

Corsi di Formazione BLSD

ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "ODV S. ANTONIO"

Via Germania 3 – 86034 Guglionesi (CB) - CELL. 335 7890658 - 3383942716

Iscritta al Registro Regionale Associazioni di Volontariato al n.263 (D.D. n.2 del 12/01/2009)

Iscritta all'Albo Regionale di Protezione Civile al n.78 (D. n.111 del 04/05/2009)

Iscritta all'Albo Aziendale ASREM (D. n.1 del 04/03/2016)

Corsi di alta formazione BLSD/PBLSD accreditati Regione Molise (D.D. 3120 dell'11/07/2016)

Servizi di presidi mobili e trasporti con ambulanza, Safety&Security e Antincendio rischio alto

Codice Fiscale 01513840700 - IBAN IT66U0896841040000000001079

E-Mail: odvantonio@gmail.com – Pec: associazionevolontariatosantonio@pec.it

A tutti i soci

CONVOCAZIONE ASSEMBLEA STRAORDINARIA

E' convocata l'assemblea straordinaria dei soci per il giorno 30/06/2022 alle ore 16.00 per discutere e deliberare sul seguente OdG:

- 1) Approvazione del nuovo statuto sociale adeguato ed integrato secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 come da richiesta della Regione Molise per iscrizione al RUNTS .
- 2) Varie ed eventuali.

Vista l'importanza dell'argomento e la necessità di procedere secondo la nuova normativa del terzo settore, si raccomanda la partecipazione.

Guglionesi, 20/06/2022

Il Presidente



DESTINA IL TUO
5x mille Codice Fiscale
01513840700
il modo più semplice per sostenere
il nostro progetto



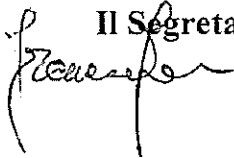
ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
"ODV S. ANTONIO"
VIA GERMANIA, 3 - GUGLIONESI (CB)
C.F. 01513840700
TEL 3357890658 / 3383942716

presenti vota favorevolmente e demanda al presidente tutte le formalità da espletare quali registrazione presso Agenzia delle Entrate ed il conseguente invio alla Regione Molise per consentire la prosecuzione dell'iter di trasmigrazione dati al RUNTS.

Non essendoci ulteriori argomenti urgenti da deliberare, la seduta termina alle ore 17.45.

Guglionesi, 30/06/2022

Il Segretario



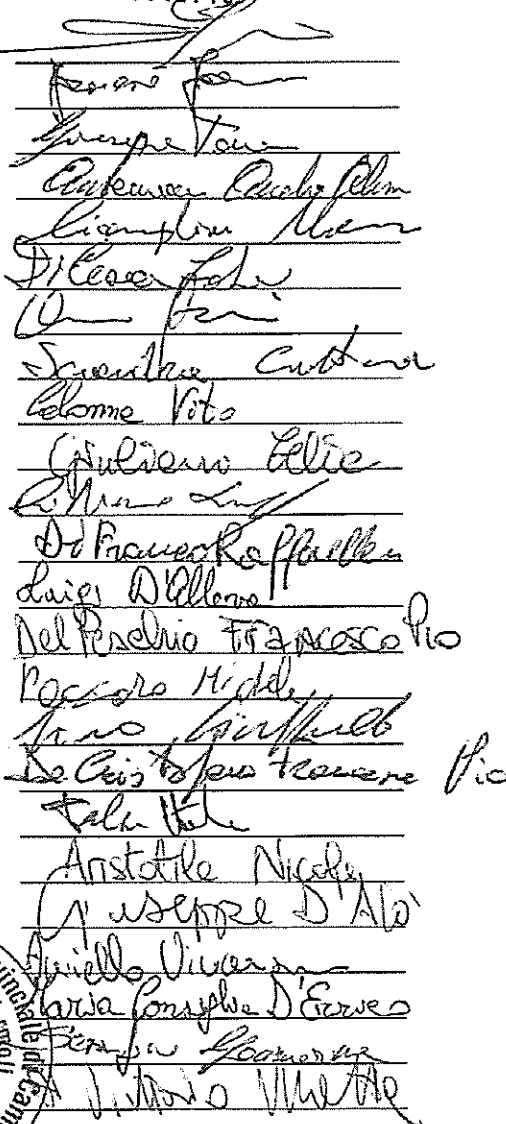
Il Presidente



ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
"ODV S. ANTONIO"
VIA GERMANIA, 3 - GUGLIONESI (CB)
C.F. 01513840700
TEL 3357890658 / 3383942116



- 1) Caccarone Giovanni
- 2) Farina Francesco
- 3) Tana Giuseppe
- 4) Antenucci Amelia Alessia
- 5) Ciarciagolino Nicolino
- 6) Di Cesare Fabio
- 7) Becci Annamaria
- 8) Sciandra Cristiano
- 9) Colonna Vito
- 10) Giuliani Zelia
- 11) Di Ninno Luigi
- 12) Di Franco Raffaele
- 13) D'Alleva Luigi
- 14) Del Peschio Francesco Pio
- 15) Vaccaro Michele
- 16) Ciuffolo Lino
- 17) De Cristofaro Francesco Pio
- 18) Fulvio Italo
- 19) Aristotile Nicole
- 20) D'Alò Giuseppe
- 21) Anciello Vincenzina
- 22) D'Errico Maria Consiglia
- 23) Serafino Gennarina
- 24) Di Vittorio Mattia





Corsi di Formazione BLS/D

ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO "ODV S. ANTONIO"
Via Germania 3 – 86034 Guglionesi (CB) - CELL. 335 7890658 - 3383942716

Iscritta al Registro Regionale Associazioni di Volontariato al n.263 (D.D. n.2 del 12/01/2009)

Iscritta all'Albo Regionale di Protezione Civile al n.78 (D. n.111 del 04/05/2009)

Iscritta all'Albo Aziendale ASREM (D. n.1 del 04/03/2016)

Corsi di alta formazione BLS/D/PBLS/D accreditati Regione Molise (D.D. 3120 dell'11/07/2016)

Servizi di presidi mobili e trasporti con ambulanza, Safety&Security e Antincendio rischio alto

Codice Fiscale 01513840700 - IBAN IT66U0896841040000000001079

E-Mail: odv.santonio@gmail.com – Pec: associazionevolontariatosantonio@pec.it



VERBALE ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEL 30/06/2022

Il giorno 30 del mese di giugno dell'anno 2022, alle ore 16.00, regolarmente convocata, si è riunita presso la sede sociale, l'assemblea dei soci per discutere e deliberare sul seguente OdG:

- 1) Approvazione del nuovo statuto sociale adeguato ed integrato secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 3 luglio 2017, n. 117 come da richiesta della Regione Molise per iscrizione al RUNTS.**
- 2) Varie ed eventuali.**

In presenza dell'unanimità dei soci (n.24 soci iscritti), assume la presidenza dell'assemblea il Presidente Giovanni Ciccarone che chiama a svolgere le funzioni di segretario il socio Francesco Farina che accetta. Il presidente porta a conoscenza dei soci che a seguito dell'invio della documentazione alla Regione Molise per la traslazione dei dati al RUNTS, la Regione Molise riscontrava delle carenze in alcuni elementi fondamentali ed invitava ad una nuova formulazione dello stesso secondo anche i dettami della circolare ministeriale n.38 del 27/12/2018. Si è così proceduto a richiedere una consulenza urgente con gli operatori del CSV Molise per capire bene quali fossero le integrazioni da effettuare ed è stato così stilato un nuovo statuto così come previsto dal Codice del Terzo Settore e dalla circolare indicata. Il presidente legge articolo per articolo tutto lo statuto ed al termine pone ai voti le modifiche e le integrazioni. L'assemblea all'unanimità dei



Amministrazione: AGE - Agenzia Delle Entrate

Area Organizzativa Omogenea: AGEDP-CB - DIREZIONE PROVINCIALE DI
CAMPOBASSO

Si dichiara di aver protocollato il
il documento con i seguenti dati:

Registro: **Registro Ufficiale AOO AGEDP-CB**

Oggetto: **ATTO PRIVATO VERBALE DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA PER
ADEGUAMENTO AL TERZO SETTORE**

Classificazione:

Mittente: **CICCARONE GIOVANNI**

Diretti Interessati:

Num. protocollo: **0043374**

Data: **06/07/2022 11:27:46**

Ufficio: **FRONT OFFICE - UT TERMOLI - DP CAMPOBASSO**

Organizzazione di Volontariato S. Antonio

STATUTO

ART. 1

(Denominazione e sede)

1.1 È costituita, ai sensi del D. Lgs. 117/2017 e della normativa vigente in materia, l'associazione, senza personalità giuridica, denominata: **Organizzazione di Volontariato S. Antonio**, in breve **OdV S. Antonio**.

1.2. Soltanto dopo l'iscrizione del presente Statuto nel Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS), l'Associazione OdV S. Antonio (di seguito indicata in forma breve come "Associazione") aggiungerà alla denominazione OdV S. Antonio anche la locuzione/acronimo ETS (Ente del Terzo Settore).

1.3. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

1.4. L'Associazione ha sede legale in via via Germania n. 3, nel Comune di Guglionesi (CB) e opera nel territorio della Regione Molise.

1.5. Il trasferimento della sede legale non comporta modifica statutaria, ma l'obbligo di comunicazione agli uffici competenti.

ART. 2

(Statuto)

L'Organizzazione di volontariato (di seguito, anche "Associazione") è disciplinata dal presente statuto, ed agisce ai sensi del d.lgs. 3 luglio 2017 n. 117 (d'ora in avanti CTS), delle relative norme di attuazione, della legge regionale e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

L'Assemblea delibera l'eventuale regolamento di esecuzione dello statuto per la disciplina degli aspetti organizzativi più particolari.

ART. 3

(Efficacia dello statuto)

Lo statuto vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione; esso costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attività della organizzazione stessa.

ART. 4

(Interpretazione dello statuto)

Lo statuto è valutato secondo le regole di interpretazione dei contratti e in virtù delle previsioni contenute nell'art. 12 delle preleggi al codice civile.

ART. 5

(Scopo, finalità e attività)

L'Associazione non ha scopo di lucro, neanche indiretto, e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, mediante lo svolgimento prevalentemente in favore di terzi di una o più delle attività di interesse generale previste dall'art. 5 del CTS, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati (o delle persone giuridiche aderenti agli enti associati), attuando le finalità e i principi generali, che qui integralmente si richiamano, contenuti negli artt. 1, 2 e 32 CTS.

L'Associazione OdV S. Antonio esercita, dunque, in via esclusiva o quanto meno principale, una o più attività di interesse generale:

b) interventi e prestazioni sanitarie;

c) prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;

d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;



f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;

i) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

y) protezione civile ai sensi della legge 24 febbraio 1992, n. 225, e successive modificazioni.

L'Associazione attua le attività di interesse generale di cui sopra attraverso:

- elaborazione, organizzazione e gestione della security (operazioni di sicurezza che comprendono i presidi dei varchi di accesso, regolamentazione dei flussi, vigilanza e controllo degli accessi, ecc.) in occasione di manifestazioni pubbliche;
- elaborazione, organizzazione e gestione della safety (operazioni a tutela della pubblica incolumità atti a prevenire o ridurre gli infortuni) in occasione di manifestazione pubbliche;
- assistenza con mezzi di soccorso (ambulanza di soccorso munita di defibrillatore) e volontari formati al BLSD in occasione di manifestazioni o eventi sia pubblici che privati;
- supporto e coadiuvo alle forze dell'ordine (polizia municipale, carabinieri, ecc. cc) in occasione di manifestazioni o eventi sia pubblici che privati o per l'organizzazione e la gestione di servizi di vario genere con possibilità di stipulare convenzioni;
- supporto e coadiuvo agli Enti Pubblici anche stipulando convenzioni per l'organizzazione e la gestione di servizi di vario genere;
- su convenzione con enti locali, controllo, monitoraggio e tutela dell'ambiente promuovendo e o attività di vigilanza per il rispetto delle leggi e delle norme poste a tutela della fauna, era e dell'ambiente, nel quadro delle leggi regionali, nazionali e internazionali vigenti;
- organizzazione di sagre o manifestazioni o altre attività di fund raising per la raccolta di fondi per il funzionamento dell'associazione.

L'Associazione, fondando le sue ragioni anche sulla promozione della solidarietà, in risposta ai bisogni sociali, culturali e materiali delle persone, intende fornire azioni gratuite nei confronti dei cittadini, dell'ambiente, degli anziani, dei minori e dei giovani, e comunque di tutte le fasce deboli. Per questo, potrà attivare tutte quelle azioni di contrasto di forme di disagio di soggetti svantaggiati (anziani, minori, soggetti con scarso livello di reddito, famiglie monoparentali, persone senza fissa dimora, immigrati, profughi e rifugiati, nomadi, tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti, detenuti ed ex detenuti, portatori di handicap, malati, alcolisti etc), attraverso la creazione/sviluppo di servizi territoriali in grado di contribuire a sostenere i fabbisogni espressi dalle categorie suddette.

L'Associazione, inoltre, ha anche lo scopo di favorire il confronto moderato e costruttivo a beneficio della collettività diffusa, dando vita a progetti, anche in collaborazione con i settori maggiormente referenziati della nostra società civile atti a promuovere idonei mezzi di analisi della società e della cultura in continua trasformazione, tramite dibattiti, incontri, organizzazioni di biblioteche anche di tipo mondiale, di mostre e seminari.

Infine, per il perseguimento dei propri scopi, l'Associazione potrà altresì aderire anche ad altri organismi di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie. Per il conseguimento degli scopi suddetti, l'associazione si avvarrà inoltre della eventuale disponibilità di strutture e attrezzature, messe a disposizione da parte di enti pubblici o privati con i quali sarà stipulata apposita convenzione.

Per l'attività di interesse generale prestata, l'Associazione può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate.

ART. 6

(Ammissione degli associati e numero minimo)

Sono soci dell'Associazione tutte le persone fisiche e gli enti del Terzo settore o senza scopo di lucro che ne condividono le finalità e, mosse da spirito di solidarietà, si impegnano concretamente per realizzarle.

L'Associazione dovrà osservare il numero minimo di persone fisiche o giuridiche richiesto dalla normativa vigente, e in particolare dall'art. 32 CTS. Se tale numero viene meno, la stessa dovrà ripristinarlo entro un anno o, in alternativa, chiedere l'iscrizione in altra sezione del Registro unico nazionale del Terzo settore.

L'ammissione all'Associazione è deliberata, in osservanza del principio di non discriminazione, dall'Organo di amministrazione su domanda dell'interessato. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati a cura dello stesso Organo.

In caso di rigetto della domanda, l'Organo di amministrazione comunica la decisione all'interessato entro 60 giorni, motivandola. L'aspirante socio può, entro sessanta giorni da tale comunicazione di rigetto, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea in occasione della successiva convocazione.

L'ammissione a socio è a tempo indeterminato, fermo restando il diritto di recesso.

Non è ammessa la categoria di soci temporanei. La quota sociale è intrasmissibile e non rivalutabile.

ART. 7

(Diritti e doveri degli associati)

Gli associati hanno il diritto di:

- eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi;
- essere informati sulle attività dell'organizzazione e controllarne l'andamento;
- essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, ai sensi di legge;
- prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, prendere visione del rendiconto, consultare i verbali;
- votare in Assemblea purché iscritti nel libro degli associati. Ciascun associato ha diritto ad un voto;
- esaminare i libri sociali, mediante richiesta scritta da presentare al Consiglio Direttivo,

e il dovere di:

- rispettare il presente statuto e l'eventuale regolamento interno;
- svolgere la propria attività in favore della comunità e del bene comune in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, anche indiretti ed esclusivamente per fini di solidarietà;
- versare la quota associativa secondo l'importo annualmente stabilito.

ART. 8

(Qualità di volontario)

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'Associazione.

ART. 9

(Perdita della qualifica di associato)

La qualità di associato si perde per morte, recesso o esclusione.

Il socio può recedere dall'Associazione mediante comunicazione scritta all'organo amministrativo, che dovrà adottare apposita delibera e comunicarla all'interessato.

L'esclusione dall'associazione, discrezionalmente valutata e deliberata dal Consiglio Direttivo, previo richiamo verbale e/o scritto, avviene nei confronti di singoli o di enti nei seguenti casi:

- morosità protratta per sei mesi;
- inosservanza delle norme statutarie, del regolamento interno e delle deliberazioni degli organi dell'Associazione;
- danno materiale o morale arrecato, in qualche modo, per dolo o colpa grave, ai soci e alle attività dell'associazione.

L'esclusione è deliberata dall'Assemblea con voto segreto e dopo aver ascoltato le giustificazioni dell'interessato e con possibilità di appello entro 30 gg. all'Assemblea. La deliberazione di esclusione dovrà essere comunicata all'associato.

Le quote associative non sono trasferibili, rivalutabili e rimborsabili.



ART. 10
(Gli organi sociali)

Sono organi dell'Associazione:

- l'Assemblea dei soci;
- l'Organo di amministrazione (o Consiglio Direttivo);
- il Presidente;
- il Vice-Presidente;
- l'Organo di controllo;
- il Revisore legale o l'Organo di revisione.

Tutte le cariche sociali sono gratuite, fatto salvo il compenso agli eventuali membri dell'organo di controllo in possesso dei requisiti previsti dall'art. 2397, co. 2, cod. civ.

È riconosciuto, ai destinatari delle cariche sociali, il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della funzione e preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

ART. 11
(Assemblea)

L'Assemblea è l'organo sovrano, è costituita dagli associati ed è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.

L'Assemblea è convocata, per l'approvazione del bilancio d'esercizio, almeno una volta all'anno dal Presidente, o da chi ne fa le veci, in tutti i casi nei quali se ne ravvisi la necessità o quando ne fanno richiesta un decimo degli associati.

La convocazione deve avvenire mediante avviso scritto da inviare almeno 10 giorni prima di quello fissato per l'adunanza e contenente la data della riunione, l'orario, il luogo, l'ordine del giorno e l'eventuale data di seconda convocazione.

Tale comunicazione può avvenire a mezzo lettera, fax, e-mail, sms, o tramite applicazione informatica di messaggistica istantanea, come whatsapp, telegram o analogo sistema di comunicazione che consentano la maggior diffusione dell'informazione, spedita/divulgata almeno 10 giorni prima della data fissata per l'assemblea al recapito risultante dal libro dei soci oppure mediante avviso affisso nella sede dell'organizzazione.

I voti sono palesi, tranne quelli riguardanti le persone.

Delle riunioni dell'Assemblea è redatto il verbale, sottoscritto dal Presidente e dal verbalizzante e conservato presso la sede dell'Associazione, in libera visione a tutti gli associati.

L'Assemblea può essere ordinaria o straordinaria. È straordinaria quella convocata per la modifica dello statuto e lo scioglimento dell'organizzazione. È ordinaria in tutti gli altri casi.

Hanno diritto di voto tutti coloro che sono iscritti nel libro degli associati.

Gli associati possono farsi rappresentare in assemblea solo da altri associati, conferendo delega scritta. Ciascun associato è portatore di un numero di deleghe pari a 1.

ART.12
(Competenze inderogabili dell'Assemblea)

L'Assemblea ordinaria:

- nomina e revoca i componenti degli organi associativi e, se previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- approva il bilancio di esercizio;
- delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi associativi, ai sensi dell'art. 28 del Codice del terzo settore, e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- delibera sulla esclusione degli associati;
- approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;

- delibera sugli altri oggetti.

L'Assemblea straordinaria:

- delibera sulle modificazioni dell'Atto costitutivo o dello Statuto;
- delibera lo scioglimento;
- delibera la trasformazione, fusione o scissione dell'associazione.

ART. 13

(Assemblea ordinaria)

L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita in prima convocazione con la presenza della metà più uno degli aderenti, presenti in proprio o per delega, e in seconda convocazione qualunque sia il numero aderenti presenti, in proprio o in delega.

L'Assemblea delibera a maggioranza dei voti dei presenti.

ART. 14

(Assemblea straordinaria)

L'assemblea straordinaria modifica lo statuto dell'organizzazione con la presenza di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti e delibera lo scioglimento e la liquidazione nonché la devoluzione del patrimonio con il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati.

ART. 15

(Organo di amministrazione)

L'Organo di amministrazione o Consiglio governa l'Associazione ed opera in attuazione delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

L'organo di amministrazione è formato da un numero 3 membri eletti dall'assemblea tra le persone fisiche associate, (ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati), per la durata di anni 3 e sono rieleggibili. Per le cause di ineleggibilità e decadenza si applica l'art. 2382 cod. civ., che qui si intende integralmente richiamato. Parimenti, al conflitto di interessi degli amministratori si applica, richiamandone integralmente il contenuto, l'art. 2475-ter cod. civ.

L'Organo di amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti e le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti.

I tre membri del Consiglio Direttivo eletti dall'Assemblea nominano al loro interno un Presidente, un vicepresidente con funzioni di tesoriere ed un segretario.

Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale, pertanto le limitazioni di tale potere non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

ART. 16

(Presidente e Vice-Presidente)

Il Presidente dell'Associazione rappresenta legalmente l'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

Il Presidente è eletto dall'Assemblea, a maggioranza dei presenti, tra i propri componenti.

Il Presidente resta in carica 3 e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'assemblea, con la maggioranza dei presenti.

Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e l'Organo di amministrazione, svolge l'ordinaria amministrazione sulla base delle direttive di tali organi e convoca l'Assemblea per l'elezione del nuovo presidente e dell'organo di amministrazione almeno trenta giorni prima della scadenza del mandato.

Il Vice-Presidente sostituisce il Presidente in ogni sua attribuzione ogniqualvolta questi sia impossibilitato nell'esercizio delle sue funzioni. La sua nomina è demandata ad apposito regolamento interno.

ART. 17



(Organo di controllo)

È nominato nei casi previsti dall'art. 30 CTS. Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'art. 2399 cod. civ. e gli stessi devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'art. 2397 co. 2, cod. civ. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'organo di controllo:

- vigila sull'osservanza della legge, dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione;
- vigila sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento;
- esercita compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale
- attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto.

Il componente dell'Organo di controllo può in qualsiasi momento procedere ad atti di ispezione e di controllo e, a tal fine, può chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati altri.

ART. 18

(Revisione legale dei conti)

È nominato nei casi previsti dall'art. 31 del D. Lgs 117/2017. È formato da un revisore legale dei conti o una società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

ART. 19

(Patrimonio e divieto di distribuzione degli utili)

Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi ed altre entrate comunque denominate, è utilizzato per lo svolgimento delle attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate, ai propri fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 20

(Risorse economiche)

L'Associazione, con riguardo alle attività di interesse generale svolte, può ricevere soltanto il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Essa può trarre le risorse economiche necessarie al suo funzionamento, e allo svolgimento della propria attività, da fonti diverse, quali:

- quote associative;
- contributi pubblici e privati;
- donazioni e lasciti testamentari;
- rendite patrimoniali;
- attività di raccolta fondi;
- rimborsi da convenzioni;
- ogni altra entrata ammessa ai sensi del D.Lgs. 117/2017.

ART. 21

(I beni)

I beni dell'organizzazione sono beni immobili, beni registrati mobili e beni mobili. I beni immobili ed i beni registrati mobili possono essere acquistati dall'Associazione, e sono alla stessa intestati.

I beni immobili, i beni registrati mobili, nonché i beni mobili che sono collocati nella sede dell'Associazione sono elencati nell'inventario, che è depositato presso la sede dell'organizzazione e può essere consultato dagli aderenti.

ART. 22

(Bilancio)

I documenti di bilancio dell'Organizzazione sono annuali e decorrono dal primo gennaio di ogni anno. Il bilancio di esercizio, comprendente il rendiconto economico/finanziario, dovrà essere redatto entro 120 giorni dalla chiusura e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 13 CTS (e, se previste, dovrà documentare il carattere strumentale e secondario delle attività diverse da quelle di interesse generale eventualmente svolte dal Circolo ai sensi dall'articolo 6 del Codice del Terzo settore).

Nei casi previsti dalla normativa vigente, l'Associazione dovrà redigere un bilancio sociale secondo le apposite linee guida ministeriali, e a depositarlo presso il Registro unico nazionale del Terzo settore e a pubblicarlo sul proprio sito internet.

Se l'Associazione ha entrate annue superiori a centomila euro, essa dovrà pubblicare annualmente, anche in forma anonima, e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati.

Il bilancio di esercizio e il rendiconto di cui al comma precedente, nonché i rendiconti delle raccolte fondi svolte nell'esercizio precedente, dovranno essere depositati entro il 30 giugno di ogni anno presso il Registro unico nazionale del Terzo settore.

ART. 23

(Bilancio sociale)

Il bilancio sociale è redatto nei casi e modi previsti dall'art. 14 del D. Lgs. 117/2017 e deve essere depositato presso il Registro unico nazionale del Terzo settore, in osservanza della disciplina vigente.

In tali casi l'Associazione dovrà ottemperare agli oneri di pubblicazione nel proprio sito internet delle informazioni e dei documenti previsti dall'art. 14 CTS.

ART. 24

(Libri sociali)

L'Associazione avrà cura di tenere i seguenti libri sociali:

1. **il libro degli associati;**
2. **il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;**
3. **il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di amministrazione;**
4. **il registro dei volontari, che svolgono la loro attività in modo non occasionale.**

Agli associati è riconosciuto il diritto di esaminare i libri sociali, attraverso espressa richiesta al Consiglio Direttivo.

ART. 25

(Convenzioni)

Le convenzioni tra l'Associazione e le Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 56, co. 1, del D. Lgs. 117/2017 sono deliberate dall'Organo di amministrazione che ne determina anche le modalità di attuazione, e sono stipulate dal Presidente dell'Associazione, quale suo legale rappresentante.

Copia di ogni convenzione è custodita, a cura del Presidente, presso la sede dell'Associazione.

ART. 26

(Volontari)

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'Associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità. La loro attività deve essere svolta in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà. L'attività dei volontari non può essere retribuita in alcun modo, neppure dai beneficiari.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'associazione.

Ai volontari possono essere rimborsate dall'Associazione, nei limiti delle previsioni contenute nell'art. 17 CTS, soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e



alle condizioni preventivamente stabilite dall'Organo di amministrazione: sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

ART. 27

(Personale retribuito)

L'Associazione potrà avvalersi di personale retribuito ai sensi dell'art. 33 CTS, nei limiti necessari al suo regolare funzionamento o in quelli necessari a qualificarne o specializzarne l'attività svolta.

Il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può, in ogni caso, essere superiore al limite del 50% del numero dei volontari.

I rapporti tra l'Associazione e il personale retribuito sono disciplinati dalla legge e da apposito regolamento adottato dalla stessa.

ART. 28

(Responsabilità ed assicurazione degli aderenti)

Gli associati che prestano attività di volontariato sono assicurati per malattie, infortunio, e per la responsabilità civile verso i terzi ai sensi dell'art. 18 CTS.

ART. 29

(Assicurazione dell'Associazione)

L'Associazione può assicurarsi per i danni derivanti da responsabilità contrattuale ed extra contrattuale della organizzazione stessa.

ART. 30

(Devoluzione del patrimonio)

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente (Assemblea), o in mancanza alla Fondazione Italia Sociale, nei modi e secondo le modalità previste dall'art. 9 CTS.

ART. 31

(Disposizioni transitorie)

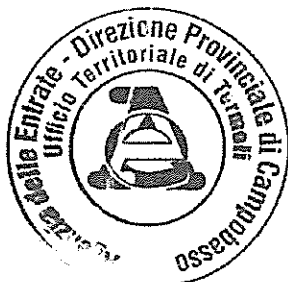
Fino alla naturale scadenza di mandato, è mantenuta la composizione attuale del Consiglio di Amministrazione e degli altri organi sociali in essere al momento dell'approvazione del presente statuto, fatti salvi gli adeguamenti inderogabili di cui alla disciplina vigente.

ART. 32

(Disposizioni finali)

Per quanto non è previsto dal presente statuto, si fa rinvio alle normative vigenti in materia e ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Guglionesi, 30/06/2022



ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO
"ODV S. ANTONIO"
VIA GERMANIA, 3 - GUGLIONESI (CB)
C.F. 01513840700
TEL 3357890658 / 3383942716

