



PRO GIAIS

Via Strada di Cortina, 19 33081 AVIANO (PN)

c.f. e p.iva 01803430931

progiais@gmail.com - progiais@pec.csvfvg.it

VERBALE n° 17 DI ASSEMBLEA STRAORDINARIA

Il giorno **16 ottobre 2022**, alle ore **18:00**, si è riunita presso il Centro Giovanile Parrocchiale "Padre Marco d'Aviano" in via Slataper 13, a seguito avviso di convocazione, regolarmente inviato ai soci ed esposto nella sede sociale, e per pubblica affissione – come previsto dall'art. 8 dello statuto sociale – l'Assemblea Straordinaria dell'Associazione "PRO GIAIS".

È presente il Consiglio direttivo nella persona dei signori:

COMPONENTI ORGANO DI AMMINISTRAZIONE		presente	assente
Presidente	Del Cont Renzo	X	
Vice Presidente	Ciligot Zara	X	
Segretario e Tesoriere	Polo Tacchia Romina		X
Consigliere	Del Cont Paolo	X	
Consigliere	Tassan Simonat Matteo	X	
Consigliere	Buso Marco		X
Consigliere	Redolfi Mattia	X	

e n. 25 soci su un totale di **98** soci.

A norma dell'art. 8 dello Statuto sociale, assume la presidenza il Sig. Del Cont Renzo.

Il Presidente

PREMESSO

che venne indetta per il giorno **16 ottobre 2022**, alle ore **15:30**, in questo luogo, l'assemblea generale straordinaria della suddetta Associazione per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:

1. **Adeguamento Statuto alle nuove normative**
2. **Varie ed eventuali**

- che l'assemblea generale straordinaria in prima convocazione non venne considerata atta a deliberare per mancato rispetto dei quorum costitutivi previsti dallo statuto, ai fini delle delibere in prima convocazione;
- che l'avviso di convocazione riportava la data della seconda convocazione;
- che l'assemblea in seconda convocazione risulta così regolarmente convocata;
- che sono legittimamente intervenuti i membri del Consiglio direttivo;
- che sono legittimamente intervenuti, in proprio o per regolari deleghe che restano acquisite agli atti sociali, i seguenti soci: allegato elenco dei soci con presenze assenze.
- che pertanto l'assemblea di cui al presente verbale deve ritenersi regolarmente costituita.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Su proposta del presidente:

l'assemblea chiama a fungere da segretario il Sig. Basso Fin Alessio Tiziano.

Passando alla trattazione dell'ordine del giorno:



PRO GIAIS
Via Strada di Cortina, 19
33081 AVIANO (PN)
c.f. e p.iva 01803430931
progiais@gmail.com
progiais@pec.csvfvg.it



PRO GIAIS

Via Strada di Cortina, 19 33081 AVIANO (PN)

c.f. e p.iva 01803430931

progiais@gmail.com - progiais@pec.csvfva.it

1. Adeguamento Statuto alle nuove normative

Il presidente relaziona i soci sul percorso svolto per l'approvazione delle integrazioni e modifiche allo statuto sociale secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 3 Luglio 2017, n. 117. Relaziona sulle disposizioni legislative relative al Codice del Terzo settore che hanno reso indispensabile la integrazione e la modifica dello statuto sociale e l'integrazione della denominazione per poter restare nell'ambito dell'associazionismo di promozione sociale mantenendo l'iscrizione ai Registri previsti dalla legge. Il Presidente dà lettura delle integrazioni e delle modifiche alle norme statutarie redatte secondo le indicazioni del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117 che contengono anche la denominazione sociale integrata con l'acronimo APS. Dopo un breve dibattito le integrazioni e modifiche alle norme statutarie e la integrazione della denominazione sociale vengono approvate con voto unanime dei presenti e vengono allegate al verbale a formarne parte integrante.

Il Presidente comunica che, in qualità di legale rappresentante dell'Associazione, provvederà senza indugio alla registrazione del verbale con le norme statutarie integrative e/o modificative del precedente statuto presso il competente ufficio del registro chiarendo che l'atto è esente dall'imposta di bollo ai sensi del comma 5 dell'Art. 82 del decreto legislativo 3 Luglio 2017 n. 117. Le modifiche statutarie di adeguamento sono altresì esenti dall'imposta di registro ai sensi del comma 3 dell'art. 82 del citato decreto legislativo. Il presidente inoltre provvederà alla comunicazione alla Agenzie delle Entrate della integrazione della denominazione sociale.

Vedi allegato n° 1.

Il testo della deliberazione viene messo ai voti e, dopo prova e controprova, risulta approvato con voti favorevoli 30 voti contrari 0, nel pieno rispetto dello Statuto sociale.

Passando al punto successivo dell'ordine del giorno:

2. Varie ed eventuali

Nessun argomento.

Null'altro essendovi da deliberare e fattesi le ore **18:15**, il Presidente dichiara sciolta l'assemblea e chiude contestualmente il presente verbale, completo dei seguenti allegati:

- Allegato n° 1 Statuto Pro Giais APS 2022

previa lettura, approvazione e conferma:

Il presente verbale consta di 2 (due) fogli, scritti in parte con sistema elettronico e in parte a mano dal Segretario, e ricopiati nel Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'assemblea.

Giais addì **16 ottobre 2022**

Il Segretario

COPIA CONFORME
ALL'ORIGINALE

Il Presidente

Bianchi

Raffaella

atto registrato a Pordenone il 21 NOV. 2022
al n° 2973 Mod. III con liquidazione ESENTE
di cui per imposta IPOT. C 1
con allegati: N.1

PRO GIAIS
Via Strada di Cortina, 19
33081 AVIANO (PN)
c.f. e p.iva 01803430931
progiais@gmail.com
progiais@pec.csvfva.it

Il FUNZIONARIO
Raffaella

STATUTO PRO GIAIS APS

allegato 2.1 all'atto registrato a
Pordenone il 21 NOV. 2022 al
n° 2993 con
liquidari ESENTE di cui
per imposta IPOT. /

ART. 1 DENOMINAZIONE – SEDE

- 1.1 E' costituita l'Associazione di Promozione Sociale (APS) denominata "Pro Giais APS", associazione non riconosciuta, di seguito definita anche solo come Associazione. L'Associazione è costituita nel rispetto del codice civile, dal Decreto Legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 e successive modifiche e integrazioni.
- 1.2 L'Associazione ha sede legale in Aviano (Pn), via Strada di Cortina 19.
- 1.3 L'eventuale trasferimento della sede non costituisce modifica statutaria.

ART. 2 COSTITUZIONE - AMBITO TERRITORIALE – FORME DI ATTIVITÀ

- 2.1 La Pro Giais riunisce in associazione tutte le persone, che intendono operare attivamente al fine dello svolgimento coordinato delle attività di promozione e tutela del territorio della comunità di appartenenza, mediante la valorizzazione delle peculiarità storiche, artistiche, culturali, naturalistiche, sociali e turistiche favorendo il miglioramento della vita dei suoi residenti.
- 2.2 La Pro Giais, soggetto di diritto privato costituito su base volontaria, non ha finalità di lucro, i suoi Soci operano a favore della medesima in forma volontaria, secondo un ordinamento interno ispirato a principi di democraticità e gratuità delle cariche e della trasparenza dei bilanci. Possono essere iscritti come Soci tutti i residenti nella località ed altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Giais. La Pro Giais è apolitica e apartitica.
- 2.3 L'associazione in generale si ispira a valori cristiani, radice della cultura territoriale. L'associazione condivide, altresì, le finalità a cui si ispira l'U.N.P.L.I. (Unione Nazionale Pro Loco d'Italia) ed in particolare il Comitato Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia.
- 2.4 L'associazione consente ammissioni come soci di enti del terzo settore, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

ART. 3 OGGETTO SOCIALE

3.1 Le finalità che la Pro Giais ha come oggetto sociale sono:

- I. riconducibili alle seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 comma 1 lettere da a) a z) del D. Lgs. 117/17:
- a) interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, commi 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328, e successive modificazioni, e interventi, servizi e prestazioni di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, e alla legge 22 giugno 2016, n. 112, e successive modificazioni;
 - d) educazione, istruzione e formazione professionale, ai sensi della legge 28 marzo 2003, n. 53, e successive modificazioni, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa;
 - e) interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione accorta e razionale delle risorse naturali, con esclusione dell'attività, esercitata abitualmente, di raccolta e riciclaggio dei rifiuti urbani, speciali e pericolosi;
 - f) interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio culturale e del paesaggio, ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modificazioni;
 - g) organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo;
 - k) organizzazione e gestione di attività turistiche di interesse sociale, culturale o religioso;
 - l) formazione extra-scolastica, finalizzata alla prevenzione della dispersione scolastica e al successo scolastico e formativo, alla prevenzione del bullismo e al contrasto della povertà educativa;
 - m) servizi strumentali ad enti del Terzo settore resi da enti composti in misura non inferiore al settanta per cento da enti del Terzo settore;
 - q) alloggio sociale, ai sensi del decreto del Ministero delle infrastrutture del 22 aprile 2008, e successive modificazioni, nonché ogni altra attività di carattere residenziale temporaneo diretta a soddisfare bisogni sociali, sanitari, culturali, formativi o lavorativi;
 - t) organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche;
 - u) beneficenza, sostegno a distanza, cessione gratuita di alimenti o prodotti di cui alla legge 19 agosto 2016, n. 166, e successive modificazioni, o erogazione di denaro, beni o servizi a sostegno di persone svantaggiate o di attività di interesse generale a norma del presente articolo;
 - v) promozione della cultura della legalità, della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata;
- II. svolgere fattiva opera per organizzare turisticamente la località, proponendo alle Amministrazioni competenti tutte quelle iniziative atte a tutelare e valorizzare le bellezze naturali nonché il patrimonio storico-artistico-monumentale ed ambientale;
- III. promuovere e organizzare, anche in collaborazione con enti pubblici e/o privati, iniziative (convegni, escursioni, spettacoli pubblici, concerti, mostre, festeggiamenti, manifestazioni sportive, fiere enogastronomiche e/o di altro genere, nonché iniziative di solidarietà sociale, recupero ambientale, restauro e gestione di monumenti, ecc.) che servano ad attirare turisti e a rendere più gradito il loro soggiorno e la migliore qualità della vita dei residenti;
- IV. sviluppare il senso dell'accoglienza nei confronti degli ospiti e la conoscenza globale del territorio di competenza;
- V. curare la tutela, l'informazione e l'accoglienza dei turisti, anche con l'apertura di appositi uffici;
- VI. promuovere e sviluppare attività nel settore sociale e del volontariato a favore della popolazione della località (proposte turistiche specifiche per la terza età, progettazione e realizzazione di spazi sociali destinati all'educazione, alla formazione e allo svago dei minori, iniziative di coinvolgimento delle varie componenti della comunità locale finalizzate anche all'eliminazione di eventuali sacche di emarginazione, organizzazione di itinerari turistico-didattici per gruppi scolastici, scambi da e per l'estero per favorire la conoscenza del territorio, la cultura del medesimo anche ricollegando i valori del territorio e della cultura locali con quelli degli emigrati residenti all'estero, progetti per la tutela delle minoranze linguistiche e delle lingue minoritarie);
- VII. aprire e gestire circoli per i Soci;
- VIII. stipulare convenzioni con Enti pubblici e privati per il raggiungimento dei fini sociali sopra riportati e nel senso più ampio;
- IX. tutte le altre attività compatibili con le associazioni di promozione sociale;
- X. L'associazione può esercitare, a norma dell'art. 6 del D. Lgs. 117/2017, attività diverse da quelle di interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti previsti dalla normativa vigente, con i conseguenti obblighi in capo all'Organo di amministrazione in sede di redazione dei documenti di bilancio.
- XI. Tali attività sono svolte in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi, avvalendosi in modo prevalente dell'attività di volontariato dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.
- XII. Il patrimonio dell'Associazione, comprensivo di eventuali ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.
- XIII. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

ART. 4

SOCI

4.1 I Soci della Pro Giais si distinguono in:

- a) Soci Ordinari;
- b) Soci Sostenitori (*eventuali*);
- c) Soci Onorari (*eventuali*).
- d) Soci enti del Terzo Settore o senza scopo di lucro (*eventuali*)

4.2 Sono Soci Ordinari coloro che versano la quota di iscrizione annualmente stabilita dal Consiglio. Possono essere iscritti come Soci tutti i residenti nella località ed altresì coloro che per motivazioni varie sono interessati all'attività della Pro Giais.

4.3 Sono Soci Sostenitori coloro che, oltre alla quota ordinaria, erogano contribuzioni volontarie straordinarie.

4.4 Sono Soci Onorari i Soci che vengono denominati tali dall'Assemblea, su proposta del Consiglio, per particolari meriti acquisiti nella vita della Pro Giais.

4.5 E' espressamente esclusa la temporaneità della partecipazione alla vita associativa, fermo restando il diritto di recesso.

4.6 E' prevista la possibilità per gli enti del terzo settore o senza scopo di lucro di iscriversi a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale.

4.7 E' consentita l'ammissione a socio per soggetti minorenni, qualora siano ammessi, questi possono esercitare tutti i diritti derivanti dallo status di socio. L'esercizio di tali diritti, fintanto che persiste la minore età dell'associato, deve ritenersi attribuito ex lege agli esercenti la responsabilità genitoriale ai sensi dell'articolo 320 del Codice civile.

ART. 5

DIRITTI ED OBBLIGHI DEI SOCI

5.1 I Soci Ordinari e Sostenitori devono versare la quota associativa annuale; i Soci Onorari sono esentati dal pagamento della quota annuale; non ci sono limiti o discriminazioni nell'accesso e partecipazione alla vita associativa;

5.2 Tutti i Soci, ~~purché maggiorenni~~ al momento dell'assemblea ed in regola con il versamento della quota associativa, hanno diritto:

- a) di voto per eleggere gli organi direttivi della Pro Giais;
- b) di essere eletti alle cariche direttive della Pro Giais;
- c) di voto per l'approvazione e le modificazioni dello Statuto e dei regolamenti della Pro Giais;
- d) a ricevere la Tessera di Socio della Pro Giais;
- e) a ricevere le eventuali pubblicazioni della Pro Giais;
- f) a frequentare i locali della Pro Giais;
- g) di fruire dei servizi della Pro Giais e di partecipare a tutte le sue attività.

5.3 I Soci hanno diritto di esaminare i libri associativi secondo le seguenti modalità:

- a) presa visione diretta presso la sede della Pro Giais;
- b) telematicamente con l'invio dei documenti alla propria mail, previa richiesta scritta;

5.4 Ciascun associato ha un voto. Agli associati che siano enti del Terzo settore si possono attribuire più voti, sino ad un massimo di cinque, in proporzione al numero dei loro associati o aderenti. Si applica l'articolo 2373 del codice civile, in quanto compatibile.

5.5 I Soci hanno l'obbligo di:

- a) rispettare lo Statuto ed i regolamenti della Pro Giais;
- b) versare nei termini la quota associativa alla Pro Giais;
- c) non operare in concorrenza con l'attività della Pro Giais.

ART. 6

AMMISSIONE E PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO

6.1 L'ammissione di un nuovo Socio è fatta dall'Organo di Amministrazione della Pro Giais, a seguito di specifica richiesta dell'interessato e del successivo versamento della quota associativa annuale. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. L'Organo di Amministrazione motiva e comunica la deliberazione, in caso di rigetto, entro 60 giorni all'interessato. Avverso la decisione di rigetto della domanda di ammissione, chi ha proposto la domanda può entro sessanta giorni dalla comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea o un altro organo eletto dalla medesima, che deliberano sulle domande non accolte, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

6.2 La quota associativa è intramissibile sia per atto fra vivi che mortis causa e non rivalutabile. I Soci che abbiano cessato, per qualsiasi motivo la propria appartenenza all'Associazione Pro Giais non possono chiedere la restituzione delle quote associative e di eventuali contributi versati, né possono vantare alcun diritto sul patrimonio dell'Associazione.

6.3 L'esclusione di un Socio viene decisa dall'Organo di Amministrazione della Pro Giais per dimissioni, o per morosità, o per indegnità, o qualora intervengano gravi motivi relativamente a comportamenti del Socio che violano lo Statuto ed i Regolamenti della Pro Giais. La deliberazione è comunicata all'interessato ed annotata nel libro degli associati. L'Organo di Amministrazione motiva e comunica la deliberazione, entro 60 giorni all'interessato. Avverso la decisione di esclusione, chi è stato escluso, può entro sessanta giorni dalla comunicazione, chiedere che sull'istanza si pronunci l'assemblea o un altro organo eletto dalla medesima, che deliberano, se non appositamente convocati, in occasione della loro successiva convocazione.

6.4 L'Organo di Amministrazione, qualora intervengano gravi motivi, potrà radiare il Socio;

6.5 Il numero degli associati, in ogni caso, non può essere inferiore al minimo stabilito dalla Legge.

ART. 7

ORGANI

7.1 Sono organi della Pro Giais:

- a) Assemblea dei Soci;
- b) Organo di Amministrazione;
- c) Presidente;
- d) Collegio dei Revisori dei Conti;
- e) Collegio dei garanti (*eventuale*);
- f) Presidente Onorario (*eventuale*).

ART. 8**L'ASSEMBLEA DEI SOCI**

- 8.1 L'Assemblea dei Soci è costituita da tutti i Soci iscritti nel Libro Soci entro 30 giorni dalla data di convocazione dell'Assemblea stessa e deve essere convocata almeno una volta l'anno.
- 8.2 L'Assemblea rappresenta l'universalità dei Soci e le sue decisioni, prese in conformità alla legge ed al presente Statuto, obbligano i Soci medesimi. Ogni Socio esprime un voto indipendentemente dall'ammontare della quota associativa versata.
- 8.3 L'Assemblea ha il compito di dare le direttive per la realizzazione delle finalità sociali.
- 8.4 All'Assemblea prendono parte tutti i Soci; quelli ordinari e sostenitori debbono essere in regola con il versamento della quota sociale dell'anno in cui si svolge l'Assemblea. I Soci possono farsi rappresentare con delega scritta conferita ad altro Socio per un massimo di tre deleghe.
- 8.5 L'Assemblea è ordinaria e straordinaria. Le Assemblee, sia ordinaria sia straordinaria, sono presiedute da un Presidente, nominato dall'Assemblea tra i suoi Soci, assistito da un Segretario. La funzione di Segretario dell'Assemblea può essere svolta dal Segretario della Pro Giais. L'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, viene indetta dal Presidente della Pro Giais, previa deliberazione dell'Organo di Amministrazione, che ne stabilisce la data e l'ordine del giorno, con avviso portato a conoscenza dei Soci, almeno dieci giorni prima della data fissata mediante consegna dell'avviso a mano o a mezzo posta ordinaria o posta elettronica o per pubblica affissione.
- 8.6 L'Assemblea, ordinaria e straordinaria, è valida in prima convocazione, con la partecipazione di almeno la metà più uno dei Soci e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi; in seconda convocazione, da indirsi almeno un'ora dopo, l'Assemblea è valida qualunque sia il numero dei partecipanti e delibera con voto favorevole della metà più uno dei voti espressi.
- 8.7 L'Assemblea ordinaria è convocata almeno una volta all'anno per le decisioni di sua competenza; delibera sul conto consuntivo dell'anno precedente, sulla formazione del bilancio preventivo, sul programma di attività e sulle proposte dell'Organo di Amministrazione o dei Soci.
- 8.8 L'Assemblea per l'approvazione dei bilanci deve essere convocata entro il mese di marzo di ogni anno.
- 8.9 L'Assemblea straordinaria è convocata:
- a) dal Presidente quando ne ravvisi la necessità;
 - b) dietro richiesta scritta della maggioranza dei componenti del Consiglio;
 - c) a seguito di richiesta sottoscritta da almeno un terzo dei Soci;
 - d) per le modifiche del presente Statuto;
 - e) per lo scioglimento della Pro Giais delibera con la presenza dei 2/3 dei Soci e con il voto favorevole della maggioranza degli stessi.
- 8.10 La spedizione degli avvisi di convocazione delle Assemblee, specie in casi di oggettiva difficoltà ravvisati dall'Organo di Amministrazione, può essere anche surrogata dall'affissione degli stessi, con modalità idonee a portarli a conoscenza dei Soci.
- 8.11 Le modifiche statutarie sono adottate dall'Assemblea straordinaria con la presenza dei 2/3 (due terzi) dei Soci e con il voto favorevole della maggioranza degli stessi.
- 8.12 Delle riunioni assembleari e relative deliberazioni dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente dell'Assemblea e dal Segretario, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.
- 8.13 L'Assemblea, ai sensi dell'articolo 21, comma 3, del Codice civile, per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati, e è inderogabile.
- 8.14 Sono competenze inderogabili dell'assemblea:
- a) nomina e revoca i componenti degli organi sociali;
 - b) nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
 - c) approva il bilancio;
 - d) delibera sulla responsabilità dei componenti degli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
 - e) delibera sull'esclusione degli associati, se l'atto costitutivo o lo statuto non attribuiscono la relativa competenza ad altro organo eletto dalla medesima;
 - f) delibera sulle modificazioni dell'atto costitutivo o dello statuto;
 - g) approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari;
 - h) delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
 - i) delibera sugli altri oggetti attribuiti dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

ART. 9**L'ORGANO DI AMMINISTRAZIONE**

- 9.1 La maggioranza dei componenti nell'Organo di Amministrazione è scelta dall'Assemblea, dopo aver fissato in numero dispari, non meno di cinque, tra le persone fisiche associate ovvero indicate dagli enti giuridici associati. Si applica l'articolo 2382 del codice civile. Possono partecipare alle sedute dell'Organo di Amministrazione, senza diritto di voto, un numero di rappresentanti, determinato dall'Assemblea, di organizzazioni ed associazioni locali che abbiano in essere importanti rapporti di partenariato con la Pro Giais. Alla convocazione del neo eletto Organo di Amministrazione provvede il consigliere anziano, vale a dire colui che ha ricevuto il maggior numero di preferenze, che è chiamato a presiederne la prima riunione.
- 9.2 I componenti dell'Organo di Amministrazione restano in carica 3 anni e sono rieleggibili.
- 9.3 L'Organo di Amministrazione si riunisce almeno quattro volte all'anno ed ogni qual volta lo ritenga opportuno il Presidente, od a seguito di richiesta scritta di almeno due terzi dei componenti con diritto di voto.
- 9.4 I Consiglieri che risultano assenti per tre sedute consecutive senza giustificazione motivata, possono essere dichiarati decaduti con deliberazione dell'Organo di Amministrazione, il quale provvede alla surrogazione dei medesimi come previsto nel successivo comma.
- 9.5 In caso di vacanza per qualsiasi motivo si procederà come segue: i Consiglieri mancanti saranno sostituiti con i Soci che, secondo i risultati delle elezioni, seguono immediatamente i membri eletti; se non vi fossero più Soci da utilizzare per la surroga potrà essere indetta una nuova Assemblea elettiva per l'integrazione dell'Organo di Amministrazione, qualora ne sia compromessa la sua funzionalità. Solamente nel caso che la vacanza dei Soci nell'Organo di Amministrazione sia contemporanea e riguardi la metà più uno dei Soci, l'intero Organo di Amministrazione sarà considerato decaduto ed il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi della vacanza, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Organo di Amministrazione.
- 9.6 L'Organo di Amministrazione decade se l'Assemblea dei Soci non approva il rendiconto consuntivo economico e finanziario: in questo caso il Presidente dovrà, entro un mese dal verificarsi dell'Assemblea in cui non è stato approvato il rendiconto, indire l'Assemblea elettiva per l'elezione di un nuovo Organo di Amministrazione.
- 9.7 Per la validità delle deliberazioni occorre la presenza effettiva della metà più uno dei membri dell'Organo di Amministrazione ed il voto favorevole della maggioranza dei presenti; in caso di parità è determinante il voto del Presidente.
- 9.8 L'Organo di Amministrazione è investito dei poteri per la gestione ordinaria della Pro Giais, ed in particolare gli sono riconosciute tutte le facoltà per il raggiungimento delle finalità sociali che non siano dalla legge o dal presente Statuto riservate, in modo tassativo, all'Assemblea. Spetta inoltre all'Organo di Amministrazione la gestione del patrimonio sociale, la formazione di un conto di previsione col relativo programma d'attuazione, la stesura del rendiconto economico e finanziario consuntivo e la relazione sull'attività svolta. L'Organo di Amministrazione può deliberare un regolamento interno atto a regolamentare il funzionamento e la gestione dell'Associazione stessa e delle sue attività.
- 9.9 Alla riunione dell'Organo di Amministrazione possono partecipare, su invito del Presidente, soggetti esterni che abbiano rilevanza per particolari aspetti di interesse della Pro Giais.
- 9.10 Delle riunioni consiliari dovrà essere redatto apposito verbale firmato dal Presidente e dal Verbalizzante ed approvato di volta in volta dal Consiglio stesso, consultabile da tutti i Soci presso la sede sociale.
- 9.11 Il Consiglio può nominare tra i suoi membri il tesoriere. Compito del tesoriere è seguire i movimenti contabili della Pro Giais e le relative registrazioni.

ART. 10**IL PRESIDENTE ED IL VICE PRESIDENTE**

- 10.1 Il Presidente della Pro Giais è eletto dall'Organo di Amministrazione nella sua prima riunione con la presenza della maggioranza dei Consiglieri e a maggioranza dei voti espressi.
- 10.2 Il Vice Presidente è nominato dall'Organo di Amministrazione al suo interno con le modalità di cui al punto 10.1.
- 10.3 Il Presidente dura in carica per lo stesso periodo di vigenza dell'Organo di Amministrazione. Può essere riconfermato. La carica è gratuita.
- 10.4 In caso di assenza o di impedimento temporaneo sarà sostituito dal Vice Presidente.
- 10.5 In caso di impedimento definitivo o dimissioni verrà dichiarato decaduto dall'Organo di Amministrazione che provvederà all'elezione di un nuovo Presidente.
- 10.6 Il Presidente è il rappresentante legale della Pro Giais, ha la responsabilità della sua Amministrazione, la rappresenta di fronte ai terzi ed in giudizio, convoca e presiede l'Organo di Amministrazione, convoca l'Assemblea dei Soci, è responsabile della conservazione della documentazione contabile della Pro Giais.

ART. 11**IL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI**

- 11.1 Il Collegio dei Revisori dei conti è composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci anche tra non Soci. Il Collegio nomina tra i suoi membri il Presidente. Il Presidente del Collegio dei Revisori viene invitato a partecipare, con voto consultivo, alle sedute dell'Organo di Amministrazione.
- 11.2 Il Collegio dei Revisori dei conti ha il compito di esaminare periodicamente ed occasionalmente in qualsiasi momento la contabilità sociale.
- 11.3 I Revisori dei conti durano in carica 3 anni ma decadono in caso di decadenza dell'Organo di Amministrazione; essi sono rieleggibili.
- 11.4 Al verificarsi delle condizioni previste dall'Art. 31 c. 1 del D. Lgs. n. 117/2017, l'Assemblea procede alla nomina del Revisore legale dei conti.

ART. 12**IL COLLEGIO DEI GARANTI**

- 12.1 Il Collegio dei Garanti (Proviviri) è composto da tre membri eletti dall'Assemblea dei Soci anche tra non Soci. Il Collegio nomina tra i suoi membri il Presidente.
- 12.2 I Proviviri hanno il compito di controllare il rispetto delle norme statutarie e di tentare la conciliazione di eventuali controversie che dovessero insorgere tra i Soci e tra i Soci e l'Associazione.
- 12.3 Il Collegio dei Proviviri può segnalare controversie che non è in grado di decidere al Collegio dei Proviviri del Comitato Regionale U.N.P.L.I., ai sensi delle norme dello Statuto Regionale U.N.P.L.I..
- 12.4 I Proviviri durano in carica 3 anni ma decadono in caso di decadenza dell'Organo di Amministrazione; essi sono rieleggibili.

ART. 13**IL PRESIDENTE ONORARIO**

- 13.1 Il Presidente Onorario può essere nominato dall'Assemblea per eccezionali meriti acquisiti in attività a favore della Pro Giais.
- 13.2 Al Presidente Onorario possono essere affidati dall'Organo di Amministrazione incarichi di rappresentanza.

ART. 14**RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE**

- 14.1 Le risorse economiche con le quali la Pro Giais provvede al funzionamento ed allo svolgimento della propria attività sono:
- 1) quote e contributi dei Soci;
 - 2) eredità, donazioni e legati;
 - 3) contributi dell'Unione Europea e di organismi internazionali;
 - 4) contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici e privati, anche finalizzati al sostegno di specifici programmi realizzati nell'ambito dei fini statutarie;
 - 5) entrate derivanti da prestazioni di servizi convenzionati;
 - 6) proventi dalle cessioni di beni e servizi a terzi, anche attraverso lo svolgimento di attività economiche di natura commerciale, artigianale o agricola, svolte in maniera ausiliare e sussidiaria e comunque finalizzate al raggiungimento degli obiettivi istituzionali;
 - 7) altre entrate compatibili con le finalità sociali dell'associazionismo di promozione sociale e delle pro loco.
- 14.2 Tutte le entrate ed i proventi dell'attività della Pro Giais sono utilizzati e spesi per il raggiungimento delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale dell'Associazione;
- 14.3 Gli eventuali utili o avanzi di gestione della Pro Giais devono essere reinvestiti a favore delle attività istituzionali previste dal presente Statuto. E' espressamente vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso e di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.
- 14.4 Il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili ed immobili ricompresi nell'inventario redatto annualmente a cura dell'Organo di Amministrazione e verificato dal Collegio dei Revisori dei Conti.

ART. 15**PRESTAZIONI DEI SOCI**

- 15.1 La Pro Giais si avvale prevalentemente delle attività prestate in forma volontaria, libera e gratuita dei propri Soci per il perseguimento dei fini istituzionali.
- 15.2 La Pro Giais può, in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo a propri Soci.
- 15.3 Tutte le cariche della Pro Giais sono gratuite.
- 15.4 L'Organo di Amministrazione delibera e decide in merito a quanto previsto dal presente articolo e può prevedere dei rimborsi delle spese documentate, sostenute dai Soci o da persone che hanno operato per la Pro Giais nell'ambito delle attività istituzionali.

ART. 16**RENDICONTO CONSUNTIVO ECONOMICO E FINANZIARIO**

- 16.1 L'Organo di Amministrazione della Pro Giais deve predisporre annualmente un rendiconto consuntivo economico e finanziario che deve essere approvato dall'Assemblea dei Soci annualmente. L'esercizio sociale decorre dal 1 gennaio al 31 dicembre.
- 16.2 Tale rendiconto deve essere redatto seguendo i criteri di cassa o di competenza come previsto dalla Legislazione vigente in materia.
- 16.3 Il rendiconto approvato dall'Assemblea sarà disponibile per la visione presso la sede della Pro Giais. Oppure telematicamente con l'invio dei documenti alla propria mail, previa richiesta scritta.

ART. 17**PARTECIPAZIONE A CONSORZI, ENTI, COMITATI OD ASSOCIAZIONI**

17.1 L'Associazione, al fine di assicurare il più completo conseguimento dei propri compiti statuari, può partecipare o aderire a qualsiasi ente, consorzio, comitato od associazione.

ART. 18**SCIoglimento**

- 18.1 L'eventuale scioglimento della Pro Giais sarà deciso dall'Assemblea Straordinaria appositamente convocata. Sia in prima sia in seconda convocazione dovranno essere presenti almeno i 2/3 dei Soci e la decisione di scioglimento dovrà essere assunta con la maggioranza degli stessi.
- 18.2 In caso di scioglimento, dopo che si sarà provveduto al saldo di tutte le pendenze passive, le somme e il patrimonio residuo sono devoluti ad altri enti di terzo settore nei termini previsti dall'art. 9 del D. Lgs. 117/17.

ART. 19**INCOMPATIBILITÀ'**

19.1 Le cariche di Presidente e Vice Presidente della Pro Giais sono incompatibili con incarichi in Pubbliche Amministrazioni (Enti Locali) o in partiti politici.

ART. 20**NORME FINALI**

20.1 Per tutto ciò che non è espressamente contemplato dal presente Statuto valgono le norme di legge nonché le norme e regolamenti dell'U.N.P.L.I. e del Comitato Regionale del Friuli Venezia Giulia dell'Unione Nazionale delle Pro Loco d'Italia.

Estremi di approvazione variazione:

verbale assemblea dei soci n° 17 del 16/10/2022

ALLEGATO N° 1



PRO GIAIS
Via Strada di Cortina, 19
33081 AVIANO (PN)
Tel. e p. via 01803430931
progiais@gmail.com
progiais@pec.esvfg.it

