

Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale
Via Gramsci, 17 - 06064 Panicale (PG)
Partiva iva : 02129070542
Codice fiscale : 01666940547
e-mail : prolocopanicale@gmail.com
e-mail certificata: prolocopanicale@pec.it



VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA DEI SOCI DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO LOCO DI PANICALE

L'anno 2022, il giorno 13 del mese di dicembre, alle ore 21.15, presso la sede dell'associazione in Via A. Gramsci, n.17 a Panicale (PG) si è riunita l'Assemblea dell'Associazione Turistica Pro Loco di Panicale per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. Modifiche Statutarie per adeguamento alla normativa (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117);
2. Varie ed eventuali.

Presiede la riunione il Sig. Fabrizio Bellucci, Presidente del Consiglio Direttivo dell'Associazione, mentre la Sig.ra Marta Sacco in qualità di Segretario redige il presente verbale.

Il Presidente rilevato che l'Assemblea è stata regolarmente convocata, accertata la presenza di un numero di soci sufficiente a deliberare sulle modifiche statutarie, dichiara che la stessa deve ritenersi pienamente regolare e valida.

Compiuto l'accertamento di cui sopra, il Presidente prende la parola per illustrare i punti posti all'ordine del giorno.

Il Presidente illustra ai soci la necessità di modificare lo Statuto dell'Associazione per renderlo conforme a quanto richiesto dalla nuova normativa (Codice del Terzo Settore: D. Lgs. 03 luglio 2017 n. 117), informa che attualmente all'Associazione sono iscritti n.ro 41 (associati) e dichiara pertanto che è rispettato il numero minimo di associati per una APS di cui all'art. 35, comma 1 del Codice del Terzo Settore.

Il presidente dà lettura del testo del nuovo Statuto associativo soffermandosi in particolare sulle differenze rispetto alla versione ad oggi vigente e fornendo tutte le opportune informazioni in merito a tali variazioni.

Al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla relativa approvazione, ponendo in votazione palese (per alzata di mano) lo Statuto nella sua integrità.

L'assemblea, all'unanimità, approva il nuovo Statuto sociale così come modificato che viene allegato al presente verbale e ne forma parte integrante, da ora la nuova denominazione dell'Associazione è: "Associazione Turistica Pro Loco di Panicale APS".

Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale
Gramsci, 17 - 06064 Panicale (PG)
tativa iva : 02129070542
lice fiscale : 01666940547
mail : prolocopanicale@gmail.com
mail certificata: prolocopanicale@pec.it



Considerato che le modifiche statutarie sono state necessarie per l'adeguamento alla normativa in materia di Enti del Terzo Settore (D.Lgs. n. 117/2017), il Presidente o suo delegato viene incaricato di compiere tutte le pratiche necessarie per la registrazione del presente atto per il quale si provvederà a richiedere l'esenzione dell'imposta di registro e di bollo così come stabilito dall'art. 82, commi 3 e 5 del D. Lgs. n. 117/2017 per la registrazione del presente documento e dello Statuto allegato.

Il foglio delle firme dei soci presenti rimane agli atti dell'Associazione.

Null'altro essendovi su cui deliberare, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 22.50

Il Presidente, Fabrizio Bellucci

Il Segretario, Marta Sacco



Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale
Via Gramsci, 17 - 06064 Panicale (PG)
Partiva iva : 02129070542
Codice fiscale : 01666940547
e-mail : prolocopanicale@gmail.com
e-mail certificata: prolocopanicale@pec.it

ALLEGATO ALL'ATTO
Reg.to il 21 DIC. 2022
al N. 3838/S.3



STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE TURISTICA PRO - LOCO DI PANICALE APS

(redatto in base al DL 117/2017 e s.m.i. e alla Circolare del Ministero del Lavoro e delle politiche sociali n.20 del 27 dicembre 2018)

ARTICOLO 1

DENOMINAZIONE - SEDE - COMPETENZA TERRITORIALE.

- 1.1 E' costituita, con primo Atto Costitutivo del 7 gennaio 1999 registrato a Perugia (PG) il 27 giugno 2006 al n. 6553 di repertorio, l'Associazione Turistica Pro Loco di Panicale, con sede legale in Panicale (PG), Via Gramsci, n.17 e successivamente qualificata come APS (Associazione di promozione sociale - Sez. D, foglio n. _____, ordine n. _____, Determina Dirigenziale n. _____) con il perfezionamento dell'iscrizione al RUNTS-Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (DL 117/2017, d'ora in poi CTS), potrà essere aggiunta la dicitura ETS (Ente del Terzo Settore) in forma estesa o di acronimo. Pertanto alla fine delle procedure sopra descritte, la denominazione sarà "**Pro Loco di Panicale APS**" - Ente del Terzo Settore (o ETS).
L'associazione può liberamente modificare la suddetta sede nell'ambito del Comune e/o aprire altri uffici e/o sedi distaccate, secondo le proprie esigenze operative ed organizzative senza che ciò costituisca necessità di modifica dello statuto.
- 1.2 La Pro Loco di Panicale APS (d'ora in poi Pro Loco) può aderire all'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia (di seguito U.N.P.L.I.), per il tramite del comitato regionale delle Pro Loco dell'Umbria (U.N.P.L.I. Umbria)

ARTICOLO 2

FINALITA' - COMPITI - OBIETTIVI.

- 2.1 La Pro Loco è un'associazione su base volontaria di natura privatistica, non collegata ad alcun partito e, quindi, estranea alla politica, e senza scopo di lucro alcuno.
Per le sue finalità di promozione sociale e turistica, di valorizzazione, salvaguardia, conservazione delle tradizioni, delle potenzialità naturalistiche, culturali, storiche, artistiche ed enogastronomiche, del patrimonio storico, antropologico, culturale, artistico, sia materiale che immateriale, di Panicale e del suo territorio, è un'associazione che persegue finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale in quanto si pone i seguenti scopi:
- a) Riunire tutti coloro che sono interessati allo sviluppo sociale del territorio in giurisdizione e al miglioramento della qualità della vita in Panicale;
 - b) Promuovere la cultura dell'accoglienza e dell'informazione dei turisti anche con l'apertura di appositi uffici pubblici;
 - c) Svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti eventuali miglioramenti estetici del territorio e tutte quelle iniziative atte a tutelare, valorizzare e conservare le bellezze naturali, le

Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale

Via Gramsci, 17 - 06064 Panicale (PG)

Partiva iva : 02129070542

Codice fiscale : 01666940547

e-mail : prolocopanicale@gmail.com

e-mail certificata: prolocopanicale@pec.it



tradizioni, nonché il patrimonio storico monumentale, ambientale, culturale ed enogastronomico, nonché il patrimonio materiale ed immateriale; conservare e valorizzare il patrimonio storico e antropologico dei parchi naturali, già esistenti e futuri, presenti nel territorio in giurisdizione e comunque nel comune di Panicale;

- d) Promuovere ed organizzare (anche in collaborazione con altri soggetti pubblici e/o privati) convegni, escursioni, spettacoli pubblici, feste popolari, sagre, manifestazioni sportive, nonché iniziative di promozione e solidarietà sociale, attività di turismo sociale etc. che servano ad attirare e rendere più gradito il soggiorno dei turisti e la qualità della vita dei residenti e a favorire l'aggregazione sociale e il turismo sostenibile;
- e) Sviluppare l'ospitalità e l'educazione turistica d'ambiente, stimolando anche il miglioramento delle infrastrutture e della ricettività alberghiera ed extra alberghiera (agriturismo, B&B, country house, ostelli, residenze d'epoca, ecc.);
- f) Proporre, elaborare e realizzare progetti sperimentali in campo turistico, anche in collaborazione con gli Enti locali ed altri soggetti pubblici e/o privati;
- g) Collaborare con gli organi competenti nella vigilanza sulla condizione dei servizi pubblici e/o privati di interesse sociale e turistico, verificando soprattutto il rispetto delle tariffe e proponendo, se del caso, le opportune modificazioni;
- h) Operare e collaborare con altre Pro Loco, Associazioni, Enti Pubblici e privati per l'eventuale istituzione di nuovi soggetti, anche comprensoriali e/o territoriali, per la promozione sociale e turistica;
- i) Promuovere l'aggregazione sociale tra i cittadini della località, lo spirito di fratellanza tra individui anche di località, cultura, estrazione sociale e nazionalità differenti, anche attraverso l'apertura di circoli o di altre reti associative, con spazi ricreativi per effettuare la somministrazione di alimenti e bevande;
- j) Promuovere e sviluppare attività nel settore della promozione sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la cosiddetta terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione all'aggregazione e allo svago dei giovani e dei portatori di handicap; iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico didattici per gruppi scolastici);
- k) Promuovere ed eventualmente gestire attività ricreative e/o sportive dilettantistiche e/o storico sportive;
- l) Operare nel settore della solidarietà sociale e sanitaria per mezzo di volontariato nei confronti di persone svantaggiate o di collettività estere per aiuti umanitari;
- m) Promuovere l'istruzione sociale per la formazione e la ricerca scientifica, culturale ed artistica;
- n) Promuovere la tutela dei diritti civili;
- o) Promuovere la formazione culturale e professionale di cittadini, propri soci e/o

Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale
Via Gramsci, 17 - 06064 Panicale (PG)
Partiva iva : 02129070542
Codice fiscale : 01666940547
e-mail : prolocopanicale@gmail.com
e-mail certificata: prolocopanicale@pec.it



componenti di altre Pro Loco e/o Associazioni che operano con finalità analoghe, attraverso corsi, convegni e seminari specifici.

2.2 Al fine di realizzare gli scopi di cui all'Art 2.1 del presente statuto, la Pro Loco svolge in via principale le seguenti attività considerate di interesse generale dall'art. 5 del CTS e s.m.i.:

- a) Educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n.53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa (Art. 5, comma d) CTS);
- b) Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi, nonché alla tutela degli animali e prevenzione del randagismo, ai sensi della legge 14 Agosto 1991, n 218 (Art.5, comma e) CTS);
- c) Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 Gennaio 2004, n 42 e successive modificazioni (Art.5, comma f) CTS);
- d) Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo (Art.5, comma i) CTS);
- e) Organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso (Art.5, comma k) CTS);
- f) Organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche (Art.5, comma t) CTS);
- g) Riqualificazione di beni pubblici inutilizzati o di beni confiscati alla criminalità organizzata (Art. 5, comma z) CTS)

2.3 Allo scopo di reperire i mezzi necessari per il perseguimento dei fini istituzionali, e pertanto in via strumentale a questi, l'associazione, ai sensi dell'art. 6 del CTS, può svolgere anche attività diverse, che dovranno essere secondarie e strumentali rispetto all'attività principale sopra indicata.

L'indicazione di tali ulteriori attività secondarie e strumentali è rimessa al Consiglio Direttivo.

Tali attività vengono svolte avvalendosi prevalentemente dell'attività dei propri associati e di quelli degli enti eventualmente associati, in forma di azione volontaria e gratuita per l'erogazione gratuita di servizi, a favore degli associati, dei loro parenti e dei terzi.

L'Associazione può altresì svolgere attività di raccolta fondi al fine di finanziare le attività di interesse generale, sotto qualsiasi forma, anche in forma organizzata e continuativa e mediante sollecitazione al pubblico o attraverso la cessione o erogazione di beni o servizi di modico valore, impiegando risorse proprie e di terzi, inclusi volontari e dipendenti, nel rispetto dei principi di verità, trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico ed in conformità al disposto

Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale
Via Gramsci ,17 - 06064 Panicale (PG)
Partiva iva : 02129070542
Codice fiscale :01666940547
e-mail : prolocopanicale@gmail.com
e-mail certificata: prolocopanicale@pec.it



legislativo.

2.4 L'Associazione si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dai propri associati per il perseguimento dei fini istituzionali.

I volontari sono persone che per loro libera scelta svolgono, per il tramite dell'associazione, attività in favore della comunità e del bene comune, mettendo a disposizione il proprio tempo e le proprie capacità.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario. Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro i limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite da apposito regolamento e da delibera dell'Assemblea degli associati. Sono vietati in ogni caso rimborsi di tipo forfetario.

L'Associazione assicura i propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I volontari che svolgono attività di volontariato in modo non occasionale sono iscritti in un apposito registro.

L'Associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, fatto comunque salvo quanto previsto dall'art.17, comma 5, del D.Lgs. 117 del 03 Luglio 2017, solo quando ciò è ritenuto necessario allo svolgimento delle attività di interesse generale e al perseguimento delle proprie finalità. Il numero dei lavoratori impiegati rientrerà nei limiti di cui all'articolo 36 del D.Lgs 3 Luglio 2017 n.117.

ARTICOLO 3

SOCI – DIRITTI E DOVERI.

3.1 Il numero degli associati è illimitato ma, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla legge.

Sono associati coloro che, senza limitazioni con riferimento alle condizioni economiche e senza discriminazioni di alcuna natura, versano ogni anno la quota di iscrizione associativa, condividono le finalità dell'associazione, partecipano alle attività di interesse generale con la loro opera, con le loro competenze e conoscenze, approvano e rispettano lo statuto, gli eventuali regolamenti e le deliberazioni degli organi dell'Associazione.

3.2 Chi intende essere ammesso come associato dovrà presentare all'organo di amministrazione domanda di adesione all'Associazione con l'osservanza delle seguenti modalità ed indicazioni:

- a) Indicare nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, nonché recapiti telefonici e/o indirizzo di posta elettronica, ove in possesso al fine di ricevere tutte le comunicazioni sociali;
- b) Dichiarare di conoscere ed accettare integralmente il presente statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi.

Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale
Via Gramsci, 17 - 06064 Panicale (PG)
Partiva iva : 02129070542
Codice fiscale : 01666940547
e-mail : prolocopanicale@gmail.com
e-mail certificata: prolocopanicale@pec.it



3.3 Il Consiglio delibera sulla domanda secondo criteri non discriminatori, coerenti con le finalità perseguite e le attività di interesse generale svolte. La deliberazione di ammissione è comunicata all'interessato e annotata nel libro degli associati.

In caso di non ammissione il Consiglio Direttivo deve, entro 60 giorni, motivare la deliberazione di rigetto della domanda di ammissione e comunicarla agli interessati.

In caso di non ammissione l'interessato entro 30 giorni dalla comunicazione, potrà chiedere che sulla domanda si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle domande non accolte, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

3.4 Lo status di associato è a tempo indeterminato.

La quota associativa non è trasferibile a nessun titolo e non è collegata alla titolarità di azioni o quote di natura patrimoniale.

3.5 La qualifica di socio può venire meno per:

- a) Recesso dell'associato;
- b) Mancato pagamento della quota associativa ;
- c) Esclusione dell'associato per indegnità o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del socio che violano lo statuto o i regolamenti della Pro Loco;
- d) Decesso dell'associato;
- e) Scioglimento dell'associazione.

L'associato receduto, escluso o decaduto non ha diritto al rimborso delle quote cessate né hanno diritto ad alcun rimborso gli eredi del socio deceduto.

L'esclusione del socio, fatta eccezione per le dimissioni o morte, deve essere comunicata al socio, per iscritto, entro 30 giorni dalla data della relativa deliberazione.

In caso di esclusione l'interessato entro 30 giorni dalla comunicazione, potrà chiedere che sulla esclusione si pronunci l'Assemblea, che delibera sulle esclusioni, se non appositamente convocata, in occasione della sua successiva convocazione.

Non esistono soci di diritto ed è espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa .

3.6 Ogni associato ha diritto, purché iscritto nel libro soci da almeno tre mesi e in regola con il versamento della quota annuale in corso di:

- a) Voto per l'approvazione e le modifiche dello Statuto e degli eventuali regolamenti;
- b) Voto per l'elezione degli organi amministrativi della Pro Loco stessa nonché, se maggiore di età, ha diritto a proporsi quale candidato per gli organi della Pro Loco;
- c) Ricevere la tessera annuale della Pro Loco;
- d) Ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Loco;
- e) Frequentare sedi ed altri locali dell'associazione;
- f) Ottenere tutte le agevolazioni e facilitazioni che comportano la qualifica di Socio

Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale
Via Gramsci ,17 - 06064 Panicale (PG)
Partiva iva : 02129070542
Codice fiscale :01666940547
e-mail : prolocopanicale@gmail.com
e-mail certificata: prolocopanicale@pec.it



di una Pro Loco iscritta all'U.N.P.L.I. in occasione delle attività promosse e/o organizzate dalla Pro Loco stessa o da altra Pro Loco iscritta all' U.N.P.L.I. ;

g) Esaminare i libri sociali, previa richiesta scritta.

3.7 Tutti i soci hanno il dovere di:

a) Rispettare e osservare lo statuto ed i regolamenti interni della Pro Loco;

b) Versare, la quota associativa secondo l'importo, le modalità di versamento e i termini stabiliti dal consiglio direttivo;

c) Non operare per finalità incompatibili o in concorrenza con le attività dell'Associazione.

ARTICOLO 4

ORGANI DELL'ASSOCIAZIONE

4.1 Sono organi della Pro Loco di Panicale :

a) L'Assemblea dei Soci;

b) Il Consiglio Direttivo;

c) Il Presidente e il Vice Presidente ;

d) Il Presidente Onorario (ove istituito, se ritenuto opportuno);

e) Il Segretario e il Tesoriere;

f) Il Collegio dei Revisori dei Conti e/o Organo di controllo (solo se obbligatorio per legge (superamento limiti ex art. 30, D. Lgs. n.117/2017) o se facoltativamente istituito dall'Assemblea dei soci);

g) il Collegio dei Probiviri (ove istituito, se ritenuto opportuno)

Tutte le cariche direttive sono totalmente gratuite.

4.2 Possono partecipare all'**Assemblea dei Soci** con diritto di voto tutti gli associati iscritti da almeno tre mesi nel libro degli associati ed in regola con il versamento della quota annuale in corso.

L'Assemblea è convocata e comunicata agli associati mediante avviso scritto, anche in forma elettronica, almeno 7 giorni prima della data fissata per l'Assemblea e deve contenere l'ordine del giorno, il luogo la data e l'orario della prima convocazione e della seconda convocazione , si tiene almeno una volta l'anno in via ordinaria per l'approvazione dei bilancio di esercizio e del bilancio sociale (ove la redazione di quest'ultimo sia obbligatoria o ritenuta opportuna); è altresì convocata in via straordinaria, per le modifiche statutarie e per lo scioglimento dell'Associazione, o per l'assunzione della delibera di fusione, scissione e trasformazione; è inoltre convocata quando quando se ne ravvisa la necessità o quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Ogni associato ha diritto di voto. Si applica l'articolo 2373 del Codice Civile in quanto compatibile. Gli associati possono farsi rappresentare in Assemblea solo da un altro associato, mediante delega scritta. Ogni associato non può ricevere più di 3 (tre)

Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale
Via Gramsci, 17 - 06064 Panicale (PG)
Partiva iva : 02129070542
Codice fiscale : 01666940547
e-mail : prolocopanicale@gmail.com
e-mail certificata: prolocopanicale@pec.it



deleghe.

Salvo ove diversamente previsto, l'Assemblea in prima convocazione è valida se presente (personalmente o per delega) almeno la metà più uno degli associati aventi diritto di voto; in seconda convocazione la validità prescinde dal numero dei presenti. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita, senza tenere conto delle astensioni. Per l'Assemblea straordinaria che delibera eventuali modifiche statutarie, sia in prima che in seconda convocazione, occorre la presenza di due terzi degli associati e il voto favorevole della maggioranza dei presenti, per l'Assemblea straordinaria che delibera sulla fusione, la scissione o la trasformazione dell'Associazione, occorre la presenza di almeno tre quarti degli associati aventi diritto e il voto favorevole della maggioranza dei presenti sia in prima che in seconda convocazione.

Per l'Assemblea straordinaria che delibera sullo scioglimento, oltre che sulla fusione, scissione o trasformazione dell'Associazione, è richiesto il voto favorevole di almeno $\frac{3}{4}$ degli associati aventi diritto.

È ammessa, previa approvazione di apposito regolamento, la possibilità che le riunioni dell'Assemblea si tengano per teleconferenza o videoconferenza, a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati; verificandosi questi requisiti, l'Assemblea si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove pure deve trovarsi il Segretario della riunione, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro

a) L'Assemblea ordinaria:

- Nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
- Nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- Approva il bilancio consuntivo, preventivo e il bilancio sociale (quando ciò sia obbligatorio per legge o ritenuto opportuno);
- Delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- Delibera sull'esclusione degli associati;
- Approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
- Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

b) L'Assemblea straordinaria:

- Delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
- Delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- Delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o allo statuto alla sua competenza.

Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale

Via Gramsci ,17 - 06064 Panicale (PG)

Partiva iva : 02129070542

Codice fiscale :01666940547

e-mail : prolocopanicale@gmail.com

e-mail certificata: prolocopanicale@pec.it



4.3 Il **Consiglio Direttivo** è composto da un numero minimo di 5 membri (n.b. modificabile in aumento, sempre che il numero stesso sia dispari e comunque fino ad un massimo di 21 unità), ed è tale da assicurare una equilibrata rappresentatività degli iscritti. Dura in carica 4 (quattro) anni .

Gli amministratori sono scelti tra gli associati e sono rieleggibili.

Il primo Consiglio Direttivo è nominato nell'atto costitutivo e, successivamente, dall'Assemblea degli Associati.

a) Il Consiglio Direttivo si riunisce tutte le volte che il Presidente lo ritenga necessario o che ne sia fatta richiesta da almeno la metà più uno dei suoi membri e, in ogni caso, almeno quattro volte all'anno.

È indetto dal presidente della Pro Loco con avviso (indicante data, ora, luogo e ordine del giorno) portato a conoscenza dei membri, almeno 7 (sette) giorni prima della data fissata, consegnata a mano o a mezzo posta o e-mail o messaggio sms/whatsapp oppure affisso nelle sedi dell'associazione ed è consentita la convocazione con carattere d'urgenza entro 48 ore prima della data fissata.

L'adunanza del Consiglio Direttivo è presieduta dal Presidente o, in sua assenza, dal Vice Presidente ; in assenza di entrambi, dal Consigliere più anziano.

Il Verbale è redatto dal Segretario o dal suo vice (se nominato), in caso di assenza verrà nominato un segretario verbalizzante.

Il Presidente e il Segretario, che ha il compito di redigere il verbale, devono essere fisicamente presenti alla riunione.

Il Consiglio si riunisce presso la sede legale o presso il diverso luogo indicato nell'avviso di convocazione e può svolgersi anche in collegamento audio/video attraverso strumenti di comunicazione a distanza (videoconferenza, teleconferenza), a condizione che tutti i partecipanti possano essere identificati e sia loro consentito seguire la discussione ed intervenire in tempo reale alla trattazione degli argomenti affrontati

Nel computo delle presenze e dei voti si tiene conto anche di coloro i quali partecipano attraverso strumenti di comunicazione a distanza.

b) Il Consiglio Direttivo ha tutti i poteri d'ordinaria e straordinaria amministrazione (che può anche delegare a qualcuno dei suoi membri), nell'ambito dei principi e degli indirizzi generali fissati dall'Assemblea.

È compito del Consiglio Direttivo:

- Deliberare circa l'ammissione degli associati e, nel caso, motivarne il rigetto;
- Predisporre le bozze del bilancio di esercizio ed eventualmente del bilancio sociale , documentando il carattere secondario e strumentale di eventuali attività diverse svolte ;
- Individuare le eventuali attività diverse, secondarie e strumentali rispetto alle attività di interesse generale ;
- Stabilire i criteri per i rimborsi ai volontari e agli associati per le spese

Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale
Via Gramsci, 17 - 06064 Panicale (PG)
Partiva iva : 02129070542
Codice fiscale : 01666940547
e-mail : prolocopanicale@gmail.com
e-mail certificata: prolocopanicale@pec.it



effettivamente sostenute per le attività svolte a favore dell'Associazione ;

- Compiere tutti gli atti e le operazioni per la corretta amministrazione dell'Associazione che non siano spettanti all'Assemblea.
- c) Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della maggioranza dei membri del consiglio e il voto favorevole della maggioranza dei voti espressi; in caso di parità è determinante il voto del Presidente
- I consiglieri che risultassero, senza giustificazione preventiva e motivata, assenti per 3 (tre) sedute consecutive, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione del consiglio il quale, se lo ritiene necessario, provvede alla surrogazione dei medesimi.
- In caso di vacanza, per qualsiasi motivo, i consiglieri mancanti saranno sostituiti, con i soci che, secondo i risultati delle elezioni seguono immediatamente i membri eletti. Se non vi sono più soci da utilizzare per la surrogazione, potrà essere indetta una nuova assemblea elettiva per l'integrazione del consiglio di amministrazione, qualora lo stesso ne ritenga compromessa la sua funzionalità. Soltanto nel caso in cui la vacanza dei componenti del consiglio di Amministrazione riguardi contemporaneamente la metà più uno dei membri, l'intero consiglio di amministrazione sarà considerato decaduto ed il presidente dovrà, entro 30 (trenta) giorni dal verificarsi della vacanza, indire l'assemblea elettiva per la nomina di un nuovo consiglio di amministrazione.
- Delle riunioni e delle delibere consiliari dovrà essere redatto apposito verbale, firmato dal presidente e dal segretario.
- Le riunioni del consiglio della Pro Loco di Panicale sono pubbliche ed aperte a tutti i soci.

4.4 Il Presidente della Pro Loco di Panicale :

- a) E' il legale rappresentante dell'Associazione a tutti gli effetti di fronte a terzi e in giudizio;
- b) Viene indicato ed eletto dal consiglio direttivo nella sua prima riunione con votazione palese o, su richiesta della maggioranza dei membri, con votazione a scrutinio segreto;
- c) Dura in carica per lo stesso periodo di vigenza del consiglio direttivo (quattro anni) e può essere riconfermato. In caso di assenza o impedimento temporaneo sarà sostituito dal vice presidente , anch'egli eletto dal consiglio direttivo dietro indicazione del presidente, in caso di impedimento definitivo o dimissioni sarà dichiarato decaduto dal consiglio che provvederà all'elezione di un nuovo presidente ;
- d) Ha la responsabilità, in unione con gli altri membri del consiglio direttivo , dell'amministrazione della Pro Loco di Panicale, convoca e presiede in consiglio e l'assemblea dei soci;
- e) Può, in caso di urgenza, deliberare su argomenti di competenza del consiglio , salvo ratifica nella successiva riunione.

Il Vice Presidente è indicato dal presidente e nominato dal Consiglio Direttivo da

Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale
Via Gramsci ,17 - 06064 Panicale (PG)
Partiva iva : 02129070542
Codice fiscale :01666940547
e-mail : prolocopanicale@gmail.com
e-mail certificata: prolocopanicale@pec.it



- scegliersi tra i consiglieri eletti con voto palese o, a scrutinio segreto se richiesto dalla maggioranza dei membri.
Coadiuvare il presidente nelle sue funzioni di legale rappresentante della Associazione. Lo sostituisce in tutte le sue funzioni, solo in caso di suo impedimento temporaneo.
- 4.5 Il **Presidente Onorario** può essere nominato dall'assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Loco.
Ad esso possono essere affidati dal consiglio direttivo incarichi di rappresentanza e di eventuali contatti con altri Enti.
- 4.6 Il **Segretario e il Tesoriere** sono nominati dal consiglio direttivo, da scegliersi tra i consiglieri eletti con voto palese o, a scrutinio segreto se richiesto dalla maggioranza dei membri.
Il **Segretario**, assiste il consiglio direttivo, redige i verbali delle relative riunioni, cura la conservazione della documentazione riguardante la vita e le attività della Pro Loco. Assicura inoltre l'esecuzione delle deliberazioni e provvede al normale funzionamento degli uffici.
Il segretario è responsabile, insieme al presidente, della tenuta di idonea documentazione dalla quale risulta la gestione amministrativa (ed eventualmente anche la gestione economica e finanziaria se tali funzioni sono affidate al solo segretario), nonché della regolare tenuta di tutti i libri sociali (verbali, libro soci ecc.). Può avvalersi della collaborazione di un vice segretario (anch'egli nominato dal consiglio direttivo)
Il **Tesoriere**, segue i movimenti contabili e di cassa dell'associazione e, insieme al presidente, ne è responsabile.
E' data facoltà al consiglio, previa proposta del presidente, di affidare i due incarichi di Segretario e Tesoriere alla stessa persona.
- 4.7 Ove ritenuto opportuno e quando obbligatorio ai sensi dell'art. 31 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117, l'Assemblea nomina il soggetto incaricato della revisione legale dei conti.
Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è composto da 3 (tre) membri, eletti con votazione segreta dall'assemblea dei soci
Dura in carica 4 (quattro) anni e i membri che lo compongono sono tutti rieleggibili;
Ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente la contabilità sociale, riferendone all'assemblea dei soci;
Può essere invitato alle riunioni del consiglio di amministrazione e in tal caso può esprimere la propria opinione sugli argomenti all'ordine del giorno, senza diritto di voto.
- 4.8 Il **Collegio dei Probiviri**, se istituito, è composto da 3 (tre) membri eletti, a votazione segreta, ogni 4 (quattro) anni, dall'assemblea dei soci
I Probiviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di giudicare nel caso di controversia fra gli associati, oltre che intervenire in tutte le ulteriori ipotesi previste dal presente Statuto.
I Probiviri durano in carica 4 anni e non decadono in caso di decadenza del Consiglio Direttivo.
I componenti sono rieleggibili fino a due mandati consecutivi.

ARTICOLO 5

FINANZIAMENTI – PATRIMONIO E BILANCIO.

- 5.1 Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili ed immobili, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate, è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria, ai fini dell'esclusivo perseguimento delle proprie finalità.
- 5.2 Le risorse economiche con le quali la Pro Loco provvede al funzionamento e allo svolgimento delle proprie attività sono:
- a) Le quote sociali annue;
 - b) Le elargizioni e i contributi di qualsiasi natura e a qualunque titolo erogati da enti pubblici e privati;
 - c) I contributi della Comunità Europea e/o di altri organismi internazionali per progetti finalizzati al raggiungimento degli obiettivi istituzionali e per il sostegno alle attività della Pro Loco
 - d) I proventi di gestione, di attività, iniziative permanenti e occasionali, prestazione di servizi, ecc. ;
 - e) Eredità, donazioni, legati;
 - f) attività diverse di cui all'art. 6 del Codice del Terzo Settore (purché lo Statuto lo consenta e siano secondarie e strumentali).
- 5.3 L'Associazione non può distribuire, anche in modo indiretto, utili e/o avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o in ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo. L'Associazione ha l'obbligo di utilizzo del patrimonio, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate, per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
- 5.4 Il Consiglio Direttivo approva la bozza di bilancio di esercizio formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale e dalla relazione di missione, ovvero dal rendiconto di cassa nei casi previsti dalla legislazione vigente, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il 30/04 di ogni anno per la definitiva approvazione.
- Laddove sia ritenuto opportuno dal Consiglio Direttivo o ne ricorrano i presupposti di legge, il Consiglio Direttivo, entro i medesimi termini previsti per il bilancio, predispone il bilancio sociale, da sottoporre all'Assemblea degli Associati entro il 30/04 per la definitiva approvazione.
- Per quanto riguarda il patrimonio, l'elenco dei beni mobili e delle attrezzature dell'associazione, deve essere trascritto in appositi registri degli inventari.
- Ogni anno dovrà essere inoltre presentato e approvato dall'assemblea dei soci il bilancio preventivo con la relativa relazione programmatica unitamente al precedente bilancio consuntivo.

Associazione Turistica Pro - Loco di Panicale
Via Gramsci, 17 - 06064 Panicale (PG)
Partiva iva : 02129070542
Codice fiscale : 01666940547
e-mail : prolocopanicale@gmail.com
e-mail certificata: prolocopanicale@pec.it



5.5 Oltre alla tenuta dei libri e delle scritture contabili prescritti dagli artt. 13 e ss. del CTS, l'associazione tiene i seguenti libri sociali:

- a) Libro degli associati ;
- b) Registro dei volontari che svolgono la loro attività in modo non occasionale;
- c) Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Assemblea degli associati;
- d) Libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo;
- e) Libri delle adunanze e delle deliberazioni degli eventuali altri Organi associativi, tenuto a cura dello stesso organo.

I libri dell'associazione sono consultabili dall'associato che ne faccia motivata istanza da presentare all'organo che ne cura la tenuta.

ARTICOLO 6

SCIOGLIMENTO – DISPOSIZIONI GENERALI.

- 6.1 L'eventuale scioglimento della Pro Loco è deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata.
- 6.2 L'assemblea che delibera lo scioglimento nomina un liquidatore e delibera altresì sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa, nei limiti di cui al comma seguente.
In caso di scioglimento, cessazione o estinzione, il patrimonio residuo, dopo la liquidazione, sarà obbligatoriamente devoluto, previo parere positivo dell'Organismo competente ai sensi del D.Lgs 117/2017, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, a uno o più Enti di Terzo Settore, prediligendo quelli operanti sul territorio in giurisdizione.
- 6.3 Per quanto non previsto dal presente Statuto valgono le norme vigenti in materia di Enti del Terzo settore (e, in particolare, la legge 6 giugno 2016, n. 106 ed il D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 e s.m.i.) la Legge Regione Umbria N. 8/2017 e s.m.i., il Regolamento Regionale N. 2/2019 all'art. 14 della LR 8/2017, e, per quanto in esse non previsto ed in quanto compatibili, le norme del codice civile.

Letto, approvato e sottoscritto.
Aggiornato in Panicale (PG) nel Dicembre 2022

Il Presidente, Fabrizio Bellucci

Il Segretario, Marta Sacco