



VERBALE ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

L'anno 2025, il giorno 24 del mese di gennaio in Lentini (SR), presso la sede legale dell'Associazione Centro Culturale, in via degli Esportatori n° 27, alle ore 19:00, sono presenti fisicamente i seguenti associati, previa regolare convocazione:

- CATTANO Linda, nata a Lentini (SR) il 17 dicembre 1969, residente in Carlentini (SR) via Etnea n. 162 C.F.: CTTLND69T57E532B;
- CARACCILOLO Gianfranco, nato a Catania (CT) il 23 ottobre 1972, residente in Carlentini (SR) via Etnea n. 162 C.F.: CRCGFR72R23C351J;
- SFERRAZZO Massimo, nato a Lentini il 10 ottobre 1967 ed ivi residente in via Giuseppe Crimi n. 52, C.F.: SFRMSM67R10E532O;
- MAUGERI Gaetano, nato a Lentini il 28 gennaio 1983 e residente a Carlentini in via Giorgio La Pira n. 50, C.F.: MGRGTN83A28E532E;
- INSOLIA Tommaso, nato a Lentini il 26 novembre 1970 ed ivi residente in via Albano n. 5, C.F.: NSLTMS70S26E532M;
- SALAFRICA Aldo, nato a Lentini il 24 gennaio 1948 ed ivi residente in viale Libertà n. 21, C.F.: SLFLDA48A24E532E;
- GUERCIO Christian, nato ad Augusta il 9 gennaio 1983 e residente a Carlentini via Madonna delle Grazie pal. D snc, C.F.: GRCCRS83A09A494G

per discutere e deliberare sul seguente

Ordine del Giorno

- 1) Iscrizione dell'associazione al RUNTS;
- 2) Modifica dello statuto dell'associazione;
- 3) Varie ed eventuali.

I presenti chiamano a presiedere la riunione la Sig.ra Linda Cattano, la quale a sua volta nomina a Segretario della presente assemblea il sig. Guercio Christian.

Il Presidente accertata la regolare convocazione e la successiva regolare costituzione essendo presenti tutti gli associati costituenti il quorum utile degli aventi diritto di voto, dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione del primo punto posto all'ordine del giorno.

Sul primo punto posto all'ordine del giorno, Ella stessa rende edotti i presenti, della necessità di iscrivere l'associazione al registro nazionale, per i benefici che la stessa potrebbe trarre da tale iscrizione.

Gi associati tutti adeguatamente edotti sul punto esprimono parere favorevole alla suddetta iscrizione.

Passando al secondo punto all'o.d.g., il Presidente comunica ai presenti la necessità di adeguare e quindi modificare lo statuto adottato precedentemente, con quello prodotto in adunanza assembleare. I presenti, dopo un'attenta lettura dello statuto, precisano che la durata dell'Associazione è indeterminata e lo scioglimento sarà deliberato dall'Assemblea dei soci; che gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno; che l'Associazione non ha scopi di lucro, si prefigge il raggiungimento degli scopi sociali previsti dallo Statuto, che sottoscritto dai comparenti, forma parte integrante del presente atto.

L'Associazione è amministrata e gestita da un consiglio direttivo esecutivo composto da un minimo di tre membri che nomina il Presidente, il Vicepresidente e il Segretario-tesoriere mentre gli altri componenti assumono la qualifica di Consiglieri; Il Consiglio ha competenza, viene costituito e delibera nelle forme e con le maggioranze ed i quorum di cui allo Statuto.

I signori Cattano Linda, Caracciolo Gianfranco e Guercio Christian come su identificati, vengono nominati componenti del Consiglio direttivo. Essi dichiarano di accettare la nomina ed eleggono a Presidente la signora Cattano Linda, a Vicepresidente il signor Caracciolo Gianfranco e segretario il sig. Guercio Christian.

Il sig. Raiti Mario, regolarmente convocato e non presente all'adunanza è nominato tesoriere, il quale viene contattato telefonicamente ed accetta la carica.

Il Presidente pone ai voti lo Statuto che viene approvato all'unanimità.



Alle ore 20:00 essendo esauriti gli argomenti posti all'ordine del giorno, la seduta viene sciolta previa redazione, lettura e sottoscrizione del presente verbale.

Lentini, addì 24 gennaio 2025

Firma

[Signature]

Sabafiev Ald

[Signature]

[Signature]

[Signature]

Collas Lile



AGENZIA DELLE ENTRATE UFFICIO DI SIRACUSA

21 MAG, 2025

Registrato a Siracusa il	Registrato €	200,00
al N. 248	T.S.	€
Mod. 3 Serie 3	Somma €	24,00
a richiesta di Cottone Linda	TOTALE €	224,00
Esso duecentoventiquattro/00		
come da liquidazione a fianco		

(*) Firma di delega del Direttore Provinciale
Provvisto di delega prot. 1111/2025

[Signature]



Handwritten notes, possibly a list or a set of instructions, written in a cursive script. The text is faint and difficult to decipher.

Directione Provinciale
Ritorno a 22



ASSOCIAZIONE "CENTRO CULTURALE CRISTIANO" ETS

STATUTO

ART. 1) COSTITUZIONE - DENOMINAZIONE - SEDE - DURATA

E' liberamente costituita tra coloro che gratuitamente e volontariamente mettono a disposizione le proprie capacità fisiche, intellettuali e culturali, l'Associazione, con sede in Lentini, via degli Esportatori n. 27, denominata:

ASSOCIAZIONE "CENTRO CULTURALE CRISTIANO"

L'associazione può aprire sedi secondarie in Italia e anche all'estero.

L'associazione ha durata illimitata.

ART. 2) SCOPO E ATTIVITÀ ISTITUZIONALI L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante l'esercizio, in via esclusiva o principale, delle seguenti attività di interesse generale: divulgazione delle discipline etico-morali valorizzando le energie spirituali, della cultura biblica, la fede in Dio, la musica, il canto e tutto quanto attiene al miglioramento dello spirito mediante l'organizzazione di riunioni pubbliche, conferenze, raduni e biblioteche, pubblicazione e diffusione di periodici e di trattati vari, produzione di programmi radiofonici e televisivi e altre attività similari, assistenza sociale, beneficenza, tutela dei diritti civili.

Essa persegue finalità di solidarietà sociale in quanto le cessioni di beni e le prestazioni dei servizi, relative alle attività statutarie sopra indicate, sono volte ad arrecare benefici esclusivamente a persone svantaggiate in ragione di condizioni fisiche, psichiche, economiche, sociali e familiari. In particolare, l'attività dell'Associazione è diretta ad arrecare benefici ai nuclei familiari nel lavoro di cura rivolto ai membri più fragili, quali minori, anziani, disabili, tossicodipendenti, alcolisti, donne e minori stranieri, adulti svantaggiati, emarginati, ecc.

Le motivazioni dell'impegno associativo nascono dalla valorizzazione e dalla promozione della cultura e dell'arte.

L'Associazione si prefigge nello specifico lo scopo di:

- Promuovere interventi volti a garantire la qualità della vita, la tutela dei diritti, lo sviluppo, la realizzazione individuale, la socializzazione, l'inclusione sociale, le pari opportunità, la solidarietà sociale e familiare, il mutuo aiuto;
- Prevenire comportamenti a rischio e situazioni di disadattamento, di emarginazione, di devianza;
- Educare alla pace, alla non violenza, alla tolleranza, alla legalità, al rispetto e al rapporto positivo con sé stessi e con il mondo circostante;
- Garantire occasioni di riflessione su temi rilevanti per la convivenza civile e promuovere lo sviluppo delle capacità di socializzazione e di inserimento nella scuola, nella vita aggregativa e familiare e nel mondo del lavoro;

[Handwritten signatures and names]
Salafina Adh Cecilia

e) Promuovere la partecipazione attiva dei cittadini per combattere ogni forma di emarginazione, di sfruttamento, di discriminazione, di violenza fisica e psicologica nei confronti di ogni individuo.

Gli interventi sono improntati secondo i seguenti presupposti:

a) Nei confronti dei minori, assicurare interventi di carattere educativo, articolati per fasce di età e per tipologia di intervento;

b) Valorizzare la disponibilità di persone a offrire gratuitamente parte del loro tempo e delle loro professionalità per attività di cura, custodia e assistenza e favorire il mutuo aiuto nel lavoro domestico nei confronti di soggetti o famiglie in condizione di bisogno, mediante servizi di "Banco Alimentare" o "Banco Farmaceutico";

c) Valorizzare la partecipazione dei minori a livello propositivo, decisionale e gestionale in esperienze aggregative, alla progettazione e alla gestione di attività, in modo che essi possano esprimere i propri interessi e le proprie attitudini;

d) Promuovere l'adozione a distanza di minori bisognosi e sostenere progetti umanitari ed iniziative di solidarietà sia in Italia che all'estero, con particolare attenzione alle situazioni di svantaggio e di disagio economico e sociale delle popolazioni giovanili di Paesi in via di sviluppo, in favore dello sviluppo culturale e sanitario;

e) Collaborare con i soggetti attivi in campo sociale, sia privati che pubblici, presenti sul territorio per contribuire alla promozione di un sistema di rete integrato;

f) Aprire e/o gestire, anche in convenzione con gli Enti Pubblici e privati, servizi aperti (domiciliari e diurni) e residenziali per l'accoglienza e l'aiuto a soggetti portatori di handicap ed a soggetti bisognosi di integrazione personale, familiare e sociale (minori, disabili, anziani, tossicodipendenti, emarginati, ecc.);

g) Curare la formazione di volontari interni all'Associazione, impegnandoli in relazione ai piani, progetti e programmi di essa.

Le attività previste dall'Associazione sono le seguenti:

a) interventi e servizi sociali e prestazioni socio-sanitarie;

b) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003 n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;

c) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;

d) radiodiffusione sonora a carattere comunitario, ai sensi dell'articolo 16, comma 5, della legge 6 agosto 1990 n. 223, e successive modificazioni;

e) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;



f) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

g) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016 n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;

h) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;

j) promozione e tutela dei diritti umani, civili, sociali e politici, nonché dei diritti dei consumatori e degli utenti delle attività di interesse generale di cui al presente articolo, promozione delle pari opportunità e delle iniziative di aiuto reciproco.

E così anche:

a) Momenti strutturati d'incontro e di sostegno per le famiglie, per i genitori o tra genitori e figli o per singoli individui riguardo ai problemi familiari o personali;

b) Conferenze, convegni, incontri-dibattito, campagne di informazione e di sensibilizzazione per favorire lo sviluppo nella società di una coscienza sensibile alle varie problematiche della società e della famiglia, alla tutela dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza;

c) Centro di ascolto, per fornire accoglienza, assistenza sociale, psicologica e spirituale, per rispondere alle richieste di aiuto di chi (singola persona, famiglia, coppia, genitori, minori, ecc.), trovandosi in una situazione di disagio fisico, psichico, spirituale, morale, economico, sociale o familiare, necessita di sostegno. L'Associazione potrà svolgere attività direttamente connesse a quelle istituzionali, nonché attività accessorie per natura a quelle istituzionali in quanto integrative delle stesse, nei limiti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge in materia; potrà possedere e/o gestire e/o prendere o concedere in locazione beni mobili e immobili; stipulare contratti e/o accordi con altre organizzazioni, associazioni e/o terzi in genere; potrà, partecipare quale socio ad altre associazioni, circoli e/o organizzazioni aventi scopi analoghi.

Può inoltre esercitare, in via secondaria e strumentale, le seguenti ulteriori attività: - servizi di assistenza sociale residenziale mediante: strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani; strutture di assistenza residenziale per persone affette da ritardi mentali, disturbi mentali o che abusano di sostanze stupefacenti; strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili; altre strutture di assistenza sociale residenziale;

- assistenza sociale non residenziale mediante: assistenza sociale non residenziale per anziani e disabili; servizi di asili nido; assistenza diurna per minori disabili; altre attività di assistenza sociale non residenziale nca. Il ricavato delle descritte attività sarà interamente destinato allo svolgimento dell'attività sociale ed al perseguimento dei descritti fini associativi, senza lucro alcuno da parte dei singoli associati.

L'Associazione può infine raccogliere fondi allo scopo di finanziare la propria attività istituzionale, anche attraverso la richiesta a terzi di lasciti, donazioni o contributi senza corrispettivo. Tale attività può anche

[Handwritten signatures and names: Salafriev, Aldo, and others]

essere esercitata mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione di beni o erogazione di servizi di modico valore.

L'associazione può esercitare attività diverse da quelle sopraindicate, purché le stesse siano secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale, secondo i criteri e limiti stabiliti con Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali 19 maggio 2021 n. 107.

ART. 3) ASSOCIATI Il termine associati indica le persone che, condividendo i principi emergenti dal presente statuto, collaborano attivamente e personalmente al perseguimento dello scopo istituzionale e all'esercizio delle attività che ne sono l'esplicazione.

Sono associati i fondatori dell'Associazione e coloro che successivamente alla costituzione vengono ammessi a farne parte con deliberazione dell'organo amministrativo.

Gli associati hanno parità di diritti e di doveri nei confronti dell'associazione che è organizzata secondo il principio generale della democraticità della struttura e dell'assenza di discriminazione fra le persone.

Gli associati sono dunque tenuti all'adempimento, sollecito, collaborativo e secondo buona fede, degli obblighi derivanti dallo Statuto, dai Regolamenti e dalle deliberazioni associative, fra i quali l'obbligo di contribuire alle necessità economiche dell'Associazione mediante il pagamento della quota associativa fissata periodicamente dall'Organo Amministrativo. Ciascun associato ha diritto alla consultazione dei libri dell'Associazione (libro degli associati, libro dei verbali dell'Assemblea, libro dei verbali del Consiglio Direttivo) facendone richiesta al Consiglio Direttivo, il quale ne consentirà l'esame personale presso la sede dell'Associazione con facoltà di farne copie ed estratti a spese dell'Associazione.

ART. 4) VOLONTARI L'Associazione può avvalersi nello svolgimento delle proprie attività dell'opera di volontari. Sono volontari coloro che per libera scelta svolgono attività in favore dell'Associazione o dei progetti dell'Associazione mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità in modo personale e gratuito senza fini di lucro neanche indiretto. I volontari possono essere iscritti in un apposito Registro dei Volontari.

ART. 5) AMMISSIONE DEGLI ASSOCIATI. Chi vuole entrare a far parte dell'Associazione ne fa domanda all'Organo Amministrativo mediante istanza che contenga, oltre alle proprie generalità, un'esplicita adesione al presente Statuto. Sull'istanza si pronuncia l'Organo Amministrativo con delibera motivata da adottarsi entro 60 (sessanta) giorni. In esito all'ammissione il richiedente è iscritto nel libro degli associati. Il richiedente al quale sia stato comunicato il rigetto della domanda può chiedere, entro 60 (sessanta) giorni, che sull'istanza di ammissione si pronunci l'assemblea nella prima adunanza successiva.

ART. 6) RECESSO ED ESCLUSIONE. La qualifica di associato è a tempo indeterminato, ma l'associato può recedere in ogni tempo dall'Associazione dandone comunicazione all'Organo Amministrativo con congruo preavviso mediante lettera raccomandata o altra modalità che assicuri la prova dell'avvenuta ricezione. Il recesso ha effetto immediato, non libera il recedente dall'obbligo di pagare la quota associativa per l'anno in corso, salva diversa deliberazione del Consiglio Direttivo; in ogni caso non dà diritto alla ripetizione di quanto versato all'Associazione. L'associato che sia venuto meno in modo grave ai propri doveri derivanti dal presente Statuto o che sia gravemente inadempiente rispetto alle

obbligazioni proprie di ciascun associato può essere escluso con deliberazione motivata dell'Organo Amministrativo; contro detta deliberazione è sempre possibile il ricorso all'assemblea. Nel caso in cui siano venute a cessare le cause dell'esclusione l'associato può essere riammesso.

ART. 7) ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE. Sono Organi dell'Associazione:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) l'Organo di Amministrazione denominato Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di Controllo.

ART. 8) ASSEMBLEA DEGLI ASSOCIATI

A) Funzioni. L'assemblea degli associati:

- nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo, dell'Organo di controllo e il Revisore;
- approva il bilancio di esercizio e il bilancio sociale;
- delibera sulla responsabilità degli organi sociali;
- delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo e dello Statuto;
- approva i regolamenti;
- delibera sullo scioglimento, la trasformazione, la fusione e la scissione dell'Associazione;
- delibera sulle impugnazioni delle delibere del Consiglio Direttivo che respingono domande di ammissione o che procedono all'esclusione di un associato;
- delibera sugli altri oggetti ad essa attribuiti dalla Legge o dal presente Statuto.

B) Convocazione. L'Assemblea è convocata dall'Organo Amministrativo, presso la sede dell'Associazione o in altro luogo, almeno una volta all'anno, entro 120 (centoventi) giorni dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio di esercizio e, se richiesto, del bilancio sociale e per il rinnovo delle cariche venute a scadere. L'assemblea deve inoltre essere convocata ogniqualvolta il Consiglio Direttivo ne ravvisi la necessità o quando ne sia fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati aventi diritto di voto.

L'assemblea è convocata mediante avviso, contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza, dell'eventuale data di seconda convocazione e l'elenco delle materie da discutere, inviato ad ogni associato a mezzo di strumento di comunicazione che garantisca la prova dell'avvenuta ricezione almeno sette giorni prima dell'assemblea. La convocazione è in ogni caso valida se inoltrata all'indirizzo, anche di posta elettronica, comunicato dall'associato nella domanda di ammissione o successivamente variato mediante comunicazione scritta validamente pervenuta all'Associazione. L'avviso di

[Handwritten signatures and names at the bottom of the page, including "Salvatore A. De" and others.]



convocazione deve pervenire agli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata per l'assemblea.

C) **Diritto di voto.** Hanno diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno 90 (novanta) giorni. Si considera quale data di iscrizione quella in cui è stata adottata la delibera di ammissione dell'associato. Ciascun associato esprime un solo voto. Ciascun associato può farsi rappresentare in assemblea da altro associato mediante speciale delega scritta, apponibile anche in calce all'avviso di convocazione. Un associato può ricevere al massimo 3 (tre) deleghe, ovvero 5 (cinque) deleghe nel caso che l'Associazione abbia non meno di 500 (cinquecento) associati. Il voto si esercita in modo palese.

D) **Svolgimento** L'Assemblea è presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal componente più anziano in carica del Consiglio Direttivo o, in assenza anche di questo, dall'Associato indicato dall'assemblea stessa; la verbalizzazione dei contenuti dell'assemblea è affidata ad un segretario nominato dal Presidente dell'Assemblea, ovvero ad un Notaio nei casi previsti dalla legge o qualora il Consiglio Direttivo ne ravvisi l'opportunità. Il relativo verbale è trascritto nel libro verbali dell'Assemblea. Il Presidente dell'Assemblea ha generali poteri ordinatori al fine di assicurare un lineare svolgimento della riunione e garantire a ciascuno dei partecipanti il libero e sereno esercizio dei propri diritti di associato; il Presidente dell'Assemblea può ammettere l'intervento alla riunione, in qualità di esperti, di persone non associate al fine di consentire ai presenti l'informazione necessaria al consapevole esercizio del diritto di voto. L'assemblea si svolge normalmente alla presenza contestuale degli associati partecipanti nel luogo fissato dall'avviso di convocazione. Nei casi ritenuti opportuni dal Consiglio Direttivo, indicati nell'avviso di convocazione, le riunioni dell'assemblea possono svolgersi anche con modalità non contestuali ossia in audio o video conferenza, purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentito al Presidente dell'assemblea l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché di visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti l'assemblea si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante.

E) **Maggioranze** L'Assemblea è validamente costituita alla presenza della metà più uno degli associati aventi diritto di voto e delibera a maggioranza dei voti espressi dai presenti. In seconda convocazione l'Assemblea delibera con il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi dai presenti, qualunque sia il numero degli associati intervenuti. Per le deliberazioni riguardanti modifiche dello Statuto occorre la presenza di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per le deliberazioni riguardanti lo scioglimento dell'Associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno 3/4 (tre quarti) degli associati. Nelle deliberazioni che riguardano la loro responsabilità i componenti il Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto.

ART. 9) CONSIGLIO DIRETTIVO

A) **Funzioni** È l'Organo preposto alla gestione ed amministrazione dell'Associazione. È investito dei più ampi poteri di gestione ordinaria e straordinaria dell'Associazione. Spetta al Consiglio Direttivo di:

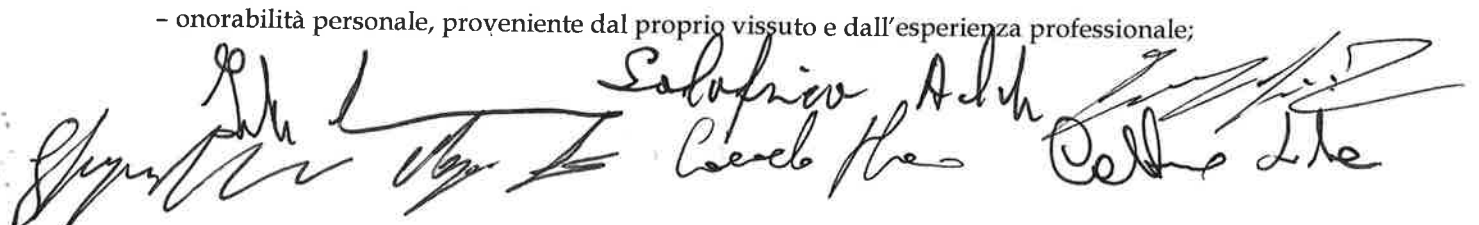
- assicurare il conseguimento delle finalità istituzionali;
- convocare l'Assemblea degli associati;
- provvedere all'ammissione e all'esclusione degli associati;
- redigere il bilancio di esercizio e se richiesto il bilancio sociale;
- predisporre ed emanare regolamenti e norme sul funzionamento dell'Associazione;
- compiere tutti gli atti a contenuto e valenza patrimoniale riferiti o riferibili all'Associazione, fra i quali acquistare o alienare beni mobili ed immobili, accettare e/o rinunciare ad eredità e legati o donazioni, determinare l'impiego dei contributi e più in generale dei mezzi finanziari dell'Associazione, contrarre con Banche e Istituti di credito, con altre istituzioni pubbliche e private e con la Pubblica Amministrazione;
- determinare le quote associative annuali ed eventuali quote di ingresso;
- deliberare in merito all'ammissione ed esclusione degli associati;
- sottoporre all'assemblea proposte e mozioni;
- consentire la partecipazione dell'Associazione a bandi, gare, procedure selettive ad evidenza pubblica comunque denominate anche mediante partecipazioni ad ATI (Associazioni Temporanee di Impresa), ATS (Associazioni Temporanee di Scopo), Consorzi, contratti di Reti fra Imprese, o altre modalità simili o assimilate;
- conferire mandati/incarichi a soggetti terzi per il compimento di singoli atti;
- promuovere e organizzare gli eventi associativi;
- compiere qualunque atto di gestione che non sia espressamente demandato all'assemblea o di competenza di altri Organi.

Il Consiglio può attribuire ad uno o più dei propri componenti specifiche deleghe per il compimento di atti o categorie di atti determinati.

B) **Composizione** Il Consiglio Direttivo si compone di un numero di membri variabile da 3 (tre) a 7 (sette) determinato dall'assemblea in sede di nomina. I componenti il Consiglio Direttivo sono scelti fra gli associati persone fisiche; durano in carica 3 (tre) esercizi, cioè fino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio del terzo esercizio successivo a quello nel corso del quale la nomina è stata effettuata. Essi sono rieleggibili.

I componenti il Consiglio Direttivo devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- onorabilità personale, proveniente dal proprio vissuto e dall'esperienza professionale;

The block contains several handwritten signatures in black ink, likely representing the members of the Board of Directors mentioned in the text. The signatures are written in a cursive, somewhat stylized script. There are approximately five or six distinct signatures visible, though some are overlapping or partially cut off by the edge of the page.

- professionalità misurata sulle specifiche attività istituzionali;
- indipendenza da interessi che siano divergenti o confliggenti con quelli propri dell'associazione.

Dalla funzione di componente il Consiglio Direttivo si decade per revoca, in presenza di giusta causa, dimissioni, morte, sopravvenuta incapacità o incompatibilità per Legge.

Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, eventualmente un Vicepresidente, un Segretario Generale, un Tesoriere.

Qualora nel corso del mandato vengano a mancare uno o più consiglieri, gli altri provvedono a sostituirli; i consiglieri così nominati restano in carica sino all'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio dell'anno nel corso del quale la sostituzione è avvenuta. La carica di consigliere è gratuita salvo il rimborso delle spese sostenute per lo svolgimento dell'incarico.

C) Funzionamento Il Consiglio Direttivo si riunisce previa convocazione da effettuarsi mediante avviso contenente l'indicazione del giorno, dell'ora, del luogo dell'adunanza e l'elenco delle materie da discutere, spedito a mezzo di strumento di comunicazione che in ogni caso garantisca la prova dell'avvenuta ricezione. La convocazione deve pervenire a ciascuno degli aventi diritto almeno 7 (sette) giorni prima della riunione; nei casi di indifferibile urgenza può essere convocato con un preavviso di almeno 48 (quarantotto) ore. Alle riunioni del Consiglio Direttivo hanno diritto di intervenire, senza diritto di voto, i componenti l'Organo di Controllo. Il Consiglio è in ogni caso validamente costituito, anche in assenza di formale convocazione, quando siano presenti tutti i suoi componenti in carica, purché i componenti l'Organo di Controllo siano stati informati e non vi si oppongano. Il Consiglio delibera sempre a maggioranza dei suoi componenti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. Le riunioni del Consiglio possono svolgersi anche con modalità non contestuali, ossia in audio o video conferenza purché ricorrano le seguenti condizioni, di cui si darà atto nel verbale:

- a) che sia consentita al Presidente del Consiglio l'accertamento dell'identità degli intervenuti non personalmente presenti;
- b) che sia consentito al verbalizzante di percepire il modo adeguato i fatti e gli atti compiuti nella riunione;
- c) che sia consentito a tutti gli intervenuti di partecipare alla discussione e alla votazione simultanea agli argomenti posti all'ordine del giorno, nonché visionare, ricevere e trasmettere documenti.

Verificandosi tali presupposti la riunione si ritiene svolta nel luogo ove sono compresenti il Presidente ed il verbalizzante. Di ogni deliberazione si redige processo verbale firmato dal Presidente e dal segretario, trascritto sul Libro dei verbali del Consiglio.

D) Doveri dell'ufficio I componenti il Consiglio Direttivo sono tenuti a partecipare all'attività in modo attivo e personale. Il consigliere che, senza giustificazione, non partecipi a tre riunioni consecutive è considerato dimissionario. Ciascun consigliere deve astenersi dall'intraprendere attività o dall'assumere incarichi che per loro natura siano incompatibili con lo scopo dell'Associazione o in concorrenza con le attività istituzionali, in modo tale da recare danno all'immagine dell'Ente o al buon corso dell'attività. I componenti il Consiglio Direttivo devono astenersi dall'agire in conflitto di interessi; verificandosi tale caso sono tenuti ad avvisare il Consiglio astenendosi dall'esercitare il diritto di voto. I componenti il



Consiglio Direttivo rispondono nei confronti dell'Associazione, dei creditori dell'Associazione, degli associati e dei terzi ai sensi degli articoli 2392, 2393, 2393-bis, 2394, 2395 e 2409 del codice civile. Si applica in ogni caso il disposto dell'art. 2475-ter del codice civile.

ART. 10) PRESIDENTE DELL'ASSOCIAZIONE

a) Il Presidente rappresenta legalmente l'Associazione nei confronti dei terzi e in giudizio. È eletto all'interno del Consiglio Direttivo che presiede curandone l'esecuzione delle deliberazioni e coordinandone il lavoro. Dura in carica 3 (tre) esercizi ed è rieleggibile. In caso di temporanea impossibilità ad agire personalmente, il Presidente può delegare a terzi le proprie attribuzioni mediante procura speciale per il compimento di atti determinati.

ART. 11) ORGANO DI CONTROLLO

A) **Funzioni.** Nei casi previsti dalla Legge, ovvero qualora sia ritenuto opportuno, l'assemblea nomina un Organo di Controllo monocratico o collegiale secondo le determinazioni assunte in sede di nomina. L'Organo di Controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile dell'Associazione e sul suo concreto ordinamento. Può inoltre esercitare la revisione legale dei conti. I componenti l'Organo di Controllo hanno diritto a partecipare, senza diritto di voto, alle riunioni del Consiglio Direttivo e a quelle dell'assemblea che approva il bilancio.

B) **Composizione** Se collegiale, l'Organo di Controllo è composto di tre membri scelti fra persone non associate, almeno una delle quali deve essere iscritta nel registro dei revisori legali. I componenti l'Organo di Controllo durano in carica 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili. La scadenza dell'Organo di Controllo non può coincidere con quella del Consiglio Direttivo; a tal fine, è possibile che la nomina possa avere, una tantum, durata ultra o infra-triennale. Ai componenti l'Organo di Controllo si applicano le disposizioni dell'art. 2399 Codice civile. La funzione di componente l'Organo di Controllo è incompatibile con quella di componente il Consiglio Direttivo.

ART. 12) LIBRI SOCIALI L'associazione terrà:

- il libro degli associati tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui verranno trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico, tenuto a cura dell'organo di amministrazione;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni del consiglio direttivo, tenuto a cura del consiglio stesso;
- il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo, ove previsto, tenuto a cura del medesimo organo di controllo.

Gli associati hanno diritto di esaminare, anche a mezzo di professionisti all'uopo incaricati, i libri dell'associazione, previa richiesta scritta rivolta all'organo che ne cura la tenuta da presentarsi con almeno dieci giorni di preavviso.

[Handwritten signatures and notes at the bottom of the page, including names like Salafina and others.]

ART. 13) REVISIONE LEGALE DEI CONTI. Nei casi previsti dalla Legge o qualora sia ritenuto opportuno l'Assemblea nomina un revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro. La revisione legale dei conti può essere affidata all'Organo di Controllo; in tal caso tutti i suoi componenti devono essere scelti fra revisori legali iscritti nell'apposito registro.

ART. 14) PATRIMONIO DELL'ASSOCIAZIONE

A) Composizione

Il patrimonio dell'Associazione è l'insieme dei beni, mobili ed immobili, di proprietà dell'Ente, provenienti da contributi degli associati e dalle quote associative, dai redditi patrimoniali, dalle erogazioni e contributi di cittadini, Enti pubblici e privati, dai proventi di attività di fund raising (raccolta fondi), da donazioni, eredità e lasciti generali e da eccedenze di bilancio.

Si compone di:

a) un Fondo di Dotazione, che costituisce il patrimonio dell'associazione.

Il Fondo di Dotazione è rappresentato da denaro ovvero da beni diversi, purché suscettibili di valutazione economica, il cui valore deve risultare da una perizia giurata redatta da un revisore legale o società di revisione regolarmente iscritti nel registro dei revisori legali.

b) un fondo di gestione che comprende il valore di tutti gli altri beni.

B) Funzione. Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività istituzionale così come definita dal presente Statuto all'art. 2. In coerenza con l'assenza di ogni scopo di lucro, è vietata la distribuzione anche indiretta di utili e avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a favore di associati, lavoratori, collaboratori, amministratori ed altri componenti gli organi sociali, anche in occasione di recesso o cessazione individuale del rapporto associativo. Sono considerate operazioni di distribuzioni indiretta di utili le seguenti attività:

- la corresponsione ad amministratori, sindaci e a chiunque rivesta cariche sociali, di compensi individuali non proporzionati all'attività svolta, alle responsabilità assunte e alle specifiche competenze, o comunque superiori a quelli previsti in enti che operano nei medesimi o analoghi settori e condizioni;
- la corresponsione a lavoratori subordinati o autonomi di retribuzioni o compensi superiori del quaranta per cento rispetto a quelli previsti, per le medesime qualifiche, dai contratti collettivi di lavoro, salvo comprovate esigenze attinenti alla necessità di acquisire specifiche competenze ai fini dello svolgimento delle attività di interesse generale;
- l'acquisto di beni o servizi per corrispettivi che, senza valide ragioni economiche, siano superiori al loro valore normale;
- le cessioni di beni e le prestazioni di servizi, a condizioni più favorevoli di quelle di mercato, a soci, associati o partecipanti, ai fondatori, ai componenti gli organi amministrativi e di controllo, a coloro che a qualsiasi titolo operino per l'organizzazione o ne facciano parte, ai soggetti che effettuano erogazioni

liberali a favore dell'organizzazione, ai loro parenti entro il terzo grado ed ai loro affini entro il secondo grado, nonché alle società da questi direttamente o indirettamente controllate o collegate, esclusivamente in ragione della loro qualità, salvo che tali cessioni o prestazioni non costituiscano l'oggetto dell'attività di interesse generale;

- la corresponsione a soggetti diversi dalle banche e dagli intermediari finanziari autorizzati, di interessi passivi, in dipendenza di prestiti di ogni specie, superiori di quattro punti al tasso annuo di riferimento.

C) **Patrimoni destinati ad uno specifico affare.** Con deliberazione del Consiglio Direttivo, sentito l'Organo di Controllo, possono essere istituiti patrimoni destinati ad uno specifico affare o al rimborso di finanziamenti destinati ad uno specifico affare.

ART. 15) BILANCIO L'esercizio associativo è annuale e si chiude il 31 (trentuno) dicembre di ogni anno. Entro centoventi giorni dalla chiusura dell'esercizio il Consiglio Direttivo deve sottoporre all'assemblea degli associati per l'approvazione un bilancio di esercizio redatto nei modi di Legge e formato dallo stato patrimoniale e dal rendiconto gestionale, con l'indicazione di proventi e oneri dell'Ente; Il bilancio così formato, una volta approvato dall'assemblea è pubblicato nel sito internet dell'Associazione o nel sito internet della rete associativa di appartenenza, con l'indicazione degli emolumenti, compensi o corrispettivi attribuiti ai componenti del Consiglio Direttivo, all'Organo di Controllo, ai Dirigenti, nonché agli associati.

ART.16) DEVOLUZIONE. In caso di scioglimento dell'ente sarà nominato un liquidatore, scelto tra gli associati. Una volta esperita la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili ed estinte le obbligazioni in essere, il patrimonio residuo è devoluto ai sensi dell'art. 9 del codice del terzo settore - D.Lgs. 117/2017, previo parere positivo dell'Ufficio di cui all'articolo 45, comma 1, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altri enti del Terzo settore secondo le disposizioni statutarie o dell'organo sociale competente o, in mancanza, alla Fondazione Italia Sociale.

ART.17) DISPOSIZIONI FINALI Per tutto quanto non previsto nel presente statuto si rinvia alle norme del codice civile.

Salafria Aldo
Luh
Colto Nino
Grosman Roberto
Rat. Guido

Giulio
Cesare
Aldo
Roberto
Guido

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

0 1 5 2 9 2 5 0 8 9 4

cognome, denominazione o ragione sociale

barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI

ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE CRISTIANO

nome

data di nascita

anno

sesto (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE LENTINI

S R

VIA DEGLI ESPORTATORI N. 27

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

SEZIONE ERARIO

**IMPOSTE DIRETTE - IVA
RITENUTE ALLA FONTE
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI**

codice tributo

1551

rateazione/regione/
prov./mese rif.

anno di riferimento

2025

importi a debito versati

24 00

importi a credito compensati

codice ufficio

codice atto

TOTALE A

24,00 B

SALDO (A-B)

24,00

SEZIONE INPS

codice sede

causale contributo

matricola INPS/codice INPS/
filiale azienda

periodo di riferimento:
da mm/aaaa

a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE C

D

SALDO (C-D)

SEZIONE REGIONI

codice regione

codice tributo

rateazione/
mese rif.

anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE E

F

SALDO (E-F)

SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice ente/
codice comune

Ravv.

Invia.

Saldo

Partenza

Immobili

codice tributo

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE
rateazione/
mese rif.

anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE G

H

SALDO (G-H)

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

INAIL

codice sede

codice ditta

c.c.

numero di riferimento

causale

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE I

L

SALDO (I-L)

codice ente

codice sede

causale contributo

codice posizione

periodo di riferimento:
da mm/aaaa

a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE M

N

SALDO (M-N)

SALDO FINALE

EURO

24,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AZIENDA

CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

n.ro

Irato / emesso su

cod. ABI

bancario/postale

circolare/vaglia postale

CAB

MODELLO DI PAGAMENTO UNIFICATO

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA

PROV.

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

0 1 5 2 9 2 5 0 8 9 4

barrare in caso di anno d'imposta non coincidente con anno solare

DATI ANAGRAFICI

ASSOCIAZIONE CENTRO CULTURALE CRISTIANO

nome

data di nascita

giorno

mes

anno

Sesso (M o F)

comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE LENTINI

S | R

VIA DEGLI ESPORTATORI N. 27

CODICE FISCALE del coobbligato, erede, genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

SEZIONE ERARIO

**IMPOSTE DIRETTE - IVA
RITENUTE ALLA FONTE
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI**

codice tributo

1551

rateazione/regione/
prov./mese rif.

anno di riferimento

2025

importi a debito versati

24 00

importi a credito compensati

codice ufficio

codice atto

TOTALE A

24,00 B

SALDO (A-B)

24,00

SEZIONE INPS

codice sede

causale contributo

matricola INPS/codice INPS/
filiale azienda

periodo di riferimento:
da mm/aaaa

a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE C

D

SALDO (C-D)

SEZIONE REGIONI

codice regione

codice tributo

rateazione/
mese rif.

anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE E

F

SALDO (E-F)

SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice ente/
codice comune

periodo: versati Acc. So'da numero
inversati

codice tributo

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE
rateazione/
mese rif.

anno di riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE G

H

SALDO (G-H)

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

INAIL

codice sede

codice ditta

c.c.

numero di riferimento

causale

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE I

L

SALDO (I-L)

codice ente

codice sede

causale contributo

codice posizione

periodo di riferimento:
da mm/aaaa

a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE M

N

SALDO (M-N)

SALDO FINALE

EURO

24,00

ESTREMI DEL VERSAMENTO

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AGENZIA

CAB/SPORTELLO

Pagamento effettuato con assegno

n.ro

tratto / emesso su

cod. ABI

CAB

☐

bancario/postale

☐

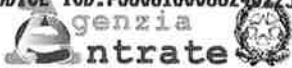
circolare/vaglia postale

TOTALE IMPORTI VERSATI:
CODICE IUD: P3608160088240225

A DEBITO 200,00
0074629

A CREDITO 0,00

SALDO +200,00



Mod. F24

DELEGA IRREVOCABILE A:

AGENZIA

PER L'ACCREDITO ALLA TESORERIA COMPETENTE

PROV.

MODELLO DI PAGAMENTO
UNIFICATO

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE

0 1 5 2 9 2 5 0 8 9 4

cognome, denominazione o ragione sociale

nome

DATI ANAGRAFICI

ASSOCIAZIONE "CENTRO CULTURALE CRISTIANO"

data di nascita
giorno mese anno

Sesso (M o F) comune (o Stato estero) di nascita

prov.

comune

prov.

via e numero civico

DOMICILIO FISCALE LENTINI

S | R

VIA DEGLI ESPORTATORI N. 27

CODICE FISCALE del coobbligato, erede,
genitore, tutore o curatore fallimentare

codice identificativo

SEZIONE ERARIO

IMPOSTE DIRETTE - IVA
RITENUTE ALLA FONTE
ALTRI TRIBUTI ED INTERESSI

codice tributo
1550

rateazione/regione/
prov./mese rif.

anno di
riferimento
2025

importi a debito versati
200,00

importi a credito compensati

codice ufficio

codice atto

TOTALE A

200,00 B

SALDO (A-B)

200,00

SEZIONE INPS

codice sede
causale contributo

matricola INPS/codice INPS/
filiale azienda

periodo di riferimento:
da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE C

D

SALDO (C-D)

SEZIONE REGIONI

codice regione

codice tributo

rateazione/
mese rif.

anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE E

F

SALDO (E-F)

SEZIONE IMU E ALTRI TRIBUTI LOCALI

codice ente/
codice comune

Ravv. Immob. variati Acc. Saldo
numero immobili

codice tributo

IDENTIFICATIVO OPERAZIONE
rateazione/
mese rif. anno di
riferimento

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE G

H

SALDO (G-H)

SEZIONE ALTRI ENTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI

codice sede

codice ditta

c.c.

numero
di riferimento

causale

importi a debito versati

importi a credito compensati

INAIL

TOTALE I

L

SALDO (I-L)

codice ente

codice sede

causale
contributo

codice posizione

periodo di riferimento:
da mm/aaaa a mm/aaaa

importi a debito versati

importi a credito compensati

TOTALE M

N

SALDO (M-N)

SALDO FINALE

EURO +

200,00

RETELLA DEL VERSAMENTO

CODICE BANCA/POSTE/AGENTE DELLA RISCOSSIONE

AZIENDA

CAB/SPORTELLI

Pagamento effettuato con assegno

n.ro

tratto / emesso su

cod. ABI

bancario/postale

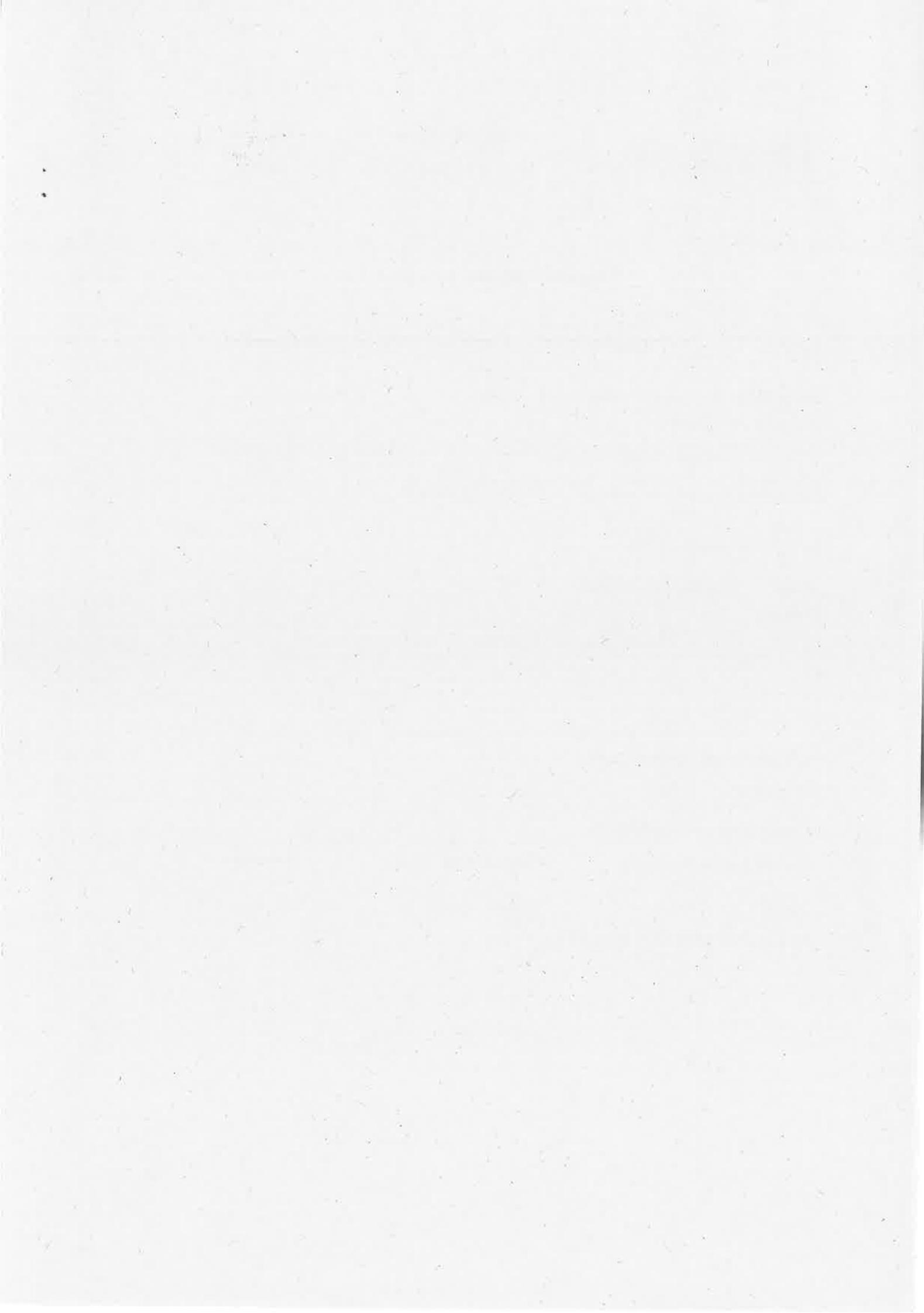
circolare/vaglia postale

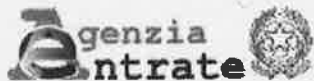
CAB

DATA
60/088 06 24-02-25 Pt1
0039
F24I 0039
€*200,00*
€**

MOD. F. 01529250894

Police Tribute 1551 £24.00





DIREZIONE PROVINCIALE DI: SIRACUSA

UFFICIO TERRITORIALE DI: SIRACUSA

Registrazione di Atto Privato

Il 21/05/2025, presso questo ufficio, è stato registrato un Atto con i seguenti riferimenti:

codice ufficio TYN, serie 3, numero 278

data di stipula: 24/01/2025

ident.vo telematico: TYN25L000278000LC per eventuali adempimenti successivi

richiedente la registrazione: CTTLND69T57E532B

DATI GENERALI DELL'ATTO

Progr. Negozio	Descrizione del negozio
1	ATTI O VERBALI VARI DI SOCIETA' DI OGNI TIPO E OGGETTO ETC.

SOGGETTI PRESENTI NELL'ATTO

01529250894				
-------------	--	--	--	--

Importi versati per la registrazione:

Imposta di registro: 200,00

Imposta di Bollo: 0,00

Altre imposte: 0,00

Sanzioni: 24,00

Interessi: 0,00

Modalità di pagamento: Modello F24