

CORPO BANDISTICO S. CECILIA DI TRESORE CREMASCO

Via G. Marconi, 9- 26017 Trescore Cremasco (CR)

**VERBALE DELL'ASSEMBLEA STRAORDINARIA
DEL 15 APRILE 2024**

L'anno duemilaventiquattro, il giorno quindici del mese di Aprile alle ore 21.00, si sono riuniti in Trescore Cremasco (CR) - Via G. Marconi 9, i Soci del Corpo Bandistico Santa Cecilia per discutere e deliberare sul seguente

ordine del giorno

1. Lettera Ufficio Regionale del Registro Unico Nazionale del Terzo settore di Regione Lombardia;
 - 1.1 Rettifica atto costitutivo come da indicazioni;
 - 1.2 Rettifica statuto art. 15 par 4 e art. 24 per 2
2. Varie ed eventuali;

Sono presenti i Sigg. Nicolas Ferla, Gabriele Cerioli, Lorenzo Bolzoni, Mario D'Angelo, Stefano Rossi, Fabio Pelizzari, Davide Ogliari, Diego Carioni, Massimo Spiranelli, Anna Busetti, Roberta Bianchi, Andrea Chizzoli e Giovanni Belloni.

Assume la Presidenza della riunione ai sensi di legge e di statuto, il signor Andrea Chizzoli che con l'accordo dei convenuti, chiama ad assolvere alle funzioni di Segretario per la redazione del presente verbale, il Signor Massimo Spiranelli che accetta.

Il Presidente constata e fa constatare ai presenti la validità dell'odierna riunione e passa alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno.

Viene letta la lettera ricevuta in data 22 marzo 2024 dall'Ufficio



Regionale del Registro Unico del Terzo Settore di Regione Lombardia,
rif. Prot. 23340/2024 fasc. 14316, dove si evincono le seguenti
indicazioni e modifiche da apportare urgentemente sia all'atto
costitutivo che allo statuto.

In particolare rispetto all'atto costitutivo viene segnalato che il
numero minimo dei soci per la costituzione di un'associazione di
promozione sociale è di almeno sette; ad assolvere questa mancanza
si candidano Giovanni Belloni, Anna Buseti e Roberta Bianchi ad
integrazione necessaria.

Relativamente al secondo punto dell'ordine del giorno, le modifiche
indicate sono riferite allo statuto, nello specifico: art 15 par 4
rubricato funzionamento del consiglio direttivo ,la facoltà di
sostituzione di un membro del Consiglio Direttivo per cooptazione
non è più applicabile come da nota n.18244 del 30/11/2023 del
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali; viene modificato il
testo e letto ai presenti.

Infine l'altra segnalazione è riferita all'art. 24 par 2 rubricato
divieto di distribuzione degli utili, viene accolto il suggerimento
e modificato il testo.

Non vengono presentati / discussi altri temi.

Dopo ampia ed esauriente discussione, all'unanimità dei voti e
per alzata dimano

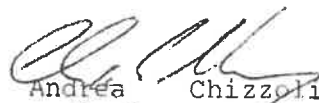
Si delibera

- 1) La modifica dell'atto costitutivo: approvato
- 2) La modifica dello statuto art. 15 par 4: approvato
- 3) La modifica dello statuto art.24 par 2: approvato

Null'altro essendovi a deliberare ed esaurita la trattazione degli
argomenti posti all'ordine del giorno, nessuno più chiedendo la



parola, il Presidente dichiara chiusa la riunione alle ore 22:30
previa stesura, lettura ed approvazione del presente verbale.

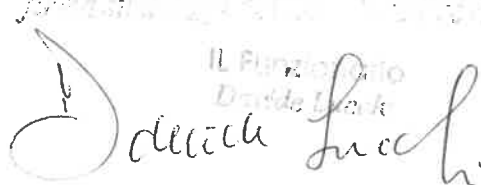
Il Presidente dell'assemblea - Sig.  Andrea Chizzoli

Il Segretario dell'assemblea - Sig. Massimo Spirandelli 

30-4-2024

262

PAG. 11 € 200,00 €


IL Funzionario
Davide Lucchi





Allegato A

STATUTO

“Corpo Bandistico Santa Cecilia Trescore Cremasco - APS”

Art. 1 - Denominazione e sede

1. E' costituito in Trescore Cremasco l'ente del terzo settore in forma di associazione di promozione sociale denominato “Corpo Bandistico Santa Cecilia di Trescore Cremasco - APS”, di seguito indicato con il termine “associazione”.

2. L'ordinamento interno dell'associazione e' ispirato a criteri di democraticita', di uguaglianza dei diritti e delle pari opportunita' di tutti gli associati, ne favorisce la partecipazione sociale senza limiti a condizioni economiche e senza discriminazioni di qualsiasi natura.

3. L'Associazione ha sede legale nel Comune di Trescore Cremasco, via Marconi numero 9. Il trasferimento della sede legale all'interno dello stesso Comune puo' essere deliberato dal Consiglio Direttivo in deroga a quanto previsto dal comma 4 dell'art. 12 del presente statuto.

Art. 2 – Statuto

1. L'Associazione e' disciplinata dal presente statuto ed agisce nei limiti del D.Lgs. n. 117/2017. Il presente statuto contiene le norme relative al funzionamento dell'Associazione.

2. Lo statuto costituisce la regola fondamentale di comportamento dell'attivit  dell'Associazione e vincola alla sua osservanza gli aderenti all'Associazione stessa.

3. In caso di contrasto tra le clausole dell'atto costitutivo e quelle dello statuto prevalgono le seconde.

[Handwritten signatures and initials]
BA

Art. 3 – Finalita'

1. L'Associazione persegue, senza scopo di lucro, finalita' civiche, solidaristiche e di utilita' sociale per:

- a. diffondere la cultura musicale;
- b. ampliare la conoscenza della cultura musicale, letteraria ed artistica in genere, attraverso contatti fra persone, enti ed associazioni;
- c. allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti ed operatori sociali, in campo musicale affinche' sappiano trasmettere l'amore per la cultura musicale ed artistica come un bene per la persona ed un valore sociale;
- d. proporsi come luogo di incontro e di aggregazione nel nome di interessi culturali, assolvendo alla funzione sociale di maturazione e crescita umana e civile, attraverso l'ideale dell'educazione permanente.

Art 4 - Attivita' di interesse generale

1. Le attivita' che l'Associazione si propone di svolgere, prevalentemente in favore dei propri soci, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attivita' di volontariato dei propri soci, sono quelle previste dalle lettere I, D, L dell'articolo 5, comma 1 del D.Lgs. 117/2017:

- a. organizzazione e gestione di attivita' culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attivita', anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attivita' di interesse generale di cui al presente articolo;
- b. educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonche' le attivita' culturali di interesse sociale con finalita' educativa;

[Handwritten signatures and initials]
A Pchy 81 BA *[Signature]*





formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;

2. In particolare, l'Associazione si propone di:

a. promuovere l'interesse per l'Associazione, attuando iniziative di varia natura in particolare organizzando manifestazioni e concerti musicali:

b. proporre e promuovere attività tese a valorizzare l'educazione e la cultura musicale, sia nei confronti della cittadinanza, sia nei confronti degli enti pubblici e privati (come istituzioni, scuole, ecc.);

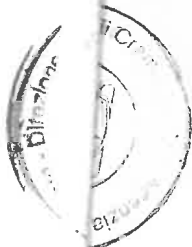
c. organizzare corsi di orientamento musicale.

3. L'associazione svolge la propria attività di interesse generale prevalentemente in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi avvalendosi in modo prevalente delle prestazioni dei volontari associati. In ogni caso, il numero dei lavoratori impiegati nell'attività non può essere superiore alla metà del numero dei volontari associati o al cinque per cento del numero dei soci.

4. L'attività di volontariato è prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fine di lucro neppure indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

5. Le prestazioni fornite dai volontari sono a titolo gratuito e non possono essere retribuite neppure dal beneficiario. Ai volontari possono essere rimborsate soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per le attività prestate, nei limiti e alle condizioni definite in apposito regolamento predisposto dal consiglio direttivo e approvato dall'Assemblea. Le attività dei volontari sono incompatibili con qualsiasi forma di lavoro subordinato e

[Handwritten signatures and initials]
BA



autonomo e con ogni altro rapporto di contenuto patrimoniale con l'associazione.

6. L'Associazione puo' svolgere attivita' diverse da quelle di interesse generale individuate purché assumano carattere strumentale e secondario nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 e relativi provvedimenti attuativi.

Art. 5 – Ammissione

1. Possono presentare domanda di ammissione all'Associazione tutte le persone fisiche che ne condividono le finalita' e che, mosse da spirito di solidarieta', si impegnano concretamente per realizzarle.

2. La domanda di ammissione dovra' contenere:

- a. l'indicazione del nome, cognome, residenza, data e luogo di nascita, codice fiscale nonché recapiti telefonici e indirizzo di posta elettronica;
- b. la dichiarazione di conoscere ed accettare integralmente il presente Statuto, gli eventuali regolamenti e di attenersi, anche se dissenziente, alle deliberazioni legalmente adottate dagli organi associativi;

3. L'ammissione alla Associazione e' deliberata dal Consiglio Direttivo, senza alcuna limitazione in riferimento alle condizioni economiche e discriminazione di qualsiasi natura, non oltre i sessanta giorni dal giorno in cui e' pervenuta la domanda di iscrizione.

4. Il Consiglio Direttivo puo' deliberare l'ammissione o rigettarla con comunicazione motivata che deve essere trasmessa all'interessato.

5. L'interessato, ricevuta la comunicazione di rigetto, ha sessanta giorni per chiedere che si pronunci l'Assemblea in occasione della prima convocazione utile.

BA Pch 387
BA



6. Viene esclusa la temporaneita' del vincolo associativo.
7. Il numero degli associati e' illimitato ma, in ogni caso, non puo' essere inferiore al minimo stabilito dal Codice del Terzo Settore.

Art. 6 - Diritti e doveri degli aderenti

1. L'Associazione garantisce uguali diritti e doveri a ciascun socio escludendo ogni forma di discriminazione.
2. Ciascun socio ha diritto:
 - a. di votare per l'elezione degli organi sociali e di presentare la propria candidatura agli stessi e comunque esprimere il proprio voto in Assemblea;
 - b. di essere informato sulle attivita' dell'Associazione e controllarne l'andamento;
 - c. di prendere atto dell'ordine del giorno delle assemblee, di prendere visione del rendiconto economico-finanziario e di consultare i verbali;
 - d. di essere rimborsati dalle spese effettivamente sostenute e documentate secondo i limiti e con le modalita' predefinite dagli organi sociali.
3. Ciascun socio ha il dovere:
 - a. di rispettare il presente statuto, l'eventuale regolamento interno e, anche se dissenziente, quanto deliberato dagli organi sociali;
 - b. di attivarsi, compatibilmente con le proprie disponibilita' personali, per il conseguimento dello scopo sociale;
 - c. di non arrecare danno all'Associazione;
 - d. di versare la quota associativa, secondo l'importo eventualmente stabilito in sede di approvazione del bilancio preventivo, o eventuali contributi straordinari finalizzati a supportare le attivita' associative;

BA

4. La quota sociale e' annuale, non e' trasferibile, non e' restituibile in caso di recesso, di scioglimento, di decesso o di perdita della qualita' di associato e deve essere versata entro il termine stabilito annualmente dall'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio consuntivo.

5. Le quote sociali o i contributi alle attivita' associative, qualora deliberati non hanno carattere patrimoniale.

Art. 7 - Perdita della qualifica di socio

1. La qualita' di socio si perde in caso di morte, per recesso o per esclusione.

2. L'associato puo' sempre recedere dall'Associazione. Chi intende recedere dall'Associazione deve comunicarlo in forma scritta al Consiglio Direttivo il quale provvedera' ad aggiornare il libro soci. La dichiarazione di recesso ha effetto immediato salvo il rispetto degli impegni precedentemente presi con l'Associazione.

3. Il socio, che contravviene ai doveri stabiliti dallo statuto o alle decisioni deliberate dagli organi sociali, puo' essere escluso dall'Associazione stessa.

4. L'esclusione e' deliberata dall'Assemblea, su proposta del Consiglio Direttivo, con voto segreto;

5. L'Assemblea delibera solo dopo aver ascoltato, con il metodo del contraddittorio, gli argomenti portati a sua difesa dall'interessato.

Art. 8 - Ordinamento dell'Associazione

1. L'Associazione si e' dotata di un ordinamento democratico che garantisce la partecipazione, il pluralismo e l'uguaglianza tra i soci.

2. La struttura associativa e' composta:

The block contains several handwritten signatures and initials in black ink. From left to right, there is a large, stylized signature that appears to be 'LA', followed by a signature that looks like 'Peh', then a signature that is partially obscured and looks like 'BA', and finally a signature that looks like 'JH' with some additional scribbles below it.

- 
- a. dall'Assemblea
 - b. dal Consiglio Direttivo
 - c. dal Presidente, con funzioni di legale rappresentante
 - d. dall'organo di controllo e/o dal revisore legale dei conti nei casi imposti dalla legge 3.

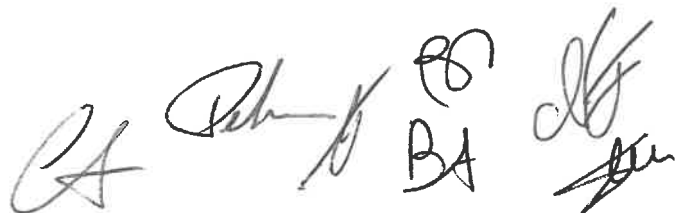
Tutte le cariche sociali sono elettive e gratuite.

Art. 9 – Assemblea

1. L'Assemblea e' composta da tutti gli aderenti all'Associazione ed e' l'organo sovrano. Ogni socio ha diritto ad esprimere il proprio voto.
2. L'Assemblea e' presieduta dal Presidente dell'Associazione o, in sua assenza, dal Vicepresidente.
3. Gli aderenti possono farsi rappresentare in Assemblea solo da altri aderenti, conferendo loro delega scritta. Ciascun associato puo' rappresentare fino ad un massimo di tre associati.
4. Non puo' essere conferita la delega ad un componente del Consiglio Direttivo o di altro organo sociale.
5. L'Assemblea puo' essere convocata in forma ordinaria o in forma straordinaria.

Art. 10 - Competenze dell'Assemblea

1. L'Assemblea:
 - a. nomina e revoca i componenti del Consiglio Direttivo eleggendoli tra i soci;
 - b. elegge e revoca, quando previsto dalla legge, i componenti dell'Organo di Controllo e/o il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;



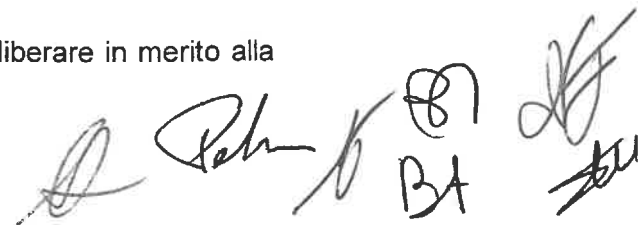
- 
2. L'Assemblea straordinaria ha il compito di:
 - a. deliberare sulle modificazioni dello statuto;
 - b. deliberare lo scioglimento e la liquidazione dell'Associazione.

Art. 11 - Convocazione dell'Assemblea

1. L'Assemblea e' convocata dal Presidente dell'Associazione in via ordinaria, almeno una volta all'anno, e comunque ogni qualvolta si renda necessaria per le esigenze dell'Associazione.
2. L'Assemblea si riunisce, altresì, su convocazione del Presidente o su richiesta motivata e firmata da almeno un decimo (1/10) degli associati, oppure da almeno un terzo (1/3) dei componenti del Consiglio Direttivo.
3. L'Assemblea e' convocata, almeno 10 (dieci) giorni prima della riunione, mediante comunicazione scritta dell'avviso di convocazione inviata tramite lettera o con altro mezzo anche elettronico che certifichi la ricezione della comunicazione da parte dei destinatari, e mediante affissione, nello stesso termine, presso la sede dell'Associazione. L'avviso di convocazione deve contenere l'indicazione dell'ordine del giorno, del luogo, dell'ora e della data dell'adunanza.

Art. 12 - Validita' dell'Assemblea e modalita' di voto

1. L'Assemblea ordinaria e' regolarmente costituita, in prima convocazione, con la presenza della meta' piu' uno degli associati presenti in proprio o per delega e, in seconda convocazione, qualunque sia il numero degli associati presenti in proprio o per delega.
2. L'Assemblea ordinaria delibera validamente con il voto favorevole della maggioranza degli associati presenti.
3. L'Assemblea straordinaria e' convocata per deliberare in merito alla



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature, the initials 'BT', and other illegible marks.

modifica dello Statuto o allo scioglimento e liquidazione dell'Associazione.

4. Fatto salvo quanto previsto dal comma successivo, l'Assemblea straordinaria delibera con la presenza di almeno tre quarti (3/4) dei soci e il voto favorevole della maggioranza dei presenti.

5. In caso di scioglimento, l'Assemblea straordinaria delibera con il voto favorevole di almeno i tre quarti (3/4) dei soci iscritti nell'apposito libro dei soci.

6. I componenti del Consiglio Direttivo non hanno diritto di voto nelle deliberazioni di approvazione del bilancio preventivo e consuntivo e della relazione sull'attività svolta e in quelle che riguardano la loro responsabilità.

7. Gli associati che abbiano un interesse in conflitto con quello della Associazione, devono astenersi dalle relative deliberazioni.

8. I voti sono palesi tranne quelli che riguardino persone, nel qual caso si potrà procedere, previa decisione a maggioranza dei presenti, a votazione segreta.

9. Di ogni riunione dell'Assemblea viene redatto un verbale che, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario, è conservato presso la sede dell'Associazione per la libera visione di tutti i soci e trascritto nel libro delle Assemblee dei soci. Le decisioni dell'Assemblea sono impegnative per tutti i soci.

10. È previsto l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità del socio che partecipa e vota.

Art. 13 - Consiglio Direttivo

The block contains several handwritten signatures in black ink, likely representing the members of the Board of Directors mentioned in the preceding article. The signatures are stylized and vary in length and complexity.



1. Il Consiglio Direttivo e' l'organo di governo e di amministrazione dell'Associazione.
2. Il potere di rappresentanza attribuito ai consiglieri e' generale. Le limitazioni del potere di rappresentanza non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro unico nazionale del Terzo Settore.
3. il Consiglio Direttivo opera in attuazione degli indirizzi statutari nonche' delle volonta' e degli indirizzi generali dell'Assemblea alla quale risponde direttamente e dalla quale puo' essere revocato con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.
4. Il Consiglio Direttivo e' formato da un minimo di 3 (tre) ad un massimo di 7 (sette) componenti, eletti dall'Assemblea tra gli aderenti.
5. Non puo' essere nominato consigliere, e se nominato decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi e' stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacita' ad esercitare uffici direttivi.
6. Il Consiglio Direttivo nomina al suo interno il Presidente, il Vicepresidente, il Segretario.
7. I componenti del Consiglio Direttivo rimangono in carica per la durata di 3 (tre) esercizi e sono rieleggibili.
8. Il consiglio direttivo puo' avvalersi della consulenza esterna di persone qualificate per l'organizzazione di eventi (direttore, direttore artistico).

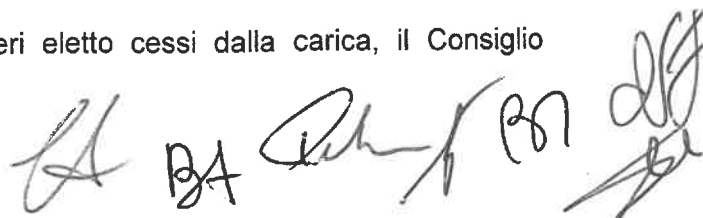
Art. 14 - Competenze del Consiglio Direttivo

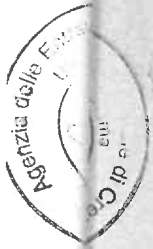
1. Il Consiglio Direttivo si riunisce, su convocazione del Presidente.
2. Il Consiglio Direttivo:

- a. amministra l'Associazione, curando la realizzazione delle attivita' sociali e disponendo delle risorse economiche,
- b. redige la bozza del bilancio preventivo e del programma di attivita', specificando per ogni attivita' le connessioni con le finalita' e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi
- c. propone, all'interno della bozza del bilancio preventivo, l'ammontare della quota sociale annuale
- d. gestisce la contabilita' e redige la bozza del bilancio consuntivo nonche' la relazione sull'attivita' svolta che rappresenti, in relazione al programma di attivita' deliberato l'anno precedente dall'Assemblea, quanto realizzato ed i risultati conseguiti
- e. approva o rigetta le domande di ammissione
- f. propone all'Assemblea ordinaria i provvedimenti disciplinari e di esclusione dei soci
- g. svolge ogni altra attivita' non espressamente assegnata, dallo statuto o dalla legge, all'Assemblea o ad altro organo sociale.

Art. 15 - Funzionamento del Consiglio Direttivo

1. Il Consiglio Direttivo e' validamente costituito quando e' presente la maggioranza dei componenti ed e' presieduto dal Presidente dell'Associazione.
2. Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. In caso di parita' prevale il voto del Presidente.
3. Di ogni riunione del Consiglio Direttivo e' redatto verbale da parte del Segretario dell'Associazione.
4. Qualora uno dei consiglieri eletto cessi dalla carica, il Consiglio





Direttivo ne delibererà la surrogazione con il primo dei non eletti. Qualora non vi siano candidati non eletti disponibili, il Consiglio Direttivo provvederà alla convocazione dell'assemblea dei soci.

5. Qualora si dimettano la maggioranza dei consiglieri, il Consiglio Direttivo deve considerarsi decaduto e il Presidente deve convocare quanto prima l'Assemblea ordinaria procedere al suo rinnovo.

Art. 16 - Il Presidente

1. Il Presidente è il legale rappresentante dell'Associazione e compie tutti gli atti che la impegnano verso l'esterno.

2. Il Presidente è nominato dal Consiglio Direttivo tra i propri componenti, a maggioranza dei presenti.

3. Il Presidente dura in carica quanto il Consiglio Direttivo e cessa per scadenza del mandato, per dimissioni volontarie o per eventuale revoca decisa dall'Assemblea con deliberazione approvata con il voto favorevole della maggioranza assoluta dei soci.

4. Il Presidente convoca e presiede l'Assemblea e il Consiglio Direttivo e sovrintende alla realizzazione del programma di attività deliberato dall'Assemblea.

5. In caso di necessità ed urgenza, quando non sia possibile riunire tempestivamente il Consiglio Direttivo, il Presidente può assumere le decisioni opportune al fine di evitare un danno all'Associazione. Tali decisioni devono essere ratificate dal Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

Art. 17 - Il Vicepresidente

1. Il Vicepresidente sostituisce il Presidente in ogni sua funzione

ogniquale volta questi sia impossibilitato ad esercitarle.

2. Il Vicepresidente:

- a. Gestisce, di concerto con il Presidente, la contabilità, il conto corrente e la cassa dell'Associazione.
- b. Relaziona al Consiglio Direttivo, in ogni sua riunione, sull'andamento delle entrate e delle uscite economiche e sullo stato del patrimonio dell'Associazione.

3. I compiti e le funzioni di cui al comma 2 del presente articolo possono essere assegnati dal Consiglio Direttivo ad altro consigliere che assumerà la funzione di tesoriere.

Art. 18 - Il Segretario

1. Il Segretario verbalizza le riunioni di Assemblea e di Consiglio Direttivo, gestisce la tenuta dei libri verbali e dell'elenco dei soci garantendone libera visione al socio che lo richieda.

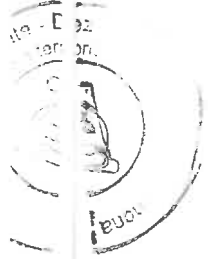
Art. 19- Organo di Controllo e revisione legale

1. Qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 30 del D.Lgs 117/2017 l'Assemblea nomina l'Organo di Controllo.
2. Qualora ricorrano le condizioni previste dall'art. 31 del D.Lgs 117/2017 l'Assemblea nomina un Revisore Legale dei Conti o una società di revisione iscritti nell'apposito registro.

Art. 20 - Libri sociali

1. Sono libri sociali dell'Associazione:
 - a. il libro dei soci, contenente l'elenco dei soci dell'Associazione;
 - b. il libro verbali dell'Assemblea, contenente gli avvisi di convocazione e i verbali dell'Assemblea;
 - c. il libro verbali del Consiglio Direttivo, contenente i



- 
- d. verbali del Consiglio Direttivo;
- e. il libro dei volontari contenente i nominativi delle persone che svolgono attività di volontariato non occasionale nell'ambito dell'Associazione.
2. La tenuta dei libri sociali e' a cura del Segretario dell'Associazione.
3. I verbali, di Assemblea e Consiglio Direttivo devono contenere la data, l'ordine del giorno, la descrizione della discussione di ogni punto all'ordine del giorno e i risultati di eventuali votazioni.
4. Ogni verbale deve essere firmato da Presidente e dal Segretario.

Art. 21 - Risorse economiche

1. Il patrimonio dell'Associazione sara' rappresentato dai beni immobili o mobili acquisiti dall'Associazione nonche' dai fondi accantonati per il conseguimento dello scopo sociale.
2. Le entrate economiche dell'Associazione sono rappresentate:
- a. quote sociali
 - b. contributi pubblici e privati
 - c. donazioni e lasciti testamentari non destinati ad incremento del patrimonio
 - d. rendite patrimoniali ed attivita' di raccolta fondi
 - e. gli eventuali rimborsi delle spese effettivamente sostenute dall'Associazione, purché adeguatamente documentate, per l'attività di interesse generale prestata
 - f. proventi derivanti da servizi resi nei confronti dei soci per i quali e' richiesto uno specifico corrispettivo
 - g. altre entrate espressamente previste dalla legge



Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page, including a large signature, the initials 'BA', and other marks.

h. eventuali proventi da attività diverse nel rispetto dei limiti imposti dalla legge o dai regolamenti.

3. La quota sociale, se l'Assemblea ne delibera il pagamento, non è ripetibile o trasmissibile se non nei casi imposti dalla legge.

Art. 22 - Scritture contabili

1. Il Consiglio Direttivo gestisce le scritture contabili dell'Associazione nel pieno rispetto di quanto prescritto dall'art. 13 e dall'art. 87 del D.Lgs. n. 117/2017.

Art. 23- Esercizio sociale

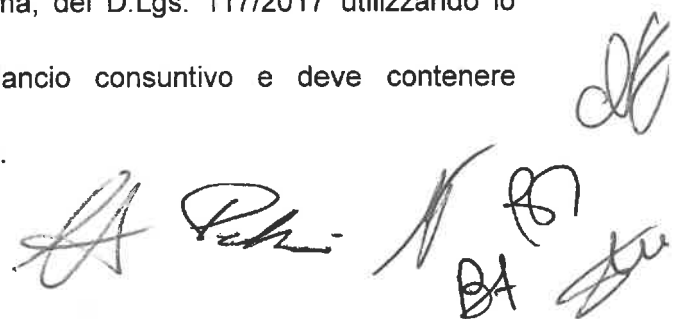
1. L'esercizio sociale inizia il 1° gennaio di ogni anno per terminare il 31 dicembre successivo.

2. Il bilancio consuntivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017.

3. Al bilancio consuntivo deve essere obbligatoriamente allegata una relazione di missione che rappresenti le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'ente e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie e che documenti il carattere secondario e strumentale delle attività diverse, se svolte.

4. La bozza del bilancio consuntivo e della relazione sull'attività svolta sono predisposti dal Consiglio Direttivo e devono essere approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.

5. Il bilancio preventivo deve essere redatto in conformità del Decreto Ministeriale di cui all'art. 13, 3° comma, del D.Lgs. 117/2017 utilizzando lo stesso modello utilizzato per il bilancio consuntivo e deve contenere l'ammontare della quota sociale annua.

The bottom right of the page contains several handwritten signatures and initials. There is a large, stylized signature that appears to be 'P. R.' or similar. To its right are several other initials, including 'BA' and 'su'. The handwriting is in dark ink and is somewhat cursive.

6. Al bilancio preventivo deve essere obbligatoriamente allegato il programma dell'attività dell'Associazione per l'anno in corso, specificando per ogni attività le connessioni con le finalità e l'oggetto descritti nel presente statuto ed evidenziando i risultati attesi.

7. La bozza del bilancio preventivo e del programma di attività sono elaborati dal Consiglio Direttivo e devono essere discussi e approvati dall'Assemblea entro il mese di aprile.

Art. 24 - Divieto di distribuzione degli utili

1. L'Associazione ha il divieto di distribuire, anche in modo indiretto, utili e avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale durante la propria vita, a meno che la destinazione o la distribuzione siano imposte per legge.

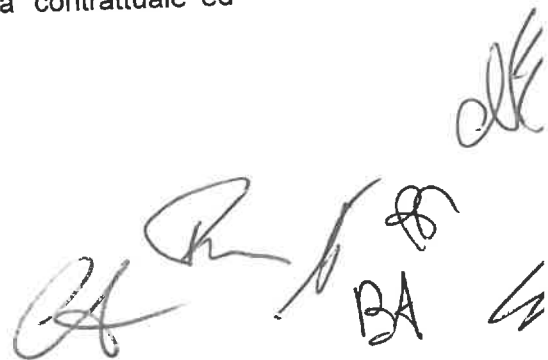
2. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare il patrimonio dell'ente, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate per lo svolgimento di attività statutarie ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

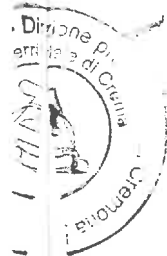
Art. 25 - Assicurazione dei volontari

1. Tutte le persone che prestano attività di volontariato non occasionali per l'Associazione sono assicurate per malattia, infortunio e responsabilità civile.

2. L'Associazione, previa delibera del Consiglio Direttivo, può assicurarsi per i danni derivanti da propria responsabilità contrattuale ed extracontrattuale.

Art. 26 - Scioglimento e devoluzione del patrimonio

The bottom right of the page contains several handwritten signatures and initials. There is a large, stylized signature that appears to be 'BA' or similar, followed by other smaller initials and a checkmark-like symbol.



1. Lo scioglimento dell'Associazione e' deliberato dall'Assemblea con il voto favorevole di almeno i 3/4 degli associati. Contestualmente l'Assemblea deve nominare il liquidatore.
2. In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio residuo e' devoluto, previo parere dell'Ufficio regionale del Registro unico nazionale del Terzo settore di cui all'art 45, comma 1, del D.Lgs. 117/2017 ad altro ente del terzo settore individuato dall'Assemblea. Nel caso l'Assemblea non individui l'ente cui devolvere il patrimonio residuo, il liquidatore provvedera' a devolverlo alla Fondazione Italia Sociale a norma dell'art. 9, comma 1, del D.Lgs. 117/2017.

Art. 27- Disposizioni finali

Per quanto non e' previsto nel presente statuto si fa riferimento alle normative vigenti in materia ed ai principi generali dell'ordinamento giuridico.

Trescore Cremasco, 15 aprile 2024

CHIZZOLI ANDREA

SPIRANELLI MASSIMO

FERLA NICOLA S

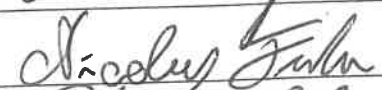
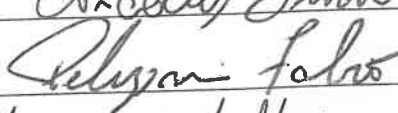
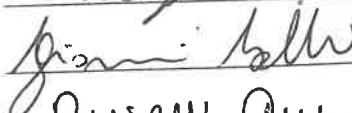
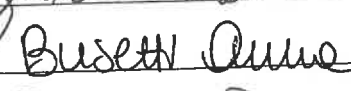
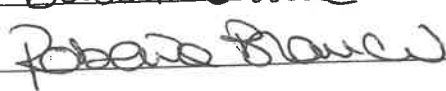
PELIZZARI FABIO

BELLONI GIOVANNI

BUSETTI ANNA

BIANCHI ROBERTA



3 262 30/04/2024

0,00 **TMZ24L000262000QH**
200,00 *codice identificativo*
 per eventuali adempimenti successivi

0,00

200,00

EURO 200,00

TOT. SOGG.: 1 TOT. NEG.: 1

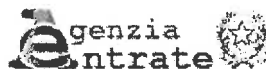
TMZ



SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

Protocollo del pagamento : 24041215154449078 prog. 000001
Codice fiscale : 01799300197 - CORPO BANDISTICO SANTA CECILIA TR
Data addebito : 12-04-2024
Importo versamento : 200,00
Banca di addebito : 08441
Esito versamento : ADDEBITATO

Li, 17/04/2024



SERVIZIO TELEMATICO ENTRATEL DI PRESENTAZIONE DELLE DICHIARAZIONI
COMUNICAZIONE DI AVVENUTO RICEVIMENTO (art. 3, comma 10, D.P.R. 322/1998)

Estremi del pagamento acquisito in data 12/04/2024 alle ore 15:15 con numero di protocollo 24041215154449078 riferito al file: E0004030.ccf

Protocollo del pagamento : 24041215154449078 prog. 000001
Codice fiscale : 01799300197 - CORPO BANDISTICO SANTA CECILIA TRESOR
Data versamento : 12-04-2024
Importo versamento : E. 200,00 (addebito alla data del versamento)
Coordinate bancarie: abi 08441 cab 57240 c/c n. 000000056557
Esito elaborazione : RICEVUTO

I pagamenti eseguiti con utilizzo di crediti in compensazione saranno oggetto di controlli previsti dalle vigenti disposizioni. L'eventuale esito negativo di tali controlli sarà comunicato con ulteriore ricevuta e potrà determinare lo scarto della delega F24, oppure la sospensione ai sensi dell'art. 37, comma 49-ter, del D.L. n. 223/2006.

Li, 12/04/2024

CONFORME AL DECRETO DIRETTORE AGENZIA DELLE ENTRATE 19/06/2013