

STATUTO

ALMA - COOPERATIVA SOCIALE

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale: LIMATOLA BN VIA SAN BIAGIO 17

Numero REA: BN - 147607

Codice fiscale: 01778000628

Forma giuridica: SOCIETA' COOPERATIVA

Indice

Parte 1 - Protocollo del 07-11-2020 - Statuto completo	2
--	---

	Allegato "A" Racc.N.25438	
	= S T A T U T O =	
	CAPO I	
	DENOMINAZIONE - NORMATIVA - SEDE - DURATA	
	Art.1 - Denominazione, normativa	
	E' corrente una società cooperativa denominata	
	"ALMA - COOPERATIVA SOCIALE"	
	la quale sarà disciplinata dalle norme contenute nel presente statuto e nei	
	regolamenti previsti dalla legge, dalle norme del titolo VI del libro V del	
	codice civile ed, in quanto compatibili, dalle norme previste dalla legge	
	per le società a responsabilità limitata.	
	Qualora la società dovesse superare i limiti previsti dall'art.2519, comma	
	2, codice civile, l'assemblea dei soci dovrà senza indugio essere	
	convocata per adeguare il presente statuto alla normativa in tema di	
	società per azioni, in quanto compatibile.	
	Art.2 - Sede	
	La società ha sede nel comune di LIMATOLA (BN) all'indirizzo risultante	
	dall'apposita iscrizione eseguita presso il Registro delle Imprese ai sensi	
	dell'art.111-ter disp. att. cod. civ.	
	L'Organo amministrativo ha facoltà di istituire e di sopprimere ovunque	
	unità locali operative (ad esempio succursali, filiali o uffici amministrativi	
	senza stabile rappresentanza) ovvero di trasferire la sede sociale	
	nell'ambito del comune indicato al precedente comma.	
	Spetta invece ai soci deliberare la istituzione di sedi secondarie o il	

	trasferimento della sede in comune diverso da quello sopra indicato.	
	Art. 3 - Durata	
	La società ha la durata sino al 31 dicembre 2070 e può essere prorogata	
	a norma di legge.	
	CAPO II	
	SCOPO - OGGETTO - STRUMENTI FINANZIARI MUTUALITA'	
	PREVALENTE	
	Art.4 Scopo - oggetto	
	La società, in attuazione dello scopo mutualistico, con specifico	
	riferimento ai requisiti ed agli interessi dei soci ex art.2521 c.c., comma 3	
	n. 3, intende operare nel campo sociale attraverso lo svolgimento di	
	attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone	
	svantaggiate e, comunque, di perseguire l'interesse generale della	
	comunità per i fini di cui alle lettere a) e b) art. 1 della legge 8 novembre	
	1991, n. 381, e conformemente alla legge n. 59/92.	
	La cooperativa si ispira ai principi della solidarietà e della promozione	
	umana, con lo scopo di prevenire e superare ogni forma di emarginazione	
	sociale nei confronti di soggetti in stato di particolare difficoltà fisica,	
	psichica, sociale e/o ambientale, attraverso il lavoro produttivo svolto	
	insieme dai soci lavoratori abili e disabili, in stretto legame con le esigenze	
	del territorio ed in equilibrato rapporto con gli enti pubblici.	
	Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali e mutualistici, i soci	
	instaurano con la cooperativa un ulteriore rapporto di lavoro in forma	
	subordinata, nelle diverse tipologie previste dalla legge, o autonoma, ivi	
	compreso il rapporto di collaborazione coordinata non occasionale, ovvero	

	in qualsiasi altra forma che consenta la legislazione italiana ed in	
	particolare dalla legge n.142/2001 e successive proroghe e integrazioni.	
	conseguentemente la tutela dei soci lavoratori viene esercitata dalla	
	cooperativa e dalle associazioni di rappresentanza nell'ambito delle leggi	
	in materia, degli statuti sociali e dei lavoratori e dei regolamenti interni.	
	La cooperativa, pertanto, senza fini di speculazione privata ed in spirito di	
	mutualità e fatte salve tutte le attività professionali protette, si propone di:	
	a) svolgere le seguenti attività del tipo previsto alla lett.a) del sopracitato	
	art.1 legge 381/91 (gestione di servizi socio-sanitari ed educativi):	
	In relazione a ciò che la società cooperativa può gestire stabilmente o	
	temporaneamente, in conto proprio o per conto terzi, per quanto concerne	
	il settore dei servizi socio-assistenziali, socio-sanitari ed educativi , si	
	pensi alla gestione di servizi sociali orientati a persone che si trovano in	
	uno stato di bisogno o emarginazione, senza preclusione alcuna, con	
	riferimento immediato e prioritario ai bisogni di minori in situazione di	
	svantaggio ed abbandono, anziani, disabili fisici e psichici,	
	tossicodipendenti ed ex tossicodipendenti, persone immigrate, donne sole	
	con figli, detenuti ed ex detenuti.	
	In particolare:	
	- Attività socio-assistenziali anche attraverso la gestione di centri di	
	aggregazione per ragazzi, centri sociali per anziani, centri rieducativi per	
	malati psichici, comunità alloggio, comunità educative e case famiglia;	
	- Attività di assistenza socio-assistenziale e socio-sanitaria (residenziale e	
	domiciliare), rivolta in particolare ad anziani, portatori di handicap, giovani,	
	immigrati, soggetti svantaggiati in genere;	

	- gestione di centri diurni, di primo intervento, di accoglienza e di comunità	
	alloggio per il recupero di persone socialmente svantaggiate;	
	- Attività di servizio quali la gestione di spazi socio-educativi (centri	
	educativi per ragazzi, ludoteche, nidi, spazi-gioco e simili) e di ogni altro	
	supporto logistico, quali mense, trasporti, per l'integrazione dei soggetti	
	destinatari dello scopo sociale;	
	- Conduzione e gestione di pensionati, ostelli, case di accoglienza,	
	strutture ricettive di qualsiasi natura, <i>social housing</i> fornendo tutti i servizi	
	inerenti e conseguenti a tale attività;	
	SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI:	
	AREA DI INTERVENTO: RESPONSABILITA' FAMILIARI E DIRITTI DEI	
	MINORI	
	- Nido e micro-nido d'infanzia;	
	- Servizi integrativi al nido (spazio bambini e bambine e centro per i	
	bambini e le famiglie);	
	- Centro sociale polifunzionale;	
	- Comunità di pronta e transitoria accoglienza;	
	- Casa famiglia;	
	- Comunità Educativa a Dimensione Familiare;	
	- Comunità Alloggio;	
	- Gruppo Appartamento;	
	- Comunità di accoglienza per gestanti, madre e bambini;	
	AREA DI INTERVENTO: DONNE IN DIFFICOLTA'	
	- Casa di accoglienza per donne maltrattate;	
	- Casa protetta per donne vittime di tratta e/o sfruttamento;	

	AREA DI INTERVENTO: PERSONE ANZIANE	
	- Centro Sociale Polifunzionale;	
	- Gruppo Appartamento	
	- Comunità Alloggio	
	- Casa albergo	
	AREA DI INTERVENTO: PERSONE CON DISABILITA'	
	- Centro Sociale Polifunzionale	
	- Gruppo Appartamento	
	- Comunità Alloggio	
	AREA DI INTERVENTO: PERSONE ANZIANE E PERSONE CON	
	DISABILITA'	
	- Comunità tutelare per persone non autosufficienti	
	AREA DI INTERVENTO: SALUTE MENTALE/DISAGIO PSICHICO	
	- Gruppo Appartamento	
	- Casa Alloggio	
	SERVIZI TERRITORIALI E DOMICILIARI	
	AREA DI INTERVENTO: PERSONE CON DISABILITA'	
	- Servizio di assistenza scolastica	
	- Progetti terapeutico riabilitativi sostenuti da budget di salute	
	AREA DI INTERVENTO: PERSONE ANZIANE E PERSONE CON	
	DISABILITA'	
	- Assistenza domiciliare integrata con servizi sanitari	
	- Assistenza domiciliare socio-assistenziale	
	- Telesoccorso	
	AREA DI INTERVENTO: DONNE IN DIFFICOLTA'	

	- Centri per le famiglie	
	- Servizio di mediazione familiare	
	- Laboratori di educativa territoriale	
	- Centri antiviolenza	
	AREA DI INTERVENTO: IMMIGRATI	
	- Servizio di mediazione culturale	
	AREA DI INTERVENTO: MULTIUTENZA	
	- Segretariato sociale	
	- Telefonia sociale	
	- Trasporto sociale	
	- Unità mobile di strada	
	- Servizio di pronto intervento sociale	
	- Laboratori di: socializzazione, arte, musica, teatro (comico, drammatico e	
	teatro di burattini per bambini), fotografia, poesia, disegno, pittura, tempo	
	libero, informatica, grafico-espressivo e manipolativo, multimediale, sport	
	(ginnastica per adulti e bambini), animazione, taglio e cucito, oggettistica e	
	simili;	
	- Attività di animazione, giochi, feste, organizzazione di spazi autogestiti	
	per l'infanzia e l'adolescenza, organizzazione di attività ludico-ricreative	
	nel periodo di chiusura estiva della scuola (campo estivo), organizzazione	
	di gite e cineforum per anziani e bambini, organizzazione di rassegne	
	cinematografiche, pubblicazione di giornali, riviste, libri fatti dai ragazzi per	
	ragazzi:	
	- Attività ed azioni contro la marginalità e l'emarginazione sociale, anche	
	mediante l'istituzione di gruppi di ascolto e di auto-aiuto e il	

	coinvolgimento di parrocchie, volontariato, vicinato, associazioni;	
	- Attività rivolte alla promozione delle pari opportunità e al contrasto di	
	fenomeni di esclusione sociale, sfruttamento, maltrattamento e violenza;	
	- Gestione di servizi vari di consulenza, come ad esempio la consulenza	
	psicologica, l'assistenza Legale e fiscale (CAF);	
	- Attività di formazione e informazione professionale volta a realizzare	
	interventi di qualificazione, riqualificazione, specializzazione e	
	aggiornamento mediante specifici percorsi formativi - anche per la	
	creazione di nuove figure necessarie all'erogazione di servizi per l'infanzia	
	e l'adolescenza;	
	- Promozione, realizzazione, gestione di centri di orientamento lavorativo,	
	laboratori protetti (di vario tipo), <i>stage</i> e tirocini formativi, borse lavoro e	
	quant'altro connesso a modalità propedeutiche all'inserimento lavorativo;	
	- Organizzazione di incontri, conferenze, seminari, percorsi educativi e	
	didattici, progetti specifici per studenti, insegnanti, educatori e formatori	
	(anche nell'ambito scolastico);	
	- Ricerca e raccolta di informazioni sulle opportunità di carriera in	
	occupazioni nuove o emergenti in tutti i settori economici;	
	- Sviluppo di metodologie per la valutazione e il riconoscimento delle	
	competenze di base, trasversali e specifiche per l'inserimento lavorativo,	
	oltre che attività di sensibilizzazione in merito all'importanza delle	
	conoscenze linguistiche, informatiche e specialistiche per l'inserimento	
	lavorativo;	
	- Attivazione di metodologie e strumenti sperimentali per l'analisi dei	
	fabbisogni occupazionali e delle risorse a livello regionale, nazionale ed	

	europeo;	
	- Sviluppo di approcci innovativi e partenariati per l'erogazione di servizi di	
	orientamento professionale;	
	- Servizi di consulenza ed assistenza a tutti gli organismi e a tutti gli enti	
	pubblici e privati in materia di programmazione, progettazione e	
	realizzazione di iniziative volte alla promozione di percorsi formativi;	
	- Servizi pre e post scolastici per scuole dell'infanzia, primarie e	
	secondarie di primo grado, ed in particolare: accoglienza e intrattenimento	
	degli alunni prima dell'inizio delle attività didattiche (pre-scuola);	
	coinvolgimento degli alunni al termine dell'orario scolastico in attività	
	ludico-ricreative e di vario contenuto (post-scuola), intrattenimento degli	
	alunni durante i momenti di incontro dei genitori con gli insegnanti e	
	durante tutte le attività che nell'anno scolastico prevedono il necessario	
	coinvolgimento dei genitori (<i>baby-sitting</i>);	
	- Servizi di doposcuola per alunni anche svantaggiati di scuola primaria e	
	secondaria di primo e secondo grado e servizi di orientamento scolastico	
	inteso come accompagnamento alla scelta attraverso l'attivazione di uno	
	sportello informativo presso le scuole e presso la sede della Cooperativa.	
	b) perseguire il predetto interesse generale della comunità e la	
	promozione umana per l'integrazione sociale dei cittadini attraverso lo	
	svolgimento di attività diverse (agricole, industriali, commerciali o di	
	servizi), come previsto dalla lett.b, art.1 della legge 381/91, attività	
	finalizzate tutte all'inserimento di persone svantaggiate e tra queste in	
	particolare:	
	Nel settore delle <u>attività diverse</u> (punto B):	

	- L'integrazione lavorativa di persone socialmente svantaggiate attraverso	
	lo sviluppo e la gestione di attività agricole, industriali, commerciali e/o di	
	servizio, con particolare, ma non esclusivo, riferimento a:	
	- produzione, lavorazione e commercializzazione di manufatti in genere	
	sia in proprio che per conto terzi, nonché di prodotti derivati da attività	
	lavorative dei partecipanti all'attività sociale;	
	- gestione e la realizzazione di attività produttive volte sia alla produzione	
	e alla lavorazione sia alla promozione ed alla vendita in maniera stabile o	
	temporanea, in proprio o per conto terzi;	
	- pulizia, sanificazione, disinfezione, disinfestazione e manutenzione di	
	immobili di ogni tipo, compresi uffici, aziende/fabbriche, scuole, enti	
	pubblici, negozi, studi, case di cura, impianti sportivi, abitazioni private;	
	- realizzazione di lavori di pulizia, manutenzione e custodia di strade,	
	parcheggi per auto, giardini, prati e aree verdi e forestali di pubblica utilità;	
	- gestione di servizi di raccolta differenziata, selezione diretta dei	
	medesimi prodotti, selezione di materiale proveniente da raccolta	
	differenziata, rivendita di componenti e materiali, soggetti ad attività di	
	riutilizzo, di riciclaggio e di recupero;	
	- gestione di servizi di promozione ambientale, educazione all'ambiente,	
	gestione di isole ecologiche, servizi di trasporto di materiale proveniente	
	da raccolte differenziate;	
	- gestione di punti vendita inerenti ai servizi prestati rivolti ai privati	
	cittadini, all'interno dei quali promuovere la vendita di prodotti realizzati	
	direttamente dalla cooperativa o anche realizzati da terzi;	
	- conduzione di aziende agricole nonché coltivazioni ortofrutticole e/o	

	florovivaistiche;	
	- svolgimento di ogni attività connessa alla coltivazione di fondi agricoli,	
	compreso l'allevamento di animali;	
	- commercializzazione, anche previa confezione e trasformazione, dei	
	prodotti ottenuti dalle colture e dalle attività suddette, anche nei confronti	
	di privati consumatori ed anche con la dotazione di apposite strutture e/o	
	impianti sia mobili che immobili utili allo scopo;	
	- servizi di lavanderia e tintoria;	
	- progettazione, realizzazione, gestione di impianti di produzione di	
	energia da fonti rinnovabili;	
	- gestione di servizi turistici, ristorativi e/o strutture agrituristiche volte	
	altresì sia alla produzione che alla vendita di prodotti enogastronomici;	
	- organizzazione, promozione e gestione – anche per committenza	
	pubblica e privata - di bar, ristoranti, pizzerie, rosticcerie, tavole calde,	
	pub, vinerie, birrerie, mense, pasticcerie, gelaterie, sale da the, nonché	
	dell'attività di gastronomia in genere;	
	- organizzazione, promozione e gestione – anche per committenza	
	pubblica e privata – di servizi di catering, banqueting, buffet e ricevimenti.	
	- realizzazione di lavori di manutenzione di edifici e/o strutture sia	
	pubbliche che private;	
	- realizzazione di lavori di carpenteria, falegnameria e assemblaggio;	
	- Servizio di trasporto di infermi e di trasporto di persone e cose in genere	
	(per conto terzi o conto proprio), traslochi e sgomberi, deposito e	
	magazzino, facchinaggio sia generico sia meccanizzato anche con mezzi	
	o strutture proprie, servizi di logistica integrata compreso <i>picking</i> (attività	

	di prelievo a magazzino) e <i>merchandising</i> ;	
	- Apertura di punti vendita occasionali o permanenti, quali negozi al	
	dettaglio, nei quali vendere o commercializzare quanto prodotto in proprio	
	o per conto di terzi, con scopo ergo-terapeutico, riabilitativo, educativo e	
	formativo per l'integrazione delle persone in stato di bisogno;	
	- Organizzazione di eventi (anche di tipo sportivo), mostre, spettacoli	
	artistici e culturali, convegni, congressi, fiere, trasmissioni radiotelevisive;	
	- Costruzione di itinerari di riscoperta del territorio sotto i diversi aspetti	
	storico, culturale, artistico ed ambientale con proposte di attività di	
	animazione, di studio e di educazione ambientale rivolti sia ai ragazzi che	
	agli adulti;	
	- Servizi di comunicazione e di grafica pubblicitaria oltre all'esercizio e alla	
	gestione – per conto proprio e conto terzi – della pubblicità;	
	- Servizi di creazione, gestione e diffusione di “community”, “social	
	network” e “forum”;	
	- Attività di consulenza e gestione relativamente a servizi commerciali,	
	marketing e <i>fund raising</i> ;	
	- Servizi di progettazione, creazione e manutenzione di sistemi vari in	
	termini telematici, informatici e di telecomunicazione;	
	- Predisposizione e pubblicazione di banche dati con rilevazione,	
	classificazione ed elaborazione di dati di qualsiasi genere;	
	- Disbrigo di pratiche tecniche e amministrative di ogni genere e tipo;	
	- Effettuazione di indagini, sondaggi di opinione, ricerche statistiche e	
	proiezioni di mercato;	
	- Servizi di consulenza e assistenza nella ricerca e selezione di personale;	

	- Servizi di consulenza e assistenza nel reperimento di risorse finanziarie;	
	- Servizi di consulenza e gestione di amministrazione di condominii.	
	- Noleggio anche in forma gratuita, di attrezzature, macchinari ed automezzi di proprietà della Cooperativa medesima;	
	La cooperativa potrà inoltre svolgere ogni attività economica agricola, estrattiva, manifatturiera, delle costruzioni, del commercio e del trasporto che, compatibilmente con i propri fini generali, sia utile al perseguimento degli scopi sociali di inserimento lavorativo. Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.	
	La cooperativa potrà partecipare a gare di appalto indette da enti pubblici o privati, direttamente o indirettamente per lo svolgimento delle attività previste nel presente statuto; potrà richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla UE, dallo stato, dalla regione, dagli enti locali o organismi pubblici o privati interessati allo sviluppo della cooperazione. La cooperativa potrà inoltre avviare qualunque attività connessa ed affine agli scopi sopraelencati, nonché compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni contrattuali di natura immobiliare, mobiliare, industriale e finanziaria necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi. Infine, la cooperativa potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, nonché adottare procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo e/o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31/1/1992 n. 59 ed	

	eventuali norme modificative ed integrative. La cooperativa potrà inoltre	
	emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere	
	partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di	
	collocamento sul mercato. La cooperativa può ricevere prestiti da soci,	
	finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i	
	limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di	
	tale attività dovranno essere appositamente regolate, definite e deliberate	
	dall'organo amministrativo.	
	Per il raggiungimento degli scopi indicati la società cooperativa è altresì	
	impegnata ad integrare – in modo permanente o secondo contingenti	
	opportunità – la propria attività con quella di altri enti cooperativi,	
	promuovendo e aderendo a consorzi e ad altre organizzazioni frutto	
	dell'associazionismo cooperativo.	
	I soci della società cooperativa intendono perseguire lo scopo sociale	
	attraverso occasioni di lavoro per se' stessi ed eventualmente anche per	
	altri lavoratori, rispettivamente sotto forma di rapporto di lavoro tra socio e	
	società, oppure di rapporto di lavoro subordinato tramite la gestione in	
	forma associata dell'impresa.	
	La prestazione dei soci in favore della società cooperativa, oltre che in	
	forma di soci dipendenti, può avvenire anche in forma di collaborazione	
	autonoma. La società cooperativa può, tuttavia, avvalersi della	
	collaborazione autonoma di lavoratori non soci.	
	La società cooperativa può altresì offrire ai propri soci la possibilità di	
	fruire, a condizioni vantaggiose, dei servizi svolti.	
	Viene espressamente esclusa ogni attività che richieda l'iscrizione ad albi	

	professionali e ogni attività finanziaria vietata dalla legge	
	Alla società si inibiscono: la raccolta del risparmio tra il pubblico e le	
	attività previste dal dl 415/96. Per la realizzazione delle attività sopra	
	elencate dovranno essere rispettate le seguenti condizioni:	
	1) svolgimento di attività coordinate per l'efficace raggiungimento delle	
	finalità attribuite alle cooperative sociali di cui all'art.1 della legge 381/91,	
	il collegamento tra le attività deve essere chiaramente indicato nello	
	statuto sociale.	
	2) l'organizzazione amministrativa della cooperativa dovrà assicurare la	
	netta separazione delle gestioni relative alle attività esercitate ai fini della	
	corretta applicazione delle agevolazioni concesse dalla normativa vigente,	
	con riferimento espresso alle lettere "A" e "B" dell'art.1 della legge 381/91.	
	La cooperativa favorirà, altresì, ogni inserimento in attività di lavoro	
	pubblico e privato, dirette alla formazione dei soci, in rapporto anche con	
	altri enti cooperativi similari, promuovendo e partecipando alla formazione	
	di consorzi di integrazione operativa.	
	E' tassativamente vietata la raccolta del prestito tra il pubblico, sotto ogni	
	forma, in ossequio alla normativa vigente.	
	La società è disciplinata ed intende operare nell'ambito delle norme	
	generali sulla cooperazione e dai principi di mutualità previsti dalle vigenti	
	leggi dello Stato in materia e si propone altresì di creare in aggiunta a	
	quanto stabilisce la legge sulla cooperazione, tutte quelle forme di	
	assistenza e previdenza fra i soci inabili al lavoro anche temporaneo,	
	comunque bisognosi, nonché di promuovere il miglioramento economico	
	dei singoli soci.	

	La società potrà, nei limiti della vigente normativa, svolgere la propria	
	attività anche con i terzi.	
	E' fatto comunque espresso divieto di svolgere attività diverse da quelle	
	tipiche delle cooperative sociali e delle "onlus" ad eccezione di quelle ad	
	esse strettamente connesse come previsto dal comma 1 lettere c) del	
	decreto legislativo 4 dicembre 1997 n.460.	
	Essa potrà compiere tutte le operazioni immobiliari, mobiliari, creditizie e	
	finanziarie atte a raggiungere gli scopi sociali e potrà avvalersi di tutte le	
	agevolazioni di legge.	
	Inoltre, con delibera del Consiglio di Amministrazione potrà assumere	
	interessenze e partecipazioni in imprese che svolgono attività economiche	
	integrative e simili e potrà associarsi ad altre cooperative e consorzi per	
	rendere più efficace la propria azione:	
	potrà infine, stipulare contratti per la partecipazione a gruppi cooperativi	
	paritetici, ai sensi dell'art.2545-septies del codice civile, previa delibera da	
	parte dell'assemblea dei soci..	
	CAPO III	
	SOCI	
	Art.5 Il numero minimo e massimo dei soci è quello stabilito dalla	
	normativa tempo per tempo vigente in materia e segnatamente dagli	
	articoli 2519 secondo comma c.c. e 2522 c.c.	
	I requisiti richiesti per l'ammissione a soci sono quelli previsti dall'art.23	
	del D.Lgs.C.P.S. n.1577 del 14 dicembre 1947 e successive modificazioni.	
	Ai sensi dell'art. 2527, secondo comma, del codice civile non può essere	
	socio della cooperativa chi esercita in proprio imprese in concorrenza con	

	quella della cooperativa stessa.	
	Chiunque intenda diventare socio della cooperativa deve presentare	
	all'organo amministrativo, presso la sede sociale, domanda contenente:	
	a) cognome e nome, luogo e data di nascita, residenza e codice	
	fiscale se persona fisica; ragione sociale o denominazione, sede legale,	
	data e luogo di costituzione e dati relativi all'iscrizione al Registro delle	
	Imprese competente se società;	
	b) l'ammontare della quota che si intende sottoscrivere;	
	c) la dichiarazione di conoscenza ed integrale accettazione del presente	
	statuto;	
	d) la dichiarazione espressa di accettazione della clausola arbitrale di cui	
	al presente statuto.	
	E' consentita l'ammissione a soci di elementi tecnici ed amministrativi nel	
	numero strettamente necessario al buon funzionamento della società nei	
	limiti della vigente normativa.	
	L'organo amministrativo delibera in ordine alla domanda con	
	provvedimento di accoglimento che verrà comunicato all'interessato ed	
	annotato nel libro soci, o con provvedimento di rigetto che, motivato, entro	
	sessanta giorni dalla sua adozione, in uno alla motivazione, verrà	
	comunicato all'interessato.	
	Entro sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione di rigetto	
	l'interessato può chiedere che, sull'istanza di ammissione, si pronunzi	
	l'assemblea.	
	La delibera di ammissione diventerà operativa e sarà annotata nel libro	
	dei soci solo dopo che da parte del nuovo ammesso siano stati effettuati i	

	versamenti di cui in appresso.	
	Trascorso un mese dalla data della comunicazione di ammissione, da	
	effettuarsi a mezzo raccomandata a.r., senza che siano stati effettuati	
	detti versamenti la delibera rimarrà priva di efficacia.	
	La qualità di socio si acquista con la sottoscrizione e con il pagamento	
	della quota, che comportano l'accettazione incodizionata dello statuto.	
	Art.6) Il nuovo ammesso deve versare, oltre l'importo della quota sociale	
	sottoscritta, il sopraprezzo eventualmente determinato dall'assemblea a	
	norma dell'art.2528, secondo comma, c.c.-	
	I soci sono obbligati ad osservare lo statuto, il regolamento interno di cui	
	al successivo art.34 e le decisioni dei soci e degli amministratori.	
	Art.7) La qualità di socio si perde per morte (salvo quanto previsto dal	
	successivo art.7 bis), per recesso e per esclusione.	
	Art.7 bis) Nel caso di morte di un socio, la società continuerà con gli eredi	
	o legatari, se questi avranno i requisiti per essere ammessi come soci, e	
	salvo che gli stessi preferiscano il rimborso della partecipazione. La	
	procedura di ammissione dei successori è regolata da quanto previsto nel	
	precedente art.5.	
	Nel caso abbiano diritto a subentrare alla partecipazione sociale più eredi	
	gli stessi, coevamente al subentro in società, devono nominare un	
	rappresentante comune che li rappresenti verso la società.	
	Art.8) Oltre che nei casi previsti dalla legge, il socio può recedere in ogni	
	momento dalla società con un preavviso da inviare con raccomandata a.r.	
	all'organo amministrativo almeno tre mesi prima.	
	Art.9) Oltre che nei casi previsti dall'art. 2533 cod. civ., il socio può essere	

	escluso dall'organo amministrativo, con deliberazione motivata da	
	comunicare con raccomandata a.r. al socio stesso, qualora:	
	- non osservi le disposizioni del presente statuto, del regolamento previsto	
	dall'art.34, oppure le deliberazioni dell'Assemblea e dell'organo	
	amministrativo legalmente prese;	
	- senza giustificati motivi non adempia puntualmente agli impegni assunti	
	a qualunque titolo verso la società.	
	Il socio moroso, ai sensi dell'art. 2531 cod. civ., deve essere invitato a	
	mezzo lettera raccomandata a mettersi in regola con i versamenti.	
	Trascorsi 60 giorni dall'invito senza che il socio abbia provveduto a	
	regolarizzare la propria posizione lo stesso sarà escluso dalla società.	
	In ogni caso, i ritardati pagamenti sono gravati di interessi nella misura	
	che verrà stabilita dall'Assemblea attraverso apposito regolamento.	
	Ai sensi dell'art. 2533, terzo comma, del codice civile contro le	
	deliberazioni di esclusione il socio può proporre opposizione, nel termine	
	di sessanta giorni dalla comunicazione, innanzi al collegio arbitrale di cui	
	al successivo art.35	
	Art.10) Il socio receduto o escluso e gli eredi o legatari del socio defunto	
	(salvo quanto previsto al precedente art.7 bis) avranno diritto al solo	
	rimborso del valore nominale della quota e dell'eventuale sovrapprezzo	
	versati oppure alla minore somma risultante dal bilancio dell'esercizio nel	
	quale si verifica lo scioglimento del rapporto sociale.	
	La domanda di rimborso deve essere fatta con lettera raccomandata	
	indirizzata all'organo amministrativo il quale, nel termine di 180 giorni	
	dall'approvazione del bilancio relativo al detto esercizio, dovrà provvedere	

	alla liquidazione della quota in favore degli aventi diritto.	
	Il diritto alla liquidazione si prescrive decorso il termine ordinario	
	dall'approvazione del bilancio dell'esercizio in cui si è verificata o è	
	divenuta efficace la causa di scioglimento del singolo rapporto sociale.	
	In ogni caso i soci receduti od esclusi rispondono per un anno dal giorno	
	in cui il recesso o l'esclusione sono avvenuti, verso la società per il	
	pagamento dei conferimenti non versati e, ai sensi dell'articolo 2536 del	
	codice civile, nei limiti della somma loro liquidata in caso di insolvenza	
	della società.	
	Nello stesso modo e per lo stesso termine sono responsabili gli eredi o	
	legatari del socio defunto.	
	CAPO IV	
	PATRIMONIO - QUOTE - VANTAGGIO MUTUALISTICO -	
	ESERCIZIO SOCIALE - BILANCIO	
	Art.11 - Patrimonio sociale	
	Fanno parte del patrimonio della società:	
	a) il capitale sociale, che è variabile ed è formato da un numero illimitato	
	di quote sociali del valore nominale ciascuna non inferiore e non superiore	
	ai limiti consentiti dalle leggi vigenti; esso può essere liberato mediante	
	conferimenti in denaro, di crediti o in natura;	
	b) la riserva legale;	
	c) le eventuali altre riserve formate dagli avanzi di gestione a tale scopo	
	destinati e dall'accantonamento del sovrapprezzo;	
	d) altro fondo o accantonamento costituito a copertura di particolari rischi o	
	in previsione di oneri futuri;	

	e) qualunque liberalità che pervenisse alla società al fine di essere	
	impiegata per gli scopi sociali e da eventuali altri fondi di riserva speciali	
	costituiti in conformità a norma di legge.	
	E' fatto divieto di distribuire le riserve tra i soci sia durante la vita della	
	società che al suo scioglimento.	
	Art. 12 - Quote	
	Le quote sono nominative e non possono essere sottoposte a pegno o	
	vincolo e nè essere cedute nemmeno ad altri soci con effetto verso la	
	società se la cessione non è autorizzata dagli Amministratori ai sensi	
	dell'art. 2530, 1° comma c.c., salva la possibilità per il socio di proporre	
	opposizione all'organo arbitrale di cui al successivo art.35 entro il termine	
	di sessanta giorni dal ricevimento della comunicazione di diniego.	
	Nessun socio può possedere nella società cooperativa una quota il cui	
	importo superi il limite massimo stabilito dalla legge.	
	Per le obbligazioni sociali risponde soltanto la società con il suo	
	patrimonio e conseguentemente i soci nei limiti delle quote sottoscritte.	
	Art.13 Esercizio sociale	
	L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio e si chiude il 31 dicembre di ogni	
	anno.	
	Art.14 bilancio	
	Alla fine di ogni esercizio sociale l'organo amministrativo provvede alla	
	redazione del bilancio e di tutti i documenti a corredo prescritti dalla	
	vigente normativa.	
	Il bilancio deve essere approvato dall'assemblea entro centoventi giorni	
	dalla chiusura dell'esercizio sociale oppure entro centottanta giorni nelle	

	ipotesi di cui all'art.2364, comma 2, cod. civ.	
	L'assemblea, in sede di approvazione del bilancio, delibera sulla	
	distribuzione dei ristorni nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e	
	secondo i criteri di cui al precedente art.13. Nella delibera di distribuzione	
	dei ristorni ai soci l'assemblea potrà avvalersi delle facoltà previste	
	dall'ultimo comma dell'art. 2545 sexies c.c.	
	L'eccedenza attiva del bilancio sarà così destinata:	
	a) la quota di legge al fondo di riserva legale;	
	b) una quota, di importo non inferiore alla quota percentuale minima	
	prevista dalla legge n.59 del 31 gennaio 1992 e successive modificazioni,	
	dovrà essere corrisposta ai fondi mutualistici per la promozione e lo	
	sviluppo della cooperazione;	
	c) ai fini mutualistici, anche mediante la formazione di riserve, nella	
	misura che verrà stabilita dall'assemblea che approva il bilancio;	
	d) ad eventuali dividendi in misura non superiore al limite stabilito dal	
	codice civile per le cooperative a mutualità prevalente.	
	L'assemblea può deliberare che i dividendi spettanti ai soci a norma del	
	precedente punto siano trattenuti dalla Società ed accreditati a ciascuno di	
	essi in conto nuove quote.	
	La quota di utili non assegnata al sensi dei punti precedenti e non	
	distribuita ai soci dovrà essere destinata a fini mutualistici.	
	Le riserve di qualsiasi tipo e comunque costituite non possono essere	
	ripartite tra i soci sotto qualsiasi forma sia durante la vita della società che	
	al suo scioglimento.	
	Gli utili netti risultanti dal bilancio, dedotto almeno il 5% (cinque per cento)	

	da destinare a riserva legale fino a che questa non abbia raggiunto il	
	quinto del capitale, verranno ripartiti tra i soci in misura proporzionale alla	
	partecipazione da ciascuno posseduta, salvo diversa decisione dei soci.	
	Gli utili derivanti da attività di formazione professionale, superiore, iniziale	
	e di orientamento, finanziate e/o cofinanziate con risorse pubbliche, sono	
	reinvestiti totalmente nelle medesime attività; è altresì vietata la	
	ripartizione degli utili derivanti da attività svolte a seguito di una	
	partecipazione a bandi, avvisi, progetti e/o gare che prevedano	
	espressamente tale divieto.	
	CAPO V	
	DECISIONI DEI SOCI	
	Art.15) materie	
	I soci decidono sulle materie riservate alla loro competenza dalla legge e	
	dal presente Statuto, nonché sugli argomenti che uno o più amministratori	
	ovvero almeno un terzo dei soci sottopongono alla loro approvazione.	
	In ogni caso sono riservate alla competenza dei soci:	
	a) l'approvazione del bilancio e la distribuzione degli utili, nel rispetto dei	
	limiti previsti dalla legge e dal presente statuto;	
	b) la nomina degli amministratori e la struttura dell'organo amministrativo;	
	c) la nomina dei sindaci e del presidente del collegio sindacale	
	o del revisore;	
	d) le modificazioni dell'atto costitutivo;	
	e) la decisione di compiere operazioni che comportano una sostanziale	
	modificazione dell'oggetto sociale o una rilevante modificazione dei diritti	
	dei soci;	

	f) la nomina dei liquidatori e i criteri di svolgimento della liquidazione.	
	Art.16 - diritto di voto	
	Hanno diritto di voto i soci iscritti nel libro dei soci da almeno novanta	
	giorni.	
	Ciascun socio ha un solo voto, qualunque sia il valore della la quota	
	posseduta.	
	Art.17 - consultazione scritta e consenso espresso per iscritto.	
	Salvo quanto previsto al primo comma del successivo Art.18, le decisioni	
	dei soci possono essere adottate mediante consultazione scritta ovvero	
	sulla base del consenso espresso per iscritto.	
	La procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso	
	espresso per iscritto non è soggetta a particolari vincoli, purché sia	
	assicurato a ciascun socio il diritto di partecipare alla decisione e sia	
	assicurata a tutti gli aventi diritto adeguata informazione.	
	La decisione è adottata mediante approvazione per iscritto, ai sensi del	
	successivo Art.22, 2° co., di un unico documento, ovvero di più documenti	
	che contengano il medesimo testo di decisione.	
	Il procedimento deve concludersi entro 30 giorni dal suo inizio o nel	
	diverso termine indicato nel testo della decisione.	
	Le decisioni dei soci adottate ai sensi del presente articolo devono essere	
	trascritte senza indugio nel libro delle decisioni dei soci.	
	Art.18 - assemblea	
	Nel caso in cui le decisioni abbiano ad oggetto le materie indicate nel	
	precedente art.15, 2° co., lett. d), e) ed f), nonchè in tutti gli altri casi	
	espressamente previsti dalla legge o dal presente statuto, oppure quando	

	lo richiedono uno o più amministratori ovvero un terzo dei soci, le decisioni	
	dei soci devono essere adottate mediante deliberazione assembleare.	
	L'assemblea deve essere convocata dall'organo amministrativo, anche	
	fuori dalla sede sociale purchè in Italia.	
	In caso di impossibilità di tutti gli amministratori o di loro inattività,	
	l'Assemblea può essere convocata dal collegio sindacale, se nominato, o	
	anche da un socio.	
	L'assemblea viene convocata con avviso spedito otto giorni o, se spedito	
	successivamente, ricevuto almeno cinque giorni prima di quello fissato	
	per l'adunanza, con lettera raccomandata, ovvero con qualsiasi altro	
	mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, fatto	
	pervenire agli aventi diritto al domicilio risultante dai libri sociali.	
	Nell'avviso di convocazione devono essere indicati il giorno, il luogo, l'ora	
	dell'adunanza e l'elenco delle materie da trattare.	
	Nell'avviso di convocazione può essere prevista una data ulteriore di	
	seconda convocazione, per il caso in cui nell'adunanza prevista in prima	
	convocazione l'assemblea non risulti legalmente costituita; comunque	
	anche in seconda convocazione valgono le medesime maggioranze	
	previste per la prima convocazione.	
	Anche in mancanza di formale convocazione, l'assemblea si reputa	
	regolarmente costituita quando ad essa partecipa l'intero capitale sociale	
	e tutti gli amministratori e sindaci, se nominati, sono presenti o informati	
	della riunione e nessuno si oppone alla trattazione dell'argomento.	
	Art. 19 - svolgimento dell'assemblea	
	L'assemblea è presieduta dalla persona designata dagli intervenuti.	

	L'assemblea dei soci può svolgersi anche in più luoghi, audio e/o video	
	collegati, e ciò alle seguenti condizioni, delle quali deve essere dato atto	
	nei relativi verbali:	
	- che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della	
	riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione	
	del verbale;	
	- che sia consentito al presidente dell'assemblea di accertare l'identità e	
	la legittimazione degli intervenuti, regolare lo svolgimento dell'adunanza,	
	constatare e proclamare i risultati della votazione;	
	- che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente	
	gli eventi assembleari oggetto di verbalizzazione;	
	- che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla	
	votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché di	
	visionare, ricevere o trasmettere documenti;	
	- che siano indicati nell'avviso di convocazione (salvo che si tratti di	
	assemblea totalitaria) i luoghi audio e/o video collegati a cura della	
	società, nei quali gli intervenuti potranno affluire, dovendosi ritenere svolta	
	la riunione nel luogo ove saranno presenti il presidente ed il segretario se	
	nominato.	
	In tutti i luoghi audio e/o video collegati in cui si tiene la riunione dovrà	
	essere predisposto il foglio delle presenze.	
	Il voto in assemblea può essere espresso per corrispondenza, ovvero	
	mediante altri mezzi di telecomunicazione.	
	In tal caso si applica il disposto dell'art.2538, 6° comma c.c.	
	Art.20 - deleghe	

	I soci possono farsi rappresentare nell'assemblea soltanto dagli altri soci	
	mediante deleghe scritte, che devono essere conservate dalla società.	
	Ogni socio può rappresentare al massimo dieci soci.	
	Spetta al Presidente dell'assemblea constatare la regolarità delle deleghe.	
	Non possono essere delegati gli amministratori, i sindaci o altri soggetti	
	non delegabili ai sensi della normativa al tempo vigente.	
	Art. 21 - verbale dell'assemblea	
	Le deliberazioni dell'assemblea devono constare da verbale sottoscritto	
	dal presidente e dal segretario, se nominato, o dal notaio.	
	Il verbale deve indicare la data dell'assemblea e, anche in allegato,	
	l'identità dei partecipanti e il capitale rappresentato da ciascuno; deve	
	altresì indicare le modalità e il risultato delle votazioni e deve consentire,	
	anche per allegato, l'identificazione dei soci favorevoli, astenuti o	
	dissenzienti.	
	Il verbale deve riportare gli esiti degli accertamenti fatti dal presidente a	
	norma dell'Art.2479-bis, co.4 c.c.-	
	Nel verbale devono essere riassunte, su richiesta dei soci, le loro	
	dichiarazioni pertinenti all'ordine del giorno.	
	Il verbale dell'assemblea, anche se redatto per atto pubblico, deve essere	
	trascritto, senza indugio, nel libro delle decisioni dei soci.	
	Art. 22 - quorum costitutivi e deliberativi	
	L'assemblea è regolarmente costituita con la presenza di almeno la metà	
	dei soci con diritto di voto e delibera a maggioranza assoluta di essi. Nei	
	casi previsti dal precedente art. 15, 2° co., lett. d), e), ed f) è comunque	
	richiesto il voto favorevole di almeno la metà dei soci con diritto di voto.	

	L'assemblea approva, a maggioranza dei presenti, le modalità di voto, su	
	proposta del Presidente.	
	Il voto deve essere palese o comunque deve essere espresso con	
	modalità tali da consentire l'individuazione dei soci dissenzienti.	
	Nel caso di decisione dei soci assunta con consultazione scritta o sulla	
	base del consenso espresso per iscritto, le decisioni sono prese con il	
	voto favorevole della maggioranza dei soci con diritto di voto.	
	Restano comunque salve le altre disposizioni di legge o del presente	
	statuto che, per particolari decisioni, richiedono diverse specifiche	
	maggioranze.	
	Nei casi in cui il diritto di voto è sospeso o non viene esercitato per	
	astensione del socio in conflitto di interesse, si applica l'art. 2368, co.3,	
	c.c.-	
	CAPO VI - AMMINISTRAZIONE	
	Art. 23 - amministratori	
	La Società è amministrata da un consiglio di amministrazione composto	
	da tre o più membri, secondo il numero determinato dai soci al momento	
	della nomina;	
	Per organo amministrativo si intende il consiglio di amministrazione.	
	Tutti gli amministratori devono essere soci cooperatori.	
	Si applica agli amministratori il divieto di concorrenza di cui all'art. 2390 c.c	
	Art. 24 - durata della carica, revoca, cessazione	
	Gli amministratori restano in carica massimo tre esercizi e sono	
	rieleggibili.	
	La cessazione degli amministratori ha effetto dal momento in cui il nuovo	

	organo amministrativo è stato ricostituito.	
	Salvo quanto previsto al successivo comma, se nel corso dell'esercizio	
	vengono a mancare uno o più amministratori gli altri provvedono a	
	sostituirli; gli amministratori così nominati restano in carica sino alla	
	prossima assemblea.	
	Nel caso di nomina del consiglio di amministrazione, se per qualsiasi	
	causa viene meno la metà dei consiglieri, in caso di numero pari, o la	
	maggioranza degli stessi, in caso di numero dispari, si applica l'art.2386	
	c.c.	
	Art. 25 - consiglio di amministrazione	
	Qualora non vi abbiano provveduto i soci al momento della nomina, il	
	consiglio di amministrazione elegge fra i suoi membri un presidente.	
	Le decisioni del consiglio di amministrazione, salvo quanto previsto al	
	successivo art.26, possono essere adottate mediante consultazione	
	scritta, ovvero sulla base del consenso espresso per iscritto.	
	La procedura di consultazione scritta o di acquisizione del consenso	
	espresso per iscritto non è soggetta a particolari vincoli, purchè sia	
	assicurato a ciascun amministratore il diritto di partecipare alla decisione	
	e sia assicurata a tutti gli aventi diritto adeguata informazione.	
	La decisione è adottata mediante approvazione per iscritto di un unico	
	documento ovvero di più documenti che contengano il medesimo testo di	
	decisione da parte della maggioranza degli amministratori.	
	Il procedimento deve concludersi entro cinque giorni dal suo inizio o nel	
	diverso termine indicato nel testo della decisione.	
	Le decisioni del consiglio di amministrazione sono prese con il voto	

	favorevole della maggioranza degli amministratori in carica, non	
	computandosi le astensioni.	
	In caso di parità prevale il voto del Presidente.	
	Le decisioni degli amministratori devono essere trascritte senza indugio	
	nel libro delle decisioni degli amministratori.	
	La relativa documentazione è conservata dalla società.	
	Art. 26 - adunanze del consiglio di amministrazione	
	In caso di richiesta di almeno un terzo degli amministratori in carica il	
	consiglio di amministrazione deve deliberare in adunanza collegiale.	
	In questo caso il presidente convoca il consiglio di amministrazione, ne	
	fissa l'ordine del giorno, ne coordina i lavori e provvede affinché tutti gli	
	amministratori siano adeguatamente informati sulle materie da trattare.	
	La convocazione avviene mediante avviso spedito a tutti gli	
	amministratori, sindaci effettivi e revisore, se nominati, con qualsiasi	
	mezzo idoneo ad assicurare la prova dell'avvenuto ricevimento, almeno	
	tre giorni prima dell'adunanza e, in caso di urgenza, almeno un giorno	
	prima. Nell'avviso vengono fissati la data, il luogo e l'ora della riunione,	
	nonché l'ordine del giorno.	
	Il consiglio si raduna presso la sede sociale o anche altrove, purché in	
	Italia.	
	Le riunioni del consiglio di amministrazione si possono svolgere anche	
	per audioconferenza o videoconferenza, alle seguenti condizioni di cui si	
	darà atto nei relativi verbali:	
	a) che siano presenti nello stesso luogo il presidente ed il segretario della	
	riunione, se nominato, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione	

	del verbale, dovendosi ritenere svolta la riunione in detto luogo;	
	b) che sia consentito al presidente della riunione di accertare l'identità	
	degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e	
	proclamare i risultati della votazione;	
	c) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire	
	adeguatamente gli eventi della riunione oggetto di verbalizzazione;	
	d) che sia consentito agli intervenuti di partecipare alla discussione ed alla	
	votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonchè di	
	visionare, ricevere o trasmettere documenti.	
	Per la validità delle deliberazioni del consiglio di amministrazione, assunte	
	con adunanza dello stesso, si richiede la presenza effettiva della	
	maggioranza dei suoi membri in carica.	
	Le adunanze del consiglio e le sue deliberazioni sono valide, anche senza	
	convocazione formale, quando intervengono tutti i consiglieri in carica ed i	
	sindaci effettivi se nominati.	
	Le deliberazioni sono prese con la maggioranza assoluta dei voti dei	
	presenti.	
	In caso di parità di voti, la proposta si intende respinta.	
	Delle deliberazioni della seduta si redigerà un verbale firmato dal	
	presidente e dal segretario, se nominato, che dovrà essere trascritto nel	
	libro delle decisioni degli amministratori.	
	Art. 27 - poteri dell'organo amministrativo	
	L'organo amministrativo ha tutti i poteri per l'amministrazione della	
	società, salvo le specifiche diverse competenze stabilite dalla legge o dal	
	presente statuto.	

	Nel caso di nomina del consiglio di amministrazione, questo può delegare	
	tutti o parte dei suoi poteri ad un comitato esecutivo composto da alcuni	
	dei suoi componenti, ovvero ad uno o più dei suoi componenti, anche	
	disgiuntamente (i quali assumeranno così la qualità di "amministratori	
	delegati").	
	In questo caso si applicano le disposizioni contenute nei commi terzo,	
	quinto e sesto dell'art. 2381 c.c.-	
	Non possono essere delegate le attribuzioni indicate nell'art. 2475, quinto	
	comma c.c., né possono essere delegati i poteri in materia di	
	ammissione, di recesso e di esclusione dei soci e le decisioni che	
	incidono sui rapporti mutualistici con i soci.	
	Possono essere nominati institori o procuratori per il compimento di	
	determinati atti o categorie di atti, determinandone i poteri.	
	Art. 28 - rappresentanza legale	
	L'amministratore unico ha la rappresentanza della società.	
	In caso di nomina del consiglio di amministrazione, la rappresentanza	
	della società spetta al presidente del consiglio di amministrazione ed ai	
	singoli consiglieri delegati, se nominati.	
	Art. 29 - compensi degli amministratori	
	Gli amministratori non hanno diritto a retribuzione, salvo diversa decisione	
	dei soci, i quali possono anche stabilire che agli amministratori vengano	
	concessi gettoni di presenza.	
	Agli amministratori spetta comunque il rimborso, anche determinato	
	forfettariamente, delle spese sostenute per conto della società	
	nell'esercizio delle loro mansioni.	

CAPO VII - ORGANO DI CONTROLLO	
Art. 30 - collegio sindacale	
Nei casi previsti dal primo comma dell'art.2543 c.c., è obbligatoria la	
nomina del collegio sindacale.	
Al collegio sindacale è affidato il controllo contabile, salvo il caso in cui la	
società nomini un revisore, il quale eserciterà tale funzione.	
Art. 31 - composizione, durata e riunioni del collegio sindacale	
Il collegio sindacale si compone di tre membri effettivi e di due supplenti. Il	
presidente del collegio sindacale è nominato	
dai soci, in occasione della nomina dello stesso collegio.	
Si applicano gli artt. 2397 e ss. c.c.	
I sindaci sono nominati dai soci. Essi restano in carica per tre esercizi e	
scadono alla data della decisione dei soci di approvazione del bilancio	
relativo al terzo esercizio della carica.	
La cessazione dei sindaci per scadenza del termine ha effetto nel	
momento in cui il collegio è stato ricostituito.	
I sindaci sono rieleggibili.	
Il compenso dei sindaci è determinato dai soci all'atto della nomina, per	
l'intero periodo della durata del loro ufficio.	
Il collegio sindacale deve riunirsi almeno ogni novanta giorni.	
La riunione potrà tenersi anche per audioconferenza o videoconferenza; in	
tal caso si applicano le disposizioni previste al precedente Art.26, co.5 per	
le adunanze del consiglio di amministrazione.	
Art. 32 - revisore	
Qualora la società nomini per il controllo contabile un revisore, questi	

	deve essere iscritto al registro istituito presso il Ministero di Giustizia.	
	Si applicano al revisore tutte le norme previste per lo stesso in materia di	
	società per azioni.	
	Il compenso del revisore è determinato dai soci all'atto della nomina per	
	l'intero periodo di durata del suo ufficio.	
	Qualora i soci nel procedere alla nomina non abbiano deciso	
	diversamente, l'incarico ha la durata di tre esercizi, con scadenza alla data	
	di decisione dei soci di approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio	
	dell'incarico.	
	L'incarico può essere revocato con decisione dei soci.	
	Il revisore svolge funzioni di controllo contabile sulla società.	
	CAPO VIII - SCIOGLIMENTO E LIQUIDAZIONE	
	Art.33) In qualunque caso di scioglimento della società, l'assemblea	
	nominerà uno o più liquidatori, preferibilmente fra i soci, stabilendone i	
	poteri.	
	In caso di cessazione della Cooperativa, l'intero patrimonio sociale,	
	dedotti soltanto il rimborso delle quote effettivamente versate dai soci ed	
	eventualmente rivalutate ed i dividendi eventualmente maturati, di cui al	
	primo comma lettera c) dell'articolo 26 D.Lgs.C.P.S. n.1577 del 1947,	
	deve essere destinato a fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo	
	della cooperazione di cui alla Legge 31 gennaio 1992, n. 59, e successive	
	modificazioni.	
	Le clausole mutualistiche sopraestese sono inderogabili e devono essere	
	di fatto osservate.	
	CAPO IX - DISPOSIZIONI FINALI	

	Art.34 - regolamento	
	I criteri e le regole per lo svolgimento dell'attività mutualistica e i rapporti	
	tra la società ed i soci saranno disciplinati da un regolamento predisposto	
	dagli amministratori ed approvato dall'assemblea con le maggioranze	
	previste dal presente statuto per le modificazioni dell'atto costitutivo.	
	Art. 35 - clausola compromissoria	
	Qualsiasi controversia dovesse insorgere tra i soci ovvero tra i soci e la	
	società che abbia ad oggetto diritti disponibili relativi al rapporto sociale,	
	ad eccezione di quelle nelle quali la legge prevede l'intervento obbligatorio	
	del pubblico ministero, dovrà essere risolta da un collegio arbitrale	
	composto da tre membri, tutti nominati dal Presidente del Consiglio	
	Notarile di Benevento, il quale dovrà provvedere alla nomina entro	
	quindici giorni dalla richiesta fatta dalla parte più diligente. Nel caso in cui	
	il soggetto designato non vi provveda nel termine previsto, la nomina sarà	
	richiesta, dalla parte più diligente, al Presidente del Tribunale di	
	Benevento.	
	Il collegio arbitrale deciderà in via irrituale, anche secondo	
	equità, entro novanta giorni dalla nomina.	
	Le spese dell'arbitrato saranno a carico della parte soccombente, salvo	
	diverse decisioni del Collegio.	
	Sono soggette alla disciplina sopra prevista anche le controversie	
	promosse da amministratori, liquidatori e sindaci ovvero quelle promosse	
	nei loro confronti, che abbiano ad oggetto diritti disponibili relativi al	
	rapporto sociale.	
	Per quanto non previsto, si applicano le disposizioni del D.Lgs. 17	

36 di 37

37 di 37