



Notaio
Dr. Maria Patrizia Bersotti

Repertorio 79340

Raccolta 32158

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno **2026** (duemilaventisei) il giorno **24** (ventiquattro) del mese di **marzo** in Sinalunga (SI), Via Piave n.74, nel mio studio.

Davanti a me Dott. **MARIA PATRIZIA BERSOTTI**, Notaio in Sinalunga, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Siena e Montepulciano,

è presente:

- **NOLI FABIO** nato a Sinalunga (SI) il 14 giugno 1950, residente a Sinalunga (SI), Via N. Paganini n. 34, imprenditore, codice fiscale NLO FBA 50H14 A468R; che interviene al presente atto nella qualità di Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione non riconosciuta.

- **"SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS"** con sede in Sinalunga (SI), Via Casalpiano n. 16, codice fiscale 01461700526 - Partita I.V.A. 01461700526 indirizzo PEC hospicevaldichiana@arubapec.it - costituita con atto registrato a Siena in data 10 novembre 2017 al numero 2585 serie 3, tale nominato nella Riunione del Consiglio Direttivo in data 30 aprile 2025.

Detto comparente, della cui identità personale io Notaio sono certo, mi richiede di redigere il verbale di assemblea della Società suddetta.

Aderendo a tale richiesta io Notaio dò atto di quanto segue:

- assume la presidenza dell'assemblea, ai sensi dell'articolo 8 del vigente statuto, il comparente che constata:

- che la presente assemblea è stata regolarmente convocata in seconda convocazione in questo luogo, in questo giorno e per le ore 14 (quattordici), ai sensi dell'articolo 6 del vigente statuto;

- che in prima convocazione in data 23 marzo 2026 l'assemblea è andata deserta;

- che sono presenti in proprio tutti gli associati nelle persone di NOLI FABIO, ROMBOLI DIVA, GORACCI CLAUDIO e PERICOLI ANTONELLA;

- che è presente l'organo amministrativo nelle persone di NOLI FABIO - Presidente, GORACCI CLAUDIO - Vice Presidente e PERICOLI ANTONELLA - Segretario;

- che pertanto la presente assemblea è validamente costituita e può deliberare sugli argomenti indicati nel seguente:

ORDINE DEL GIORNO

- Modifiche Statutarie e trasformazione in Ente filantropico.
- Variazione della denominazione;
- Acquisto della personalità giuridica e iscrizione al RUNTS;
- Varie ed eventuali.

Prende la parola il Presidente che dichiara che la disciplina delle ONLUS di cui agli articoli da 10 a 29 del D.Lgs. 4 dicembre 1997 n. 460 è stata abrogata dall'articolo 102 comma

**Registrato
a Montepulciano
il 24 marzo 2026
al n. 656 serie 1T**

2 D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117 - CTS.

Tuttavia la cessazione di tale disciplina non è stata immediata in quanto la citata norma ne ha disposto l'abrogazione dal termine di cui all'articolo 104 comma 2 e quindi a decorrere dal periodo di imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2025. Pertanto dal dì 1 gennaio 2026 le disposizioni in materia di ONLUS sono definitivamente cessate di essere in vigore ed è stata altresì soppressa l'anagrafe delle ONLUS.

Il Presidente ritiene necessario continuare l'operatività dell'Ente e poiché per le ONLUS il passaggio al RUNTS non è automatico, è necessario scegliere la categoria di ETS cui appartenere e chiedere l'iscrizione al RUNTS entro il 31 marzo 2026, assumendo la qualifica di ETS e usufruendo dei relativi benefici a decorrere dall'inizio del periodo di imposta relativo al 2026 ove detta iscrizione avvenga entro il 31 marzo 2026.

Qualora l'assemblea non intendesse deliberare una trasformazione in una categoria di ETS, la ONLUS dovrà sciogliersi e devolvere l'intero patrimonio ai sensi dell'articolo 10 comma 1 lettera f) D.Lgs. 460/1997.

Il Presidente propone la trasformazione dell'Ente in ETS - ENTE FILANTROPICO ai sensi degli articoli 37 - 38 e 39 Codice Terzo Settore.

Il Presidente dichiara che nella forma dell'Ente Filantropico costituito come associazione riconosciuta ai sensi di legge, l'associazione potrà continuare a perseguire le finalità di cui all'attuale articolo 2 del vigente statuto.

Il Presidente dichiara altresì che il nuovo statuto dell'Ente filantropico, adeguato alla disciplina del Codice del Terzo Settore - D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117, è stato esaminato e proposto dal Consiglio Direttivo che lo ha inviato a ciascun associato unitamente all'avviso di convocazione e dichiara altresì che l'associazione dovrà assumere personalità giuridica.

A tale scopo, il Presidente dichiara che il patrimonio netto dell'associazione è costituito solo da denaro ed ammonta a Euro 45.455,87 (quarantacinquemilaquattrocentocinquantacinque virgola ottantasette) come da bilancio al mese di marzo 2026: e pertanto è superiore al minimo richiesto dall'articolo 22 comma 4 del Codice del Terzo Settore per il conseguimento della personalità giuridica delle associazioni.

Il Presidente invita l'assemblea a deliberare.

Dopo breve discussione l'assemblea, all'unanimità,

DA' ATTO

- che il patrimonio dell'associazione è costituito solo da denaro e non comprende altri beni mobili né beni immobili né beni mobili registrati;
- che l'associazione ha il patrimonio minimo per il conseguimento della personalità giuridica ai sensi

dell'articolo 22 comma 4 Codice Terzo Settore;

DELIBERA

- **di assumere la qualifica** di Ente Filantropico come disciplinato dagli articoli 37 - 38 e 39 del Codice Terzo Settore;

- di conferire all'Ente la denominazione "**SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA E.T.S. ENTE FILANTROPICO**";

- di confermare la sede in Sinalunga (SI), Via Casalpiano n. 16;

- di stabilire che l'ente sarà regolato dal **testo di statuto** proposto dal Presidente, adeguato alla normativa del D.Lgs. 117/2017 che, sottoscritto dal comparente e da me Notaio, si allega al presente atto sotto la lettera "**A**", previa lettura da me datane al comparente;

- **di richiedere** il conseguimento della personalità giuridica con relativa iscrizione al R.U.N.T.S., come associazione riconosciuta - Ente Filantropico;

- **di confermare** per l'ente filantropico le cariche sociali attualmente in vigore e pertanto di nominare un organo di amministrazione composto di tre membri nelle persone di:

- **NOLI FABIO**, come sopra generalizzato - Presidente;

- **GORACCI CLAUDIO** nato a Grosseto (GR) il 23 dicembre 1955, residente a Sinalunga (SI), Frazione Bettolle, Via L. Piranello n. 6, codice fiscale GRC CLD 55T23 E202X - Vice Presidente;

- **PERICOLI ANTONELLA** nata a Trequanda (SI) il di 1 agosto 1959, residente a Sinalunga (SI), Frazione Bettolle, Viale Rimembranze n. 19, codice fiscale PRC>NNL 59M41 L384S - Segretario;

- di attribuire all'organo di controllo i poteri di cui agli articoli 10 - 11 e 12 del nuovo statuto.

Non essendovi altro da deliberare e nessuno chiedendo la parola, il Presidente dichiara sciolta la presente assemblea alle ore 14 (quattordici) e 30 (trenta).

ATTESTAZIONE DELLA SUSSISTENZA DEL PATRIMONIO MINIMO

Ai fini dell'iscrizione al RUNTS e conseguimento della personalità giuridica su richiesta del comparente, nella detta qualità, io Notaio,

preso atto

- del bilancio dell'associazione chiuso al 31 dicembre 2024 corredato della relazione del revisore legale esterno Dott. PARRI ENZO iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Siena al numero 592 e iscritto al Registro dei Revisori Legali al numero 148480 che ne attesta la corretta compilazione, e approvato con verbale dell'assemblea ordinaria dei soci in data 21 aprile 2025;

- del bilancio dell'associazione chiuso al 31 dicembre 2025, corredato della relazione del revisore legale esterno Dott. PARRI ENZO iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Siena al numero 592 e iscritto al Registro dei Revisori

Legali al numero 148480 che ne attesta la corretta compilazione, e approvato con verbale dell'assemblea ordinaria dei soci in data 10 marzo 2026;

- della situazione patrimoniale 2026 corredata della relazione del revisore legale esterno Dott. PARRI ENZO iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Siena al numero 592 e iscritto al Registro dei Revisori Legali al numero 14848 che ne attesta la corretta compilazione, e approvata dal Consiglio Direttivo con verbale del 5 marzo 2026;

- dell'estratto conto bancario al 12 marzo 2026 allegato all'attestazione di sussistenza del patrimonio minimo redatta dal Dott. PARRI ENZO iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di Siena al numero 592 e iscritto al Registro dei Revisori Legali al numero 148480 in data 14 marzo 2026.

ATTESTO

la sussistenza del patrimonio minimo richiesto dall'articolo 22 comma 4 D.Lgs. 3 luglio 2017 n. 117.

ALLEGATI

Si allegano al presente atto, omessane la lettura pre espressa volontà del comparente:

- bilancio dell'associazione al 31 dicembre 2024 corredato di relazione, sottoscritti dal comparente e da me Notaio, sotto la lettera "B";

- verbale dell'assemblea ordinaria dei soci di approvazione del bilancio in data 21 aprile 2025 in estratto da me Notaio autenticato in data 24 marzo 2026 Repertorio 79332, sotto la lettera "C";

- bilancio dell'associazione al 31 dicembre 2025 corredato di relazione, sottoscritti dal comparente e da me Notaio, sotto la lettera "D";

- verbale dell'assemblea ordinaria dei soci di approvazione del bilancio in data 10 marzo 2026 in estratto da me Notaio autenticato in data 24 marzo 2026 Repertorio 79333, sotto la lettera "E";

- situazione patrimoniale 2026 corredata della relazione e dell'estratto conto bancario al 12 marzo 2026, sottoscritti dal comparente e da me Notaio, sotto la lettera "F".

SPESE

Le spese del presente atto e conseguenziali sono a carico della Società.

Ai sensi dell'articolo 82 commi 3 e 5 Codice del Terzo Settore, il presente verbale - contenente modifiche per l'adeguamento dello Statuto a quanto previsto dal d.lgs. 117/2017 - è esente da imposta di registro e da imposta di bollo.

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 G.D.P.R., il comparente autorizza me Notaio al trattamento dei suoi dati personali, comprensivi della professione, e

dichiara di essere stato informato sull'utilizzo degli stessi.

Questo atto - scritto a macchina da persona di mia fiducia e completato a mano da me Notaio su tre fogli occupati per otto pagine intere e quanto di questa nona - è stato da me letto, al comparente che, da me interpellato, dichiara di approvarlo essendo conforme alla sua volontà, e viene sottoscritto alle ore 15 (quindici).

F.TO NOLI FABIO

F.to MARIA PATRIZIA BERSOTTI NOTAIO

La presente copia è conforme all'originale.

Sinalunga, 24 marzo 2026.

STATUTO

SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA E.T.S. ENTE FILANTROPICO

ART. 1 - Denominazione e sede

1. È costituito, ai sensi del D. Lgs. 117/2017, del codice civile e della normativa in materia, l'Ente del Terzo Settore denominato, SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA E.T.S. ENTE FILANTROPICO, che assume la forma giuridica di Ente.
2. In conseguenza dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale Terzo Settore, sezione altri enti del terzo settore, istituito ai sensi del D. Lgs. 117/2017, l'Ente, di seguito detto "Ente", ha l'obbligo di inserire la dicitura "Ente Filantropico" nella denominazione sociale e di farne uso negli atti nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.
3. L'Ente ha sede legale nel comune di SINALUNGA. Il trasferimento della sede legale all'interno del medesimo Comune può essere deliberato dall'organo di amministrazione e non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2 - Finalità e Attività

1. L'Ente persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, dell'attività di beneficenza, erogazione di denaro, beni o servizi, anche di investimento, a sostegno di categorie di persone svantaggiate o di attività di interesse generale come previste dall'art. 5 D.lgs 117/2017 (interventi e prestazioni socio sanitarie, educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa, ricerca scientifica di particolare interesse sociale). L'ente principalmente si occupa di sostenere e promuovere con donazioni e incontri formativi la rete di cure palliative presso le strutture ospedaliere del territorio.
2. Per il perseguimento dei propri scopi, l'Ente Filantropico potrà inoltre aderire anche ad altri organismi di cui condivida finalità e metodi, nonché collaborare con enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie.
3. L'Ente, in conformità allo scopo istituzionale, può svolgere ogni attività consentita dalle normative vigenti tra cui:
 - a) stipulare ogni opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza l'esclusione di altri, l'assunzione di prestiti e mutui, a breve o a lungo termine, l'acquisto, in proprietà o in diritto di superficie, di immobili, la stipula di convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili nei pubblici registri, con enti pubblici o privati, che siano considerate opportune e utili per il raggiungimento degli scopi della dell'Ente;
 - b) amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locataria, comodataria o comunque posseduti;
 - c) raccogliere fondi finalizzati alla realizzazione diretta e indiretta di strutture, interventi e servizi connessi alle finalità istituzionali;
 - d) partecipare ad associazioni, fondazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli della Ente medesima; la Ente potrà, ove lo ritenga opportuno, concorrere anche alla costituzione degli organismi anzidetti;
 - e) costituire ovvero partecipare a società di capitali che svolgano in via strumentale ed esclusiva attività diretta al perseguimento degli scopi statutarie;
 - f) assumere, direttamente od indirettamente, la gestione e la promozione di realtà/strutture volte al perseguimento delle finalità della Ente;
 - g) promuovere e organizzare seminari, corsi di formazione, manifestazioni, convegni, incontri, procedendo alla pubblicazione dei relativi atti o documenti, e tutte quelle iniziative idonee a favorire un organico contatto tra la Ente, gli operatori ed organismi nazionali ed internazionali, i relativi addetti e il pubblico;
 - h) stipulare convenzioni per l'affidamento a terzi di attività;
 - i) istituire premi, borse di studio;
 - j) svolgere, in via accessoria e strumentale al perseguimento dei fini istituzionali, attività di commercializzazione, anche con riferimento al settore dell'editoria, nei limiti delle leggi vigenti, e degli audiovisivi in genere;
 - k) svolgere ogni altra attività idonea ovvero di supporto al perseguimento delle finalità istituzionali.
4. Le attività dell'Ente sono svolte avvalendosi anche dell'attività di volontariato dei propri associati, di terzi e delle persone aderenti agli enti associati.

ART. 3 - Attività diverse

1. L'Ente può esercitare, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale di cui al precedente articolo, a condizione che siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, e siano svolte secondo criteri e limiti definiti dai decreti applicativi del D. Lgs. 117/2017 e dalla normativa vigente.

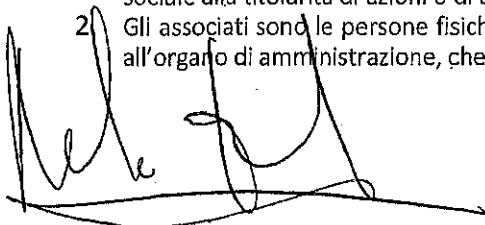
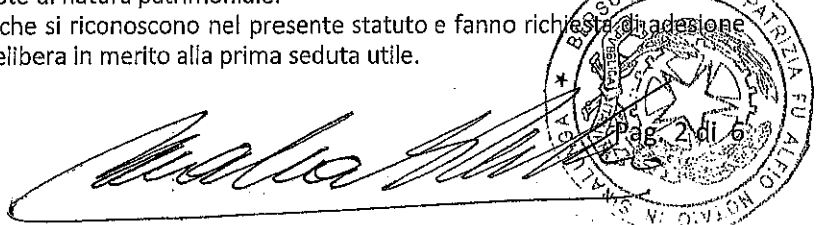
ART. 4 - Risorse, patrimonio e principi di erogazione di denaro, beni o servizi

1. L'Ente esclude ogni fine di lucro sia diretto che indiretto, ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 117/2017.
2. È vietata la distribuzione, anche in modo indiretto, di utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, comunque denominati, durante la vita dell'Ente, a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
3. Il patrimonio della Ente è composto:
 - a) dal fondo di dotazione iniziale;
 - b) dai beni mobili e immobili che pervengano o perverranno a qualsiasi titolo all'Ente, compresi quelli dalla stessa acquistati secondo le norme del presente Statuto;
 - c) dalle elargizioni fatte da enti o da privati con espressa destinazione a incremento del patrimonio;
 - d) dalla parte di rendite non utilizzata che, con delibera dell'Organo Amministrativo, può essere destinata a incrementare il patrimonio;
 - e) da contributi attribuiti al patrimonio dall'Unione Europea, dallo Stato, da enti territoriali o da altri enti pubblici.

L'Ente osserva criteri conservativi del patrimonio per la gestione delle risorse liquide non ancora impiegate e non potrà contrarre debiti se non nei limiti di un terzo del proprio patrimonio.
Il patrimonio dell'Ente è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
4. L'Ente trae le risorse economiche necessarie allo svolgimento della propria attività principalmente da contributi pubblici e privati, donazioni e lasciti testamentari, rendite patrimoniali ed attività di raccolta fondi.
5. Ai fini di cui all'art. 38, co. 2 del Codice del Terzo Settore, l'Ente si attiene ai seguenti principi di gestione del patrimonio, della raccolta fondi e delle risorse in genere, alla destinazione, alle modalità di erogazione di denaro, beni o servizi anche di investimento:
 - a) il patrimonio dell'Ente è amministrato secondo principi di responsabile, sana e prudente gestione, al fine di conseguire più efficacemente gli scopi e di assicurare la stabilità e la certezza delle erogazioni nel tempo, in relazione ai progetti promossi o sostenuti dall'Ente medesimo; a tale scopo, l'organo Amministrativo adotta il metodo della programmazione annuale;
 - b) la raccolta di fondi e risorse in genere, comunque svolta, è improntata al rispetto delle Linee guida stabilite ai sensi dell'art. 7 CTS e, in ogni caso, si ispira al principio di rendicontazione al pubblico in modo chiaro e trasparente, identificando le entrate e le spese relative a ciascuno dei programmi di raccolta fondi, celebrazioni, ricorrenze o campagne di sensibilizzazione;
 - c) le erogazioni sono destinate al sostegno e al finanziamento delle progettualità e delle attività di beneficenza, formazione di personale specifico e aiuto a persone svantaggiate presso il presidio ospedaliero della zona in conformità agli scopi dell'Ente di cui all'art. 2; le erogazioni avvengono sia in denaro, sia mediante la messa a disposizione - nelle diverse forme in cui ciò sia reputato conveniente - di beni o servizi, anche di investimento.
6. La destinazione e le modalità di erogazione di denaro, beni o servizi, in osservanza di quanto previsto al comma precedente, possono essere disciplinate con apposito regolamento predisposto dall'Organo Amministrativo e approvato dall'Assemblea.
7. Le attività dell'Ente non possono essere rese nei confronti di chi faccia parte dell'Ente stesso.

ART. 5 - Associati, procedure di ammissione ed esclusione

1. L'Ente è a carattere aperto e non dispone limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e discriminazioni di qualsiasi natura in relazione all'ammissione degli associati; né prevede il diritto di trasferimento, a qualsiasi titolo, della quota associativa; né collega, in qualsiasi forma, la partecipazione sociale alla titolarità di azioni o di quote di natura patrimoniale.
2. Gli associati sono le persone fisiche che si riconoscono nel presente statuto e fanno richiesta di adesione all'organo di amministrazione, che delibera in merito alla prima seduta utile.


3. L'ammissione deliberata dall'organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. L'iscrizione decorre dalla data di delibera dell'Organo di amministrazione.
4. L'organo di amministrazione deve entro sessanta giorni motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati. Chi ha proposto la domanda può, entro sessanta giorni dalla comunicazione della deliberazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea, che delibera in occasione della successiva convocazione.
5. Gli associati cessano di appartenere all'Ente per:
 - dimissioni volontarie presentate all'organo di amministrazione per iscritto;
 - mancato versamento della quota associativa;
 - morte (in caso di persona fisica) o cessazione delle attività o perdita dei requisiti di legge (in caso di persona giuridica);
 - esclusione deliberata dall'Assemblea per gravi motivi quali la contravvenzione dei doveri stabiliti dallo statuto.

ART. 6 - Diritti e obblighi degli associati

1. Gli associati hanno tra loro pari diritti e pari doveri.
2. Gli associati dell'Ente hanno il diritto di:
 - partecipare alle assemblee ed esprimere il proprio voto, purché iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati;
 - godere del pieno elettorato attivo e passivo;
 - essere informati sulle attività dell'Ente e controllarne l'andamento;
 - essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, secondo il disposto degli organi sociali e ai sensi di legge;
 - recedere dall'appartenenza all'Ente
 - esaminare i libri sociali, facendone preventiva richiesta scritta all'Organo di amministrazione.
3. Gli associati dell'Ente hanno il dovere di:
 - rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
 - rispettare le delibere degli organi sociali;
 - partecipare alla vita associativa e contribuire al buon funzionamento dell'Ente e alla realizzazione delle attività statutarie;
 - versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito;
 - non arrecare danni morali o materiali all'Ente.

ART. 7 - Volontari associati e assicurazione obbligatoria

1. L'Ente, nello svolgimento della sua attività, si avvale in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati, di terzi e delle persone aderenti agli enti associati.
2. Le prestazioni dei volontari sono fornite in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro né diretto né indiretto, ed esclusivamente per fini di solidarietà sociale ai sensi dell'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo neanche dal beneficiario.
3. Al volontario possono essere soltanto rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e condizioni preventivamente stabiliti dall'Ente stessa, che in ogni caso devono rispettare i limiti stabiliti dal D. Lgs. 117/2017.
4. La qualifica di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.
5. L'Ente deve assicurare i volontari contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. 117/17.
6. L'Ente è tenuta a iscrivere in un apposito registro i volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale

ART. 8 - Organi sociali

1. Sono organi dell'Ente:
 - Assemblea degli associati
 - Organo di amministrazione
 - Presidente
 - Organo di controllo (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs. 117/2017)
 - Organo di Revisione (eventuale - nominato al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 31 del D. Lgs.

2. Le cariche sociali sono elettive, hanno la durata di cinque anni e possono essere riconfermate; le eventuali sostituzioni effettuate nel corso del mandato decadono allo scadere del medesimo.

ART. 9 - Assemblea

1. L'assemblea è composta dagli associati ed è l'organo sovrano. È presieduta dal Presidente dell'Ente o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da un Presidente dell'Assemblea eletto dagli associati tra i suoi membri.
2. Deve essere convocata almeno una volta all'anno dal Presidente per l'approvazione del bilancio e ogni qualvolta il presidente lo ritenga necessario.
3. È convocata mediante avviso scritto da inviare almeno 8 giorni prima di quello fissato per l'adunanza, contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione, che non potrà avere luogo prima che siano trascorse 24 ore dalla prima convocazione. Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail.
4. L'Assemblea è inoltre convocata a richiesta motivata di almeno un decimo degli associati o quando l'organo amministrativo lo ritenga necessario.
5. I voti di norma sono palesi, tranne quelli riguardanti la nomina o la revoca delle cariche associative, le azioni di responsabilità e nell'ipotesi in cui il Presidente lo ritenga opportuno in ragione della delibera.
6. Hanno diritto di voto in Assemblea tutti coloro che sono iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati e sono in regola con il pagamento della quota associativa.
7. Ciascun associato ha un voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da un altro associato, conferendo delega scritta, anche in calce alla convocazione. Ciascun associato può rappresentare sino ad un massimo di tre associati se l'Ente ha un numero di associati inferiore a cinquecento e di cinque associati se l'Ente ha un numero di associati non inferiore a cinquecento.
8. Delle riunioni dell'assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario verbalizzante e conservato presso la sede dell'Ente.
9. L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto, per lo scioglimento e la devoluzione del patrimonio, per l'eventuale trasformazione, fusione, scissione dell'Ente. È ordinaria in tutti gli altri casi.
10. L'assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli associati e in seconda convocazione qualunque sia il numero degli aderenti presenti. L'assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.
11. L'assemblea straordinaria delibera e modifica lo statuto dell'Ente con la presenza di almeno il sessanta per cento degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.
12. Nelle deliberazioni di approvazione del bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, gli amministratori non hanno diritto di voto.
13. L'Assemblea ha i seguenti compiti:
 - nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
 - nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - approva il bilancio e, se previsto, il bilancio sociale;
 - delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - delibera sull'esclusione degli associati;
 - delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
 - approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Ente;
 - delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 10 - Organo di amministrazione

1. L'organo di amministrazione è eletto dall'Assemblea ed è composto da un numero di membri deciso dall'Assemblea tra un minimo di tre ed un massimo di quindici. La maggioranza degli amministratori è scelta tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Gli amministratori pongono in essere gli adempimenti previsti dall'art. 26 del D. Lgs. 117/2017.
2. L'organo di amministrazione governa l'Ente ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.
3. L'organo di amministrazione è validamente costituito quando sono presenti la maggioranza dei componenti e delibera a maggioranza dei presenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente, purché siano presenti e votanti più di due membri.



4. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del presidente, almeno due volte all'anno e ogni volta che se ne ravvisi la necessità oppure quando ne faccia richiesta almeno un terzo dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.
5. La convocazione va inviata per iscritto, anche tramite e-mail, con un preavviso di almeno 8 giorni, salvo casi di eccezionale urgenza in cui il preavviso può essere più breve.
6. L'ingiustificata assenza di un consigliere a più di 3 (tre) riunioni consecutive comporta la sua immediata decadenza automatica dalla carica. Alla sostituzione di ciascun consigliere decaduto o dimissionario si provvede designando il primo dei non eletti o procedendo all'elezione dei membri mancanti nella prima Assemblea utile.
7. L'Organo di Amministrazione ha i seguenti compiti:
 - elegge, al suo interno, il presidente e il vicepresidente;
 - amministra l'Ente;
 - predispone il bilancio d'esercizio e, se previsto, il bilancio sociale, li sottopone all'approvazione dell'assemblea e cura gli ulteriori adempimenti previsti dalla norma;
 - realizza il programma di lavoro, promuovendone e coordinandone l'attività e autorizzandone la spesa;
 - cura la tenuta dei libri sociali di sua competenza;
 - decide su l'avvio o l'interruzione degli eventuali contratti di lavoro con il personale;
 - accoglie o rigetta le domande degli aspiranti associati;
 - è responsabile degli adempimenti connessi all'iscrizione nel Registro del Terzo Settore e previsti dalla normativa vigente.
8. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 11 - Il Presidente

1. Il presidente dell'Ente, che è anche presidente dell'Assemblea e dell'Organo di amministrazione, è eletto da quest'ultimo tra i suoi membri a maggioranza di voti. Il suo mandato coincide con quello dell'Organo.
2. L'Organo di amministrazione può destituirlo dalla carica a maggioranza di voti, qualora non ottemperi ai compiti previsti dal presente statuto.
3. Il presidente rappresenta legalmente l'Ente nei confronti di terzi e in giudizio. Convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea (almeno una volta all'anno) e dell'Organo di amministrazione (almeno due volte all'anno e comunque ogni volta che se ne ravvisi la necessità). Svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi, riferendo all'organo di amministrazione in merito all'attività compiuta.
4. Solo in caso di necessità può assumere provvedimenti di urgenza, sottoponendoli a delibera dell'Organo di amministrazione nella seduta successiva e comunque entro 30 giorni.
5. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione in caso questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni.

ART. 12 - Organo di controllo

1. L'Assemblea provvede alla nomina di un organo di controllo, solo al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 30 del D. Lgs 117/2017. Può essere monocratico o in alternativa costituito da tre membri effettivi e due supplenti. Ai componenti dell'organo di controllo si applica l'articolo 2399 del codice civile. I componenti dell'organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del codice civile. Nel caso di organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti. Laddove l'assemblea assegnasse all'Organo di Controllo anche la funzione di Revisione Legale, tutti i componenti dovranno essere nominati tra soggetti iscritti al Registro dei Revisori Legali.
2. L'organo di controllo:
 - vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D. Lgs. 231/2001, qualora applicabili;
 - vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
 - al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del D. Lgs. 117/2017, può esercitare, su decisione dell'Assemblea, la revisione legale dei conti;
 - esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, avuto particolare riguardo alle disposizioni del D. Lgs. 117/2017.
 - attesta che il bilancio sociale, laddove redatto nei casi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/17, sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui al medesimo articolo. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo di controllo.
3. L'organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

ART. 13 - Organo di Revisione legale dei conti

1. E' nominato solo nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato, in caso di nomina, da un revisore legale dei conti o da una società di revisione legale, iscritti nell'apposito registro, salvo che la funzione non sia attribuita dall'Assemblea all'Organo di Controllo di cui al precedente articolo.

ART. 14 - Risorse

1. L'Ente può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, nel rispetto degli articoli 16, 17 e 36 del D. Lgs. 117/2017.
2. L'Ente si dota di apposito conto corrente stabilito dall'organo amministrativo e intestato all'Ente.

ART. 15 - Bilancio d'esercizio

1. L'esercizio sociale ha inizio il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni anno.
2. I documenti relativi al bilancio sono redatti in conformità a quanto previsto dal D. Lgs. 117/2017.
3. Il bilancio è predisposto dall'organo di amministrazione e viene approvato dall'assemblea ordinaria entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio cui si riferisce il consuntivo. Dopo l'approvazione in Assemblea, l'organo di amministrazione procede agli adempimenti di deposito previsti dal D. Lgs. 117/2017.
4. L'organo di amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui all'art. 6 del D. Lgs. 117/2017 a seconda dei casi, nella relazione di missione o in un'annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

ART. 16 - Bilancio sociale

1. Al verificarsi delle condizioni previste dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017, l'Ente redige il bilancio sociale e pone in essere tutti gli adempimenti necessari.
2. Ai sensi ex art. 39 del D. Lgs 117/2017 il bilancio sociale dovrà contenere l'elenco e gli importi delle erogazioni deliberate ed effettuate nel corso dell'esercizio, con l'indicazione dei beneficiari diversi dalle persone fisiche.

ART. 17 - Libri sociali obbligatori

1. L'Ente tiene i libri sociali obbligatori ai sensi del D. Lgs. 117/2017.

ART. 18 - Devoluzione del patrimonio in caso di scioglimento

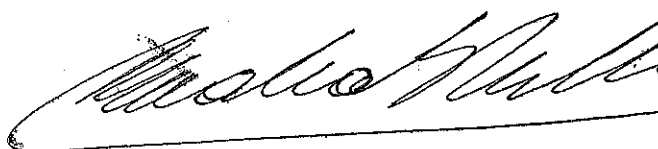
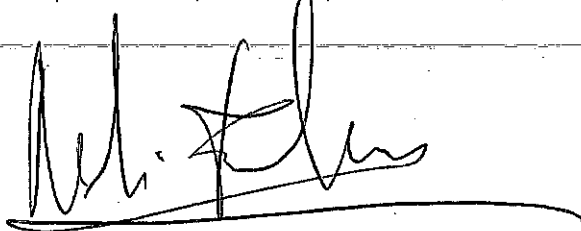
1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'art. 45 del D. Lgs. 117/2017 e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore, secondo le disposizioni dell'assemblea.

ART. 19 - Statuto

1. L'Ente è disciplinata dal presente statuto, ed agisce nei limiti del Decreto Legislativo 3 luglio 2017 n. 117, delle relative norme di attuazione e della disciplina vigente.
2. L'assemblea può deliberare l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 20 - (Disposizioni finali)

1. Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa riferimento alla disciplina vigente in materia.



Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo settore, il sottoscritto Dottore Commercialista e Revisore Legale Enzo Parri, nato a Sinalunga il 20/01/1978, C.F. PRRNZE78A20A468B, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di SIENA al numero 592. ed al registro dei revisori legali al numero 148480

ha svolto nel corso dell'esercizio 2024 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto da SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS, codice fiscale n. 01461700526, con sede legale in Sinalunga Via Casalpiano n. 16 alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con d.m. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo settore.

L'ente SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS, come sopra generalizzata, ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2024 in conformità alle suddette Linee guida

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione della predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, nei termini legali previsti, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

Il sottoscritto ha, quindi, verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento.

Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, attualmente applicabili.

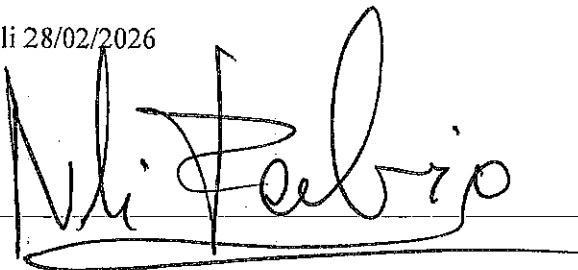
In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

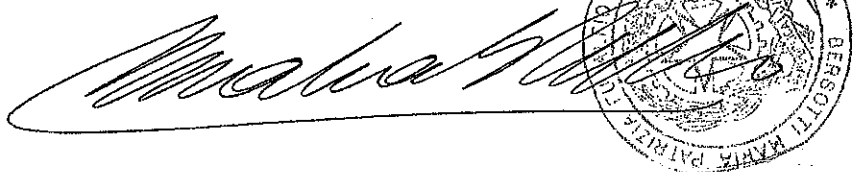
Sulla base del lavoro svolto il sottoscritto dot. Enzo Parri, attesta

che il bilancio sociale dell'ente SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS, codice fiscale n. 01461700526, con sede legale in Sinalunga Via Casalpiano n. 16 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al d.m. 4.7.2019.

Lucignao, li 28/02/2026



L'organo di controllo
Dottore Commercialista e Revisore Legale
Dott. Enzo Parri



ALLEGATO OTAGLIA
SISTEMI DI INFORMATICA

SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS RENDICONTO PER CASSA

2025

rapporti in Euro

USCITE

	31/12/2025	31/12/2024
A) Uscite da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2123,56	2795,77
2) Servizi	0,00	1385,44
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00
5) Uscite diverse di gestione	16,25	0,00
Totale	2139,81	4181,21

B) Uscite da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00
5) Uscite diverse di gestione	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

C) Uscite da attività di raccolta fondi		
1) Uscite per raccolte fondi abituali	0,00	0,00
2) Uscite per raccolte fondi occasionali	0,00	0,00
3) Altre uscite	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

D) Uscite da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Su rapporti bancari	45,52	26,76
2) Su investimenti finanziari	0,00	0,00
3) Su patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Su altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Altre uscite	0,00	276,36
Totale	45,52	303,09

E) Uscite di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00
3) Godimento beni di terzi	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00
5) Altre uscite	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

TOTALE ONERI E COSTI 2185,33 4529,30

USCITE DA INVESTIMENTI E DISINVESTIMENTI

	31/12/2025	31/12/2024
1) Investimenti in immobilizzazioni materiali e attività di interesse generale	0,00	0,00
2) Investimenti in immobilizzazioni materiali e attività diverse	0,00	0,00
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00
4) Rimporsi di finanziamenti per quota capitale e di prestiti	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari (1-2)

AVANZO/DISAVANZO DA ENTRATE E USCITE PER INVESTIMENTI E DISINVESTIMENTI PATRIMONIALI E FINANZIARI

	31/12/2025	31/12/2024
Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari (1-2)	623,71	2125,00
Avanzo/disavanzo da entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari (1-2)	0,00	0,00
Avanzo/disavanzo complessivo (1-3)	623,71	2125,00

CONTO ONERI

	31/12/2025	31/12/2024
Cassa	0,00	0,00
Perpetui benefici e sociali	0,00	0,00

PROVENTI DA ATTIVITÀ

	31/12/2025	31/12/2024
1) da attività di interesse generale	0,00	0,00
2) da attività diverse	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

ENTRATE

	31/12/2025	31/12/2024
A) Entrate da attività di interesse generale		
1) Entrate da quote associative e apporti del fabbisogno	40,00	40,00
2) Entrate dagli associati per attività abituali	0,00	0,00
3) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
4) Cessioni liberali	0,00	0,00
5) Entrate del 5 per mille	766,49	707,76
6) Contributi da soggetti privati	7514,05	4653,85
7) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
8) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
9) Entrate da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
10) Altre entrate	0,00	0,00
Totale	8420,54	5603,61

Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (1-10)

B) Entrate da attività diverse		
1) Entrate per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	0,00	0,00
2) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00
3) Entrate per prestazioni e cessioni a terzi	0,00	0,00
4) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
5) Entrate da contratti con enti pubblici	0,00	0,00
6) Altre entrate	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Avanzo/disavanzo attività diverse (1-6)

C) Entrate da attività di raccolta fondi		
1) Entrate da raccolte fondi abituali	0,00	0,00
2) Entrate da raccolte fondi occasionali	0,00	0,00
3) Altre entrate	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (1-3)

D) Entrate da attività finanziarie e patrimoniali		
1) Da rapporti bancari	0,00	0,00
2) Da altri investimenti finanziari	0,00	0,00
3) Da patrimonio edilizio	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Altre entrate	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (1-5)

E) Entrate di supporto generale		
1) Entrate da supporto del personale	0,00	0,00
2) Altre entrate di supporto generale	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

TOTALE ENTRATE DELLA GESTIONE 8420,54 5603,61

Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (1-2)

Imposte

Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari (1-2)

Handwritten signature and stamp: BERSOTTA

3

3

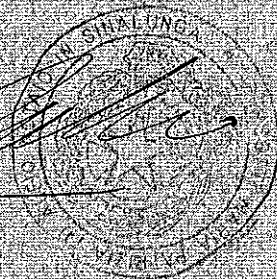
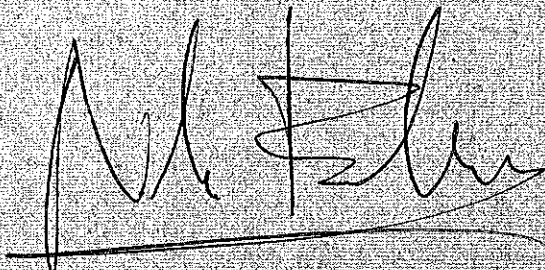
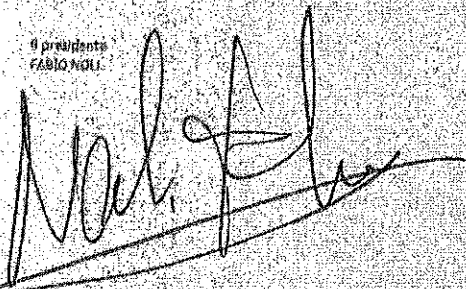
3

CONTROLLO QUADRATURA

Cassa e Banca anno precedente	38535,41
Avanzo/Disavanzo corrente	8237,21
Totale Cassa e Banca più Avanzo/Disavanzo	44772,62
Cassa e Banca anno corrente	44772,62
Differenza (deve essere zero)	0,00
Spese controllo	

Quadratura OK

il presidente
FABIO NOLI



ALLEGATO.....^{"C"}.....

all'atto REP. 79340/32158

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE

L'anno 2025 il giorno 21 del mese di APRILE alle ore 21:00, presso la sede Sociale, espressamente convocata, si è riunita in 2° convocazione l'Assemblea dei soci per trattare e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del bilancio al 31/12/2024;
2. Rinnovo consiglio Direttivo
3. Varie ed eventuali

Il Presidente, dopo aver constatato che l'assemblea in 1a convocazione è andata deserta e che sono state espletate le formalità relative alla pubblicità dell'assemblea considerando che sono presenti n. 4 Soci, dichiara valida la seduta, in seconda convocazione.

Sul 1° punto all'ordine del giorno il Presidente dà lettura del rendiconto economico-finanziario relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2024 le cui risultanze sono le seguenti.

Ricavi dell'esercizio 2024 € 5.668,36

Costi dell'esercizio 2024 € 4.539,30

Utile di esercizio 2024 € 1.129,06

Inoltre alla data del 31/12/2024 l'associazione ha un avanzo di gestione di euro 38.535,41 da poter investire nell'attività istituzionale e nell'oggetto sociale attraverso investimenti e formazione del personale dipendente della struttura ospedaliera, di Nottola.

Sul 2° punto all'ordine del giorno il presidente dichiara che sono stati eletti nel Consiglio direttivo: Fabio Noli, Antonella Pericoli, Claudio Goracci.

Segue una approfondita ed esauriente discussione al termine della quale il bilancio, messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

Non essendovi altro su cui deliberare l'assemblea viene tolta alle ore 22:15, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO

IL PRESIDENTE



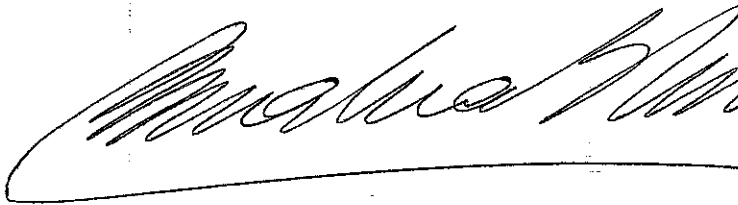
1993

1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined by the method of Arar and Collins (1971) using a Shimadzu 1601 UV-Visible Spectrophotometer.

Repertorio 79332

Io sottoscritto Dott. **MARIA PATRIZIA BERSOTTI**, Notaio in Sinalunga, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Siena e Montepulciano, certifico la presente copia in conformità alle originali scritture riportate alla pagina 15(quindici) del libro Verbali Assemblea dei Soci della associazione non riconosciuta SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS con sede in Sinalunga (SI) Via Casalpiano n. 16, codice fiscale 01461700526.

Il presente estratto si rilascia in esenzione da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 82 codice del terzo settore - DLgs 3 luglio 2017 n. 117
Sinalunga, 24 marzo 2026



ALLEGATO.....^{"D"}.....

all'atto REP...79340/32158

Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Ai sensi dall'art. 30, co. 7, del Codice del Terzo settore, il sottoscritto Dottore Commercialista e Revisore Legale Enzo Parri, nato a Sinalunga il 20/01/1978, C.F. PRRNZE78A20A468B, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di SIENA al numero 592, ed al registro dei revisori legali al numero 148480

ha svolto nel corso dell'esercizio 2025 l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto da SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS, codice fiscale n. 01461700526, con sede legale in Sinalunga Via Casalpiano n. 16 alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con d.m. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 14 del Codice del Terzo settore.

L'ente SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS, come sopra generalizzata, ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2025 in conformità alle suddette Linee guida

Perma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione della predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di controllo ha la responsabilità di attestare, nei termini legali previsti, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

Il sottoscritto ha, quindi, verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento.

Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, attualmente applicabili.

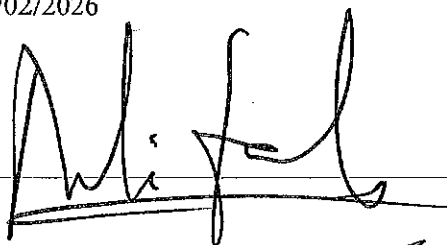
In questo senso, ho verificato anche i seguenti aspetti:

- conformità della struttura del bilancio sociale rispetto all'articolazione per sezioni di cui al paragrafo 6 delle Linee guida;
- presenza nel bilancio sociale delle informazioni di cui alle specifiche sotto-sezioni esplicitamente previste al paragrafo 6 delle Linee guida, salvo adeguata illustrazione delle ragioni che abbiano portato alla mancata esposizione di specifiche informazioni;
- rispetto dei principi di redazione del bilancio sociale di cui al paragrafo 5 delle Linee guida, tra i quali i principi di rilevanza e di completezza che possono comportare la necessità di integrare le informazioni richieste esplicitamente dalle linee guida.

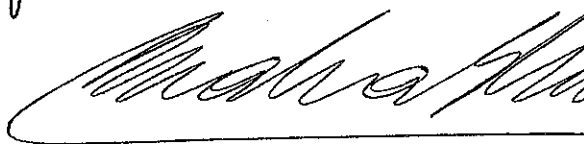
Sulla base del lavoro svolto il sottoscritto dot. Enzo Parri, attesta

che il bilancio sociale dell'ente SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS, codice fiscale n. 01461700526, con sede legale in Sinalunga Via Casalpiano n. 16 è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al d.m. 4.7.2019.

Lucignao, li 28/02/2026



Organo di controllo
Dottore Commercialista e Revisore Legale
Enzo Parri



OT/DE 11A

1971-1975

SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS
RENDICONTO PER CASSA

2025

Importi in Euro

Uscite	31/12/2025	31/12/2024
A) Uscite da attività di interesse generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2121,50	2196,71
2) Servizi	0,00	1389,44
3) Acquisto beni di terzi	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00
5) Uscite diverse di gestione	16,25	0,00
Totale	2137,75	4386,21

B) Uscite da attività diverse		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00
3) Acquisto beni di terzi	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00
5) Uscite diverse di gestione	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

C) Uscite da attività di raccolta fondi		
1) Uscite per raccolta fondi abituali	0,00	0,00
2) Uscite per raccolta fondi occasionali	0,00	0,00
3) Altre uscite	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

D) Uscite da attività finanziaria e patrimoniale		
1) Da rapporti bancari	45,52	76,75
2) Da investimenti finanziari	0,00	0,00
3) Da partecipazione edilizia	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Altre uscite	0,00	0,00
Totale	45,52	76,75

E) Uscite di supporto generale		
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	0,00	0,00
2) Servizi	0,00	0,00
3) Acquisto beni di terzi	0,00	0,00
4) Personale	0,00	0,00
5) Altre uscite	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

TOTALE ONERI E COSTI 2183,27 4462,96

Uscite da attività di investimento e disinvestimento	31/12/2025	31/12/2024
1) Investimenti in immobilizzazioni materiali e attività di interesse generale	0,00	0,00
2) Investimenti in immobilizzazioni materiali e attività diverse	0,00	0,00
3) Investimenti in attività finanziarie e patrimoniali	0,00	0,00
4) Rimborsi di finanziamenti e di prestiti	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Avanzo/disavanzo di esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari (-/+) 0,00 0,00

	31/12/2025	31/12/2024
Avanzo/disavanzo di esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari (-/+) 6237,41 1129,80		
Avanzo/disavanzo entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari (-/+) 0,00 0,00		
Avanzo/disavanzo complessivo (-/+) 6237,41 1129,80		

Cassa	31/12/2025	31/12/2024
Depositi bancari e postali	0,00	0,00

Costi e Ricavi	31/12/2025	31/12/2024
1) da attività di interesse generale	0,00	0,00
2) da attività diverse	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Entrate	31/12/2025	31/12/2024
A) Entrate da attività di interesse generale		
1) Entrate da attività associative e rapporti dei fondatori	40,00	40,00
2) Entrate dagli associati per attività abituali	0,00	0,00
3) Entrate per prestazioni e cedolare ad associati e fondatori	0,00	0,00
4) Entrate da contributi	0,00	0,00
5) Entrate da contributi privati	766,40	707,76
6) Contributi da soggetti privati	7614,05	4853,85
7) Entrate per prestazioni e cedolare a terzi	0,00	0,00
8) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
9) Entrate da contributi con enti pubblici	0,00	0,00
10) Altre entrate	0,00	0,00
Totale	8420,45	5601,61

Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (-/+) 6237,41 1129,80

B) Entrate da attività diverse		
1) Entrate per prestazioni e cedolare ad associati e fondatori	0,00	0,00
2) Contributi da soggetti privati	0,00	0,00
3) Entrate per prestazioni e cedolare a terzi	0,00	0,00
4) Contributi da enti pubblici	0,00	0,00
5) Entrate da contributi con enti pubblici	0,00	0,00
6) Altre entrate	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Avanzo/disavanzo attività diverse (-/+) 0,00 0,00

C) Entrate da attività di raccolta fondi		
1) Entrate da raccolta fondi abituali	0,00	0,00
2) Entrate da raccolta fondi occasionali	0,00	0,00
3) Altre entrate	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (-/+) 0,00 0,00

D) Entrate da attività finanziaria e patrimoniale		
1) Da rapporti bancari	0,00	66,75
2) Da investimenti finanziari	0,00	0,00
3) Da partecipazione edilizia	0,00	0,00
4) Da altri beni patrimoniali	0,00	0,00
5) Altre entrate	0,00	0,00
Totale	0,00	66,75

Avanzo/disavanzo attività finanziaria e patrimoniale (-/+) 45,52 180,50

E) Entrate di supporto generale		
1) Entrate da attività di supporto generale	0,00	0,00
2) Altre entrate di supporto generale	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

TOTALE ENTRATE DELLA GESTIONE 8420,45 5668,36

Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (-/+) 6237,41 1129,80

Imposte 0,00 0,00

Avanzo/disavanzo d'esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari (-/+) 6237,41 1129,80

Entrate da attività di investimento e disinvestimento	31/12/2025	31/12/2024
1) Entrate da attività di investimento e disinvestimento	0,00	0,00
2) Entrate da attività di investimento e disinvestimento	0,00	0,00
3) Entrate da attività di investimento e disinvestimento	0,00	0,00
4) Entrate da attività di investimento e disinvestimento	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Avanzo/disavanzo di entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari (-/+) 0,00 0,00

	31/12/2025	31/12/2024
Avanzo/disavanzo di esercizio prima di investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari (-/+) 6237,41 1129,80		
Avanzo/disavanzo entrate e uscite per investimenti e disinvestimenti patrimoniali e finanziari (-/+) 0,00 0,00		
Avanzo/disavanzo complessivo (-/+) 6237,41 1129,80		

Cassa	31/12/2025	31/12/2024
Depositi bancari e postali	0,00	0,00

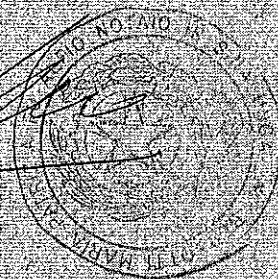
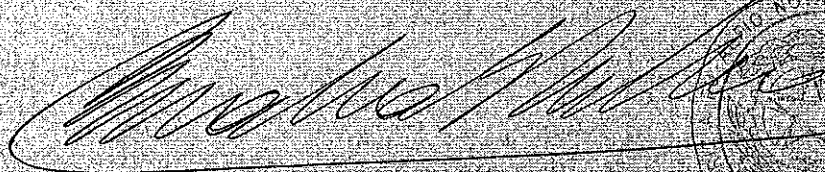
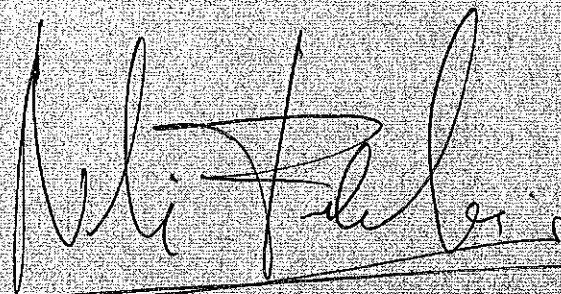
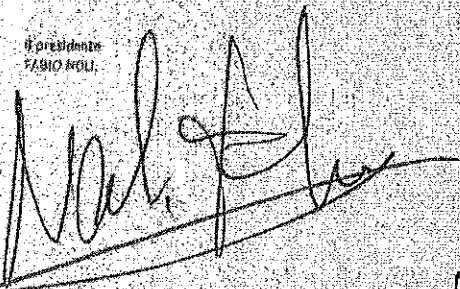
Costi e Ricavi	31/12/2025	31/12/2024
1) da attività di interesse generale	0,00	0,00
2) da attività diverse	0,00	0,00
Totale	0,00	0,00

Handwritten notes and signatures on the right margin.

CONTROLLO QUADRATURA

Cassa e Banca anno precedente	18535,41
Avanzo/Disavanzo corrente	6297,21
Totale Cassa e Banca più Avanzo/Disavanzo	44772,62
Cassa e Banca anno corrente	44772,62
Differenza (dove essere zero)	0,00
Esito controllo	quadratura OK

il presidente
FABIO FOLLI



27
ALLEGATO.....

all'atto REP. 79360/32158

VERBALE DELL'ASSEMBLEA ORDINARIA DEI SOCI PER L'APPROVAZIONE DEL BILANCIO ANNUALE

L'anno 2026 il giorno 10 del mese di MARZO alle ore 21:00, presso la sede Sociale, espressamente convocata, si è riunita in 2° convocazione l'Assemblea dei soci per trattare e deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. Approvazione del bilancio al 31/12/2025;
2. Varie ed eventuali

Il Presidente, dopo aver constatato che l'assemblea in 1a convocazione è andata deserta e che sono state espletate le formalità relative alla pubblicità dell'assemblea considerando che sono presenti n. 5 Soci, dichiara valida la seduta, in seconda convocazione.

Sul 1° punto all'ordine del giorno il Presidente dà lettura del rendiconto economico-finanziario relativo all'esercizio chiuso il 31/12/2025 le cui risultanze sono le seguenti.

Ricavi dell'esercizio 2025 € 8.420,54 (di cui euro 766,49 per il 5 per mille)

Costi dell'esercizio 2025 € 2.183,33,30

Utile di esercizio 2025 € 6.237,21

Inoltre alla data del 31/12/2025 l'associazione ha un avanzo di gestione di euro 44.772,62 da poter investire nell'attività istituzionale e nell'oggetto sociale attraverso investimenti e formazione del personale dipendente della struttura ospedaliera, di Nottola.

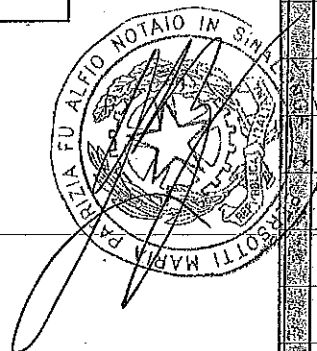
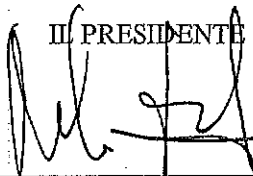
Segue una approfondita ed esauriente discussione al termine della quale il bilancio, messo ai voti, viene approvato all'unanimità.

Non essendovi altro su cui deliberare l'assemblea viene tolta alle ore 22:15, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE



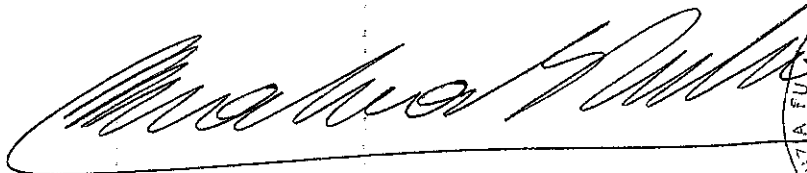
..... 171331A

..... 171331B

Repertorio 79333

Io sottoscritto Dott. **MARIA PATRIZIA BERSOTTI**, Notaio in Sinalunga, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Siena e Montepulciano, certifico la presente copia in conformità alle originali scritture riportate alla pagina 27(ventisette) del libro Verbali Assemblea dei Soci della associazione non riconosciuta SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS con sede in Sinalunga (SI) Via Casalpiano n. 16, codice fiscale 01461700526.

Il presente estratto si rilascia in esenzione da imposta di bollo ai sensi dell'articolo 82 codice del terzo settore - DLgs 3 luglio 2017 n. 117
Sinalunga, 24 marzo 2026



ALLEGATO.....^{11 F}.....

all'atto REP. ~~79360~~/32158

Il sottoscritto Dott. Enzo Parri, nato a Sinalunga il 20/01/1978, C.F. PRRNZE78A20A468B, iscritto all'Ordine dei Dottori Commercialisti di SIENA al numero 592. ed al registro dei revisori legali al numero 148480

Dichiara

che il valore del patrimonio, espresso alla data del 12 marzo 2026, dell'associazione SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS, codice fiscale n. 01461700526 con sede legale in Sinalunga (SI), via Casalpiano n. 16 è pari ad euro 45.455,87 (quarantecinquemilaquattrocentocinquantacinque/87), esclusivamente in denaro depositato presso conto corrente aperto presso BANCA POPOLARE DI CORTONA ed identificato dal seguente IBAN: IT 50 D 05496 71460000019004553

Attesta

Pertanto, che tale valore non è inferiore al minimo richiesto dall'art. 22 comma n. 4 del D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017 di euro 15.000,00 (quindicimila /00).

Con quanto sopra esposto, il sottoscritto ritiene di aver assolto l'incarico affidatogli in ottemperanza alle disposizioni di Legge ed ai principi della tecnica professionale.

Lucignano, li 14/03/2026

Dottore Commercialista e Revisore Legale



Enzo Parri

Alfio Notario



.....CTA9311A

.....10/10/10

Denominazione: SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONL
BANCA POPOLARE DI CORTONA



fondata nel 1881

Lista movimenti conto

SALDO CONTABILE AL 12/03/2026:	CONTO:	PERIODO:
+ 45.455,87 €	ITS0D054967146000019004553	01/01/2026 - 12/03/2026

Informazioni conto

Denominazione banca

BANCA POPOLARE DI CORTONA

Conto

SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIANA ONLUS - ITS0D054967146000019004553

BIC

POCSIT31XXX

	DATA MOV.	VALUTA	DARE	AVERE	DESCRIZIONE OPERAZIONE
1	26/01/2026	26/01/2026		+ 505,00 €	Ordinante: TIEZZI MICHELE, CHIATTI SANDRA Causale: ORDINE CONTO DONAZIONE DEFUNTO TIEZZI MARIO 0000028403369308483421034210IT Data ordine: 23/01/2026 IBAN ordinante: IT79U0306234210000002725411 Indirizzo ordinante: - BASILIO ID End to End: NOTPROVIDED
2	12/02/2026	12/02/2026		+ 100,00 €	Ordinante: TRABALZINI LUCA Causale: ORDINE CONTO Donazione in ricordo di Imo Tralbalzini, da parte della famiglia 0885100024428840482560425600IT Data ordine: 11/02/2026 IBAN ordinante: IT95F0885125604000000387335 Indirizzo ordinante: VIA G.MATTEOTTI 33 - MONTEPULCIANO ID End to End: NOTPROVIDED
3	02/03/2026	02/03/2026		+ 160,00 €	Ordinante: TISTARELLI LUCA, GORACCI CATERINA Causale: ORDINE CONTO donazione liberale Tistarelli A101548272201030487196071850IT Data ordine: 27/02/2026 IBAN ordinante: IT07S0103071960000000160067 Indirizzo ordinante: VIA DI POGGIO CANTARELLO 99 MACCIANO - CHIUSI ID End to End: NOTPROVIDED
4	09/03/2026	09/03/2026		+ 92,00 €	Ordinante: LIS PAY S.P.A Causale: ORDINE CONTO IN MEMORIA DI SCOTTI ARDITA 5978996150000000480320001600IT Data ordine: 09/03/2026 IBAN ordinante: IT98M3600003200800990000261 Indirizzo ordinante: VIA ROBERTO BRACCO 6 MILANO ID End to End: 2002808534019
Totale:			- 0,00 €	+ 857,00 €	

RIEPILOGO SALDI

Saldo contabile iniziale al	01/01/2026	+ 44.598,87 €
Saldo contabile al	12/03/2026	+ 45.455,87 €
Saldo liquido al	12/03/2026	+ 45.455,87 €
Disponibilità al	12/03/2026	+ 45.455,87 €



[Handwritten signature]



12:30

100

← Indietro

I tuoi conti



CONTO CORRENTE 000019004553
SOSTENITORI HOSPICE VALDICHIAN

45.455,87 €

Saldo disponibile al 21 marzo 2026

③ Dettagli conto

NUOVA OPERAZIONE

BILANCIO DI MARZO 2026

ENTRATE **+ 252,00 €**

USCITE **- 0,00 €**

Statistiche annuali →

MOVIMENTI

Filtra

MARZO 2026

09/03/2026

Bonifici e trasferimenti **+ 92,00 €**

Ordinante: LIS PAY S.P.A Causale: ORDINE CONTO
IN MEMORIA DI SCOTTI ARDITA 597899615000...

09/03/2026



[Handwritten signature]

Certificazione di conformità di copia digitale a originale analogico

- articolo 22 comma 1 d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 -

Certifico io sottoscritto Dott. MARIA PATRIZIA BERSOTTI, Notaio in Sinalunga, iscritto al Collegio Notarile dei Distretti Riuniti di Siena e Montepulciano che la presente copia con relativi allegati, contenuta in supporto informatico, è conforme al documento originale analogico, sottoscritto e firmato a norma di legge, ai sensi dell'articolo 22 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n.82 e successive modifiche e integrazioni. Sinalunga, il 13 aprile 2026.

File firmato digitalmente dal Notaio Maria Patrizia Bersotti.