di contribuzione all'Associazione.

Articolo 21 - Durata del periodo di contribuzione

I contributi ordinari sono dovuti per tutto l'anno solare in corso qualunque sia il momento dell'avvenuta iscrizione da parte di nuovi soci.

Articolo 22 - Esercizio sociale

L'esercizio sociale inizia il primo gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

L'Associazione tramite il Consiglio Direttivo deve redigere il bilancio di esercizio annuale entro quattro mesi dalla fine dell'esercizio sociale, che deve essere negli stessi limiti temporali, sottoposto all'esame dell'Assemblea dei soci per la relativa approvazione, in conformità alle previsioni di cui all'articolo 13 del CTS.

L'Associazione si impegna altresì ad impiegare gli eventuali utili o gli avanzi di gestione per il finanziamento della propria attività o di altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale.

E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve

comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

Qualora ne ricorra l'obbligo, osservati i requisiti previsti dall'articolo 14 comma 2 del CTS, l'associazione deve pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.

Ricorrendone l'obbligo ai sensi dell'art. 14 comma 1 del CTS, l'associazione deve altresì redigere, depositare presso il Registro Unico Nazionale del Terzo Settore e pubblicare nel proprio sito internet il bilancio sociale.

Articolo 23 - Scioglimento e liquidazione dell'Associazione

In caso di scioglimento dell'Associazione l'Assemblea in seduta straordinaria deve nominare i liquidatori scegliendoli preferibilmente fra i soci, nonché stabilire le modalità della liquidazione.

L'Assemblea che delibera lo scioglimento dovrà prevedere la devoluzione del patrimonio residuo ad altre organizzazioni non lucrative di utilità sociale con scopi affini al proprio o a fini di pubblica utilità, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n. 662, salvo che una diversa destinazione sia imposta dalla legge.

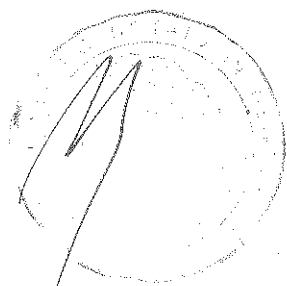
Articolo 24 - Regolamento interno

Particolari norme di funzionamento e di esecuzione del presente statuto potranno essere eventualmente disposte con regolamento interno da elaborarsi a cura del Consiglio Direttivo.

Articolo 25 - Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto, dagli eventuali Regolamenti interni e dalle deliberazioni degli organi associativi, si applica quanto previsto dal Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo Settore) e, in quanto compatibile, dal Codice Civile.

Marco Luigi Basso
Luca Basso
Piero Fabio Marino



Copia conforme
dell'originale
registrato
a Genova il 29/12/2023
al numero 44783 1T
esatti euro

Genova, addì 06/02/2024

Esente da bollo per
gli usi consentiti
dalla Legge