

AGGIORNAMENTO STATUTO ASSOCIAZIONE ETS

"LA CORTE DEL VESPRO"

(esente bollo e diritti ai sensi del D.Lgs. 117/2017)



Art. 1 – Aggiornamento statuto

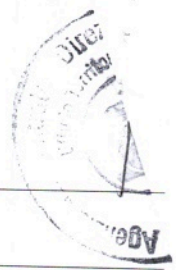
Il presente va a sostituire integralmente il precedente Statuto, registrato a Vittoria il 04/10/2019 al N. 867 Mod. 3.

Art. 2 – Denominazione e sede

È costituita in VITTORIA (RG), in Contrada Bastonaca SNC, l'associazione denominata "LA CORTE DEL VESPRO", Partita iva/Codice fiscale 01719610881, di seguito, in breve "associazione". L'associazione potrà istituire altrove altre sedi, non ha scopo di lucro, la sua durata è illimitata. Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, avanzi di gestione, nonché fondi, riserve o capitale. Il trasferimento di sede non comporta modifica statutaria. L'associazione è un Ente del Terzo settore, è disciplinata dal presente statuto e agisce nei limiti del d.lgs 117/2017 (in seguito denominato "Codice del Terzo settore") e, in quanto compatibile, dal Codice civile e relative disposizioni di attuazione.

Art. 3 – Scopo

L'associazione non persegue finalità di lucro. Essa è apartitica, aconfessionale, senza discriminazioni razziali o sociali. Essa ha per scopo **esclusivo** lo svolgimento di attività didattiche, culturali e di interesse sociale e la promozione dell'arte, della cultura e del territorio, con particolare attenzione alla fotografia e al fashion. Opera nel campo sociale con lo scopo di valorizzare il patrimonio artistico, storico e culturale attraverso eventi ed esposizioni. Organizza scambi culturali, corsi di formazione, workshop di fotografia, casting di modelle e modelli, sfilate di moda, arti



performative.

L'associazione mediante l'uso di attrezzature, impianti e locali (in affitto, in uso o in proprietà) intende contribuire allo sviluppo, all'organizzazione, alla diffusione e alla promozione culturale del territorio, soprattutto attraverso azioni di recupero di beni immobili inutilizzati o utilizzati in maniera inappropriata alle condizioni ambientali locali. L'Associazione è un organismo di promozione sociale e di cultura del tempo libero rientrando nella fascia di agevolazioni fiscali e tributarie previste a favore delle Associazioni assistenziali, culturali e sportive dilettantistiche dalle normative di legge.

Per il raggiungimento delle proprie finalità l'associazione si propone di riunire le migliori risorse organizzative e culturali, nazionali ed internazionali, con l'intento di attuare progetti fondamentali, di cui all'art.5, comma 1 del D.Lgs. 117/2017, quali:

- Promuovere la salvaguardia della flora e della fauna autoctona, con maggiore attenzione per le specie in via di estinzione;
- Sperimentare e incentivare la cultura dell'autosostentamento, in contrapposizione al modello di sviluppo antropocentrico consumistico basato sulle leggi del "Marketing" si contrappone un modello di sviluppo biocentrico basato sulle leggi della "Natura";
- Promuovere attività finalizzate al reinserimento sociale;
- Offrire ospitalità ai soci, iscritti, associati o partecipanti, anche all'interno di progetti nazionali e internazionali;
- Somministrare alimenti e bevande ai soci, iscritti, associati o partecipanti;
- Creare nuovi posti di lavoro attraverso forme di diversificazioni delle attività agricole e culturali;
- Costruire fattorie didattiche, valorizzando e recuperando;
- Valorizzare e recuperare antiche arti e mestieri;



- Promozione della "Agricoltura sociale", anche attraverso l'organizzazione di campi lavoro finalizzati a scambi di esperienze ed ospitalità per la promozione di attività agricole e sociali con associazioni o organizzazioni sia nazionali che internazionali;
- Progettare, auto-produrre, sperimentare o promuovere l'utilizzo di energie rinnovabili in edilizia e nei trasporti;
- Organizzare attività culturali attraverso incontri, mostre, proiezioni e serate musicali per i soci, iscritti, associati o partecipanti;
- Divulgare concetti economico-monetari di base legati alla storia, l'emissione, la convertibilità ed il valore della moneta anche attraverso l'organizzazione di mercatini didattici;
- Organizzare mercatini dell'usato o del baratto per i soci, iscritti, associati o partecipanti;
- Produrre e commercializzare prodotti ortofrutticoli, nel circuito dei Gruppi di acquisto Solidali e dei mercatini locali, ai fini dell'auto sostentamento e dell'autofinanziamento dell'Associazione;
- Reendere disponibili locali per la promozione e la vendita di prodotti agroalimentari locali (chilometro zero);
- Incentivare la costituzione di gruppi di acquisto tra soci, iscritti, associati o partecipanti;
- Svolgere iniziative di promozione didattica, sportiva culturale, turistica e ricreativa;
- Promuovere e organizzare manifestazioni, mostre, rassegne, sagre, feste tematiche;
- Organizzare tornei, corsi di formazione, stage, laboratori, gare sportive per i



soci, iscritti, associati o partecipanti;

- Organizzare gite, escursioni, viaggi, soggiorni e vacanze per i soci, iscritti,

associati o partecipanti;

- Pubblicare periodici o notiziari riguardanti le attività associative nonché curarne la stampa; la riproduzione e la pubblicazione di volumi, testi e circolari riconducibili alle attività che costituiscono l'oggetto associativo;

- Realizzare proprio audiovisivi, fotografie, gadget e ogni altro materiale e oggetto necessario al perseguimento degli scopi sociali, curandone la distribuzione;

- Utilizzare siti internet o strumenti multimediali affini;

- Organizzare e svolgere progetti scolastici di ogni genere e volti anche all'integrazione sociale.

Per il conseguimento dei propri scopi, l'associazione, in occasione di ricorrenze particolari e di campagne di sensibilizzazione, può esercitare, a norma dell'art.7 del Codice del Terzo settore, anche attività di raccolta fondi, con le modalità che la stessa intenderà avviare, ovvero anche mediante la distribuzione di oggettistica di modico valore, sempre con il carattere di occasionalità. In tal caso, l'associazione, per garantire la trasparenza dell'operazione, doterà i propri soci di apposito tesserino di riconoscimento, emetterà ricevute e redigerà apposito rendiconto, secondo le disposizioni di legge.

Art. 4 – Tesseramento

L'associazione è aperta a chiunque ne condivida gli scopi e manifesti l'intenzione all'adesione mediante il pagamento della quota sociale e l'accettazione della tessera.

La consegna o l'invio della tessera è da intendersi anche quale atto di ammissione da parte dell'associazione.



L'adesione all'associazione è a tempo determinato, la tessera, infatti, scadrà inevitabilmente al 31 dicembre dell'anno in corso al momento dell'accettazione della domanda di ammissione all'Associazione e relativa consegna della tessera associativa. Al 1° gennaio dell'anno seguente ogni tessera non rinnovata verrà automaticamente considerata scaduta di fatto. In alternativa, potrà essere richiesta una tessera giornaliera (Daily Card) che darà gli stessi diritti di socio ordinario ma con scadenza alla mezzanotte del medesimo giorno di adesione.

Art. 5 – I mezzi finanziari

I mezzi finanziari per il funzionamento dell'Associazione provengono:

- Dalle quote versate dai soci nella misura decisa annualmente dal Comitato direttivo e ratificata dall'Assemblea;
- Dai contributi, donazioni, lasciti in denaro o in natura provenienti da persone e/o enti le cui finalità non siano in contrasto con gli scopi sociali. Il Comitato direttivo potrà rifiutare qualsiasi donazione che sia tesa a condizionare in qualsiasi modo l'Associazione;
- Da iniziative promozionali.

Art. 6 – Risorse economiche

Per lo svolgimento delle suddette attività, l'Associazione può avvalersi sia di prestazioni retribuite che di prestazioni gratuite e/o dell'attività prestata in forma volontaria, libera e gratuita dei propri associati. Può inoltre avvalersi, in caso di particolare necessità, di prestazioni di lavoro autonomo o dipendente, anche ricorrendo ai propri associati.

Specificando inoltre che l'Associazione trae le proprie risorse economiche per il funzionamento e per lo svolgimento delle proprie attività da:

- Versamenti effettuati dai soci fondatori, versamenti ulteriori effettuati da detti

fondatori e da tutti coloro che aderiscono all'associazione;

- Contributi di enti pubblici ed altre persone fisiche e giuridiche;
- Eventuali erogazioni, donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio;
- Fondi pervenuti da raccolte pubbliche effettuate occasionalmente, anche mediante offerta di beni di modico valore e di servizi;
- Entrate derivanti dallo svolgimento di attività di interesse generale nelle modalità previste dall'art.79, comma 2, del D.Lgs. 117/2017;
- Entrate derivanti da attività effettuate ai sensi dell'art.85, comma 6, del D.Lgs. 117/2017 svolte senza l'impiego di mezzi organizzati professionalmente per fini di concorrenzialità sul mercato;
- Altre entrate espressamente previste dalla legge;
- Eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

Il fondo comune costituito con le risorse di cui al comma precedente non può essere ripartito tra i soci né durante la vita dell'Associazione, né all'Atto del suo scioglimento.

Art. 7 – Anno sociale

L'anno sociale e l'esercizio finanziario iniziano il 1° gennaio e terminano il 31 dicembre di ciascun anno. Il bilancio consuntivo e la relazione sulle attività svolte sono predisposti dal Consiglio e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di maggio.

Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art.13, comma 3, del D.Lgs. 117/2017 qualora emanato.

La bozza del programma di attività è elaborata dal Consiglio Direttivo e deve essere



approvata dall'assemblea entro il mese di aprile di ogni anno.

Al superamento dei limiti di legge di cui all'art.14 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti e agli associati.

L'associazione dovrà redigere e depositare presso il registro unico nazionale del Terzo settore e pubblicare sul proprio sito internet il bilancio sociale.

Art. 8 – Divieto di distribuzione degli utili

L'associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve comunque denominate o capitale durante la propria vita ai sensi dell'art.8 comma 2 del D.Lgs. 117/2017.

Il patrimonio dell'associazione, comprensivo di ricavi, rendite, proventi e ogni altra eventuale tipologia di entrata è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

Art. 9 – Organo di amministrazione

Gli organi dell'associazione sono:

- L'assemblea generale dei soci;
- Il Consiglio Direttivo
- Il Presidente;
- Il Consigliere/Tesoriere;
- Il Vicepresidente.

Le cariche degli organi dell'Associazione sono elettive e gratuite. È ammesso il solo rimborso delle spese sostenute connesse all'esercizio della propria funzione ed autorizzate. Ogni attività di collaborazione lavorativa sarà regolata dalle disposizioni normative sul lavoro e sulle attività di collaborazione.

Art. 10 – Assemblea dei soci

L'assemblea dei soci è composta dai soci fondatori e da tutti gli iscritti tra i soci

Ordinari Onorari, ed è l'organo sovrano dell'Associazione. L'Assemblea ordinaria

delibera, sia in prima, sia in seconda convocazione, con la maggioranza minima

della metà dei voti espressi più uno. In caso di parità di voti, l'Assemblea deve

essere subito chiamata a votare una seconda volta. Nel caso si verificasse ancora la

parità, l'Assemblea deve essere immediatamente riconvocata. Le deliberazioni prese

in conformità allo statuto obbligano tutti i soci, anche se assenti, dissidenti o astenuti

dal voto. L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta l'anno, entro il mese

di aprile, per verificare le attività svolte, approvare il bilancio consultivo ed il bilancio

preventivo, eleggere alla scadenza i membri degli Organi dell'Associazione e definire

le linee programmatiche dell'Associazione. L'Assemblea è convocata in via ordinaria

dal Presidente, può essere inoltre richiesta – in forma scritta e con indicazione

dell'Ordine del Giorno – dalla maggioranza del Consiglio Direttivo o da 2/3

dell'Assemblea. L'Assemblea deve essere convocata con preavviso di almeno 15

giorni, mediante lettera circolare, da inviare per posta ordinaria o via telematica.

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione con la presenza di

almeno la metà più uno degli associati, in seconda convocazione qualunque sia il

numero di presenti. L'assemblea prima di iniziare, deve oinare un proprio presidente,

diverso da quello dell'Associazione. Esso ha il compito di leggere l'ordine del giorno

in apertura di Assemblea, accogliere interrogazioni, interpellanze, mozioni ed

emendamenti, mantenere l'ordine nel corso delle sedute e curare che ogni singolo

socio possa esprimere le proprie opinioni indisturbato, curare che venga rispettato

l'ordine del giorno; controllare i risultati delle votazioni conteggiate dal Segretario;

dare lettura dei risultati delle mozioni approvate e del testo definitivo di tutte le



deliberazioni adottate dall'Assemblea. L'assemblea vota normalmente per alzata di mano con delibera maggioritaria dei partecipanti. Nell'espletamento delle funzioni elettive, ciascun socio potrà esprimere un numero di preferenze pari ad un terzo di coloro che compongono l'Organismo da eleggere, con arrotondamento alla cifra superiore. Ogni socio ha diritto ad un solo voto e sono ammesse al massimo tre sole deleghe non condizionate per socio. Segretario dell'Assemblea di norma è il Segretario dell'Associazione, in caso di sua mancanza, l'Assemblea, su indicazione del Presidente della stessa, procede a conferire l'incarico ad un socio. Le riunioni dell'Assemblea vengono riassunte in un verbale redatto dal Segretario verbalizzatore e raccolte in un libro verbale dell'Assemblea. A tali verbali si allegano le deliberazioni, i bilanci ed i rendiconti approvati dall'Assemblea. Esso resta sempre sempre depositato presso la sede e pubblicato sul sito ed ogni socio può consultarlo.

Art. 11 – Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo è costituito da nr. 3 membri nominati tra i soci fondatori e tra i soci ordinari, eletti dall'Assemblea Generale fra coloro che avranno espresso la propria disponibilità a candidarsi, restano in carica tre anni e possono essere rieletti; in caso di recesso anticipato, saranno sostituiti dai soci che abbiano conseguito un numero di voti immediatamente inferiore a quello dei soci eletti. Gli amministratori, entro 30 giorni dalla notizia della loro nomina, devono chiederne l'iscrizione nel Registro unico nazionale del terzo settore, indicando, oltre alle informazioni previste nel comma 6, art.26 del Codice del Terzo settore, a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'associazione e precisando se disgiuntamente o congiuntamente. Il Consiglio Direttivo, nei limiti di quanto stabilito dall'Assemblea, è investito dei più ampi poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione, redige regolamenti comportamentali e morali dell'Associazione e dei Soci in relazione alla vita

associativa, modifica lo Statuto, può decidere sulle iniziative da assumere e sui criteri

da seguire per il conseguimento degli scopi sociali, per l'attuazione delle delibere

programmatiche assembleari e per la direzione ed amministrazione

dell'Associazione, in particolare:

a) Nella sua prima riunione designa nel suo ambito il Presidente, il Vicepresidente, il

Consigliere-Tesoriere ed affida, anche di propria iniziativa, ulteriori incarichi ritenuti

necessari;

b) Indica i ruoli specifici di responsabilità dei membri del Consiglio Direttivo;

c) Delibera la convocazione dell'Assemblea Ordinaria e Straordinaria e ne definisce

l'ordine del giorno;

d) Organizza le commissioni di lavoro dell'Associazione;

e) Predispose, in accordo con il Presidente, i bilanci preventivi e consuntivi da

sottoporre all'Assemblea.

f) Definisce l'entità delle quote associative annuali;

g) Delibera su ogni atto di carattere patrimoniale e finanziario che ecceda l'ordinaria

Amministrazione;

h) Dà parere su ogni altro argomento sottoposto a suo esame del Presidente;

i) Procede, all'inizio di ogni anno sociale, alla revisione degli elenchi dei soci, per

accertare la permanenza dei requisiti di ammissione di ciascun socio, prendendo gli

opportuni provvedimenti in caso contrario;

j) Delibera l'accettazione delle domande per l'ammissione di nuovi soci e l'esclusione

dalla qualifica di socio;

k) Delibera sull'adesione e partecipazione dell'Associazione a progetti di Enti ed

Istituzioni Pubbliche e Private in conformità con le finalità contenute nel presente

Statuto, designandone i rappresentanti tra i soci.



Il Consiglio Direttivo si riunisce sempre in unica convocazione, almeno una volta al trimestre e comunque ogni qualvolta il Presidente lo ritenga necessario, o quando lo richiedono quattro componenti del consiglio stesso. La convocazione del Consiglio avviene in forma scritta, trasmessa anche per via telematica, con un preavviso di almeno 5 giorni. In assenza del Segretario, le funzioni di verbalizzatore saranno svolte da un membro del Consiglio designato dal Presidente. Le riunioni del Consiglio Direttivo sono valide con la presenza di almeno sei dei suoi componenti e sono presiedute dal Presidente o, in sua assenza, dal Vicepresidente o da un Consigliere designato dai presenti. Le sedute e le deliberazioni del Consiglio devono essere verbalizzate e sottoscritte dal Presidente e dal Segretario verbalizzatore. Le deliberazioni del Consiglio Direttivo sono affisse all'Albo sociale o per via telematica.

Art. 12 – Presidente o Vicepresidente

Il Presidente ha rappresentanza legale dell'Associazione, convoca e presiede il Consiglio Direttivo e convoca l'Assemblea dei soci. In caso di sua assenza è sostituito dal Vicepresidente. Può delegare mansioni tecniche e particolari funzioni di rappresentanza altri membri del Consiglio direttivo oppure altri soci in caso di urgenza, il Presidente può compiere ogni atto necessario per la tutela degli interessi dell'Associazione, con successiva ratifica da parte del Consiglio Direttivo.

Art. 13 – Consigliere-Tesoriere

Il Segretario-Tesoriere conserva gli Atti dell'Associazione, redige i verbali dell'Assemblea dei soci, delle riunioni del Consiglio Direttivo e degli altri libri, cura l'esposizione nella sede sociale della convenzione delle Assemblee dei soci, delle riunioni, del Consiglio Direttivo con relativo ordine del giorno e dei regolamenti.

Art. 14 – Scritture contabili

Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'associazione nel pieno di

quanto prescritto dall'art.13 e dall'art.87 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 15 – Devoluzione del patrimonio

In caso di estinzione o scioglimento, il patrimonio residuo è devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art.45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 qualora attivato, e salva diversa destinazione imposta dalla legge, ad altro Ente del Terzo settore individuato dall'Assemblea, che nomina il liquidatore, aventi analoga natura giuridica e analogo scopo. Nel caso l'assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvederà a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art.9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Tale statuto costituisce parte integrante e sostanziale dell'atto costitutivo redatto in data 04/10/2019.

Letto, confermato e sottoscritto a Comiso, il 17/02/2025

Il Presidente **CAMPO ANTONINO** *Antonio Campo*

Il Vicepresidente **GURRIERI LUCIA** *Lucia Gurrieri*

Il Tesoriere e Consigliere **PALAZZOLO FRANCESCO** *Francesco Palazzo*

AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio di Vittorio

Registrazione a Vittorio il 19/02/2025
n. 37 Mod. 3
Protocollo 1



ASSOCIAZIONE CULTURALE LA CORTE DEL VESPRO

Sede legale: CONTRADA BASTONACA SNC, VITTORIA (RG)

Partita IVA: 01719610881

Codice fiscale: 01719610881



Verbale dell'assemblea dei soci del 17/02/2025

Il giorno 17/02/2025, alle ore 09:00, in Vittoria, si è riunita l'assemblea dell'ASSOCIAZIONE CULTURALE LA CORTE DEL VESPRO, per discutere e deliberare in merito al seguente

ORDINE DEL GIORNO

- Modifica Statuto conforme al D.Lgs 117/2017
- Delibere relative

Assume la presidenza dell'Assemblea CAMPO ANTONINO, che

CONSTATA E DA' ATTO

- che l'assemblea è stata formalmente convocata ai sensi dello Statuto Sociale ed è stato comunicato a tutti gli interessati il giorno, ora e luogo dell'adunanza
 - che la presente assemblea si svolge in prima convocazione
 - che sono presenti, in proprio o per delega, i membri del Consiglio Direttivo:
1. CAMPO ANTONINO, nato a Comiso il 16/11/1968;
 2. GURRIERI LUCIA, nata a Ragusa il 21/12/1947;
 3. PALAZZOLO FRANCESCO, nato a San Cipirello il 27/02/1975;
- che è presente CAMPO ANTONINO, Presidente in carica
 - che tutti i presenti si sono dichiarati sufficientemente informati sugli argomenti posti all'ordine del giorno e pertanto ne accettano la discussione.

Il presidente dichiara la presente assemblea validamente costituita ed atta a deliberare, invitando ad assumere le funzioni di Segretario PALAZZOLO FRANCESCO, che accetta.

Il presidente informa l'assemblea che il Consiglio Direttivo ha reputato necessario indire l'Assemblea per adeguare lo Statuto dell'associazione Onlus alle disposizioni inderogabili previste dal D.Lgs 117/2017, inserendo i nuovi articoli obbligatori ai fini dell'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore. Il presidente dà lettura della proposta dello Statuto dell'Associazione articolo per articolo.

Successivamente, al termine della lettura, l'Assemblea è chiamata alla discussione e alla modifica, se necessaria.

Al termine della discussione il Presidente invita l'Assemblea a deliberare in merito alle modifiche statutarie. Pertanto, l'Assemblea all'unanimità, con voto esplicitamente espresso,

DELIBERA

- di approvare le modifiche statutarie.



AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA

AGENZIA



Avendo esaurito gli argomenti all'ordine del giorno, e più nessuno chiedendo parola, il Presidente dichiara sciolta l'Assemblea alle ore 10:00 previa lettura approvazione e sottoscrizione del presente verbale, al quale si allega lo statuto aggiornato.

Vittoria,

CAMPO ANTONINO, Presidente *Campo Antonino*

PALAZZOLO FRANCESCO, Segretario *Palazzo Francesco*

AGENZIA DELLE ENTRATE
Ufficio di Vittoria
Registrato a Vittoria il 19/07/2025
N. 37 Mod. 3
Firma di /

Firma su delega del Direttore Provinciale

IL DIRETTORE PROVINCIALE
MARIO
Matteo Salvatore Rifici

