



Prot. Ps/508284/21

del 12/11/21

INTERAZIONI

Oggi Otto Ottobre dell'anno millenovecentottantasette alle ore 18,30 presso la Sede del Centro Studi "D.Spezioli" sita in Chieti Via F.Viaggi n.15, si è riunito un gruppo di fotoamatori per costituire un Club fotografico. Sono presenti i sottoelenacti Signori:

PICCININO Augusto DI MARTINO Mario

CATELLANI Romano ATTILI Gianfranco

DE LELLIS Gabriella MASSIMIANO Fabio

ZULLI Lamberto D'ALIMONTE Patrizia

DI VALENTINO Luciano DELLA PORTA Antonio

ROSSETTI Maurizio TOMASSI Gino

ORTOLANO Giovanni FELIZIANI Marco

MADONNA Camillo DI GIORGIO Elsa

DI FEDERICO Maurizio DI MATTEO Renato

ZUCCARINI Raffaele GRECO Elio

IEZZI Ugo D'ALIMONTE Antonio

DE CESARE Amleto D'ALIMONTE Carlo

Prima del dibattito gli intervenuti hanno avuto occasione di visitare i locali della suddetta Sede trovandoli idonei allo svolgimento delle attività sociali.

Il dibattito è iniziato con l'introduzione del Sig.

IEZZI Ugo, Presidente del Centro Studi "D.Spezioli"

che ha illustrato le finalità del suddetto Centro e

come in un prossimo futuro le due attività possano integrarsi vicendevolmente.

Dopo aver ascoltato gli interventi dei Signori:

Catellani R., Zulli L., Rossetti M., Tomassi Gino ,  
Madonna C., Di Federico M., Di Matteo R., D'Alimonte  
C., tutti riguardanti lo scopo della fondazione e  
le finalità di detto "FOTO CLUB" ed i mezzi per rag-  
giungerle, all'unanimità si è deciso di dare l'esatto  
titolo al Club Fotografico: "FOTO CLUB CHIETI",

di seguito si è pure deciso di nominare il 1° Consi-  
glio Direttivo composto dai signori:

|                        |                 |
|------------------------|-----------------|
| - D'ALIMONTE Carlo     | Presidente      |
| - ZUCCARINI Raffaele   | Vice Presidente |
| - ORTOLANO Giovanni    | Segretario      |
| - TOMASSI Gino         | Consigliere     |
| - DI FEDERICO Maurizio | Consigliere     |
| - ZULLI Lamberto       | Consigliere     |
| - ROSSETTI Maurizio    | Tesoriere       |

Il Consiglio Direttivo all'unanimità ha deciso di no-  
minare il Sig. D'ALIMONTE Antonio con il compito di  
Cordinatore culturale-programmatore.

Il neo-Presidente legge a tutti i presenti lo Statuto  
del FOTO CLUB, che viene allegato in calce al regis-  
tro dei verbali e che tutti accettano.

Il presidente neo-eletto illustra a tutti i presenti

le finalità e lo scopo della fondazione del FOTOCLUB.

Tra le varie comunica che il giorno dell'inaugurazione, che tutti accettano, avverrà il giorno sabato 31 ottobre 1987 alle ore 18,30.

La seduta si è tolta alle ore 20,30.

Firma del Consiglio Direttivo

Presidente

Vice Presidente

Segretario

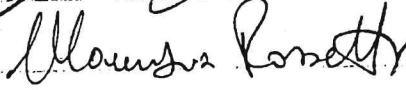
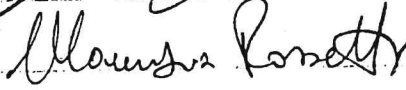
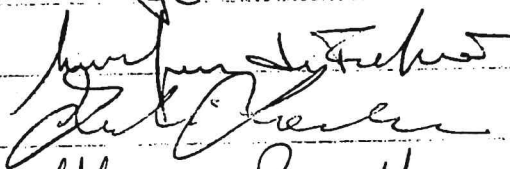
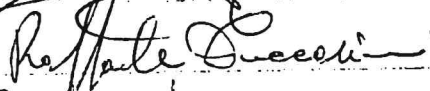
Consigliere

Consigliere

Consigliere

Tesoriere

Giunta Regionale d'Abruzzo



UFFICIO DEL REGISTRO DI CHIETI

Esatto L. 102.000~

L. Centodue mila ~

Registrato li 24 FEB 1988

al N. 488 Mod. III Vol.

IL CASSIERE TIT

(G. Pizzani)

IL DIRETTORE

PAOLO D'ORSOGNAI



**STATUTO DELL'A.P.S. "AC FOTOCLUB CHIETI"**

**Articolo 1)** E' costituita l'Associazione di Promozione Sociale-APS AC

**Fotoclub Chieti**, con rispetto delle norme dettate del codice civile negli artt. 14-42, nel particolare all'art. 36, con sede in Via S. Olivieri n. 48 in Chieti, essa è retta dal presente statuto e dalle vigenti norme di legge in materia. A mezzo di specifica delibera del Consiglio Direttivo possono essere istituite diverse sedi operative e/o può essere modificata la sede legale ed operativa principale.

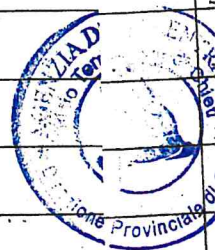
**Articolo 2)** L'Associazione può svolgere attività ricreative e

culturali, attività di carattere educativo, pedagogico e di promozione sociale, attività di utilità sociale a favore degli associati come pure di terzi, senza finalità di lucro e nel pieno rispetto della libertà e dignità degli associati, ispirandosi a principi di democrazia e di uguaglianza dei diritti di tutti gli associati perseguitate prevalentemente mediante prestazioni volontarie, libere e gratuite degli associati, oltre alle attività commerciali propedeutiche e/o collegate, rispettando ovviamente i dettami delle leggi e dei regolamenti in vigore in materia di Associazioni investendo gli eventuali residui attivi per migliorare l'efficienza e la qualità delle attività istituzionali dell'Associazione stessa .

L'Associazione può avvalersi di volontari nello svolgimento delle proprie attività e iscrivendo in un apposito registro quelli che svolgono la loro attività in modo non occasionale. Per volontario s'intende una persona che, per sua libera scelta, svolge attività in favore dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità per promuovere i fini statutari in modo personale, spontaneo e



|                            |                                                                              |     |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                            | gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti. L'attività del volontario  | -   |
|                            | non può essere retribuita in alcun modo (art.17 c.1,2,3 D. LGS. 117/2017).   | att |
|                            | La durata dell'Associazione è illimitata.                                    | lab |
|                            | <b>Articolo 3) Sono compiti dell'Associazione:</b>                           | -   |
|                            | - sostenere e diffondere la ricerca dell'arte in tutte le sue forme,         | cit |
|                            | con particolare riguardo verso la fotografia, la storia dell'arte, la        | -   |
|                            | cinematografia e più in generale le arti figurative sia da parte degli       | cu  |
|                            | associati che di soggetti esterni. Tramite la pratica, la promozione e la    | -   |
|                            | didattica dell'arte intende partecipare con contributi di carattere          | w   |
|                            | culturale e con manifestazioni di carattere ricreativo alla vita della       | c   |
| Giunta Regionale d'Abruzzo | comunità locale e nazionale, fornendo servizi culturali per tutta la         | -   |
|                            | collettività, in favore di un dialogo che possa creare un terreno fertile di |     |
|                            | incontri e di idee. Volta alla pace e alla convivenza, è apolitica,          |     |
|                            | apartitica, anti razzista e laica;                                           |     |
|                            | - interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del       |     |
|                            | paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e        |     |
|                            | successive modificazioni (art.5 lettera f D. LGS. 117/2017) da attuarsi      |     |
|                            | tramite visite guidate storico-artistiche (aree archeologiche, monumenti,    |     |
|                            | percorsi organizzati, gite ed escursioni culturali) per la realizzazione di  |     |
|                            | servizi fotografici finalizzati alla scoperta e valorizzazione del           |     |
|                            | patrimonio storico, artistico, architettonico e ambientale della Regione     |     |
|                            | Abruzzo, realizzare una documentazione fotografica del territorio e della    |     |
|                            | società con conseguente creazione di archivi fotografici storici dell'epoca  |     |
|                            | in cui viviamo;                                                              |     |



- programmare, produrre e gestire dal principio al suo naturale decorso

attività culturali inerenti la fotografia quali corsi didattico-laboratoriali per bambini e adulti, seminari e/o lezioni;

- contribuire allo sviluppo artistico, culturale e civile dei cittadini;

- offrire opportunità di aggregazione, d'integrazione sociale, culturale, educativa e ricreativa;

- organizzare eventi, laboratori, fiere e mercati, conferenze, workshop, mostre, corsi di formazione, concorsi, incontri con la stampa, convegni rivolti alla realizzazione dello scopo sociale;

- avanzare proposte agli Enti pubblici per promuovere e diffondere le suddette attività;

gestire e possedere, prendere o dare in locazione qualsiasi tipo di impianto sia immobile che mobile, fare accordi con altre associazioni o terzi in genere, nonché trasferire la propria sede od aprire sedi secondarie in Italia o all'estero, potrà, inoltre, compiere ogni operazione di carattere mobiliare, immobiliare e finanziario che fosse ritenuta utile, necessaria e pertinente; organizzazione di eventi culturali: manifestazioni, incontri, seminari, mostre e vernissage, proiezioni e cineforum, convegni e corsi di istruzione;

- le attività dell'Associazione e le sue finalità sono ispirate a principi di pari opportunità tra uomini e donne e rispettose dei diritti inviolabili della persona;

- organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali di



|                            |                                                                              |       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                            | promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e     | -     |
|                            | delle attività di interesse generale (art.5 lettera i D. LGS. 117/2017)      | svolt |
|                            | tramite iniziative editoriali, produzioni scientifiche, redazione di         | neces |
|                            | articoli, saggi, libri, audiolibri e periodici che favoriscano la diffusione | -     |
|                            | della cultura posta alla base delle finalità dell'Associazione, anche a      |       |
|                            | livello multimediale nei supporti informatici e virtuali quali ebook,        | ader  |
|                            | podcast, mp3, siti web, social network, blog e supporti audio-visivi,        | dell  |
|                            | nell'intento di realizzare opere e strumenti di divulgazione per tenere      | che   |
|                            | sempre informati gli associati e non della propria attività e del maturare   | rea   |
|                            | delle sue idee messe in pratica;                                             | que   |
| Giunta Regionale d'Abruzzo | - l'Associazione si rende disponibile anche per la correzione e la           | pat   |
|                            | revisione di tali iniziative editoriali per conto terzi, a titolo di         | ter   |
|                            | collaborazione esterna, senza scopo di lucro. Partecipazione alle feste in   | de    |
|                            | piazza con contributi culturali e non, stand presso fiere per la             | an    |
|                            | presentazione di un progetto;                                                |       |
|                            | - l'Associazione partecipa con contributi di carattere culturale alla        | .     |
|                            | vita della collettività, a tal fine può richiedere sovvenzioni,              | .     |
|                            | finanziamenti, contributi e sponsorizzazioni da parte di privati come di     | l     |
|                            | enti pubblici;                                                               | .     |
|                            | - affiancamento ad Enti, Istituzioni e Associazioni di Volontariato che      | I     |
|                            | abbiano fini in armonia con quelli dell'Associazione;                        |       |
|                            | - l'Associazione può avvalersi di collaboratori esterni quali ad             |       |
|                            | esempio tecnici di varia natura, informatici, artisti, insegnanti, educatori |       |
|                            | o altre persone specializzate a seconda delle necessità delle attività       |       |
|                            | dell'Associazione;                                                           |       |



- le attività istituzionali dell'Associazione sopra elencate saranno svolte gestendo strutture e spazi sia pubblici che privati, a seconda delle necessità e disponibilità;
- scambi internazionali.

**Articolo 4)** Il numero dei Soci è illimitato. All'Associazione possono aderire tutti i cittadini di ambo i sessi. Possono diventare Soci dell'Associazione, tutti coloro che abbiano compiuto il 18° anno di età e che condividendone gli scopi, intendano impegnarsi per la loro realizzazione. È prevista la possibilità che vi siano Soci minori d'età. In questo caso il diritto di voto verrà esercitato dal genitore che esercita la patria potestà, ovvero da chi ne fa le veci. L'Associazione esclude la temporaneità della partecipazione alla vita associativa. Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

La qualifica di Socio dà diritto al momento dell'ammissione:

- di partecipare con diritto di voto alle Assemblee Sociali;
- di frequentare la sede sociale ed eventuali sedi secondarie, secondo le modalità stabilite dal Consiglio Direttivo;
- di candidarsi, quando programmato, alle elezioni del Consiglio Direttivo;
- di esaminare, previa richiesta, i libri sociali.

**Articolo 5)** Per essere ammessi a Socio è necessario presentare domanda di ammissione a Socio al Consiglio Direttivo o alla persona da esso incaricata, anche verbalmente, dichiarando di attenersi al presente Statuto ed alle deliberazioni degli Organi Sociali.



|                            |                                                                                |  |  |       |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|
|                            |                                                                                |  |  |       |
|                            | <b>Articolo 6)</b> La presentazione della domanda di ammissione, a discrezione |  |  | I     |
|                            | del Consiglio Direttivo dell'Associazione o alla persona da esso incaricata,   |  |  | segna |
|                            | anche verbalmente, dà diritto a ricevere, anche immediatamente, la Tessera     |  |  | terzi |
|                            | Sociale. All'atto del rilascio della Tessera Sociale il richiedente, ad ogni   |  |  | unive |
|                            | effetto, acquisirà la qualifica di Socio per un intero anno sociale; non       |  |  | comm  |
|                            | sono ammessi Soci temporanei (come previsto dal comma 8 lettera c- art.148     |  |  |       |
|                            | del TUIR).                                                                     |  |  | a.    |
|                            | Nel caso la domanda venga respinta l'interessato potrà presentare              |  |  | b.    |
|                            | ricorso sul quale si pronuncia in via definitiva l'Assemblea Ordinaria. Le     |  |  |       |
|                            | dimissioni da Socio vanno presentate per iscritto al Consiglio Direttivo       |  |  | del   |
| Giunta Regionale d'Abruzzo | dell'Associazione. Sono Soci tutti coloro che partecipano alle attività        |  |  | cap   |
|                            | sociali dell'Associazione, previa iscrizione alla stessa. Possono far parte    |  |  |       |
|                            | dell'Associazione, in qualità di Soci, sia persone fisiche sia Enti e/o        |  |  | par   |
|                            | Associazioni come un unico Socio, rappresentate dal legale rappresentante      |  |  | pr    |
|                            | con un solo voto alle Assemblee Sociali.                                       |  |  | co    |
|                            | La validità della qualità di Socio, efficacemente conseguita all'atto          |  |  |       |
|                            | di presentazione della domanda di ammissione, è subordinata all'accoglimento   |  |  | -     |
|                            | della domanda stessa da parte del Consiglio Direttivo o di un suo incaricato   |  |  | -     |
|                            | (vedi articolo 5) e si considera tacitamente ratificata, senza bisogno di      |  |  | a     |
|                            | apposita Assemblea, a meno che non si verifichi la mancata accettazione        |  |  | p     |
|                            | motivata della domanda stessa entro il termine di 30 giorni dalla              |  |  | r     |
|                            | presentazione. A tale mancata accettazione o, per meglio dire espulsione del   |  |  | f     |
|                            | Socio, è ammesso appello all'Assemblea dei Soci. Nel caso di domande di        |  |  | -     |
|                            | ammissione a Socio presentate da minorenni, le stesse dovranno essere          |  |  | c     |
|                            | controfirmate dall'esercente la potestà parentale.                             |  |  |       |
|                            |                                                                                |  |  |       |



Lo status di Associato non crea altri diritti di partecipazione e, segnatamente, non crea quote indivise di partecipazione trasmissibili a terzi, né per successione a titolo particolare né per successione a titolo universale, né per atto tra vivi, né a causa di morte (come previsto dal comma 8 lettera f- art.148 del TUIR).

I Soci si dividono nelle seguenti categorie:

a. Effettivi

b. Onorari.

Soci effettivi sono coloro che, condividendo le finalità dell'Associazione operano per il loro raggiungimento, secondo le proprie capacità personali e sottoscrivono le quote associative.

Soci onorari sono quelle persone alle quali l'Associazione deve particolare riconoscenza: vengono nominati dall'Assemblea Ordinaria, su proposta del CD. I Soci onorari sono esentati dal pagamento di qualsiasi contributo, pur godendo di tutti i diritti degli altri tipi di soci.

**Articolo 7)** I Soci sono tenuti:

- al pagamento della Tessera Sociale;
- al pagamento delle eventuali quote e contributi sociali annuali, come ad es. la quota annuale di iscrizione, o periodici in funzione alla partecipazione ad attività istituzionali periodiche, necessari per la realizzazione delle attività organizzate, potendo così contribuire al finanziamento vitale delle attività stesse;
- tutti i Soci hanno la responsabilità diretta del materiale dell'Associazione utilizzato nelle attività e nel mantenimento della sede;



|                            |                                                                                |  |               |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--|---------------|
|                            |                                                                                |  |               |
|                            | - all'osservanza dello Statuto, degli eventuali regolamenti interni e          |  | caso s        |
|                            | delle deliberazioni prese dagli Organi Sociali, comprese eventuali             |  | presen        |
|                            | integrazioni della cassa sociale attraverso versamenti di quote e contributi   |  | <b>PATRIM</b> |
|                            | associativi straordinari.                                                      |  | <b>A</b>      |
|                            | <b>Articolo 8)</b> Il Socio che si procura lesioni, smarrisca o danneggi degli |  | -             |
|                            | oggetti di sua proprietà non può rivalersi nei confronti dell'Associazione.    |  | dell'         |
|                            | <b>Articolo 9)</b> I Soci che cessano di appartenere all'Associazione, sono    |  | -             |
|                            | espulsi o radiati nei seguenti casi:                                           |  | lasci         |
|                            | - dimissioni volontarie;                                                       |  | attiv         |
|                            | - quando non ottemperino alle disposizioni del presente statuto, ai            |  | -             |
| Giunta Regionale d'Abruzzo | regolamenti interni o alle deliberazioni prese dagli Organi Sociali;           |  |               |
|                            | - quando si rendono morosi nel pagamento della tessera e delle Quote           |  | fron          |
|                            | Sociali;                                                                       |  | obbl          |
|                            | - radiazione deliberata dalla maggioranza assoluta dei componenti i            |  |               |
|                            | Consiglio Direttivo, pronunciata contro il Socio che commette azioni           |  | aval          |
|                            | ritenute disonorevoli entro e fuori dell'Associazione o che, con la sua        |  | dur           |
|                            | condotta, costituisce ostacolo al buon andamento del sodalizio o alla          |  | dis           |
|                            | destabilizzazione della vita associativa;                                      |  | a-            |
|                            | - quando, in qualunque modo arrechino danni morali o materiali                 |  |               |
|                            | all'Associazione.                                                              |  | sol           |
|                            | Il provvedimento del Consiglio Direttivo dovrà essere ratificato, alla         |  | <b>RE</b>     |
|                            | prima occasione, dall'Assemblea Ordinaria ad eccezione dei Soci radiati per    |  |               |
|                            | morosità. L'Associato radiato non può essere più riammesso ad eccezione dei    |  | 1°            |
|                            | Soci radiati per morosità, i quali potranno, dietro domanda, essere            |  | C             |
|                            | riamessi pagando una nuova quota di iscrizione. Tale riammissione in ogni      |  |               |



caso sarà deliberata dal Consiglio Direttivo in conformità dell'art. 5 del presente statuto.

#### PATRIMONIO SOCIALE

**Articolo 10)** Il patrimonio sociale è indivisibile ed è costituito:

- dal patrimonio mobiliare ed immobiliare di proprietà dell'Associazione;
- dai contributi di enti ed associazioni, erogazioni, donazioni, lasciti diversi, quote e contributi associativi, proventi derivanti dalle attività organizzate dall'Associazione;
- da eventuali fondi di riserva.

Il patrimonio è amministrato dal Consiglio Direttivo che ne risponde di fronte all'Assemblea dei soci. L'Associazione risponde delle sue obbligazioni nei limiti del proprio patrimonio.

All'Associazione è vietato distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, a meno che la destinazione o la distribuzione non siano imposte di legge (come previsto dal comma 8 lettera a- art.148 del TUIR).

**Articolo 11)** Le somme versate per la tessera e per le quote sociali non sono rimborsabili in nessun caso.

#### RENDICONTO ECONOMICO

**Articolo 12)** Il rendiconto economico comprende l'esercizio sociale dal 1° gennaio al 31 dicembre di ogni anno e deve essere presentato dal Consiglio Direttivo all'assemblea entro il 30 aprile dell'anno successivo.



|                            |                                                                            |  |       |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|--|-------|
|                            |                                                                            |  |       |
|                            | Il rendiconto economico deve essere redatto con chiarezza e deve           |  | -     |
|                            | rappresentare, in modo corretto e veritiero, la situazione patrimoniale ed |  | preve |
|                            | economico/finanziaria dell'Associazione (come previsto dal comma 8 lettera |  | -     |
|                            | d- art.148 del TUIR).                                                      |  | revis |
|                            | <b>Articolo 13)</b> L'Associazione è senza fini di lucro. Il patrimonio,   |  | -     |
|                            | comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque       |  | -     |
|                            | denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai     |  | e pr  |
|                            | fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di |  | -     |
|                            | utilità sociale ed i proventi dell'attività non possono, in nessun caso,   |  | Dire  |
|                            | essere divisi fra gli associati, anche in forme indirette.                 |  | -     |
| Giunta Regionale d'Abruzzo | Il residuo attivo del rendiconto dovrà essere reinvestito                  |  | -     |
|                            | nell'associazione stessa per gli scopi istituzionali e/o per               |  | sta   |
|                            | l'acquisto/rinnovo degli impianti, attrezzature, beni mobili ed immobili   |  |       |
|                            | necessari all'Associazione stessa, o utilizzato nei termini previsti dalle |  | me    |
|                            | leggi in vigore in materia.                                                |  | ag    |
|                            | <b>ASSEMBLEA</b>                                                           |  |       |
|                            | <b>Articolo 14)</b> Le Assemblee dei Soci possono essere ordinarie e       |  | L'    |
|                            | straordinarie.                                                             |  | a]    |
|                            | L'Assemblea Ordinaria viene convocata ogni qualvolta se ne reputi la       |  | r     |
|                            | necessità per la delibera di quanto sotto esposto:                         |  | e     |
|                            | - approva le linee generali del programma di attività per l'anno           |  |       |
|                            | sociale;                                                                   |  | -     |
|                            | - elegge ogni due anni il Consiglio Direttivo;                             |  | .     |
|                            | - controlla lo svolgimento delle elezioni;                                 |  |       |
|                            |                                                                            |  |       |
|                            |                                                                            |  |       |



- approva il rendiconto economico/finanziario consuntivo e l'eventuale preventivo;

- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

- nomina e revoca, quando previsto, l'Organo di Controllo;

- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;

- così come previsto dall'art. 9 delibera, su proposta del Consiglio Direttivo, sull'esclusione degli associati;

- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

- approva gli stanziamenti per iniziative previste dal presente statuto;

delibera su tutte le questioni attinenti alla gestione sociale.

La convocazione dell'assemblea ordinaria avverrà minimo 8 giorni prima

mediante affissione di avviso nella sede dell'Associazione o comunicazione agli associati (come previsto dal comma 8 lettera e- art.148 del TUIR).

L'Assemblea deve essere convocata obbligatoriamente almeno una volta all'anno, entro il 30 aprile di ciascun anno, per l'approvazione del rendiconto economico e finanziario, per la discussione sull'attività svolta e per la programmazione delle attività future.

L'Assemblea Straordinaria è convocata:

- tutte le volte il Consiglio lo reputi necessario;

- ogni qualvolta ne faccia richiesta motivata almeno metà dei Soci.

- l'Assemblea dovrà avere luogo entro 20 giorni dalla data in cui viene richiesta.



|                            |                                                                              |        |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|--------|
|                            | Spetta all'Assemblea deliberare in merito all'eventuale modifica dello       | quanto |
|                            | Statuto.                                                                     | perse  |
|                            | Delle riunioni delle Assemblee sia ordinaria che straordinaria verrà         | socia  |
|                            | redatto, su apposito libro, il relativo verbale che verrà sottoscritto dal   | l      |
|                            | Presidente e dal Segretario.                                                 | scrut  |
|                            | <b>Articolo 15)</b> In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che     | vota   |
|                            | straordinaria, è regolarmente costituita con la presenza di metà più uno dei | Soci   |
|                            | Soci; in seconda convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria,  |        |
|                            | è regolarmente costituita qualunque sia il numero degli intervenuti e        | pres   |
|                            | delibera validamente a maggioranza assoluta dei voti dei Soci presenti su    | ado    |
| Giunta Regionale d'Abruzzo | tutte le questioni poste all'ordine del giorno. I Soci possono farsi         | CON    |
|                            | rappresentare da altri soci. Ogni socio può rappresentare per delega un solo |        |
|                            | socio.                                                                       |        |
|                            | <b>Articolo 16)</b> Lo scioglimento dell'Associazione è deliberato           | ad     |
|                            | dall'Assemblea generale dei Soci, convocata in seduta straordinaria.         | le     |
|                            | Lo scioglimento dell'Associazione, sempre con delibera dell'Assemblea        | da     |
|                            | generale dei Soci, avviene anche quando dovesse venir meno il numero minimo  | ri     |
|                            | dei componenti del Consiglio Direttivo previsto dalla legge e non vi sia la  | a      |
|                            | rielezione in tempi ragionevoli dei membri del Consiglio mancanti; in questo | L      |
|                            | caso l'Associazione è costretta a cessare in quanto viene a mancare l'Organo | I      |
|                            | Direttivo vitale preposto al coordinamento e direzione delle attività        |        |
|                            | istituzionali.                                                               |        |
|                            | L'Assemblea, all'atto dello scioglimento dell'Associazione, delibererà       |        |
|                            | in merito alla destinazione dell'eventuale residuo attivo del patrimonio     |        |
|                            | dell'Associazione stessa. La destinazione del patrimonio residuo, previo     |        |



quanto previsto dall'Art. 23, avverrà a favore di altra associazione che persegua finalità analoghe ovvero ad altra associazione con fini di utilità sociale;

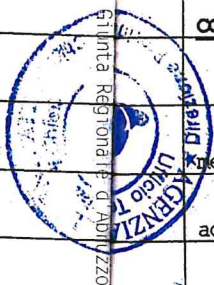
**Articolo 17)** Le votazioni possono avvenire per alzata di mano, o a scrutinio segreto. In tal caso l'Assemblea nominerà due scrutatori. Alla votazione possono partecipare tutti i presenti che abbiano la qualifica di Socio.

**Articolo 18)** L'Assemblea, tanto Ordinaria che Straordinaria, è presieduta da un Presidente nominato dall'Assemblea stessa; le deliberazioni adottate dovranno essere riportate su apposito libro dei verbali.

#### **CONSIGLIO DIRETTIVO**

**Articolo 19)** Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di cinque membri, eletti dall'Assemblea dei Soci che, nel proprio ambito alla prima adunanza, nomina il Presidente, il Vicepresidente ed il Segretario e fissa le mansioni eventuali degli altri consiglieri in ordine all'attività svolta dall'Associazione per il conseguimento dei propri fini istituzionali. E' riconosciuto al Consiglio di cooptare altri membri fino ad un massimo di altri due componenti in base al numero dei Soci ed i programmi da svolgere. Le funzioni dei membri del Consiglio Direttivo sono completamente gratuite. Il Consiglio Direttivo rimane in carica due anni e i suoi componenti sono rieleggibili o tacitamente ed automaticamente rinnovati finché non si convochi l'apposita Assemblea. Le deliberazioni verranno adottate a maggioranza. In caso di parità prevarrà il voto del Presidente.

Il Consiglio Direttivo è presieduto dal Presidente, in sua assenza dal Vice-presidente, in assenza di entrambi dal più anziano d'età dei presenti.



|                            |                                                                              |       |
|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------|
|                            | Delle riunioni del Consiglio Direttivo verrà redatto, su apposito libro, il  | -     |
|                            | relativo verbale che verrà sottoscritto dal Presidente e dal Segretario.     | verif |
|                            | Nel caso in cui uno o più dei componenti il Consiglio Direttivo sia          | -     |
|                            | chiamato, in virtù di proprie competenze specifiche, a svolgere attività     |       |
|                            | professionale a favore dell'Associazione, dovrà essere retribuito solo per   | Cons  |
|                            | queste specifiche funzioni, fermo restando che nulla potrà essere            | fino  |
|                            | riconosciuto a fronte dell'attività di consigliere svolta.                   |       |
|                            | <b>Articolo 20)</b> Il Consiglio Direttivo si riunisce ordinariamente almeno | di    |
|                            | una volta all'anno e straordinariamente ogni qualvolta lo ritenga            | res   |
|                            | necessario, ne faccia richiesta il Presidente o ne facciano richiesta la     | vot   |
|                            | metà più uno dei consiglieri.                                                |       |
|                            | <b>Articolo 21)</b> Sono compiti del Consiglio Direttivo:                    | ef    |
| Giunta Regionale d'Abruzzo | - redigere i programmi di attività sociale previsti dallo statuto da         | Fi    |
|                            | sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;                         |       |
|                            | - determinare gli importi delle quote associative;                           | ar    |
|                            | - redigere il rendiconto economico/finanziario da sottoporre                 | sc    |
|                            | all'Assemblea dei Soci;                                                      | e     |
|                            | - fissare le date delle Assemblee Ordinarie dei Soci da indire almeno        | s     |
|                            | una volta all'anno e convocare l'Assemblea Straordinaria dei Soci qualora lo | c     |
|                            | reputi necessario o venga chiesto dai Soci stessi;                           |       |
|                            | - decidere sull'impiego del residuo del bilancio da sottoporre               |       |
|                            | all'Assemblea;                                                               |       |
|                            | - redigere gli eventuali regolamenti interni relativi all'attività;          |       |
|                            | - adottare, qualora si dovessero rendere necessari, i provvedimenti di       |       |
|                            | radiazione verso i Soci;                                                     |       |



- deliberare sulle ammissioni o meno dei nuovi Soci, qualora si  
verifichi tale necessità;

- favorire la partecipazione dei Soci all'attività dell'Associazione.

Se nel corso dei due esercizi vengono a mancare uno o più membri del  
Consiglio Direttivo sarà lo stesso che procederà alla nomina dei sostituti  
fino alla scadenza del mandato.

Nell'esercizio delle sue funzioni il Consiglio Direttivo può avvalersi  
di responsabili di commissioni di lavoro da esso nominati. Detti  
responsabili possono partecipare alle riunioni del Consiglio Direttivo con  
voto consultivo.

**Articolo 22)** Il Presidente rappresenta l'Associazione a tutti gli  
effetti di fronte a terzi e in giudizio, ne ha la Rappresentanza Legale e la  
Firma Sociale.

Il Presidente ha la responsabilità generale della conduzione e del buon  
andamento degli affari sociali. Al Presidente spetta la firma degli atti  
sociali che impegnano l'Associazione sia nei riguardi dei Soci che dei terzi  
e può aprire e gestire, anche a firma singola, Conti Correnti. Il Presidente  
sovrintende in particolare all'attuazione delle deliberazioni dell'Assemblea  
del Consiglio Direttivo. Il Presidente può delegare ad uno o più consiglieri  
parte dei suoi compiti, in via transitoria o permanente. In caso il  
Presidente sia impedito per qualsiasi causa all'esercizio delle proprie  
funzioni lo stesso viene sostituito dal Vicepresidente in ogni sua  
attribuzione.

**SCIoglimento dell'Associazione**



|                                                                              |  |  |       |
|------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------|
| <b>Articolo 23)</b> In caso di scioglimento l'Assemblea delibera sulla       |  |  | Contr |
| destinazione del patrimonio residuo (se presente), dedotte le passività      |  |  | artic |
| (debiti residui ed obbligazioni varie in capo all'Associazione), per uno o   |  |  |       |
| più scopi stabiliti dal presente Statuto (vedi Articolo 16) e comunque ad    |  |  | norm  |
| altra associazione con finalità analoghe o ai fini di pubblica utilità (come |  |  | alle  |
| previsto dal comma 8 lettera b- art.148 del TUIR).                           |  |  |       |
| In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è                |  |  | l'o   |
| devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma  |  |  | (le   |
| 1 (D. LGS. 117/2017), e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad   |  |  | Ric   |
| altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie di           |  |  | e     |
| cui all'Art. 16 o, in alternativa, alla Fondazione Italia Sociale. Il        |  |  |       |
| parere è reso entro trenta giorni dalla data di ricezione della              |  |  | re    |
| richiesta da inoltrare al predetto Ufficio con raccomandata a/r o            |  |  | n     |
| secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n.    |  |  |       |
| 82, decorsi i quali il parere si intende reso positivamente.                 |  |  | v     |
| <b>DISPOSIZIONI FINALI</b>                                                   |  |  | 1     |
| <b>Articolo 24)</b> L'Associazione si potrà affiliare ad uno o più Enti      |  |  | 1     |
| riconosciuti dal Ministero dell'Interno riconoscendone e conformandosi ai    |  |  |       |
| loro Statuti, Norme e Regolamenti.                                           |  |  |       |
| <b>Articolo 25)</b> Per qualunque controversia sorgesse in dipendenza dalla  |  |  |       |
| esecuzione o interpretazione del presente Statuto e che possa formare        |  |  |       |
| oggetto di contenzioso, i Soci si impegnano a non aderire ad altra autorità  |  |  |       |
| oltre all'Assemblea dei Soci, compresa quella giudiziaria.                   |  |  |       |
| <b>Articolo 26)</b> Qualora si dovessero superare i limiti contemplati negli |  |  |       |
| Artt. 30 e 31 del D. Lgs. 117/2017 spetta all'Assemblea nominare l'Organo di |  |  |       |



Controllo e il Revisore Legale dei Conti così come prescritto dai suddetti articoli.

Per tutto quanto non è previsto dal presente Statuto si fa rinvio alle norme di legge ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico italiano, alle leggi speciali sulle associazioni.

**Articolo 27)** Al momento dell' approvazione del presente Statuto l'organo di amministrazione dell'Associazione è costituito dal Presidente (legale rappresentante) Prof. Raffaele Zuccarini, Vice-presidente Sig. Marco Ricci, Segretario Sig. Giovanni Ortolano, Consiglieri Sig. Massimo Di Muzio e Arch. Umberto Sorbo.

Il presente Statuto sostituisce quello approvato il 29 Gennaio 1994 e registrato presso l'Ufficio del Registro di Chieti il 1° Febbraio 1994 al nr. 253 Mod. III.

Dopo aver letto i 27 articoli che compongono il nuovo statuto questo viene approvato all'unanimità. Confermato e sottoscritto in Chieti (CH) il

10/11/2021:

Presidente:

Vice Presidente:

Segretario:

*Raffaele Zuccarini*

*Marco Ricci*

*Giovanni Ortolano*

AGENZIA DELLE ENTRATE  
Direzione Provinciale di Chieti  
Ufficio Territoriale di Chieti

Il presente atto è stato qui registrato il

di n.

878

serie

l'imposta di €

effettuato il

IL FUNZIONARIO







Associazione Culturale  
Fotoclub Chieti

**ALLEGATO C**

### **Elenco cariche sociali.**

Giusto verbale dell'Assemblea Generale Ordinaria dei Soci del 14 Settembre 2020 con nomina ratificata dal Consiglio Direttivo con verbale del 22 Settembre 2020.

#### **Direttivo in carica per il biennio 2021/22:**

- ZUCCARINI Raffaele - Presidente
- RICCI Marco - Vice presidente
- ORTOLANO Giovanni - Segretario con funzioni di tesoreria
- DI MUZIO Massimo - Consigliere
- SORBO Umberto - Consigliere

Giunta Regionale d'Abruzzo

**Sede legale:** Via S. Olivieri, 48 in Chieti.

**Mail:** [fotoclubchieti@yahoo.it](mailto:fotoclubchieti@yahoo.it) **PEC:** [acfotoclubchieti@pec.it](mailto:acfotoclubchieti@pec.it)

#### **Recapiti telefonici:**

- **Segreteria:** 351.910.3460
- **Presidenza:** 392.157.1771

Il Presidente  
(Raffaele Zuccarini)

**Associazione Culturale Fotoclub Chieti**

Sede Sociale: Via S. Olivieri, 48 - Chieti

66100 Chieti – Tel. 351.910.3460

E-mail: [fotoclubchieti@yahoo.it](mailto:fotoclubchieti@yahoo.it)

P.I. 01453600692

