



N. 8878/5864 Repertorio

ATTO INTEGRATIVO

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno 2022 duemilaventidue ed il giorno 10 dieci del mese di giugno,

in Como, nel mio studio in via Giuseppe Garibaldi n. 69,
davanti a me Federica Giazzi, notaio in Como, iscritto al Collegio Notarile di Como, è personalmente comparsa la dottoressa
Monica Giordano, nata a Como il 24 agosto 1960, domiciliata per la carica in Como, via Petrarca n. 2, la quale dichiara di intervenire al presente atto nella sua qualità di presidente del consiglio direttivo dell'associazione

"CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO TULLIO CAIROLI"

organizzazione di volontariato iscritta nella sezione provinciale di Como del Registro Generale Regionale Volontariato, sezione A - Sociale, al numero CO 59, con sede in Como, via Petrarca n. 2, giuridicamente riconosciuta con decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 55778 in data 8 aprile 1993, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private con il n. 783 dal 7 aprile 2001 ed alla Camera di Commercio di Como-Lecco con il numero R.E.A. CO-274304, codice fiscale e partita IVA 01636080135, pec associazionecairolicomo@lamiappec.it, di seguito l'"Associazione".

Comparsa della cui identità personale io notaio sono certo, la quale

premette

- che con verbale di assemblea straordinaria in data 30 settembre 2020 n. 8297/5417 di rep. a mio rogito, registrato a Como il 2 ottobre 2020 al n. 16972 serie 1T, l'Associazione ha deliberato di adottare un nuovo testo di statuto in adeguamento al Codice del Terzo Settore ai fini della iscrizione dell'ente al RUNTS nella sezione Organizzazioni di Volontariato (art. 46 lettera a CTS), autorizzando la rappresentante legale ad apportare le integrazioni, modifiche, rettifiche che le Autorità competenti avessero richiesto ai fini della predetta iscrizione;
- che la Regione Lombardia non ha ritenuto di sua competenza il sindacato sulla conformità dello statuto al Codice del Terzo Settore;
- che in data 19 aprile 2022 l'Associazione ha ricevuto via PEC dalla Provincia di Como - Ufficio regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo Settore di Regione Lombardia - comunicazione (rif. 2022/16413) di sospensione termini del procedimento di iscrizione in seguito a trasmissione dal Registro Regionale al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi dell'art. 31 D.M. 160/2020 con la richiesta di modificare l'articolo 17 dello statuto;
- che l'Associazione intende ottemperare a quanto richiesto dalla Provincia di Como - Ufficio regionale RUNTS;
- che alla data del 28 febbraio 2022 il patrimonio netto dell'associazione è di euro 278.185,11 (duecentosettantottomilacentoottantacinque virgola undici) come risulta dalla perizia del dottor Claudio Pellegrini nato a Como il giorno 1 gennaio 1959, residente a Capiago Intimiano, via Chigollo n. 5, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Como al n. 335A, iscritto al Registro dei Revisori

Registrato a Como

Il 13/06/2022

al n. 12785

serie 1T

esente

Legali al n. 44253 con D.M. del 12 aprile 1995, G.U. n. 31BIS del 21 aprile 1995, asseverata in data 3 giugno 2022 cron 5625/2022 avanti la Cancelleria del Tribunale Ordinario di Como e che in originale qui si allega sotto la lettera "A", patrimonio comprensivo anche di conto corrente liquido e disponibile superiore a euro 15.000,00 come risulta dalla attestazione della Banca di Intesa Sanpaolo, filiale Terzo Settore Como, che qui si allega sotto la lettera "B";

tutto ciò premesso

e ritenuto quale parte integrante e sostanziale del presente atto, Monica Giordano, attestando di intervenire nella sua anzidetta qualità di presidente del consiglio direttivo dell'associazione "CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO TULLIO CAIROLI", dichiara che in dipendenza della citata comunicazione della Provincia di Como - RUNTS in data 19 aprile 2022, l'articolo 17 dello statuto dell'associazione risulta così modificato:

"Art. 17 - Funzionamento dell'Organo di Amministrazione"

1. L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive.

L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati.

Il venir meno della maggioranza degli amministratori comporta la decadenza dell'Organo di Amministrazione che deve essere rinnovato.

2. L'Organo di Amministrazione è convocato, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma/PEC inoltrato almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione.

3. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno tre volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.

5. Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.

6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

7. Di ogni riunione dell'Organo di Amministrazione deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni dell'Organo di Amministrazione.

La comparente mi consegna copia dello statuto aggiornato che io notaio allego al presente atto sotto la lettera "C".

Ai sensi dell'art. 22 CTS si allega inoltre l'originale dell'attestazione no-

tarile di sussistenza del patrimonio minimo richiesto per legge di euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero) sotto la lettera "**D**".

La comparante, inoltre, mi chiede, sempre in ottemperanza alla comunicazione della Provincia di Como - RUNTS, di provvedere ad inoltrare all'indirizzo pec protocollo.elettronico@pec.provincia.como.it il presente atto.

Spese ed imposte del presente atto sono a carico della Associazione. Il presente atto è esente da imposta di registro e da imposta di bollo ai sensi degli artt. 82 e 104, D.Lgs. 117/2017.

La comparente dispensa me notaio dalla lettura degli allegati.

Questo atto, steso a mia cura e dattiloscritto da persona di mia fiducia e completato di mio pugno, io notaio ho letto alla comparente che dichiara di approvarlo e con me lo sottoscrive alle ore quindici e trenta minuti.

Occupa un foglio per due facciate intere e la terza sin qui.

Firmato: Monica Giordano

Firmato: Federica Giazzi notaio

RELAZIONE VALUTAZIONE PATRIMONIALE

D. LGS. 3/7/2017 N. 117 ART. 22 CODICE DEL TERZO SETTORE

per la verifica patrimoniale richiesta per l'iscrizione al RUNTS con personalità giuridica ai sensi dell'art. 22 del D.Lgs. n. 117/2017 del CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO TULLIO CAIROLI con sede a Como in Via Petrarca n. 2, codice fiscale 01636080135

Il sottoscritto Dott. Claudio Pellegrini domiciliato a Capiago Intimiano (CO Via Chigollo, 5 con studio a Como in Via Briantea, 25 iscritto nel Registro dei Revisori Legali istituito presso il Ministero di Giustizia al n. 44253 pubblicato sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica Italiana supplemento nr. 31bis IV serie speciale in data 21 aprile 1995 e al n. 355/A nell'albo dei Dottori commercialisti ed esperti contabili di Como in data 20.2.1992, in relazione all'incarico conferitogli in data 10 maggio 2022 dalla Signora Giordano Monica nella sua qualità di Presidente in carica del CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO TULLIO CAIROLI con sede a Como in Via Petrarca n. 2, codice fiscale 01636080135, persona giuridicamente riconosciuta con Decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 55778 in data 8 aprile 1993 iscritta al Registro delle persone giuridiche con il n. 783, iscritta nel Registro generale volontariato O.D.V. provincia di Como n. CO59, accetta l'incarico e procede alla valutazione della Associazione mediante esame analitico dei singoli valori allo scopo di determinare con obiettività il valore patrimoniale netto alla data del 28 febbraio 2022

RELAZIONE

Il rapporto peritale, trova la sua giustificazione nella esigenza di verificare l'esistenza del patrimonio minimo ai sensi dell'art. 22 comma 4 C.T.S. dell'associazione e di garantire i terzi della consistenza del patrimonio sociale ed è attuato mediante operazioni di ricerca, classificazione e valutazione delle attività e passività, secondo i principi e criteri illustrati in

capitola
a. qm la
revsi) conton laly



proseguo.

Il sottoscritto ha proceduto ad eseguire gli accertamenti del caso, al fine di acquisire, con l'assistenza del Consigliere Signor Annoni Romeo tutte le notizie e chiarimenti necessari oltre alla documentazione per la rilevazione delle attività e delle passività.

CENNI SULLA ASSOCIAZIONE

Il centro di riferimento oncologico Tullio Cairoli è iscritto alla Camera di Commercio di Como al n. 274304 Rea in data 10/6/1986, è titolare del codice fiscale 01636080135, ha la propria sede legale a Como alla Via F. Petrarca n. 2.

L'associazione non ha fini di lucro, è apartitica e non confessionale, ha per scopo principale quello di operare nell'ambito territoriale della regione lombardia in favore di coloro che siano affetti da tumori. In tale direzione l'associazione si prefigge i seguenti scopi specifici:

- 
- a) Sensibilizzazione delle strutture politiche, amministrative, sanitarie e sociali al fine di migliorare l'assistenza di coloro che siano affetti da tumore;
 - b) Contributo all'informazione scientifica degli operatori socio-sanitari;
 - c) Promozione di una corretta ed efficace prevenzione socio-sanitaria;
 - d) Assistenza individuale e familiare, anche economica, di coloro che siano affetti da tumore;

Al conseguimento di tali scopi l'associazione provvederà con i seguenti mezzi:

- a) Organizzazione di convegni, di corsi di aggiornamento, di congressi, di seminari;
- b) Conferimento di borse di studio, di premi e di contributi assistenziali;
- c) Di ogni altra iniziativa ritenuta valida per il raggiungimento di fini sociali.

Il consiglio direttivo è formato da undici persone durano in carica 3 anni, ha tutte la facoltà ed i



poteri necessari per il conseguimento dei fini dell'associazione e per la gestione ordinaria e straordinaria.

Il consiglio direttivo è formato dai seguenti Signori:

Giordano Monica Presidente – Pozzi Simona Vice Presidente

Consiglieri: Cassano Annamaria – Pozzoli Natalina – Frattasio Maria Rosaria – Fumagalli Bruna – Colombo Annamaria – Gini Gigliola – Annoni Romeo – Tosatto Rosangela – Antonacci Maria Antonia

Revisori legali: Presidente Longhi Lorenzo – Revisori legali: Flain Veronica – Visconti Mariolino – Taiana Gian Maria – Rosso Gianpaolo.

La società opera con i seguenti Istituti di Credito:

- Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù c/c 93814;
- Intesa San Paolo c/c 128296 ;
- Posteitaliane c/c/p 14071229;

- SITUAZIONE PATRIMONIALE DELLA SOCIETA':

- La Presidente Signora Giordano Monica mi ha presentato la seguente situazione patrimoniale al 28 febbraio 2022, data di riferimento per la valutazione patrimoniale dell'Associazione.
- Detta situazione e' desunta dalla contabilità generale del "CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO TULLIO CAIROLI con sede a Como in Via Petrarca n. 2, codice fiscale 01636080135" che viene tenuta con il sistema della partita doppia, con il programma gestionale software Sistemi.

Sono stati forniti i seguenti libri e documenti:

- Il libro giornale che risulta correttamente tenuto ed aggiornato;





- Scritture ausiliarie rappresentate dalle schede di mastro;

Situazione patrimoniale al 28 febbraio 2022;

ATTIVITA':

- Spese pluriennali	2.498,28
- Partecipazioni Consorzio ABC	100,00
- Altri titoli di investimento	53.695,39
- Crediti verso Enti	1.250,00
- Banca c/c	255.840,53
- Posta c/c/p	36.232,21
- Cassa	430,75
- Ratei attivi	155,46
- Riscconti attivi	1.174,74
- INAIL	105,98
- Sbilancio 1/1 – 28/02/2022	8.490,23
- Disavanzo portato a nuovo	45.150,91

- Totale attivo	405.124,48

- PASSIVITA':	
- Fondo di dotazione	51.645,69
- Riserva utili e avanzi di gestione	287.770,98
- Fondo TFR	16.345,94
- Fatture da ricevere	9.475,20
- Erario c/to ritenute lav dip.	140,77
- Erario c/to rit. Lav. Aut.	908,73
- INPS dipendenti	744,07
- Personale c/to retribuzioni	1.627,47
- Fondo ammort. Spese pluriennali	1.082,60
- Ratei passivi	3.383,03
- Riscconti passivi	32.000,00

- totale a pareggio	405.124,48

- DESCRIZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE POSTE ATTIVE E

PASSIVE:

- Dottrina e giurisprudenza concordano nel ritenere che il perito deve attenersi a criteri di prudenza nel valutare il patrimonio al fine di non ledere i diritti dei terzi che trovano nel patrimonio netto la primaria garanzia a tutela dei loro interessi.
- La perizia dovrà quindi limitarsi alla valutazione dei singoli beni dell'associazione, considerandoli avulsi dal complesso.
- La valutazione a costi storici, spesso remoti e gli effetti inflazionistici della moneta non



consentono alla situazione patrimoniale del bilancio di esprimere il valore aggiornato ed effettivo del patrimonio.

- In relazione a quanto esposto il sottoscritto perito ritiene che gli scopi perseguiti siano raggiunti con l'adozione di criteri rispondenti al valore attuale o corrente.
- Tale valore può essere individuato, secondo una prassi generalmente applicata, attraverso la comparazione fra il probabile prezzo di realizzo ed il prezzo di acquisto dei beni alla data della valutazione, successivamente ridotto in rapporto alla prevista durata economicamente ancora utile dei beni stessi.
- Fissati i principi di valutazione, si indicano qui di seguito i criteri adottati.
- La stima del patrimonio sociale e' attuata con riferimento alla data del 28 febbraio 2022, ed attribuendo le seguenti valutazioni, tenuto conto del normale funzionamento dell'associazione.
- I valori numerari certi ed assimilati vengono assunti negli importi contabilizzati salvo le rettifiche connesse ai rischi.



Io sottoscritto perito, sulla base della situazione contabile, dei relativi allegati, dei libri e delle scritture contabili messi a disposizione dall'Ente CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO TULLIO CAIROLI con sede a Como in Via Petrarca n. 2, codice fiscale 01636080135 ho proceduto alle opportune verifiche ed ai controlli, sia analitici che a campione, delle singole poste attive e passive che sono state determinate, come segue:

- ATTIVITA':

Immobilizzazioni immateriali:

- **Altre spese pluriennali:**

Trattasi delle spese notarili per l'adeguamento dello statuto sociale.

In relazione all'importo indicato sotto questa voce si ritiene doversi procedere all'annullamento della stessa in quanto l'importo non rileva alcuna attività.

- **Partecipazioni in altre imprese:**

Trattasi della quota di partecipazione Consorzio ABC.



- **Altri titoli di investimento:**

Trattasi di BPT detenuti presso Cassa Rurale ed Artigiana di Cantù deposito n. 635233, valore titolo €. 52.000,00 valore attuale €. 53.695,39;

- **Crediti verso enti pubblici :**

Trattasi di credito verso Enti pubblici per €. 1.250,00;

- **Banca c/c:**

Rappresenta il saldo dei c/c alla data di riferimento intrattenuti con Cassa Rurale ed artigiana per €. 110.182,01 ed Intesa San Paolo per €. 145.658,52 coincidenti con le risultanze degli estratti conto dei medesimi Istituti.

- **Posta c/cp:**

Rappresenta il saldo del c/cp intrattenuto dall'Associazione presso Posteitaliane coincidente con quante emergente dalla documentazione di Posteitaliane.

- **Cassa:**

Rappresenta l'ammontare del numerario esistente in cassa alla data del 28 febbraio 2022 per un valore di €. 430,75.

- **Ratei attivi:**

Rappresentano quote di ricavi di competenza dell'anno in corso, che però saranno riscossi in futuro. Si registrano in fase di chiusura di bilancio, in riferimento a prestazioni la cui manifestazione finanziaria avverrà nell'esercizio successivo. Nella fattispecie trattasi di rateo per cedole su BTP mesi di gennaio febbraio che saranno staccate il 31/3/2022

- **Risconti attivi:**

Rappresentano quote di costi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi, ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Essi rappresentano la quota parte dei costi rinviata ad uno o più esercizi successivi. Si ritiene doversi procedere all'annullamento della stessa in quanto l'importo non rileva alcuna attività.

- **Inail:**

Trattasi del credito v/ INAIL come da autoliquidazione 2021/2022 corrispondente ad Euro





105,98:

- **Disavanzo portato a nuovo:**

Rappresenta il disavanzo esercizio 2021 riportato a nuovo e che, tenuto conto dello scopo di questa valutazione è oggetto di valutazione nel risultato finale quale patrimonio netto.

- **PASSIVITA':**

- **Fondo di dotazione:**

Tenuto conto dello scopo di questa valutazione è oggetto di valutazione nel risultato finale quale patrimonio netto.

- **Riserva utili e avanzi di gestione:**

Tenuto conto dello scopo di questa valutazione è oggetto di valutazione nel risultato finale quale patrimonio netto.

- **Fondo TFR:**

Rappresenta l'ammontare del T.F.R. alla data del 28/2/2022 come da prospetto dettagliato elaborato dal Consulente del lavoro.

- **Fatture da ricevere:**

Rileva le fatture da ricevere alla data del 28 febbraio 2022 come segue:

Zavagnin Paola € 4.810,40

Verga Pierluigia € 4.267,00

Consorzio ABC € 390,40

Slm s.r.l. € 207,40

Totale € 9.475,20

- **Erario c/to rit. Lav. Dip.:**

Rappresenta il debito erariale per le ritenute trattenute ai dipendenti nel mese di febbraio 2022 e che risultano versale in data 16/3/2022.

- **Erario c/to rit. Lav. Aut.:**

- Rappresenta il debito erariale per le ritenute trattenute ai lavoratori autonomi nel mese di



febbraio 2022 e che risultano versate in data 16/3/2022.

- **Inps:**

Trattasi dei contributi relativi al mese di febbraio 2022 che risultano versati all'Istituto in data 16/3/2022.

- **Personale c/to retribuzioni:**

Trattasi dei debiti verso dipendenti relativi al mese di febbraio poi corrisposti i primi giorni del mese di marzo 2022.

- **Fondo ammortamento spese pluriennali:**

Trattasi del fondo ammortamento delle spese notarili per l'adeguamento dello statuto sociale, così come si è ritenuto opportuno procedere all'annullamento della voce Spese pluriennali nelle attività allo stesso modo si ritiene di procedere all'annullamento anche del relativo fondo ammortamento tra le passività.

- **Ratei passivi:**

Rappresentano quote di costi di competenza dell'anno corrente, ma che verranno pagati in un esercizio futuro. Di fatto, i ratei passivi si realizzano quando l'azienda sostiene dei costi che maturano a cavallo tra due esercizi e che verranno liquidati solo al termine del periodo. Nella fattispecie si riferiscono ad oneri differiti dipendenti per mensilità aggiuntive ferie festività e relativi contributi maturati alla data del 28/2/2022.

Risconti attivi:

Rappresentano quote di proventi che hanno avuto manifestazione finanziaria nel corso dell'esercizio in chiusura o in precedenti esercizi ma sono di competenza di uno o più esercizi successivi. Nella fattispecie si riferiscono al Bando regione Lombardia periodo marzo – dicembre 2022.

- **Fondo per rischi ed evenienze varie:**

Rappresenta l'importo che ho ritenuto di accantonare a titolo cautelativo per perdite e sopravvenienze di vario tipo, ivi comprese quelle di carattere fiscale per imposte dirette ed indirette per un valore complessivo di Euro 5.000,00.

VALUTAZIONE SINTETICA DEL PATRIMONIO



• ATTIVITA':	
• Partecipazioni Consorzio ABC	100,00
• Altri titoli di investimento	53.695,39
• Crediti verso Enti	1.250,00
• Banca c/c	255.840,53
• Posta c/c/p	36.232,21
• Cassa	430,75
• Inail	105,98
• Ratei attivi	155,46

• Totale attivo	347.810,32
-----------------	------------

• PASSIVITA':	
• Fondo TFR	16.345,94
• Fatture da ricecere	9.475,20
• Erario c/to ritenute lav dip.	140,77
• Erario c/to rit. Lav. Aut.	908,73
• INPS dipendenti	744,07
• Personale c/to retribuzioni	1.627,47
• Ratei passivi	3.383,03
• Risconti passivi	32.000,00
• Fondo rischi ed evenienze varie	5.000,00

• totale passivo	69.625,21
------------------	-----------

• NETTO PATRIMONIALE	278.185,11
-----------------------------	-------------------

• Totale a pareggio	347.810,32
---------------------	------------



-
- In conclusione il sottoscritto perito attesta che sulla base di una attenta e ponderata valutazione il patrimonio netto del CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO TULLIO CAIROLI con sede a Como in Via Petrarca n. 2, codice fiscale 01636080135 è di **Euro 278.185,11 (euro duecentosettantottomilacentoottantacinque/11), non inferiore ad Euro 15.000,00, come previsto dalla normativa per l'iscrizione al RUNTS.**
 - Il sottoscritto Dott Claudio Pellegri, esaurito l'incarico assegnatole, con tutta osservanza si rassegna.

Como, 3 giugno 2022

- IL PERITO
- Dott. Claudio Pellegri





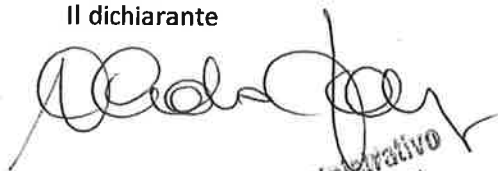
TRIBUNALE ORDINARIO DI COMO Verbale di giuramento di perizia stragiudiziale CRON. 5625/2022

In data 3 giugno 2022 nella Cancelleria del Tribunale Ordinario di Como, avanti al sottoscritto Cancelliere è personalmente comparso PELLEGRINI CLAUDIO nato a COMO il 1 GENNAIO 1959, residente in CAPIAGO INTIMIANO (CO) via CHIGOLLO N. 5 identificato a mezzo carta d'identità n. CA68472JO, rilasciata il 07/08/2021, iscritto/a all'Albo DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI di COMO al n. 355/A il quale esibisce la relazione da lui effettuata in data 3 giugno 2022 e chiede di poterla asseverare con giuramento ai sensi di legge.

Ammonito ai sensi dell'art. 193 c.p.c. e dall'art. 483 c.p. (1) il comparente presta il giuramento ripetendo le parole "Giuro di aver bene e fedelmente proceduto alle operazioni e di non aver avuto altro scopo che quello di far conoscere la verità". Si raccoglie il presente giuramento di perizia stragiudiziale per gli usi consentiti dalla legge. (2)

Letto, confermato e sottoscritto.

Il dichiarante



Il Cancelliere

Il Cancelliere Amministrativo
(Dott.ssa Paola Ruffini)



NOTA BENE: L'Ufficio non assume alcuna responsabilità per quanto riguarda il contenuto della perizia asseverata con il giuramento di cui sopra. (1) "Falsità ideologica commessa da privato in atto pubblico" (2)

R.D. 1366/1922; D.P.R. 396/2000; D.P.R. 445/2000

ESSENZIO

INTESA  SANPAOLO

Como, 10/06/2022

Spettabile

Studio Notarile Dubini & Giazzi
Via Garibaldi, 69
22100 Como CO

A richiesta di **CENTRO RIFERIMENTO ONCOLOGICO TULLIO CAIROLI**, con sede in Como, via Petrarca 2, dichiariamo che il saldo del conto alla data odierna è pari ad € 153.160,25 – superiore a € 15.000,00 - e che suddetto valore è liquido e disponibile.

Quanto sopra non costituisce comunque né impegno né garanzia da parte nostra.

Distinti saluti.

Intesa SanPaolo S.p.A.
Filiale Terzo Settore Como



Federico
Monica

**Certificazione di conformità di documento cartaceo
a documento informatico**

(art. 23 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e art. 57-bis della Legge 16 febbraio 1913 n. 89)

Certifico io sottoscritta dottoressa FEDERICA GIAZZI, notaio in Como, iscritto al Collegio Notarile di Como, che la presente copia, redatta su supporto cartaceo composto da due mezzi fogli, è conforme all'originale informatico, sottoscritto mediante apposizione di firma digitale da Bongiorno Cinzia, la cui validità è stata da me accertata mediante il sistema di verifica e-sign ove risulta la vigenza (dal 8 novembre 2021 al 8 novembre 2024) del certificato della firma digitale di Bongiorno Cinzia.

Como, 10 giugno 2022

Federica Giazzi



Mauri Fodano

Sececece



STATUTO

Art. 1 - Denominazione e sede

1. È costituita, in forma di organizzazione di volontariato, l'associazione denominata:

——"**CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO TULLIO CAIROLI ODV**"——

di seguito, in breve, "Associazione".

2. In conseguenza dell'iscrizione al Registro Unico del Terzo Settore, l'Associazione dovrà indicare gli estremi dell'iscrizione stessa negli atti, nella corrispondenza e nelle comunicazioni al pubblico.

3. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Como, via Petrarca n. 2 e la sua durata è illimitata.

4. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune non comporta modifica statutaria e può essere deliberata dall'Organo di Amministrazione.

Art. 2 - Finalità

1. L'Associazione non ha scopo di lucro e persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

In particolare lo scopo sociale è quello di operare in favore di coloro che siano affetti da malattia oncologica.

In tale direzione l'Associazione si prefigge i seguenti scopi specifici:——

a) assistenza agli individui e alle famiglie coinvolte nella patologia oncologica per supportarli nei loro bisogni e nei disagi che la malattia contribuisce a sviluppare;——

b) contributo all'informazione scientifica degli operatori socio-sanitari;——

c) promozione di una corretta ed efficace prevenzione socio-sanitaria;——

d) sensibilizzazione delle strutture politiche, amministrative, sanitarie e sociali al fine di migliorare l'assistenza di coloro che siano affetti da tumori.——

Art 3 - Attività di interesse generale

1. L'Associazione esercita in via esclusiva o principale le seguenti attività di interesse generale per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale e precisamente dell'art. 5 del Codice del Terzo Settore, le attività alle seguenti lettere:——

a) *interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;*——

b) *interventi e prestazioni sanitarie;*——

c) *prestazioni socio-sanitarie di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 14 febbraio 2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 129 del 6 giugno 2001, e successive modificazioni;*——

d) *educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;*——

i) *organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;*——

u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo.

2. In particolare l'Associazione si propone di:

- * provvedere alla formazione in aula e sul campo dei volontari nonché alla formazione psicologica del personale sanitario (medici e infermieri) che operano nel Day Hospital e nel Reparto di Oncologia dell'ASST Lariana; presso l'ospedale i volontari sono a disposizione dei pazienti, ascoltandoli, aiutandoli al bisogno, conversando con loro e offrendo piccoli gesti di aiuto (giornali, libri, generi di conforto);

- * sostenere economicamente una figura di coordinatore di studi clinici che collabori con il personale medico nella gestione delle sperimentazioni cliniche a valenza nazionale ed internazionale in corso e assicuri il corretto andamento delle stesse e il mantenimento della loro qualità;

- * sostenere economicamente il servizio di consulenza e sostegno psicologico ai pazienti e alle famiglie con un particolare progetto per i bambini figli di adulti malati o morti per malattie oncologiche;

- * organizzare e sostenere economicamente attività educative, di sostegno psicologico, nonché gruppi di Auto-Mutuo-Aiuto e corsi di Mindfulness (queste attività e quelle di cui al punto precedente sono effettuate a cura di collaboratori altamente specializzati);

- * sostenere consulenze personalizzate finalizzate all'eventuale impiego di terapie complementari per i pazienti in cura e sensibili a questo tipo di approccio;

- * fornire gratuitamente parrucche alle pazienti che, a causa delle cure chemioterapiche soffrono di alopecia nonché offrire trattamenti di bellezza e di benessere dedicati a persone che stanno affrontando le terapie oncologiche;

- * gestire ed implementare le attività a sostegno dei pazienti presso il Day Hospital di oncologia, quali il prestito dei libri della biblioteca dell'Associazione, l'allestimento e la cura della galleria d'arte permanente, la distribuzione ai nuovi pazienti della "Guida ai Diritti delle persone con malattia oncologica" e l'organizzazione di gruppi di incontro per pazienti e familiari su corretti stili di vita (alimentazione, attività motoria);

- * organizzare campagne di sensibilizzazione e di raccolta fondi finalizzate al sostegno delle attività dell'Associazione stessa, provvedendo nel contempo alla divulgazione di materiale informativo per far conoscere l'Associazione e per promuovere l'adesione di nuovi volontari;

- * promuovere sul territorio, anche in associazione con altre organizzazioni/istituzioni del mondo oncologico, campagne di sensibilizzazione per la prevenzione primaria, i corretti stili di vita, la prevenzione secondaria e l'adesione agli screening oncologici.

3. Le attività dell'Associazione sono svolte prevalentemente in favore di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

4. L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, esclusivamente nei limiti necessari al loro regolare funzionamento oppure nei limiti occorrenti a qualificare o specializzare l'attività svolta.

In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore al cinquanta per cento del numero dei volontari.

Art. 4 – Attività diverse

1. L'Associazione può esercitare attività diverse da quelle di interesse generale individuate nell'art. 3 purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

2. L'Organo di Amministrazione documenta il carattere secondario e strumentale delle attività di cui al presente articolo, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

Art. 5 – Raccolta fondi

1. L'Associazione può realizzare attività di raccolta fondi anche in forma organizzata e continuativa al fine di finanziare le proprie attività di interesse generale e nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e con il pubblico.

Art. 6 – Ammissione

1. Possono aderire all'Associazione tutte le persone fisiche che, interessate alla realizzazione delle finalità istituzionali, ne condividono lo spirito e gli ideali.

2. L'Associazione può prevedere anche l'ammissione come associati di altri Enti di Terzo settore o senza scopo di lucro a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle organizzazioni di volontariato associate.

3. Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

4. Gli associati sono tutti coloro che hanno partecipato alla costituzione o che hanno presentato domanda scritta in un momento successivo e, impegnandosi a rispettare lo scopo sociale e a seguire le direttive dell'Associazione, vengono ammessi a farne parte dall'Organo di Amministrazione.

5. L'ammissione alla Associazione è deliberata dall'Organo di Amministrazione, comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati. In caso di rigetto l'Organo di Amministrazione, deve, entro sessanta giorni, comunicare la deliberazione, con le specifiche motivazioni, all'interessato.

6. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

7. Ciascun associato ha diritto di voto. Sono escluse partecipazioni temporanee alla vita dell'Associazione.

Art. 7 - Diritti e doveri degli associati

1. Gli associati sono chiamati a contribuire alle spese annuali dell'Associazione con la quota associativa e con eventuali contributi finalizzati allo svolgimento delle attività associative. Tali contributi non hanno carattere patrimoniale e sono deliberati dall'Assemblea.

2. La quota sociale è annuale, non è trasferibile, non è restituibile in caso di recesso, di decesso o scioglimento dell'ente associato o di perdita della qualità di associato e deve essere versata entro il 31 (trentuno) marzo di ciascun anno.

3. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun associato escludendo ogni forma di discriminazione.

4. Ciascun associato ha diritto:

a) di partecipare alle Assemblee, di esprimere il proprio voto in Assemblea direttamente o per delega e di presentare la propria candidatura agli organi sociali;

b) di essere informato sulle attività dell'Associazione e controllarne l'andamento;

c) di partecipare alle attività promosse dall'Associazione;

d) di conoscere l'ordine del giorno delle Assemblee;

e) di recedere in qualsiasi momento.

5. Ciascun associato ha il dovere di:

a) rispettare il presente statuto, gli eventuali regolamenti interni e quanto deliberato dagli organi sociali;

b) attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilità personali, con la propria attività gratuita e volontaria, per il conseguimento dello scopo;

c) versare la quota associativa secondo l'importo stabilito dall'Organo di Amministrazione e nel termine previsto dallo statuto.

Art. 8 - Perdita della qualifica di associato

1. La qualità di associato si perde in caso di decesso o scioglimento dell'ente associato, recesso o esclusione.

2. L'associato può in ogni momento recedere senza oneri dall'Associazione dandone comunicazione scritta all'Organo di Amministrazione. Il recesso non comporta la restituzione della quota associativa o di altre somme eventualmente versate all'Associazione. Le dimissioni diventano effettive nel momento in cui la comunicazione perviene all'Organo di Amministrazione, ma permangono in capo all'associato le obbligazioni eventualmente assunte nei confronti dell'Associazione.

3. L'associato, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, può essere escluso dall'Associazione stessa. In particolare, l'Organo di Amministrazione può deliberare l'esclusione in caso di mancato pagamento della quota associativa entro il termine previsto dallo statuto.

4. La perdita di qualifica di associato è deliberata dall'Organo di Amministrazione.

5. La delibera dell'Organo di Amministrazione che prevede l'esclusione dell'associato deve essere motivata e comunicata al soggetto interessato il quale, entro trenta (30) giorni da tale comunicazione, può ricorrere all'Assemblea degli associati mediante raccomandata o PEC inviata al Presidente dell'Associazione.

6. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 9 - Attività di volontariato

1. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo

e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

2. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite preventivamente dall'Organo di Amministrazione o da un eventuale regolamento predisposto dall'Organo di Amministrazione ed approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'Associazione.

3. I volontari devono essere assicurati contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività di volontariato nonché per la responsabilità civile verso i terzi.

Art. 10 – Organi sociali

1. Gli organi dell'Associazione sono:

- a) l'Assemblea degli associati;
- b) l'Organo di Amministrazione;
- c) il Presidente ed il Vice Presidente;
- d) l'Organo di Controllo, nei casi previsti dalla legge;
- e) il Revisore Legale, nei casi previsti dalla legge

2. Gli organi sociali hanno la durata di tre esercizi e i loro componenti possono essere riconfermati.

3. Fatta eccezione per l'Organo di Controllo e per il Revisore Legale, i componenti degli organi sociali non percepiscono alcun compenso. Ad essi possono, tuttavia, essere rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata ai fini dello svolgimento della loro funzione.

Art. 11 – Assemblea

1. L'Associazione è dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza degli associati.

2. L'Assemblea è l'organo sovrano dell'Associazione ed è composta da tutti gli associati. Essa è il luogo fondamentale di confronto, atto ad assicurare una corretta gestione dell'Associazione. Ogni associato ha diritto ad esprimere un voto.

3. Agli associati Enti del Terzo settore possono essere attribuiti più voti, sino ad un massimo di cinque, in proporzione al numero dei loro associati. La determinazione del numero dei voti agli Enti del Terzo settore e il criterio della proporzionalità è definito nel regolamento interno.

4. L'Assemblea è presieduta dal presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal vicepresidente; in mancanza di entrambi l'assemblea elegge il proprio presidente.

5. Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri associati, conferendo loro delega scritta.

Ciascun associato può rappresentare fino ad un massimo di tre associati.

6. Non può essere conferita la delega ad un componente dell'Organo di Amministrazione o di altro organo sociale.

7. Sono ammessi al voto gli associati che hanno acquisito tale qualifi-

ca dal momento dell'approvazione dell'Organo di Amministrazione e dal momento del pagamento della quota associativa.

8. E' possibile intervenire in assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, previa verifica dell'identità dell'associato.

Art. 12 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea ordinaria ha il compito di:

a) eleggere e revocare i componenti dell'Organo di Amministrazione scegliendoli tra i propri associati;

b) eleggere e revocare, quando previsto dalla legge, i componenti dell'organo di controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;

c) approvare il programma di attività e il preventivo economico per l'anno successivo;

d) approvare il rendiconto/bilancio di esercizio e la relazione di missione;

e) deliberare in merito alla responsabilità dei componenti dell'Organo di Amministrazione ed a conseguenti azioni di responsabilità nei loro confronti in caso di danni, di qualunque tipo, derivanti da loro comportamenti contrari allo statuto o alla legge;

f) deliberare, quando richiesto, sui provvedimenti di rigetto della domanda di adesione all'Associazione o delibere di esclusione dell'associato, garantendo la più ampia garanzia di contraddittorio;

g) ratificare i provvedimenti di competenza dell'Assemblea adottati dall'Organo di Amministrazione per motivi di urgenza;

h) approvare eventuali regolamenti interni predisposti dall'Organo di Amministrazione;

i) deliberare sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:

a) deliberare sulle modificazioni dello statuto;

b) deliberare lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'Associazione;

c) nominare il liquidatore in caso di scioglimento e devoluzione del patrimonio in base a quanto indicato nell'art. 26 del presente statuto.

Art. 13 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea è convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.

2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti dell'Organo di Amministrazione.

3. L'Assemblea è convocata, almeno 20 (venti) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 14 - Validità dell'Assemblea e modalità di voto

1. L'Assemblea ordinaria è regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della metà più uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.

2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti, in proprio o per delega e, nei casi previsti dall'art. 21, 1° comma, terzo periodo, c.c., con il voto favorevole della maggioranza dei legittimati al voto presenti.

3. L'Assemblea straordinaria è convocata per deliberare in merito alla modifica dello Statuto o alla trasformazione o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione, o alla sua fusione, o scissione.

4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza dei due terzi (2/3) degli associati iscritti nell'apposito libro e il voto favorevole dei tre quarti (3/4) dei presenti.

5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) degli associati iscritti nell'apposito libro.

6. All'apertura di ogni seduta, l'Assemblea elegge un segretario il quale redige il verbale e lo sottoscrive unitamente al Presidente.

7. I componenti dell'Organo di Amministrazione non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

8. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.

9. I voti sono palesi tranne che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.

10. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione e trascritto nel libro delle Assemblee degli associati. Può essere visionato da tutti gli associati secondo quanto stabilito nell'articolo 22 comma 5. Le decisioni dell'Assemblea impegnano tutti gli associati.

11. Spetta al Presidente dell'Assemblea constatare la regolarità della sua costituzione, l'identità dei presenti, la regolarità delle deleghe e l'avvenuto pagamento della quota associativa. Il Presidente regola lo svolgimento della riunione secondo l'ordine del giorno, disciplina le votazioni e ne accerta il risultato.

12. Nel caso di elezioni dei componenti l'Organo di Amministrazione, il Presidente dell'Assemblea comunica ai presenti, prima della votazione, i nomi degli associati candidati. Al termine della votazione il presidente, il segretario o gli scrutatori, se nominati, procedono allo spoglio delle schede.

Art. 15 – Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è l'organo di governo dell'Associazione. Il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai

terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore o se non si prova che i terzi ne erano a conoscenza.

2. Esso opera in attuazione degli indirizzi statutari nonché delle volontà e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale può essere revocato.

3. L'Organo di Amministrazione è formato da un minimo di 5 (cinque) ad un massimo di 10 (dieci) componenti, eletti dall'Assemblea tra gli associati. L'Organo di Amministrazione elegge tra i suoi componenti il presidente e il vicepresidente.

4. Non può essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

5. I componenti dell'Organo di Amministrazione svolgono la loro attività gratuitamente, rimangono in carica per la durata di tre esercizi e possono essere rieletti.

Art. 16 - Competenze dell'Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione ha il compito di:

a) compiere tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione ad eccezione di quelli che la legge o lo statuto riservano all'Assemblea;

b) deliberare in merito alle limitazioni del potere di rappresentanza dei consiglieri;

c) amministrare, curando la realizzazione delle attività sociali e disponendo delle risorse economiche;

d) predisporre gli eventuali regolamenti interni per la disciplina del funzionamento e delle attività dell'Associazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea;

e) predisporre e sottoporre all'approvazione dell'Assemblea il rendiconto preventivo (ed il programma di attività) e il bilancio consuntivo nonché, nei casi di legge, il bilancio sociale;

f) stabilire l'ammontare della quota associativa annuale;

g) gestire la contabilità e redigere la bozza del bilancio consuntivo nonché la relazione di missione sull'attività svolta;

h) determinare il programma di lavoro in base alle linee di indirizzo contenute nel programma generale approvato dall'Assemblea, promuovendo e coordinando l'attività e autorizzando la spesa;

i) accogliere o respingere le domande degli aspiranti associati;

j) deliberare in merito all'esclusione di associati;

k) proporre all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione degli associati;

l) eleggere, tra i suoi componenti, il presidente ed il vice presidente;

m) nominare il Segretario e il Tesoriere che possono essere scelti anche tra le persone non componenti l'Organo di Amministrazione oppure anche tra i non associati;

n) ratificare, nella prima seduta successiva, i provvedimenti di competenza del consiglio adottati dal Presidente per motivi di necessità e di urgenza;

o) assumere il personale strettamente necessario per la continuità della gestione non assicurata dagli associati e comunque nei limiti

consentiti dalle disponibilità previste dal bilancio;

p) istituire gruppi a sezioni di lavoro i cui coordinatori possono essere invitati a partecipare alle riunioni del consiglio e alle Assemblee;

q) nominare, all'occorrenza, secondo le dimensioni assunte dall'Associazione, il Direttore deliberandone i relativi poteri;

r) delegare compiti e funzioni ad uno o più componenti del Consiglio stesso;

s) assumere ogni altra competenza non espressamente prevista nello statuto necessaria al buon funzionamento dell'Associazione e che non sia riservata dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 17 - Funzionamento dell'Organo di Amministrazione

1. L'Organo di Amministrazione è validamente costituito quando è presente la maggioranza dei componenti. Essi possono essere dichiarati decaduti qualora si siano resi assenti ingiustificati alle riunioni dell'Organo di Amministrazione per tre volte consecutive.

L'Organo di Amministrazione può essere revocato dall'Assemblea con delibera motivata assunta con la maggioranza dei due terzi (2/3) degli associati.

Il venir meno della maggioranza degli amministratori comporta la decadenza dell'Organo di Amministrazione che deve essere rinnovato.

2. L'Organo di Amministrazione è convocato, almeno 8 (otto) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari. In caso di urgenza la convocazione potrà essere fatta mediante invio di telegramma/PEC inoltrato almeno 2 (due) giorni prima della data prevista per la riunione.

3. L'Organo di Amministrazione si riunisce, su convocazione del Presidente, almeno tre volte l'anno o quando ne faccia richiesta almeno un terzo (1/3) dei componenti. In tale seconda ipotesi la riunione deve avvenire entro venti giorni dal ricevimento della richiesta.

4. Alle riunioni possono essere invitati a partecipare esperti esterni e rappresentanti di eventuali sezioni interne di lavoro senza diritto di voto.

5. Le riunioni dell'Organo di Amministrazione sono valide quando è presente la maggioranza dei suoi componenti eletti.

6. Le deliberazioni sono assunte a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.

7. Di ogni riunione dell'Organo di Amministrazione deve essere redatto il relativo verbale, sottoscritto dal Presidente e dal segretario all'uopo nominato, e trascritto nel libro delle riunioni dell'Organo di Amministrazione.

Art. 18 - Il presidente ed il vice presidente

1. Il presidente è eletto a maggioranza dei voti dall'Organo di Amministrazione tra i suoi componenti, dura in carica tre esercizi e può essere rieletto.

2. Il presidente:

- ha la firma e la rappresentanza legale dell'Associazione nei confronti di terzi e in giudizio;

- dà esecuzione alle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;
- può aprire e chiudere conti correnti bancari/postali ed è autorizzato a eseguire incassi e accettazione di donazioni di ogni natura a qualsiasi titolo da Pubbliche Amministrazioni, da Enti e da Privati, rilasciandone liberatorie e/o quietanze;
- ha la facoltà di nominare avvocati e procuratori nelle liti attive e passive riguardanti l'Associazione davanti a qualsiasi Autorità Giudiziaria e Amministrativa;
- convoca e presiede le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione;
- sottoscrive tutti gli atti amministrativi compiuti dall'Associazione;
- in caso di necessità e di urgenza assume i provvedimenti di competenza dell'Organo di Amministrazione, sottoponendoli a ratifica nella prima riunione successiva.

3. In caso di assenza, di impedimento o di cessazione le relative funzioni sono svolte dal Vice Presidente.

4. Di fronte agli associati, ai terzi ed a tutti i pubblici uffici, la firma del Vice Presidente fa piena prova dell'assenza per impedimento del Presidente.

Art. 19 - Il segretario e il tesoriere

1. Il segretario verbalizza e sottoscrive le riunioni dell'Assemblea e dell'Organo di Amministrazione, gestisce la tenuta dei libri sociali garantendone libera visione all'associato che lo richieda, si occupa della corrispondenza.

2. Il tesoriere ha i seguenti compiti:

a) cura la riscossione dei contributi sociali e di ogni altra entrata dell'Associazione; comunica al Presidente lo stato di riscossione e custodisce i fondi dell'Associazione;

b) esegue i pagamenti autorizzati dall'Organo di Amministrazione o dal Presidente attenendosi allo specifico regolamento interno.

Art. 20 - Organo di controllo e revisione legale

1. L'Assemblea nomina l'Organo di controllo, anche monocratico, al ricorrere dei requisiti previsti dalla Legge o, in mancanza di essi, qualora lo ritenga opportuno.

2. I componenti dell'Organo di controllo, ai quali si applica l'art. 2399 del Codice civile, devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui al co. 2, art. 2397 del Codice civile. Nel caso di organo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

3. L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della Legge e dello Statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sulla adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

4. L'organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, ed attesta che l'eventuale bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida ministeriali. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'organo stesso. Le riunioni dell'Organo di controllo sono validamente costituite quando è presente la mag-

gioranza dei suoi componenti e le deliberazioni vengono prese a maggioranza dei presenti.

5. I componenti dell'organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

6. Al superamento dei limiti di cui all'art. 31 del Codice del Terzo Settore, la revisione legale dei conti è attribuita all'organo di controllo che in tal caso deve essere costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro, salvo il caso in cui l'Assemblea deliberi la nomina di un Revisore legale dei conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

7. La carica di componente dell'organo di controllo è incompatibile con la carica di consigliere o con la qualità di associato.

8. Il componente dell'organo di controllo dura in carica tre anni ed è rieleggibile.

Art. 21 - Libri sociali

1. L'Associazione ha l'obbligo di tenere i seguenti libri sociali:

- a) il libro degli associati;
- b) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea;
- c) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Amministrazione;
- d) il libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'organo di controllo e di eventuali altri organi sociali (se istituiti);
- e) il libro dei volontari associati contenente i nominativi degli associati che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione.

2. I libri di cui alle lettere a), b), c), e) sono tenuti a cura dell'Organo di Amministrazione. I libri di cui alla lettera d) sono tenuti a cura dell'organo a cui si riferiscono.

3. I verbali, di Assemblea e Organo di Amministrazione devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.

4. Ogni verbale deve essere firmato da presidente e dal segretario.

5. Gli associati hanno diritto di esaminare i libri sociali, previa richiesta motivata all'organo competente con un preavviso di 15 giorni.

Art. 22 - Risorse economiche

1. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate:

- a) quote sociali;
- b) contributi pubblici;
- c) contributi privati;
- d) donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- e) rendite patrimoniali;
- f) rimborsi derivanti da convenzioni;
- g) fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
- h) rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata, salvo che tale attività sia svolta quale attività secon-

daria o strumentale nei limiti di cui all'art. 6 del D.Lgs. 117/2017;———
i) entrate derivanti da attività effettuate ai sensi del comma 1 dell'art. 84 del D.Lgs. 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;———
j) altre entrate espressamente previste dalla legge;———
k) eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.———

Art. 23 - Scritture contabili

1. L'Organo di Amministrazione gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. 117/2017.———

Art. 24 - Esercizio sociale

1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.———

2. Il bilancio consuntivo e la relazione di missione sono predisposti dall'Organo di Amministrazione e devono essere approvati dall'Assemblea entro 6 mesi dalla chiusura dell'esercizio.———

3. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità dell'articolo 13 del D.Lgs. 117/2017 e sue successive modifiche.———

4. Se prevista, la relazione di missione deve rappresentare le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie. Inoltre deve documentare il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.———

5. Nei medesimi termini di cui al comma 2, al superamento delle soglie di legge di cui all'art. 14 del Codice del Terzo Settore, si prevede la predisposizione del bilancio sociale da parte dell'Organo di Amministrazione e l'approvazione da parte dell'Assemblea. Il bilancio sociale è redatto secondo le linee guida indicate con decreto dal Ministro del lavoro e delle politiche sociali.———

6. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità all'art. 13 del D.Lgs. 117/2017, utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.———

7. Al bilancio preventivo deve essere allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.———

8. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dall'Organo di Amministrazione e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea.———

9. I bilanci devono restare depositati presso la sede dell'Associazione durante i quindici giorni che precedono l'assemblea.———

Art. 25 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art. 8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.———

2. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svol-

gimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale. _____

Art. 26 - Devoluzione del patrimonio _____

1. In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, e salvo diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, avente analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017. _____

Art. 27 - Disposizioni finali _____

1. Per quanto non è previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico. _____

Como, 10 giugno 2022 _____

Firmato: Monica Giordano _____

Firmato: Federica Giazzi notaio _____

notaio Nicola F.L. DUBINI

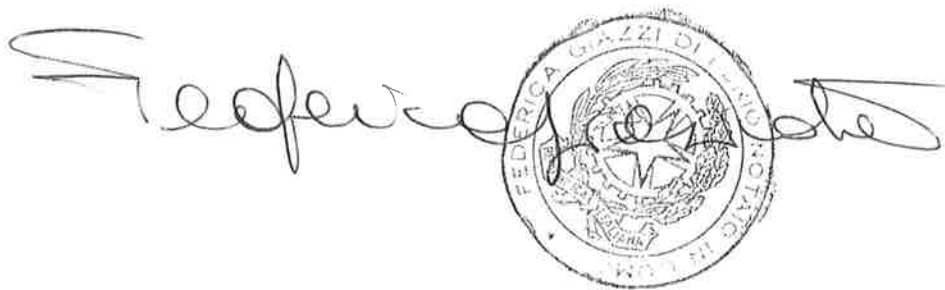
notaio Federica GIAZZI

ATTESTAZIONE AI SENSI DELL'ART. 22 D.LGS. 117/2017

Ai sensi dell'art. 22 CTS, io Federica Giazzi notaio in Como, iscritto al Collegio Notarile di Como, ho verificato la sussistenza delle condizioni previste dalla legge per l'iscrizione al RUNTS, in particolare relativamente al patrimonio minimo dell'associazione "**CENTRO DI RIFERIMENTO ONCOLOGICO TULLIO CAIROLI**", organizzazione di volontariato iscritta nella sezione provinciale di Como del Registro Generale Regionale Volontariato, sezione A - Sociale, al numero CO 59, con sede in Como, via Petrarca n. 2, giuridicamente riconosciuta con decreto del Presidente della Regione Lombardia n. 55778 in data 8 aprile 1993, iscritta al Registro delle Persone Giuridiche Private con il n. 783 dal 7 aprile 2001 ed alla Camera di Commercio di Como-Lecco con il numero R.E.A. CO-274304, codice fiscale e partita IVA 01636080135, pec associazionecairolicom@lamiappec.it, prendendo a base la consistenza del patrimonio come risulta dalla perizia redatta del dottor Claudio Pellegrini, nato a Como il giorno 1 gennaio 1959, residente a Capiago Intimiano, via Chigollo n. 5, iscritto all'ordine dei Dottori Commercialisti ed esperti contabili di Como al n. 335A, iscritto al Registro dei Revisori Legali al n. 44253 con D.M. del 12 aprile 1995, G.U. n. 31BIS del 21 aprile 1995, asseverata in data 3 giugno 2022 con 5625/2022 avanti la Cancelleria del Tribunale Ordinario di Como, patrimonio comprensivo anche di conto corrente liquido e disponibile superiore a euro 15.000,00 come risulta dalla attestazione in data odierna della Banca di Intesa Sanpaolo, filiale Terzo Settore Como.

Attesto quindi la sussistenza del patrimonio minimo richiesto per legge di euro 15.000,00 (quindicimila virgola zero zero).

Como, 10 giugno 2022



Novi Proano

Seferovic



Copia informatica conforme a documento redatto su supporto cartaceo ai sensi dell'art. 22, commi 1 e 3 del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 nonchè ai sensi dell'art. 57 bis della Legge 16 febbraio 1913 n. 89. —
Como, 13 giugno 2022
